



1. Ens local sol·licitant

1.1 Dades d'identificació

Ajuntament CP NIF

Nom de l'alcalde/essa

Nom del secretari/ària

Adreça

Comarca Cens Telèfon

Adreça electrònica

Referència de l'acord/resolució de concórrer a la

Nom de la biblioteca per a la qual se sol·licita la subvenció

Data d'ocupació per a la biblioteca de l'edifici actual

1.2. Persona de contacte a efectes de notificació electrònica

Nom i cognoms

Càrrec

Telèfon Adreça electrònica



2. Finalitat per a la qual es sol·licita la subvenció

- Millores per garantir l'accessibilitat física i la inclusivitat.
- Millores en seguretat per a les persones i la col·lecció.
- Millores en el confort.
- Millores en la imatge de l'edifici i de les instal·lacions.
- Accions per augmentar el consum de les energies renovables en detriment de les fòssils.
- Millores estructurals pel canvi d'usos d'espais per adaptar-los a noves necessitats.
- Altres.

Breu explicació del projecte. Motivació



5. Documentació complementària

- Calendari de l'actuació
- Descripció de l'emplaçament concret dins la biblioteca (mínim de cinc línies d'explicació i de dues fotografies)
- Informació complementària, si escau

Informació bàsica de protecció de dades

Responsable del tractament: Diputació de Girona.

Finalitat: registre dels ens locals usuaris del Pla de Serveis i dels recursos de la Diputació de Girona.

Legitimació: compliment d'obligació legal (art. 6.1 c RGPD) i de missió d'interès públic (art. 6.1 e RGPD).

Destinataris: les dades es comunicaran a altres administracions públiques quan sigui necessari a efecte del procediment administratiu.

Drets de les persones interessades: es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació del tractament adreçant-se a la Diputació de Girona.

> Clicant aquí podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades.



6. Sol·licitud - Declaració responsable

Com a representant de la institució esmentada a l'encapçalament, SOL·LICITO una subvenció de l'import i per a l'objecte especificats, assumeixo totes les responsabilitats que se'n puguin derivar i DECLARO:

- Que les dades contingudes en aquesta sol·licitud i en els documents que s'hi adjunten corresponen a la previsió feta fins avui.
- Que la institució que represento:

No està incursa en cap dels supòsits de prohibició per obtenir subvencions, de conformitat amb l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS), i està al corrent de les obligacions de reintegrament de subvencions.

Compleix l'obligació d'integració social de minusvàlids (en cas d'empreses de més de cinquanta treballadors), d'acord amb el que estableixen el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat, i el Decret 86/2015, de 2 de juny, sobre l'aplicació de la quota de reserva del 2 % a favor de persones amb discapacitat en empreses de cinquanta o més treballadors i de les mesures alternatives de caràcter excepcional per al seu compliment.

Com a empresa sense establiments oberts al públic, compleix el requisit establert a l'article 36.4 de la Llei 1/1998, de política lingüística (LPL), o bé, com a empresa amb establiments oberts al públic, els que s'estableixen en els articles 32.1, 32.3 i 36.4 de la LPL.

En cas que se li concedeixi la subvenció, es compromet a complir les condicions previstes en el cos de la resolució o de l'acord de concessió, en l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, OGSDG (BOP número 78, de 23 d'abril de 2012), en la LGS i en el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la LGS.

Disposa dels llibres comptables, dels registres diligenciats i de la resta de documents degudament auditats en els termes que estableix legislació mercantil i sectorial aplicable, si escau, així com dels estats comptables i registres específics que exigeixi la resolució o l'acord de concessió, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control, d'acord amb l'article 14.1 f de la LGS.

Comunicarà a la Diputació de Girona l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos, o recursos que financin les activitats subvencionades (articles 18.2 e i 24 d de l'OGSDG).

Farà constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o mitjà de difusió dels programes, activitats, inversions o actuacions que siguin objecte de subvenció.

En el cas d'estar inclosa en el supòsit previst a l'article 18.3 de l'OGSDG, està al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

No alienarà ni cedirà els béns adquirits o construïts, en un període de cinc anys (com a mínim), en cas de béns inscripcionats en un registre públic, ni de dos anys per a la resta de béns.

En el cas que es concedeixi la subvenció, si aquesta finança activitats que poden implicar el contacte habitual amb menors, disposa de les certificacions establertes legalment per acreditar que les persones que destini a la realització de les activitats subvencionades no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals.

Signatura de la persona sol·licitant