



1. Ens local sol·licitant

1.1 Dades d'identificació

Ajuntament NIF

Nom de l'alcalde/essa

Referència de l'acord/resolució de l'òrgan competent que autoritza la presentació de la sol·licitud

1.2. Persona de contacte a l'efecte del seguiment de l'expedient

Nom i cognoms

Càrrec Telèfon

Adreça electrònica

2. Actuació per a la qual se sol·licita la subvenció

Títol de l'actuació

Nom del cementiri

Titularitat del cementiri

Municipal

No municipal (cal adjuntar el conveni de cessió o un document equivalent)



En relació amb l'actuació i amb els criteris de valoració que estableixen les bases reguladores

Durada màxima de les concessions de drets funeraris: anys.

(Caldrà adjuntar el reglament del servei de cementiri vigent i indicar la data de publicació definitiva al BOPG, o bé un certificat que acrediti la durada màxima de les concessions de drets funeraris que atorga l'ajuntament.)

Breu descripció de l'actuació

Data d'inici prevista : mes any

Durada prevista : mesos

En relació amb l'actuació i amb els criteris de valoració que estableixen les bases reguladores

- Es preveu la correcció de deficiències dels elements estructurals del cementiri que necessiten que s'hi actuï de manera imminent perquè suposen un perill per a les persones o provoquen patologies en la fonamentació, els murs o les cobertes del cementiri.
- Es preveu l'ampliació del recinte del cementiri (exclosa la construcció o instal·lació de noves unitats d'enterrament). (Caldrà adjuntar un certificat del secretari/ària municipal que inclogui l'inventari de les concessions de drets funeraris de totes les unitats d'enterrament del cementiri, amb el detall següent: data d'inici de la concessió, data d'acabament o durada i si inclou difunts o no.)
- Es preveu la correcció de deficiències en relació amb l'accessibilitat i la utilització del cementiri.
- Es preveu l'habilitació d'espais o equipaments per a l'atenció de creences o conviccions religioses, de què no disposi el cementiri.
- Ossera general, destinada a recollir les restes provinents de les exhumacions.
- Serveis higiènics adaptats (banys).
- S'inclouen elements de sostenibilitat ambiental (aigua, electricitat, residus) encaminats a assolir els objectius de desenvolupament sostenible (Agenda 2030).



Diputació de Girona

Pressupost / Finançament previst

Previsió de despeses	Euros
	€
	€
	€
	€
	€
Previsió total de despeses	€

Previsió d'ingressos	Euros
Finançament propi	€
Finançament específic (taxes, contribucions especials, etc.)	€
Altres subvencions	€
Subvenció que se sol·licita a la Diputació	* €
Previsió total d'ingressos	€

Documentació que cal annexar

- **Per als cementiris de titularitat no municipal**, conveni de cessió d'ús o un document equivalent.
- Document acreditatiu de la durada màxima de les concessions dels drets funeraris: Cal adjuntar el reglament del servei de cementiri vigent, i indicar la data de publicació definitiva al BOPG, o bé un certificat que acrediti la durada màxima de les concessions de drets funeraris que atorga l'ajuntament.
- Projecte tècnic o memòria valorada que contingui informació gràfica i plànols de localització de les actuacions, degudament signats per tècnics competents. Ha de contenir el nivell de detall i la justificació suficients per poder puntuar les sol·licituds d'acord amb els criteris de valoració de les bases reguladores.
- Informe sanitari vinculant, d'acord amb el que disposa l'article 43 del Decret 297/1997, de 25 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de policia sanitària mortuòria, o bé el document que acrediti que s'ha sol·licitat a la Secretaria de Salut Pública del Departament de Salut de la Generalitat, si s'escau.
- **En el cas que el projecte inclogui la construcció o instal·lació d'unitats d'enterrament**, informe tècnic relatiu al cost de les obres, per excludre'n l'import del pressupost subvencionable.
- **Per a les actuacions que incloguin d'ampliació del recinte del cementiri**, certificat del secretari/ària municipal que inclogui l'inventari de les concessions de drets funeraris de totes les unitats d'enterrament del cementiri, que ha de contenir les dades següents: data d'inici de la concessió, data d'acabament o durada i si inclou difunts o no.

*L'import de la subvenció no pot excedir del 90 % del pressupost de les despeses subvencionables i no pot ser inferior a 5.000 € ni superior a 50.000 €.



3. Sol·licitud - Declaració responsable

L'alcalde/essa més amunt esmentat, en representació de l'entitat mencionada, sol·licito una subvenció de l'import i per a l'objecte especificats, assumeixo totes les responsabilitats que se'n puguin derivar i declaro:

- Que les dades contingudes en aquesta sol·licitud i en els documents que s'hi adjunten corresponen a la previsió feta fins avui.
- Que em comprometo a complir les condicions de la subvenció.
- Que l'entitat que represento:
 - Ha sol·licitat o té previst sol·licitar per a la mateixa finalitat, a altres administracions públiques o entitats privades, les subvencions consignades al finançament establert de l'actuació, i es comprometo a comunicar a la Diputació de Girona, en el moment de la justificació de la subvenció atorgada en el marc d'aquesta convocatòria, l'obtenció d'altres subvencions per a la mateixa actuació.
 - No està incursa en cap dels supòsits de prohibició per obtenir subvencions, de conformitat amb l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS), i està al corrent de les obligacions de reintegrament de subvencions.
 - Està al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
 - Compleix les mesures d'integració social de discapacitats, d'acord amb la normativa vigent.
 - Compleix la normativa en matèria de política lingüística.
 - Respecta el que estableix la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes

Informació bàsica de protecció de dades

Responsable del tractament: Diputació de Girona.

Finalitat: gestió de les convocatòries de subvencions del Servei d'Assistència i Cooperació als Municipis.

Legitimació: compliment d'obligació legal (art. 6.1 *c* del Reglament general de protecció de dades, RGPD) i de missió d'interès públic (art. 6.1 *e* del RGPD).

Destinatari: les dades es comunicaran a altres administracions públiques quan sigui necessari a efecte del procediment administratiu.

Drets de les persones interessades: es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació del tractament adreçant-se a la Diputació de Girona.

> [Cliqueu aquí per consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades.](#)

Signatura de l'alcalde/essa