



CATÀLEG DE SERVEIS DEL DEPARTAMENT DE PROMOCIÓ I DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC LOCAL DE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA

1. Introducció

L'article 36.1 *b* de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, atorga competència a les diputacions en matèria d'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis, especialment als de menys capacitat econòmica i de gestió. Igualment, l'article 36.1 *d* reconeix com a competència la cooperació en el foment del desenvolupament econòmic i social i en la planificació en el territori provincial, d'acord amb les competències de les altres administracions públiques en aquest àmbit.

La Diputació de Girona, a través del servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local, té com a línia d'actuació prioritària la col·laboració en projectes relacionats amb el foment de l'ocupació i el desenvolupament econòmic integral i equilibrat dels municipis del seu àmbit territorial.

En aquest context, el servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Girona considera adient posar a disposició de diferents entitats una relació de serveis per ajudar a aconseguir els objectius esmentats anteriorment.

2. Serveis que es presten

Els serveis oferts en aquest Catàleg són els següents:

1. Portal Formació en Xarxa (annex 1).
2. Assessorament tècnic per a la millora de la competitivitat territorial (annex 2).
3. XIFRA - Empreses (annex 3).
4. XIFRA - Dades subjectes a secret estadístic (annex 4).
5. Xarxa Local del Sistema d'Informació Territorial Municipal (SITMUN) de Girona (annex 5).
6. Xarxa Gironina d'Espais d'Allotjament Empresarial (XGEAE) (annex 6).
7. Plataforma de comerç local (annex 7).
8. Sistema d'Intermediació Laboral (SIL) (annex 8).

9. Assessorament empresarial Projecta't (annex 9).
10. Xarxa Mercats Sedentaris de Girona (XMSG) (annex 10).
11. Aplicació per al Control i el Registre de l'Emprenedoria i de les Iniciatives de la Xarxa (CREIX) (annex 11).

3. Sol·licitud i concessió dels serveis

La sol·licitud de cada servei s'ha de formular segons els requisits especificats en l'annex corresponent.

Una vegada registrada la sol·licitud, el servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local l'analitza i eleva una proposta de resolució al president de la Diputació, el qual dicta les resolucions corresponents, en què atorga o denega el servei sol·licitat.

En cas que tècnicament no sigui possible o que l'entitat local no compleixi els requisits establerts en aquest catàleg, la Presidència de la Diputació emet una resolució motivada en què denega el servei sol·licitat.

Les sol·licituds s'atenen per ordre d'entrada rigorós al Registre General de la Diputació de Girona. El termini per formular les sol·licituds està obert tot l'any.

4. Finançament

El servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Girona assumeix l'allotjament, l'actualització, les millores i el finançament de tots els serveis inclosos dins d'aquest Catàleg de Serveis.

5. Normes de desenvolupament

Es faculta el president de la Diputació perquè, un cop emès l'informe del servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local, dicti, mitjançant la resolució corresponent, les normes de desenvolupament que siguin necessàries per a la interpretació i el desenvolupament d'aquest Pla.

6. Vigència del Catàleg de Serveis

El Catàleg de Serveis és vigent des de l'endemà de la publicació al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG) i mentre no se n'acordi la modificació o la derogació.

ANNEX 9

Servei 9. Assessorament empresarial Projecta't

Descripció

Aquest instrument de suport posa a l'abast de les entitats adherides a la Xarxa de Serveis Locals de Promoció Econòmica (XSLPE) un servei d'assessorament empresarial adreçat al seu teixit productiu amb l'objectiu d'impulsar-ne el creixement.

Concretament, la Diputació de Girona, per mitjà del servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local, en el marc del programa «CO-CREIX», posa a disposició de les entitats de la XSLPE una bossa d'hores d'experts en diversos àmbits empresarials per assessorar, de manera personalitzada, les empreses i els treballadors autònoms que hagin estat atesos per les entitats i que justifiquin el seu potencial de creixement.

Objectius de desenvolupament sostenible - Agenda 2030

Aquest servei té impacte principalment sobre l'objectiu de desenvolupament sostenible de l'Agenda 2030 següent:

- Objectiu 8. Promoure el creixement econòmic sostingut, inclusiu i sostenible, l'ocupació plena i productiva i el treball digne per a tothom.

Beneficiaris

Poden sol·licitar aquest servei les entitats adherides a la XSLPE que identifiquin una empresa o un treballador autònom que vulgui executar una acció per fer créixer el seu negoci i necessiti un expert que l'ajudi a orientar l'estratègia que cal seguir.

Sol·licitud

Les entitats adherides a la XSLPE interessades en el servei l'han de sol·licitar mitjançant la presentació, per via electrònica o telemàtica, de la documentació següent al registre general de la corporació:

- Formulari de sol·licitud, emplenat degudament, signat digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat.
- Compromís de participació signat per l'empresa o el treballador autònom que es proposa com a participant en l'assessorament.
- Document acreditatiu de l'existència de l'acord de l'òrgan de govern competent que aprovi la petició de la prestació del servei (decret d'alcaldia, acord de Junta de Govern o acord de Ple).

Cal utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona, que s'especifiquen a <https://seu.ddgi.cat>.

Funcionament

El servei d'assessorament empresarial Projecta't s'adreça a les empreses i els treballadors autònoms que han estat atesos per una entitat de la XSLPE i que volen executar una acció per fer créixer el seu negoci, però necessiten l'assessorament personalitzat d'un expert que els ajudi a orientar l'estratègia que cal seguir.

L'acció de creixement ha de ser fruit d'un procés, previ a la sol·licitud, en el qual l'empresa ha analitzat el mercat i ha detectat una oportunitat per impulsar el negoci. Aquesta acció ha d'estar degudament justificada en el formulari de sol·licitud, quantitativament i qualitativament, i ha de tenir com a finalitat un increment de les vendes, noves inversions o la contractació de personal.

El servei d'assessorament se centrarà en la definició de l'estratègia empresarial per fer créixer el negoci i en cap cas servirà per validar la viabilitat d'una acció de creixement.

Les accions de creixement que es poden presentar són:

- Accés a nous mercats nacionals o internacionals: cal identificar el mercat de destí i el producte que es vol comercialitzar, a més de justificar l'oportunitat de creixement que s'ha detectat.
- Entrada a nous sectors d'activitat: cal identificar el sector de destí i el producte que es vol comercialitzar, a més de justificar l'oportunitat de creixement que s'ha detectat.
- Comercialització de nous productes i/o serveis: el producte i/o servei ha d'estar desenvolupat en el moment de la sol·licitud i s'ha de justificar l'oportunitat de creixement que s'ha detectat. No s'admetran sol·licituds amb productes que no estiguin desenvolupats (prototips, idees, conceptes, etc.).
- Creació de nous canals de venda: cal identificar el canal de venda al qual es vol accedir, a més de justificar l'oportunitat de creixement que s'ha identificat.
- L'accés a nous clients: cal identificar el client al qual es vol dirigir l'estratègia, a més de justificar l'oportunitat de creixement que s'ha identificat.
- Implementació de nous models de gestió: cal identificar l'àrea de l'organització on és necessària aquesta implementació i s'ha de justificar el creixement esperat.

L'entitat sol·licitant, membre de la XSLPE, ha de verificar que, en el moment de presentar la sol·licitud, l'empresa o el treballador autònom que proposen com a participant de l'assessorament compleix les condicions següents:

a) Treballador autònom:

- Té el domicili social i fiscal a la província de Girona.
- Està donat d'alta al règim de treballadors autònoms o al sistema de previsió social equivalent amb una dedicació del 100 %.
- Acredita, mitjançant la vida laboral, una trajectòria mínima i ininterrompuda de 2 anys.
- Acredita, mitjançant el model 390 o 130 o la declaració de renda, una facturació superior a 24.000 € en el tancament de l'exercici anterior a la sol·licitud.
- Té identificada una acció de creixement que es fonamenta en una anàlisi del mercat, justifica l'oportunitat per créixer i argumenta la necessitat d'un expert en algun dels àmbits de treball que s'identifiquen en aquest document.

b) Empresa:

- Té el domicili social i fiscal a la província de Girona.
- Està constituïda segons alguna de les formes jurídiques següents: societat de responsabilitat limitada, societat civil, societat anònima, entitat sense personalitat jurídica, societat laboral o societat cooperativa.
- Acredita, mitjançant un document de constitució o equivalent, una trajectòria mínima de 2 anys.
- Acredita una facturació superior a 50.000 € en el tancament de l'exercici anterior a la sol·licitud.
- Té identificada una acció de creixement que es fonamenta en una anàlisi del mercat, justifica l'oportunitat per créixer i argumenta la necessitat d'un expert en algun dels àmbits de treball que s'identifiquen en aquest document.

Les empreses i els treballadors autònoms admesos en el servei poden rebre un acompanyament de fins a sis mesos, per mitjà del qual disposaran d'un màxim de 25 hores d'assessorament especialitzat en els àmbits de treball següents:

- ORGANITZACIÓ I EQUIP DIRECTIU: desenvolupament d'instruments i competències per impulsar nous models de gestió que permetin un creixement empresarial.
- MÀRQUETING I COMUNICACIÓ: millora del posicionament de l'empresa mitjançant un pla de màrqueting i comunicació amb l'objectiu d'arribar a més clients potencials. S'exclou l'elaboració o reformulació de pàgines web.
- GESTIÓ ECONÒMICA: realització d'una anàlisi de la situació econòmica actual i desenvolupament d'accions per a la millora de la rendibilitat; optimització de la gestió dels preus, els marges i l'estructura de costos per incrementar la rendibilitat i/o accedir a mercats més competitius.
- PLANIFICACIÓ ESTRATÈGICA: orientació i definició de les línies estratègiques més adequades per assolir el creixement esperat.
- INTERNACIONALITZACIÓ: orientació en l'obertura de nous mercats a l'estranger.

- **COMERCIALITZACIÓ I CANALS DE VENDA:** optimització dels canals de venda existents per a l'assoliment d'un creixement empresarial i la creació de nous canals de venda.

Aquest acompanyament s'estructura en 4 fases:

1. Assignació del tutor

Inicialment, s'assigna als participants un tècnic d'emprenedoria de la Diputació de Girona, que els tutoritzarà i els acompanyarà en tot el procés d'assessorament.

2. Validació de la necessitat

El tutor valida la necessitat identificada en la sol·licitud, concreta l'àmbit de treball i marca els objectius generals. Aquesta diagnosi serveix per identificar l'expert més adequat.

3. Assignació de l'expert i elaboració del pla de treball

Segons l'àmbit de treball, s'assigna l'expert i es procedeix a establir un pla de treball de fins a 6 mesos, al llarg del qual es farà l'assessorament personalitzat, d'un màxim de 25 hores, per assolir els objectius identificats. En acabar el termini establert, si no s'han exhaurit les hores d'assessorament, ja no es podran portar a terme.

4. Retiment de comptes a l'entitat sol·licitant

Els participants presenten els resultats de l'assessorament que han rebut a l'entitat de la XSLPE que ha formalitzat la sol·licitud.

L'entitat adherida a la XSLPE que sol·licita el servei d'assessorament empresarial pot implicar-se en qualsevol de les fases del procés d'assessorament.

Amb l'objectiu de vetllar per la distribució correcta del servei a tota la demarcació, es pot limitar el nombre de sol·licituds per entitat en una mateixa anualitat. Així mateix, per donar cobertura al nombre màxim de negocis, les empreses i els treballadors autònoms que ja hagin rebut el servei només hi podran tornar a accedir quan acreditin que han implementat les accions derivades de l'assessorament previ.

La Diputació de Girona comprovarà que tant el beneficiari com les empreses i els treballadors autònoms que es proposen com a participants compleixen les condicions per poder-hi accedir.

L'admissió al servei d'assessorament empresarial està subjecta al compliment de les condicions establertes, es fa per ordre cronològic, és a dir, d'acord amb la data d'entrada de la sol·licitud al registre, i està condicionada a la disponibilitat tècnica i pressupostària del servei.

Obligacions de la Diputació

La Diputació de Girona assumeix les despeses derivades del servei; per tant, no suposa cap cost per a les empreses participants ni per a les entitats de la XSLPE.

El servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Girona assumeix el paper d'impulsor, coordinador i dinamitzador del servei d'assessorament empresarial Projecta't.

La Diputació de Girona col·laborarà amb les entitats de la XSLPE per a la difusió del servei i la selecció de les empreses i els treballadors autònoms.

Obligacions del beneficiari

Complir els requisits per poder accedir al servei d'assessorament empresarial Projecta't.

Comprovar que l'empresa o el treballador autònom compleix les condicions per poder accedir al servei d'assessorament empresarial Projecta't.

Col·laborar amb la Diputació de Girona en la difusió del servei i la selecció de les empreses i els treballadors autònoms.

Assistir a les reunions de treball i participar en els esdeveniments, els enregistraments i les entrevistes que es puguin produir en el marc del servei d'assessorament empresarial Projecta't.

Acceptar la política de difusió i comunicació i autoritzar expressament la Diputació de Girona a fer publicitat de la seva participació en el servei, sempre que les dades esmentades siguin catalogades com de nivell bàsic per la normativa aplicable.

Obligacions de l'empresa i del treballador autònom

Complir els requisits per poder accedir al servei d'assessorament empresarial Projecta't. Facilitar la informació necessària perquè l'entitat beneficiària o la Diputació de Girona pugui comprovar el compliment de les condicions de participació.

Disposar dels mitjans necessaris per participar en les sessions de treball: equips informàtics, connexió a Internet, coneixements d'ofimàtica bàsics, etc.

Disposar del temps necessari per poder participar en els assessoraments amb una durada màxima de 25 hores.

Estar al corrent de les obligacions tributàries davant de l'Estat i la Generalitat de Catalunya, així com de les obligacions davant de la Seguretat Social.

Assistir a les reunions de treball i participar en els esdeveniments, els enregistraments i les entrevistes que es puguin produir en el marc del servei d'assessorament empresarial Projecta't.

Acceptar la política de difusió i comunicació i autoritzar expressament la Diputació de Girona a fer publicitat de la seva participació en el servei, sempre que les dades esmentades siguin catalogades com de nivell bàsic per la normativa aplicable.

Baixa

En el cas que l'entitat beneficiària vulgui renunciar al servei, cal que ho comuniqui al servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Girona, mitjançant un acord del mateix òrgan competent que va aprovar la sol·licitud.

La Diputació de Girona es reserva el dret de revocar el servei per incompliment de les obligacions per part de l'entitat beneficiària, per l'empresa o pel treballador autònom, per falta de mitjans tècnics o materials, o bé per altres motius sobrevinguts.

Protecció de dades personals

La Diputació de Girona i el beneficiari del servei s'obliguen a complir el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (en endavant, Reglament general de protecció de dades o RGPD), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant, LOPDGDD).

La Diputació de Girona ha de tractar les dades dels tècnics i de les persones de contacte del beneficiari del servei com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del RGPD, que han de formar part del tractament «Usuaris intranet promoció econòmica». La finalitat del tractament és registrar els usuaris del servei, la prestació dels serveis, la gestió i l'organització del servei, i l'enviament d'informació. Les dades s'han de tractar en compliment d'una missió d'interès públic (article 6.1 e del RGPD) i no s'han de comunicar a altres persones. Per a l'exercici dels drets reconeguts al RGPD (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitud de limitació del tractament i oposició), i per obtenir informació addicional i detallada sobre protecció de dades, les persones interessades poden consultar la Política de protecció de dades de la Diputació de Girona al seu web o a la Seu electrònica.

Per a qüestions relacionades amb la protecció de dades, els interlocutors de l'entitat beneficiària del servei i la Diputació de Girona són les persones delegades de protecció de dades d'ambdues institucions. El correu electrònic pot ser emprat com a canal de comunicació entre les persones delegades de protecció de dades.

Encàrrec de tractament de dades personals

Per complir els objectius del servei, la Diputació de Girona ha de tractar dades per compte del beneficiari del servei. D'acord amb l'article 11.2 de la Llei 40/2015, d'1

d'octubre, de règim jurídic del sector públic, la Diputació de Girona té la consideració d'encarregat del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament general de protecció de dades. D'acord amb l'article 28 del RGPD i l'article 33 de la LOPDGDD, s'indiquen seguidament les mesures que s'han d'aplicar i les responsabilitats de cada part en l'encàrrec de tractament.

1. La prestació dels serveis comporta el tractament de dades personals que són responsabilitat de l'ens beneficiari. La Diputació de Girona ha de tractar les dades en qualitat d'encarregat del tractament en el sentit de l'article 4.8 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (en endavant, Reglament general de protecció de dades o RGPD). La Diputació de Girona, com a encarregada del tractament, ha de complir en tot moment els principis i ha d'aplicar les mesures previstes al Reglament general de protecció de dades i a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant, LOPDGDD).

2. Les dades objecte de tractament són les de les empreses i els treballadors autònoms que han estat atesos per una entitat local i que volen rebre l'assessorament d'un expert per fer créixer el seu negoci. Es tracta de dades de les categories següents: dades quantitatives i qualitatives sobre l'estat del negoci, dades identificatives, de característiques personals, acadèmiques i professionals. El tractament comporta les actuacions següents: recollida, registre, utilització, transmissió, consulta i comunicació de les dades.

3. Per portar a terme la prestació de serveis, la Diputació:

- a) Ha d'utilitzar les dades personals objecte de tractament només per a la finalitat objecte del servei. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats diferents.
- b) Disposa d'una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat que ha adoptat i que ha d'aplicar a les dades.
- c) No pot comunicar les dades a terceres persones, excepte amb l'autorització expressa de l'ens beneficiari o en els supòsits legalment admissibles, i en consonància amb les finalitats pròpies del desenvolupament del servei.

- d) Pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament de l'ens, d'acord amb les instruccions d'aquest segon. En aquest cas, l'ens beneficiari ha d'identificar, prèviament i per escrit, a qui s'han de comunicar les dades, així com les dades que es poden comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.
- e) Quan, per complir la prestació del servei, hagi de transferir dades a un país tercer (no membre de la Unió Europea), n'ha d'informar el responsable de manera prèvia, excepte que la normativa vigent ho prohibeixi per raons d'interès públic.
- f) Ha de mantenir el deure de secret respecte de les dades personals a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, sense límit temporal i fins i tot quan acabi la prestació dels serveis.
- g) Ha de garantir que les persones autoritzades a tractar dades personals es comprometen, de manera expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, obligacions de les quals cal informar-les convenientment. Ha de garantir la formació d'aquestes persones en matèria de protecció de dades. Així mateix, ha de posar a disposició de l'ens beneficiari la documentació que acredita que es compleixen aquestes obligacions.
- h) Ha de col·laborar amb l'ens beneficiari si ha d'efectuar avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades i les consultes prèvies a l'autoritat de control, si escauen.
- i) Ha de posar a disposició de l'ens beneficiari la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, per fer les auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat pel responsable.
- j) Ha d'implantar les mesures de seguretat suficients per garantir la seguretat, la disponibilitat i la confidencialitat de les dades. En tot cas, ha d'implantar mecanismes per garantir:
- La confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La restauració de la disponibilitat i l'accés a les dades de manera ràpida, en cas d'incident.

- La verificació, l'avaluació i la valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.

4. Als efectes del bon compliment de les relacions entre les parts en relació amb el tractament de les dades personals, la Diputació informa de les referències del seu delegat de protecció de dades: dpd@ddgi.cat. Alhora, l'ens beneficiari també ha d'informar de les referències del seu delegat de protecció de dades.

5. La Diputació ha d'informar l'ens beneficiari, sense dilació indeguda i en tot cas en el termini màxim de 48 hores, de les violacions de la seguretat que afectin les dades personals objecte del tractament, juntament amb la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència. La informació s'ha de proporcionar via EACAT o correu electrònic, i ha d'incloure almenys la informació següent:

- Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat, inclosos —quan sigui possible— les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats, i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat.
- Descripció de les mesures adoptades o proposades, incloses les mesures adoptades per limitar els possibles efectes negatius, si escau.

6. La Diputació contractarà els serveis d'assessorament empresarial per part d'experts a un tercer, que assumeix també la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix, així com les instruccions que dicti l'ens beneficiari. Correspon a la Diputació regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat), en els mateixos termes i garanties per als drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incompleix, la Diputació ha de continuar sent plenament responsable davant l'ens beneficiari pel que fa als perjudicis que es puguin causar.

7. L'atenció a l'exercici de drets per part de persones afectades correspon exclusivament a l'ens beneficiari. Si les persones afectades s'adrecen a la Diputació per exercir els

seus drets, la Diputació ho ha de comunicar a l'ens beneficiari per escrit en el termini màxim d'un dia hàbil a partir del moment en què s'hagi rebut la sol·licitud. Així mateix, li ha de lliurar tota la informació que pugui ser rellevant per resoldre la sol·licitud.

8. Quan acabi la prestació del servei, la Diputació ha de lliurar a l'ens beneficiari les dades personals i, si escau, els suports on constin. No obstant això, si l'ens beneficiari ho determina, la Diputació ha de lliurar a un nou encarregat, que l'ens beneficiari ha de comunicar per escrit, les dades personals i, si escau, els suports on constin.

En tot cas, en finalitzar la prestació del servei, la Diputació ha de deixar de tractar les dades. No obstant això, en pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades i sense que puguin ser objecte de tractament, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

La Diputació pot conservar un subconjunt de dades dissociades per a la realització d'estudis o estadístiques. En tot cas, les dades objecte de tractament han d'estar anonimitzades i se n'ha de garantir la total confidencialitat.