



BOPG - ANUNCI

Anunci d'aprovació definitiva de les Bases reguladores de subvencions per a inversions municipals en cementiris per l'any 2024

No havent-se presentat al·legacions a les bases reguladores de subvencions per a inversions municipals en cementiris per a l'any 2024, aprovades inicialment pel Ple d'aquesta Diputació, en sessió de data 20 de febrer de 2024, sotmesa a informació pública durant 20 dies hàbils, mitjançant anunci al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* núm. 39 de 23 de febrer de 2024, i, per referència, al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* núm. 9114 de 4 de març de 2024, de conformitat amb el que determina l'article 178 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, l'acord adoptat queda elevat a definitiu i es publica a continuació el text íntegre de les bases.

“Bases reguladores de subvencions per a inversions municipals en cementiris de la Diputació de Girona

1. Definició de l'objecte

Aquestes bases tenen per finalitat estructurar i fixar els criteris i el procediment per a la concessió de subvencions del servei d'Assistència i Cooperació als Municipis de la Diputació de Girona per finançar inversions en cementiris.

2. Procediment de concessió

El procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de concurrència competitiva i convocatòria pública: es compararan les sol·licituds que es presentin en el període fixat en la convocatòria, que ha d'aprovar la Junta de Govern, i s'establirà una prelación d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquestes bases.

Les subvencions que s'atorguin tenen caràcter finalista, no generen cap dret a obtenir altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

L'extracte de les convocatòries de les subvencions regulades en aquestes bases, establert en l'article 17.3 b de la Llei 38/2003, general de subvencions, es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG).

3. Despeses subvencionables

Es considera despesa subvencionable la que de manera inequívoca respongui a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulti estrictament necessària i es faci en el termini i en les condicions que determinen aquestes bases. El cost dels béns o serveis subvencionats en cap cas pot superar el seu valor de mercat.



Són subvencionables les actuacions en cementiris de titularitat municipal o bé en aquells en relació amb els quals l'ajuntament acrediti documentalment que el propietari els ha cedit per un període mínim de vint-i-cinc anys, dels quals, en el moment de fer la sol·licitud, és necessari que resti vigent un període de quinze anys.

Són subvencionables les despeses en inversions reals (capítol VI del pressupost) destinades al servei de cementiri amb la finalitat d'adequar-lo a la normativa, millorar les condicions sanitàries de les instal·lacions, garantir-ne la capacitat a llarg termini o millorar les condicions d'accessibilitat i ús de les instal·lacions pròpies del servei de cementiri.

No són despeses subvencionables les de conservació i manteniment (capítol II del pressupost), les de construcció o instal·lació d'unitats d'enterrament de qualsevol naturalesa, els honoraris tècnics de redacció de projectes i de direcció tècnica de les obres i els imports satisfets en concepte d'IVA quan tinguin el caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part de l'ens sol·licitant de la subvenció.

Es considerarà despesa subvencionable la que s'hagi meritat durant el termini d'execució previst, encara que no hagi estat pagada efectivament abans de l'acabament del període de justificació.

Cada ens local, en el cas que disposi de més d'un cementiri, pot presentar una sol·licitud en cada convocatòria per a actuacions en un únic cementiri.

4. Període d'execució

El període d'execució s'inicia l'1 de gener de l'any anterior al de la convocatòria i finalitza un cop passats dotze mesos de la notificació de la resolució.

Aquest termini d'execució es pot ampliar, d'ofici o prèvia sol·licitud del beneficiari, mitjançant resolució del president de la Diputació, fins a un màxim de sis mesos.

La sol·licitud de pròrroga d'acord amb el model normalitzat, degudament emplenada, ha d'estar signada digitalment per l'alcalde/essa i s'ha de presentar per la plataforma de tramitació de subvencions quinze dies abans de la finalització del termini d'execució.

5. Destinataris

Poden concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquestes bases tots els ajuntaments inclosos en l'àmbit territorial de la Diputació de Girona de població inferior o igual a 2.000 habitants, d'acord amb les xifres del padró municipal a 1 de gener de l'any de la convocatòria publicades per l'Idescat, i que compleixin els requisits i les condicions generals establerts en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Els ens locals beneficiaris de les subvencions en la convocatòria immediatament anterior no poden ser beneficiaris de la convocatòria anual immediatament posterior, excepte en els casos següents:

- Que la subvenció concedida hagi estat parcial perquè el crèdit màxim de la convocatòria sigui insuficient per atendre-la íntegrament i que el beneficiari hi hagi renunciat formalment.



- Que les actuacions subvencionades facin referència a cementiris diferents.

Per obtenir la condició de beneficiari de la subvenció és necessari que les concessions dels drets funeraris del cementiri que atorgui l'ajuntament tinguin una durada, com a màxim, de setanta-cinc anys. Cal acreditar-ho en el moment de formular la sol·licitud de subvenció mitjançant l'aportació del reglament del servei de cementiri vigent, la indicació de la data de publicació de l'aprovació definitiva del reglament al BOPG o, si no es disposa de reglament, mitjançant un certificat que acrediti la durada màxima de les concessions dels drets funeraris que atorga l'ajuntament.

6. Forma i termini de presentació de les sol·licituds

Es pot presentar una única sol·licitud de subvenció per ajuntament referida a un únic cementiri dins del termini que estableixi la convocatòria corresponent. En cas que presenti més d'una sol·licitud, es tindrà en compte la darrera entrada dins del termini, i es considerarà que l'interessat desisteix de les anteriors.

El formulari de sol·licitud i l'accés a la plataforma de tramitació es poden trobar al Portal de subvencions de la Diputació de Girona (<https://seu.ddgi.cat/subvencions>), així com les bases, la convocatòria i la resta de documentació d'aquestes subvencions.

Les sol·licituds d'acord amb el model normalitzat, degudament emplenades, han d'estar signades digitalment per l'alcalde/essa. Es podran utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona especificats a la Seu electrònica (<https://seu.ddgi.cat>).

La sol·licitud ha d'anar acompanyada de la documentació annexa següent i en el format que s'especifica:

- a) Acreditació de la durada de les concessions dels drets funeraris, d'acord amb el darrer paràgraf de la base reguladora 5a. (Format PDF i mida màxima de 6 MB.)
- b) Projecte tècnic o memòria valorada que contingui informació gràfica, el pressupost detallat i plànols de localització de les actuacions, degudament signats per tècnics competents. (Format PDF i mida màxima de 10 MB.)

I si s'escau:

- a) Informe sanitari vinculant en relació amb l'actuació per a la qual se sol·licita la subvenció, d'acord amb el que disposa l'article 43 del Decret 297/1997, de 25 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de policia sanitària mortuòria, o bé el document que acrediti que l'informe s'ha sol·licitat a la Secretaria de Salut Pública del Departament de Salut de la Generalitat per a les actuacions d'ampliació de cementiris. En el cas de reforma de cementiris, només és preceptiu l'informe en aquells casos en què afecti les construccions funeràries. (Format PDF i mida màxima de 6 MB.)
- b) En el cas que l'actuació per a la qual se sol·licita la subvenció inclogui la construcció o la instal·lació d'unitats d'enterrament, un informe tècnic relatiu al cost d'aquests treballs, per tal d'excloure'ls del pressupost subvencionable. (Format PDF i mida màxima de 6 MB.)
- c) Per als cementiris de titularitat no municipal: el conveni de cessió d'ús o un document equivalent. (Format PDF i mida màxima de 6 MB.)
- d) Per a les sol·licituds que incloguin l'ampliació del recinte del cementiri, cal acreditar-ne la necessitat aportant un certificat del secretari o secretària



municipal que inclogui l'inventari de les concessions de drets funeraris de totes les unitats d'enterrament del cementiri, amb el detall següent: data d'inici de la concessió, data final o durada i si inclou difunts o no. (Format PDF i mida màxima de 6 MB.)

No s'acceptaran contenidors d'arxius o fitxers, siguin en format PDF amb adjunts o bé en formats de compressió tipus Zip o RAR.

L'esmena de defectes en la sol·licitud s'ha de realitzar, després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de deu dies des de la notificació. Si transcorregut aquest termini no s'ha fet l'esmena o no s'ha aportat la documentació preceptiva, s'entendrà que l'interessat ha desistit de la seva sol·licitud. Aleshores es dictarà la resolució prèvia, d'acord amb els termes previstos en la legislació de procediment administratiu, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud de subvencions deixen sense efecte aquest tràmit des del moment en què es coneguin i prèvia audiència de l'interessat i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que puguin ser causa de revocació de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

7. Forma de determinar la quantia de les subvencions i import màxim individualitzat

L'import de les subvencions per distribuir entre els sol·licitants no pot superar l'import del crèdit assignat en cada convocatòria ni, si s'escau, en les ampliacions que s'acordin. Les condicions de les ampliacions són les que es determinen específicament en cada convocatòria.

Cada sol·licitud s'avalua d'acord amb els criteris establerts en la base reguladora 8a i, d'acord amb la puntuació obtinguda, s'estableix una prelación de les sol·licituds. Les subvencions s'assignen segons l'ordre de prelación i aplicant els criteris següents, fins a esgotar el crèdit assignat a la convocatòria:

- a) Les subvencions no han d'excedir el percentatge del 90 %, calculat sobre el pressupost de les despeses subvencionables.
- b) L'import de la subvenció concedida no pot ser inferior a 5.000 € ni superior a 50.000 €.
- c) En cas d'empat en la valoració de les sol·licituds es prioritzen els municipis de menys població.

8. Criteris de valoració

Els criteris per valorar les sol·licituds presentades i les puntuacions màximes que s'atorgaran són els següents:

<i>Criteri</i>	<i>Puntuació màxima</i>
----------------	-------------------------



<p>1. Les actuacions previstes corregeixen deficiències dels elements estructurals del cementiri que necessiten que s'hi actuï imminentment perquè suposen un perill per a les persones o provoquen patologies en la fonamentació, els murs o les cobertes del cementiri. Es pondera la puntuació atenent a la gravetat i al nivell de globalitat de les actuacions.</p>	15 punts
<p>2. Actuacions d'ampliació del cementiri (exclosa la construcció o la instal·lació de noves unitats d'enterrament), quan se n'acrediti la necessitat a un termini de vint-i-cinc anys com a màxim, d'acord amb l'article 45 del Decret 297/1997, de 25 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de policia sanitària mortuòria. Es pondera la puntuació atenent a la magnitud de l'ampliació.</p>	15 punts
<p>3. Les actuacions previstes corregeixen deficiències en relació amb l'accessibilitat i la utilització del cementiri. Es pondera la puntuació atenent a la gravetat de les deficiències i al nivell de globalitat de les actuacions.</p>	10 punts
<p>4. Habilitació d'espais parcel·lars (exclosa la construcció o instal·lació de noves unitats d'enterrament) de què no disposi actualment el cementiri i/o equipaments per a persones de diferents creences religioses o conviccions, en alineament amb l'objectiu de desenvolupament sostenible número 10, de reducció de desigualtats, de l'Agenda 2030.</p>	5 punts
<p>5. Ossera general destinada a recollir les restes provinents de les exhumacions. Es pondera la puntuació atenent al fet de tractar-se d'una nova construcció en el cas que el cementiri no en tingui o d'una reforma (puntual o global) de l'ossera existent.</p>	3 punts
<p>6. Serveis higiènics adaptats (banys) Es pondera la puntuació atenent al fet de tractar-se d'una nova construcció en el cas que el cementiri no en tingui o d'una reforma (puntual o global) del bany existent.</p>	3 punts
<p>7. S'inclouen elements de sostenibilitat ambiental (aigua, electricitat i residus) encaminats a l'assoliment dels objectius de desenvolupament sostenible de l'Agenda 2030. Es pondera la puntuació atenent al nombre i l'impacte dels elements d'acord amb criteris d'eficiència energètica, de reducció de consums o de residus i de reutilització.</p>	4 punts

Cada sol·licitud pot tenir una puntuació màxima de 55 punts.

9. Ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió

L'ordenació i la instrucció de l'expedient per atorgar les subvencions previstes en aquestes bases corresponen al servei d'Assistència i Cooperació als Municipis com a òrgan instructor del procediment, en col·laboració amb el servei d'Arquitectura de la Diputació de Girona.



Les actuacions d'instrucció comprenen:

- La comprovació del compliment dels requisits per accedir a la condició de beneficiari establerts en aquestes bases.
- L'avaluació de les sol·licituds, efectuada d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases.
- La petició dels informes, la informació o l'assessorament que es considerin necessaris, en cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta.

Una vegada avaluades les sol·licituds, el centre gestor emetrà un informe de valoració dels criteris automàtics, que sotmetrà a l'aprovació de la Comissió Avaluadora, òrgan col·legiat que ha d'emetre una acta amb l'informe favorable sobre el resultat de l'avaluació efectuada.

La Comissió Avaluadora d'aquestes subvencions estarà integrada pels membres següents o les persones en qui deleguin:

President: El president de la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local.

Vocals: El diputat delegat de Suport a Entitats Locals.

El cap del servei d'Assistència i Cooperació als Municipis

El cap del servei d'Arquitectura

Un tècnic/a del servei d'Arquitectura

Dos tècnics del servei d'Assistència i Cooperació als Municipis, un dels quals actuarà com a secretari de la Comissió

Els grups polítics de la Diputació de Girona poden designar un representant a la Comissió Avaluadora, amb veu però sense vot.

El centre gestor d'Assistència i Cooperació als Municipis, en vista de l'expedient i de l'informe de la Comissió Avaluadora, ha de formular la proposta de resolució, motivada degudament, la qual ha d'expressar la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció, la quantia d'aquesta i l'import de la despesa per justificar. La proposta, que ha d'indicar la puntuació obtinguda, també ha d'incloure la relació ordenada dels peticionaris les sol·licituds dels quals no es poden estimar, tot i complir les condicions per ser beneficiaris, per manca de crèdit a la convocatòria, així com la relació dels sol·licitants exclosos, amb indicació de la causa d'exclusió.

10. Òrgan concedent, procediment i termini de resolució i notificació.

La proposta de resolució serà sotmesa a consideració de la Junta de Govern, òrgan que resoldrà definitivament (si escau, en diversos actes) sobre l'atorgament de les subvencions.

La Junta de Govern de la Diputació ha d'emetre la resolució corresponent i notificar-la en el termini màxim de sis mesos, a comptar de la data de publicació de la convocatòria. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants han d'entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

Es notificarà la resolució a tots els beneficiaris, als peticionaris les sol·licituds dels quals no hagin obtingut subvenció, tot i complir les condicions per ser beneficiaris, pel fet



d'excedir la quantia màxima del crèdit fixat a la convocatòria i també als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat.

Si algun beneficiari renuncia a la subvenció abans del 31 de desembre de l'any de la convocatòria, la Junta de Govern pot acordar concedir la subvenció al sol·licitant o als sol·licitants següents, d'acord amb l'ordre de puntuació, sempre que amb la renúncia s'hagi alliberat crèdit suficient per atendre almenys una de les sol·licituds. La proposta de resolució es comunicarà als interessats per tal que l'acceptin en el termini de deu dies. Una vegada acceptada la proposta, la Junta de Govern dictarà l'acte de concessió i el notificarà.

11. Forma d'acceptació

Una vegada comunicada la concessió de l'ajuda, si en el termini d'un mes el beneficiari no manifesta el contrari, s'entendrà que accepta la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades que hi siguin aplicables.

12. Justificació

12.1. Documentació i forma de justificar

La justificació de les subvencions per part del beneficiari s'ha de fer amb la modalitat de compte justificatiu simplificat i s'ha de presentar per la plataforma de tramitació indicada al Portal de subvencions de la Diputació de Girona per mitjà de la documentació següent i en el format que s'especifica:

- Compte justificatiu simplificat segons el model normalitzat i la relació de despeses, degudament emplenats i signats. (Format PDF i mida màxima 6 MB.)
- Fotografia del cartell anunciador del suport econòmic de la Diputació de Girona, que ha de complir amb els requisits establerts en la base reguladora 22a. (Format JPG/PNG i mida màxima 10 MB.)

No s'acceptaran contenidors d'arxius o fitxers, siguin en format PDF (carpetes PDF) o bé en formats de compressió tipus Zip o RAR.

Es poden presentar diferents comptes justificatius parcials a mesura que s'executa la despesa subvencionada.

A l'efecte de la justificació es poden presentar totes les despeses imputables a l'actuació subvencionada que, de conformitat amb el dret, s'hagin produït abans d'acabar el període d'execució, amb independència que s'hagin abonat o no als creditors corresponents.

12.2. Termini

El termini màxim per justificar les accions subvencionades és d'un mes des de la finalització del període d'execució establert en la base 3a.

En cas que el dia d'acabament del termini per presentar la justificació coincideixi en dissabte o festiu, el termini esmentat finalitza el dia hàbil següent.



No es concediran ampliacions del termini de justificació.

12.3. Esmena i requeriment de la justificació

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es requerirà el beneficiari perquè esmeni els defectes en el termini de deu dies hàbils, amb l'advertència que si no presenta la documentació requerida l'òrgan competent iniciarà el procediment per a declarar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció o l'obligació de reintegrament si s'escau.

Si un cop finalitzat el termini no s'ha presentat la documentació justificativa, es requerirà el beneficiari perquè la presenti en un termini màxim improrrogable de 15 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la notificació formal, i se l'advertirà que en cas que no ho faci l'òrgan competent iniciarà el procediment per a declarar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció o l'obligació de reintegrament, si s'escau.

13. Criteris de gradació dels possibles incompliments

Una vegada examinada la documentació justificativa, amb les comprovacions que, si escau, s'efectuïn, la Diputació de Girona pot reduir la subvenció en els casos següents:

- a) Quan no s'acreditin els elements que s'han tingut en compte en la concessió, especialment el de l'import de la despesa subvencionable.
- b) Una desviació inferior al 10 % entre l'import de la despesa per justificar de l'acord de concessió i la despesa justificada no comportarà la reducció de la subvenció atorgada, sempre que s'hagi complert la finalitat de la subvenció i no se superi el percentatge màxim de finançament del 90 % previst a la base reguladora 7a. A partir d'aquell límit, es minorarà proporcionalment la subvenció aplicant sobre la quantitat concedida el mateix percentatge de desviació.
- c) Es redueix l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts, en el sentit exposat en la base 15a, superen la despesa efectiva.

14. Pagament

El pagament de la subvenció, que pot ser total o parcial en proporció als justificants presentats, es tramita previ informe favorable del centre gestor.

No es faran pagaments en concepte de bestretes abans d'haver presentat el compte justificatiu corresponent.

El pagament de la subvenció s'efectua mitjançant una transferència bancària.

15. Compatibilitat de subvencions

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb qualsevol altre tipus d'ajuda, sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, siguin subvencions, taxes, preus públics o altres ingressos, no sobrepassi el cost total de l'actuació subvencionada.

16. Subcontractació



El beneficiari pot subcontractar l'execució total o parcial de l'activitat que constitueix l'objecte de la subvenció, de conformitat amb la legislació de subvencions, però les obligacions econòmiques que se'n derivin han d'anar a càrrec de l'entitat respectiva.

17. Prohibició de contractació amb persones vinculades

Els beneficiaris no podran concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats, llevat que la contractació es faci amb les condicions normals de mercat i s'obtingui l'autorització de l'òrgan concedent de la Diputació de Girona.

Tampoc no se'n podrà concertar l'execució en els altres supòsits que estableix l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

18. Reformulació de sol·licitud

No es permet la reformulació de sol·licituds una vegada finalitzat el període de presentació de sol·licituds.

19. Règim de modificació i nul·litat de les subvencions

Una vegada s'hagi aprovat la resolució corresponent, els beneficiaris no podran sol·licitar un canvi de l'objecte o el destí de la subvenció atorgada, però s'admetran modificacions no substancials dels elements que s'han tingut en compte en la concessió.

Són causes de nul·litat i d'anul·labilitat de les resolucions de concessió les que es recullen a la normativa de subvencions i de procediment administratiu. La declaració judicial o administrativa de nul·litat o anul·lació comporta l'obligació de tornar les quantitats percebudes.

20. Verificació i control

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts per la Diputació de Girona s'entendran com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida.

No obstant això, els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui efectuar la Diputació de Girona, i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, així com a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

21. Invalidesa, pèrdua del dret de cobrament de la subvenció i reintegrament

1. La tramitació i la declaració de nul·litat s'han d'ajustar al que disposa la normativa aplicable.
2. En el supòsit de falta de justificació o quan es doni alguna causa de les previstes en l'article 37 de la Llei general de subvencions, el servei d'Assistència i Cooperació als Municipis incoarà el procediment de pèrdua del dret de cobrament total o parcial de la subvenció concedida, sempre que la subvenció no hagi estat pagada. En cas que la subvenció ja s'hagi abonat, se seguirà el



procediment de reintegrament previst també en l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

3. L'òrgan competent per incoar els procediments serà la presidència de la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local de la Diputació, i l'òrgan concedent de la subvenció serà el competent per adoptar els acords de resolució final dels procediments.

22. Obligació de difusió i publicitat

Els beneficiaris han de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió en relació amb les actuacions que siguin objecte de subvenció.

A l'efecte d'acreditar el compliment de l'obligació de difusió i publicitat, cal adjuntar a la tramesa del compte justificatiu una fotografia del cartell anunciador situat a l'entrada del cementiri, en què constin: el títol de l'actuació, els imports de la inversió i de la subvenció i el nom i l'escut de la Diputació de Girona.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sens perjudici de les responsabilitats en què, per aplicació del règim establert en el títol IV de la Llei general de subvencions, puguin correspondre, s'aplicaran les regles següents:

- a) Si encara és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a quinze dies, i l'ha d'advertir de manera expressa que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.
- b) Si pel fet d'haver-se desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures no és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives, sempre que permetin fer la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que l'òrgan concedent dirigeixi al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a quinze dies per a l'adopció de l'acte corresponent, i se l'ha d'advertir que l'incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.

23. Protecció de dades

Les dades personals que els sol·licitants de la subvenció comuniquin durant el procediment, actuant en nom propi o en representació d'una persona jurídica, seran tractades per la Diputació de Girona com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (Reglament general de protecció de dades), amb la finalitat de gestionar la subvenció i portar a terme les actuacions que se'n derivin establertes per la Llei. La legitimació del tractament es fonamenta en el compliment d'una missió d'interès públic (article 6.1 e del Reglament) i d'obligacions legals (article 6.1 c). En cas que la tramitació de la sol·licitud impliqui la comunicació de dades d'altres persones a la Diputació de Girona, les persones sol·licitants han d'informar les persones afectades d'aquesta comunicació. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, portabilitat, rectificació, supressió, sol·licitud de la limitació del tractament i oposició), la persona interessada es pot adreçar en qualsevol moment a la Diputació de Girona. La informació detallada del tractament, incloent-hi les vies



d'exercici dels drets de les persones interessades, es pot consultar a la seu electrònica de la Diputació de Girona.

24. Altres obligacions dels beneficiaris

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.
- b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.
- c) Comunicar a la Diputació, en qualsevol moment i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- d) Establir un sistema de comptabilitat que permeti distingir de manera clara i inequívoca les despeses objecte de finançament per la subvenció concedida i les fonts de finançament aliè que l'afecten.
- e) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents exigits en la legislació general i sectorial aplicable al beneficiari.
- f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- g) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
- h) Realitzar la contractació d'acord amb el que estableix la normativa de contractes públics i la resta de normativa vigent en matèria de contractació administrativa
- i) Complir amb les determinacions de la normativa sobre política lingüística vigent així com les altres que puguin ser d'aplicació en matèria lingüística.

25. Principis ètics i de conducta

Els beneficiaris d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'han d'abstenir de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, els beneficiaris d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts, o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, els beneficiaris de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:



- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest dugui a terme per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a les finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e) Complir les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de manera directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'apartat 4t de l'article 3 de la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta són aplicables el règim sancionador que recull la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que estableix l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'altres possibles conseqüències establertes en la legislació vigent en matèria de subvencions.

26. Règim jurídic

El marc normatiu pel qual es regeixen aquestes subvencions és:

- a) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- b) La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- c) El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
- d) El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
- e) L'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.
- f) Les Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Girona.
- g) Qualsevol altra disposició normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.

27. Interpretació

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en la Diputació de Girona, i correspon a la Presidència d'aquest ens la resolució de les incidències que es produeixin en la seva gestió i execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

28. Vigència

Aquestes bases regeixen des de l'endemà de la publicació íntegra en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG) i són vigents fins que se n'acordi la modificació o la derogació.

Disposició adicional primera



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Assistència i Cooperació als Municipis

En el supòsit que durant el termini d'informació pública de les bases s'hi formulin al·legacions o que una vegada aprovades definitivament s'hi interposi recurs, l'òrgan competent per resoldre'ls, així com per resoldre els recursos que s'interposin contra la resolució de la convocatòria corresponent, és el president de la Diputació. D'aquestes resolucions del president se n'ha de donar compte en la primera sessió que es dugui a terme del Ple de la Diputació.

Disposició addicional segona

Les atribucions d'aprovació i resolució de la convocatòria assenyalades en aquestes bases a favor de la Junta de Govern li corresponen per delegació de la Presidència de la Diputació mitjançant resolució de 26 de juliol de 2023 i poden ser objecte d'avocació expressa per resolució de la mateixa Presidència.”

Contra l'acord que exhaureix la via administrativa es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la data de publicació d'aquest anunci, de conformitat amb l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Alternativament, contra el mateix acord, es pot interposar recurs de reposició en el termini d'un mes, a partir de l'endemà de la publicació d'aquest anunci, de conformitat amb l'article 30.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Girona, data de la signatura electrònica

Miquel Noguer Planas
President