



EDICTE

Aprovació de les bases específiques reguladores de subvencions de la Diputació de Girona als Ajuntaments per instal·lar sistemes de producció de calor amb biomassa i/o bioenergia i xarxa de calor municipals

El Ple de la Diputació de Girona, en sessió de data 19 de març de 2024, va aprovar l'acord, la part dispositiva del qual és del tenor literal següent:

Primer. Aprovar inicialment les bases específiques reguladores de subvencions de la Diputació de Girona als Ajuntaments per instal·lar sistemes de producció de calor amb biomassa i/o bioenergia i xarxa de calor municipals, que es transcriuen literalment a continuació:

“Bases reguladores de subvencions de la Diputació de Girona als ajuntaments per instal·lar sistemes de producció de calor amb biomassa i/o bioenergia i xarxes de calor municipals

Aquestes bases estan alineades amb els objectius de desenvolupament sostenible següents:

Objectiu principal: ODS 13. Acció pel clima

Fites que es contribueixen a assolir:

- Enfortir la resiliència i la capacitat d'adaptació als riscos relacionats amb el clima i els desastres naturals.
- Millorar la capacitat humana i institucional respecte de la mitigació del canvi climàtic, l'adaptació a aquest i la reducció dels seus efectes.

Objectiu secundari: ODS 07. Energia assequible i no contaminant

Fites que es contribueixen a assolir:

- Garantir l'accés universal a serveis energètics assequibles, fiables i moderns.
- Augmentar considerablement la proporció d'energia renovable en el conjunt de fonts energètiques.
- Duplicar la taxa mundial de millora de l'eficiència energètica.

Objectiu terciari: ODS 16. Pau, justícia i institucions sòlides

Fites que es contribueixen a assolir:

- Crear, a tots els nivells, institucions eficaces i transparents que retin comptes.

1. Definició de l'objecte

Aquestes bases tenen per finalitat estructurar i fixar els criteris i el procediment per a la concessió de subvencions del servei de Medi Ambient de la Diputació de Girona per al finançament d'instal·lacions de sistemes de producció de calor amb biomassa i bioenergia i xarxes de calor municipals planificades prèviament en plans d'acció d'energia sostenible i clima (PAESC)¹ aprovats.

Les subvencions es defineixen en tres línies:

Línia 1. Instal·lació de calderes de potència superior a 70 kW, ampliacions de xarxa o substitució de calderes de biomassa preexistents.

1.1 Execució d'inversions per instal·lar calderes de biomassa forestal en forma d'estella que alimentin edificis de titularitat o gestió municipal i/o microxarxes de calor de potència superior a 70 kW, o substitució de calderes de biomassa de potència superior a 70 kW existents, o ampliacions de xarxes o microxarxes de calor existents, per millorar l'eficiència energètica i la reducció d'emissions de CO₂ d'origen fòssil.

1.2 Execució d'inversions per instal·lar calderes de biogàs que alimentin xarxes de calor o per crear o ampliar microxarxes de calor que funcionin amb biogàs al 100 %, de potència superior a 70 kW, per millorar l'eficiència energètica d'edificis i la reducció d'emissions de CO₂ d'origen fòssil.

En el cas d'ampliacions de xarxes existents, la potència tèrmica es comptabilitzarà per unitat de bescanvi tèrmic i en aquest cas es permetrà subvencionar ampliacions de potència inferior a 70 kW.

Per a tots els casos, en aquest tipus de contractes, una empresa ha de gestionar la instal·lació, l'ha de mantenir i ha dur a terme les mesures necessàries per aconseguir un estalvi i un control energètics. Si el contracte no és integral (obra i serveis), caldrà acreditar el manteniment i el subministrament d'estella procedent de la gestió forestal sostenible a partir de contractes independents i vigents.

En cas que la Diputació de Girona ho determini, en ambdues línies els criteris de puntuació dels projectes presentats s'utilitzaran per seleccionar els projectes que la Diputació de Girona podrà presentar de manera agrupada per municipis a les properes convocatòries de la convocatòria d'IDAE de «Projectes singulars en economia baixa en carboni» o de convocatòries similars.

Línia 2. Execució d'inversions per instal·lar xarxes de calor (i/o fred) municipals, és a dir, xarxes en què la instal·lació de biomassa sigui per distribuir l'energia tèrmica als edificis de titularitat o gestió municipal o bé que també s'hi puguin connectar edificis del sector privat o d'altres administracions públiques, amb un mínim de 5 connexions de bescanvi tèrmic.

¹ Excepcionalment, per a la convocatòria de 2024, s'acceptaran accions previstes en els PAES ja aprovats que feien una previsió d'accions fins al 2020. Excepcionalment també, per a la convocatòria de 2024, s'acceptaran accions previstes en els PAESC en fase de redacció per al conjunt de municipis de les comarques gironines, a través del Pla de Serveis d'Assistència als Ajuntaments per a la Transició Energètica i l'Acció Climàtica de la Diputació de Girona.

Aquestes xarxes han de tenir una potència superior als 250 kWt i garantir que tenen un manteniment i una gestió tèrmica associada a l'explotació de l'obra, ja sigui amb un contracte extern o amb mitjans propis públics.

En tot cas, la biomassa ha de ser estella forestal procedent de la gestió forestal sostenible i la promoció del projecte ha de ser municipal o supramunicipal.

El terreny on se situï la caldera ha de ser de titularitat municipal o de control o gestió municipal.

Aquestes xarxes es podran combinar amb altres tecnologies renovables o bé funcionar totalment amb biogàs.

Línia 3. Optimització i reforma de calderes de biomassa preexistents.

Actuacions associades a la millora del telecontrol, la incorporació de comptadors energètics, la millora de sectoritzacions, regulacions, l'augment de dipòsits d'inèrcia, reformes hidràuliques, millores en el sistema d'alimentació, sitges, bombes, electrovàlvules i altres elements mecànics, d'obra civil o de telecontrol, que permetin augmentar el rendiment i l'operació de les calderes i del sistema i reduir el consum de la font d'energia. S'admetrà també la substitució parcial del cos de la caldera i la substitució total d'una caldera de biomassa de menys de 70 kW en cas que aquesta hagi arribat a la fi de la seva vida útil.

Per a aquests casos, cal que la caldera disposi d'un sistema de manteniment i de gestió energètica. En cas que s'alimenti amb estella, cal que el subministrament d'estella procedeixi de la gestió forestal sostenible.

2. Procediment de concessió

El procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de concurrència competitiva i convocatòria pública: es compararan les sol·licituds que es presentin en el període fixat en la convocatòria, que ha d'aprovar la Junta de Govern, i s'establirà una prelación d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquestes bases, prèvia redistribució o ampliació de la convocatòria, si s'escau.

Les subvencions que s'atorguin tenen caràcter finalista, no generen cap dret a obtenir altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

L'extracte de la convocatòria de les subvencions regulades en aquestes bases, previst a l'article 17.3 *b* de la Llei 38/2003, general de subvencions, es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG).

3. Despeses subvencionables i període d'execució

Es considera despesa subvencionable la que de manera inequívoca respongui a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulti estrictament necessària i es faci en el termini i en les condicions que determinen aquestes bases. El cost dels béns o serveis subvencionats en cap cas pot superar el seu valor de mercat.

Línies 1 i 2

Les accions han d'estar directament dirigides a l'execució d'accions en instal·lacions per a l'aprofitament tèrmic de biomassa o biogàs. En concret, es consideren despesa subvencionable els conceptes que es detallen a continuació:

En el cas de calderes, ampliacions de xarxes municipals públiques de biomassa:

- a) Redacció del projecte executiu.
- b) Despeses associades al muntatge, el transport i la instal·lació dels equips.
- c) Sistema d'emmagatzematge de la biomassa.
- d) Sistema d'alimentació de la caldera.
- e) Sistema de producció de calor amb biomassa (equips productors tèrmics i accessoris).
- f) Sistema hidràulic (vàlvules, colzes, bombes, canonades, etc.) associat a la caldera de biomassa i a la xarxa de distribució tèrmica i que no formi part del sistema de calefacció intern de l'edifici.
- g) Sistemes elèctric, de control i de monitoratge.
- h) Obra civil associada als conceptes esmentats en els apartats a a f anteriors.
- i) Direcció d'obra.

En el cas de xarxes o microxarxes municipals (línia 2), en què no només es connecten edificis municipals sinó també edificis privats o no municipals, els conceptes subvencionables són els mateixos esmentats de a a i dels punts anteriors, a excepció de la unitat de bescanvi i comptador (és a dir, la unitat o motxilla de transferència) que connecti amb edificis de titularitat no municipal.

En el cas del sistema de producció amb biogàs, també se subvencionarà el sistema de producció de calor amb biogàs (caldera i accessoris). En cas que la xarxa funcioni amb motor elèctric amb recuperació tèrmica, tan sols se subvencionarà el cost complementari associat a la unitat de recuperació tèrmica del motor (i recuperació de calor de camises del motor i gasos de combustió).

Línia 3

Es consideren subvencionables:

- a) Sistemes de telecontrol.
- b) Comptadors d'energia.
- c) Treballs i equips (electrovàlvules, bescanviadors, tubs, sitges, cossos de caldera i altres elements auxiliars, etc.) relacionats amb la modificació que permetin augmentar el rendiment de les calderes o optimitzar l'ús del sistema per reduir el consum de biomassa o del combustible fòssil de suport. S'accepten també treballs de modificació del circuit secundari (aigües avall del primari) per optimitzar el sistema tèrmic en conjunt i, en contrapartida, el bon funcionament del circuit primari.
- d) Obra civil per millorar la sitja i el sistema d'alimentació.

Per a les línies 1 i 2

Les calderes han de tenir una eficiència energètica mínima del 90 % i han de ser automàtiques, han d'alimentar-se amb estella forestal procedent de la gestió forestal sostenible i amb la mínima petjada de carboni en el transport. Es podran acceptar altres tipus de biomassa d'origen agrícola sempre que se'n garanteixi la qualitat i la mínima petjada de carboni en el transport. S'exclouen les calderes de pèl·let.

Per als casos on no hi hagi equip de producció tèrmica nou, però sí ampliació de xarxa de distribució tèrmica, la potència tèrmica que es tindrà en compte serà la suma de

potències tèrmiques de les diferents unitats de transferència en les unitats terminals de cadascun dels edificis on es produeix l'ampliació de la xarxa.

Es preveu l'opció d'utilitzar una caldera de biogàs al 100 % o bé un motor amb aprofitament tèrmic si la xarxa o instal·lació està lligada a una planta de producció de biogàs.

El biogàs ha de procedir d'una planta local de digestió anaeròbia de matèria orgànica, o bé d'una planta de gasificació on el gas de síntesi procedeixi de biomassa amb gestió forestal i sostenible acreditada, i en què es garanteixi la mínima petjada de carboni en el transport. La subvenció, en aquest cas concret, no preveu la producció del biogàs en origen, sinó la distribució i l'aprofitament energètic tèrmic per a xarxes municipals.

Es consideren despeses subvencionables les que, de manera indubtable, responen a la naturalesa de l'objecte d'aquestes bases.

Despeses no subvencionables en cap de les línies

- a) Els equips i accessoris que formin part del sistema de calefacció intern de l'edifici (radiadors, canonades, vàlvules, etc.).
- b) En el cas de xarxes que funcionin amb biogàs, no són subvencionables equips ni material relacionat amb la planta de digestió anaeròbia o gasificació on es produeix el biogàs en origen. Pel que fa al motor elèctric de biogàs, tan sols és subvencionable la part complementària que impliqui la recuperació tèrmica.
- c) No es consideren subvencionables els imports satisfets en concepte d'IVA quan tinguin el caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part de l'ens sol·licitant de la subvenció.

Període d'execució

Seràn subvencionables les actuacions que es realitzin dins del període que estableixi la convocatòria de subvencions, la qual podrà ser pluriennal.

Condicions d'execució

En les actuacions inventariables, el període durant el qual el beneficiari ha de destinar els béns al fi concret per al qual es concedeix la subvenció no pot ser inferior a 5 anys en cas de béns inscripibles en un registre públic, ni a 2 anys per a la resta de béns (article 31.4 de la Llei general de subvencions, LGS).

4. Destinataris

Poden concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquestes bases els ajuntaments i/o les entitats municipals descentralitzades de municipis de la província de Girona signataris del Pacte d'alcaldis per al clima i l'energia.

Per obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions, els sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals establerts a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

5. Forma de determinar la quantia de les subvencions

L'import de les subvencions per distribuir entre els sol·licitants no pot superar l'import del crèdit assignat en cada convocatòria ni, si s'escau, en les ampliacions que s'acordin. Les condicions de les ampliacions seran les que es determinin específicament en cada convocatòria.

La quantia de cada subvenció depèn de la valoració que es faci de les sol·licituds. Cada sol·licitud s'avaluarà d'acord amb els criteris establerts a la base 7 i, atesa la qualificació aconseguida, el pressupost presentat i la dotació pressupostària establerta en la convocatòria, es determinarà l'import de la subvenció per atorgar, així com el percentatge que representa sobre el pressupost de l'activitat o el projecte.

Per a cadascuna de les línies es fixen els imports màxims següents:

Línia 1: per a calderes o xarxes de calor de més de 70 kW o ampliacions de xarxa existents, o substitució de calderes existents, l'import màxim de la subvenció és de 90.000 euros.

Línia 2: per a xarxes municipals de més de 250 kW, l'import màxim de la subvenció és de 250.000 euros.

Línia 3: per a l'optimització de calderes o xarxes de calor preexistents, l'import màxim de la subvenció és de 10.000 euros.

Les despeses per dur a terme les actuacions són considerades per defecte com a inversió. En cas que el sol·licitant tingui previst executar la despesa mitjançant un contracte de servei o subministrament, cal que ho especifiqui en la sol·licitud.

El càlcul de la subvenció es farà sobre la base dels conceptes desglossats de cada acció que corresponguin al que especifica la base 3.

En cas de manca de dotació pressupostària, per tal de poder assolir els imports sol·licitats, es podrà reduir l'import màxim de subvenció perquè el període de retorn de la inversió no sigui inferior a 5 anys.

L'import disponible de la convocatòria s'atorgarà per ordre decreixent entre les sol·licituds de més a menys puntuació fins a esgotar la dotació disponible; en cas que hi hagi sol·licituds amb la mateixa puntuació, l'import disponible es dividirà a parts iguals entre elles.

El percentatge de finançament correspondrà, com a màxim, al 90 % de les despeses elegibles.

En cas que el repartiment del pressupost disponible entre accions amb la mateixa puntuació representi una disminució de l'import per atorgar que doni com a resultat menys del 50 % del màxim atorgable o demanat, segons sigui el cas, es podrà no atendre les accions que es considerin tècnicament menys rellevants després d'analitzar-ne els efectes directes de reducció d'emissions en relació amb la inversió.

6. Criteris de gradació dels possibles incompliments

Sempre que es compleixi la finalitat de la subvenció, una desviació pressupostària inferior al 10 % entre el pressupost acceptat que va servir de base per valorar-ne la concessió i el cost final justificat no comportarà la reducció de la subvenció atorgada. A partir d'aquest límit, es minorarà proporcionalment la subvenció aplicant sobre la

quantitat concedida el mateix percentatge de desviació. En aquest segon cas, l'òrgan competent ha d'adoptar l'acord corresponent sense que sigui necessari fer cap tràmit previ.

En cas que no s'hagi executat la totalitat de l'activitat o el projecte que va motivar la subvenció, i sempre que s'acrediti una actuació inequívoca del beneficiari cap a la satisfacció dels compromisos, la pèrdua del dret de cobrament afectarà la part proporcional de la subvenció. En aquests casos l'òrgan competent, prèvia tramitació del procediment previst a l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, minorarà l'import de la subvenció. Quan sigui el mateix beneficiari qui demani la minoració de l'import de la subvenció, l'òrgan competent ha d'adoptar l'acord corresponent sense cap més tràmit.

En cas d'incompliment del termini de presentació de justificants, sempre que s'hagi complert la finalitat de la subvenció i que la despesa hagi estat executada dins del període d'execució, s'aplicarà una reducció del 10 % de la subvenció atorgada, excepte que es tracti d'un supòsit de pèrdua del dret de cobrament o de reintegrament de la subvenció. En aquest darrer cas l'òrgan competent declararà la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció i, en cas que la subvenció ja s'hagi abonat totalment o parcialment, se seguirà el procediment de reintegrament previst a l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

En cas d'incompliment del termini d'execució, sempre que s'hagi complert la finalitat de la subvenció, s'aplicarà una reducció del 25 % de la subvenció atorgada, excepte que es tracti d'un supòsit de pèrdua del dret de cobrament o de reintegrament de la subvenció. En aquest darrer cas l'òrgan competent declararà la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció i, en cas que la subvenció ja s'hagi abonat totalment o parcialment, se seguirà el procediment de reintegrament previst a l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

7. Criteris de valoració

Per a les línies 1 i 3

Es valoraran les accions presentades seguint els criteris de valoració que es detallen més avall i el resultat serà la suma dels punts dels diferents criteris.

<i>Criteri de dimensió dels municipis</i>	<i>Nombre de punts</i>
Municipis de menys de 1.000 habitants	2
Municipis de 1.001 a 5.000 habitants	1,5
Municipis de 5.001 a 10.000 habitants	1
Municipis de més de 10.001 habitants	0,5

<i>Criteris de gestió i sostenibilitat</i>	<i>Nombre de punts</i>
Municipi que disposi d'un sistema en funcionament de comptabilitat i seguiment energètic municipal que inclogui l'energia tèrmica	1
Compromís de fer la compensació de les emissions generades directament durant l'execució de l'acció subvencionada	1
Ajuntament amb energia elèctrica contractada renovable al 100 %	0,5

Utilització de biogàs procedent de la codigestió anaeròbia on es tracta FORM municipal, fangs d'EDAR municipals i/o dejeccions ramaderes	1
--	---

Críteris tècnics ambientals i econòmics

Puntuació màxima

Període d'amortització de les inversions. Es donarà la puntuació màxima a la sol·licitud que tingui un període d'amortització en anys més baix, i a la resta, una puntuació proporcional segons la fórmula següent: període mínim presentat x 3 / període de la sol·licitud analitzada.	3
Emissions anuals estalviades. Es donarà la puntuació màxima a la sol·licitud que tingui més reducció d'emissions, i a la resta, una puntuació proporcional segons la fórmula següent: emissions estalviades de la sol·licitud analitzada x 4 / màximes emissions estalviades presentades.**	4

**** En cas que hi hagi grans instal·lacions que descompensin la proporció, se'ls assignaran 4 punts i es prendran com a màximes les següents.**

Per tal d'assolir un impacte més gran sobre el territori, rebran dos punts complementaris les sol·licituds dels municipis que no hagin percebut cap subvenció del servei de Medi Ambient de la Diputació de Girona per a la instal·lació de calderes o xarxes de biomassa forestal durant els 2 anys anteriors al de la convocatòria. Per la mateixa raó, en el cas de les línies 1 i 2, a les sol·licituds per a les instal·lacions que tinguin un període d'amortització menor a 5 anys, se'ls restaran 2 punts.

Pel que fa a les línies 1 i 2, per prioritzar els projectes madurs, els municipis que tinguin els projectes executius redactats i aprovats (amb almenys l'aprovació inicial publicada) tindran 2 punts més addicionals.

Les sol·licituds no ateses per manca de pressupost podran quedar en llista d'espera per al cas que hi hagi renúncies o revocacions que alliberin prou crèdit com per atorgar alguna de les subvencions en espera.

Per la línia 2 de xarxes municipals:

Es calcularan les puntuacions anteriors i s'hi afegiran els criteris addicionals següents:

- Tenir la carta de compromís signada de connexió de la xarxa de connexions privades o no municipals:

Nombre de connexions privades o no municipals	Puntuació
1 a 5	1 punt
5 a 10	2 punts
10 a 15	3 punts
15 a 20	4 punts
20 a 25	5 punts
>25	6 punts

8. Procediment de presentació de sol·licituds

Les bases, la convocatòria, el formulari de sol·licitud i l'accés a la plataforma de tramitació es podran trobar al Portal de subvencions de la Diputació de Girona: <https://seu.ddgi.cat/subvencions>. Les sol·licituds, juntament amb la documentació annexa requerida en aquestes bases, s'han de presentar pel canal electrònic indicat en el termini que estableixi la convocatòria.

Les sol·licituds, d'acord amb el model normalitzat, degudament emplenades, han d'estar signades digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat.

Es podran utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona especificats a la Seu electrònica (<https://seu.ddgi.cat/>).

La sol·licitud ha d'anar acompanyada de la documentació annexa següent i en el format que s'especifica:

- Projecte executiu o memòria valorada
 - Formats acceptats: PDF
 - Mida màxima: 6 MB
 - El document ha d'estar signat amb certificat digital vàlid: Sí
 - Document obligatori: Sí
- Una taula amb la llista d'importos amb l'IVA desglossat, consums i conceptes de les factures de subministrament energètic per a calefacció dels últims tres anys
 - Formats acceptats: XLS
 - Mida màxima: 6 MB
 - El document ha d'estar signat amb certificat digital vàlid: No
 - Document obligatori: Sí
- Certificat de titularitat o gestió municipal dels béns en els quals s'instal·larà la caldera
 - Formats acceptats: PDF
 - Mida màxima: 6 MB
 - El document ha d'estar signat amb certificat digital vàlid: Sí
 - Document obligatori: Sí
- L'informe o autorització del Departament d'Ensenyament necessari per al canvi de sistema de calefacció, en cas que aquest es faci en un edifici de la seva competència
 - Formats acceptats: PDF
 - Mida màxima: 6 MB
 - El document ha d'estar signat amb certificat digital vàlid: Sí
 - Document obligatori: No
- Declaració responsable, si s'escau, segons la qual s'utilitzarà biomassa forestal amb certificat de gestió forestal sostenible, que acredita la utilització de biomassa procedent de la gestió forestal sostenible per a la producció d'energia, o biomassa provinent d'actuacions de prevenció d'incendis. Aquesta declaració s'haurà fet constar al model de sol·licitud.
- Declaració responsable, si s'escau, on consti que el municipi compta amb un sistema de comptabilitat energètica amb seguiment dels consums tèrmics dels edificis. Aquesta declaració s'haurà fet constar al model de sol·licitud.

- Declaració responsable, si s'escau, on consti que el biogàs utilitzat procedeix de codigestió anaeròbia on la matèria orgànica utilitzada és FORM municipal, fangs d'EDAR o bé dejeccions ramaderes. Aquesta declaració s'haurà fet constar al model de sol·licitud.
- Cartes d'interès de connexió a la xarxa per part dels ens privats, en cas de la línia 2.
 - Formats acceptats: PDF
 - Mida màxima: 6 MB
 - El document ha d'estar signat amb certificat digital vàlid: Sí *S'acceptarà escanejat i signat manualment, en cas d'un particular.*
 - Document obligatori: No

No s'acceptaran contenidors d'arxius o fitxers, ja sigui en format PDF amb adjunts o bé en formats de compressió tipus Zip o RAR.

S'adjunten els annexos I i II com a referència de continguts i de desglossament dels amidaments i pressupost respectivament en els projectes executius. En el cas de xarxes a les quals també es connectin edificis del sector privat, caldrà que es pressupostin de manera desglossada els elements de la xarxa de titularitat municipal (caldera, sitja, edificacions, xarxa i connexió de servei, si s'escau).

En el cas que un ajuntament presenti una memòria valorada i que un cop atorgada la subvenció realitzi el projecte executiu, la memòria valorada ha de contenir els mateixos apartats que l'annex I, encara que estiguin descrits de manera més generalista.

A més, per al cas de les línies 1 i 2, la memòria valorada ha de contenir plànols d'emplaçament, recorregut de canonades (en cas de xarxa), planta i alçat de la sala i esquema hidràulic.

Cada sol·licitant podrà presentar una única sol·licitud per línia i convocatòria. En cas que presenti més d'una sol·licitud, es tindrà en compte la darrera entrada dins del termini, i es considerarà que l'entitat desisteix de les anteriors.

Els defectes de la sol·licitud s'han d'esmenar, després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de deu dies des de la notificació. Si transcorregut aquest termini no s'han fet les esmenes oportunes, s'entendrà que la persona interessada ha desistit de la seva sol·licitud. Aleshores es dictarà la resolució prèvia, d'acord amb els termes previstos en la legislació de procediment administratiu, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

La inexactitud, falsedat o omisió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud deixaran sense efecte aquest tràmit des del moment en què es coneguin, prèvia audiència de la persona interessada, i, en conseqüència, comportaran la inadmissió de la sol·licitud. També poden ser causa de revocació de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

9. Instrucció del procediment i avaluació de les sol·licituds

La instrucció i l'ordenació de l'expedient per atorgar les subvencions previstes en aquestes bases corresponen al servei de Medi Ambient de la Diputació de Girona.

Les actuacions d'instrucció comprenen:

- La comprovació del compliment dels requisits per accedir a la condició de beneficiari establerts en aquestes bases.
- L'avaluació de les sol·licituds, efectuada d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases.
- La petició dels informes, la informació o l'assessorament que es considerin necessaris, en cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta.

Una vegada avaluades les sol·licituds, el centre gestor emetrà un informe de valoració aplicant-hi els criteris de valoració automàtica, que sotmetrà a l'aprovació de la Comissió Avaluadora.

El servei de Medi Ambient, en vista de l'expedient i de l'informe de la Comissió Avaluadora, ha de formular la proposta de resolució, motivada degudament, la qual ha d'expressar la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció i la seva quantia, i ha d'especificar la puntuació obtinguda en l'avaluació, així com la relació dels sol·licitants exclosos, i indicar la causa de l'exclusió.

La Comissió Avaluadora d'aquestes subvencions estarà integrada pels membres següents:

Presidència:

El diputat de Medi Ambient

Vocals:

El cap del Servei de Medi Ambient o el tècnic/a en qui delegui

Un tècnic/a del servei de Medi Ambient

Un tècnic/a designat de l'Institut Català de l'Energia

Secretaria:

La secretària de la Comissió Informativa de Territori i Sostenibilitat

La Comissió es considerarà vàlidament constituïda amb la presència mínima de la presidència i de dos vocals, un dels quals actuarà com a secretari.

Els grups polítics de la Diputació de Girona podran designar una persona representant a la Comissió Avaluadora, amb veu però sense vot.

10. Procediment de resolució i notificació

La proposta de resolució serà sotmesa a consideració de la Junta de Govern, la qual resoldrà definitivament (si escau, en diversos actes) l'atorgament de les subvencions.

La resolució contindrà, si s'escau, la relació ordenada de tots els peticionaris que no hagin obtingut la subvenció pel fet d'haver-se esgotat la quantia màxima del crèdit fixat a la convocatòria, en què caldrà indicar la puntuació aconseguida. Si algun beneficiari renuncia a la subvenció, l'òrgan concedent pot acordar concedir la subvenció al sol·licitant o sol·licitants següents, d'acord amb l'ordre de puntuació, sempre que amb la renúncia s'hagi alliberat crèdit suficient per atendre almenys una de les sol·licituds en llista d'espera. D'acord amb l'article 63 del Reglament de la Llei general de subvencions (RLGS), l'òrgan concedent ha de comunicar aquesta opció a la persona interessada per

tal que accedeixi a la proposta de subvenció en el termini improrrogable de quinze dies. Una vegada la persona interessada hagi acceptat la proposta, l'òrgan administratiu dictarà l'acte de concessió i el notificarà.

La llista d'espera serà vigent fins a sis mesos abans de la finalització del termini de justificació de la convocatòria.

Es notificarà la resolució de manera individualitzada a tots els beneficiaris, i també als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat.

L'òrgan competent de la Diputació ha d'emetre la resolució corresponent en el termini màxim de sis mesos a comptar de l'acabament del període de presentació de les sol·licituds. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants han d'entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

11. Forma d'acceptació

El beneficiari ha d'acceptar expressament la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades per aplicar-la, en el termini d'un mes a comptar de la notificació de l'acord de concessió de la subvenció.

12. Justificació

La justificació s'ha de fer en 3 fases de l'execució de les actuacions:

- La primera justificació s'ha de fer quan es disposi del projecte executiu aprovat per l'òrgan competent.
- La segona justificació s'ha de fer a la publicació de la licitació de les obres.
- La tercera és la justificació final, una vegada acabades les actuacions.

12.1. Documentació i manera de justificar

La documentació justificativa requerida en aquestes bases s'ha de presentar pel canal electrònic indicat al Portal de subvencions de la Diputació de Girona en el termini que s'estableixi a la convocatòria.

Les bases, els models de documents normalitzats exigits per a la justificació de despeses d'aquesta convocatòria i l'accés a la plataforma de tramitació es podran trobar a la pàgina de la convocatòria disponible al Portal de subvencions de la Diputació de Girona: <https://seu.ddgi.cat/subvencions>.

Els comptes justificatius, degudament emplenats, han d'estar signats digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat.

Es podran utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona especificats a la Seu electrònica (<https://seu.ddgi.cat/>).

Cal presentar la justificació mitjançant el model normalitzat de compte justificatiu, que s'ha d'acompanyar de la documentació annexa especificada en els apartats següents:

Documentació de la primera justificació

- Certificat d'aprovació del projecte executiu
 - Formats acceptats: PDF
 - Mida màxima: 6 MB
 - El document ha d'estar signat amb certificat digital vàlid: Sí
 - Document obligatori: Sí

Termini de la primera justificació

Quatre mesos a comptar de la notificació de l'acord de concessió de la subvenció.

Documentació de la segona justificació

- Certificat de la publicació dels plecs per a la licitació de les obres
 - Formats acceptats: PDF
 - Mida màxima: 6 MB
 - El document ha d'estar signat amb certificat digital vàlid: Sí
 - Document obligatori: Sí

Termini de la segona justificació

Dotze mesos a comptar de la notificació de l'acord de concessió de la subvenció.

Documentació de la justificació final

- Memòria de l'actuació
 - Formats acceptats: PDF
 - Mida màxima: 10 MB
 - El document ha d'estar signat amb certificat digital vàlid: Sí
 - Document obligatori: Sí
 - Ha d'incloure com a mínim els apartats següents:
 - Descripció de l'actuació
 - Recull fotogràfic de l'actuació subvencionada
 - Potència tèrmica instal·lada
 - Marca i model de la caldera instal·lada
 - Nombre d'edificis calefactats
 - Producció anual d'energia renovable (kWh)
 - Estalvi energètic (kWh)
 - Reducció en l'emissió de tones de CO₂ anuals
 - Quantitat d'estella consumida anualment (t), si s'escau
 - Percentatge d'estella de procedència local (%), si s'escau
 - Superfície forestal gestionada per a l'obtenció d'estella (ha), si s'escau
 - Nombre de connexions de la xarxa, si s'escau
 - Estalvi econòmic anual en energia (€)
- Memòria econòmica
 - Formats acceptats: PDF
 - Mida màxima: 10 MB
 - El document ha d'estar signat amb certificat digital vàlid: Sí
 - Document obligatori: Sí
 - Ha d'incloure com a mínim els apartats següents:
 - Relació classificada de despeses de les activitats realitzades, amb identificació del creditor i del document, l'import en euros i la data d'emissió.

- Relació detallada d'altres ingressos que hagin finançat l'activitat subvencionada
- Document justificatiu del compliment de les obligacions de difusió i publicitat de la subvenció, d'acord amb el que determina la base 22
 - Formats acceptats: PDF
 - Mida màxima: 10 MB
 - El document ha d'estar signat amb certificat digital vàlid: No
 - Document obligatori: Sí
- Factures o altres documents amb valor acreditatiu equivalent de la despesa detallada a la memòria econòmica
 - Formats acceptats: PDF
 - Mida màxima: 10 MB
 - El document ha d'estar signat amb certificat digital vàlid: No
 - Document obligatori: Només en cas de subvencions d'import igual o superior a 60.000 €
- Contracte, si s'escau, amb empreses o microempreses de serveis energètics o contracte de concessió o equivalent o contracte de manteniment de la instal·lació
 - Formats acceptats: PDF
 - Mida màxima: 10 MB
 - El document ha d'estar signat amb certificat digital vàlid: Sí
 - Document obligatori: Només en cas d'haver fet la inversió mitjançant una contractació de serveis energètics
 - Contingut mínim:
 - Cost de la inversió realitzada
 - Període de durada del contracte
 - Tipologia i cost de les quotes del contracte
 - Si s'escau: certificat de gestió forestal sostenible dels boscos d'origen de la biomassa, o bé de l'origen del biogàs
- Certificat o document acreditatiu de subministrament d'estella en què consti que es disposa de certificat de gestió forestal sostenible i de qualitat (granulometria i humitat)
 - Formats acceptats: PDF
 - Mida màxima: 10 MB
 - El document ha d'estar signat amb certificat digital vàlid: Sí
 - Document obligatori: només en cas d'inversió vinculada a la gestió forestal sostenible, d'acord amb la sol·licitud presentada
- Certificat del secretari conforme es posa en marxa el servei de calefacció amb biomassa o biogàs
 - Formats acceptats: PDF
 - Mida màxima: 10 MB
 - El document ha d'estar signat amb certificat digital vàlid: Sí
 - Document obligatori: Sí

La documentació annexa s'ha de presentar en el mateix tràmit de justificació, en el format especificat en aquestes bases. Els documents d'un mateix tipus, com ara certificats, memòries i fotografies, poden formar un únic arxiu en format PDF. No s'acceptaran contenidors d'arxius o fitxers, ja sigui en format PDF (carpetes PDF) o bé en formats de compressió tipus Zip o RAR.

Termini de la justificació final

Vint-i-quatre mesos a comptar de la notificació de l'acord de concessió de la subvenció.

A l'efecte de la justificació es podran presentar totes les despeses imputables a l'actuació subvencionada que, de conformitat amb el dret, s'hagin produït abans d'acabar el període d'execució, amb independència que s'hagin abonat o no als creditors corresponents.

Caldrà fer constar en el compte justificatiu, com a mínim, l'import de la subvenció a través de factures, i la resta de la despesa subvencionable haurà de figurar en el contracte, si s'escau.

Es considerarà despesa efectuada la que s'hagi meritat durant el termini previst, encara que no hagi estat pagada efectivament abans de l'acabament del període de justificació. Tanmateix, caldrà que el beneficiari compleixi els terminis de la normativa de morositat.

En cas que els documents presentats com a justificació siguin incorrectes o incomplets, es comunicarà a la persona interessada la necessitat d'esmenar-los o de completar-los en el termini de deu dies hàbils.

Si el cost de l'actuació resulta finalment superior al previst en la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada inicialment.

Sempre que es compleixin els terminis i la finalitat de la subvenció, una desviació pressupostària inferior al 10 % entre el pressupost acceptat que va servir de base per valorar-ne la concessió i el cost final justificat no comportarà la reducció de la subvenció atorgada. A partir d'aquest límit, es minorarà proporcionalment la subvenció aplicant sobre la quantitat concedida el mateix percentatge de desviació. En aquest segon cas, l'òrgan competent ha d'adoptar l'acord corresponent sense que sigui necessari fer cap tràmit previ.

La presentació d'un compte justificatiu per un import de despesa inferior a la despesa mínima per justificar tindrà la consideració de sol·licitud de minoració de la subvenció i, si s'escau, de modificació del percentatge, per part del mateix beneficiari i, per tant, l'òrgan competent haurà d'adoptar l'acord corresponent sense cap més tràmit.

Es reduirà l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts, en el sentit exposat a la base 14 (compatibilitat de subvencions), superin la despesa efectiva.

Una vegada examinada la documentació justificativa, amb les comprovacions que calguin, la Diputació de Girona podrà reduir la subvenció en cas que no s'acreditin els elements que s'hagin tingut en compte en la concessió, especialment el de l'import de la despesa subvencionable.

En cas que el dia d'acabament del termini per presentar la justificació coincideixi en dissabte o festiu, l'esmentat termini finalitzarà el dia hàbil següent.

Els beneficiaris podran demanar pròrroga del termini d'execució i de justificació, que no pot excedir de la meitat del termini esmentat. Les pròrrogues tan sols es podran concedir quan els treballs ja hagin estat adjudicats en el moment de sol·licitar-les o quan el retard sigui per una causa no imputable al beneficiari.

Les sol·licituds de pròrroga es podran presentar, com a màxim, fins a un mes abans de la finalització del termini d'execució, per tal que l'òrgan competent de la Diputació pugui tramitar-les i aprovar-les abans de finalitzar el termini de justificació.

En el cas de les subvencions vinculades a procediments de contractació en què intervingui la Diputació, l'òrgan competent per aprovar la convocatòria podrà modificar d'ofici el termini de justificació per allargar-lo en cas que els tràmits de licitació es demorin per causes alienes als beneficiaris.

L'òrgan competent per resoldre les sol·licituds de pròrroga és el president de la Diputació.

12.2. Requeriment de la justificació

Si un cop finalitzat cadascun dels terminis no s'ha presentat la documentació justificativa, es requerirà el beneficiari perquè la presenti en un termini màxim de quinze dies hàbils a comptar de l'endemà de la notificació formal, i se l'advertirà que en cas que no ho faci es declararà la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció i el reintegrament dels fons percebuts.

13. Pagament

La subvenció es farà efectiva en tres pagaments, corresponents a les 3 fases de justificació:

- Un primer pagament com a bestreta del 35 % de la subvenció una vegada s'hagi presentat la primera justificació.
- Un segon pagament com a bestreta del 50 % de la subvenció una vegada s'hagi presentat la segona justificació.
- Un tercer pagament final de la resta de la subvenció una vegada s'hagi presentat la justificació final.

El pagament s'efectuarà un cop s'hagi presentat la documentació justificativa de cada fase.

Els pagaments de la subvenció s'efectuaran mitjançant una transferència bancària i es tramitaran previ informe favorable de la persona responsable del centre gestor.

14. Compatibilitat de subvencions

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb qualsevol altre tipus d'ajuda, sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, ja siguin subvencions, taxes, preus públics o altres ingressos, no sobrepassi el cost total de l'actuació subvencionada.

15. Subcontractació

Es permet que les entitats beneficiàries subcontractin o concedeixin fins al 100 % de les actuacions objecte de subvenció, però les obligacions econòmiques que se'n derivin han d'anar a càrrec de l'entitat respectiva.

16. Reformulació de sol·licitud

Quan l'import de la subvenció expressada en la proposta de resolució sigui inferior al que figura en alguna de les sol·licituds presentades, es podrà instar el beneficiari a reformular la sol·licitud per ajustar els compromisos i condicions de la subvenció atorgable. La reformulació de les sol·licituds haurà de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció, així com els criteris de valoració establerts respecte de les sol·licituds.

17. Modificació de les subvencions

Una vegada s'hagi aprovat la resolució corresponent, els beneficiaris podran sol·licitar un canvi del percentatge o de l'objecte o destí de la subvenció atorgada amb la condició que el nou objecte o destí tingui la mateixa puntuació o una de superior respecte a la concedida inicialment, i amb el benentès que en cap cas això podrà comportar augmentar l'import de la subvenció concedida ni superar el percentatge màxim establert en aquestes bases. El termini per sol·licitar un canvi de destí finalitza un mes abans del termini d'execució dels treballs.

18. Invalidesa, pèrdua del dret de cobrament i reintegrament

1. L'òrgan competent declararà la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció en el supòsit de falta de justificació o quan es doni alguna causa de les previstes en l'article 37 de la Llei general de subvencions, sempre que la subvenció no hagi estat pagada. En cas que la subvenció ja s'hagi abonat, se seguirà el procediment de reintegrament previst en l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona. Els beneficiaris de les subvencions tindran l'obligació de retornar l'import rebut incrementat amb l'interès de demora corresponent.

2. En cas que no s'hagi executat la totalitat de l'activitat o el projecte que va motivar la subvenció, i sempre que s'acrediti una actuació del beneficiari orientada inequívocament a la satisfacció dels compromisos, la pèrdua del dret de cobrament afectarà la part proporcional de la subvenció, d'acord amb el percentatge de desviació de la despesa efectuada respecte a la despesa mínima per justificar. En aquests casos l'òrgan competent, prèvia tramitació del procediment previst a l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, minorarà l'import de la subvenció. Quan sigui el mateix beneficiari qui demani la minoració de l'import de la subvenció, l'òrgan competent ha d'adoptar l'acord corresponent sense cap més tràmit; a aquests efectes, la presentació del compte justificatiu amb un import de despesa inferior a la despesa mínima per justificar tindrà la consideració de sol·licitud de minoració de la subvenció.

El servei de Medi Ambient tramitarà, si escau, els expedients d'invalidesa, pèrdua del dret de cobrament i/o reintegrament de les subvencions concedides; l'òrgan competent per incoar el procediment corresponent serà la presidència de la Comissió Informativa de Territori i Sostenibilitat de la Diputació, i l'òrgan concedent serà l'òrgan competent per adoptar els acords corresponents.

19. Prohibició de contractació amb persones vinculades

Els beneficiaris no podran concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats, llevat que s'obtingui

prèviament l'autorització de l'òrgan concedent de la Diputació de Girona i que l'import subvencionable no excedeixi del cost suportat per l'entitat vinculada. El cost s'acreditarà en la justificació en els mateixos termes establerts per a l'acreditació de les despeses del beneficiari.

Tampoc no se'n podrà concertar l'execució en els altres supòsits que preveu l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

20. Protecció de dades

Les dades personals que els sol·licitants de la subvenció comuniquin durant el procediment, actuant en nom propi o en representació d'una persona jurídica, seran tractades per la Diputació de Girona com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (Reglament general de protecció de dades), amb la finalitat de gestionar la subvenció i portar a terme les actuacions que se'n derivin establertes per la llei. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment d'una missió d'interès públic (article 6.1 e del Reglament) i d'obligacions legals (article 6.1 c). En cas que la tramitació de la sol·licitud impliqui la comunicació de dades d'altres persones a la Diputació de Girona, les persones sol·licitants han d'informar les persones afectades d'aquesta comunicació. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, portabilitat, rectificació, supressió, limitació del tractament i oposició), la persona interessada es podrà adreçar en qualsevol moment a la Diputació de Girona. La informació detallada del tractament, incloent-hi les vies d'exercici dels drets de les persones interessades, es pot consultar a la Seu electrònica de la Diputació de Girona.

21. Verificació i control

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts per la Diputació de Girona s'entendran com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida.

No obstant això, els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui efectuar la Diputació de Girona, i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, així com a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

22. Obligació de difusió i publicitat

Els beneficiaris han de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió en relació amb les actuacions que siguin objecte de subvenció, encara que l'actuació ja hagi estat realitzada.

Caldrà, com a mínim, fer constar la subvenció mitjançant una notícia inserida a la pàgina web municipal i instal·lar en un punt visible de la instal·lació (sala de calderes, interior dels edificis connectats a la xarxa o zona propera visible) un cartell o panell informatiu

(preferentment de material durable) de mida mínima DIN A3, on es faci constar expressament:

- La inversió
- La generació anual d'energia renovable
- Si s'escau, l'estalvi anual d'energia
- Les emissions anuals estalviades
- El consum d'estella procedent de la gestió forestal sostenible, si s'escau
- El suport econòmic de la Diputació de Girona

Si s'incompleix aquesta obligació, i sens perjudici de les responsabilitats en què, per aplicació del règim establert en el títol IV de la Llei general de subvencions, puguin correspondre, s'aplicaran les regles següents:

- a) Si encara és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a quinze dies, i l'ha d'advertir de manera expressa que aquest incompliment pot comportar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció o el seu reintegrament, segons el cas.
- b) Si pel fet d'haver-se desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures no és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives, sempre que permetin fer la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que l'òrgan concedent dirigeixi al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a quinze dies per a l'adopció de l'acte corresponent, i se l'ha d'advertir que l'incompliment pot comportar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció o el seu reintegrament segons el cas.

L'incompliment del requeriment definit en els apartats anteriors és causa de pèrdua del dret de cobrament d'un 10 % de l'import de la subvenció.

23. Altres obligacions dels beneficiaris

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, dur a terme l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.
- b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.
- c) Comunicar a la Diputació, en qualsevol moment i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- d) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents exigits en la legislació general i sectorial aplicable al beneficiari.
- e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- f) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.

- g) Acreditar que la contractació s'ha realitzat d'acord amb el que estableix la normativa de contractes públics i la resta de normativa vigent en matèria de contractació administrativa.
- h) Complir la normativa en matèria de política lingüística.

24. Principis ètics i de conducta

Els beneficiaris d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de dur a terme qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, els beneficiaris d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No dur a terme accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts, o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, els beneficiaris de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest dugui a terme per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a les finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e) Complir les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'apartat 4t de l'article 3 de la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta, són d'aplicació el règim sancionador que recull la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que estableix

l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'altres possibles conseqüències previstes en la legislació vigent en matèria de subvencions.

25. Règim jurídic

El marc normatiu pel qual es regeixen aquestes subvencions és:

- a) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- b) La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- c) El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
- d) El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
- e) L'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.
- f) Les Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Girona.
- g) Qualsevol altra disposició normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.

26. Interpretació

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en la Diputació de Girona, i correspon a la Presidència d'aquest ens la resolució de les incidències que es produeixin en la seva gestió i execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

27. Vigència

Aquestes bases regeixen des de l'endemà de la publicació íntegra en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG), i seran vigents fins que se n'acordi la modificació o la derogació.

Disposició adicional primera

En el supòsit que durant el termini d'informació pública de les bases s'hi formulin al·legacions o que una vegada aprovades definitivament s'hi interposi recurs, l'òrgan competent per resoldre'ls, així com per resoldre els recursos que s'interposin contra l'aprovació o la resolució de la convocatòria corresponent, serà el president de la Diputació. D'aquestes resolucions del president se'n donarà compte en la primera sessió que es dugui a terme del Ple de la Diputació.

Disposició adicional segona

L'extracte de les convocatòries de les subvencions regulades en aquestes bases, establert a l'article 17.3 *b* de la Llei 38/2003, general de subvencions, es publicarà en el BOPG.

Disposició adicional tercera

Les atribucions d'aprovació i de resolució de la convocatòria assenyalades en aquestes bases a favor de la Junta de Govern li corresponen per delegació de la Presidència de la Diputació mitjançant resolució de 26 de juliol de 2023 i poden ser objecte d'avocació expressa per resolució de la mateixa Presidència.

Annex I. Contingut de referència del projecte, els avantprojectes o les memòries valorades

- 1 Introducció i objectius**
 - 1.1 Dades bàsiques del promotor
 - 1.2 Equip tècnic del projecte
 - 1.3 Antecedents
 - 1.4 Objectius
 - 1.5 Contingut i abast
 - 1.6 Normativa d'aplicació

- 2 Informació general**
 - 2.1 Emplaçament i informació urbanística
 - 2.2 Estimació de les càrregues tèrmiques dels edificis que s'han de calefactar
 - 2.3 Característiques tècniques de les instal·lacions existents (potència, circuits i control actual)
 - 2.4 Característiques tècniques de les instal·lacions futures que s'han de calefactar (si s'escau)
 - 2.5 Ocupació i horari de funcionament de les instal·lacions que s'han de calefactar
 - 2.6 Consum energètic previst de les dependències que s'han de calefactar
 - 2.6.1. Consums energètics de les dependències dels últims tres anys
 - 2.6.2. Estimació i justificació de consums energètics d'instal·lacions o ampliacions futures
 - 2.6.3. Consums tèrmics previstos amb biomassa

- 3 Descripció del projecte**
 - 3.1 Descripció general del projecte i de la solució adoptada. Descripció de la proposta per fases del projecte, si s'escau
 - 3.2 Generadors de calor. Dimensionament i característiques
 - 3.3 Combustible, sistema d'alimentació i sistema d'emmagatzematge
 - 3.3.1 Característiques de la biomassa que s'utilitzarà
 - 3.3.2 Demanda de biomassa prevista
 - 3.3.3 Sistema d'emmagatzematge previst, autonomia
 - 3.3.4 Sistema d'alimentació de biomassa
 - 3.4 Sala o sales de calderes de biomassa
 - 3.5 Sistemes hidràulics. Xarxa i connexió amb sales tècniques existents
 - 3.6 Sistema de control. Descripció del sistema de control

- 4 Dades energètiques i ambientals**
 - 4.1 Consums energètics i emissions estalviades

- 5 Dades econòmiques**
 - 5.1 Inversió. Pressupost desglossat per capítols
 - 5.2 Estalvis econòmics previstos en combustible fòssil
 - 5.3 Anàlisi de viabilitat i vida útil de la instal·lació
 - 5.3.1 Paràmetres financers emprats
 - 5.3.2 Flux de caixa de projecte

- 6 Calendari d'execució**

- 7 Conclusions**

En el cas d'ampliacions de xarxes en què s'aprofiti la caldera existent, si només es presenta una mesura d'optimització de xarxa o bé el combustible és biogàs al 100 %, caldrà entregar un document tècnic equivalent.

Annex II. Amidaments i pressupost detallat i separat per capítols i subcapítols

- 1 Condicionament de les sales de caldera i, si s'escau, construcció de la sitja
- 2 Xarxa de calor i abastament de serveis
- 3 Instal·lació de caldera de biomassa o biogàs i elements complementaris
 - a) Instal·lació de caldera de biomassa i elements complementaris
 - b) Sistema d'alimentació d'estella i ompliment de la sitja, si s'escau
 - c) Equip generador de calor
 - d) Xemeneia i components hidràulics
 - e) Instal·lació elèctrica i de control
 - f) Instal·lació de protecció contra incendis
- 4 Instal·lació i connexió a la sala de calderes dels diferents edificis existents
- 5 Seguretat i salut
- 6 Direcció d'obra

PLÀNOLS

1. Plànol de situació i paràmetres urbanístics
2. Emplaçament
3. Recorregut de canonades (amb indicació del diàmetre de trams i la distància de recorreguts)
4. Sitja, si s'escau, i sala de calderes. Planta.
5. Sitja, si s'escau, i sala de calderes. Alçat.
6. Esquema dels hidràulics de la sala de calderes de biomassa i interconnexions amb sales de calderes existents (amb indicació del diàmetre, els materials i els aïllaments)
7. Esquema de control
8. Planta. Instal·lacions de la sala de calderes
9. Accés del vehicle de descàrrega
10. Incendis. Justificació de les mesures de protecció contra incendis”

Segon. Sotmetre a informació pública les bases específiques reguladores de subvencions descrites al punt anterior, per un termini de 20 dies hàbils, d'acord amb el que disposa l'article 124 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. A aquest efecte, caldrà publicar un anunci al Butlletí Oficial de la Província de Girona i al tauler electrònic de la Diputació, així com una referència al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. En el supòsit que durant el termini d'informació pública no s'hi formulin al·legacions o reclamacions, les bases quedaran aprovades definitivament.

Tercer. Facultar àmpliament el president de la Diputació perquè executi aquest acord, i perquè disposi que les bases es publiquin íntegrament, una vegada aprovades definitivament, com també perquè, si cal, rectifiqui els defectes o les omissions que eventualment s'hi puguin advertir.