



Número: PLE-16/04/2024-4
Òrgan: Ple
Sessió: Ordinària
Data: 16 d'abril de 2024
Hora: 12:05
Lloc: Saló de sessions
Document: Acta

Expedient: 2024/4202

Hi assisteixen:

President

Miquel Noguer Planas

Vicepresidents/Vicepresidentes

Pau Presas Bertran

Maria Àngels Planas Crous

Maria Puig Ferrer

Jordi Camps Vicente

Diputats/Diputades

Alfons Casamajó Carrera

Natàlia Figueras Pagès

Míriam Lanero Carrillo

Jordi Masquef Creus

Immaculada Muñoz Díaz

Vanessa Peiró Royán

Joaquim Roca Ventura

Mònica Alcalà Torrent

Josep Maria Bagot Belfort

Nil Papiol Champagne

Joan Plana Sagué

Maite Tixis Padrosa

Josep Bofill Testart

Juli Fernández Iruela

Adrià Lamelas Martínez

Joan Martín Puntada

José Maria Martínez Chinchilla

Jordi Casas Comas

Guillem Surroca Pascual

Carles Motas López

Pere Garriga Solà

Secretari general

Jordi Batllori Nouvilas

Interventora general

Núria Josa Arbonès

Ha excusat la seva absència:

Miquel Reverter Tres

ORDRE DEL DIA

<i>Punt d'ordre del dia</i>		<i>Expedient</i>
1	Lectura i aprovació, si escau, de l'esborrany de l'acta de la sessió anterior, que va tenir lloc el dia 19 de març de 2024	2024/A010101/4202



2	Decrets corresponents al mes de març de 2024	2024/A010101/4202
3	Ratificació de les resolucions que ho requereixin	
4	Informació de la Presidència	
ASSUMPTES PROCEDENTS DE COMISSIONS INFORMATIVES		
COMISSIÓ D'HISENDA, ADMINISTRACIÓ, PROMOCIÓ ECONÒMICA I COOPERA- CIÓ LOCAL		
5	Aprovació inicial de la modificació de l'annex d'inver- sions del pressupost del Consorci d'Aigües Costa Bra- va Girona per a l'exercici 2024 - Intervenció - Compta- bilitat i Pressupostos	2024/F020900/4465
6	Aprovació de la modificació del Pla de Serveis PIDEL de la Diputació de Girona - Promoció i Desenvolupa- ment Econòmic Local	2024/X020100/3224
7	Aprovació de la modificació de la relació de llocs de treball del personal del Conservatori de Música per a l'any 2024 - Conservatori de Música Isaac Albéniz	2024/A030100/4527
8	Acceptació de la revocació i delegació acordada per varis ajuntaments de determinats ingressos de dret pú- blic a favor de la Diputació de Girona - Xaloc	2024/D010100/342
COMISSIÓ DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT		
9	Aprovar el reajustament de les anualitats amb càrrec a l'exercici 2024, 2a convocatòria del Departament de la Presidència de la Generalitat de Catalunya, dels pro- jectes d'especialització i competitivitat territorial (PECT) del FEDER - Programes Europeus	2019/X020200/16
10	Aprovar el reajustament de la despesa autoritzada i disposada a l'anualitat 2024, convocatòria regulada per l'ordre GAH/95/2016, de 26 d'abril, dels projectes d'es- pecialització i competitivitat territorial (PECT) del FE- DER - Programes Europeus	2019/X020200/7372
11	Aprovació de la modificació del Pla Estratègic de Sub- vencions 2024 - Medi Ambient	2024/D030101/2336
12	Aprovació inicial del projecte d'extensió de la infraes- tructura de fibra òptica ctra. GI-523, d'Argelaguer a Tortellà, i ctra. GI-7525, d'Amer a Sant Martí Sacalm -	2023/K010401 /1286



	Xarxa Viària	
13	Aprovació inicial del projecte de condicionament d'un tram de la carretera GIV-5247, de la GI-524 a Pujarnol, del PK 0+000 al PK 1+095 - Xarxa Viària	2024/K010401 /811
COMISSIÓ DE CULTURA, NOVES TECNOLOGIES I ESPORTS		
14	Aprovació inicial de les bases reguladores de subvencions per l'adquisició d'equips amb tecnologia RFID per a la gestió de les biblioteques públiques any 2024 - Servei de Biblioteques	2024/X020100/2458
15	Aprovació inicial de les bases reguladores de subvencions per a la programació de la Campanya Teatre Amateur - Casa de Cultura	2024/X020201/3528
16	Mocions d'urgència	
17	Precs i preguntes	

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

El senyor President, Miquel Noguer, pren la paraula i diu: Molt bon dia a tothom. Anem a començar aquesta sessió plenària del dia d'avui excusant el senyor Miquel Reverter, que no pot hi assistir perquè està en una jornada de Micropobles i, en tot cas, comencem els punts de l'ordre del dia amb la lectura i aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió anterior que va tenir lloc el passat 19 de març:

1. Lectura i aprovació, si escau, de l'esborrany de l'acta de la sessió anterior, que va tenir lloc el dia 19 de març de 2024

Es proposa l'aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària anterior, que va tenir lloc el dia 19 de març de 2024, prèviament tramesa als senyors diputats i a les senyores diputades.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels assistents amb el següent resultat: 26 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup CUP Som Poble, Grup Independents de la Selva i Grup Tots per l'Empordà. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.

2. Decrets corresponents al mes de març de 2024

S'informa dels decrets corresponents al mes de març de 2024, numerats del número 729 al núm. 1128.

3. Ratificació de les resolucions que ho requereixin



No n'hi ha.

4. Informació de la Presidència

Assistència a actes representatius:

- A Olot, a la Final de la Copa Catalunya Absoluta Masculina 2024.
- A Girona, a l'acte de presa de possessió del Sr. Pere Parramon Rubio com a Subdelegat del Govern a Girona.
- A Besalú, a l'ofici Solemne amb motiu del 325è aniversari de la Congregació de la Mare de Déu dels Dolors.
- A Cornellà de Terri, al Ball del Cornut.
- A Girona, a la presentació del llibre "*Invitados a Reconstruir. Ucrania, la guerra y la compasión*", de Sor Lucía Caram.
- A Girona, a l'acte de lliurament de la 29a edició dels Premis Patronat de la Politècnica – Projectes Final de Carrera.
- A Figueres, a l'acte de lliurament dels Premis G! De Turisme de les Comarques Gironines 2023.

Visites:

- Amb els quatre presidents i presidentes de les Diputacions catalanes, en reunió conjunta a Barcelona.
- Amb l'Hble. Sra. Natàlia Mas, consellera d'Economia i els quatre presidents de les diputacions catalanes.
- Amb l'Hble. Sr. David Mascort, conseller d'Acció Climàtica i el director de l'ACA, Samuel Reyes, a la seu de la Generalitat a Girona.
- Amb els alcaldes i alcaldesses de: Sant Gregori, Vallfogona del Ripollès, Breda, Riells i Viabrea, Ripoll, Sant Julià de Ramis, Sant Feliu de Buixalleu i Bellcaire d'Empordà.
- Visita a Castelló d'Empúries, als pous de la Gallinera Oest, del Consorci d'aigües Costa Brava Girona, afectats pels sabotatges.
 - Entitats i particulars: 26.

Reunions de treball:

- Junta de Portaveus i Junta de Govern de la FEMP.
- Consell d'Administració del Patronat de Turisme Costa Brava Girona.
- Ple del Consorci d'Aigües Costa Brava Girona.
- Juntes de Govern de la Diputació de Girona.
- Reunió dels membres de la Junta de Govern de la FEMP amb el Ministre de Política Territorial i Memòria Democràtica.
- Junta de Portaveus.
- Junta de Govern del Consorci d'Aigües Costa Brava Girona.
- Comitè de Seguiment de l'Emergència per Sequera.
- Ple ordinari de la Diputació de Girona.

ASSUMPTES PROCEDENTS DE COMISSIONS INFORMATIVES

COMISSIÓ D'HISENDA, ADMINISTRACIÓ, PROMOCIÓ ECONÒMICA I COOPERACIÓ LOCAL

5. **Aprovació inicial de la modificació de l'annex d'inversions del pressupost del Consorci d'Aigües Costa Brava Girona per a l'exercici 2024 - Intervenció - Comptabilitat i Pressupostos. 2024/F020900/4465**



“El Ple de la Diputació de Girona, en sessió extraordinària de 28 de novembre de 2023, va aprovar inicialment el pressupost general de la Diputació de Girona i dels consorcis adscrits per a l'exercici 2024, en el qual es van integrar els annexos d'inversions respectius a realitzar en l'exercici, d'acord amb allò previst en l'article 168.1.d) del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals. Dit pressupost va quedar aprovat definitivament mitjançant anunci publicat al BOP de Girona núm. 246 de 28 de desembre de 2023.

En l'annex d'inversions del pressupost del Consorci d'Aigües Costa Brava Girona, es va preveure el finançament de les inversions següents de l'àrea d'Abastament i Regeneració mitjançant operacions de préstec a llarg termini, per un import de 9.432.661,98 €:



ÀREA GESTORA	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA				PROJ ECTE D'INVERSIÓ			ANYS D'EXECUCIÓ		EXECUCIÓ EXERCICI 2024	FINANÇAMENT EXERCICI 2024				VINCULACIÓ DELS CRÈDITS ASSIGNATS					
	Org	Prog	Econ	Descripció de l'aplicació	Crèdits Inicials 2024	Codi	Descripció	Títol del projecte o memòria descriptiva	Inici		Fi	Recursos propis	Exc esos finançament (1)	Préstecs (2)		Altres subvencions (3)				
Abastament i Regeneració	21	36302	623000	PFA Inversió nova instal·lacions tècniques	4.686.433,38	2022/2/ABAST/1	Obra de construcció nova ETAP l'Escala	Execució ETAP L'Escala (SVOAA010/21/000110)	2022	2025	4.686.433,38	1.902.077,34		2.784.355,84						
					400.000,00	2022/2/AB/1	Instal·lació d'elements de videovigilància a les instal·lacions d'abastament	Instal·lació d'elements de videovigilància a les instal·lacions d'abastament	2024	2024	400.000,00			400.000,00						
					500.000,00	2022/2/AB/1	Instal·lació de sistemes de producció d'energies renovables en les instal·lacions d'abastament	Instal·lació de sistemes de producció d'energies renovables en les instal·lacions d'abastament	2022	2025	500.000,00				500.000,00					
					438.271,51	2023/2/ABAST/1	Obra planta pilot purificació aigua ERA Bases	Obra planta pilot purificació aigua ERA Bases	2023	2025	438.271,51				438.271,51					
					1.784.534,88	2022/2/AB/1	Canonada abastament Port de la Selva	Canonada abastament Port de la Selva	2024	2025	1.784.534,88					1.784.534,88				
					45.850,00	2022/2/ABAST/2	Canonada abastament Colera	Canonada abastament Colera	2022	2025	45.850,00				8.435,25		37.414,75			
					366.619,39	2022/2/AB/1	Noves inversions contracte abastament lot 2	Noves inversions contracte abastament lot 2	2024	2024	366.619,39					366.619,39				
					600.000,00	2022/2/AB/1	Millores tecnològiques instal·lacions tractament d'aigua en alta	Millores tecnològiques instal·lacions tractament d'aigua en alta	2024	2025	600.000,00						600.000,00			
					50.000,00	2022/2/AB/1	Instal·lació sistema dosificació permanganat Vilanova de la Muga	Instal·lació sistema dosificació permanganat Vilanova de la Muga	2024	2025	50.000,00						50.000,00			
					50.000,00	2022/2/AB/1	Obra desinfecció per radiació ultraviolada en ETAP Empuriabrava	Obra desinfecció per radiació ultraviolada en ETAP Empuriabrava	2024	2025	50.000,00						50.000,00			
					50.000,00	2022/2/AB/1	Obra desinfecció per radiació ultraviolada en ETAP Tossa-Lloret de Mar	Obra desinfecció per radiació ultraviolada en ETAP Tossa-Lloret de Mar	2024	2025	50.000,00						50.000,00			
					150.000,00	2022/2/AB/1	Obra construcció arquetes i instal·lació caball metres Riudellots i Campióng	Obra construcció arquetes i instal·lació caball metres Riudellots i Campióng	2024	2024	150.000,00						150.000,00			
					100.000,00	2022/2/AB/1	Millores de seguretat en instal·lacions del servei d'abastament	Millores de seguretat en instal·lacions del servei d'abastament	2024	2024	100.000,00						100.000,00			
					150.000,00	2022/2/AB/1	Tamís de fins captació del Rec del Moli	Tamís de fins captació del Rec del Moli	2024	2024	150.000,00						150.000,00			
					750.000,00	2024/2/ABAST/2	Actuacions imprevistes sequera	Actuacions imprevistes sequera	2024	2024	750.000,00							750.000,00		
					300.000,00	2022/2/AB/1	Redacció projectes noves inversions abastament	Redacció projectes noves inversions abastament	2024	2024	300.000,00					30.958,04		269.041,96		
					85.000,00	2022/2/AB/1	Equips inventariables	Equips inventariables de petit	2024	2024	85.000,00							85.000,00		
					800,00	2022/2/AB/1	Obra canonada connexió Roses-Cadaqués-LLança	Obra canonada connexió Roses-Cadaqués-LLança	2023	2024	800,00					800,00				
					21	36302	625000	PFA Mobiliari	5.000,00	2022/2/AB/1	Armaris Rack	Adquisició armaris Rack	2024	2024	5.000,00			5.000,00		5.000,00
					21	36302	626000	PFA Equips per a processos d'informació	10.000,00	2022/2/AB/1	Equips per a processos d'informació	Equips informàtics	2024	2024	10.000,00			10.000,00		10.000,00
					21	36302	629000	PFA Inversions noves Abastament	45.067,72	2022/2/AB/1	Coordinació de seguretat i salut	Coordinació de seguretat i salut de les inversions	2024	2024	45.067,72			45.067,72		45.067,72
					21	36302	633000	PFA Inversió de reposició instal·lacions tècniques	513.742,46	2024/2/ABAST/1	Projecte de reposició elements regulació embassament i sistema d'abastament de Portbou	Projecte de reposició d'elements de regulació de l'embassament de Portbou i del seu sistema d'abastament en alta de cara a la millora de la garantia del subministrament d'aigua potable de Portbou	2024	2026	513.742,46			129.797,18		383.945,28
									44.032,28	2022/2/AB/1	Coordinació de seguretat i salut	Coordinació de seguretat i salut de les inversions	2024	2024	44.032,28				44.032,28	
									297.863,00	2022/2/AB/1	Obra de reposició equips de bombament als sistemes d'abastament en alta de la CBN i CBS	Obra de reposició d'equips de bombament als sistemes d'abastament en alta de la Costa Brava	2023	2024	297.863,00			88.822,55		209.040,45
									826.208,05	2022/2/AB/1	Inversions de reposició contracte abastament lot 1	Inversions de reposició contracte abastament lot 1	2023	2025	826.208,05				826.208,05	
325.028,10	2022/2/AB/1	Inversions de reposició contracte abastament lot 2	Inversions de reposició contracte abastament lot 2	2023					2025	325.028,10				325.028,10						
1.900.656,17	2023/2/ABAST/2	Obra de reposició canonada Vilanova de la Muga	Obra de reposició canonada Vilanova de la Muga	2023					2024	1.900.656,17					879.254,76		1.021.401,41			
50.000,00	2022/2/AB/1	Renovació instal·lacions elèctriques	Renovació instal·lacions elèctriques sistema abastament	2024					2027	50.000,00						50.000,00				
250.000,00	2024/2/ABAST/2	Actuacions imprevistes sequera	Actuacions imprevistes sequera	2024					2024	250.000,00							250.000,00			
300.000,00	2022/2/AB/1	Redacció projectes reposició abastament	Redacció projectes reposició abastament	2024					2024	300.000,00					5.825,56		294.174,44			
690.967,72	2022/2/AB/1	Reposició equips mecànics i hidràulics, elèctrics i de telecontrol	Reposició equips abastament	2023					2024	690.967,72						690.967,72				
50.000,00	2022/2/AB/1	Actuacions de protecció contra corrosió	Actuacions de protecció contra corrosió	2024					2024	50.000,00							50.000,00			
21	36302	635000	PFA Reposició mobiliari	5.000,00					2022/2/AB/1	Armaris Rack	Adquisició armaris Rack	2024	2024	5.000,00			5.000,00		5.000,00	
21	36302	636000	PFA Reposició equips per a processos d'informació	10.000,00	2022/2/AB/1	Equips per a processos d'informació	Equips informàtics	2024	2024	10.000,00			10.000,00		10.000,00					
TOTAL					15.831.054,46						15.831.054,46	1.902.077,34	2.090.968,45	9.432.661,98	2.405.346,69	15.831.054,46				

D'acord amb la liquidació aprovada del pressupost de l'exercici 2023, mitjançant resolució de Presidència de 27 de febrer de 2024, el romanent de tresoreria total del Consorci és de 33.603.376,76 euros, dels quals 28.461.622,17 euros estan afectats.

D'aquest romanent de tresoreria afectat se n'ha utilitzat 4.923.192,68 € per al finançament de l'expedient d'incorporació de romanents que emparen projecte de



despesa amb finançament afectat, per la qual cosa en resta disponible un romanent afectat per import de 23.538.429,49 euros.

Per tant, el Consorci d'Aigües Costa Brava Girona disposa de romanent de tresoreria afectat suficient per finançar amb recursos corrents les inversions de l'àrea gestora "Abastament i regeneració" que s'havia previst finançar inicialment amb operacions de préstec per import total de 9.432.661,98 euros.

Per tot això, la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local hi dictamina favorablement i proposa al Ple de la Corporació l'adopció de l'acord següent:

PRIMER. Aprovar inicialment la modificació de l'annex d'inversions del Consorci d'Aigües Costa Brava Girona a realitzar durant l'exercici vigent, el qual s'adjunta com a annex a aquesta proposta, i que forma part de la documentació complementària del pressupost del Consorci d'Aigües Costa Brava Girona per a l'exercici 2024, en el sentit següent:

Allà on diu:



ÀREA GESTORA	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA				PROJ ECTE D'INVERSIÓ			ANYS D'EXECUCIÓ		EXECUCIÓ EXERCICI 2024	FINANÇAMENT EXERCICI 2024				VINCULACIÓ DELS CRÈDITS ASSIGNATS					
	Org	Prog	Econ	Descripció de l'aplicació	Crèdits Inicials 2024	Codi	Descripció	Títol del projecte o memòria descriptiva	Inici		Fi	Recursos propis	Exc esos finançament (1)	Préstecs (2)		Altres subvencions (3)				
Abastament i Regeneració	21	36102	623000	PFA Inversió nova instal·lacions tècniques	4.686.433,38	2022/2/ABAST/1	Obra de construcció nova ETAP l'Escala	Execució ETAP L'Escala (SVOAA010/21/000110)	2022	2025	4.686.433,38	1.902.077,34		2.784.355,84						
					400.000,00	2022/2/AB/1	Instal·lació d'elements de videovigilància a les instal·lacions d'abastament	Instal·lació d'elements de videovigilància a les instal·lacions d'abastament	2024	2024	400.000,00			400.000,00						
					500.000,00	2022/2/AB/1	Instal·lació de plaques solars a les instal·lacions d'abastament	Instal·lació de sistemes de producció d'energies renovables a les instal·lacions d'abastament	2022	2025	500.000,00				500.000,00					
					438.271,51	2023/2/ABAST/1	Obra planta pilot purificació aigua ERA Roses	Obra planta pilot purificació aigua ERA Roses	2023	2025	438.271,51				438.271,51					
					1.784.534,88	2022/2/AB/1	Canonada abastament Port de la Selva	Canonada abastament Port de la Selva	2024	2025	1.784.534,88					1.784.534,88				
					45.850,00	2022/2/ABAST/2	Canonada abastament Colera	Canonada abastament Colera	2022	2025	45.850,00				8.435,25		37.414,75			
					366.619,39	2022/2/AB/1	Noves inversions contracte abastament lot 2	Noves inversions contracte abastament lot 2	2024	2024	366.619,39					366.619,39				
					600.000,00	2022/2/AB/1	Millores tecnològiques instal·lacions tractament d'aigua en alta	Millors tecnològiques d'instrumentació control del procés de mesura de la qualitat de l'aigua	2024	2025	600.000,00						600.000,00			
					50.000,00	2022/2/AB/1	Instal·lació sistema dosificació permanganat Vilanova de la Muga	Instal·lació sistema dosificació permanganat Vilanova de la Muga	2024	2025	50.000,00						50.000,00			
					50.000,00	2022/2/AB/1	Obra desinfecció per radiació ultraviolada en ETAP Empuriabrava	Obra desinfecció per radiació ultraviolada en ETAP Empuriabrava	2024	2025	50.000,00						50.000,00			
					50.000,00	2022/2/AB/1	Obra desinfecció per radiació ultraviolada en ETAP Tossa-Lloret de Mar	Obra desinfecció per radiació ultraviolada en ETAP Tossa-Lloret de Mar	2024	2025	50.000,00						50.000,00			
					150.000,00	2022/2/AB/1	Obra construcció arquetes i instal·lació caball metres Riudellots i Campióng	Obra construcció arquetes i instal·lació caball metres Riudellots i Campióng	2024	2024	150.000,00						150.000,00			
					100.000,00	2022/2/AB/1	Millores de seguretat en instal·lacions del servei d'abastament	Millores de seguretat en instal·lacions del servei d'abastament	2024	2024	100.000,00						100.000,00			
					150.000,00	2022/2/AB/1	Tamís de fins captació del Rec del Moli	Tamís de fins captació del Rec del Moli	2024	2024	150.000,00						150.000,00			
					750.000,00	2024/2/ABAST/2	Actuacions imprevistes sequera	Actuacions imprevistes sequera	2024	2024	750.000,00							750.000,00		
					300.000,00	2022/2/AB/1	Redacció projectes noves inversions abastament	Redacció projectes noves inversions abastament	2024	2024	300.000,00					30.958,04		269.041,96		
					85.000,00	2022/2/AB/1	Equips inventariables	Inventariables de petit	2024	2024	85.000,00							85.000,00		
					800,00	2022/2/AB/1	Obra canonada connexió Roses-Cadaqués-LLança	Obra canonada connexió Roses-Cadaqués-LLança	2023	2024	800,00					800,00				
					21	36102	625000	PFA Mobiliari	5.000,00	2022/2/AB/1	Armaris Rack	Adquisició armaris Rack	2024	2024	5.000,00			5.000,00		5.000,00
					21	36102	626000	PFA Equips per a processos d'informació	10.000,00	2022/2/AB/1	Equips per a processos d'informació	Equips informàtics	2024	2024	10.000,00			10.000,00		10.000,00
					21	36102	629000	PFA Inversions noves Abastament	45.067,72	2022/2/AB/1	Coordinació de seguretat i salut	Coordinació de seguretat i salut de les inversions	2024	2024	45.067,72			45.067,72		45.067,72
					21	36102	633000	PFA Inversió de reposició instal·lacions tècniques	513.742,46	2024/2/ABAST/1	Projecte de reposició elements regulació embassament i sistema d'abastament de Portbou	Projecte de regulació d'elements de regulació de l'embassament de Portbou i del seu sistema d'abastament en alta de cara a la millora de la garantia del subministrament d'aigua potable de Portbou	2024	2026	513.742,46			129.797,18		383.945,28
									44.032,28	2022/2/AB/1	Coordinació de seguretat i salut	Coordinació de seguretat i salut de les inversions	2024	2024	44.032,28			44.032,28		
									297.863,00	2022/2/AB/1	Obra de reposició equips de bombament als sistemes d'abastament en alta de la CBN i CBS	Obra de reposició d'equips de bombament als sistemes d'abastament en alta de la Costa Brava	2023	2024	297.863,00			88.822,55		209.040,45
									826.208,05	2022/2/AB/1	Inversions de reposició contracte abastament lot 1	Inversions de reposició contracte abastament lot 1	2023	2025	826.208,05				826.208,05	
325.028,10	2022/2/AB/1	Inversions de reposició contracte abastament lot 2	Inversions de reposició contracte abastament lot 2	2023					2025	325.028,10				325.028,10						
1.900.656,17	2023/2/ABAST/2	Obra de reposició canonada Vilanova de la Muga	Obra de reposició canonada Vilanova de la Muga	2023					2024	1.900.656,17					879.254,76		1.021.401,41			
50.000,00	2022/2/AB/1	Renovació instal·lacions elèctriques	Renovació instal·lacions elèctriques sistema abastament	2024					2027	50.000,00						50.000,00				
250.000,00	2024/2/ABAST/2	Actuacions imprevistes sequera	Actuacions imprevistes sequera	2024					2024	250.000,00							250.000,00			
300.000,00	2022/2/AB/1	Redacció projectes reposició abastament	Redacció projectes reposició abastament	2024					2024	300.000,00				5.825,56		294.174,44				
690.967,72	2022/2/AB/1	Reposició equips mecànics i hidràulics, elèctrics i de telecontrol	Reposició equips abastament	2023					2024	690.967,72						690.967,72				
50.000,00	2022/2/AB/1	Actuacions de protecció contra corrosió	Actuacions de protecció contra corrosió	2024					2024	50.000,00						50.000,00				
21	36102	635000	PFA Reposició mobiliari	5.000,00					2022/2/AB/1	Armaris Rack	Adquisició armaris Rack	2024	2024	5.000,00			5.000,00		5.000,00	
21	36102	636000	PFA Reposició equips per a processos d'informació	10.000,00	2022/2/AB/1	Equips per a processos d'informació	Equips informàtics	2024	2024	10.000,00			10.000,00		10.000,00					
TOTAL					15.831.054,46						15.831.054,46	1.902.077,34	2.090.968,45	9.432.661,98	2.405.346,69	15.831.054,46				

Ha de dir:



ÀREA GESTORA	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA				PROJ ECTE D'INVERSIÓ				ANYS D'EXECUCIÓ		EXECUCIÓ EXERCICI 2024	FINANÇAMENT EXERCICI 2024				VINCULACIÓ DELS CRÈDITS ASSIGNATS			
	Org	Prog	Econ	Descripció de l'aplicació	Crèdits inicials 2024	Codi	Descripció	Títol del projecte o memòria descriptiva	Inici	FI		Recursos propis	Excesos finançament (1)	Préstecs (2)	Altres subvencions (3)				
Abastament i Regeneració	21	36302	6230000	PFA Inversió nova instal·lacions tècniques	4.686.433,38	2022/2/ABAS T/1	Obra de construcció nova ETAP i Escala	Execució ETAP L' Escala (SV 0AA019/21/000110)	2022	2025	4.686.433,38	1.902.077,34	2.784.355,84						
					400.000,00	2022/2/AB/1	Instal·lació d'elements de videovigilància a les instal·lacions d'abastament	Instal·lació d'elements de videovigilància a les instal·lacions d'abastament	2024	2024	400.000,00		400.000,00						
					500.000,00	2022/2/AB/1	Instal·lació de plaques solars instal·lacions abastament	Instal·lació de sistemes de producció d'energies renovables en les instal·lacions d'abastament	2022	2025	500.000,00		500.000,00						
					438.271,53	2023/2/ABAS T/1	Obra planta pilot purificació aigua ERA Roses	Obra planta pilot purificació aigua ERA Roses	2023	2025	438.271,53		438.271,53						
					1.784.534,88	2022/2/AB/1	Canonada abastament Port de la Selva	Canonada abastament Port de la Selva	2024	2025	1.784.534,88		1.784.534,88						
					45.850,00	2022/2/ABAS T/2	Canonada abastament Colera	Canonada abastament Colera	2022	2025	45.850,00		45.850,00						
					366.639,39	2022/2/AB/1	Noves inversions contracte abastament lot 2	Noves inversions contracte abastament lot 2	2024	2024	366.639,39		366.639,39						
					600.000,00	2022/2/AB/1	Milleres tecnològiques instal·lacions tractament i distribució aigua en alta	Instal·lació d'un sistema de control del procés de mesura de la qualitat de l'aigua	2024	2025	600.000,00		600.000,00						
					50.000,00	2022/2/AB/1	Instal·lació sistema dosificació permanganat Vilanova de la Muga	Instal·lació sistema dosificació permanganat Vilanova de la Muga	2024	2025	50.000,00		50.000,00						
					50.000,00	2022/2/AB/1	Obra desinfecció per radiació ultraviolada en ETAP Empuriabrava	Obra desinfecció per radiació ultraviolada en ETAP Empuriabrava	2024	2025	50.000,00		50.000,00						
					50.000,00	2022/2/AB/1	Obra desinfecció per radiació ultraviolada en ETAP Tossa-Llorès de Mar	Obra desinfecció per radiació ultraviolada en ETAP Tossa-Llorès de Mar	2024	2025	50.000,00		50.000,00						
					150.000,00	2022/2/AB/1	Obra construcció arquetes i instal·lació cabalí metres Riudellots i Campllong	Obra construcció arquetes i instal·lació cabalí metres Riudellots i Campllong	2024	2024	150.000,00		150.000,00						
					100.000,00	2022/2/AB/1	Milleres desegurat en instal·lacions del servei d'abastament	Milleres desegurat en instal·lacions del servei d'abastament	2024	2024	100.000,00		100.000,00						
					150.000,00	2022/2/AB/1	Tamí de fins captació del Rec del Molí	Tamí de fins captació del Rec del Molí	2024	2024	150.000,00		150.000,00						
					750.000,00	2024/2/ABAS T/2	Actuacions imprevisibles segura	Actuacions imprevisibles segura	2024	2024	750.000,00				750.000,00				
					300.000,00	2022/2/AB/1	Redacció projectes noves inversions abastament	Redacció projectes noves inversions abastament	2024	2024	300.000,00		300.000,00						
					85.000,00	2022/2/AB/1	Equip inventariables	Adquisició equips inventariables de petit import	2024	2024	85.000,00		85.000,00						
					800,00	2022/2/AB/1	Obra canonada connexió Roses-Cadagües i Llançà	Obra canonada connexió Roses-Cadagües i Llançà	2023	2024	800,00		800,00						
					21	36302	6250000	PFA Mobiliari	5.000,00	2022/2/AB/1	Armeris Rack	Adquisició armeris Rack	2024	2024	5.000,00		5.000,00		5.000,00
					21	36302	6260000	PFA Equips per a processos d'informació	10.000,00	2022/2/AB/1	Equips per a processos d'informació	Equips informàtics	2024	2024	10.000,00		10.000,00		10.000,00
21	36302	6290000	PFA Inversions noves Abastament	45.067,72	2022/2/AB/1	Coordinació desegurat i salut	Coordinació desegurat i salut de les inversions	2024	2024	45.067,72		45.067,72		45.067,72					
Abastament i Regeneració	21	36302	6330000	PFA Inversió de reposició instal·lacions tècniques	513.742,46	2024/2/ABAS T/1	Projecte de reposició d'elements regulació embassament i sistema d'abastament de Portbou	Projecte de reposició d'elements de regulació de l'embassament de Portbou del seu sistema d'abastament en alta de cara a la millora de la garantia del subministrament d'aigua potable a la població	2024	2026	513.742,46		129.797,18		383.945,28				
					44.032,28	2022/2/AB/1	Coordinació desegurat i salut	Coordinació desegurat i salut de les inversions	2024	2024	44.032,28		44.032,28						
					297.863,00	2022/2/AB/1	Obra de reposició d'equips de bombament als sistemes d'abastament en alta de la CBN i CBS	Obra de reposició d'equips de bombament als sistemes d'abastament en alta de la Costa Brava nord i sud	2023	2024	297.863,00		297.863,00						
					626.208,05	2022/2/AB/1	Inversions de reposició contracte abastament lot 1	Inversions de reposició contracte abastament lot 1	2023	2025	626.208,05		626.208,05						
					325.028,10	2022/2/AB/1	Inversions de reposició contracte abastament lot 2	Inversions de reposició contracte abastament lot 2	2023	2025	325.028,10		325.028,10						
					1.900.656,17	2023/2/ABAS T/2	Obra de reposició canonada Vilanova de la Muga	Obra de reposició canonada Vilanova de la Muga	2023	2024	1.900.656,17		879.254,76		1.021.401,41				
					50.000,00	2022/2/AB/1	Renovació instal·lacions elèctriques	Renovació instal·lacions elèctriques sistema abastament	2024	2027	50.000,00		50.000,00						
					250.000,00	2024/2/ABAS T/2	Actuacions imprevisibles segura	Actuacions imprevisibles segura	2024	2024	250.000,00				250.000,00				
					300.000,00	2022/2/AB/1	Redacció projectes reposició abastament	Redacció projectes reposició abastament	2024	2024	300.000,00		300.000,00						
					690.967,72	2022/2/AB/1	Reposicions equips mecànics i hidràulics, elèctrics de telecontrol, etc.	Reposició equips abastament	2023	2024	690.967,72		690.967,72						
					50.000,00	2022/2/AB/1	Actuacions de protecció contra corrosió	Actuacions de protecció contra corrosió	2024	2024	50.000,00		50.000,00						
					21	36302	6350000	PFA Reposició mobiliari	5.000,00	2022/2/AB/1	Armeris Rack	Adquisició armeris Rack	2024	2024	5.000,00		5.000,00		5.000,00
21	36302	6360000	PFA Reposició equips per a processos d'informació	10.000,00	2022/2/AB/1	Equips per a processos d'informació	Equips informàtics	2024	2024	10.000,00		10.000,00		10.000,00					
					15.831.054,46					15.831.054,46	1.902.077,34	11.523.630,43	0,00	2.405.346,69	15.831.054,46				

SEGON. Retenir el romanent líquid de tresoreria per a despeses amb finançament afectat del Consorci d'Aigües Costa Brava Girona, per import total de 9.432.661,98 €, per al finançament de les inversions de l'àrea gestora d'Abastament i Regeneració de l'exercici 2024 respecte les quals s'havia previst inicialment el seu finançament mitjançant operacions de préstec.

TERCER. Sotmetre l'expedient a informació pública per un termini de quinze dies hàbils, mitjançant un edicte que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de Girona i en el tauler d'anuncis electrònic, de conformitat amb el que disposa l'article 169.1 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós



de la Llei reguladora de les hisendes locals, i als efectes que es puguin presentar les reclamacions previstes a l'article 170 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

QUART. En cas de no presentar-se reclamacions contra l'acord d'aprovació inicial de l'expedient, l'acord es considerarà definitivament aprovat, d'acord amb l'article 169.1 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març. En cas contrari, el Ple disposarà del termini d'un mes, comptat des de la finalització del període d'exposició pública, per resoldre-les."

El senyor President pren la paraula i manifesta que passariem als punts de les comissions informatives. El primer punt i cinquè de l'ordre del dia seria l'aprovació inicial de la modificació de l'annex d'inversions del pressupost del Consorci d'Aigües de la Costa Brava Girona 2024. És un tema d'Intervenció i Comptabilitat. Senyora Planas.

La vicepresidenta i diputada delegada d'Hisenda i Serveis Econòmics, senyora Maria Àngels Planas, intervé i diu: Moltes gràcies, president. Molt bon dia a tothom. Bé, en el Ple de la Diputació del novembre del 2023 vàrem aprovar inicialment el pressupost de la Diputació, el qual era el pressupost de la Diputació i també dels consorcis adscrits per aquest exercici 2024. Hi havien uns annexos d'inversions en els quals formava part, a l'annex, el Consorci de les Aigües de Costa Brava. I es va preveure, doncs, un finançament de les seves inversions mitjançant un préstec a llarg termini per valor de 9.432.661,98. La liquidació d'aquest 2023, en aquest cas, el romanent de tresoreria del Consorci era de 33.603.000, dels quals 28.461.000 estaven afectats. D'aquest romanent de tresoreria afectat, se n'ha utilitzat 4.923.000 i, per tant, el Consorci d'Aigües de la Costa Brava disposa de prou romanent de tresoreria per fer aquestes inversions a l'àrea gestora d'abastament i regeneració que s'havia previst en aquests 9.432.000 que he dit. I, per tant, no haurem d'anar a préstec, sinó que es finança amb aquest romanent. I simplement és això el que avui portem a ple: aprovar aquesta modificació de l'annex. Moltíssimes gràcies.

El senyor President, diu: Moltes gràcies. Alguna qüestió? No? Entenc que queda aprovat per unanimitat. Queda aprovat, senyor secretari.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels assistents amb el següent resultat: 26 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup CUP Som Poble, Grup Independents de la Selva i Grup Tots per l'Empordà. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.

6. Aprovació de la modificació del Pla de Serveis PIDEI de la Diputació de Girona - Promoció i Desenvolupament Econòmic Local. 2024/X020100/3224

"Antecedents

L'article 36.1 *b* de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, atorga competència a les diputacions en matèria d'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis, especialment als de menor capacitat econòmica i de gestió. Igualment, l'article 36.1 *d* reconeix com a competència la cooperació en el foment del desenvolupament econòmic i social i en la planificació en el territori



provincial, d'acord amb les competències de les altres administracions públiques en aquest àmbit.

La Diputació de Girona, a través del Servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local, té com a línia d'actuació prioritària la col·laboració en projectes relacionats amb el foment de l'ocupació i el desenvolupament econòmic integral i equilibrat dels municipis del seu àmbit territorial.

En aquest context, el Ple de la Diputació de Girona va aprovar el Pla de Serveis del Departament de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Girona en data 17 de setembre de 2019. Posteriorment, el Pla de Serveis ha estat modificat en diverses ocasions. L'última modificació es va aprovar en data 19 de setembre de 2023, publicada al BOP núm. 190, de 2 d'octubre de 2023.

Els serveis oferts en el Pla són els següents:

1. Portal de Formació en Xarxa.
2. Assessorament tècnic per a la millora de la competitivitat territorial.
3. XIFRA - Empreses.
4. XIFRA - Dades subjectes a secret estadístic.
5. Xarxa Local del Sistema d'Informació Territorial Municipal (SITMUN) de Girona.
6. Xarxa Gironina d'Espais d'Allotjament Empresarial (XGEAE).
7. Plataforma de comerç local.
8. Sistema d'Intermediació Laboral (SIL).
9. Assistent virtual CREIXbot.

Vista la necessitat d'incloure els serveis: "Assessorament empresarial Projecta't", i "Xarxa Mercats Sedentaris de Girona (XMSG)".

Vist l'informe del cap del Servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local amb data 12 de març de 2024.

D'acord amb els antecedents exposats, la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local hi dictamina favorablement i proposa al Ple que adopti l'acord següent:

Primer. Modificar el Pla de Serveis del Departament de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Girona, que queda redactat tal com es transcriu literalment a continuació:

"PLA DE SERVEIS DEL DEPARTAMENT DE PROMOCIÓ I DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC LOCAL DE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA

1. Introducció

L'article 36.1 *b* de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, atorga competència a les diputacions en matèria d'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis, especialment als de menys capacitat econòmica i de gestió. Igualment, l'article 36.1 *d* reconeix com a competència la cooperació en el foment del desenvolupament econòmic i social i en la planificació en el territori



provincial, d'acord amb les competències de les altres administracions públiques en aquest àmbit.

La Diputació de Girona, a través del servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local, té com a línia d'actuació prioritària la col·laboració en projectes relacionats amb el foment de l'ocupació i el desenvolupament econòmic integral i equilibrat dels municipis del seu àmbit territorial.

En aquest context, el servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Girona considera adient posar a disposició de diferents entitats una relació de serveis per ajudar a aconseguir els objectius esmentats anteriorment.

2. Serveis que es presten

Els serveis oferts en aquest Pla són els següents:

- Portal Formació en Xarxa (annex 1).
- Assessorament tècnic per a la millora de la competitivitat territorial (annex 2).
- XIFRA - Empreses (annex 3).
- XIFRA - Dades subjectes a secret estadístic (annex 4).
- Xarxa Local del Sistema d'Informació Territorial Municipal (SITMUN) de Girona (annex 5).
- Xarxa Gironina d'Espais d'Allotjament Empresarial (XGEAE) (annex 6).
- Plataforma de comerç local (annex 7).
- Sistema d'Intermediació Laboral (SIL) (annex 8).
- Assistent virtual CREIXbot (annex 9).
- Assessorament empresarial Projecta't (annex 10).
- Xarxa Mercats Sedentaris de Girona (XMSG) (annex 11).

3. Sol·licitud i concessió dels serveis

La sol·licitud de cada servei s'ha de formular segons els requisits especificats en l'annex corresponent.

Una vegada registrada la sol·licitud, el servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local l'analitza i eleva una proposta de resolució al president de la Diputació, el qual dicta les resolucions corresponents, en què atorga o denega el servei sol·licitat.

En cas que tècnicament no sigui possible o que l'entitat local no compleixi els requisits establerts en aquest Pla, la Presidència de la Diputació emet una resolució motivada en què denega el servei sol·licitat.

Les sol·licituds s'atenen per ordre d'entrada rigorós al Registre General de la Diputació de Girona. El termini per formular les sol·licituds està obert tot l'any.

4. Finançament

El servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Girona assumeix l'allotjament, l'actualització, les millores i el finançament de tots els serveis inclosos dins d'aquest Pla de Serveis.

5. Normes de desenvolupament

Es faculta el president de la Diputació perquè, un cop emès l'informe del servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local, dicti, mitjançant la resolució corresponent, les normes de desenvolupament que siguin necessàries per a la interpretació i el desenvolupament d'aquest Pla.



6. Vigència del Pla de Serveis

El Pla de Serveis és vigent des de l'endemà de la publicació al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG) i mentre no se n'acordi la modificació o la derogació.

ANNEX 1

Servei 1. Portal Formació en Xarxa

Descripció

Aquest servei facilita l'accés a una eina que ha estat pensada per simplificar, agilitzar i garantir la promoció i la difusió de l'oferta formativa de les entitats adherides al programa «Formació en Xarxa».

El seu objectiu és aglutinar la formació de millora de l'ocupabilitat de la demarcació de Girona i ser-ne el referent.

Objectius de desenvolupament sostenible de l'Agenda 2030

Aquest servei té impacte principalment sobre els objectius de desenvolupament sostenible de l'Agenda 2030 següents:

- Objectiu 4. Garantir una educació inclusiva, equitativa i de qualitat i promoure oportunitats d'aprenentatge durant tota la vida per a tothom.
- Objectiu 8. Promoure el creixement econòmic sostingut, inclusiu i sostenible, l'ocupació plena i productiva i el treball digne per a tothom.
- Objectiu 10. Reduir la desigualtat en i entre els països.

Beneficiaris

Les entitats col·laboradores: ajuntaments, consells comarcals, entitats delegades de promoció econòmica d'ajuntaments o consells comarcals, patronals, sindicats i entitats sense ànim de lucre que acreditin l'existència d'un acord de l'òrgan competent pel qual s'aprova la petició d'adhesió al servei (decret d'alcaldia, acord de Junta de Govern o acord de Ple). i que compleixin els requisits següents:

Requisits d'accés de les entitats participants:

- Programar habitualment formacions de millora de l'ocupabilitat adreçades a empresaris, emprenedors, treballadors o aturats. Es descarten les formacions adreçades al sector públic.
- Treballar dins l'àmbit de la demarcació de Girona.
- Pertànyer a la tipologia d'entitats següent: ajuntaments, consells comarcals, entitats delegades de promoció econòmica d'ajuntaments o consells comarcals, patronals, sindicats i entitats sense ànim de lucre.
- Formalitzar la sol·licitud d'accés al servei amb el formulari d'alta al Registre General de la Diputació de Girona.

Avantatges per a les entitats participants:

1. Accedir a un nou canal de promoció de la formació.
2. Actualitzar la informació dels cursos que es publiquen en diversos webs des d'un únic espai d'administració.
3. Buscar la complementarietat de la formació programada amb la resta del territori.
4. Disposar d'una eina de suport en els processos d'orientació laboral.
5. Disposar d'un historial de les formacions per a futures planificacions formatives.
6. Tenir la possibilitat de gestionar les inscripcions a les formacions programades.
7. Avaluar anònimament les formacions.
8. Difondre les formacions enregistrades en el repositori de formacions en línia.



Avantatges per a la ciutadania:

9. Accedir a la guia formativa de referència per a la millora de l'ocupabilitat a la demarcació de Girona.
10. Subscriure's a les formacions per àmbit territorial i família professional.
11. Accedir a la informació complementària: ofertes laborals per comarca, certificats de professionalitat i recursos formatius.
12. Accedir al repositori de formacions en línia enregistrades.
13. Cercar formacions presencials i en línia per paraula clau, localitat, comarca, família professional, entitat organitzadora i persones destinatàries.

Sol·licitud

L'entitat interessada ha de formalitzar la sol·licitud del servei amb la presentació del formulari normalitzat d'adhesió i el formulari de gestors del servei, juntament amb el document acreditatiu de l'existència de l'acord de l'òrgan de govern competent que aprovi la petició de la prestació del servei (decret d'alcaldia, acord de junta de govern, acord de ple o equivalent).

Les sol·licituds s'han de presentar per via telemàtica al Registre General de la Diputació.

Les sol·licituds, degudament emplenades, han d'estar signades digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat.

Cal utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona, que s'especifiquen a <https://seu.ddgi.cat>.

Funcionament

Per ser entitat col·laboradora del gestor Formació en Xarxa cal adherir-se al servei. Les entitats col·laboradores tenen el dret de gaudir del servei Formació en Xarxa i el deure de respectar les condicions d'adhesió recollides en aquest document. Concretament, es comprometen a:

- Aportar i compartir la seva experiència.
- Participar en els grups de treball, debats i reflexions.
- Assumir les responsabilitats que, directament o indirectament, es derivin de l'ús de l'aplicació.
- Exonerar la Diputació de Girona de la idoneïtat de la informació subministrada i de qualsevol inexactitud eventual en la informació esmentada.

Obligacions de la Diputació de Girona

El servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Girona pren el paper d'impulsor del portal Formació en Xarxa amb la voluntat d'allotjar, mantenir i millorar el servei.

La Diputació de Girona contribueix a difondre el portal mitjançant el web corporatiu, bàners o anuncis a mitjans de comunicació i xarxes socials, targetes, etc.

Obligacions de les entitats adherides

L'entitat és responsable dels continguts que incorpora a la plataforma. La Diputació de Girona, titular del lloc web i del domini, col·labora en la difusió dels continguts però no en verifica la qualitat. No obstant això, en cas que detecti errors o irregularitats, s'ha de posar en contacte amb l'entitat en qüestió.

És preceptiu que l'entitat comuniqui a la Diputació les altes i les baixes d'usuaris, atès que és important que en tot moment els usuaris actius siguin els que efectivament utilitzen la plataforma. L'entitat adherida és responsable que aquests usuaris compleixin les condicions del servei.

Cada usuari de la plataforma ha d'accedir-hi des de la seva pròpia sessió. Només l'usuari ha de saber la seva contrasenya, que és personal i secreta. Ningú ha



d'accedir-hi utilitzant els identificadors personals (nom d'usuari i paraula de pas) d'una altra persona.

Baixa

En el cas que l'entitat beneficiària vulgui renunciar al servei, cal que ho comuniqui al servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Girona, mitjançant un acord del mateix òrgan competent que va aprovar la sol·licitud.

La Diputació de Girona es reserva el dret de revocar l'adhesió al servei per incompliment de l'entitat beneficiària, per falta de mitjans tècnics o materials, o bé per altres motius sobrevinguts.

Protecció de dades personals

La Diputació de Girona i l'ens local beneficiari del servei s'obliguen a complir el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (en endavant, Reglament general de protecció de dades o RGPD), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant, LOPDGDD).

La Diputació de Girona ha de tractar les dades dels tècnics i de les persones de contacte de l'ens local beneficiari del servei com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del RGPD, que han de formar part del tractament «Usuaris intranet promoció econòmica». La finalitat del tractament és registrar els usuaris del servei, la prestació dels serveis, la gestió i l'organització del servei, i l'enviament d'informació. Les dades s'han de tractar en compliment d'una missió d'interès públic (article 6.1 e del RGPD) i no s'han de comunicar a altres persones. Per a l'exercici dels drets reconeguts al RGPD (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitud de limitació del tractament i oposició), i per obtenir informació addicional i detallada sobre protecció de dades, les persones interessades poden consultar la Política de protecció de dades de la Diputació de Girona al seu web o a la Seu electrònica.

Per a qüestions relacionades amb la protecció de dades, els interlocutors l'entitat beneficiària del servei i la Diputació de Girona són les persones delegades de protecció de dades d'ambdues institucions. El correu electrònic pot ser emprat com a canal de comunicació entre les persones delegades de protecció de dades.

Encàrrec de tractament de dades personals

Per complir els objectius del servei, la Diputació de Girona ha de tractar dades per compte de l'ens local. D'acord amb l'article 11.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, la Diputació de Girona té la consideració d'encarregat del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament general de protecció de dades. D'acord amb l'article 28 del RGPD i l'article 33 de la LOPDGDD, s'indiquen seguidament les mesures que s'han d'aplicar i les responsabilitats de cada part en l'encàrrec de tractament.

1. La prestació dels serveis comporta el tractament de dades personals que són responsabilitat de l'ens beneficiari. La Diputació de Girona ha de tractar les dades en qualitat d'encarregat del tractament en el sentit de l'article 4.8 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (en endavant, Reglament general de protecció de dades o RGPD). La Diputació de Girona, com a encarregada del tractament, ha de complir en tot moment els principis i ha d'aplicar les mesures previstes al Reglament general de protecció de dades i a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant, LOPDGDD).



2. Les dades que són objecte de tractament són les de les persones interessades a participar en les activitats de formació organitzades per l'ens que s'inscriuen a través del portal Formació en Xarxa. Es tracta de dades de les categories següents: dades identificatives, de característiques personals, acadèmiques i professionals, i d'ocupació. El tractament comporta les actuacions següents: recollida, registre, utilització, consulta i comunicació de les dades.

3. Per portar a terme la prestació de serveis, la Diputació:

- a) Ha d'utilitzar les dades personals objecte de tractament només per a la finalitat objecte del servei. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats diferents.
- b) Disposa d'una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat que ha adoptat i que ha d'aplicar a les dades.
- c) No pot comunicar les dades a terceres persones, excepte amb l'autorització expressa de l'ens beneficiari o en els supòsits legalment admissibles, i en consonància amb les finalitats pròpies del desenvolupament del servei.
- d) Pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament de l'ens, d'acord amb les instruccions d'aquest segon. En aquest cas, l'ens beneficiari ha d'identificar, prèviament i per escrit, a qui s'han de comunicar les dades, així com les dades que es poden comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.
- e) Quan, per complir la prestació del servei, hagi de transferir dades a un país tercer (no membre de la Unió Europea), n'ha d'informar el responsable de manera prèvia, excepte que la normativa vigent ho prohibeixi per raons d'interès públic.
- f) Ha de mantenir el deure de secret respecte de les dades personals a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, sense límit temporal i fins i tot quan acabi la prestació dels serveis.
- g) Ha de garantir que les persones autoritzades a tractar dades personals es comprometen, de manera expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, obligacions de les quals cal informar-les convenientment. Ha de garantir la formació d'aquestes persones en matèria de protecció de dades. Així mateix, ha de posar a disposició de l'ens beneficiari la documentació que acredita que es compleixen aquestes obligacions.
- h) Ha de col·laborar amb l'ens beneficiari si ha d'efectuar avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades i les consultes prèvies a l'autoritat de control, si escauen.
- i) Ha de posar a disposició de l'ens beneficiari la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, per fer les auditories o les inspeccions que efectuin el responsable o un altre auditor autoritzat pel responsable.
- j) Ha d'implantar les mesures de seguretat suficients per garantir la seguretat, la disponibilitat i la confidencialitat de les dades. En tot cas, ha d'implantar mecanismes per garantir:
 - La confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La restauració de la disponibilitat i l'accés a les dades de manera ràpida, en cas d'incident.



- La verificació, l'avaluació i la valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.

4. Als efectes del bon compliment de les relacions entre les parts en relació amb el tractament de les dades personals, la Diputació informa de les referències del seu delegat de protecció de dades: dpd@ddgi.cat. Alhora, l'ens beneficiari també ha d'informar de les referències del seu delegat de protecció de dades.

5. La Diputació ha d'informar l'ens beneficiari, sense dilació indeguda i en tot cas en el termini màxim de 48 hores, de les violacions de la seguretat que afectin les dades personals objecte del tractament, juntament amb la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència. La informació s'ha de proporcionar via EACAT o correu electrònic, i ha d'incloure almenys la informació següent:

- Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat, inclosos —quan sigui possible— les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats, i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat.
- Descripció de les mesures adoptades o proposades, incloses les mesures adoptades per limitar els possibles efectes negatius, si escau.

6. La Diputació pot concertar amb tercers el desenvolupament de l'aplicació. Per encarregar la realització d'aquests treballs o d'altres tasques que comportin accés a dades, la Diputació ho ha de comunicar prèviament i per escrit a l'ens beneficiari, amb una antelació mínima de quinze dies naturals, informant dels tractaments que es volen contractar i, de manera clara i inequívoca, de les dades de l'empresa contractista. La contractació es pot dur a terme si l'ens beneficiari no manifesta la seva oposició en el termini establert.

En tots dos casos, el contractista, que assumeix també la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix, així com les instruccions que dicti l'ens beneficiari. Correspon a la Diputació regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat), en els mateixos termes i garanties per als drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incompleix, la Diputació ha de continuar sent plenament responsable davant l'ens beneficiari pel que fa als perjudicis que es puguin causar.

7. L'atenció a l'exercici de drets per part de persones afectades correspon exclusivament a l'ens beneficiari. Si les persones afectades s'adrecen a la Diputació per exercir els seus drets, la Diputació ho ha de comunicar a l'ens beneficiari per escrit en el termini màxim d'un dia (laborable) a partir del moment en què s'hagi rebut la sol·licitud. Així mateix, li ha de lliurar tota la informació que pugui ser rellevant per resoldre la sol·licitud.

8. Quan acabi la prestació del servei, la Diputació ha de lliurar a l'ens beneficiari les dades personals i, si escau, els suports on constin. No obstant això, si l'ens beneficiari ho determina, la Diputació ha de lliurar a un nou encarregat, que l'ens beneficiari ha de comunicar per escrit, les dades personals i, si escau, els suports on constin.

En tot cas, en finalitzar la prestació del servei, la Diputació ha de deixar de tractar les dades. No obstant això, en pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades i sense que puguin ser objecte de tractament, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

La Diputació pot conservar un subconjunt de dades dissociades per a la realització d'estudis o estadístiques. En tot cas, les dades objecte de tractament han d'estar



anonimitzades i se n'ha de garantir la total confidencialitat.

ANNEX 2

Servei 2. Assessorament tècnic per a la millora de la competitivitat territorial

Descripció

Aquest servei consisteix a proporcionar assessorament en matèria de competitivitat territorial als ajuntaments i a altres ens locals de la demarcació de Girona.

Els àmbits d'intervenció del servei són:

1. Planificació estratègica. Definició del model i de les estratègies del territori.
2. Activitat comercial i industrial.
3. Recursos naturals i culturals.
4. Contingut web.
5. Emprenedoria.
6. Ocupació.
7. Línies de suport tant de la Diputació com d'altres entitats i organismes en relació amb la petició de l'ajuntament.
8. Altres temes d'interès per al desenvolupament local.

Un cop finalitzat el servei, s'entregarà un document estratègic, obtingut mitjançant l'anàlisi de la realitat del municipi, que permeti dissenyar i desenvolupar programes, accions i projectes concrets d'intervenció en matèria de promoció econòmica i desenvolupament local.

Objectius de desenvolupament sostenible de l'Agenda 2030

Aquest servei té impacte principalment sobre els objectius de desenvolupament sostenible de l'Agenda 2030 següents:

- Objectiu 8. Promoure el creixement econòmic sostingut, inclusiu i sostenible, l'ocupació plena i productiva i el treball digne per a tothom.
- Objectiu 11. Aconseguir que les ciutats i els assentaments humans siguin inclusius, segurs, resilents i sostenibles.
- Objectiu 16. Promoure societats pacífiques i inclusives per tal d'aconseguir un desenvolupament sostenible, proporcionar accés a la justícia per a totes les persones i desenvolupar institucions eficaces, responsables i inclusives a tots els nivells.
- Objectiu 17. Enfortir els mitjans per implementar i revitalitzar l'Aliança Mundial per al Desenvolupament Sostenible.

Beneficiaris

Poden sol·licitar aquest servei els ajuntaments i altres ens locals de la demarcació de Girona que acreditin l'existència d'un acord de l'òrgan de govern municipal competent pel qual s'aprova la petició de prestació del servei (decret d'alcaldia, acord de Junta de Govern o acord de Ple), i que compleixin els requisits següents:

- a) No estar adherits de manera individual a la Xarxa de Serveis Locals de Promoció Econòmica (XSLPE) de la Diputació de Girona.
- b) No disposar de personal tècnic de promoció econòmica.

Sol·licitud

L'entitat interessada ha de formalitzar la sol·licitud del servei amb la presentació del formulari disponible al web de la Diputació de Girona, juntament amb el document acreditatiu de l'existència de l'acord de l'òrgan de govern competent que aprovi la petició de la prestació del servei (decret d'alcaldia, acord de junta de govern o acord de ple).



Les sol·licituds s'han de presentar per via telemàtica al Registre General de la Diputació.

Les sol·licituds, degudament emplenades, han d'estar signades digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat.

Cal utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona, que s'especifiquen a <https://seu.ddgi.cat>.

Funcionament

El servei d'assessorament es computa en hores de dedicació a cada ens local (entre 25 i 40 hores anuals). L'assessorament es fa tant de manera presencial com virtual.

El servei inclou una primera visita a l'ajuntament sol·licitant per tal de valorar la demanda *in situ*, analitzar la documentació que l'ens local ha posat a disposició del tècnic responsable de l'assessorament, diagnosticar la situació i fer la proposta de desenvolupament. Si escau, aquesta primera visita també pot ser virtual. En tot cas, s'ha de fer en el termini de dos mesos a partir de la recepció de l'acceptació del servei. Al final de la intervenció, la Diputació expedeix un document de treball consensuat amb l'ajuntament.

Els ajuntaments que sol·liciten el servei es comprometen a facilitar l'accés a la informació dels temes que s'han de tractar, i el responsable polític es compromet a rebre el tècnic responsable de l'assessorament. També es comprometen a assistir a la trobada de tancament del servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació.

En cas que l'ajuntament no compleixi els compromisos acordats, el servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local es reserva el dret de donar per finalitzada la tasca.

Baixa

En el cas que l'entitat beneficiària vulgui renunciar al servei, cal que ho comuniqui al servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Girona, mitjançant un acord del mateix òrgan competent que va aprovar la sol·licitud.

La Diputació de Girona es reserva el dret de revocar l'adhesió al servei per incompliment de l'entitat beneficiària, per falta de mitjans tècnics o materials, o bé per altres motius sobrevinguts.

En qualsevol dels casos esmentats, no es tenen en compte els punts extres que pugui comportar la realització del servei en les subvencions del servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Girona.

Protecció de dades personals

La Diputació de Girona i l'ens local beneficiari del servei s'obliguen a complir el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (en endavant, Reglament general de protecció de dades o RGPD), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant, LOPDGDD).

La Diputació de Girona ha de tractar les dades dels tècnics i de les persones de contacte de l'ens local beneficiari del servei com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del RGPD, que han de formar part del tractament «Usuaris intranet promoció econòmica». La finalitat del tractament és registrar els usuaris del servei, la prestació dels serveis, la gestió i l'organització del servei, i l'enviament d'informació. Les dades s'han de tractar en compliment d'una missió d'interès públic (article 6.1 e del RGPD) i no s'han de comunicar a altres persones. Per a l'exercici dels drets reconeguts al RGPD (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitud de limitació del tractament i oposició), i per obtenir informació addicional i detallada sobre



protecció de dades, les persones interessades poden consultar la Política de protecció de dades de la Diputació de Girona al seu web o a la Seu electrònica.

Per a qüestions relacionades amb la protecció de dades, els interlocutors l'entitat beneficiària del servei i la Diputació de Girona són les persones delegades de protecció de dades d'ambdues institucions. El correu electrònic pot ser emprat com a canal de comunicació entre les persones delegades de protecció de dades.

ANNEX 3

Servei 3. XIFRA - Empreses

Descripció

Aquests servei facilita dades empresarials d'informació general i de comptes anuals de les empreses de la demarcació de Girona que presenten comptes al registre mercantil, sense cost econòmic per al beneficiari.

Serveis que ofereix:

- Llista d'empreses que presenten els comptes al registre mercantil.
- Llista d'empreses de nova creació, d'autònoms, de comunitats de béns i d'empreses exemptes de l'obligació de presentar comptes al registre mercantil.
- Informe i gràfic amb el resum d'empreses del municipi.
- Altres dades per a estudis i projectes municipals.
- Fitxer mensual d'alta d'empreses (fins a acabar l'exercici en curs).

Objectius de desenvolupament sostenible de l'Agenda 2030

Aquest servei té impacte principalment sobre els objectius de desenvolupament sostenible de l'Agenda 2030 següents:

- Objectiu 8. Promoure el creixement econòmic sostingut, inclusiu i sostenible, l'ocupació plena i productiva i el treball digne per a tothom.
- Objectiu 17. Enfortir els mitjans per implementar i revitalitzar l'Aliança Mundial per al Desenvolupament Sostenible.

Beneficiaris

Poden ser beneficiaris d'aquest servei les entitats locals de la demarcació i les àrees i els organismes autònoms de la Diputació de Girona que ho sol·licitin.

Els beneficiaris del servei només poden sol·licitar informació sobre l'àmbit territorial de la seva competència, llevat que acreditin un interès fonamentat en un territori diferent del propi.

No poden sol·licitar aquest servei entitats privades o amb finalitats comercials.

Sol·licitud

L'entitat interessada ha de formalitzar la sol·licitud amb la presentació del formulari normalitzat, disponible al web de la Diputació de Girona.

Les sol·licituds s'han de presentar per via telemàtica al Registre General de la Diputació.

Les sol·licituds, degudament emplenades, han d'estar signades digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat.

Cal utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona, que s'especifiquen a <https://seu.ddgi.cat>.

Funcionament

La Diputació facilita als ens locals les dades sol·licitades en format Excel mitjançant l'EACAT.



L'entitat receptora es compromet a adoptar les mesures tècniques, administratives i organitzatives necessàries per assegurar que les dades d'empreses facilitades s'utilitzin exclusivament per al projecte descrit en la sol·licitud.

Cap de les dades d'empreses facilitades es pot distribuir a tercers.

Protecció de dades personals

La Diputació de Girona i l'ens local beneficiari del servei s'obliguen a complir el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (en endavant, Reglament general de protecció de dades o RGPD), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant, LOPDGDD).

La Diputació de Girona ha de tractar les dades dels tècnics i de les persones de contacte de l'ens local beneficiari del servei com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del RGPD, que han de formar part del tractament «Usuaris intranet promoció econòmica». La finalitat del tractament és registrar els usuaris del servei, la prestació dels serveis, la gestió i l'organització del servei, i l'enviament d'informació. Les dades s'han de tractar en compliment d'una missió d'interès públic (article 6.1 e del RGPD) i no s'han de comunicar a altres persones. Per a l'exercici dels drets reconeguts al RGPD (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitud de limitació del tractament i oposició), i per obtenir informació addicional i detallada sobre protecció de dades, les persones interessades poden consultar la Política de protecció de dades de la Diputació de Girona al seu web o a la Seu electrònica.

Per a qüestions relacionades amb la protecció de dades, els interlocutors l'entitat beneficiària del servei i la Diputació de Girona són les persones delegades de protecció de dades d'ambdues institucions. El correu electrònic pot ser emprat com a canal de comunicació entre les persones delegades de protecció de dades.

ANNEX 4

Servei 4. XIFRA - Dades subjectes a secret estadístic

Descripció

Aquest servei facilita dades procedents de fonts oficials subjectes a secret estadístic de la demarcació de Girona per al desenvolupament de projectes d'investigació concrets, sense cost econòmic per al beneficiari.

Serveis que ofereix:

- Accés a l'àrea restringida del XIFRA, sistema d'informació estadística local de la Diputació de Girona (www.ddgi.cat/xifra).

Objectius de desenvolupament sostenible de l'Agenda 2030

Aquest servei té impacte principalment sobre els objectius de desenvolupament sostenible de l'Agenda 2030 següents:

- Objectiu 8. Promoure el creixement econòmic sostingut, inclusiu i sostenible, l'ocupació plena i productiva i el treball digne per a tothom.
- Objectiu 17. Enfortir els mitjans per implementar i revitalitzar l'Aliança Mundial per al Desenvolupament Sostenible.

Beneficiaris

Poden ser beneficiaris d'aquest servei les entitats locals de la demarcació i les àrees i els organismes autònoms de la Diputació de Girona que ho sol·licitin.



Els beneficiaris del servei només poden sol·licitar informació sobre l'àmbit territorial de la seva competència, llevat que acreditin un interès fonamentat en un territori diferent del propi.

No poden sol·licitar aquest servei entitats privades o amb finalitats comercials.

Sol·licitud

L'entitat interessada ha de formalitzar la sol·licitud amb la presentació del formulari normalitzat, disponible al web de la Diputació de Girona.

Les sol·licituds s'han de presentar per via telemàtica al Registre General de la Diputació.

Les sol·licituds, degudament emplenades, han d'estar signades digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat.

Cal utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona, que s'especifiquen a <https://seu.ddgi.cat>.

Funcionament

La Diputació facilita a l'entitat sol·licitant l'accés a les dades que demana mitjançant l'EACAT.

L'entitat ha d'adoptar les mesures tècniques, administratives i organitzatives necessàries per assegurar que les dades individuals o individualitzades no seran objecte de difusió directa ni indirecta per qualsevol mitjà ni seran cedides a tercers, en els termes que estableixen la normativa de protecció de dades i la Llei 23/1998, de 30 de desembre, d'estadística de Catalunya. Així mateix, l'entitat no pot identificar les unitats estadístiques individuals de manera directa ni indirecta per a cap tipus de tractament.

Protecció de dades personals

La Diputació de Girona i l'ens local beneficiari del servei s'obliguen a complir el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (en endavant, Reglament general de protecció de dades o RGPD), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant, LOPDGDD).

La Diputació de Girona ha de tractar les dades dels tècnics i de les persones de contacte de l'ens local beneficiari del servei com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del RGPD, que han de formar part del tractament «Usuaris intranet promoció econòmica». La finalitat del tractament és registrar els usuaris del servei, la prestació dels serveis, la gestió i l'organització del servei, i l'enviament d'informació. Les dades s'han de tractar en compliment d'una missió d'interès públic (article 6.1 e del RGPD) i no s'han de comunicar a altres persones. Per a l'exercici dels drets reconeguts al RGPD (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitud de limitació del tractament i oposició), i per obtenir informació addicional i detallada sobre protecció de dades, les persones interessades poden consultar la Política de protecció de dades de la Diputació de Girona al seu web o a la Seu electrònica.

Per a qüestions relacionades amb la protecció de dades, els interlocutors l'entitat beneficiària del servei i la Diputació de Girona són les persones delegades de protecció de dades d'ambdues institucions. El correu electrònic pot ser emprat com a canal de comunicació entre les persones delegades de protecció de dades.

ANNEX 5



Servei 5. Xarxa Local del Sistema d'Informació Territorial Municipal (SITMUN) de Girona

Descripció

La Diputació de Girona, per mitjà del servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local, posa a l'abast dels ajuntaments i dels altres ens locals de la demarcació de Girona el Sistema d'Informació Territorial Municipal (SITMUN) com a eina de suport a la gestió territorial mitjançant la informació geogràfica digital i l'anàlisi de cartografia municipal.

La Xarxa Local del Sistema d'Informació Territorial Municipal (SITMUN) de Girona es proposa com un instrument per promoure l'ús d'aquest sistema d'informació territorial municipal als ajuntaments i altres ens locals de la província de Girona. Aquesta voluntat es recull en els objectius següents:

- Promoure la participació en la Xarxa.
- Promoure l'intercanvi d'experiències i necessitats entre els ajuntaments i els ens locals de la demarcació com a usuaris de la Xarxa.
- Posar a l'abast dels ajuntaments i els ens locals de la demarcació eines que els facilitin la gestió territorial del seu municipi o àmbit predeterminat.

Els membres de la Xarxa Local del Sistema d'Informació Territorial Municipal (SITMUN) de la demarcació de Girona disposen dels serveis següents:

- Accés a la plataforma SITMUN, que conté: l'aplicació específica SITMUN (eina SIG amb tecnologia web), mòduls específics per facilitar la gestió d'informació geogràfica i la generació d'informació geogràfica segons els estàndards establerts per la directiva INSPIRE.
- Suport en la preparació i/o homogeneïtzació de cartografies per introduir al SITMUN.
- Organització de jornades informatives en l'àmbit de la Xarxa Local del Sistema d'Informació Territorial Municipal (SITMUN) de Girona.
- Formació bàsica en l'ús de SITMUN.

Accés a les aplicacions específiques del SITMUN a les quals es pot accedir mitjançant sol·licitud:

- Integració SITMUN amb gestor d'expedients.
- Manteniment de la llista de carrers.
- Cens d'activitats econòmiques.
- Cens d'habitatges, solars i locals buits.
- SITMUN - Vespa asiàtica.

Objectius de desenvolupament sostenible de l'Agenda 2030

Aquest servei té impacte principalment sobre els objectius de desenvolupament sostenible de l'Agenda 2030 següents:

- Objectiu 8. Promoure el creixement econòmic sostingut, inclusiu i sostenible, l'ocupació plena i productiva i el treball digne per a tothom.
- Objectiu 9. Construir infraestructures resilients, promoure la industrialització inclusiva i sostenible i fomentar la innovació.
- Objectiu 17. Enfortir els mitjans per implementar i revitalitzar l'Aliança Mundial per al Desenvolupament Sostenible.

Beneficiaris

Es poden beneficiar del servei els ajuntaments i altres ens locals de la demarcació de Girona que acreditin que hi ha un acord del Ple que aprova l'adhesió.

Sol·licitud



L'entitat interessada ha de formalitzar l'adhesió amb la presentació del formulari normalitzat, disponible al web de la Diputació de Girona, juntament amb l'acord de Ple que aprova l'adhesió.

En cas que els beneficiaris adherits vulguin accedir a les aplicacions que ofereix el servei SITMUN, cal que presentin la sol·licitud normalitzada específica de l'aplicació. Aquestes sol·licituds es poden trobar al web de la Diputació de Girona.

Les sol·licituds s'han de presentar per via telemàtica al Registre General de la Diputació.

Les sol·licituds, degudament emplenades, han d'estar signades digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat.

Cal utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona, que s'especifiquen a <https://seu.ddgi.cat>.

Funcionament

Per a l'ús de l'aplicació, els mòduls, les eines i els recursos que ofereix la Xarxa Local del Sistema d'Informació Territorial Municipal (SITMUN) de Girona, cal adherir-se al servei.

Els membres tenen dret a gaudir dels serveis que ofereix aquesta Xarxa.

Els membres tenen el deure de respectar les condicions d'adhesió recollides en aquest document i de participar en l'activitat d'aquesta Xarxa. Concretament, es comprometen a:

- Aportar i compartir la seva experiència en l'àmbit del SIG.
- Participar en els grups de treball, en els debats i en les reflexions de la Xarxa.
- Assumir les responsabilitats que, directament o indirectament, es derivin de les actuacions en l'ús dels instruments que resulten de la Xarxa Local del Sistema d'Informació Territorial Municipal (SITMUN) de Girona. Atès que aquesta Xarxa no té personalitat jurídica pròpia, la responsabilitat que es pugui derivar davant de tercers a conseqüència de les actuacions associades al seu desplegament és únicament imputable a l'ens executor material i directe de les actuacions.

L'ens destinatari ha de facilitar la incorporació de la informació municipal corresponent. Té accés a la totalitat de les dades incorporades al SITMUN i ha de respondre dels danys causats amb motiu de qualsevol altre ús no previst en el protocol d'adhesió.

L'ens destinatari ha de mantenir actualitzada la informació necessària per al funcionament correcte del sistema d'informació territorial amb la freqüència i la regularitat que estableixi amb caràcter general la Diputació de Girona.

Així mateix, l'ens destinatari exonera la Diputació de Girona de la idoneïtat de la informació cartogràfica subministrada, així com de qualsevol inexactitud eventual en la informació esmentada que puguin contenir els suports informàtics, sense que la Diputació es faci responsable dels danys ocasionats a l'ajuntament o l'ens local cessionari d'aquesta informació.

Obligacions de la Diputació de Girona

Obligacions respecte a la Xarxa:

El servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Girona pren el paper d'impulsor i dinamitzador de la Xarxa Local del Sistema d'Informació Territorial Municipal (SITMUN) de Girona.

Des de la Xarxa Local del Sistema d'Informació Territorial Municipal (SITMUN) de Girona, s'organitzen els circuits d'informació i coordinació de la seva actuació i es creen, si escau, grups de treball per debatre temes d'actualitat, per compartir experiències en temes relacionats amb els SIT i per facilitar un intercanvi de



coneixements segons les necessitats o demandes explícites. Els assisteixen, si es considera oportú, especialistes d'acord amb les qüestions que s'hagin de plantejar.

D'aquests grups de treball poden sorgir diferents propostes:

- Unificar criteris tècnics en temes de cartografia.
- Proposar millores de l'eina SITMUN.
- Compartir experiències en la incorporació al sistema de les diferents cartografies temàtiques.
- Fer consultes per aplicar i utilitzar correctament el sistema.

Obligacions respecte al SITMUN:

- a) Posar a l'abast dels ens locals la informació geogràfica disponible referida al seu territori a través de la implantació del SITMUN. La Diputació, provisionalment, pot deixar sense servei de consulta els ens locals per motius de migració, manteniment o avaria dels equips informàtics, amb un preavís de dos dies laborables quan això sigui possible.
- b) Permetre que el personal de l'ens destinatari que s'especifiqui pugui consultar la cartografia disponible a escala municipal, mitjançant les eines de consulta i accés a la informació facilitades per la plataforma.
- c) Permetre l'actualització de diversos conjunts d'informació geogràfica, a través de mòduls específics SITMUN, amb tecnologia web. Una de les informacions cabdals que es permet actualitzar és la que fa referència a les adreces, per tal de facilitar als ajuntaments el compliment del Reial decret 2612/1996, de 20 de desembre, pel qual es modifica el Reglament de població i demarcació de les entitats locals.

La Diputació de Girona no assumeix cap responsabilitat en l'ús que faci l'ens local de qualsevol dels mòduls d'actualització, del qual derivi la inexactitud del grau de revisió o d'actualització de la informació geogràfica gestionada.

Obligacions de les entitats adherides

- a) Fer un bon ús de la informació que pugui estar al seu abast a través del SITMUN i respectar els usos limitats mitjançant convenis amb altres entitats propietàries de les dades incorporades o, si escau, obtenir l'autorització corresponent.
- b) Garantir el compliment del Text refós de la Llei de propietat intel·lectual, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, a què està subjecta la cartografia, d'acord amb el que estableixen les clàusules tercera («Qualitat de les dades») i quarta («Protecció de dades de caràcter personal»).
- c) Informar la Diputació de Girona dels usuaris que han d'accedir a la plataforma SITMUN i especificar els diferents tipus d'accés (consulta, manteniment, descàrrega, etc.).
- d) Comunicar a la Diputació de Girona totes les baixes dels usuaris autoritzats o qualsevol canvi en el seu correu electrònic, a fi de no dificultar la tramesa de comunicats.

Els ens locals adherits a la Xarxa Local del Sistema d'Informació Territorial Municipal (SITMUN) de Girona que elaborin cartografia pròpia i que utilitzin models de dades o aplicacions facilitades per la Diputació de Girona han de complir el següent:

- Lliurar a la Diputació els fitxers, tant gràfics com alfanumèrics, susceptibles de ser incorporats al SITMUN, en el format i l'estructura que estableixi la Diputació. La incorporació de la cartografia a la plataforma SITMUN no comporta cap canvi de titularitat.



- Depurar i mantenir la base georeferenciada d'adreces, tant del nom del carrer com del número de portal, ja sigui mitjançant la tramesa de la informació amb el format d'intercanvi establert per la Diputació o bé a través del mòdul d'actualització d'informació que la Diputació posa al seu abast. La codificació i l'estructura s'han d'adequar al que estableixin per normativa les administracions de rang superior, especialment el que disposi l'Institut Cartogràfic i Geològic de Catalunya (ICGC), a través de la base de dades municipal d'adreces de Catalunya (BDMAC). L'ens destinatari es compromet a actualitzar la llista de carrers tant gràficament com alfanumèricament, i a informar la Diputació de la finalització dels treballs de depuració inicials.
- Comunicar a la Diputació de Girona qualsevol anomalia que detectin en la informació incorporada per tal de facilitar-ne la depuració, tenint en compte, però, l'any en què ha estat realitzada. L'ens destinatari és el responsable de les inexactituds que puguin causar danys a tercers.

Ús de la informació

Tant la Diputació de Girona com l'ens local poden utilitzar la informació resultant del servei per elaborar memòries, informes, estudis o estadístiques. Poden publicar les dades en formats oberts per afavorir-ne la reutilització. En tot cas, han de fer constar que la font de la informació és la Xarxa Local del Sistema d'Informació Territorial Municipal (SITMUN) de Girona.

Baixa

En el cas que l'entitat beneficiària vulgui renunciar al servei, cal que ho comuniqui al servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Girona, mitjançant un acord del mateix òrgan competent que va aprovar la sol·licitud.

La Diputació de Girona es reserva el dret de revocar l'adhesió al servei per incompliment de l'entitat beneficiària, per falta de mitjans tècnics o materials, o bé per altres motius sobrevinguts.

Protecció de dades personals

La Diputació de Girona i l'ens local beneficiari del servei s'obliguen a complir el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (en endavant, Reglament general de protecció de dades o RGPD), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant, LOPDGDD).

La Diputació de Girona ha de tractar les dades dels tècnics i de les persones de contacte de l'ens local beneficiari del servei com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del RGPD, que han de formar part del tractament «Usuaris intranet promoció econòmica». La finalitat del tractament és registrar els usuaris del servei, la prestació dels serveis, la gestió i l'organització del servei, i l'enviament d'informació. Les dades s'han de tractar en compliment d'una missió d'interès públic (article 6.1 e del RGPD) i no s'han de comunicar a altres persones. Per a l'exercici dels drets reconeguts al RGPD (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitud de limitació del tractament i oposició), i per obtenir informació addicional i detallada sobre protecció de dades, les persones interessades poden consultar la Política de protecció de dades de la Diputació de Girona al seu web o a la Seu electrònica.

Per a qüestions relacionades amb la protecció de dades, els interlocutors l'entitat beneficiària del servei i la Diputació de Girona són les persones delegades de protecció de dades d'ambdues institucions. El correu electrònic pot ser emprat com a canal de comunicació entre les persones delegades de protecció de dades.



Encàrrec de tractament de dades personals

Per complir els objectius del servei, la Diputació de Girona ha de tractar dades per compte de l'ens local. D'acord amb l'article 11.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, la Diputació de Girona té la consideració d'encarregat del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament general de protecció de dades. D'acord amb l'article 28 del RGPD i amb l'article 33 de la LOPDGDD, s'indiquen seguidament les mesures que cal aplicar i les responsabilitats de cada part en l'encàrrec de tractament.

1. La prestació dels serveis comporta el tractament de dades personals que són responsabilitat de l'ens beneficiari. La Diputació de Girona ha de tractar les dades en qualitat d'encarregat del tractament en el sentit de l'article 4.8 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (en endavant, Reglament general de protecció de dades o RGPD). La Diputació de Girona, com a encarregada del tractament, ha de complir en tot moment els principis i ha d'aplicar les mesures previstes al Reglament general de protecció de dades i a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant, LOPDGDD).

2. Les dades que són objecte de tractament són les dels veïns del municipi, de les persones interessades en procediments i dels usuaris que poden figurar en el gestor d'expedients. Es tracta de dades de les categories següents: dades identificatives. El tractament comporta les actuacions següents: allotjament i accés a les dades.

3. Per portar a terme la prestació de serveis, la Diputació:

- a) Ha d'utilitzar les dades personals objecte de tractament només per a la finalitat objecte del servei. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats diferents.
- b) Disposa d'una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat que ha adoptat i que ha d'aplicar a les dades.
- c) No pot comunicar les dades a terceres persones, excepte amb l'autorització expressa de l'ens beneficiari o en els supòsits legalment admissibles i en consonància amb les finalitats pròpies del desenvolupament del servei.
- d) Pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament de l'ens, d'acord amb les instruccions d'aquest segon. En aquest cas, l'ens beneficiari ha d'identificar, prèviament i per escrit, a qui s'han de comunicar les dades, així com les dades que es poden comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.
- e) Quan, per complir la prestació del servei, hagi de transferir dades a un país tercer (no membre de la Unió Europea), n'ha d'informar el responsable de manera prèvia, excepte que la normativa vigent ho prohibeixi per raons d'interès públic.
- f) Ha de mantenir el deure de secret respecte de les dades personals a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, sense límit temporal i fins i tot després que acabi la prestació dels serveis.
- g) Ha de garantir que les persones autoritzades a tractar dades personals es comprometen, de manera expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, obligacions de les quals cal informar-les convenientment. Ha de garantir la formació d'aquestes persones en matèria de protecció de dades. Així mateix, ha de posar a disposició de l'ens beneficiari la documentació que acredita que es compleixen aquestes obligacions.



- h) Ha de col·laborar amb l'ens beneficiari si ha d'efectuar avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades i les consultes prèvies a l'autoritat de control, si escauen.
- i) Ha de posar a disposició de l'ens beneficiari la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, per fer les auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat pel responsable.
- j) Ha d'implantar les mesures de seguretat suficients per garantir la seguretat, la disponibilitat i la confidencialitat de les dades. En tot cas, ha d'implantar mecanismes per garantir:
 - o La confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - o La restauració de la disponibilitat i l'accés a les dades de manera ràpida, en cas d'incident.
 - o La verificació, l'avaluació i la valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.

4. Als efectes del bon compliment de les relacions entre les parts en relació amb el tractament de les dades personals, la Diputació informa de les referències del seu delegat de protecció de dades: dpd@ddgi.cat. Alhora, l'ens beneficiari també ha d'informar de les referències del seu delegat de protecció de dades.

5. La Diputació ha d'informar l'ens beneficiari, sense dilació indeguda i en tot cas en el termini màxim de 48 hores, de les violacions de la seguretat que afectin les dades personals objecte del tractament, juntament amb la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència. La informació s'ha de proporcionar via EACAT o correu electrònic, i ha d'incloure almenys la informació següent:

- o Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat, inclosos —quan sigui possible— les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats, i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- o Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat.
- o Descripció de les mesures adoptades o proposades, incloses les mesures adoptades per limitar els possibles efectes negatius, si escau.

6. La Diputació pot concertar amb tercers el desenvolupament i el manteniment de l'aplicació. Per encarregar aquests treballs o altres tasques que comportin accés a dades, la Diputació ho ha de comunicar prèviament i per escrit a l'ens beneficiari, amb una antelació mínima de quinze dies naturals, informant dels tractaments que es volen contractar i, de manera clara i inequívoca, de les dades de l'empresa contractista. La contractació es pot dur a terme si l'ens beneficiari no manifesta la seva oposició en el termini establert.

En tots dos casos, el contractista, que assumeix també la condició d'encarregat del tractament, està obligat a complir igualment les obligacions que aquest document estableix, així com les instruccions que dicti l'ens beneficiari. Correspon a la Diputació regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat), en els mateixos termes i garanties per als drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incompleix, la Diputació ha de continuar sent plenament responsable davant l'ens beneficiari pel que fa als perjudicis que es puguin causar.

7. L'atenció a l'exercici de drets per part de persones afectades correspon



exclusivament a l'ens beneficiari. Si les persones afectades s'adrecen a la Diputació per exercir els seus drets, la Diputació ho ha de comunicar a l'ens beneficiari per escrit en el termini màxim d'un dia (laborable) a partir del moment en què s'hagi rebut la sol·licitud. Així mateix, li ha de lliurar tota la informació que pugui ser rellevant per resoldre la sol·licitud.

8. Quan acabi la prestació del servei, la Diputació ha de lliurar a l'ens beneficiari les dades personals i, si escau, els suports on constin. No obstant això, si l'ens beneficiari ho determina, la Diputació ha de lliurar a un nou encarregat, que l'ens beneficiari ha de comunicar per escrit, les dades personals i, si escau, els suports on constin.

En tot cas, en finalitzar la prestació del servei, la Diputació ha de deixar de tractar les dades. No obstant això, en pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades i sense que puguin ser objecte de tractament, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

La Diputació pot conservar un subconjunt de dades dissociades per a la realització d'estudis o estadístiques. En tot cas, les dades objecte de tractament han d'estar anonimitzades i se n'ha de garantir la total confidencialitat.

ANNEX 6

Servei 6. Xarxa Gironina d'Espais d'Allotjament Empresarial (XGEAE)

Descripció

L'objectiu general de la Xarxa Gironina d'Espais d'Allotjament Empresarial (XGEAE) és posar a l'abast dels ajuntaments i altres ens locals de la demarcació de Girona el marc de treball i el suport per a la millora de la competitivitat dels espais d'allotjament empresarial adherits. Alguns exemples d'aquestes actuacions poden ser l'organització de promocions conjuntes, jornades i altres accions formatives, activitats de *benchmarking*, la unificació de criteris tècnics, el reconeixement de la millor iniciativa de la demarcació de Girona, etc.

Amb aquest servei s'intenta aglutinar l'oferta pública d'espais d'allotjament empresarial de la demarcació de Girona, promoure l'emprenedoria i oferir serveis per fomentar-la.

Objectius de desenvolupament sostenible de l'Agenda 2030

Aquest servei té impacte principalment sobre els objectius de desenvolupament sostenible de l'Agenda 2030 següents:

- Objectiu 8. Promoure el creixement econòmic sostingut, inclusiu i sostenible, l'ocupació plena i productiva i el treball digne per a tothom.
- Objectiu 9. Construir infraestructures resilients, promoure la industrialització inclusiva i sostenible i fomentar la innovació.

Beneficiaris

Ajuntaments i altres ens locals que tinguin la titularitat o l'encàrrec de gestió d'un espai d'allotjament empresarial a la demarcació de Girona.

Sol·licitud

L'entitat interessada ha de formalitzar l'adhesió amb la presentació del formulari normalitzat, disponible al web de la Diputació de Girona, juntament amb l'acreditació de la titularitat o l'encàrrec de gestió de l'espai d'allotjament empresarial i el document acreditatiu de l'existència de l'acord del Ple o equivalent.

Les sol·licituds s'han de presentar per via telemàtica al Registre General de la Diputació.



Les sol·licituds, degudament emplenades, han d'estar signades digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat.

Cal utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona, que s'especifiquen a <https://seu.ddgi.cat>.

Funcionament

L'àmbit territorial de la XGEAE és la demarcació de Girona.

Les entitats sol·licitants han d'estar interessades a participar en les reunions de treball amb l'objectiu de promoure l'emprenedoria a la demarcació de Girona i oferir serveis per fomentar-la. Els participants han d'acceptar els requisits de funcionament i els compromisos derivats de l'adhesió a la XGEAE.

Obligacions de la Diputació de Girona

- a) Assumir el paper d'entitat impulsora i dinamitzadora de la XGEAE.
- b) Proposar i coordinar accions conjuntes amb les entitats integrants de la XGEAE.
- c) Posar a l'abast de les entitats que integrin la XGEAE el portal web www.ddgi.cat/xgeae, que aglutina l'oferta pública d'espais d'allotjament empresarial de la demarcació de Girona, amb l'objectiu de millorar-ne la competitivitat. La Diputació de Girona no es fa responsable de la inexactitud de la informació gestionada per les entitats participants.

Obligacions dels ens adherits

- a) Acreditar la titularitat o l'encàrrec de gestió de l'espai d'allotjament empresarial.
- b) Participar en les actuacions conjuntes i assistir regularment a les reunions de treball promogudes en el marc de la XGEAE.
- c) Mantenir actualitzada la informació del web www.ddgi.cat/xgeae, relativa a espais comuns, despatxos disponibles, empreses allotjades, serveis, preus i activitats de l'entitat.
- d) Prestar el servei de Coworking Visa, mitjançant el qual un emprenedor allotjat en un viver o espai de cotreball adherit pot utilitzar puntualment els espais d'un altre allotjament empresarial sempre que l'entitat d'acollida en tingui de disponibles.
- e) Assumir les responsabilitats que, directament o indirectament, es derivin de les actuacions per l'ús dels instruments que resulten de la XGEAE. Atès que la XGEAE no té personalitat jurídica pròpia, la responsabilitat que es pugui derivar davant de tercers d'actuacions associades al desplegament de la Xarxa és únicament imputable a l'ens que executi materialment i directament les actuacions.

Baixa

En el cas que l'entitat beneficiària vulgui renunciar al servei, cal que ho comuniqui al servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Girona, mitjançant un acord del mateix òrgan competent que va aprovar la sol·licitud.

La Diputació de Girona es reserva el dret de revocar l'adhesió al servei per incompliment de l'entitat beneficiària, per falta de mitjans tècnics o materials, o bé per altres motius sobrevinguts.

Protecció de dades personals

La Diputació de Girona i l'ens local beneficiari del servei s'obliguen a complir el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (en endavant, Reglament general de



protecció de dades o RGPD), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant, LOPDGDD).

La Diputació de Girona ha de tractar les dades dels tècnics i de les persones de contacte de l'ens local beneficiari del servei com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del RGPD, que han de formar part del tractament «Usuaris intranet promoció econòmica». La finalitat del tractament és registrar els usuaris del servei, la prestació dels serveis, la gestió i l'organització del servei, i l'enviament d'informació. Les dades s'han de tractar en compliment d'una missió d'interès públic (article 6.1 e del RGPD) i no s'han de comunicar a altres persones. Per a l'exercici dels drets reconeguts al RGPD (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitud de limitació del tractament i oposició), i per obtenir informació addicional i detallada sobre protecció de dades, les persones interessades poden consultar la Política de protecció de dades de la Diputació de Girona al seu web o a la Seu electrònica.

Per a qüestions relacionades amb la protecció de dades, els interlocutors l'entitat beneficiària del servei i la Diputació de Girona són les persones delegades de protecció de dades d'ambdues institucions. El correu electrònic pot ser emprat com a canal de comunicació entre les persones delegades de protecció de dades.

Encàrrec de tractament de dades personals

Per complir els objectius del servei, la Diputació de Girona ha de tractar dades per compte de l'ens local. D'acord amb l'article 11.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, la Diputació de Girona té la consideració d'encarregat del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament general de protecció de dades. D'acord amb l'article 28 del RGPD i l'article 33 de la LOPDGDD, s'indiquen seguidament les mesures que s'han d'aplicar i les responsabilitats de cada part en l'encàrrec de tractament.

1. La prestació dels serveis comporta el tractament de dades personals que són responsabilitat de l'ens beneficiari. La Diputació de Girona ha de tractar les dades en qualitat d'encarregat del tractament en el sentit de l'article 4.8 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (en endavant, Reglament general de protecció de dades o RGPD). La Diputació de Girona, com a encarregada del tractament, ha de complir en tot moment els principis i ha d'aplicar les mesures previstes al Reglament general de protecció de dades i a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant, LOPDGDD).

2. Les dades que són objecte de tractament són les dades de les persones interessades a instal·lar-se als vivers d'empreses o espais de *coworking*, o que volen participar en actuacions formatives. Es tracta de dades de les categories següents: dades identificatives i d'ocupació. El tractament comporta les actuacions següents: recollida, registre, utilització, consulta i comunicació de les dades.

3. Per portar a terme la prestació de serveis, la Diputació:

- a) Ha d'utilitzar les dades personals objecte de tractament només per a la finalitat objecte del servei. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats diferents.
- b) Disposa d'una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat que ha adoptat i que ha d'aplicar a les dades.
- c) No pot comunicar les dades a terceres persones, excepte amb l'autorització expressa de l'ens beneficiari o en els supòsits legalment admissibles i en consonància amb les finalitats pròpies del desenvolupament del servei.



- d) Pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament de l'ens, d'acord amb les instruccions d'aquest segon. En aquest cas, l'ens beneficiari ha d'identificar, prèviament i per escrit, a qui s'han de comunicar les dades, així com les dades que es poden comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.
- e) Quan, per complir la prestació del servei, hagi de transferir dades a un país tercer (no membre de la Unió Europea), n'ha d'informar el responsable de manera prèvia, excepte que la normativa vigent ho prohibeixi per raons d'interès públic.
- f) Ha de mantenir el deure de secret respecte de les dades personals a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, sense límit temporal i fins i tot quan acabi la prestació dels serveis.
- g) Ha de garantir que les persones autoritzades a tractar dades personals es comprometen, de manera expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, obligacions de les quals cal informar-les. Ha de garantir la formació d'aquestes persones en matèria de protecció de dades. Així mateix, ha de posar a disposició de l'ens beneficiari la documentació que acredita que es compleixen aquestes obligacions.
- h) Ha de col·laborar amb l'ens beneficiari si ha d'efectuar avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades i les consultes prèvies a l'autoritat de control, si escauen.
- i) Ha de posar a disposició de l'ens beneficiari la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, per fer les auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat pel responsable.
- j) Ha d'implantar les mesures de seguretat suficients per garantir la seguretat, la disponibilitat i la confidencialitat de les dades. En tot cas, ha d'implantar mecanismes per garantir:
 - o La confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - o La restauració de la disponibilitat i l'accés a les dades de manera ràpida, en cas d'incident.
 - o La verificació, l'avaluació i la valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.

4. Als efectes del bon compliment de les relacions entre les parts en relació amb el tractament de les dades personals, la Diputació informa de les referències del seu delegat de protecció de dades: dpd@ddgi.cat. Alhora, l'ens beneficiari també ha d'informar de les referències del seu delegat de protecció de dades.

5. La Diputació ha d'informar l'ens beneficiari, sense dilació indeguda i en tot cas en el termini màxim de 48 hores, de les violacions de la seguretat que afectin les dades personals objecte del tractament, juntament amb la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència. La informació s'ha de proporcionar via EACAT o correu electrònic, i ha d'incloure almenys la informació següent:

- o Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat, inclosos —quan sigui possible— les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats, i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- o Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat.



- Descripció de les mesures adoptades o proposades, incloses les mesures adoptades per limitar els possibles efectes negatius, si escau.

6. La Diputació pot concertar amb tercers el desenvolupament de l'aplicació. Per encarregar la realització d'aquests treballs o d'altres tasques que comportin accés a dades, la Diputació ho ha de comunicar prèviament i per escrit a l'ens beneficiari, amb una antelació mínima de quinze dies naturals, informant dels tractaments que es volen contractar i, de manera clara i inequívoca, de les dades de l'empresa contractista. La contractació es pot dur a terme si l'ens beneficiari no manifesta la seva oposició en el termini establert.

En tots dos casos, el contractista, que assumeix també la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix, així com les instruccions que dicti l'ens beneficiari. Correspon a la Diputació regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat), en els mateixos termes i garanties per als drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incompleix, la Diputació ha de continuar sent plenament responsable davant l'ens beneficiari pel que fa als perjudicis que es puguin causar.

7. L'atenció a l'exercici de drets per part de persones afectades correspon exclusivament a l'ens beneficiari. Si les persones afectades s'adrecen a la Diputació per exercir els seus drets, la Diputació ho ha de comunicar a l'ens beneficiari per escrit en el termini màxim d'un dia (laborable) a partir del moment en què s'hagi rebut la sol·licitud. Així mateix, li ha de lliurar tota la informació que pugui ser rellevant per resoldre la sol·licitud.

8. Quan acabi la prestació del servei, la Diputació ha de lliurar a l'ens beneficiari les dades personals i, si escau, els suports on constin. No obstant això, si l'ens beneficiari ho determina, la Diputació ha de lliurar a un nou encarregat, que l'ens beneficiari ha de comunicar per escrit, les dades personals i, si escau, els suports on constin.

En tot cas, en finalitzar la prestació del servei, la Diputació ha de deixar de tractar les dades. No obstant això, en pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades i sense que puguin ser objecte de tractament, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

La Diputació pot conservar un subconjunt de dades dissociades per a la realització d'estudis o estadístiques. En tot cas, les dades objecte de tractament han d'estar anonimitzades i se n'ha de garantir la total confidencialitat.

ANNEX 7

Servei 7. Plataforma de comerç local

Descripció

Aquest servei posa a l'abast dels ajuntaments una plataforma de comerç electrònic per tal que s'hi puguin inscriure els establiments del municipi.

Concretament, la Diputació de Girona, per mitjà del servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local, posa a disposició dels ens adherits els serveis següents:

- Accés com a usuari a la plataforma, que permet el control i el registre dels comerços al municipi.
- Formació bàsica en l'ús de la plataforma.
- Suport en l'ús de la plataforma.

Amb la plataforma s'intenta promoure i incentivar el comerç local i alhora proporcionar:



- Un punt d'accés al comerç electrònic per als comerços municipals. Així se n'augmenta la visibilitat i les possibilitats de negoci.
- Un punt des del qual els ciutadans tindran accés als comerços locals per poder fer comandes.

Objectius de desenvolupament sostenible de l'Agenda 2030

Aquest servei té impacte principalment sobre els objectius de desenvolupament sostenible de l'Agenda 2030 següents:

- Objectiu 8. Promoure el creixement econòmic sostingut, inclusiu i sostenible, l'ocupació plena i productiva i el treball digne per a tothom.
- Objectiu 9. Construir infraestructures resilients, promoure la industrialització inclusiva i sostenible i fomentar la innovació.
- Objectiu 16. Promoure societats pacífiques i inclusives per tal d'aconseguir un desenvolupament sostenible, proporcionar accés a la justícia per a totes les persones i desenvolupar institucions eficaces, responsables i inclusives a tots els nivells.
- Objectiu 17. Enfortir els mitjans per implementar i revitalitzar l'Aliança Mundial per al Desenvolupament Sostenible.

Beneficiaris

Ajuntaments de la demarcació de Girona i la Cerdanya lleidatana que acreditin l'existència d'un acord de l'òrgan de govern municipal competent (decret d'alcaldia, acord de junta de govern o acord de ple) que aprova l'adhesió.

Sol·licitud

L'ajuntament interessat ha de formalitzar l'adhesió amb la presentació del formulari normalitzat, disponible al web de la Diputació de Girona, juntament amb el document acreditatiu de l'existència d'un acord que aprovi l'adhesió.

Les sol·licituds s'han de presentar per via telemàtica al Registre General de la Diputació.

Les sol·licituds, degudament emplenades, han d'estar signades digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat.

Cal utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona, que s'especifiquen a <https://seu.ddgi.cat>.

Funcionament

Per utilitzar la plataforma cal adherir-se al servei.

És un dret dels membres adherits gaudir dels serveis que ofereix la plataforma.

Són deures dels membres:

- Assumir les responsabilitats que, directament o indirectament, es derivin de les actuacions en l'ús de la plataforma. Atès que la plataforma no té personalitat jurídica pròpia, la responsabilitat que es pugui derivar davant de tercers d'actuacions associades al seu desplegament és únicament imputable a l'ens executor material i directe de les actuacions.
- L'ens destinatari és l'encarregat de mantenir actualitzada la plataforma mitjançant les altes i baixes de comerços corresponents, així com de portar un control de l'ús que se'n faci i del contingut publicat.
- Així mateix, l'ens destinatari exonera la Diputació de Girona de la idoneïtat del contingut que els comerços publiquin en la plataforma subministrada, així com de qualsevol inexactitud eventual en la informació esmentada que puguin contenir els suports informàtics, sense que la Diputació es faci responsable dels danys ocasionats a l'ajuntament.

Obligacions de la Diputació de Girona



Obligacions respecte a la plataforma:

El servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Girona pren el paper d'impulsor i dinamitzador de la plataforma.

La Diputació de Girona es fa càrrec del manteniment de la infraestructura informàtica i de comunicacions necessària, i de la centralització d'una base de dades.

L'actualització de la plataforma per part dels ajuntaments no suposa cap responsabilitat per a la Diputació de Girona derivada de qualsevol inexactitud pel que fa al grau de revisió o d'actualització de la informació.

Obligacions dels ajuntaments adherits

- a) Efectuar les altes i les baixes dels comerços del seu àmbit a la plataforma, així com controlar el contingut que publiquin.
- b) Fer un bon ús de la informació que pugui estar al seu abast a través de la plataforma i respectar les limitacions d'ús de les dades incorporades o, si escau, obtenir l'autorització corresponent dels comerços que en són propietaris per fer-ne un ús més extensiu.
- c) Informar la Diputació de Girona dels usuaris que han d'accedir a la plataforma.
- d) Comunicar a la Diputació de Girona totes les baixes dels usuaris autoritzats o qualsevol canvi en el seu correu electrònic, a l'efecte de no dificultar la tramesa de comunicats.
- e) Comunicar a la Diputació de Girona qualsevol anomalia que detectin en la informació incorporada per tal de facilitar-ne la depuració.

Baixa

En el cas que l'entitat beneficiària vulgui renunciar al servei, cal que ho comuniqui al servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Girona, mitjançant un acord del mateix òrgan competent que va aprovar la sol·licitud.

La Diputació de Girona es reserva el dret de revocar l'adhesió al servei per incompliment de l'entitat beneficiària, per falta de mitjans tècnics o materials, o bé per altres motius sobrevinguts.

Protecció de dades personals

La Diputació de Girona i l'ens local beneficiari del servei s'obliguen a complir el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (en endavant, Reglament general de protecció de dades o RGPD), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant, LOPDGDD).

La Diputació de Girona ha de tractar les dades dels tècnics i de les persones de contacte de l'ens local beneficiari del servei com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del RGPD, que han de formar part del tractament «Usuaris intranet promoció econòmica». La finalitat del tractament és registrar els usuaris del servei, la prestació dels serveis, la gestió i l'organització del servei, i l'enviament d'informació. Les dades s'han de tractar en compliment d'una missió d'interès públic (article 6.1 e del RGPD) i no s'han de comunicar a altres persones. Per a l'exercici dels drets reconeguts al RGPD (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitud de limitació del tractament i oposició), i per obtenir informació addicional i detallada sobre protecció de dades, les persones interessades poden consultar la Política de protecció de dades de la Diputació de Girona al seu web o a la Seu electrònica.

Per a qüestions relacionades amb la protecció de dades, els interlocutors l'entitat beneficiària del servei i la Diputació de Girona són les persones delegades de



protecció de dades d'ambdues institucions. El correu electrònic pot ser emprat com a canal de comunicació entre les persones delegades de protecció de dades.

Encàrrec de tractament de dades personals

Per complir els objectius del servei, la Diputació de Girona ha de tractar dades per compte de l'ens local. D'acord amb l'article 11.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, la Diputació de Girona té la consideració d'encarregat del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament general de protecció de dades. D'acord amb l'article 28 del RGPD i l'article 33 de la LOPDGDD, s'indiquen seguidament les mesures que s'han d'aplicar i les responsabilitats de cada part en l'encàrrec de tractament.

1. La prestació dels serveis comporta el tractament de dades personals responsabilitat de l'ens beneficiari. La Diputació de Girona ha de tractar les dades en qualitat d'encarregat del tractament en el sentit de l'article 4.8 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (en endavant, Reglament general de protecció de dades o RGPD). La Diputació de Girona, com a encarregada del tractament, ha de complir en tot moment els principis i ha d'aplicar les mesures previstes al Reglament general de protecció de dades i a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant, LOPDGDD).

2. Les dades que són objecte de tractament són les dades de les persones que utilitzen la plataforma de comerç local i que hi anuncien el seu comerç, i les persones que compren als comerços a través de la plataforma. Es tracta de dades de les categories següents: identificatives, comercials, econòmiques, financeres i de transaccions. El tractament comporta les actuacions següents: recollida, registre, utilització, conservació, transmissió, consulta i comunicació de les dades.

3. Per portar a terme la prestació de serveis, la Diputació:

- a) Ha d'utilitzar les dades personals objecte de tractament només per a la finalitat objecte del servei. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats diferents.
- b) Disposa d'una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat que ha adoptat i que ha d'aplicar a les dades.
- c) No pot comunicar les dades a terceres persones, excepte amb l'autorització expressa de l'ens beneficiari o en els supòsits legalment admissibles i en consonància amb les finalitats pròpies del desenvolupament del servei.
- d) Pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament de l'ens, d'acord amb les instruccions d'aquest segon. En aquest cas, l'ens beneficiari ha d'identificar, prèviament i per escrit, a qui s'han de comunicar les dades, així com les dades que es poden comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.
- e) Quan, per complir la prestació del servei, hagi de transferir dades a un país tercer (no membre de la Unió Europea), n'ha d'informar el responsable de manera prèvia, excepte que la normativa vigent ho prohibeixi per raons d'interès públic.
- f) Ha de mantenir el deure de secret respecte de les dades personals a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, sense límit temporal i fins i tot quan acabi la prestació dels serveis.
- g) Ha de garantir que les persones autoritzades a tractar dades personals es comprometen, de manera expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, obligacions de les quals cal



informar-les convenientment. Ha de garantir la formació d'aquestes persones en matèria de protecció de dades. Així mateix, ha de posar a disposició de l'ens beneficiari la documentació que acredita que es compleixen aquestes obligacions.

- h) Ha de col·laborar amb l'ens beneficiari si ha d'efectuar avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades i les consultes prèvies a l'autoritat de control, si escauen.
- i) Ha de posar a disposició de l'ens beneficiari la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, per fer les auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat pel responsable.
- j) Ha d'implantar les mesures de seguretat suficients per garantir la seguretat, la disponibilitat i la confidencialitat de les dades. En tot cas, ha d'implantar mecanismes per garantir:
 - o La confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - o La restauració de la disponibilitat i l'accés a les dades de manera ràpida, en cas d'incident.
 - o La verificació, l'avaluació i la valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.

4. Als efectes del bon compliment de les relacions entre les parts en relació amb el tractament de les dades personals, la Diputació informa de les referències del seu delegat de protecció de dades: dpd@ddgi.cat. Alhora, l'ens beneficiari també ha d'informar de les referències del seu delegat de protecció de dades.

5. La Diputació ha d'informar l'ens beneficiari, sense dilació indeguda i en tot cas en el termini màxim de 48 hores, de les violacions de la seguretat que afectin les dades personals objecte del tractament, juntament amb la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència. La informació s'ha de proporcionar via EACAT o correu electrònic, i ha d'incloure almenys la informació següent:

- o Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat, inclosos —quan sigui possible— les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats, i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- o Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat.
- o Descripció de les mesures adoptades o proposades, incloses les mesures adoptades per limitar els possibles efectes negatius, si escau.

6. La Diputació pot concertar amb tercers el desenvolupament de l'aplicació. Per encarregar la realització d'aquests treballs o d'altres tasques que comportin accés a dades, la Diputació ho ha de comunicar prèviament i per escrit a l'ens beneficiari, amb una antelació mínima de quinze dies naturals, informant dels tractaments que es volen contractar i, de manera clara i inequívoca, de les dades de l'empresa contractista. La contractació es pot dur a terme si l'ens beneficiari no manifesta la seva oposició en el termini establert.

En tots dos casos, el contractista, que assumeix també la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix, així com les instruccions que dicti l'ens beneficiari. Correspon a la Diputació regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat), en els mateixos termes i



garanties per als drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incompleix, la Diputació ha de continuar sent plenament responsable davant l'ens beneficiari pel que fa als perjudicis que es puguin causar.

7. L'atenció a l'exercici de drets per part de persones afectades correspon exclusivament a l'ens beneficiari. Si les persones afectades s'adrecen a la Diputació per exercir els seus drets, la Diputació ho ha de comunicar a l'ens beneficiari per escrit en el termini màxim d'un dia (laborable) a partir del moment en què s'hagi rebut la sol·licitud. Així mateix, li ha de lliurar tota la informació que pugui ser rellevant per resoldre la sol·licitud.

8. Quan acabi la prestació del servei, la Diputació ha de lliurar a l'ens beneficiari les dades personals i, si escau, els suports on constin. No obstant això, si l'ens beneficiari ho determina, la Diputació ha de lliurar a un nou encarregat, que l'ens beneficiari ha de comunicar per escrit, les dades personals i, si escau, els suports on constin.

En tot cas, en finalitzar la prestació del servei, la Diputació ha de deixar de tractar les dades. No obstant això, en pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades i sense que puguin ser objecte de tractament, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

La Diputació pot conservar un subconjunt de dades dissociades per a la realització d'estudis o estadístiques. En tot cas, les dades objecte de tractament han d'estar anonimitzades i se n'ha de garantir la total confidencialitat.

ANNEX 8

Servei 8. Sistema d'Intermediació Laboral (SIL)

Descripció

Aquest servei proporciona l'accés al Sistema d'Intermediació Laboral (SIL) a les entitats adherides a la Xarxa de Serveis Locals de Promoció Econòmica (XSLPE), en el marc del conveni de col·laboració entre la Diputació de Girona i el Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC).

L'objectiu del servei és millorar la gestió de l'ocupació, i en concret:

- Impulsar la intermediació laboral entre empreses i ciutadania.
- Dotar de dimensió local la política d'ocupació per ajustar-la a les necessitats del territori, de manera que s'afavoreixin les iniciatives de generació d'ocupació en l'àmbit local i s'hi doni suport.
- Facilitar el desenvolupament de línies de col·laboració en l'àmbit de l'ocupació entre el SOC, la Diputació de Girona i les entitats adherides a la XSLPE.

Objectius de desenvolupament sostenible de l'Agenda 2030

Aquest servei té impacte principalment sobre els objectius de desenvolupament sostenible de l'Agenda 2030 següents:

- Objectiu 4. Garantir una educació inclusiva, equitativa i de qualitat i promoure oportunitats d'aprenentatge durant tota la vida per a tothom.
- Objectiu 8. Promoure el creixement econòmic sostingut, inclusiu i sostenible, l'ocupació plena i productiva i el treball digne per a tothom.
- Objectiu 10. Reduir la desigualtat entre els països.

Beneficiaris

Poden sol·licitar aquest servei les entitats adherides a la XSLPE que acreditin l'existència d'un acord de l'òrgan de govern municipal competent pel qual s'aprova la petició de prestació del servei (decret d'alcaldia, acord de Junta de Govern o acord de Ple) i que disposin de personal tècnic en l'àmbit del mercat de treball.



Sol·licitud

L'entitat interessada ha de formalitzar la sol·licitud del servei amb la presentació del formulari normalitzat, juntament amb el document acreditatiu de l'existència de l'acord de l'òrgan de govern competent que aprovi la petició de la prestació del servei (acord de ple o equivalent). Així mateix, els gestors laborals donats d'alta per l'entitat han de presentar un formulari normalitzat de declaració responsable. Els formularis normalitzats estan disponibles al portal web de la Diputació de Girona.

Les sol·licituds s'han de presentar per via telemàtica al Registre General de la Diputació.

Les sol·licituds, degudament emplenades, han d'estar signades digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat.

Cal utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona, que s'especifiquen a <https://seu.ddgi.cat>.

Funcionament

Les dades personals obtingudes per mitjà dels formularis i les registrades en els sistemes de la Diputació per a la prestació del servei s'incorporen al fitxer «Usuaris intranet promoció econòmica», creat per la Diputació de Girona. Per a l'exercici dels drets reconeguts a la normativa de protecció de dades, els interessats poden utilitzar els mateixos canals del servei o adreçar-se al servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local.

L'entitat participant exonera la Diputació de Girona de la idoneïtat de la informació subministrada i de qualsevol inexactitud eventual en la informació esmentada.

Aquest servei resta condicionat a la vigència del conveni entre el SOC i la Diputació de Girona per a la gestió del SIL.

Obligacions de la Diputació de Girona

- a) Donar d'alta al portal Feina Activa les entitats beneficiàries com a centres de treball vinculats a la XSLPE, per fer possible la gestió de candidats i ofertes de treball. El portal Feina Activa permet donar els serveis següents als candidats, amb autorització prèvia: accedir a la gestió i el registre de candidats a través del NIF, gestionar currículums, gestionar candidatures a ofertes, cercar ofertes en nom dels candidats, i gestionar-ne les comunicacions des d'una bústia de missatges. Així mateix, el portal Feina Activa permet donar a les empreses els serveis següents: crear ofertes, gestionar candidatures, cercar currículums, gestionar totes les ofertes introduïdes per qualsevol gestor de la mateixa entitat local i visualitzar-les externament.
- b) Implementar les bases del model de treball en xarxa per donar el servei d'intermediació laboral.
- c) Coordinar la formació que oferirà el SOC als tècnics de les entitats locals, tant pel que fa al model de treball en xarxa com a l'ús del portal Feina Activa.
- d) Traslladar les propostes de millora de les aplicacions i nous desenvolupaments de les entitats locals a través de la seva participació en la Comissió Mixta de Seguiment i Avaluació formada pel SOC i la Diputació de Girona.
- e) Facilitar les claus per a l'accés al portal Feina Activa del personal de l'entitat beneficiària, degudament acreditat, que hagi de dur a terme la prestació.

Obligacions de les entitats locals adherides

- a) Vetllar per la utilització correcta de les aplicacions del SOC que s'utilitzaran per a la col·laboració en la prestació dels serveis d'intermediació, així com tots els aspectes relacionats amb la clàusula d'encàrrec de tractament de les dades.



- b) Designar un responsable tècnic d'estructura encarregat de comunicar el nom i els cognoms de les persones que han de tenir la consideració d'usuaris del SIL. Cada tècnic hi ha d'accedir amb el nom d'usuari i la paraula de pas que li hagi proporcionat la Diputació de Girona, dades que ha de mantenir en secret i renovar amb la periodicitat que indiquin les aplicacions.
- c) Comunicar, pel procediment que hagi establert la Diputació de Girona, les altes o baixes del seu personal a fi de modificar les autoritzacions i els permisos atorgats.
- d) Assegurar que tots els tècnics registrats a l'entitat participen en les accions de formació programades sobre la utilització del portal Feina Activa, sobre les responsabilitats legals i altres aspectes metodològics.
- e) Participar en les accions que afavoreixin l'organització i la coordinació entre les entitats locals de la XSLPE, la Diputació de Girona i les oficines de treball de la província de Girona.

Baixa

En el cas que l'entitat beneficiària vulgui renunciar al servei, cal que ho comuniqui al servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Girona, mitjançant un acord del mateix òrgan competent que va aprovar la sol·licitud.

La Diputació de Girona es reserva el dret de revocar l'adhesió al servei per incompliment de l'entitat beneficiària o per falta de mitjans tècnics, materials, o bé per altres motius sobrevinguts.

Protecció de dades personals

La Diputació de Girona i l'ens local beneficiari del servei s'obliguen a complir el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (en endavant, Reglament general de protecció de dades o RGPD), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant, LOPDGDD).

La Diputació de Girona ha de tractar les dades dels tècnics i de les persones de contacte de l'ens local beneficiari del servei com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del RGPD, que han de formar part del tractament «Usuaris intranet promoció econòmica». La finalitat del tractament és registrar els usuaris del servei, la prestació dels serveis, la gestió i l'organització del servei, i l'enviament d'informació. Les dades s'han de tractar en compliment d'una missió d'interès públic (article 6.1 e del RGPD) i no s'han de comunicar a altres persones. Per a l'exercici dels drets reconeguts al RGPD (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitud de limitació del tractament i oposició), i per obtenir informació addicional i detallada sobre protecció de dades, les persones interessades poden consultar la Política de protecció de dades de la Diputació de Girona al seu web o a la Seu electrònica.

Per a qüestions relacionades amb la protecció de dades, els interlocutors l'entitat beneficiària del servei i la Diputació de Girona són les persones delegades de protecció de dades d'ambdues institucions. El correu electrònic pot ser emprat com a canal de comunicació entre les persones delegades de protecció de dades.

Encàrrec de tractament de dades personals

D'acord amb el que estableix el conveni de col·laboració entre la Diputació de Girona i el SOC, signat en data 23 de desembre de 2021, el responsable del tractament de dades al portal Feina Activa és el SOC.

La Diputació de Girona, dins de l'àmbit territorial de la seva competència, com a entitat encarregada del tractament per compte del SOC, responsable del tractament, ha de



tractar les dades de caràcter personal necessàries per a la col·laboració en la prestació del servei d'intermediació laboral entre empreses i candidats inscrits al portal Feina Activa, en els termes establerts en l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (en endavant, Reglament general de protecció de dades o RGPD). L'encàrrec de tractament entre la Diputació de Girona i el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya preveu la subcontractació als ens locals dels tractaments que s'indiquen a la clàusula 5 de l'annex 2.

En aquest sentit, les entitats locals, com a subcontractistes, també tenen la condició d'encarregats del tractament i estan obligades igualment a complir les obligacions establertes a l'annex 2 del conveni entre la Diputació de Girona i el SOC, i que s'indiquen en el paràgraf següent, així com les instruccions que dicti el responsable del tractament (SOC).

Els ens locals adherits a la XSLPE i beneficiaris del Servei d'Intermediació Laboral que ofereix la Diputació, com a encarregats del tractament, i tot el seu personal, se sotmeten a la normativa de protecció de dades i assumeixen el compliment estricte de les clàusules següents:

1. Preservar la confidencialitat i el secret professional respecte de la informació a la qual puguin accedir en funció de les seves responsabilitats i en compliment del servei.
2. Aplicar les mesures de seguretat que estableixen la LOPDGDD i el Reglament general de protecció de dades, respecte de la informació i els fitxers de dades de caràcter personal als quals puguin accedir per raó de l'encàrrec formalitzat.
3. Tractar les dades personals a les quals tinguin accés en compliment de l'encàrrec d'acord amb l'article 12.2 de la LOPDGDD. Adequar les normes de seguretat internes en relació amb les necessitats i els riscos derivats de l'encàrrec formalitzat (segons l'article 81 del RGPD). Implementar les mesures de seguretat que disposen els articles 89 i següents del RGPD perquè els seus treballadors i col·laboradors les compleixin.
4. Formar i informar el seu personal i els seus col·laboradors de les obligacions que estableix aquest document, així com de les mesures de seguretat aplicables. Les obligacions de confidencialitat dels treballadors i col·laboradors tenen una durada indefinida i s'han de mantenir en vigor amb posterioritat a la finalització, per qualsevol causa, de la relació entre aquests i l'encarregat del tractament.
5. Els encarregats del tractament, respecte a les dades a les quals tenen accés, s'obliguen a:
 - Utilitzar les dades només per a la finalitat objecte de l'encàrrec, sense poder fer-ne cap altre ús.
 - Mantindre la confidencialitat i la integritat de la informació, i evitar la destrucció o modificació de dades.
 - Aplicar tots els controls de seguretat per garantir la seguretat de la informació.
 - No donar accés a la informació a persones no adscrites a la prestació de serveis, llevat que disposin de l'autorització expressa del responsable del fitxer.



- No fer còpies de la informació a què tinguin accés i no extreure dades en cap format, incloent-hi l'enviament telemàtic.
 - Notificar al responsable del tractament de manera fefaent i immediata qualsevol incidència o possible problema relacionat amb la seguretat de la informació que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades.
 - En el supòsit que els treballadors, col·laboradors o subcontractistes facin els serveis encarregats a les instal·lacions dels responsables del tractament, cal tenir una especial cura en el compliment efectiu de la LOPDGDD i el RGPD, així com de les clàusules presents en aquest document.
6. Les dades i la informació a què tinguin accés els encarregats del tractament per motiu d'aquest encàrrec són de titularitat única i exclusiva del responsable del tractament, sense que l'encàrrec suposi, en cap cas, transmissió, alienació i/o cessió de les dades esmentades.
 7. En cas que els encarregats del tractament destinin les dades a les quals tinguin accés a una altra finalitat, han de respondre de les infraccions en què hagin incorregut personalment d'acord amb les disposicions de l'article 12.4 de la LOPDGDD.
 8. L'accés a les dades és remot, mitjançant un sistema d'autenticació dels usuaris registrats. Els encarregats del tractament no poden incorporar, en cap cas, les dades als seus propis sistemes. Els encarregats del tractament han de posar en coneixement de la Diputació, de manera immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant la prestació dels serveis que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades de caràcter personal tractades.
 9. Les entitats locals que actuïn d'acord amb la funció d'incorporació d'informació de persones candidates a les aplicacions del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya tenen el deure d'informació que recull l'article 13 del RGPD. Aquesta informació cal facilitar-la quan les dades s'obtenen de l'interessat, mitjançant un mecanisme que acrediti que s'ha facilitat aquesta informació a cadascun dels candidats.
 10. Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de limitació del tractament davant l'encarregat del tractament, aquest ha de deixar constància de la presentació i comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació s'ha de fer de manera immediata, i en cap cas més enllà del dia laborable següent a la recepció de la sol·licitud, juntament amb les altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud, si escau.

ANNEX 9

Servei 9. Assistent virtual CREIXbot

Descripció

L'assistent CREIXbot posa a l'abast dels ajuntaments, els consells comarcals i les entitats delegades de promoció econòmica una eina virtual que ha estat pensada per resoldre qüestions que puguin plantejar les persones emprenedores.

Concretament, la Diputació de Girona, per mitjà del servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local, en el marc del programa «CO-CREIX», posa a disposició dels ens adherits els serveis següents:



- La implantació de l'assistent virtual CREIXbot a la pàgina web de l'entitat mitjançant un tall de codi.
- Formació bàsica i suport en la utilització de l'assistent virtual.
- El CREIXbot recull 92 preguntes i respostes referents a temes d'emprenedoria, però també hi ha la possibilitat que cada entitat pugui afegir-hi preguntes i respostes específiques dels seus programes d'emprenedoria.
- El CREIXbot permet que els usuaris demanin l'assistència d'un tècnic o tècnica de l'entitat, mitjançant un correu amb les dades de contacte de la persona emprenedora. Per tant, es facilita un canal d'entrada de consultes.
- Accés a l'administrador del CREIXbot, que permet fer el seguiment dels usuaris que han demanat l'assistència d'un tècnic o tècnica.

L'objectiu del servei és recollir les preguntes d'emprenedoria més freqüents, amb les respostes corresponents, en una única eina tecnològica que es pugui implantar fàcilment a les pàgines web de les entitats de suport a l'emprenedoria.

Objectius de desenvolupament sostenible de l'Agenda 2030

Aquest servei té impacte principalment sobre l'objectiu de desenvolupament sostenible de l'Agenda 2030 següent:

- Objectiu 8. Promoure el creixement econòmic sostingut, inclusiu i sostenible, l'ocupació plena i productiva i el treball digne per a tothom.

Beneficiaris

Es poden beneficiar del servei els ajuntaments, els consells comarcals, les entitats delegades de promoció econòmica d'ajuntaments o consells comarcals, i les entitats sense ànim de lucre que duguin a terme serveis de suport a l'emprenedoria i que acreditin l'existència d'un acord de l'òrgan competent que aprovi l'adhesió al servei (decret d'alcaldia, acord de Junta de Govern, acord de Ple o equivalent).

Sol·licitud

L'entitat interessada ha de formalitzar la sol·licitud amb la presentació del formulari normalitzat, disponible al web de la Diputació de Girona, juntament amb el document acreditatiu de l'existència de l'acord de l'òrgan de govern competent que aprovi la petició de la prestació del servei (decret d'alcaldia, acord de junta de govern o acord de ple).

Les sol·licituds s'han de presentar per via telemàtica al Registre General de la Diputació.

Les sol·licituds, degudament emplenades, han d'estar signades digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat.

Cal utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona, que s'especifiquen a <https://seu.ddgi.cat>.

Funcionament

Per fer servir l'assistent virtual CREIXbot cal adherir-se al servei.

Els membres tenen dret a gaudir dels serveis que ofereix l'assistent virtual CREIXbot i el deure de respectar les condicions d'adhesió recollides en aquest document.

Concretament, es comprometen a:

- Aportar i compartir la seva experiència.
- Participar en els grups de treball, els debats i les reflexions.
- Assumir les responsabilitats que, directament o indirectament, es derivin de l'ús de l'assistent virtual.
- Exonerar la Diputació de Girona de la idoneïtat de la informació subministrada i de qualsevol inexactitud eventual en la informació esmentada.



Obligacions de la Diputació de Girona

El servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Girona pren el paper d'impulsor i dinamitzador de l'assistent virtual CREIXbot.

La Diputació de Girona s'ha de fer càrrec del manteniment i l'actualització del contingut de l'eina.

La Diputació de Girona ha d'atendre i revisar les peticions per afegir preguntes i respostes específiques dels programes d'emprenedoria de les entitats i, si escau, les ha d'introduir a l'assistent virtual.

Obligacions de les entitats adherides

En cas que l'entitat detecti errors o irregularitats tant en el contingut com en el funcionament de l'assistent virtual, s'ha de posar en contacte amb la Diputació de Girona amb l'objectiu de resoldre'ls.

És preceptiu que l'entitat comuniqui a la Diputació les altes i les baixes del personal tècnic que té accés a l'administrador, atès que és important que en tot moment els usuaris actius siguin els que efectivament utilitzin l'eina. L'entitat adherida és responsable que aquests usuaris compleixin les condicions del servei.

El personal tècnic ha d'accedir-hi des de la seva pròpia sessió. Només el tècnic o tècnica ha de saber la seva contrasenya, que és personal i secreta. Ningú ha d'accedir-hi utilitzant els identificadors personals (nom d'usuari i paraula de pas) d'una altra persona.

Baixa

En el cas que l'entitat beneficiària vulgui renunciar al servei, cal que ho comuniqui al servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Girona, mitjançant un acord del mateix òrgan competent que va aprovar la sol·licitud.

La Diputació de Girona es reserva el dret de revocar l'adhesió al servei per incompliment de l'entitat beneficiària, per falta de mitjans tècnics o materials, o bé per altres motius sobrevinguts.

Protecció de dades personals

La Diputació de Girona i l'ens local beneficiari del servei s'obliguen a complir el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (en endavant, Reglament general de protecció de dades o RGPD), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant, LOPDGDD).

La Diputació de Girona ha de tractar les dades dels tècnics i de les persones de contacte de l'ens local beneficiari del servei com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del RGPD, que han de formar part del tractament «Usuaris intranet promoció econòmica». La finalitat del tractament és registrar els usuaris del servei, la prestació dels serveis, la gestió i l'organització del servei, i l'enviament d'informació. Les dades s'han de tractar en compliment d'una missió d'interès públic (article 6.1 e del RGPD) i no s'han de comunicar a altres persones. Per a l'exercici dels drets reconeguts al RGPD (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitud de limitació del tractament i oposició), i per obtenir informació addicional i detallada sobre protecció de dades, les persones interessades poden consultar la Política de protecció de dades de la Diputació de Girona al seu web o a la Seu electrònica.

Per a qüestions relacionades amb la protecció de dades, els interlocutors l'entitat beneficiària del servei i la Diputació de Girona són les persones delegades de protecció de dades d'ambdues institucions. El correu electrònic pot ser emprat com a canal de comunicació entre les persones delegades de protecció de dades.



Encàrrec de tractament de dades personals

Per complir els objectius del servei, la Diputació de Girona ha de tractar dades per compte de l'ens local. D'acord amb l'article 11.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, la Diputació de Girona té la consideració d'encarregat del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament general de protecció de dades. D'acord amb l'article 28 del RGPD i l'article 33 de la LOPDGDD, s'indiquen seguidament les mesures que s'han d'aplicar i les responsabilitats de cada part en l'encàrrec de tractament.

1. La prestació dels serveis comporta el tractament de dades personals responsabilitat de l'ens beneficiari. La Diputació de Girona ha de tractar les dades en qualitat d'encarregat del tractament en el sentit de l'article 4.8 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (en endavant, Reglament general de protecció de dades o RGPD). La Diputació de Girona, com a encarregat del tractament, ha de complir en tot moment els principis i ha d'aplicar les mesures previstes al Reglament general de protecció de dades i a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant, LOPDGDD).

2. Les dades que són objecte de tractament són les dades de les persones emprenedores que utilitzen l'assistent virtual CREIXbot. Es tracta de dades de les categories següents: dades identificatives, característiques personals, ocupació, acadèmiques i professionals. El tractament comporta les actuacions següents: recollida, registre, utilització, conservació, transmissió, consulta i comunicació de les dades.

3. Per portar a terme la prestació de serveis, la Diputació:

- a) Ha d'utilitzar les dades personals objecte de tractament només per a la finalitat objecte del servei. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats diferents.
- b) Disposa d'una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat que ha adoptat i que ha d'aplicar a les dades.
- c) No pot comunicar les dades a terceres persones, excepte amb l'autorització expressa de l'ens beneficiari o en els supòsits legalment admissibles i en consonància amb les finalitats pròpies del desenvolupament del servei.
- d) Pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament de l'ens, d'acord amb les instruccions d'aquest segon. En aquest cas, l'ens beneficiari ha d'identificar, prèviament i per escrit, a qui s'han de comunicar les dades, així com les dades que es poden comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.
- e) Quan, per complir la prestació del servei, hagi de transferir dades a un país tercer (no membre de la Unió Europea), n'ha d'informar el responsable de manera prèvia, excepte que la normativa vigent ho prohibeixi per raons d'interès públic.
- f) Ha de mantenir el deure de secret respecte de les dades personals a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, sense límit temporal i fins i tot quan acabi la prestació dels serveis.
- g) Ha de garantir que les persones autoritzades a tractar dades personals es comprometen, de manera expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, obligacions de les quals cal informar-les convenientment. Ha de garantir la formació d'aquestes persones en matèria de protecció de dades. Així mateix, ha de posar a disposició de l'ens



beneficiari la documentació que acredita que es compleixen aquestes obligacions.

- h) Ha de col·laborar amb l'ens beneficiari si ha d'efectuar avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades i les consultes prèvies a l'autoritat de control, si escauen.
- i) Ha de posar a disposició de l'ens beneficiari la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, per fer les auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat pel responsable.
- j) Ha d'implantar les mesures de seguretat suficients per garantir la seguretat, la disponibilitat i la confidencialitat de les dades. En tot cas, ha d'implantar mecanismes per garantir:
 - o La confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - o La restauració de la disponibilitat i l'accés a les dades de manera ràpida, en cas d'incident.
 - o La verificació, l'avaluació i la valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.

4. Als efectes del bon compliment de les relacions entre les parts en relació amb el tractament de les dades personals, la Diputació informa de les referències del seu delegat de protecció de dades: dpd@ddgi.cat. Alhora, l'ens beneficiari també ha d'informar de les referències del seu delegat de protecció de dades.

5. La Diputació ha d'informar l'ens beneficiari, sense dilació indeguda i en tot cas en el termini màxim de 48 hores, de les violacions de la seguretat que afectin les dades personals objecte del tractament, juntament amb la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència. La informació s'ha de proporcionar via EACAT o correu electrònic, i ha d'incloure almenys la informació següent:

- o Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat, inclosos —quan sigui possible— les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats, i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- o Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat.
- o Descripció de les mesures adoptades o proposades, incloses les mesures adoptades per limitar els possibles efectes negatius, si escau.

6. La Diputació pot concertar amb tercers el desenvolupament de l'aplicació. Per encarregar la realització d'aquests treballs o d'altres tasques que comportin accés a dades, la Diputació ho ha de comunicar prèviament i per escrit a l'ens beneficiari, amb una antelació mínima de quinze dies naturals, informant dels tractaments que es volen contractar i, de manera clara i inequívoca, de les dades de l'empresa contractista. La contractació es pot dur a terme si l'ens beneficiari no manifesta la seva oposició en el termini establert.

En tots dos casos, el contractista, que assumeix també la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix, així com les instruccions que dicti l'ens beneficiari. Correspon a la Diputació regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat), en els mateixos termes i garanties per als drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incompleix,



la Diputació ha de continuar sent plenament responsable davant l'ens beneficiari pel que fa als perjudicis que es puguin causar.

7. L'atenció a l'exercici de drets per part de persones afectades correspon exclusivament a l'ens beneficiari. Si les persones afectades s'adrecen a la Diputació per exercir els seus drets, la Diputació ho ha de comunicar a l'ens beneficiari per escrit en el termini màxim d'un dia (laborable) a partir del moment en què s'hagi rebut la sol·licitud. Així mateix, li ha de lliurar tota la informació que pugui ser rellevant per resoldre la sol·licitud.

8. Quan acabi la prestació del servei, la Diputació ha de lliurar a l'ens beneficiari les dades personals i, si escau, els suports on constin. No obstant això, si l'ens beneficiari ho determina, la Diputació ha de lliurar a un nou encarregat, que l'ens beneficiari ha de comunicar per escrit, les dades personals i, si escau, els suports on constin.

En tot cas, en finalitzar la prestació del servei, la Diputació ha de deixar de tractar les dades. No obstant això, en pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades i sense que puguin ser objecte de tractament, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

La Diputació pot conservar un subconjunt de dades dissociades per a la realització d'estudis o estadístiques. En tot cas, les dades objecte de tractament han d'estar anonimitzades i se n'ha de garantir la total confidencialitat.

ANNEX 10

Servei 10. Assessorament empresarial Projecta't

Descripció

Aquest instrument de suport posa a l'abast de les entitats adherides a la Xarxa de Serveis Locals de Promoció Econòmica (XSLPE) un servei d'assessorament empresarial adreçat al seu teixit productiu amb l'objectiu d'impulsar-ne el creixement.

Concretament, la Diputació de Girona, per mitjà del servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local, en el marc del programa «CO-CREIX», posa a disposició de les entitats de la XSLPE una bossa d'hores d'experts en diversos àmbits empresarials per assessorar, de manera personalitzada, les empreses i els treballadors autònoms que hagin estat atesos per les entitats i que tinguin potencial de creixement.

Objectius de desenvolupament sostenible - Agenda 2030

Aquest servei té impacte principalment sobre l'objectiu de desenvolupament sostenible de l'Agenda 2030 següent:

- Objectiu 8. Promoure el creixement econòmic sostingut, inclusiu i sostenible, l'ocupació plena i productiva i el treball digne per a tothom.

Beneficiaris

Poden sol·licitar aquest servei les entitats adherides a la XSLPE que identifiquin una empresa o un treballador autònom que vulgui executar una acció per fer créixer el seu negoci i necessiti un expert que l'ajudi a orientar l'estratègia que cal seguir.

Sol·licitud

Les entitats adherides a la XSLPE interessades en el servei l'han de sol·licitar mitjançant la presentació, per via electrònica o telemàtica, de la documentació següent al registre general de la corporació:

- Formulari de sol·licitud, emplenat degudament, signat digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat.



- Compromís de participació signat per l'empresa o el treballador autònom que es proposa com a participant en l'assessorament.
- Document acreditatiu de l'existència de l'acord de l'òrgan de govern competent que aprovi la petició de la prestació del servei (decret d'alcaldia, acord de Junta de Govern o acord de Ple).

Cal utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona, que s'especifiquen a <https://seu.ddgi.cat>.

Funcionament

El servei d'assessorament empresarial Projecta't s'adreça a les empreses i els treballadors autònoms que han estat atesos per una entitat de la XSLPE i que volen executar una acció per fer créixer el seu negoci, però necessiten l'assessorament personalitzat d'un expert que els ajudi a orientar l'estratègia que cal seguir.

L'entitat sol·licitant, membre de la XSLPE, ha de verificar que, en el moment de presentar la sol·licitud, l'empresa o el treballador autònom que proposen com a participant de l'assessorament compleix les condicions següents:

- a) Treballador autònom:
 - Té el domicili social i fiscal a la província de Girona.
 - Està donat d'alta al règim de treballadors autònoms o al sistema de previsió social equivalent amb una dedicació del 100 %.
 - Acredita, mitjançant la vida laboral, una trajectòria mínima i ininterrompuda de 2 anys.
 - Acredita, mitjançant el model 390 o 130 o la declaració de renda, una facturació superior a 24.000 € en el tancament de l'exercici anterior a la sol·licitud.
 - Té identificada una acció de creixement i justifica la necessitat d'un expert en algun dels àmbits de treball que s'identifiquen en aquest document.
- b) Empresa:
 - Té el domicili social i fiscal a la província de Girona.
 - Està constituïda segons alguna de les formes jurídiques següents: societat de responsabilitat limitada, societat civil, societat anònima, entitat sense personalitat jurídica, societat laboral o societat cooperativa.
 - Acredita, mitjançant un document de constitució o equivalent, una trajectòria mínima de 2 anys.
 - Acredita una facturació superior a 50.000 € en el tancament de l'exercici anterior a la sol·licitud.
 - Té identificada una acció de creixement i justifica la necessitat d'un expert en algun dels àmbits de treball que s'identifiquen en aquest document.

Les empreses i els treballadors autònoms admesos en el servei poden rebre un acompanyament de fins a sis mesos, per mitjà del qual disposaran d'un màxim de 25 hores d'assessorament especialitzat en els àmbits de treball següents:

- ORGANITZACIÓ I EQUIP DIRECTIU: desenvolupament d'instruments i competències per impulsar nous models de gestió que permetin un creixement empresarial.
- MÀRQUETING I COMUNICACIÓ: millora del posicionament de l'empresa mitjançant un pla de màrqueting i comunicació amb l'objectiu d'arribar a més clients potencials. S'exclou l'elaboració o reformulació de pàgines web.
- GESTIÓ ECONÒMICA: realització d'una anàlisi de la situació econòmica actual i desenvolupament d'accions per a la millora de la rendibilitat;



optimització de la gestió dels preus, els marges i l'estructura de costos per incrementar la rendibilitat.

- PLANIFICACIÓ ESTRATÈGICA: orientació i definició de les línies estratègiques més adequades per assolir un creixement futur.
- INTERNACIONALITZACIÓ: orientació en l'obertura de nous mercats a l'estranger.
- COMERCIALITZACIÓ I CANALS DE VENDA: optimització dels canals de venda existents per a l'assoliment d'un creixement empresarial i la creació de nous canals de venda.

Aquest acompanyament s'estructura en 4 fases:

1. Assignació del tutor

Inicialment, s'assigna als participants un tècnic d'emprenedoria de la Diputació de Girona, que els tutoritzarà i els acompanyarà en tot el procés d'assessorament.

2. Validació de la necessitat

El tutor valida la necessitat identificada en la sol·licitud, concreta l'àmbit de treball i marca els objectius generals. Aquesta diagnosi serveix per identificar l'expert més adequat.

3. Assignació de l'expert i elaboració del pla de treball

Segons l'àmbit de treball, s'assigna l'expert i es procedeix a establir un pla de treball de fins a 6 mesos, al llarg del qual es farà l'assessorament personalitzat, d'un màxim de 25 hores, per assolir els objectius identificats. En acabar el termini establert, si no s'han exhaurit les hores d'assessorament, ja no es podran portar a terme.

4. Retiment de comptes a l'entitat sol·licitant

Els participants presenten els resultats de l'assessorament que han rebut a l'entitat de la XSLPE que ha formalitzat la sol·licitud.

L'entitat adherida a la XSLPE que sol·licita el servei d'assessorament empresarial pot implicar-se en qualsevol de les fases del procés d'assessorament.

Amb l'objectiu de vetllar per la distribució correcta del servei a tota la demarcació, es pot limitar el nombre de sol·licituds per entitat en una mateixa anualitat. Així mateix, per donar cobertura al nombre màxim de negocis, les empreses i els treballadors autònoms que ja hagin rebut el servei només hi podran tornar a accedir quan acreditin que han implementat les accions derivades de l'assessorament previ.

La Diputació de Girona comprovarà que tant el beneficiari com les empreses i els treballadors autònoms que es proposen com a participants compleixen les condicions per poder-hi accedir.

L'admissió al servei d'assessorament empresarial està subjecta al compliment de les condicions establertes, es fa per ordre cronològic, és a dir, d'acord amb la data d'entrada de la sol·licitud al registre, i està condicionada a la disponibilitat tècnica i pressupostària del servei.

Obligacions de la Diputació

La Diputació de Girona assumeix les despeses derivades del servei; per tant, no suposa cap cost per a les empreses participants ni per a les entitats de la XSLPE.

El servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Girona assumeix el paper d'impulsor, coordinador i dinamitzador del servei d'assessorament empresarial Projecta't.

La Diputació de Girona col·laborarà amb les entitats de la XSLPE per a la difusió del servei i la selecció de les empreses i els treballadors autònoms.

Obligacions del beneficiari



Complir els requisits per poder accedir al servei d'assessorament empresarial Projecta't.

Comprovar que l'empresa o el treballador autònom compleix les condicions per poder accedir al servei d'assessorament empresarial Projecta't.

Col·laborar amb la Diputació de Girona en la difusió del servei i la selecció de les empreses i els treballadors autònoms.

Assistir a les reunions de treball i participar en els esdeveniments, els enregistraments i les entrevistes que es puguin produir en el marc del servei d'assessorament empresarial Projecta't.

Acceptar la política de difusió i comunicació i autoritzar expressament la Diputació de Girona a fer publicitat de la seva participació en el servei, sempre que les dades esmentades siguin catalogades com de nivell bàsic per la normativa aplicable.

Obligacions de l'empresa i del treballador autònom

Complir els requisits per poder accedir al servei d'assessorament empresarial Projecta't.

Facilitar la informació necessària perquè l'entitat beneficiària o la Diputació de Girona pugui comprovar el compliment de les condicions de participació.

Disposar dels mitjans necessaris per participar en les sessions de treball: equips informàtics, connexió a Internet, coneixements d'ofimàtica bàsics, etc.

Disposar del temps necessari per poder participar en els assessoraments amb una durada màxima de 25 hores.

Estar al corrent de les obligacions tributàries davant de l'Estat i la Generalitat de Catalunya, així com de les obligacions davant de la Seguretat Social.

Assistir a les reunions de treball i participar en els esdeveniments, els enregistraments i les entrevistes que es puguin produir en el marc del servei d'assessorament empresarial Projecta't.

Acceptar la política de difusió i comunicació i autoritzar expressament la Diputació de Girona a fer publicitat de la seva participació en el servei, sempre que les dades esmentades siguin catalogades com de nivell bàsic per la normativa aplicable.

Baixa

En el cas que l'entitat beneficiària vulgui renunciar al servei, cal que ho comuniqui al servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Girona, mitjançant un acord del mateix òrgan competent que va aprovar la sol·licitud.

La Diputació de Girona es reserva el dret de revocar el servei per incompliment de les obligacions per l'entitat beneficiària, per l'empresa o pel treballador autònom, per falta de mitjans tècnics o materials, o bé per altres motius sobrevinguts.

Protecció de dades personals

La Diputació de Girona i l'ens local beneficiari del servei s'obliguen a complir el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (en endavant, Reglament general de protecció de dades o RGPD), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant, LOPDGDD).

La Diputació de Girona ha de tractar les dades dels tècnics i de les persones de contacte de l'ens local beneficiari del servei com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del RGPD, que han de formar part del tractament «Usuaris intranet promoció econòmica». La finalitat del tractament és registrar els usuaris del servei, la prestació dels serveis, la gestió i l'organització del servei, i l'enviament d'informació. Les dades s'han de tractar en compliment d'una missió d'interès públic



(article 6.1 e del RGPD) i no s'han de comunicar a altres persones. Per a l'exercici dels drets reconeguts al RGPD (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitud de limitació del tractament i oposició), i per obtenir informació addicional i detallada sobre protecció de dades, les persones interessades poden consultar la Política de protecció de dades de la Diputació de Girona al seu web o a la Seu electrònica.

Per a qüestions relacionades amb la protecció de dades, els interlocutors l'entitat beneficiària del servei i la Diputació de Girona són les persones delegades de protecció de dades d'ambdues institucions. El correu electrònic pot ser emprat com a canal de comunicació entre les persones delegades de protecció de dades.

Encàrrec de tractament de dades personals

Per complir els objectius del servei, la Diputació de Girona ha de tractar dades per compte de l'ens local. D'acord amb l'article 11.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, la Diputació de Girona té la consideració d'encarregat del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament general de protecció de dades. D'acord amb l'article 28 del RGPD i l'article 33 de la LOPDGDD, s'indiquen seguidament les mesures que s'han d'aplicar i les responsabilitats de cada part en l'encàrrec de tractament.

1. La prestació dels serveis comporta el tractament de dades personals que són responsabilitat de l'ens beneficiari. La Diputació de Girona ha de tractar les dades en qualitat d'encarregat del tractament en el sentit de l'article 4.8 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (en endavant, Reglament general de protecció de dades o RGPD). La Diputació de Girona, com a encarregada del tractament, ha de complir en tot moment els principis i ha d'aplicar les mesures previstes al Reglament general de protecció de dades i a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant, LOPDGDD).

2. Les dades objecte de tractament són les de les empreses i els treballadors autònoms que han estat atesos per una entitat local i que volen rebre l'assessorament d'un expert per fer créixer el seu negoci. Es tracta de dades de les categories següents: dades quantitatives i qualitatives sobre l'estat del negoci, dades identificatives, de característiques personals, acadèmiques i professionals. El tractament comporta les actuacions següents: recollida, registre, utilització, transmissió, consulta i comunicació de les dades.

3. Per portar a terme la prestació de serveis, la Diputació:

- a) Ha d'utilitzar les dades personals objecte de tractament només per a la finalitat objecte del servei. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats diferents.
- b) Disposa d'una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat que ha adoptat i que ha d'aplicar a les dades.
- c) No pot comunicar les dades a terceres persones, excepte amb l'autorització expressa de l'ens beneficiari o en els supòsits legalment admissibles, i en consonància amb les finalitats pròpies del desenvolupament del servei.
- d) Pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament de l'ens, d'acord amb les instruccions d'aquest segon. En aquest cas, l'ens beneficiari ha d'identificar, prèviament i per escrit, a qui s'han de comunicar les dades, així com les dades que es poden comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.



- e) Quan, per complir la prestació del servei, hagi de transferir dades a un país tercer (no membre de la Unió Europea), n'ha d'informar el responsable de manera prèvia, excepte que la normativa vigent ho prohibeixi per raons d'interès públic.
- f) Ha de mantenir el deure de secret respecte de les dades personals a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, sense límit temporal i fins i tot quan acabi la prestació dels serveis.
- g) Ha de garantir que les persones autoritzades a tractar dades personals es comprometen, de manera expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, obligacions de les quals cal informar-les convenientment. Ha de garantir la formació d'aquestes persones en matèria de protecció de dades. Així mateix, ha de posar a disposició de l'ens beneficiari la documentació que acredita que es compleixen aquestes obligacions.
- h) Ha de col·laborar amb l'ens beneficiari si ha d'efectuar avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades i les consultes prèvies a l'autoritat de control, si escauen.
- i) Ha de posar a disposició de l'ens beneficiari la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, per fer les auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat pel responsable.
- j) Ha d'implantar les mesures de seguretat suficients per garantir la seguretat, la disponibilitat i la confidencialitat de les dades. En tot cas, ha d'implantar mecanismes per garantir:
 - o La confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - o La restauració de la disponibilitat i l'accés a les dades de manera ràpida, en cas d'incident.
 - o La verificació, l'avaluació i la valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.

4. Als efectes del bon compliment de les relacions entre les parts en relació amb el tractament de les dades personals, la Diputació informa de les referències del seu delegat de protecció de dades: dpd@ddgi.cat. Alhora, l'ens beneficiari també ha d'informar de les referències del seu delegat de protecció de dades.

5. La Diputació ha d'informar l'ens beneficiari, sense dilació indeguda i en tot cas en el termini màxim de 48 hores, de les violacions de la seguretat que afectin les dades personals objecte del tractament, juntament amb la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència. La informació s'ha de proporcionar via EACAT o correu electrònic, i ha d'incloure almenys la informació següent:

- o Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat, inclosos —quan sigui possible— les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats, i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- o Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat.
- o Descripció de les mesures adoptades o proposades, incloses les mesures adoptades per limitar els possibles efectes negatius, si escau.

6. La Diputació contractarà els serveis d'assessorament empresarial per part d'experts a un tercer, que assumeix també la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix, així com les



instruccions que dicti l'ens beneficiari. Correspon a la Diputació regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat), en els mateixos termes i garanties per als drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incompleix, la Diputació ha de continuar sent plenament responsable davant l'ens beneficiari pel que fa als perjudicis que es puguin causar.

7. L'atenció a l'exercici de drets per part de persones afectades correspon exclusivament a l'ens beneficiari. Si les persones afectades s'adrecen a la Diputació per exercir els seus drets, la Diputació ho ha de comunicar a l'ens beneficiari per escrit en el termini màxim d'un dia hàbil a partir del moment en què s'hagi rebut la sol·licitud. Així mateix, li ha de lliurar tota la informació que pugui ser rellevant per resoldre la sol·licitud.

8. Quan acabi la prestació del servei, la Diputació ha de lliurar a l'ens beneficiari les dades personals i, si escau, els suports on constin. No obstant això, si l'ens beneficiari ho determina, la Diputació ha de lliurar a un nou encarregat, que l'ens beneficiari ha de comunicar per escrit, les dades personals i, si escau, els suports on constin.

En tot cas, en finalitzar la prestació del servei, la Diputació ha de deixar de tractar les dades. No obstant això, en pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades i sense que puguin ser objecte de tractament, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

La Diputació pot conservar un subconjunt de dades dissociades per a la realització d'estudis o estadístiques. En tot cas, les dades objecte de tractament han d'estar anonimitzades i se n'ha de garantir la total confidencialitat.

ANNEX 11

Servei 11. Xarxa de Mercats Sedentaris de Girona (XMSG)

Descripció

La Xarxa de Mercats Sedentaris de Girona (XMSG) aglutina els mercats sedentaris de titularitat pública de la demarcació de Girona amb l'objectiu de donar suport a les polítiques locals per aconseguir l'excel·lència dels mercats sedentaris com a equipaments públics, peces clau del comerç local, a fi de reivindicar la funció social d'aquests espais i donar valor a l'origen i a la qualitat dels productes que s'hi ofereixen.

Objectius de desenvolupament sostenible - Agenda 2030

Aquest servei té impacte principalment sobre els següents objectius de desenvolupament sostenible de l'Agenda 2030:

- Objectiu 8: Promoure el creixement econòmic sostingut, inclusiu i sostenible, l'ocupació plena i productiva i el treball digne per a tothom.
- Objectiu 12: Garantir modalitats de consum i producció sostenibles.
- Objectiu 17. Enfortir els mitjans per implementar i revitalitzar l'Aliança Mundial per al Desenvolupament Sostenible.

Beneficiaris

Ajuntaments i associacions dels mercats municipals coberts de la demarcació de Girona. Només s'accepten els mercats de titularitat pública, independentment del model de gestió pel qual es regeixin. En queden exclosos els mercats de marxants i els mercats de titularitat privada.

Sol·licitud



L'entitat que hi estigui interessada ha de formalitzar l'adhesió presentant el formulari normalitzat, disponible al web de la Diputació de Girona, al qual s'ha d'adjuntar l'acord del Ple de l'ajuntament d'aprovació de l'adhesió.

Les sol·licituds, degudament emplenades, han d'estar signades digitalment pel representant legal de l'entitat i s'han de presentar per via telemàtica al Registre General de la Diputació de Girona.

Cal utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona, que s'especifiquen a <https://seu.ddgi.cat>.

Funcionament

L'àmbit territorial de la XMSG és la demarcació de Girona.

Els membres adherits generen un espai comú, en xarxa, amb la finalitat de compartir coneixements, resoldre dubtes i prendre decisions comunes orientades a la dinamització i la professionalització dels mercats que formen part de la Xarxa.

Hauran de participar a les reunions de treball (mínim dues a l'any) amb l'objectiu de promoure els mercats sedentaris de la demarcació de Girona i oferir suport per fomentar la compra responsable en aquests espais. Els participants han d'acceptar els requisits de funcionament i els compromisos derivats de l'adhesió a la XMSG.

Per desenvolupar actuacions als mercats, només les entitats adherides a la XMSG podran concórrer a la convocatòria de subvencions per fomentar projectes i accions de promoció i dinamització comercial als mercats sedentaris.

Obligacions de la Diputació de Girona

- a) Assumir el paper d'entitat impulsora i dinamitzadora de la XMSG.
- b) Proposar i coordinar accions conjuntes amb les entitats integrants de la XMSG.
- c) Dotar de contingut l'espai <https://promoeco.ddgi.cat/mercats-municipals/> amb les informacions recollides dels mercats participants a la campanya acordada. La Diputació de Girona no es fa responsable de la inexactitud de la informació gestionada per les entitats participants.

Obligacions dels ens adherits

- a) Participar en les actuacions conjuntes i assistir regularment a les reunions de treball promogudes en el marc de la XMSG.
- b) Aportar contingut per nodrir el web <https://promoeco.ddgi.cat/mercats-municipals/>, en relació amb la campanya que es realitza conjuntament amb la Diputació de Girona.
- c) Assumir les responsabilitats que, directament o indirectament, es derivin de les actuacions de la XMSG. Atès que la XMSG no té personalitat jurídica pròpia, la responsabilitat que es pugui derivar davant de tercers d'actuacions associades al desplegament de la Xarxa és únicament imputable a l'ens que executi materialment i directament les actuacions.
- d) Disposar d'un interlocutor vàlid per participar a les reunions i respondre els dubtes que sorgeixin del funcionament de la XMSG.
- e) Delegar, si s'escau, en qualsevol membre o responsable del mercat, o en algun altre tècnic municipal, la participació a les sessions de treball.
- f) Contribuir als continguts i ser un punt de difusió de la revista *Milfulls*.

Baixa

En el cas que l'entitat beneficiària vulgui renunciar al servei, cal que ho comuniqui al servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Girona, mitjançant un acord del mateix òrgan competent que va aprovar la sol·licitud.



La Diputació de Girona es reserva el dret de revocar l'adhesió al servei per incompliment de l'entitat beneficiària, per falta de mitjans tècnics o materials, o bé per altres motius sobrevinguts.

Protecció de dades personals

La Diputació de Girona i els beneficiaris del servei s'obliguen a complir el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (en endavant, Reglament general de protecció de dades o RGPD), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant, LOPDGDD).

La Diputació de Girona ha de tractar les dades de les persones de contacte de les entitats beneficiàries del servei com a responsables del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del RGPD, que han de formar part del tractament «Usuaris intranet promoció econòmica». La finalitat del tractament és la prestació dels serveis, la gestió i l'organització del servei, i l'enviament d'informació. Les dades s'han de tractar en compliment d'una missió d'interès públic (article 6.1 e del RGPD) i no s'han de comunicar a altres persones. Per a l'exercici dels drets reconeguts al RGPD (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitud de limitació del tractament i oposició), i per obtenir informació addicional i detallada sobre protecció de dades, les persones interessades poden consultar la Política de protecció de dades de la Diputació de Girona al seu web o a la Seu electrònica.

Per a qüestions relacionades amb la protecció de dades, els interlocutors l'entitat beneficiària del servei i la Diputació de Girona són les persones delegades de protecció de dades d'ambdues institucions. El correu electrònic pot ser emprat com a canal de comunicació entre les persones delegades de protecció de dades.”

Segon. Informar els beneficiaris que, una vegada publicada la modificació del Pla de Serveis, si en el termini d'un mes no manifesten el contrari, s'entendrà que hi accepten els canvis, així com les condicions generals i específiques fixades que hi siguin aplicables.

Tercer. Publicar aquest acord al Butlletí Oficial de la Província de Girona.”

El senyor President comenta que passem al punt 6è, i 2n d'aquesta Comissió: Aprovació de la modificació del Pla del Servei PIDEI de la Diputació de Girona. Té la paraula el vicepresident primer senyor Pau Presas.

El vicepresident primer, senyor Pau Presas, pren la paraula i presenta la proposta de la Comissió que presideix: En aquest cas, el que fem és transformar dos projectes que teníem. Un, era els premis Projecte, que van començar l'any 2009 amb l'objectiu d'impulsar la projecció d'empreses de nova creació de les comarques gironines. Durant 20 dies hi havia una sèrie d'empreses que podien presentar el seu projecte i que rebien un assessorament per tal d'impulsar i desenvolupar el seu projecte, que en aquest cas el transformem en un servei en el qual empreses i autònoms s'hi podran acollir al llarg de tot l'any, bàsicament per potenciar el teixit productiu amb l'objectiu d'impulsar-ne el creixement. S'hi podran adherir i podran participar-hi aquelles empreses que ens derivin des dels diversos municipis que formen part de la Xarxa de Serveis Locals de Promoció Econòmica. Es podran derivar, doncs, les empreses per tal d'oferir aquest servei d'assessorament. I, en segon lloc, també des de l'any 2009, la Diputació de Girona comptava amb la Xarxa de Mercats Sedentaris de Girona. Això es vehiculava, aquesta col·laboració, a través d'un conveni amb els diversos mercats



sedentaris de la demarcació i simplement el que fem és transformar-lo també en un servei per seguir prestant el mateix servei que prestàvem via conveni, però ara via servei. L'institucionalitzem i, per tant, seguirem prestant aquests serveis per seguir potenciant els mercats sedentaris de la demarcació de Girona. No sé si hi ha algun comentari o aclariment.

El senyor President, diu: Moltes gràcies, senyor Presas. Alguna qüestió? No? Queda aprovat, doncs.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels assistents amb el següent resultat: 26 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup CUP Som Poble, Grup Independents de la Selva i Grup Tots per l'Empordà. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.

7. Aprovació de la modificació de la relació de llocs de treball del personal del Conservatori de Música per a l'any 2024 - Conservatori de Música Isaac Albéniz. 2024/A030100/4527

“Mitjançant acord del Consell Rector del Conservatori de Música Isaac Albéniz de la Diputació de Girona en la sessió ordinària del dia 19 d'octubre de 2023 i acord del Ple de la Diputació de Girona en la sessió extraordinària plenària del dia 28 de novembre de 2023, es va aprovar la relació de llocs de treball del Conservatori Música Isaac Albéniz de la Diputació de Girona (en endavant Conservatori) per a l'any 2024. Els annexos corresponents a aquest acord es van publicar al BOP núm. 239 de 15 de desembre de 2023.

En la relació de llocs de treball esmentada existeixen les places següents:



En la relació de llocs de treball esmentada existeixen les places següents: Relació de Llocs de Treball													ANY 2024
ORGANISME AUTÒNOM CONSERVATORI DE MÚSICA ISAAC ALBÉNIZ DE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA													
Unitat Administrativa: PERSONAL DOCENT									Àrea : Professor Titular				
Codi	Denominació lloc de treball	D	Grup	RJP	FP	Sou Base	Compl. Conveni	Compl. Lloc Treball (*)	Titulació Específica	Jornada curs 2023-24	Jornada complementària (realització hores complementàries) curs 2023-24	Jornada consolidada	Observacions
L1019	Professor Titular Orgue	1	A1	LA	C	11.589,28	10.529,77		Títol Superior Orgue	50,00%	13,33%	50%	
L1021	Professor Titular Arpa	1	A1	LA	C	17.445,22	15.850,35		Títol Superior Arpa	72,22%	23,11%	72,22%	
L1027	Professor Titular Trompa	1	A1	LA	C	17.994,21	16.349,15		Títol Superior Trompa	79,61%	18,72%	79,61%	
L1029	Professor Titular Clarinet	1	A1	LA	C	14.639,86	13.301,46		Títol Superior Clarinet	50%	30,00%	50%	
L1032	Professor Titular Violí	1	A1	LA	C	17.447,05	15.852,01		Títol Superior Violí	95,34%		95,34%	
L1033	Professor Titular Contrabaix	1	A1	LA	C	14.639,86	13.301,46		Títol Superior Contrabaix	50%	30,00%	50%	
L1034	Professor Titular Percussió	1	A1	LA	C	17.994,21	16.349,15	1.099,84	Títol Superior Percussió	66,67%	31,66%	66,67%	*Cap Departament
L1036	Professor Titular Llenguatge Musical	1	A1	LA	C	12.200,49	11.085,10	1.099,84	Títol Superior Solfeig	41,67%	25,00%	41,67%	*Cap Departament Estabilitzada
L1037	Professor Titular Llenguatge Musical	1	A1	LA	C	14.487,97	13.163,45		Títol Superior Solfeig	41,67%	37,50%	41,67%	Estabilitzada
L1044	Professor Titular Flauta Bec	1	A1	LA	C	15.757,98	14.317,35		Títol Superior Flauta Bec	71,27%	14,84%	71,27%	Estabilitzada
L1045	Professor Titular Trombó i Fiscorn	1	A1	LA	C	4.066,22	3.694,48		Títol Superior Trombó	16,67%	5,55%	16,67%	Estabilitzada
L1046	Professor Titular Flabiol-Tamborí	1	A1	LA	C	2.541,84	2.309,47		Títol Superior Flabiol-Tamborí	13,89%		13,89%	Estabilitzada
L1047	Professor Titular Tible	1	A1	LA	C	5.083,69	4.618,93		Títol Superior Tible	22,22%	5,56%	22,22%	Estabilitzada
L1048	Professor Titular Tenora	1	A1	LA	C	8.469,16	7.694,89		Títol Superior Tenora	33,33%	12,95%	33,33%	Estabilitzada
L1057	Professor Titular Oboè	1	A1	LA	C	9.658,64	8.775,64		Títol Superior Oboè	34,27%	18,51%	34,27%	Estabilitzada

Durant els darrers tres cursos escolars, les jornades realitzades pel professorat titular fix de les especialitats esmentades han estat les següents:

Codi	especialitat	% de les jornades per cursos		
		2020-2021	2021-22	2022-2023
L1019	Professor Titular Orgue	69,44	69,44	73,11
L1021	Professor Titular Arpa	77,78	91,67	98,11
L1027	Professor Titular Trompa	99,06	100,00	100,00



L1029	Professor Titular Clarinet	89,78	88,89	72,22
L1032	Professor Titular Violí	100,00	100,00	100,00
L1033	Professor Titular Contrabaix	67,56	74,06	76,39
L1034	Professor Titular Percussió	97,22	100,00	100,00
L1036	Professor Titular Llenguatge Musical	76,39	80,56	87,50
L1037	Professor Titular Llenguatge Musical	100,00	100,00	84,72
L1044	Professor Titular Flauta Bec	71,28	70,33	75,00
L1045	Professor Titular Trombó i Fiscorn	19,44	22,22	27,78
L1046	Professor Titular Flabiol-Tamborí	17,56	22,22	13,89
L1047	Professor Titular Tible	12,00	25,00	30,11
L1048	Professor Titular Tenora	23,11	29,61	50,00
L1057	Professor Titular Oboè			39,83

Vist els antecedents i un cop revisades les jornades realitzades pel professorat durant els cursos escolars des del curs 2020-2021 i fins a l'actualitat, s'ha considerat necessari crear nous llocs de treball d'aquestes places en l'esmentada relació de llocs de treball del Conservatori per a l'any 2024. Aquesta creació del nou llocs permetrà poder convocar el concurs de mèrits per a proveir-les i així poder donar cobertura a tot l'alumnat d'aquestes especialitats musicals de cares al proper curs.

Per una altra banda, també es fa necessari poder modificar la jornada de diferents llocs de treball, corresponent a places en les ofertes públiques d'ocupació del 2021, 2022 i 2023 i que es troben vacants:

Unitat Administrativa: PERSONAL DOCENT						Àrea : Professor Titular							
Codi	Denominació lloc de treball	D	Grup	RJP	FP	Sou Base	Compl. Conveni	Compl. Lloc Treball (*)	Titulació Específica	Jornada curs 2023-24	Jornada complementària (realització hores complementàries) curs 2023-24	Jornada a consolidada	Observacions
L1059	Professor Titular Direcció Cor	1	A1	LA	C	5.083,69	4.618,93		Títol Superior Direcció Cor	27,78%		Vacant 20%	Reposició
L1061	Professor Titular Percussió Moderna	1	A1	LA	C	5.592,42	5.081,16		Títol Superior Percussió moderna	30,56%		Vacant 20%	Reposició
L1062	Professor Titular Baix elèctric	1	A1	LA	C	7.116,80	6.466,17		Títol Superior Baix elèctric	38,89%		Vacant 20%	Reposició
L1063	Professor Titular Violí	1	A1	LA	C	3.659,96	3.325,36		Títol Superior Violí	20,00%		Vacant 20%	Reposició
L1065	Professor Titular Violoncel	1	A1	LA	C	12.454,86	11.316,21		Títol Superior Violoncel	68,06%		Vacant 50%	Reposició
L1066	Professor Titular Trombó	1	A1	LA	C	4.574,96	4.156,71		Títol Superior Trombó	25,00%		Vacant 25%	Reposició



L1068	Professor titular guitarra elèctrica	1	A1	LA	C	4.574,96	4.156,71		Títol Superior Guitarra elèctrica	25,00%		Vacant 25%	Reposició
-------	--------------------------------------	---	----	----	---	----------	----------	--	-----------------------------------	--------	--	------------	-----------

Per tot l'anterior, s'ha detectat la necessitat de modificar l'acord del Consell Rector del Conservatori de 19 d'octubre de 2023 i l'acord del Ple de la Diputació de Girona del dia 28 de novembre de 2023 d'aprovació de la relació de llocs de treball del Conservatori per a l'any 2024, en el sentit d'ampliar el percentatge de jornada de les places del professorat existents a la relació de llocs de treball del Conservatori pel 2024.

De conformitat amb l'article 37 de l'EBEP, cal negociació amb els òrgans de representació del personal, els criteris generals sobre classificació dels llocs de treball i els plans i instruments de planificació dels recursos humans, excepte les decisions que afectin a les potestats d'autoorganització de l'Administració.

Segons l'article 22.2i) de la Llei de Bases de Règim Local i l'art. 8.f) dels estatuts de l'organisme autònom Conservatori de Música Isaac Albéniz de la Diputació de Girona l'òrgan competent per a la modificació de la plantilla i la relació de llocs de treball del Conservatori és el Ple de la Diputació de Girona.

Per tot allò exposat, i de conformitat amb l'acord adoptat pel Consell Rector de sessió ordinària de data 25 de març de 2024, d'aprovació de la modificació de Relació de Llocs de Treball, la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local hi dictamina favorablement i proposa al Ple de la Diputació de Girona l'acord següent:

PRIMER.- Autoritzar la modificació de la Relació de Llocs de Treball de l'organisme autònom del Conservatori de Música Isaac Albéniz de la Diputació de Girona, creant nous llocs de treball per a proveir entre el personal laboral fix de propi organisme, així com modificar els percentatges dels llocs corresponents a les places ofertades pendent d'executar, quedant establert de la següent forma:



Relació de Llocs de Treball ANY 2024												
ORGANISME AUTÒNOM CONSERVATORI DE MÚSICA ISAAC ALBÉNIZ DE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA												
Unitat Administrativa: PERSONAL DOCENT									Àrea : Professor Titular			
Codi	Denominació lloc de treball	D	Grup	RIP	FP	Sou Base	Compl. Conveni	Compl. Lloc Treball (*)	Titulació Específica	Jornada curs 2023-24	Jornada consolidada	Observacions
L1001	Professor Titular Llenguatge Musical	1	A1	LA	C	18.478,32	16.789,00		Títol Superior Solfeig	100,00%	100,00%	
L1002	Professor Titular Llenguatge Musical	1	A1	LA	C	18.478,32	16.789,00		Títol Superior Solfeig	100,00%	100,00%	
L1003	Professor Titular Llenguatge Musical	1	A1	LA	C	14.372,44	13.058,48	1.099,84	Títol Superior Solfeig	77,78%	100,00%	*Cap Depart. Reducció jornada
L1004	Professor Titular d'Harmonia, Contrapunt, Anàlisi i Formes	1	A1	LA	C	18.478,32	16.789,00		Títol Sup. Harm.-Contrap.-Anàlisi	100,00%	100,00%	
L1005	Professor Titular Cant Coral	1	A1	LA	C	18.478,32	16.789,00	8.804,60	Títol Superior Cant Coral	100,00%	100,00%	*Cap d'Estudis
L1006	Professor Titular Polivalent Lleng-Piano	1	A1	LA	C	18.478,32	16.789,00	1.099,84	Títol Superior Lleng.-Piano	100,00%	100,00%	*Cap Departament. A extingir
L1007	Professor Titular Polivalent Direc. Orquestra-Harmonia	1	A1	LA	C	18.478,32	16.789,00		Títol Superior Dir. Orquestra-Harmonia	100,00%	100,00%	Aextingir
L1008	Professor Titular Polivalent Flauta Bec-Fagot	1	A1	LA	C	10.778,40	9.793,02		Títol Superior Flauta de Bec-Fagot	58,33%	66,67%	Reducció jornada. A extingir
L1009	Professor Titular Polivalent Piano-Clavicèmbal	1	A1	LA	C	9.239,16	8.394,50		Títol Superior Piano-Clavicèmbal	50,00%	100,00%	Jubilació parcial. A extingir
L1010	Professor Titular Piano	1	A1	LA	C	18.478,32	16.789,00		Títol Superior Piano	100,00%	100,00%	
L1011	Professor Titular Piano	1	A1	LA	C	18.478,32	16.789,00		Títol Superior Piano	100,00%	100,00%	
L1012	Professor Titular Piano	1	A1	LA	C	18.478,32	16.789,00	11.632,18	Títol Superior Piano	100,00%	100,00%	*Director Acadèmic
L1013	Professor Titular Piano	1	A1	LA	C	18.478,32	16.789,00		Títol Superior Piano	100,00%	100,00%	
L1014	Professor Titular Piano	1	A1	LA	C	18.478,32	16.789,00		Títol Superior Piano	100,00%	100,00%	Suspensió contracte curs 2023-24
L1015	Professor Titular Piano	1	A1	LA	C	18.478,32	16.789,00		Títol Superior Piano	100,00%	100,00%	Suspensió contracte curs 2023-24



L1016	Professor Titular Piano	1	A1	LA	C	18.478,32	16.789,00		Títol Superior Piano	100,00%	100,00%	Suspensió contracte curs 2023-24
L1017	Professor Titular Piano	1	A1	LA	C	18.478,32	16.789,00		Títol Prof. Piano Pla 66	100,00%	100,00%	A extingir
L1018	Professor Titular Piano	1	A1	LA	C	18.478,32	16.789,00		Títol Superior Piano	100,00%	100,00%	
L1019	Professor Titular Orgue	1	A1	LA	C	9.239,16	8.394,50		Títol Superior Orgue	50,00%	50,00%	A extingir per PI
L1019 bis	Professor Titular Orgue	1	A1	LA	C	13.008,74	11.819,45		Títol Superior Orgue	70,40%	70,40%	Vacant. Provisió Interna
L1020	Professor Titular Guitarra	1	A1	LA	C	18.478,32	16.789,00	8.804,60	Títol Superior Guitarra	100,00%	100,00%	*Secretari Acadèmic
L1021	Professor Titular Arpa	1	A1	LA	C	13.345,04	12.125,01		Títol Superior Arpa	72,22%	72,22%	A extingir per PI
L1021bis	Professor Titular Arpa	1	A1	LA	C	15.577,22	14.153,12		Títol Superior Arpa	84,30%	84,30%	Vacant. Provisió Interna
L1022	Professor Titular Cant	1	A1	LA	C	18.478,32	16.789,00	8.804,60	Títol Superior Cant	100,00%	100,00%	*Coord. Pedagògic
L1023	Professor Titular Saxòfon	1	A1	LA	C	18.478,32	16.789,00	1.099,84	Títol Superior Saxòfon	100,00%	100,00%	*Cap Departament
L1024	Professor Titular Trompeta	1	A1	LA	C	18.478,32	16.789,00		Títol Superior Trompeta	100,00%	100,00%	
L1025	Professor Titular Oboè	1	A1	LA	C	5.646,97	5.130,72		Títol Superior Oboè	30,56%	30,56%	
L1026	Professor Titular Trombó	1	A1	LA	C	9.239,16	8.394,50		Títol Superior Trombó	50,00%	50,00%	
L1027	Professor Titular Trompa	1	A1	LA	C	14.710,59	13.365,72		Títol Superior Trompa	79,61%	79,61%	A extingir per PI
L1027bis	Professor Titular Trompa	1	A1	LA	C	18.478,32	16.789,00		Títol Superior Trompa	100,00%	100,00%	Vacant. Provisió Interna
L1028	Professor Titular Flauta Travessera	1	A1	LA	C	18.478,32	16.789,00		Títol Superior Flauta Travessera	100,00%	100,00%	Excedència curs 2023-24
L1029	Professor Titular Clarinet	1	A1	LA	C	9.239,16	8.394,50		Títol Superior Clarinet	50,00%	50,00%	A extingir per PI
L1029bis	Professor Titular Clarinet	1	A1	LA	C	15.743,53	14.304,22		Títol Superior Clarinet	85,20%	85,20%	Vacant. Provisió Interna
L1030	Professor Titular Viola	1	A1	LA	C	18.478,32	16.789,00		Títol Superior Viola	100,00%	100,00%	
L1031	Professor Titular Violí	1	A1	LA	C	18.478,32	16.789,00	1.099,84	Títol Superior Violí	100,00%	100,00%	*Cap Departament
L1032	Professor Titular Violí	1	A1	LA	C	17.617,23	16.006,63		Títol Superior Violí	95,34%	95,34%	A extingir per PI



L1032bis	Professor Titular Violí	1	A1	LA	C	18.478,32	16.789,00		Títol Superior Violí	100,00%	100,00%	Vacant. Provisió Interna
L1033	Professor Titular Contrabaix	1	A1	LA	C	9.239,16	8.394,50		Títol Superior Contrabaix	50,00%	50,00%	A extingir per PI
L1033bis	Professor Titular Contrabaix	1	A1	LA	C	14.542,44	13.212,94		Títol Superior Contrabaix	78,70%	78,70%	Vacant. Provisió Interna
L1034	Professor Titular Percussió	1	A1	LA	C	12.319,50	11.193,22	1.099,84	Títol Superior Percussió	66,67%	66,67%	*Cap Departament. A extingir per PI
L1034 bis	Professor Titular Percussió	1	A1	LA	C	18.478,32	16.789,00		Títol Superior Percussió	100,00%	100,00%	*Cap Departament. Vacant. Provisió Interna
L1035	Professor Titular Llenguatge Musical	1	A1	LA	C	9.239,16	8.394,50		Títol Superior Solfeig	50,00%	72,22%	Estabilitzada. Reducció jornada
L1036	Professor Titular Llenguatge Musical	1	A1	LA	C	7.699,92	6.995,97	1.099,84	Títol Superior Solfeig	41,67%	41,67%	*Cap Departament. A extingir per PI
L1036bis	Professor Titular Llenguatge Musical	1	A1	LA	C	13.088,19	11.891,65		Títol Superior Solfeig	70,83%	70,83%	*Cap Departament. Vacant. Provisió Interna
L1037	Professor Titular Llenguatge Musical	1	A1	LA	C	7.699,92	6.995,97		Títol Superior Solfeig	41,67%	41,67%	A extingir per PI
L1037bis	Professor Titular Llenguatge Musical	1	A1	LA	C	13.088,19	11.891,65		Títol Superior Solfeig	70,83%	70,83%	Vacant. Provisió Interna
L1038	Professor Titular Cordes	1	A1	LA	C	14.782,66	13.431,20	2.983,40	Títol Superior Cordes	80,00%	100,00%	*Coordinador. Reducció 1/3 cura infant (80% retribucions)
L1039	Professor Titular Piano	1	A1	LA	C	13.858,74	12.591,75	1.099,84	Títol Superior Piano	75,00%	75,00%	*Cap Departament
L1040	Professor Titular Piano	1	A1	LA	C	11.086,99	10.073,40		Títol Superior Piano	60,00%	75,00%	Reducció 1/3 cura infant (80% retribucions)
L1041	Professor Titular Piano	1	A1	LA	C	5.983,28	5.436,28		Títol Superior Piano	32,38%	32,38%	
L1042	Professor Titular Piano	1	A1	LA	C	17.964,62	16.322,26		Títol Superior Piano	97,22%	97,22%	
L1043	Professor Titular Flauta Travessera	1	A1	LA	C	15.059,83	13.683,03		Títol Superior Flauta Travess.	81,50%	81,50%	
L1044	Professor Titular Flauta Bec	1	A1	LA	C	13.169,50	11.965,52		Títol Superior Flauta Bec	71,27%	71,27%	A extingir per PI
L1044bis	Professor Titular Flauta Bec	1	A1	LA	C	13.969,61	12.692,48		Títol Superior Flauta Bec	75,60%	75,60%	Vacant. Provisió Interna
L1045	Professor Titular Trombó i Fiscorn	1	A1	LA	C	3.080,34	2.798,73		Títol Superior Trombó	16,67%	16,67%	A extingir per PI
L1045 bis	Professor Titular Trombó i Fiscorn	1	A1	LA	C	5.133,28	4.663,98		Títol Superior Trombó	27,78%	27,78%	Vacant. Provisió Interna



L1046	Professor Titular Flabiol-Tambori	1	A1	LA	C	2.566,64	2.331,99		Títol Superior Flabiol-Tambori	13,89%	13,89%	A extingir per PI
L1046bis	Professor Titular Flabiol-Tambori	1	A1	LA	C	3.592,19	3.263,78		Títol Superior Flabiol-Tambori	19,44%	19,44%	Vacant. Provisió Interna
L1047	Professor Titular Tible	1	A1	LA	C	4.105,88	3.730,51		Títol Superior Tible	22,22%	22,22%	A extingir per PI
L1047bis	Professor Titular Tible	1	A1	LA	C	5.133,28	4.663,98		Títol Superior Tible	27,78%	27,78%	Vacant. Provisió Interna
L1048	Professor Titular Tenora	1	A1	LA	C	6.158,82	5.595,77		Títol Superior Tenora	33,33%	33,33%	A extingir per PI
L1048bis	Professor Titular Tenora	1	A1	LA	C	8.553,61	7.771,63		Títol Superior Tenora	46,29%	46,29%	Vacant. Provisió Interna
L1049	Professor Titular Fagot	1	A1	LA	C	9.239,16	8.394,50	1.099,84	Títol Superior Fagot	50,00%	50,00%	*Cap Departament
L1050	Professor Titular Guitarra	1	A1	LA	C	9.239,16	8.394,50		Títol Superior Guitarra	50,00%	50,00%	
L1051	Professor Titular Viola Gamba	1	A1	LA	C	9.751,01	8.859,55		Títol Superior Viola Gamba	52,77%	52,77%	Excedència curs 2023-24
L1052	Professor Titular Viola	1	A1	LA	C	13.139,93	11.938,66	2.983,40	Títol Superior Viola	71,11%	88,89%	*Coord. grau elemen. Reducció 1/3 cura infant (80% retribucions)
L1053	Professor Titular Violí	1	A1	LA	C	18.478,32	16.789,00	1.099,84	Títol Superior Violí	100,00%	100,00%	*Cap Departament . Excedència curs 2023-24
L1054	Professor Titular Violí	1	A1	LA	C	5.645,13	5.129,04		Títol Superior Violí	30,55%	30,55%	Excedència curs 2023-24
L1055	Professor Titular Violí	1	A1	LA	C	12.934,82	11.752,30		Títol Superior Violí	70,00%	70,00%	
L1056	Professor Titular Violoncel	1	A1	LA	C	13.683,20	12.432,25		Títol Superior Violoncel	74,05%	74,05%	
L1057	Professor Titular Oboè	1	A1	LA	C	6.332,52	5.753,59		Títol Superior Oboè	34,27%	34,27%	A extingir per PI
L1057bis	Professor Titular Oboè	1	A1	LA	C	9.239,16	8.394,50		Títol Superior Oboè	50,00%	50,00%	Vacant. Provisió Interna
L1058	Professor Titular Tuba	1	A1	LA	C	7.699,92	6.995,97		Títol Superior Tuba	41,67%	Vacant 37,94%	Reposició



L1059	Professor Titular Direcció Cor	1	A1	LA	C	5.133,28	4.663,98		Títol Superior Direcció Cor	27,78%	Vacant 27,78%	Reposició
L1060	Professor Titular Harmonia Moderna/jazz	1	A1	LA	C	9.239,16	8.394,50		Títol Superior Harmonia Moderna/jazz	50,00%	Vacant 45%	Reposició
L1061	Professor Titular Percussió Moderna	1	A1	LA	C	5.646,97	5.130,72		Títol Superior Percussió moderna	30,56%	Vacant 27,78%	Reposició
L1062	Professor Titular Baix elèctric	1	A1	LA	C	7.186,22	6.529,24		Títol Superior Baix elèctric	38,89%	Vacant 27,78%	Reposició
L1063	Professor Titular Violí	1	A1	LA	C	3.695,66	3.357,80		Títol Superior Violí	20,00%	Vacant 27,78%	Reposició
L1064	Professor Titular Cant	1	A1	LA	C	17.450,93	15.855,53		Títol Superior Cant	94,44%	Vacant 69,44%	Reposició
L1065	Professor Titular Violoncel	1	A1	LA	C	12.576,34	11.426,59		Títol Superior Violoncel	68,06%	Vacant 75%	Reposició
L1066	Professor Titular Trombó	1	A1	LA	C	4.619,58	4.197,25		Títol Superior Trombó	25,00%	Vacant 50%	Reposició
L1067	Professor Titular Clavicèmbal	1	A1	LA	C	9.239,16	8.394,50		Títol Sup. Clavicèmbal	50,00%	Contracte de relleu (50%)	
L1068	Professor titular guitarra elèctrica	1	A1	LA	C	4.619,58	4.197,25		Títol Superior Guitarra elèctrica	25,00%	Vacant 27,78%	Reposició
L1069	Psicopedagog	1	A1	LA	C	2.956,53	2.686,24		Màster o llicenciatura en psicopedagogia	16,00%	Vacant 16%	Reposició

Relació de Llocs de Treball ANY 2024

ORGANISME AUTÒNOM CONSERVATORI DE MÚSICA ISAAC ALBÉNIZ DE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA

Unitat Administrativa: PERSONAL DIRECTIU										Àrea : ADMINISTRACIÓ I SERVEIS	
Codi	Denominació lloc de treball	D	Grup	RJP	FP	Retribucions Bàsiques	Complem. variable		Complem. Lloc Treball	Titulació Específica	Observacions
C1001	Gerent	1	A1	--	C	38.706,60	14.075,13		17.593,91	---	Alta direcció



Unitat Administrativa: PERSONAL ADMIN.-SERVEIS										Àrea : ADMINISTRACIÓ I SERVEIS	
Codi	Denominació lloc de treball	D	Grup	RJP	FP	Sou Base	Complem. Específic	CD	Complem. Lloc Treball	Titulació Específica	Observacions
L2001	Responsable de	1	A2	LA	C	A2	7.944,72	22		Graduat Social	Subnació parcial
L2002	Responsable Gestió Comptable	1	A2	LA	C	A2	15.889,44	22		Diplom.Ciències Empresariales, 1r cicle llicenciatura Economia, ADE o equiv.	
L2003	Responsable Gestió Cultural i Comunicació	1	A2	LA	C	A2	15.889,44	22		Periodisme	
L2004	Responsable unitat Biblioteca	1	A2	LA	C	A2	15.889,44	22		Diplomat Biblioteconomia	
L2005	Tècnic de Gestió	1	A2	LA	C	A2	15.889,44	22		Diplomatura, 1r cicle llicenciatura, Grau dret, Economia o equivalent	Vacant
L2006	Tècnic de Gestió	1	A2	LA	C	A2	15.889,44	22		Diplomatura, 1r cicle llicenciatura, Grau dret, Economia o equivalent	Vacant
L3001	Administrativa	1	C1	LA	C	C1	9.043,50	15		Títol Batxiller, BUP, FPII	
L3002	Cap Negociat Gestió Acadèmica	1	C1	LA	C	C1	13.599,53	20		Títol Batxiller, BUP, FPII	Vacant. Promoció interna
L4001	Auxiliar Administrativa	1	C2	LA	C	C2	8.814,59	14		Títol Graduat ESO, FPI	Estabilitzada
L4002	Auxiliar Administrativa	1	C2	LA	C	C2	8.814,59	14		Títol Graduat ESO, FPI	Vacant.
L4003	Auxiliar Administrativa	1	C2	LA	C	C2	8.814,59	14		Títol Graduat ESO, FPI	Vacant.
L5001	Conserge	1	E	LA	C	AP	8.733,90	13		Certificat d'Estudis	Vacant.
L5002	Conserge	1	E	F	C	AP	8.733,90	13		Certificat d'Estudis	Vacant.
F5001	Conserge	1	E	F	C	AP	8.733,90	13		Certificat d'Estudis	Vacant.

SEGON. Exposar l'expedient de modificació de la relació de llocs de treball al públic, mitjançant anunci que es publicarà al Butlletí Oficial de la Província durant un termini de 15 dies. En el supòsit que durant el termini d'informació pública no es presentin reclamacions, l'acord quedarà elevat a definitiu.

TERCER. Ordenar la publicació d'aquestes modificacions, un cop definitives, al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* i al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, i trametre'n una còpia al Departament de Governació de la Generalitat de Catalunya i al subdelegat del Govern de Girona."



El senyor President comenta que passariem punt 7è, que és l'aprovació de la modificació de la relació de llocs de treball del personal del Conservatori de Música Isaac Albéniz per a l'exercici del 2024. Té la paraula el vicepresident senyor Camps.

El vicepresident quart i president delegat del Conservatori de Música I. Albéniz, senyor Jordi Camps, pren la paraula i diu: Gràcies, president. Bé, aquest punt, d'aquesta aprovació de la modificació de la relació dels llocs de treball, el podríem dividir en dos blocs. Per una banda, aniria per a la creació de nous llocs per amortització anteriors, per necessitats històriques, sobretot aquests últims anys. I això, doncs, seria per aquestes necessitats de tenir més persones, perquè hi ha més classes. I hem de fer, doncs, que els professionals que tenim ara hagin de fer moltes més hores o un percentatge més elevat del que s'havia acordat. I, per l'altra banda, tindriem la modificació de la jornada de llocs pendents de convocatòria de l'última oferta pública de contractació i que, per tant, aquí, com he dit, doncs, és una modificació de jornada per poder tenir en compte les necessitats que hi haurà, també. Moltes gràcies, president.

El senyor President, diu: Moltes gràcies. Alguna qüestió? No? Queda aprovat, doncs, per unanimitat, senyor secretari.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels assistents amb el següent resultat: 26 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup CUP Som Poble, Grup Independents de la Selva i Grup Tots per l'Empordà. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.

8. Acceptació de la revocació i delegació acordada per varis ajuntaments de determinats ingressos de dret públic a favor de la Diputació de Girona - Xaloc. 2024/D010100/342

“La Xarxa Local de Municipis Gironins (XALOC) ha rebut l'acord plenari de revocació i delegació, a favor de la Diputació de Girona de determinades facultats de gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic, a l'empara del que preveuen, el primer, els articles 9.6 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre i 35 del Pla de serveis en matèria de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic aprovat pel Consell Rector de XALOC de 7 de juliol de 2020 (BOP de Girona 135 de 15 de juliol de 2020) i, el segon, de conformitat amb l'article 106.3 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases del règim local, i article 7 del Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

L'Ajuntament de Torroella de Montgrí, en data 7 de febrer de 2008, va adoptar un acord de Ple de delegació a la Diputació de Girona de la gestió i recaptació dels expedients sancionadors per infraccions d'altres ordenances i reglaments municipals.

L'Ajuntament de Cadaqués, en data 27 de maig de 2008, va adoptar un acord de Ple de delegació a la Diputació de Girona de la gestió i recaptació dels expedients sancionadors, per infraccions de la normativa de trànsit viari i/o altres normes.

Això no obstant, per tal de dotar de seguretat jurídica a la delegació efectuada i evitar qualsevol indefinició, tant pel que fa a les competències com a les funcions que implica aquesta delegació, es considera convenient la revocació d'un concepte genèric, com és la delegació “d'altres ordenances i reglaments municipals” per part



de l'Ajuntament de Torroella de Montgrí, i "d'altres normes" per part de l'Ajuntament de Cadaqués, i conseqüentment de l'adopció d'un nou acord que concreti, amb exactitud, a quines altres ordenances i reglaments municipals i altres normes, es fa referència.

Per tot l'anterior, en virtut de les facultats que l'article 14, lletra o dels Estatuts de Xaloc atribueixen a la presidència, la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local hi dictamina favorablement i eleva al Ple de la corporació la proposta d'acord següent:

PRIMER. REVOCAR la delegació conferida la Diputació de Girona, referida als expedients sancionadors per infraccions d'altres ordenances i reglaments municipals i/o altres normes

SEGON. ACCEPTAR la delegació acordada pels òrgans que es relacionen a continuació, a favor de la Diputació de Girona, de gestió, liquidació inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic municipals que es duu a terme per l'organisme autònom XALOC i de conformitat amb l'establert al Pla de serveis de XALOC per a la realització de les facultats delegades en matèria de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic (BOP núm. 135 de 15 de juliol de 2020) que s'especifica:

AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

GESTIÓ, I RECAPTACIÓ EN PERÍODE VOLUNTARI I EXECUTIU DE:

- Expedients sancionadors en matèria de protecció, tinença responsable i la salut ambiental dels animals

Data del Plenari: 7/03/2024

AJUNTAMENT DE CADAQUÉS

GESTIÓ, I RECAPTACIÓ EN PERÍODE VOLUNTARI I EXECUTIU DE:

- Expedients sancionadors per infracció a la normativa de civisme i convivència.
- Expedients sancionadors per infracció a la normativa seguretat ciutadana.
- Expedients sancionadors per infracció a la normativa de residus
- Expedients sancionadors per infracció a la normativa control, tinença i protecció d'animals
- Expedients sancionadors per infracció a la normativa de gossos potencialment perillosos.

Data del Plenari: 21/03/2024

TERCER. Publicar el present acord en el Butlletí Oficial de la Província de Girona i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, per a general coneixement."

El senyor President comenta que passàrem a l'últim punt d'aquesta comissió i 8è de l'ordre del dia, que és l'acceptació de la revocació i delegació acordada per diversos ajuntaments de determinats ingressos de dret públic a favor de la Diputació de Girona. Té la paraula la presidenta delegada de Xaloc i diputada, senyora Muñoz.

La diputada senyora Immaculada Muñoz, pren la paraula i diu: Sí, moltes gràcies, president. Bon dia a tothom. Doncs bàsicament es tractaria de revocar antigues delegacions genèriques, delegades concretament l'any 2008. Són dels ajuntaments de



Torroella de Montgrí i de Cadaqués, també, que actualment el que fan és generar certa inseguretat jurídica. Per tant, es considera convenient fer la revocació d'aquests conceptes tan i tan genèrics i adoptar, per tant, un nou acord que concreti amb exactitud quines altres ordenances, reglaments municipals o altres normes es fa referència. D'aquesta manera, doncs, amb la nova nomenclatura es dotaria de la seguretat jurídica necessària. Això és tot. Moltes gràcies.

El senyor President, manifesta: Gràcies. Per tant, entenem que es revoca. I el segon punt s'accepta. Un cop descrit el que vostè ens deia. D'acord, alguna qüestió? No? Doncs quedaria aprovat.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels assistents amb el següent resultat: 26 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup CUP Som Poble, Grup Independents de la Selva i Grup Tots per l'Empordà. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.

COMISSIÓ DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

9. Aprovar el reajustament de les anualitats amb càrrec a l'exercici 2024, 2a convocatòria del Departament de la Presidència de la Generalitat de Catalunya, dels projectes d'especialització i competitivitat territorial (PECT) del FEDER - Programes Europeus. 2019/X020200/16

“Aprovar el reajustament d'anualitats de la despesa autoritzada i disposada, i d'aplicació pressupostària de la subvenció del cofinançament i execució de projectes dels ajuntaments, consells comarcals i altres ens locals, presentada a la segona convocatòria del Departament de la Presidència de la Generalitat de Catalunya (PECT del FEDER).

El Ple de la Diputació de Girona, del dia 20 de juliol de 2021, va adoptar l'acord, entre d'altres, d'aprovar la subvenció del 25% de la despesa elegible de les operacions aprovades en la segona convocatòria de projectes d'especialització i competitivitat territorial (PECT) del Departament de la Presidència de la Generalitat de Catalunya, (BOP Núm. 84, de 2 de maig de 2019), del Programa operatiu FEDER de Catalunya 2014-2020.

Vist l'acord de Ple de la Diputació de Girona del dia 21 de març de 2023, que indica que la Diputació de Girona abonarà la corresponent subvenció del 25% de la despesa elegible i certificada a l'entitat beneficiària, a mesura que es presentin les certificacions de despesa a la plataforma SIFECAT.

Vist la dificultat de les entitats beneficiàries de cofinançament en aquesta segona convocatòria, per dur a terme l'execució i posterior justificació dels projectes d'especialització i competitivitat territorial (PECT), especialment, l'eliminació del contracte laboral per obra o servei determinat, que era la modalitat contractual que més utilitzaven les aquestes entitats. Aquesta circumstància, entre d'altres, ha motivat la sol·licitud de pròrroga a la Direcció General d'Administració Local del Departament de la Presidència de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el punt 2.6 de les bases reguladores de l'Ordre PRE/161/2019, d'1 d'agost; la qual, ha estat atorgada fins el 31 de desembre de 2023.



Atesa l'última certificació de la despesa, de les operacions de la segona convocatòria del PECT, que s'ha presentat el dia 31 de desembre de 2023, a la plataforma SIFECAT; Es necessari reajustar les anualitats aprovades, de la despesa autoritzada i disposada, en l'acord de Ple del dia 20 de juliol de 2021, amb càrrec a l'exercici 2024, segons detall de l'annex I, que consta a l'expedient.

Atès que la subvenció concedida per la Diputació de Girona és el 25% de la despesa certificada, en conseqüència, la part que no s'ha certificat i presentat a la plataforma SIFECAT queda sense efecte la corresponent subvenció.

D'acord amb els antecedents, la Comissió Informativa de Territori i Sostenibilitat hi dictamina favorablement i eleva al Ple l'acord següent:

PRIMER. Reajustar les anualitats amb càrrec a l'exercici 2024, segons annex I, que consta a l'expedient.

SEGON. Autoritzar i Disposar els imports que resten pendents, de l'acord de Ple del dia 20 de juliol de 2021, a càrrec de d'exercici pressupostari 2024, que es detalla a la següent taula:

Expedient	Operació/Beneficiari/Concepte/Aplicació			A D exercici 2024	
001-P-002062 Girona, sistema alimentari sostenible					
2019/5938	Universitat de Girona		Q6750002E		
PR15-019289 Mercats, Distribució i Traçabilitat (MeDiTra)					
	520	41200	4539000	Ajuts a universitats PECT-2 Sistemes alimentaris sostenible	7.225,23
	520	41200	7539000	Ajuts a universitats inversió PECT-2 Sistema alimentari sostenible	0,00
2019/5992	IRTA (Institut de Recerca i Tecnologies Alimentàries)		Q5855049B		
PR15-019128 Plataforma per impulsar la innovació sostenible en aliments de qualitat					
	520	41200	4810000	Ajuts a entitats sense ànim de lucre PECT-2 Sistema alimentari sostenible	10.249,47
	520	41200	7810000	Ajuts inversió entitats sense ànim de lucre PECT-2 Sistema alimentari sostenible	47.561,21
2019/5961	Unió de Pagesos de Catalunya		G08687642		
PR15-019349 Plataforma per a l'impuls de l'agroinnovació					
	520	41200	4810000	Ajuts a entitats sense ànim de lucre PECT-2 Sistema alimentari sostenible	8.805,63
	520	41200	7810000	Ajuts inversió entitats sense ànim de lucre PECT-2 Sistema alimentari sostenible	0,00
2019/5970	Fundació Privada EMYS		G17761685		



PR15-019632 Impuls de la sostenibilitat social i ambiental en produccions agroecològiques mitjançant la incorporació de tecnologies					
	520	41200	4810000	Ajuts a entitats sense ànim de lucre PECT-2 Sistema alimentari sostenible	5.375,61
	520	41200	7810000	Ajuts inversió entitats sense ànim de lucre PECT-2 Sistema alimentari sostenible	14.084,12
2019/5965	Consell Regulador DO Empordà			G17122029	
PR15-019631 Recuperació, potenciació i valorització de les varietats tradicionals Lledoner i Caranyana de l'Empordà.					
	520	41200	4810000	Ajuts a entitats sense ànim de lucre PECT-2 Sistema alimentari sostenible	8.392,90
	520	41200	7810000	Ajuts inversió entitats sense ànim de lucre PECT-2 Sistema alimentari sostenible	425,00
2019/5963	Ajuntament Riudellots de la Selva			P1715900E	
PR15-019294 Dinamització de l'ecosistema de la gastronomia industrial FOODLAB					
	520	41200	4620000	Ajuts a ajuntaments PECT-2 Sistema alimentari sostenible	19.263,56
	520	41200	7620000	Ajuts inversió ajuntaments PECT-2 Sistema alimentari sostenible	0,00
001-P-002064 Girona, innovació social i digital: noves respostes davant els reptes del mil·lenni.					
2019/5940	Universitat de Girona			Q6750002E	
PR15-019186 SocialLAB: coneixement per la transformació social					
	520	49200	4539000	Ajuts a universitats PECT-2 Nous reptes socials	10.001,98
	520	49200	7539000	Ajuts a universitats inversió PECT-2 Nous reptes socials	57,52
2019/5942	Universitat de Girona			Q6750002E	
PR15-019188 InventCAT: cocreant invencions per a la inclusió social al territori					
	520	49200	4539000	Ajuts a universitats PECT-2 Nous reptes socials	10.235,97
	520	49200	7539000	Ajuts a universitats inversió PECT-2 Nous reptes socials	0,00
2019/5933	Fundació Salut Empordà			G17029810	
PR15-019223 EMISSE-PROJECT Ecosistema Innovador Social i Sanitari a l'Empordà					
	520	49200	4810000	Ajuts a entitats sense ànim de lucre PECT-2 Nous reptes socials	17.384,67
	520	49200	7810000	Ajuts inversió entitats sense ànim de lucre PECT-2 Nous reptes socials	0,00
2019/5983	Ajuntament de Roses			P1716100A	



PR15-019203 RosesLab. Centre Tecnològic de la innovació turística i social					
	520	49200	4620000	Ajuts a ajuntaments PECT-2 Nous reptes socials	731,37
	520	49200	7620000	Ajuts inversió ajuntaments PECT-2 Nous reptes socials	0,00
2019/5941	Universitat de Girona			Q6750002E	
PR15-019071 Tècniques constructives tradicionals: pedra seca i volta catalana					
	520	33601	4539000	Ajuts a universitats PECT-2 Patrimoni històric i cultural	9.108,66
	520	33601	7539000	Ajuts a universitats inversió PECT-2 Patrimoni històric i cultural	6.516,76
2019/5936	Universitat de Girona			Q6750002E	
PR15-019070 Innovació per la valorització econòmica, social i ecològica de la pedra seca					
	520	33601	4539000	Ajuts a universitats PECT-2 Patrimoni històric i cultural	5.449,69
	520	33601	7539000	Ajuts a universitats inversió PECT-2 Patrimoni històric i cultural	5.484,75
2019/5883	Consell Comarcal de l'Alt empordà			P6700008C	
PR15-019118 Valorització patrimoni cultural pedra seca a la Garriga d'Empordà					
	520	33601	4650000	Ajuts a consells comarcals PECT-2 Patrimoni històric i cultural	26.042,56
	520	33601	7650000	Ajuts a consells comarcals inversió PECT-2 Patrimoni històric i cultural	8.829,90
2019/6020	Ajuntament de Roses			P1716100A	
PR15-019120 TIC aplicada al patrimoni històric i cultural de Roses.					
	520	33601	4620000	Ajuts a ajuntaments PECT-2 Patrimoni històric i cultural	23.609,45
	520	33601	7620000	Ajuts inversió ajuntaments PECT-2 Patrimoni històric i cultural	34.840,15
2019/5884	Ajuntament d'Amer			P1700700F	
PR15-019122 Naus antiga estació carrilet: TIC i recuperació					
	520	33601	4620000	Ajuts a ajuntaments PECT-2 Patrimoni històric i cultural	6.913,93
	520	33601	7620000	Ajuts inversió ajuntaments PECT-2 Patrimoni històric i cultural	12.329,91
2019/5989	Ajuntament d'Anglès			P1700800D	
PR15-019121 Recuperació i posada en valor antiga fàbrica Burés					
	520	33601	4620000	Ajuts a ajuntaments PECT-2 Patrimoni històric i cultural	9.409,49
	520	33601	7620000	Ajuts inversió ajuntaments PECT-2 Patrimoni històric i cultural	21.997,53
2019/5966	Ajuntament de Sant Joan de les Abadesses			P1717700G	



PR15-019074 Reactivació del patrimoni industrial a Sant Joan de les Abadesses					
	520	33601	4620000	Ajuts a ajuntaments PECT-2 Patrimoni històric i cultural	2.735,51
	520	33601	7620000	Ajuts inversió ajuntaments PECT-2 Patrimoni històric i cultural	69.282,62
2019/6141	Unió Intersectorial d'Empresaris del Ripollès (UIER)		G17119959		
PR15-019668 Reactivació del patrimoni industrial al Ripollès					
	520	33601	4810000	Ajuts a entitats sense ànim de lucre PECT-2 Patrimoni històric i cultural	3.850,06
	520	33601	7810000	Ajuts inversió entitats sense ànim de lucre PECT-2 Patrimoni històric i cultural	0,00
TOTAL IMPORT AD 2A PECT					406.195,21

TERCER. Facultar el president de la Corporació per a la signatura dels documents necessaris per al desplegament d'aquest acord.

QUART. Notificar el present acord als beneficiaris.”

El senyor President manifesta que passarem a la Comissió de Territori i Sostenibilitat, amb el punt 9è i 1r d'aquesta comissió. És aprovar el reajustament de les anualitats amb càrrec a l'exercici de 2024 de la segona convocatòria del Departament de la Presidència de la Generalitat de Catalunya, dels projectes d'especialització i Competitivitat Territorial (PECT) del programa europeu FEDER. Té la paraula la diputada senyora Míriam Lanero.

La diputada delegada de Programes Europeus, senyora Míriam Lanero, pren la paraula i diu: Gràcies, president. De fet, els punts 9è i 10è, si no hi hagués inconvenient.

El senyor President, respon: Sí, sí. Faci'ls tots dos seguits.

La diputada senyora Lanero, continua la seva intervenció: Gràcies. El punt 9è fa referència a la segona convocatòria dels PECT i el punt 10è fa referència als PECT de la primera convocatòria. En els dos casos el que es fa és, primerament, reajustar les anualitats, de manera que es passa la despesa realitzada per les entitats el 2023 al 2024. I, en segon lloc, el que es fa és autoritzar disposar aquesta despesa. Per què? Doncs perquè aquesta despesa està al pressupost del 2024, però cal l'acord de l'òrgan competent per poder comptabilitzar aquestes dades. I per què es fa ara? Doncs es fa ara perquè les entitats han acabat els projectes al llarg del 2023 i fins a 31 de gener del 24 no han presentat la certificació a la Generalitat. I el 25 % de subvenció que dona la Diputació va lligat al fet que les entitats hagin presentat aquesta certificació a la Generalitat. Per tant, la despesa del 2023 com a Diputació no la podien pagar abans. Finalment, amb aquests acords, a mesura que les entitats vagin presentant el compte justificatiu, nosaltres, com a Diputació, podrem pagar aquest 25 restant que els comentava. Moltes gràcies.

El senyor President, diu: Moltes gràcies. En tot cas, anem regularitzant aquesta situació del projecte europeu. Alguna paraula? No? Entenc que s'aprova. Doncs queden aprovats els punts 9è i 10è de l'ordre del dia.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels assistents amb el següent resultat: 26 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts



per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup CUP Som Poble, Grup Independents de la Selva i Grup Tots per l'Empordà. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.

10. Aprovar el reajustament de la despesa autoritzada i disposada a l'anualitat 2024, convocatòria regulada per l'ordre GAH/95/2016, de 26 d'abril, dels projectes d'especialització i competitivitat territorial (PECT) del FEDER - Programes Europeus . 2019/X020200/7372

“Aprovar el reajustament d’anualitats de la despesa autoritzada i disposada, i d’aplicació pressupostària de la subvenció del cofinançament de les operacions dels ajuntaments, consells comarcals i altres ens locals, universitats i entitats sense finalitat lucrativa que varen ser aprovades pel Departament de Governació, Administracions Públiques i Habitatge de la Generalitat de Catalunya (Resolució GAH/815/2018, de 19 d'abril), dintre de la convocatòria regulada per l'ordre GAH/95/2016, de 26 d'abril, per als projectes d'especialització i competitivitat territorial del Fons Europeu de Desenvolupament Regional (PECT).

El Ple de la Diputació de Girona, del dia 7 de maig de 2019, va adoptar l’acord de modificar el cofinançament de les operacions dels ajuntaments, consells comarcals i altres ens locals, universitats i entitats sense finalitat lucrativa que varen ser aprovades pel Departament de Governació, Administracions Públiques i Habitatge de la Generalitat de Catalunya (Resolució GAH/815/2018, de 19 d'abril), dintre de la convocatòria regulada per l'ordre GAH/95/2016, de 26 d'abril, per als projectes d'especialització i competitivitat territorial del Fons Europeu de Desenvolupament Regional (PECT).

Vist que l’esmentat acord del Ple del dia 7 de maig de l 2019, distribuïa el cofinançament de la Diputació de Girona (25% de la despesa elegible aprovada per la Generalitat de Catalunya) entre les anualitats 2018, 2019, 2020 i 2021.

Vist que el procés de certificació dintre de la plataforma SIFECAT és molt més lent de l’inicialment previst, principalment pel retard en la programació dels PECT per part de la Generalitat de Catalunya, l’alentiment de l’Administració a causa de la pandèmia de Covid-19 i que l’execució de la despesa també s’ha endarrerit per la llargada dels tràmits administratius que la majoria d’entitats han hagut de realitzar.

Que totes les entitats beneficiàries, -a excepció de Dipsalut- han demanat pròrroga a la Direcció General d’Administració Local del Departament de la Presidència de la Generalitat de Catalunya, d’acord amb el punt 2 de l’Ordre GAH/95/2016, de 26 d'abril, i que aquesta ha estat atorgada fins el 31 de desembre de 2023, pel Departament de la Presidència.

Vist l’acord de Ple de data 21 de juny de 2022, que aprova reajustar les anualitats amb càrrec a l’exercici 2022 segons annex II, s’incorporen els romanents de l’exercici 2021 amb un total de 566.425,31 €, del qual se n’ha justificat 515.470,87 € i queda un saldo pendent de reajustar de 50.954,44 €.

També, es va aprovar Autoritzar i Disposar els imports pendents de l’acord de Ple del dia 7 de maig de 2019, a càrrec de l’exercici pressupostari 2022, que es detallen:



Expedient	Entitat	NIF	Projecte/Aplicació	AUTORITZAR I DISPOSAR PRES- SUPOST 2022
PECT 001-P-000022. Girona, ecosistema innovador.				
SP/140. 2016/2072	Consell Comarcal de la Selva	P6700002F	GO03-001933. Transferència de la metodologia Test Us als centres/vivers d'empresa de les comarques de Girona	
520	4390	46500	Ajuts a consells comarcals programa PECT Innovació	18.566,98
SP/145. 2016/2073	Universitat de Girona	Q6750002E	GO03-000603. Programa campus sectorials. Estructuració i dinamització ecosistemes innovadors sectorials demarcació de Girona	
520	4390	48100	Ajuts a entitats no lucratives programa PECT Innovació	70.505,73
SP/151. 2016/831	Ajuntament de Figueres	P1707200J	GO03-001934. Cooperativa 2.0 i incubadora vertical per al foment de la competitivitat empresarial a l'Alt Empordà	
520	4390	46200	Ajuts a ajuntaments programa PECT Innovació	45.976,55
520	4390	76200	Ajuts a ajuntaments per inversió programa PECT Innovació	13.367,30
PECT 001-P-000042. Costa Brava Pirineu de Girona: natura, cultura i intel·ligència en xarxa.				
SP/150. 2016/2088	Consell Com. de l'Alt Empordà	P6700008C	GO03-002054. Natura, cultura i intel·ligència en xarxa. Comarca de l'Alt Empordà.	
520	4320	46500	Ajuts a consells comarcals programa PECT Turisme	34,22
520	4320	76500	Ajuts a consells comarcals per inversió programa PECT Turisme	20.962,49
SP/131. 2016/2079	Consell Comarcal de la Cerdanya	P1700016G	GO03-002042. Natura, cultura i intel·ligència en xarxa. Cerdanya.	
520	4320	46500	Ajuts a consells comarcals programa PECT Turisme	6.567,05
520	4320	76500	Ajuts a consells comarcals per inversió programa PECT Turisme	8.841,91
SP/137. 2016/2082	Consell Comarcal Pla de l'Estany	P6700010I	GO03-002050. Natura, cultura i intel·ligència en xarxa. Comarca del Pla de l'Estany.	
520	4320	46500	Ajuts a consells comarcals programa	0,00



			PECT Turisme	
520	4320	76500	Ajuts a consells comarcals per inversió programa PECT Turisme	14.644,62
SP/147. 2016/2086	Consorci de les Vies Verdes	P1700047B	GO03-002059. Natura, cultura i intel·ligència en xarxa. Comarques de Girona.	
520	4320	46700	Ajuts a consorcis programa PECT Turisme	0,00
520	4320	76700	Ajuts a consorcis per inversió programa PECT Turisme	3.583,33
SP/164. 2016/2093	Agència de Desenvolupament del Ripollès	P1700070D	GO03-002063. Natura, cultura i intel·ligència en xarxa. Comarca del Ripollès.	
520	4320	48100	Ajuts a entitats no lucratives programa PECT Turisme	4.210,75
520	4320	78100	Ajuts a entitats no lucratives per inversió programa PECT Turisme	9.042,54
SP/141. 2016/2083	Universitat de Girona	Q6750002E	GO03-002052. Natura, cultura i intel·ligència en xarxa. Demarcació de Girona.	
520	4320	48100	Ajuts a entitats no lucratives programa PECT Turisme	11.861,51
PECT 001-P-000082. Girona, regió sensible a l'aigua.				
SP/132. 2016/2096	IRTA. Institut de Recerca i Tecnologies Agroalimentàries	Q5855049B	GO03-002082. Implementació d'estratègies demostratives per a la millora de l'eficiència del reg agrícola.	
520	4190	48100	Ajuts a entitats no lucratives programa PECT Aigua	24.513,80
520	4190	78100	Ajuts a entitats no lucratives per inversió programa PECT Aigua	15.305,53
SP/142. 2016/2098	Universitat de Girona	Q6750002E	GO03-001930. Control de l'estat ecològic de les masses d'aigua superficial a partir d'actuacions innovadores de correcció i adaptació	
520	4190	48100	Ajuts a entitats no lucratives programa PECT Aigua	7.007,69
SP/144. 2016/2099	Universitat de Girona	Q6750002E	GO03-001763. Automatització, control i gestió dels canals de reg de les comunitats de regants.	
520	4190	48100	Ajuts a entitats no lucratives programa PECT Aigua	1.984,03
520	4190	78100	Ajuts a entitats no lucratives per inver-	21.237,49



			sió programa PECT Aigua	
SP/153. 2016/2105	Fundació Mar	G17842774	GO03-001764. Comunicació, informació i sensibilització del projecte Regió sensible a l'aigua.	----
520	4190	48000	Ajuts a entitats no lucratives programa PECT Aigua	-----
SP/160. 2016/2107	Junta Central d'Usuaris d'Aigües del Baix Ter	V55239776	GO03-001762. Consolidació, especialització i projecció territorial de la Junta Central D'AIGUA DEL BAIX TER.	
520	4190	48100	Ajuts a entitats no lucratives programa PECT Aigua	18.625,21
SP/161. 2016/1325	IRTA. Institut de Recerca i Tecnologies Agroalimentàries	Q5855049B	GO03-001931. Sistema d'informació per difondre i fomentar del reg de precisió.	
520	4190	48100	Ajuts a entitats no lucratives programa PECT Aigua	10.931,78
PECT 001-P-000323. Girona, regió saludable.				
SP/159. 2016/1781	Dipsalut	Q1700565C	GO03-001847. Observatori sobre determinants socials i desigualtats en salut i benestar.	
520	3110	41000	Ajuts a organismes autònoms programa PECT Salut	90.576,20
SP/152. 2016/2110	Institut d'Investigació Biomèdica de Girona Dr. Josep Trueta	G17432592	GO03-001848. Girona, Health LivingLab.	
520	3110	48100	Ajuts a entitats no lucratives programa PECT Salut	123.556,92
SP/155. 2016/2112	Fundació Salut Empordà	G17029810	GO03-001846. Creació del Pol de salut de l'Alt Empordà: Construint i innovant la integració social	
520	3110	48100	Ajuts a entitats no lucratives programa PECT Salut	0,00
520	3110	78100	Ajuts a entitats no lucratives per inversió programa PECT Salut	0,00
001-P-000482. Indústries culturals i creatives de Girona i el seu entorn territorial				
SP/157. 2016/1345	Ajuntament de Girona	P1708500B	GO03-002126. Centres de creació i d'exhibició de les arts.	
520	3340	46200	Ajuts a ajuntaments programa PECT Cultura	19.638,68
520	3340	76200	Ajuts a ajuntaments per inversió pro-	8.437,50



			grama PECT Cultura	
SP/157. 2016/1345	Ajuntament de Girona	P1708500B	GO03-002125. Oficina de gestió i foment de les arts	
520	3340	46200	Ajuts a ajuntaments programa PECT Cultura	108.771,44
520	3340	76200	Ajuts a ajuntaments per inversió programa PECT Cultura	58.979,17
TOTAL				737.730,42

Vista la Resolució de concessió de data 24 de juliol de 2018, que la Diputació de Girona abonarà la subvenció a l'entitat beneficiària, a mesura que es presentin les certificacions de despesa a la plataforma SIFECAT, d'acord amb la última certificació de despesa presentada d'aquesta operació, i vist que una part del projecte no s'ha certificat per no haver-se executat.

Atès que la subvenció concedida per la Diputació de Girona és el 25% de la despesa certificada, en conseqüència la part que no s'ha certificat, queda sense efecte la corresponent subvenció; Per tot això, és necessari reajustar les anualitats aprovades a l'acord de Ple de data 21 de juny de 2022, amb càrrec a l'exercici 2024 (veure annex III, que consta a l'expedient).

D'acord amb els antecedents, la Comissió Informativa de Territori i Sostenibilitat hi dictamina favorablement i eleva al Ple, l'acord següent:

PRIMER. Reajustar les anualitats amb càrrec a l'exercici 2024, segons annex IV, que consta a l'expedient).

SEGON. Autoritzar i Disposar els imports que resten pendents, de l'acord de Ple del dia 21 de juny de 2022, a càrrec de d'exercici pressupostari 2024, que es detalla a la següent taula:

Expedient	Entitat	NIF	Projecte/Aplicació	AUTORITZAR I DISPOSAR PRESSUPOST 2024
PECT 001-P-000022. Girona, ecosistema innovador.				
SP/140. 2016/2072	Consell Comarcal de la Selva	P6700002F	GO03-001933. Transferència de la metodologia Test Us als centres/vivers d'empresa de les comarques de Girona	
520	43900	4650000	Ajuts a consells comarcals programa PECT Innovació	0,00
SP/145. 2016/2073	Universitat de Girona	Q6750002E	GO03-000603. Programa campus sectorials. Estructuració i dinamització ecosistemes innovadors sectorials demarcació de	



			Girona	
520	43900	4810000	Ajuts a entitats no lucratives programa PECT Innovació	634,37
SP/151. 2016/831	Ajuntament de Figueres	P1707200J	GO03-001934. Cooperativa 2.0 i incubadora vertical per al foment de la competitivitat empresarial a l'Alt Empordà	
520	43900	4620000	Ajuts a ajuntaments programa PECT Innovació	4259,20
520	43900	7620000	Ajuts a ajuntaments per inversió programa PECT Innovació	0,00
PECT 001-P-000042. Costa Brava Pirineu de Girona: natura, cultura i intel·ligència en xarxa.				
SP/150. 2016/2088	Consell Com. de l'Alt Empordà	P6700008C	GO03-002054. Natura, cultura i intel·ligència en xarxa. Comarca de l'Alt Empordà.	
520	43201	4650000	Ajuts a consells comarcals programa PECT Turisme	0,00
520	43201	7650000	Ajuts a consells comarcals per inversió programa PECT Turisme	563,23
SP/131. 2016/2079	Consell Comarcal de la Cerdanya	P1700016G	GO03-002042. Natura, cultura i intel·ligència en xarxa. Cerdanya.	
520	43201	4650000	Ajuts a consells comarcals programa PECT Turisme	3.629,83
520	43201	7650000	Ajuts a consells comarcals per inversió programa PECT Turisme	0,00
SP/137. 2016/2082	Consell Comarcal Pla de l'Estany	P6700010I	GO03-002050. Natura, cultura i intel·ligència en xarxa. Comarca del Pla de l'Estany.	
520	43201	4650000	Ajuts a consells comarcals programa PECT Turisme	0,00
520	43201	7650000	Ajuts a consells comarcals per inversió programa PECT Turisme	1.585,78
SP/147. 2016/2086	Consorci de les Vies Verdes	P1700047B	GO03-002059. Natura, cultura i intel·ligència en xarxa. Comarques de Girona.	
520	43201	4670000	Ajuts a consorcis programa PECT Turisme	0,00
520	43201	7670000	Ajuts a consorcis per inversió	0,00



			programa PECT Turisme	
SP/164. 2016/2093	Agència de Desenvolupament del Ripollès	P1700070D	GO03-002063. Natura, cultura i intel·ligència en xarxa. Comarca del Ripollès.	
520	43201	4810000	Ajuts a entitats no lucratives programa PECT Turisme	1.079,95
520	43201	7810000	Ajuts a entitats no lucratives per inversió programa PECT Turisme	3.777,15
SP/141. 2016/2083	Universitat de Girona	Q6750002E	GO03-002052. Natura, cultura i intel·ligència en xarxa. Demarcació de Girona.	
520	43201	4810000	Ajuts a entitats no lucratives programa PECT Turisme	2.875,00
PECT 001-P-000082. Girona, regió sensible a l'aigua.				
SP/132. 2016/2096	IRTA. Institut de Recerca i Tecnologies Agroalimentàries	Q5855049B	GO03-002082. Implementació d'estratègies demostratives per a la millora de l'eficiència del reg agrícola.	
520	41900	4810000	Ajuts a entitats no lucratives programa PECT Aigua	18.446,53
520	41900	7810000	Ajuts a entitats no lucratives per inversió programa PECT Aigua	0,00
SP/142. 2016/2098	Universitat de Girona	Q6750002E	GO03-001930. Control de l'estat ecològic de les masses d'aigua superficial a partir d'actuacions innovadores de correcció i adaptació	
520	41900	4810000	Ajuts a entitats no lucratives programa PECT Aigua	11.392,79
SP/144. 2016/2099	Universitat de Girona	Q6750002E	GO03-001763. Automatització, control i gestió dels canals de reg de les comunitats de regants.	
520	41900	4810000	Ajuts a entitats no lucratives programa PECT Aigua	4.318,31
520	41900	7810000	Ajuts a entitats no lucratives per inversió programa PECT Aigua	0,00
SP/153. 2016/2105	Fundació Mar	G17842774	GO03-001764. Comunicació, informació i sensibilització del	



			projecte Regió sensible a l'aigua.	
520	41900	480000	Ajuts a entitats no lucratives programa PECT Aigua	0,00
SP/160. 2016/2107	Junta Central d'Usuaris d'Aigües del Baix Ter	V55239776	GO03-001762. Consolidació, especialització i projecció territorial de la Junta Central	
520	41900	4810000	Ajuts a entitats no lucratives programa PECT Aigua	1.792,42
SP/161. 2016/1325	IRTA. Institut de Recerca i Tecnologies Agroalimentàries	Q5855049B	GO03-001931. Sistema d'informació per difondre i fomentar del reg de precisió.	
520	41900	4810000	Ajuts a entitats no lucratives programa PECT Aigua	4.435,00
PECT 001-P-000323. Girona, regió saludable.				
SP/159. 2016/1781	Dipsalut	Q1700565C	GO03-001847. Observatori sobre determinants socials i desigualtats en salut i benestar.	
520	31101	4100000	Ajuts a organismes autònoms programa PECT Salut	0,00
SP/152. 2016/2110	Institut d'Investigació Biomèdica de Girona Dr. Josep Trueta	G17432592	GO03-001848. Girona, Health LivingLab.	
520	31101	4810000	Ajuts a entitats no lucratives programa PECT Salut	3.442,03
SP/155. 2016/2112	Fundació Salut Empordà	G17029810	GO03-001846. Creació del Pol de salut de l'Alt Empordà: Construïnt i innovant la integració social	
520	31101	4810000	Ajuts a entitats no lucratives programa PECT Salut	0,00
520	31101	7810000	Ajuts a entitats no lucratives per inversió programa PECT Salut	0,00
001-P-000482. Indústries culturals i creatives de Girona i el seu entorn territorial				



SP/157. 2016/1345	Ajuntament de Girona	P1708500B	GO03-002126. Centres de creació i d'exhibició de les arts.	
520	3340	46200	Ajuts a ajuntaments programa PECT Cultura	
520	3340	76200	Ajuts a ajuntaments per inversió programa PECT Cultura	
SP/157. 2016/1345	Ajuntament de Girona	P1708500B	GO03-002125. Oficina de gestió i foment de les arts	
520	33400	4620000	Ajuts a ajuntaments programa PECT Cultura	3.534,89
520	33400	7620000	Ajuts a ajuntaments per inversió programa PECT Cultura	0,00
TOTAL				65.766,48

TERCER. Facultar el president de la Corporació per a la signatura dels documents necessaris per al desplegament d'aquest acord.

QUART. Notificar el present acord als interessats.”

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels assistents amb el següent resultat: 26 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup CUP Som Poble, Grup Independents de la Selva i Grup Tots per l'Empordà. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.

11. Aprovació de la modificació del Pla Estratègic de Subvencions 2024 - Medi Ambient. 2024/D030101/2336

“La Diputació de Girona va aprovar el pla estratègic de subvencions per al període 2024-2027 per acord del Ple en sessió de data 19 de desembre de 2023.

Atès que des del Servei de Medi Ambient s'han detectat noves necessitats de donar suport econòmic en forma de subvencions nominatives a organismes i entitats en matèries pròpies d'aquest servei, que s'adiuen amb els eixos estratègics del Servei i, per tant, es fa necessari modificar el Pla estratègic per incorporar-hi les línies de subvencions que es proposa oferir des d'aquest Servei.

L'eix estratègic de gestió forestal propera a la natura i prevenció d'incendis forestals, té l'objectiu de donar suport a ajuntaments i ADF i la convocatòria ordinària preveu donar subvencions a les ADF per a despeses corrents; s'ha rebut petició de la federació d'ADF de l'Alt Empordà i la federació d'ADF de la Selva per poder adquirir béns inventariables, atès que no existeix cap línia de subvencions de la diputació ni de la Generalitat que financi aquest tipus de despeses a les Federacions d'ADF. Vist que és



una necessitat puntual i que l'objectiu s'inclou dins d'aquest eix estratègic, es considera adequat que es tramiti com a subvencions nominatives al pressupost d'enguany, prèvia tramitació dels crèdits extraordinaris corresponents.

L'eix estratègic de Conservació del patrimoni natural i la biodiversitat inclou l'objectiu de potenciar les activitats dutes a terme des dels sectors privats que ajudin a assolir els objectius de conservació i de gestió del Parc Natural i reserva de la Biosfera del Montseny i també el de donar suport als ajuntaments en la restauració, conservació i millora del patrimoni natural. L'ajuntament de Riells i Viabrea planteja la necessitat d'adequar una zona d'aparcaments a Sant Martí de Riells que permeti ordenar l'accés de vehicles i evitar els col·lapses que es formen per la gran afluència en determinades èpoques de l'any, atès que aquesta és una de les portes d'entrada per a diferents itineraris i excursions del Parc Natural i la disponibilitat actual de llocs d'aparcament és insuficient, amb la qual cosa es col·lapsa la circulació en la zona de Sant Martí i les pistes forestals properes i es generen conflictes amb els veïns. Atès que es tracta d'una necessitat puntual, es considera adequat que es tramiti com a subvenció nominativa al pressupost d'enguany, prèvia tramitació del crèdit extraordinari corresponent.

Vist l'informe favorable del Centre Gestor de Medi Ambient de data 26 de febrer de 2024.

La Comissió informativa de Territori i Sostenibilitat hi dictamina favorablement i proposa al Ple que adopti el següent ACORD:

PRIMER. Aprovar la modificació de l'apartat 18.4 Subvencions directes del Servei Medi Ambient del Pla estratègic de subvencions de la diputació de Girona 2024-2027 per incorporar les línies de subvencions següents:

18.4.4 Subvencions nominatives

Suport a les federacions d'ADF per a despeses d'inversió. (X020203)

Memòria explicativa i objectius

El nombre de subvencions excloses de concurrència es restringeix a casos extraordinaris en què es financen projectes específics que ajudin a reforçar els objectius estratègics del present Pla però que per la seva especificitat, ja sigui per tema o per import, no són susceptibles de ser canalitzades mitjançant de convocatòries públiques.

Es preveu donar suport a les federacions d'ADF per adquirir béns inventariables.

Indicadors:

- Bona execució de les accions subvencionades.

Costos previsibles i fonts de finançament

Fins a 30.000 euros de fons propis, en funció del pressupost disponible.

18.4.5 Subvencions nominatives

Suport a l'ajuntament de Riells i Viabrea per la construcció d'un aparcament al Parc Natural del Montseny. (X020203)

Memòria explicativa i objectius

El nombre de subvencions excloses de concurrència es restringeix a casos extraordinaris en què es financen projectes específics que ajudin a reforçar els objectius estratègics del present Pla però que per la seva especificitat, ja sigui per



tema o per import, no són susceptibles de ser canalitzades mitjançant de convocatòries públiques.

Es preveu donar suport a l'ajuntament de Riells i Viabrea per a la construcció d'un aparcament a la zona de Sant Martí de Riells (Can Joia) per ordenar l'accés de vehicles.

Indicadors:

- Bona execució de les accions subvencionades.

Costos previsibles i fonts de finançament

Fins a 35.000 euros de fons propis, en funció del pressupost disponible.

SEGON. Publicar aquesta modificació al portal de transparència de la Diputació de Girona.

TERCER. Facultar àmpliament el president de la Diputació perquè executi aquest acord, i perquè, si cal, rectifiqui els defectes o les omissions que eventualment s'hi puguin advertir.”

El senyor President manifesta que el punt 11è seria l'aprovació de la modificació del Pla estratègic de subvencions 2024 de l'Àrea de Medi Ambient. Té la paraula el diputat senyor Nil Papiol.

El diputat delegat de Medi Ambient, senyor Nil Papiol, pren la paraula i diu: Gràcies, president. Tal com es va explicar a la Comissió Informativa, d'acord amb les necessitats i planificacions de l'àrea, es proposa la modificació del Pla estratègic de subvencions de l'Àrea de Medi Ambient per incloure diverses necessitats que no havien estat incloses amb anterioritat. Si hi ha algun dubte o alguna qüestió.

El senyor President, diu: D'acord? Doncs quedaria aprovat

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels assistents amb el següent resultat: 26 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup CUP Som Poble, Grup Independents de la Selva i Grup Tots per l'Empordà. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.

12. Aprovació inicial del projecte d'extensió de la infraestructura de fibra òptica ctra. GI-523, d'Argelaguer a Tortellà, i ctra. GI-7525, d'Amer a Sant Martí Sacalm - Xarxa Viària. 2023/K010401 /1286

“El 24 d'octubre de 2016, la Generalitat de Catalunya, les quatre diputacions catalanes i les entitats municipalistes FMC, ACM i el Consorci Localret en representació del món local, van signar el Pacte Nacional per a una Societat Digital a Catalunya, amb l'objectiu de col·laborar i treballar de manera coordinada per tal de construir una resposta comuna als reptes que planteja la revolució digital i possibilitar l'equilibri i la cohesió social i territorial.

D'acord amb aquest Pacte, la Diputació de Girona està duent a terme diferents projectes i obres que preveuen l'extensió de la infraestructura d'obra civil necessària per a una futura estesa d'una xarxa de fibra òptica de titularitat pública en diferents vies de la seva titularitat.



En concret, en data de gener de 2024, la Diputació de Girona ha redactat el projecte constructiu d'extensió de la infraestructura de fibra òptica de la carretera GI-523, d'Argelaguer a Tortellà, i de la carretera GI-7525, d'Amer a Sant Martí Sacalm.

La carretera GI-523, d'Argelaguer a Tortellà, és titularitat de la Diputació de Girona. Té una longitud de 2.020 m i una amplada de 7,0 metres en l'àmbit d'actuació. D'acord amb l'aforament de 2023, la intensitat mitjana diària (IMD) és de 1.979 vehicles/dia i el percentatge de vehicles pesants és del 6,79 %.

La carretera GI-7525, d'Amer a Sant Martí Sacalm, és titularitat de la Diputació de Girona. Té una longitud de 8.210 m i una amplada de 5,0 metres en l'àmbit d'actuació. D'acord amb l'aforament de 2023, la IMD és de 122 vehicles/dia i el percentatge de vehicles pesants és del 15,62 %.

Aquest projecte constructiu preveu l'execució de la infraestructura necessària per col·locar 6 conductes de 20 mm als trams següents:

- Carretera GI-523, amb una longitud de 2,020 quilòmetres, entre els municipis d'Argelaguer i Tortellà, a la comarca de la Garrotxa.
- Carretera GI-7525, amb una longitud de 8,210 quilòmetres, entre les poblacions d'Amer i Susqueda (nucli de Sant Martí Sacalm), a la comarca de la Selva.

Les actuacions que es pretenen dur a terme amb aquest projecte tenen la finalitat d'estendre la infraestructura pel pas de la xarxa de fibra òptica, així com millorar les condicions actuals de seguretat en la circulació per mitjà de la construcció de bermes i cunetes formigonades.

Les principals millores consistiran en la construcció de la infraestructura pel pas de la xarxa de fibra òptica. El projecte inclourà també l'eixamplament de la calçada actual de manera que disposi de cunetes o berma en un dels costats de la calçada.

Per tot això, l'enginyera de camins, canals i ports i la cap de Xarxa Viària, en data 22 de març de 2024, han informat favorablement sobre el projecte constructiu d'extensió de la infraestructura de fibra òptica de la carretera GI-523, d'Argelaguer a Tortellà, i de la carretera GI-7525, d'Amer a Sant Martí Sacalm, amb un pressupost de 944.619,28 euros.

Com a servei d'interès general i per afavorir la millora de les telecomunicacions, aquesta Diputació pretén facilitar el més aviat possible l'arribada de la fibra òptica als municipis petits de la demarcació, ja que és necessari i convenient, tant des d'un punt de vista social com econòmic. Per tant, es considera que existeixen raons d'interès públic que d'acord amb l'article 33 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu de les administracions públiques, aconsellen l'aplicació al procediment d'aprovació del projecte la tramitació d'urgència, per la qual es reduiran a la meitat els terminis establerts per al procediment ordinari.

D'acord amb el que indiquen els articles 15 i següents del Decret legislatiu 2/2009, de 25 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de carreteres, l'article 235.2 del



Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i l'article 37 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, la Comissió Informativa de Territori i Sostenibilitat hi dictamina favorablement i proposa al Ple l'adopció de l'acord següent:

PRIMER. Aprovar inicialment el projecte constructiu d'extensió de la infraestructura de fibra òptica de la carretera GI-523, d'Argelaguer a Tortellà, i de la carretera GI-7525, d'Amer a Sant Martí Sacalm, amb un pressupost de 944.619,28 euros..

SEGON. Acordar l'aplicació de la tramitació d'urgència al procediment d'aprovació del projecte d'acord amb l'article 33.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

TERCER. Sotmetre el projecte esmentat a informació pública durant un termini de 20 dies hàbils, mitjançant anunci que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província i a la seu electrònica de la corporació, als efectes de poder formular, si escau, reclamacions i/o al·legacions. En el cas de no haver-hi cap reclamació i/o al·legació en el tràmit d'informació pública, l'aprovació inicial d'aquest projecte esdevindrà definitiva.

QUART. Notificar aquest acord als Ajuntaments d'Argelaguer, Tortellà, Amer i Susqueda per al seu coneixement i perquè emetin l'informe pertinent.

CINQUÈ. Notificar aquest acord a E-Distribución Redes Digitales, SL i a Telefónica de España, SAU per al seu coneixement.”

El senyor President comenta que anem al punt 12è, aprovació inicial del projecte d'extensió de la infraestructura de fibra òptica de la carretera GI-523 d'Argelaguer a Tortellà i a la carretera GI-7525 d'Amer a Sant Martí Sacalm, de Xarxa Viària. Té la paraula el diputat senyor Casamajó.

El diputat delegat de Xarxa Viària, senyor Alfons Casamajó, intervé i diu: Gràcies, president. Aquí la proposta és la de fer l'aprovació inicial d'aquests dos projectes entre Argelaguer i Tortellà a la carretera a la comarca de la Garrotxa, amb una extensió de 2,02 km, i entre Amer i Susqueda, a la Selva, amb una extensió total de 8,21 quilòmetres, amb un pressupost de 944.609,28 euros.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels assistents amb el següent resultat: 26 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup CUP Som Poble, Grup Independents de la Selva i Grup Tots per l'Empordà. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.

13. Aprovació inicial del projecte de condicionament d'un tram de la carretera GIV-5247, de la GI-524 a Pujarnol, del PK 0+000 al PK 1+095 - Xarxa Viària. 2024/K010401 /811

“La carretera GIV-5247, a Pujarnol, és titularitat de la Diputació de Girona. Té una longitud de 6.674 m i una amplada de 5,02 metres en l'àmbit d'actuació. D'acord amb l'aforament de 2022, la intensitat mitjana diària (IMD) és de 676 vehicles/dia i el percentatge de vehicles pesants és del 8,59 %.



En data d'agost de 2009, la Diputació de Girona redacta el projecte de "Condicionament d'un tram de la carretera GIV-5247, de la GI-524 a Pujarnol, del PK 0+000 al PK 2+400". Aquest projecte elimina la doble corba existent entre els PK 1+150 i 1+320 en l'accés a la urbanització de Puigsurís, millorava la intersecció amb la carretera de Camós (PK 1+900) i evitava el pas de la carretera pel jaciment arqueològic de Vilauba.

A l'any 2013 es van executar les obres de condicionament només d'una part del tram, entre el PK 1+095, a l'alçada de la cruïlla amb l'Avinguda Catalunya en el T.M. de Porqueres, i el PK 2+400 a la Rajoleria.

Amb la finalitat d'acabar de condicionar el tram restant del projecte de 2009 i actualitzar tant tècnicament com econòmicament les obres pendents, el Servei de Xarxa Viària ha encarregat externament la redacció del projecte de Condicionament d'un tram de la carretera GIV-5247, de la GI-524 a Pujarnol, del PK 0+000 al PK 1+095. El pressupost del projecte és de 2.038.369,19 euros.

Les actuacions que es pretenen dur a terme amb aquest projecte tenen la finalitat de millorar les condicions actuals de seguretat en la circulació. Aquestes es centraran en el tram que va des del PK 0+000, en la intersecció amb la carretera GI-524, fins al PK 1+095. La longitud total d'execució és d'uns 1.095 metres. Les principals millores consistiran en l'eixamplament de la calçada actual de manera que disposi de vorals i berma a ambdós costats, la millora de les corbes més pronunciades, la millora de la visibilitat dels accessos més rellevants per a realitzar les maniobres d'entrada i sortida a la carretera, l'adequació de la senyalització existent, l'adequació del drenatge longitudinal, l'adequació del drenatge transversal i la restitució d'afeccions. El projecte inclourà també l'adequació dels accessos a d'altres camins secundaris i finques privades.

L'annex número 10 del projecte de condicionament d'un tram de la carretera GIV-5247, de la GI-524 a Pujarnol, del PK 0+000 al PK 1+095, inclou els terrenys afectats necessaris d'adquirir i/o ocupar per a l'execució de les obres, els quals es relacionen amb la descripció i la relació concreta i individualitzada de propietaris, béns i drets afectats següent:

Parcel·les de titularitat privada										
Núm. Finca	Pol.	Par.	Referència cadastral	Titularitat	NIF	Natura-lesa	Expropiació domini	Ocupació temporal	Servitud de línia aèria	Terme Municipal
5	3	1	17146A00300010000UI	Flora Maso Llensa	***9025**	Rústica	987,65	121,01		Porqueres
7	3	135	17146A003001350000UU	Eduard Molina Boschmonar	***4567**	Rústica	47,31			Porqueres
8	3	134	17146A003001340000UZ	Montserrat Bajona Plana	***5513**	Rústica	96,51			Porqueres
9	3	133	17146A003001330000US	Francisco Cabañas Collell	***4838**	Rústica	61,72			Porqueres
10	3	132	17146A003001320000UE	Francisco Cabañas Collell	***4838**	Rústica	66,17			Porqueres
11	3	131	17146A003001310000UJ	Francisco Cabañas	***4838**	Rústica	84,74			Porqueres



12	3	128	17146A00300 1280000UJ	Collell Pedro Ferrer Graboleda	***5354**	Rústica	140,28			Porqueres
13	3	127	17146A00300 1270000UI	Jose Maria Badia Pararols	***0963**	Rústica	55,07			Porqueres
14	3	126	17146A00300 1260000UX	Jaime Xargay Crous	***9080**	Rústica	87,28			Porqueres
15	3	125	17146A00300 1250000UD	Nuria Franch Mercader Hereus de Jose Ullastres Nadal	***9552** ***6293**	Rústica	113,49			Porqueres
17	3	119	17146A00300 1190000UO	Jose Sala Guell	***6154**	Rústica	202,85			Porqueres
19	3	118	17146A00300 1180000UM	Skate 2000 SL Copajo SLU	B17549338 B17257056	Rústica	499,90			Porqueres
20	3	117	17146A00300 1170000UF	Hereus de Margarita Congost Puigdemont	***7991**	Rústica	149,51			Porqueres
21	3	112	17146A00300 1120000UG	Alba Congost Coll Jose Congost Jose Jorge Congost Jose	***5519** ***9679** ***0646**	Rústica	125,08			Porqueres
22	3	111	17146A00300 1110000UY	Residencial Moli del Castell	B55285514	Rústica	165,28			Porqueres
23	4	86	17146A00400 0860000UB	Jose Puigdevall Teixidor Maria Rosa Darne Oliva	***9677** ***8847**	Rústica	672,99	60,17	44,25	Porqueres
24	3	110	17146A00300 1100000UB	Pilar Dufres Congost	***0322**	Rústica	171,98			Porqueres
25	3	107	17146A00300 1070000UB	Jordi Puigdevall Teixidor	***1418**	Rústica	150,78			Porqueres
26	3	106	17146A00300 1060000UA	Jordi Puigdevall Teixidor	***1418**	Rústica	62,78			Porqueres
27	3	105	17146A00300 1050000UW	Jordi Puigdevall Teixidor	***1418**	Rústica	57,52			Porqueres
29	3	102	17146A00300 1020000UZ	Jordi Puigdevall Teixidor	***1418**	Rústica	58,31			Porqueres
30	3	101	17146A00300 1010000US	Jordi Puigdevall Teixidor	***1418**	Rústica	76,47			Porqueres
31	4	87	17146A00400 0870000UY	Pedro Badia Pararols Montserrat	***9851** ***0507**	Rústica	276,70	235,00	191,73	Porqueres



				Llinas Cabarrocas						
32	3	100	17146A003001000000UE	Jordi Puigdevall Teixidor	***1418**	Rústica	73,49			Porqueres
1	1	34	17016A001000340000EP	Luis Durall Mallo	***0534**	Rústica	55,07			Banyoles
2	1	35	17016A001000350000EL	Ana Maria Coderch Pla	***4416**	Rústica	28,00			Banyoles

Parcel·les de titularitat pública										
Núm. Finc a	Pol .	Par.	Referència cadastral	Titularitat	NIF	Natura-lesa	Expropiació / ocupació domini	Ocupació temporal	Servitud de línia aèria	Terme Municipal
6	3	9005	17146A003090050000UB	Ajuntament de Porqueres	P1714600B	Rústica	6,49			Porqueres
16	3	9004	17146A003090040000UA	Ajuntament de Porqueres	P1714600B	Rústica	6,33			Porqueres
18	3	9002	17146A003090020000UH	Ajuntament de Porqueres	P1714600B	Rústica	4,97			Porqueres
28	3	103	17146A003001030000UU	Ajuntament de Banyoles	P1701600G	Rústica	31,94			Porqueres
3	6	9002	17016A006090020000EG	Ajuntament de Banyoles	P1701600G	Rústica	8,98			Banyoles
4	3	9010	17146A003090100000UG	Ajuntament de Porqueres	S0811001G	Rústica	18,37			Banyoles

En relació amb els béns de titularitat pública esmentats, la Diputació de Girona efectuarà els tràmits pertinents per a la seva ocupació o adquisició, segons la seva naturalesa, mitjançant qualsevol figura jurídica que resulti compatible amb un canvi d'afectació o de titularitat.

L'enginyera de camins, canals i ports i la cap de Xarxa Viària, en data 25 de gener de 2024, han signat l'informe favorable sobre el projecte de Condicionament d'un tram de la carretera GIV-5247, de la GI-524 a Pujarnol, del PK 0+000 al PK 1+095, amb un pressupost de 2.038.369,19 euros.

D'acord amb el que indiquen els articles 15 i següents del Decret legislatiu 2/2009, de 25 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de carreteres, l'article 235.2 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i l'article 37 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, la Comissió Informativa de Territori i Sostenibilitat hi dictamina favorablement i proposa al Ple l'adopció de l'acord següent:

PRIMER. Aprovar inicialment el projecte de condicionament d'un tram de la carretera GIV-5247, de la GI-524 a Pujarnol, del PK 0+000 al PK 1+095, amb un pressupost de 2.038.369,19 euros.



SEGON. Aprovar inicialment la relació concreta i individualitzada de propietaris, béns i drets afectats que són necessaris d'adquirir i/o ocupar, per tal d'executar les obres derivades del projecte d'obres esmentat, que es descriu tot seguit:

Parcel·les de titularitat privada										
Núm. Finca	Pol.	Par .	Referència cadastral	Titularitat	NIF	Natura-lesa	Expropiació domini	Ocupació temporal	Servitud de línia aèria	Terme Municipal
5	3	1	17146A00300010000UI	Flora Maso Llensa	***9025**	Rústica	987,65	121,01		Porqueres
7	3	135	17146A003001350000UU	Eduard Molina Boschmonar	***4567**	Rústica	47,31			Porqueres
8	3	134	17146A003001340000UZ	Montserrat Bajona Plana	***5513**	Rústica	96,51			Porqueres
9	3	133	17146A003001330000US	Francisco Cabañas Collell	***4838**	Rústica	61,72			Porqueres
10	3	132	17146A003001320000UE	Francisco Cabañas Collell	***4838**	Rústica	66,17			Porqueres
11	3	131	17146A003001310000UJ	Francisco Cabañas Collell	***4838**	Rústica	84,74			Porqueres
12	3	128	17146A003001280000UJ	Pedro Ferrer Graboleda	***5354**	Rústica	140,28			Porqueres
13	3	127	17146A003001270000UI	Jose Maria Badia Pararols	***0963**	Rústica	55,07			Porqueres
14	3	126	17146A003001260000UX	Jaime Xargay Crous	***9080**	Rústica	87,28			Porqueres
15	3	125	17146A003001250000UD	Nuria Franch Mercader Hereus de Jose Ullastres Nadal	***9552** ***6293**	Rústica	113,49			Porqueres
17	3	119	17146A003001190000UO	Jose Sala Guell	***6154**	Rústica	202,85			Porqueres
19	3	118	17146A003001180000UM	Skate 2000 SL Copajo SLU	B17549338 B17257056	Rústica	499,90			Porqueres
20	3	117	17146A003001170000UF	Hereus de Margarita Congost Puigdemont	***7991**	Rústica	149,51			Porqueres
21	3	112	17146A003001120000UG	Alba Congost Coll Jose Congost Jose Jorge Congost Jose	***5519** ***9679** ***0646**	Rústica	125,08			Porqueres
22	3	111	17146A003001110000UY	Residencial Moli del Castell	B55285514	Rústica	165,28			Porqueres
23	4	86	17146A00400	Jose	***9677**	Rústica	672,99	60,17	44,25	Porqueres



			0860000UB	Puigdevall Teixidor						
				Maria Rosa Darne Oliva	***8847**					
24	3	110	17146A00300 1100000UB	Pilar Dutras Congost	***0322**	Rústica	171,98			Porqueres
25	3	107	17146A00300 1070000UB	Jordi Puigdevall Teixidor	***1418**	Rústica	150,78			Porqueres
26	3	106	17146A00300 1060000UA	Jordi Puigdevall Teixidor	***1418**	Rústica	62,78			Porqueres
27	3	105	17146A00300 1050000UW	Jordi Puigdevall Teixidor	***1418**	Rústica	57,52			Porqueres
29	3	102	17146A00300 1020000UZ	Jordi Puigdevall Teixidor	***1418**	Rústica	58,31			Porqueres
30	3	101	17146A00300 1010000US	Jordi Puigdevall Teixidor	***1418**	Rústica	76,47			Porqueres
31	4	87	17146A00400 0870000UY	Pedro Badia Pararols	***9851**					Porqueres
				Montserrat Llinas Cabarrocas	***0507**	Rústica	276,70	235,00	191,73	
32	3	100	17146A00300 1000000UE	Jordi Puigdevall Teixidor	***1418**	Rústica	73,49			Porqueres
1	1	34	17016A00100 0340000EP	Luis Durall Mallol	***0534**	Rústica	55,07			Banyoles
2	1	35	17016A00100 0350000EL	Ana Maria Coderch Pla	***4416**	Rústica	28,00			Banyoles

Parcel·les de titularitat pública										
Núm. Finc a	Pol .	Par.	Referència cadastral	Titularitat	NIF	Natura-lesa	Expropiaci ó / ocupació domini	Ocupaci ó temporal	Servitu d de línia aèria	Terme Municipal
6	3	9005	17146A0030 90050000UB	Ajuntamen t de Porqueres	P1714600B	Rústica	6,49			Porqueres
16	3	9004	17146A0030 90040000UA	Ajuntamen t de Porqueres	P1714600B	Rústica	6,33			Porqueres
18	3	9002	17146A0030 90020000UH	Ajuntamen t de Porqueres	P1714600B	Rústica	4,97			Porqueres
28	3	103	17146A00300 1030000UU	Ajuntamen t de Banyoles	P1701600G	Rústica	31,94			Porqueres
3	6	9002	17016A0060 90020000EG	Ajuntamen t de Banyoles	P1701600G	Rústica	8,98			Banyoles
4	3	9010	17146A00 309010000UG	Ajuntamen t de Porqueres	S0811001G	Rústica	18,37			Banyoles

TERCER. Sotmetre el projecte esmentat a informació pública durant un termini de 30 dies hàbils, mitjançant anunci que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província i al



tauler d'anuncis de la Corporació, als efectes de poder formular, si escau, reclamacions i/o al·legacions. En el cas de no haver-hi cap reclamació i/o al·legació en el tràmit d'informació pública, l'aprovació inicial d'aquest projecte esdevindrà definitiva.

QUART. Obrir un període d'informació pública durant el termini de 15 dies hàbils, a comptar a partir del dia següent de la data de publicació de l'edicte corresponent al Butlletí Oficial de la Província de Girona, així com també es publicarà en dos diaris de major circulació de la província, i al tauler d'anuncis dels ajuntaments de Banyoles i Porqueres, per tal que es puguin rectificar els possibles errors que s'estimin comesos en la relació, d'acord amb el que regulen els articles 18 i 19.2 de la Llei, de 16 de desembre de 1954, d'expropiació forçosa, i 17 del Reglament d'expropiació forçosa, de 26 d'abril de 1957.

CINQUÈ. Requerir als Ajuntaments de Banyoles i Porqueres perquè una vegada hagi finalitzat el termini esmentat d'informació pública trametin el corresponent certificat d'exposició pública.

SISÈ. Notificar aquest acord als Ajuntaments de Banyoles i Porqueres per al seu coneixement i perquè emetin l'informe pertinent.

SETÈ. Notificar aquest acord a l'Agència Catalana de l'Aigua per al seu coneixement i perquè emetin l'informe pertinent.

VUITÈ. Notificar individualment aquest acord als interessats que es troben descrits en la relació concreta i individualitzada de propietaris, béns i drets afectats esmentada.

NOVÈ. Notificar aquest acord a Telefónica de España, SA i a Aigües de Banyoles, SAU per al seu coneixement.

DESÈ. Encomanar a la secció d'Expropiacions del servei de la Secretaria General que tramiti el procediment d'expropiació forçosa, inclosos els apartats quart, cinquè, vuitè i novè d'aquest acord.

ONZÈ. Notificar aquest acord i trametre el projecte esmentat a la Secció d'Expropiacions del servei de la Secretaria General."

El senyor President comenta que passem al punt 13è, també, del condicionament de la carretera GIV-5247 a la GI-524 a Pujarnol, del PK 0, al PK 1+095 de Xarxa Viària. Senyor Casamajó, si vol continuar.

El diputat de Xarxa Viària, senyor Casamajó, manifesta: Aquí les actuacions, el que es planteja és un eixamplament del ferm per arribar a una amplada de 6 metres, ja que aquesta carretera té un trànsit mitjà d'uns 700 vehicles diaris aproximadament, amb un 9 % de vehicles pesats. Arreglar el traçat de les corbes més perilloses, guanyar millor visibilitat en aquestes corbes i també en els encreuaments tant dels camins secundaris com de les finques particulars, i té un pressupost total de 2.038.368,19 euros.

El senyor President, diu: Moltes gràcies. Senyor Casas.

El diputat senyor Jordi Casas, pren la paraula i diu: Gràcies, president. Bé, el grup CUP – Som Poble, d'acord amb companys nostres de la zona, ens abstindrem en aquest punt. Entenem que és una carretera que efectivament li feien falta millores, però no es comparteix del tot l'envergadura, entenent que això és el tram que queda



per rehabilitar i que se n'havien anat fent més i que, per tant, també ara té tot el sentit d'acabar de fer tota la carretera en les mateixes condicions. Però és per una qüestió, diguem-ne d'eixamplament, de no veure que aquesta amplada, diguem-ne, fos necessària en el seu moment, o que repercutís directament o fos necessària per qüestions de seguretat. Sabem que a vegades ampliant una carretera potser també facilitem que la gent corri més, etc. I llavors això, tenint en compte l'elevat cost que té i que ha tingut, ens fa tenir aquesta posició en aquest cas concret d'aquest tram d'abstenció. Gràcies.

El senyor President, pren la paraula i respon: Bé, gràcies. Vostè ha fet la pregunta i s'ha fet la resposta. Diu: sabem que era necessari. Escolti, doncs ja està. És absolutament necessari. Ho fem. Miri, a aquesta carretera, precisament, hi vaig anar jo, per proximitat. Vaig anar-hi amb els alcaldes de Porqueres, Camós, perquè aquesta és una carretera que agafa Porqueres, Camós, que agafa Sant Miquel de Campmajor, a la part de dalt, i Canet d'Adri. Els quatre junts. Hi vaig anar amb els quatre alcaldes i jo mateix, precisament per veure si era necessari. Prop d'aquí hi ha el jaciment de Vilauba, que es va desviar la carretera perquè passava al mig del jaciment i es va desviar i després t'enfiles cap a Pujarnol. Del punt PK 0 vol dir que això comença just a la carretera GI-524. Perquè ens entenguem, la carretera que va cap a Sant Miquel de Campmajor a Mieres, Santa Pau, Olot. Doncs des d'aquest punt fins aquest punt gairebé que s'ha fet aquest desviament, que és la carretera de Vilalba, bàsicament perquè hi ha un tema d'habitatge, hi ha alguna indústria i hi ha un tema de tenir molt estret amb unes cunetes molt altes. I després això el que fa és tenir certa perillositat, sobretot perquè allà passa molt de trànsit agrícola. I quan tens un tractor agrícola, amb un cotxe, tens una dificultat que si no pares segur que no passes. I tota la gent que ve de Pujarnol i que ve de Canet d'Adri i d'aquella zona d'allà passen per aquesta carretera, que curiosament aquesta carretera acaba uns metres abans d'arribar a les antenes de Rocacorba que tots veiem abans i no travessa cap a Canet d'Adri. Volien que ho agaféssim, això. Saben que la norma no és agafar més carreteres, almenys fins que no hi hagi un intercanvi amb la Generalitat de Catalunya en el seu moment. Però sí que és veritat que aquest tram de baix, que és l'inicial, que és el més planer de tots, és on més dificultats hi ha, sobretot pel trànsit que hi ha rodat de vehicles agrícoles. Llavors, els alcaldes ens varen dir: escolteu, aquí, que és la zona de més amb unes cunetes altes, si no poden passar els vehicles amb el tema agrícola, això s'hauria de canviar. Com diu vostè, que ha dit que això ja sabem que és necessari i sabem que s'ha de fer. Bé, doncs sabedors que s'ha de fer, nosaltres no ens podem abstenir, sinó que nosaltres hem de dir: doncs escolti, si hi ha aquesta dificultat, hem de fer-la. I, a més, és voluntat dels quatre alcaldes perquè em varen acompanyar a mi en una visita que vaig fer. No hi va anar el diputat, en aquest cas. Sí, vaig anar-hi amb l'anterior diputat de carreteres, que era el senyor Xargay, perquè això ja ve de veure la necessitat, fer l'encàrrec del projecte i això després li ha tocat presentar al senyor Casamajó. Però en tot cas hi vaig anar amb el senyor Xargay en el seu moment. Bé, i vàrem, precisament, parlar d'aquesta necessitat. I els quatre alcaldes estaven absolutament d'acord a dir: escolta, això és necessari que ho fem. I, de fet, és necessari perquè allà hi passa un bus, hi ha un bus escolar. I també hi ha molts tractors i vehicles agrícoles. I és clar, allà és impossible passar-hi. Per tant, les coses s'han d'arranjar mínimament per seguretat. Gastar-nos 2 milions, si no fos estrictament necessari, no ho fariem. Però com que és necessari, pensem que precisament ho hem de fer. Li explico perquè, en tot cas, vostè ha dit: els de la zona. Però jo els de la zona, hi vaig anar a tots amb els alcaldes electes pels seus respectius pobles, i vaig anar-hi amb tots quatre perquè no hi hagués cap dubte d'això i amb el diputat del moment i jo mateix. I ens ho vàrem córrer i vàrem anar fins a dalt a les antenes i vàrem baixar i ens



paràvem allà on hi havia una cosa per mirar perquè s'anés arranjant. Per tant, vàrem fer això dues o tres hores al matí per poder veure quina necessitat hi havia. I, per tant, com que això ho vaig fer jo personalment, ja li he dit. Doncs en tot cas, penso que és absolutament necessari, com vostè deia, i que té raó. L'única cosa que jo ho aprovaré i vostès s'abstindran. Gràcies. Per tant, queda... Digui, digui.

El diputat senyor Jordi Casas, manifesta: No, només puntualitzar que vostè diu que he fet una pregunta i me l'ha respost. No pretenia fer cap pregunta, sinó senzillament transmetre un posicionament, que és el del nostre grup. I evidentment, quan parlo de companys de la zona, doncs no tenim alcaldes de la zona, però sí que hi tenim militància i organització i, per tant, trasllado aquest posicionament, que per això som aquí també. Gràcies.

El senyor President, respon: En tot cas, li volia dir que s'ha fet el comentari, el negatiu i el positiu alhora. Per tant, jo em quedo amb el positiu. Entenc que amb dues abstencions i la resta de vots a favor quedaria aprovat aquest punt, aquesta aprovació inicial d'aquest projecte. Ara hi haurà l'exposició pública i tot el tema.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per majoria absoluta amb el següent resultat: 24 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup Independents de la Selva i Grup Tots per l'Empordà, 2 abstencions del Grup Polític Grup CUP Som Poble. No hi ha vots en contra.

COMISSIÓ DE CULTURA, NOVES TECNOLOGIES I ESPORTS

14. Aprovació inicial de les bases reguladores de subvencions per l'adquisició d'equips amb tecnologia RFID per a la gestió de les biblioteques públiques any 2024 - Servei de Biblioteques. 2024/X020100/2458

“Antecedents

1. Aquestes bases formen part del programa de subvencions del servei de Biblioteques pel que fa al suport a la gestió de les biblioteques municipals. Van ser una de les línies incorporades al Pla Estratègic de Subvencions 2024-2027 de la Diputació de Girona, aprovat pel Ple del 19 de desembre de 2023.

2. El Decret 124/1999, de 4 de maig, sobre els serveis i el personal del Sistema de Lectura Pública de Catalunya, estableix el suport tècnic i informàtic de les diputacions als ajuntaments pel que fa a les biblioteques públiques. En virtut d'aquest marc competencial, la Diputació de Girona presta diferents serveis: un repositori digital; els webs de les biblioteques amb domini Bibgirona.cat; la substitució dels ordinadors destinats a ús públic; el programari de control d'ús d'aquests ordinadors i del servei de wifi, i els ajuts a la implementació de la radiofreqüència. El suport en aquest tema es vehicula a través de subvencions i el treball tècnic de preparar la col·lecció de documents per a aquesta tecnologia.

3. Tant el contingut com la tramitació de les bases reguladores de subvencions de la Diputació de Girona per a obres de reforma, millora i manteniment dels equipaments de lectura pública que es transcriuen en aquest informe s'ajusten als requeriments de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS), al RD 887/2006,



de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la LGS, i a l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

4. L'òrgan competent per aprovar les bases esmentades és el Ple de la Diputació.

D'acord amb els antecedents exposats, la Comissió Informativa de Cultura, Noves Tecnologies i Esports hi dictamina favorablement i proposa al Ple que adopti l'acord següent:

Primer. Aprovar inicialment les Bases específiques reguladores de subvencions per a l'adquisició d'equips amb tecnologia RFID per a la gestió de les biblioteques públiques (any 2024), les quals es transcriuen literalment a continuació:

"Bases reguladores de subvencions per a l'adquisició d'equips amb tecnologia RFID per a la gestió de les biblioteques públiques

1. Definició de l'objecte

Aquestes bases tenen per finalitat estructurar i fixar els criteris i el procediment per a la concessió de subvencions del servei de Biblioteques de la Diputació de Girona per a l'adquisició d'equips que incorporin la tecnologia RFID (*radio frequency identification*) per a la gestió de les biblioteques públiques.

2. Procediment de concessió

El procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de concurrència competitiva i convocatòria pública: es compararan les sol·licituds que es presentin en el període fixat en la convocatòria, que ha d'aprovar la Junta de Govern, i s'establirà una prelación d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquestes bases.

Les subvencions que s'atorguin tenen caràcter finalista, no generen cap dret a obtenir altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

3. Despeses subvencionables i període d'execució

Es considera despesa subvencionable la que de manera inequívoca respongui a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulti estrictament necessària i es faci en el termini i en les condicions que determinen aquestes bases. El cost dels béns o serveis subvencionats en cap cas pot superar el seu valor de mercat i sempre és amb referència a la tecnologia RFID.

- Adquisició d'arcs antifurt
- Adquisició d'estacions de treball
- Adquisició de màquines d'autopréstec

Els equips i el programari de gestió han de complir els estàndards i protocols (ISO, SIP, NCIP, etc.) i tota la normativa de la Unió Europea vigent, i han de poder interactuar amb el sistema integrat de gestió bibliotecari del Sistema de Lectura Pública de Catalunya que gestiona el Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya.

Els ajuntaments poden sol·licitar en qualsevol moment al servei de Biblioteques la informació actualitzada sobre els estàndards i protocols escaients.

No se subvencionen llicències ni xips.

S'acceptaran despeses efectuades amb una anterioritat d'un any a la convocatòria si s'adeqüen a aquestes bases.

No es consideren subvencionables els imports satisfets en concepte d'IVA quan tinguin el caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part de l'ens sol·licitant de la subvenció.



El període d'execució s'estableix en les convocatòries.

4. Destinataris

Poden concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquestes bases els ajuntaments amb biblioteques integrades al Sistema de Lectura Pública de Catalunya i que superin la mitjana de la demarcació pel que fa a préstecs i usuaris actius per nombre d'habitants del darrer exercici publicat, mitjana que consta a la convocatòria corresponent.

Per obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions, els sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals establerts en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

5. Forma de determinar la quantia de les subvencions

L'import de les subvencions a distribuir entre els sol·licitants no pot superar l'import del crèdit assignat en cada convocatòria ni, si s'escau, el de les ampliacions que s'acordin. Les condicions de les ampliacions són les que es determinin específicament en cada convocatòria.

Cada sol·licitud s'avalua d'acord amb els criteris establerts prèviament. Amb les puntuacions resultants s'ordenen les peticions i s'assignen les subvencions respectant els límits que estableixen aquestes bases, fins que s'esgoti el crèdit.

L'import de les subvencions que es concedeixin té un màxim de 10.000 € i un mínim de 2.000 €, i respectarà el percentatge de cofinançament sol·licitat.

Si no es poden atendre totes les sol·licituds però en el repartiment no s'ha exhaurit tot el crèdit, es proposarà subvencionar amb aquest saldo la primera sol·licitud exclosa si l'import arriba almenys a un 80 % de l'import sol·licitat. Igualment, si algun beneficiari renuncia a la subvenció, l'òrgan concedent podrà acordar concedir la subvenció al sol·licitant o sol·licitants següents, d'acord amb l'ordre de puntuació, sempre que amb la renúncia s'hagi alliberat crèdit suficient per atendre almenys en un 80 % una de les sol·licituds denegades.

D'acord amb l'article 63 del RLGS, en aquests casos, l'òrgan concedent ho ha de comunicar a l'interessat per tal que accepti la proposta de subvenció en el termini improrrogable de quinze dies. Una vegada l'interessat l'hagi acceptada, l'òrgan administratiu dictarà l'acte de concessió i el notificarà.

En tot cas, les subvencions s'entenen fixades en el percentatge establert en la resolució de la concessió, a l'efecte del pagament de les quantitats justificades. La despesa a justificar ha d'incloure el mínim de cofinançament exigít. Si el cost de l'objecte subvencionat finalment resulta superior, la subvenció es mantindrà en la quantia inicial, i en cas que resulti inferior, es reduirà la subvenció en aplicació del percentatge establert.

6. Criteris de valoració

Les sol·licituds s'avaluen mitjançant la documentació presentada per les entitats peticionàries, d'acord amb la puntuació que correspongui en funció dels paràmetres següents:

- Superació de la mitjana anual provincial publicada dels indicadors de préstec i usuaris actius per habitant (fins a 20 punts)

Al percentatge més alt en cadascun dels indicadors se li donen automàticament 10 punts. A la resta de sol·licituds se'ls fa un repartiment proporcional a partir d'aquests 10 punts per a cadascun dels conceptes.

- Percentatge de proposta de cofinançament (fins a 10 punts)



Al percentatge més alt a càrrec del pressupost municipal dedicat al projecte per al qual es demana la subvenció, se li donen automàticament 10 punts. A la resta de sol·licituds se'ls fa un repartiment proporcional a partir d'aquests 10 punts.

- Adequació total del municipi als paràmetres del Mapa de Lectura Pública en el moment de la sol·licitud (fins a 40 punts)

Superfície	10 punts
Fons	5 punts
Recursos humans	15 punts
Horari	10 punts

El 100 % de l'adequació als mínims que, per a cadascun dels conceptes, estableix el Mapa de Lectura Pública obtindrà la màxima puntuació. El percentatge de compliment es tradueix en una puntuació proporcional en cada cas.

- Concessió de subvencions de la Diputació de Girona durant l'any anterior (fins a 10 punts)

S'ha concedit alguna subvenció i no s'ha executat	0 punts
S'ha concedit alguna subvenció i s'ha executat satisfactòriament	10 punts

7. Procediment de presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds, juntament amb la documentació annexa requerida en aquestes bases, s'han de presentar pel canal electrònic indicat al Portal de subvencions de la Diputació de Girona en el termini que s'estableixi a la convocatòria.

Les bases, el formulari de sol·licitud i els models de documents normalitzats exigits per a la sol·licitud en relació amb aquesta convocatòria, així com l'accés a la plataforma de tramitació, es poden trobar a la pàgina relativa a la convocatòria, disponible al Portal de subvencions de la Diputació de Girona (<https://seu.ddgi.cat/subvencions>).

Cada sol·licitant podrà presentar una única sol·licitud per convocatòria. En cas que es presenti més d'una sol·licitud, es tindrà en compte la darrera que s'hagi presentat dins del termini, i es considerarà que es desisteix de les anteriors.

En cas que el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds coincideixi en dissabte o festiu, el termini esmentat finalitzarà el dia hàbil següent. Les sol·licituds, degudament emplenades, han d'estar signades digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat.

Es podran utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona especificats a la Seu electrònica (<https://seu.ddgi.cat>).

Cal presentar les sol·licituds mitjançant el model normalitzat de sol·licitud d'aquesta convocatòria, acompanyat de la documentació annexa següent:

- Plànol de l'equipament, en què s'indiqui el lloc concret on se situaran els arcs antifurt, la màquina d'autoprèstec o les estacions de treball.
- Format acceptat: PDF
- Mida màxima: 10 MB
- El document ha d'estar signat amb certificat digital vàlid: No
- Document obligatori: Sí
- Pressupost complet i detallat del projecte, en el qual figurin totes les despeses i els ingressos previstos, la quantia de l'ajut que se sol·licita i el detall de les fonts de finançament.
- Format acceptat: PDF
- Mida màxima: 10 MB
- El document ha d'estar signat amb certificat digital vàlid: No
- Document obligatori: Sí



La documentació annexa s'ha de presentar en el mateix tràmit de sol·licitud i en el format especificat en aquestes bases.

Els documents d'un mateix tipus, com ara certificats, memòries i fotografies, poden formar un únic arxiu en format PDF. No s'acceptaran contenidors d'arxius o fitxers, ja siguin en format PDF (PDF amb adjunts) o bé en formats de compressió tipus ZIP o RAR.

Els defectes de la sol·licitud s'han d'esmenar, després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de deu dies des de la notificació. Si transcorregut aquest termini no s'han fet les esmenes oportunes, s'entendrà que la persona interessada ha desistit de la seva sol·licitud. Aleshores es dictarà la resolució prèvia, d'acord amb els termes previstos a la legislació de procediment administratiu, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud deixen sense efecte aquest tràmit des del moment en què es coneguin, prèvia audiència de la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud. També poden ser causa de revocació de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

8. Instrucció del procediment i avaluació de les sol·licituds

La instrucció i l'ordenació de l'expedient per atorgar les subvencions previstes en aquestes bases corresponen al servei de Biblioteques de la Diputació de Girona.

Les actuacions d'instrucció comprenen:

- La comprovació del compliment dels requisits per accedir a la condició de beneficiari establerts en aquestes bases.
- L'avaluació de les sol·licituds, efectuada d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases.
- La petició dels informes, la informació o l'assessorament que es considerin necessaris, en cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta.

Una vegada avaluades les sol·licituds, la Comissió Avaluadora ha d'emetre un informe en què s'ha de concretar el resultat de l'avaluació efectuada.

El servei de Biblioteques, en vista de l'expedient i de l'informe de la Comissió Avaluadora, ha de formular la proposta de resolució, motivada degudament, la qual ha d'expressar la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció i la quantia d'aquesta, així com la relació dels sol·licitants exclosos, en què s'indiqui la causa d'exclusió.

La Comissió Avaluadora d'aquestes subvencions estarà integrada pels membres següents:

President: El president/a de la Comissió de Cultura, Noves Tecnologies i Esports o el diputat/ada en qui delegui

Vocals: La cap del servei de Biblioteques

El cap de secció de coordinació i serveis a les biblioteques del servei de Biblioteques

Dos tècnics en la matèria

Els grups polítics de la Diputació de Girona poden designar un representant a la Comissió Avaluadora, amb veu però sense vot.

9. Procediment de resolució i notificació

La proposta de resolució se sotmet a consideració de la Junta de Govern, que resol definitivament (si escau, en diversos actes) l'atorgament de les subvencions.



La resolució ha de contenir, si escau, la relació ordenada de tots els peticionaris que no hagin obtingut la subvenció per haver-se esgotat la quantia màxima del crèdit fixat en la convocatòria, i cal indicar-hi la puntuació aconseguida.

La resolució es notifica de manera individualitzada a tots els beneficiaris, i també als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat.

La Junta de Govern de la Diputació ha d'emetre la resolució corresponent en el termini màxim de sis mesos, a comptar de l'acabament del període de presentació de les sol·licituds. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants han d'entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

10. Forma d'acceptació

Una vegada comunicada la concessió de l'ajuda, si en el termini de deu dies el beneficiari no manifesta el contrari, s'entendrà que accepta la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades que hi siguin aplicables.

11. Justificació

11.1. Documentació i forma de justificar

Els beneficiaris han de presentar la justificació per via electrònica o telemàtica mitjançant el formulari normalitzat de compte justificatiu inferior a 60.000 €, degudament emplenat i signat, disponible al web de la Diputació (www.ddgi.cat), al qual han d'adjuntar la documentació següent:

- Breu informe o memòria de l'activitat realitzada (mínim cinc línies i dues fotografies)
- Reproducció o mostra dels mitjans on s'ha fet difusió o publicitat de l'ajut concedit

Es poden utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona, que s'especifiquen en la [Seu electrònica](#).

La documentació s'ha d'annexar a la sol·licitud en arxius en format PDF de 10 MB com a màxim. Els documents d'un mateix tipus, com ara certificats, memòries i fotografies, poden formar un únic arxiu en format PDF. No s'acceptaran contenidors d'arxius o fitxers, ja siguin en format PDF (carpetes PDF) o bé en formats de compressió tipus ZIP o RAR.

A l'efecte de la justificació es poden presentar totes les despeses imputables a l'actuació subvencionada que, de conformitat amb el dret, s'hagin produït abans d'acabar el període d'execució, amb independència que s'hagin abonat o no als creditors corresponents.

Si el cost de l'actuació resulta finalment superior al previst en la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada inicialment.

En cas que el cost justificat sigui inferior al pressupost acceptat, la subvenció es minorarà proporcionalment, aplicant sobre la quantitat concedida el percentatge de desviació.

Una vegada examinada la documentació justificativa, amb les comprovacions que calguin, la Diputació de Girona pot reduir la subvenció en cas que no s'acreditin els elements que s'hagin tingut en compte en la concessió, especialment el de l'import de la despesa subvencionable.

o Termini

El termini per justificar les accions subvencionades és de trenta dies a comptar de l'endemà de l'acabament del termini d'execució establert en la convocatòria.

En cas que el dia d'acabament del termini per presentar la justificació coincideixi en dissabte o festiu, el termini esmentat finalitzarà el dia hàbil següent.



No es concediran ampliacions del termini de justificació, de manera que, una vegada hagi finalitzat, si no s'ha presentat la justificació, s'iniciarà el procediment de revocació de la subvenció.

12. Pagament

El pagament de la subvenció es tramita previ informe favorable de la persona responsable del centre gestor.

El pagament de la subvenció s'efectua mitjançant una transferència bancària.

13. Compatibilitat de subvencions

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb qualsevol altre tipus d'ajuda, sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, siguin subvencions, taxes, preus públics o altres ingressos, no sobrepassi el cost total de l'actuació subvencionada.

14. Subcontractació

Es permet que les entitats beneficiàries subcontractin les actuacions objecte de subvenció, però les obligacions econòmiques que se'n derivin han d'anar a càrrec de l'entitat respectiva.

15. Modificació de les subvencions

Una vegada s'hagi aprovat la resolució corresponent, els beneficiaris no podran sol·licitar un canvi de l'objecte o el destí de la subvenció atorgada, ni la modificació del pressupost o del percentatge de finançament.

16. Invalidesa, revocació i reintegrament

La Diputació de Girona pot revocar totalment o parcial les subvencions. En aquest cas, el beneficiari té l'obligació de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent, d'acord amb els supòsits següents:

a) Els que recull l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

b) En cas d'incompliment d'altres obligacions que s'estableixen en aquestes bases.

c) En altres supòsits que preveu la normativa reguladora de subvencions.

El servei de Biblioteques tramitarà, si escau, els expedients d'invalidesa, revocació i reintegrament de les subvencions concedides, i la Junta de Govern de la Diputació és l'òrgan competent per adoptar els acords corresponents.

17. Prohibició de contractació amb persones vinculades

Els beneficiaris no podran concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats, llevat que la contractació es realitzi d'acord amb les condicions normals de mercat i s'obtingui l'autorització de l'òrgan concedent de la Diputació de Girona.

Tampoc no se'n podrà concertar l'execució en els altres supòsits que estableix l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

18. Protecció de dades

Les dades personals que els sol·licitants de la subvenció comuniquin durant el procediment, actuant en nom propi o en representació d'una persona jurídica, seran tractades per la Diputació de Girona com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (Reglament general de protecció de dades), amb la finalitat de gestionar la subvenció i portar a terme les actuacions que se'n derivin establertes per la llei. La legitimitat del tractament es fonamenta en el compliment d'una missió d'interès públic (article 6.1 e del Reglament) i d'obligacions legals (article 6.1 c). En cas que la tramitació de la sol·licitud impliqui la comunicació de dades d'altres persones a la Diputació de Girona, les persones sol·licitants han d'informar les persones afectades



d'aquesta comunicació. Per a l'exercici dels drets reconeguts en el Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, portabilitat, rectificació, supressió, sol·licitud de la limitació del tractament i oposició) la persona interessada es pot adreçar en qualsevol moment a la Diputació de Girona. La informació detallada del tractament, incloent-hi les vies d'exercici dels drets de les persones interessades, es pot consultar a la Seu electrònica de la Diputació de Girona.

19. Verificació i control

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts per la Diputació de Girona s'entendran com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida.

No obstant això, els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui efectuar la Diputació de Girona, i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, així com a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

20. Obligació de difusió i publicitat

Els beneficiaris han de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat, memòria o difusió en relació amb les actuacions que siguin objecte de subvenció, encara que l'actuació ja hagi estat realitzada. En cas de dubte, han de consensuar amb el servei de Biblioteques el mitjà per visibilitzar aquesta informació.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sens perjudici de les responsabilitats en què, per aplicació del règim establert en el títol IV de la Llei general de subvencions, puguin correspondre, s'apliquen les regles següents:

a) Si encara és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a quinze dies, i l'ha d'advertir de manera expressa que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.

b) Si pel fet d'haver-se desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures no és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives, sempre que permetin fer la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que l'òrgan concedent dirigeixi al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a quinze dies per a l'adopció de l'acte corresponent, i se l'ha d'advertir que l'incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.

21. Altres obligacions dels beneficiaris

a) Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.

b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.

c) Comunicar a la Diputació, en qualsevol moment i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.

d) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents exigits en la legislació general i sectorial aplicable al beneficiari.

e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

f) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.



g) Acreditar que la contractació s'ha realitzat d'acord amb el que estableix la normativa de contractes públics i la resta de normativa vigent en matèria de contractació administrativa.

h) Destinar la inversió realitzada al fi concret per al qual se subvenciona durant un període de dos anys. Si el beneficiari es proposa modificar el fi concret per al qual s'ha concedit la subvenció, amb caràcter previ ha de retornar les quantitats percebudes en concepte de subvenció més l'interès legal que correspongui.

22. Principis ètics i de conducta

Els beneficiaris d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'han d'abstenir de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, els beneficiaris d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts, o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, els beneficiaris de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.

b) No sol·licitar, directament o indirecta, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.

d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a les finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.

e) Complir les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta són aplicables el règim sancionador que recull la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que estableix l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'altres possibles conseqüències establertes en la legislació vigent en matèria de subvencions.

23. Règim jurídic

El marc normatiu pel qual es regeixen aquestes subvencions és:

a) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

b) La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

c) El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.



- d) El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
- e) L'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.
- f) Les Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Girona.
- g) Qualsevol altra disposició normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.

24. Interpretació

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en la Diputació de Girona, i correspon a la Presidència d'aquest ens la resolució de les incidències que es produeixin en la seva gestió i execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

25. Vigència

Aquestes bases regeixen des de l'endemà de la publicació íntegra en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG), i són vigents fins que se n'acordi la modificació o derogació.

Disposició addicional primera

En el supòsit que durant el termini d'informació pública de les bases s'hi formulin al·legacions o que una vegada aprovades definitivament s'hi interposi recurs, l'òrgan competent per resoldre'ls és el Ple. Així com per resoldre els recursos que s'interposin contra la resolució de la convocatòria corresponent, ho farà l'òrgan competent.

Disposició addicional segona

L'extracte de les convocatòries de les subvencions regulades en aquestes bases, establert en l'article 17.3 b de la Llei 38/2003, general de subvencions, s'ha de publicar en el BOPG.”

Segon. Sotmetre a informació pública les bases específiques reguladores de subvencions descrites al punt anterior, per un termini de vint dies hàbils, d'acord amb el que disposa l'article 124 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. A aquest efecte, caldrà publicar un anunci al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* i al tauler electrònic de la Diputació, així com una referència al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*. En el supòsit que durant el termini d'informació pública no s'hi formulin al·legacions o reclamacions, les bases quedaran aprovades definitivament.

Tercer. Facultar àmpliament el president de la Diputació perquè executi aquest acord, i perquè disposi que les bases es publiquin íntegrament, una vegada aprovades definitivament, com també perquè, si cal, rectifiqui els defectes o les omissions que eventualment s'hi puguin advertir.”

El senyor President comenta que passem a la Comissió de Cultura, Noves Tecnologies i Esports, amb el punt 14è. Aprovació inicial de les bases reguladores de subvencions per a l'adquisició d'equips amb tecnologia RFID per a la gestió de les biblioteques públiques per a l'exercici del 24. Té la paraula el diputat i vicepresident senyor Camps.

El vicepresident i diputat delegat de Cultura, senyor Jordi Camps, pren la paraula i presenta la proposta de la Comissió que presideix: Moltes gràcies, president. Aquestes bases que portem avui a votació el que acaben volent és poder dur a terme la finalitat d'estructurar i fixar els criteris i el procediment per a la concessió de subvencions del Servei de Biblioteques de la Diputació de Girona per a l'adquisició dels equips que incorporin la tecnologia RFID. Aquí les despeses que són subvencionables són



despeses per a l'adquisició d'arcs antifurt. Després, adquisició d'estacions de treball i també l'adquisició de màquines d'autoprèstec. Moltes gràcies, president.
El senyor President, diu: D'acord? Sí? Doncs queda aprovat, senyor secretari.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels assistents amb el següent resultat: 26 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup CUP Som Poble, Grup Independents de la Selva i Grup Tots per l'Empordà. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.

15. Aprovació inicial de les bases reguladores de subvencions per a la programació de la Campanya Teatre Amateur - Casa de Cultura. 2024/X020201/3528

“El Servei Casa de Cultura vol reeditar la Campanya de Teatre Amateur. Aquesta campanya té com a principal objectiu fomentar i promocionar el teatre amateur a la demarcació de Girona. A través d'aquesta campanya, la Diputació estableix una línia de treball territorial que facilita, selecciona i promociona la programació dels millors espectacles de teatre amateur de la temporada a municipis de les comarques gironines.

La Campanya de Teatre Amateur és un projecte que es va iniciar el 2016 i la seva continuïtat es considera molt important per a desenvolupar una línia de treball territorial, de manera que els diferents municipis i grups de teatre locals de les comarques gironines puguin, d'una banda, programar teatre amateur de les comarques gironines i de l'altra, rebre un impuls a la realització d'obres per part dels grups de teatre amateur ajudant a millorar la qualitat de la cultura escènica en l'àmbit social.

Dins del Pla Estratègic es preveu donar suport als ens locals, entitats, associacions i empreses culturals que desenvolupen activitats culturals a les comarques de Girona.

La Diputació de Girona, en exercici de la seva voluntat de promocionar i fomentar la pràctica del teatre amateur a la demarcació, dona suport assumint una part de la programació d'obres de teatre amateur facilitant així tant la programació per part de l'Ajuntament com la visibilitat dels espectacles.

De conformitat amb el que preveuen la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de l'esmentada Llei 38/2003, i l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, s'han elaborat les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la creació de públics per a la cultura.

El contingut i la tramitació de les bases reguladores de subvencions s'ajusten als requeriments de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS), a l'RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la LGS, i a l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.
L'òrgan competent per aprovar les bases esmentades és el Ple de la Diputació.

L'expedient no té contingut econòmic i no està subjecte a fiscalització.



D'acord amb els antecedents exposats, la Comissió Informativa de Cultura, Noves Tecnologies i Esports hi dictamina favorablement i eleva al Ple l'adopció de l'acord següent:

PRIMER. Aprovar inicialment les bases reguladores de subvencions per a la programació de la Campanya de Teatre Amateur, el text de les quals es transcriu literalment a continuació:

“BASES REGULADORES DE LA CAMPANYA DE TEATRE AMATEUR

1. Objecte i finalitat

L'objecte d'aquestes bases és regular el projecte Campanya de Teatre Amateur de la Diputació de Girona, executat des del Servei Casa de Cultura, adreçada als grups de teatre amateur de les comarques gironines.

La finalitat d'aquest projecte és afavorir la realització d'obres de teatre amateur a la demarcació de Girona i potenciar l'activitat dels grups que programen obres de teatre amateur.

2. Naturalesa i procediment

La selecció d'una obra no genera cap dret a la companyia per a futures edicions del projecte i no es podrà al·legar com a precedent.

La selecció de les obres es farà mitjançant la comparació de les sol·licituds que es presentin i establint-ne una prelación d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquestes bases.

3. Destinataris

Els grups de teatre amateur legalment constituïts i amb domicili fiscal a les comarques gironines.

4. Objecte del projecte

Es considera objecte d'aquest projecte la selecció d'un màxim de quinze obres de teatre amateur amb la finalitat de promoure'n la representació en teatres de les comarques gironines. Les dates de les representacions es definiran a cada convocatòria.

5. Sol·licituds d'inscripció

Cada grup de teatre amateur, legalment constituït i amb domicili fiscal a les comarques de Girona, pot inscriure la seva obra de teatre a la Campanya de Teatre Amateur de la Diputació de Girona, mitjançant l'enviament del formulari adjunt a l'annex de les bases. Les sol·licituds dels interessats s'han de presentar a través de mitjans electrònics i mitjançant instància genèrica al Registre General de la Diputació de Girona, adjuntant el formulari indicat.

Cada grup pot inscriure només una obra per temporada. L'obra presentada no pot haver estat seleccionada anteriorment en interpretació de la mateixa companyia.

Cal acompanyar la sol·licitud amb la documentació següent:

- Estatuts del grup de teatre amateur en fitxer adjunt.
- CIF en fitxer adjunt.
- Enllaç virtual de l'enregistrament de l'obra. Les obres s'hauran de presentar forçosament penjades a Internet per accedir al visionat des de l'enllaç que la companyia faciliti, ja sigui d'ús públic o d'ús restringit. Aquesta gravació ha d'estar feta amb qualitat suficient per tal que el jurat la pugui valorar correctament i en pla obert fix on es vegi tot l'escenari. Si una gravació és deficient fins al punt d'entorpir la correcta valoració de l'obra presentada, el jurat té la potestat de desqualificar-la.
- Fotografia promocional de l'obra que es presenta amb una resolució mínima de 300 píxels per polzada, i sense lletres superposada damunt la imatge. No s'acceptarà ni el cartell de l'obra ni dibuixos o similars.



- Sinopsi de l'obra d'entre 60 i 75 paraules.
- Durada de l'obra en minuts.
- Fitxa tècnica o, alternativament, mides de l'escenari.
- Persona de contacte als efectes de contractació: Nom, telèfon, correu electrònic i, opcionalment, pàgina web.

No es podrà tramitar la sol·licitud si no va acompanyada de tota la documentació complementària.

El termini de lliurament de les sol·licituds serà el que es determini en la convocatòria.

6. Selecció de les obres

Una vegada tancat el període d'inscripció establert a la convocatòria, una Comissió Qualificadora en seleccionarà un màxim de quinze per confeccionar un catàleg d'obres de teatre amateur perquè els ajuntaments i entitats socioculturals interessades les puguin incloure en les seves programacions.

7. Criteris de valoració

Les propostes es seleccionaran a partir dels projectes rebuts i seran avaluades per un jurat que avaluarà les obres de forma global tenint en compte els diversos aspectes de la representació: Interpretació, escenografia, vestuari, dramatúrgia, il·luminació, etc. Les obres es puntuaran en una escala de zero a quinze punts.

Les obres seleccionades, fins a un màxim de quinze, seran les que obtinguin la puntuació superior.

La selecció establirà tres categories:

- La primera estarà constituïda per les tres companyies amb més puntuació.
- La segona estarà constituïda per les companyies que ocupin els tres llocs següents.
- La tercera estarà constituïda per les altres companyies seleccionades fins al màxim de previst per aquestes bases.

8. Comissió Qualificadora

La Comissió Qualificadora encarregada de seleccionar els grups de teatre amateur que formaran part de la Campanya de Teatre Amateur anual estarà formada per representants de la Diputació de Girona, la Federació Teatral Amateur Gironina, el Festival de Teatre Amateur (FITAG), el Centre de Formació Teatral el Galliner i dos professionals de reconegut prestigi. La seva composició serà la següent:

- Per part de la Diputació de Girona: el diputat de l'Àrea de Cultura de la Diputació de Girona o persona en qui delegui.
- Per la Federació Teatral Amateur Gironina: el president/a o persona en qui delegui.
- Pel Festival de Teatre Amateur (FITAG): el director/a o persona en qui delegui.
- Pel Centre de Formació Teatral el Galliner, el seu director o persona en qui delegui.
- Dues persones professionals de l'àmbit teatral.
- Pel Servei Casa de Cultura de la Diputació de Girona: el seu cap d'àrea o persona en qui delegui, en qualitat de secretari amb veu i sense vot.

La Comissió Qualificadora farà l'estudi i avaluació de les obres inscrites, i n'elaborarà una proposta de resolució.

En cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta, la Comissió Qualificadora podrà demanar informació addicional i/o concretar entrevistes amb alguns dels sol·licitants, i recórrer a l'assessorament d'altres persones o institucions.

9. Compromisos de la Diputació de Girona



La Diputació de Girona abonarà en concepte de despeses de caixet de cadascuna de les obres seleccionades per la Comissió Qualificadora, en la temporada en curs, amb l'import de 500 € per actuació, amb un màxim de cinc actuacions en la primera categoria, quatre actuacions en la segona, i tres en la tercera categoria.

Les companyies contractades podran negociar i acordar amb les entitats i/o institucions acollidores de la representació les millores del caixet que considerin oportunes. No obstant, l'entitat o institució acollidora de la representació es compromet a garantir a la companyia una compensació mínima de 250 € en concepte de dietes, desplaçaments i/o els costos de producció inherents a la funció.

Aquesta compensació s'haurà de fer constar en el document justificatiu de l'entitat o entitats programadores que la companyia ha de presentar posteriorment al Servei Casa de Cultura de la Diputació de Girona.

Cadascun dels grups que han estat seleccionats s'ha d'encarregar directament de la contractació de l'obra de teatre amateur amb l'Ajuntament o entitat de les comarques gironines que cregui oportú, tenint en consideració les limitacions establertes en aquest apartat, així com del compliment de les obligacions legals que es requereixen en aquest tipus d'actes.

En el cas que alguna companyia no realitzés les actuacions previstes, la dotació es destinarà a ampliar el nombre de contractacions d'aquelles que puguin obtenir més actuacions sempre que hi hagi una renúncia explícita i per escrit de les companyies que quedin per sota del llindar que li correspongui i un compromís d'actuació de les companyies beneficiàries d'aquesta renúncia.

Les companyies beneficiàries podran pertànyer a qualsevol de les categories que els correspongui per puntuació.

L'adjudicació de les actuacions suplementàries s'atorgarà per estricte ordre de petició. En cas de coincidència es prioritzarà la programació de les obres que formin part d'una mostra de teatre amb altres actuacions programades, sense necessitat que la totalitat de les obres formin part del catàleg de la Campanya de Teatre Amateur

10. Resolució

La Junta de Govern de la Diputació de Girona ha de resoldre, a proposta del Servei Casa de Cultura atenent l'avaluació del jurat, sobre la selecció d'obres i la definició del catàleg previst en aquestes bases.

La proposta de resolució serà sotmesa a consideració de la Junta de Govern de la Diputació. La resolució serà notificada de manera individualitzada a tots els grups beneficiaris. L'acord de selecció de les obres esmentarà, obligatòriament, la identificació de l'obra i companyia seleccionada.

També indicarà la desestimació expressa de la resta de sol·licituds i podrà incloure una relació de les sol·licituds que, encara que compleixin les condicions establertes a les bases, no s'han pogut atendre per la insuficiència de crèdit. Aquestes peticions restaran en llista d'espera i es podran atorgar sempre que, si escau, hi hagi renunciacions d'altres seleccionats.

11. Termini i forma de justificació

La tramitació del pagament s'iniciarà quan es presenti al Registre General de la Diputació de Girona la justificació pertinent que ha de constar de la documentació següent:

- Factura emesa per la companyia seleccionada a nom de la Diputació de Girona per l'import de l'actuació o actuacions dutes a terme.
- Document justificatiu de l'entitat o entitats programadores conforme s'ha realitzat l'actuació o actuacions, especificant el dia i l'obra representada en cada cas. Aquest document ha de fer constar que la companyia ha rebut la compensació econòmica establerta al punt 9 d'aquestes bases.



- Un exemplar del material de difusió de cadascuna de les representacions dutes a terme on consti la col·laboració de la Diputació de Girona.

- Certificat d'exempció de l'IVA, si s'escau.

12. Obligacions de difusió i publicitat

Les entitats seleccionades hauran de fer constar expressament el suport de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió de les actuacions i incloure-hi el logotip.

13. Vigència

Aquestes bases regeixen des de l'endemà d'haver estat publicades íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOPG), i seran vigents fins que se n'acordi la modificació o derogació.

De conformitat amb l'article 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, les bases se sotmeten a informació pública per un termini de 20 dies hàbils, mitjançant anunci al Butlletí Oficial de la Província i al tauler d'anuncis electrònic (e-Tauler) de la corporació i, per referència, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. La data d'inici del còmput serà l'endemà de la publicació al DOGC, en aplicació de l'article 30.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En el supòsit que durant el termini d'informació pública no s'hi formulin al·legacions i/o reclamacions, les bases quedaran aprovades definitivament.

14. Interpretació

La Comissió Qualificadora podrà interpretar les presents bases sense contradir-ne les finalitats i objectius. La participació en aquesta Campanya comporta l'acceptació d'aquestes bases i de la decisió de la Comissió Qualificadora.”

SEGON. Sotmetre a informació pública les bases específiques reguladores de subvencions descrites, per un termini de 20 dies hàbils, d'acord amb el que disposa l'article 124 del Decret 179/1995 de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. A aquest efecte, caldrà publicar un anunci al Butlletí Oficial de la Província de Girona i al tauler electrònic de la Diputació, així com una referència al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. En el supòsit que durant el termini d'informació pública no s'hi formulin al·legacions o reclamacions, les bases quedaran aprovades definitivament.

TERCER. Facultar el president de la Diputació perquè executi aquest acord, perquè disposi publicar les bases en el BOPG, perquè resolgui els recursos que s'hi puguin interposar i perquè, si cal, d'acord amb la finalitat que es persegueix, rectifiqui els defectes o les omissions que eventualment s'hi puguin advertir.”

El senyor President comenta que passem al punt 15è i últim d'aquesta Comissió. Aprovació inicial de les bases reguladores de les subvencions per a la programació de la Campanya Teatre Amateur. Senyor Camps, si vol continuar.

El vicepresident i diputat de Cultura, senyor Jordi Camps, pren la paraula i manifesta: Moltes gràcies, president. I aquestes altres bases reguladores, la seva finalitat acaba sent, doncs, amb el projecte de Campanya de Teatre Amateur de la Diputació de Girona, que està adreçada als grups de teatre amateur de les comarques gironines. Aquí el que anem a buscar és donar la possibilitat a grups de la nostra demarcació que puguin córrer pel nostre territori. I en aquest aspecte, doncs, a part que hi ha una comissió d'experts que acabaran dient quines són aquestes obres de teatre que podran córrer pel territori, i després tindrem els ajuntaments que ens faran les peticions d'aquestes obres; hi hem de sumar que també hi ha una aportació



econòmica que, per part de la Diputació, estem parlant d'una quantitat d'uns 500 euros fins a un màxim de cinc obres, en uns casos fins a un màxim de quatre en els que són de segona categoria i un màxim de fins a tres obres als de tercera categoria, i que també va combinat que les administracions que els acabin contractant han de pagar una quantitat d'uns 250 euros, tot i que tot pot ser negociable entre l'entitat de Teatre Amateur i l'entitat municipal. Moltes gràcies, president.

El senyor President, diu: Gràcies. Alguna qüestió? Sí, endavant.

El diputat senyor Guillem Surroca, intervé i diu: Sí, gràcies, president. Després de recordar-ho per activa i per passiva a cada ple, preguntem quan preveieu convocar la comissió per incloure els requisits de català a totes les subvencions de la Diputació, tal com es va aprovar en aquest mateix ple. I sobretot, ho diem també respecte a les mocions que s'aproven, sobretot aquelles mocions que s'aproven conjuntament amb tot el suport dels diferents partits polítics. Gràcies.

El senyor President, pren la paraula i respon: Molt bé. Moltes gràcies. Bé, nosaltres tenim un compromís que és la convocatòria i ho farem i, per tant, ho farem a la major brevetat, no em faci dir el dia, però en tot cas estaran degudament convocats. Alguna qüestió sobre el punt? Per tant, entenem que queda aprovat.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels assistents amb el següent resultat: 26 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup CUP Som Poble, Grup Independents de la Selva i Grup Tots per l'Empordà. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.

16. Mocions d'urgència

El senyor President, pren la paraula i manifesta que passariem a un punt d'urgència que hi ha. De mocions d'urgència, n'hi hauria una, no com a moció, sinó com a punt, que és un punt d'Intervenció, que és l'aprovació inicial de l'expedient de crèdit extraordinari 2/2024 de la Diputació de Girona. Aquesta és una subvenció nominativa que estava posada al Consell Comarcal del Ripollès i, en tot cas, anava per a la millora de l'Escorxador del Ripollès, que és una empresa pública que es diu ERSA. I llavors el Consell Comarcal ens demana que en comptes de posar-ho al Consell Comarcal, ho posem a ERSA directament, que és una empresa pública participada pels ajuntaments de la comarca i tenen unes necessitats urgents, perquè sinó els ramaders del Ripollès haurien d'anar a matar a Osona. I, en tot cas, el que sí que ens demanen és que féssim aquest canvi d'aquesta nominativa. Aquí no hi ha canvi de corporació ni res. Ja estava en el pressupost i, en tot cas, canviem a l'escorxador. És un tema de normatives sanitàries i d'adaptació. Passaria del Consell Comarcal del Ripollès a ERSA, que és l'empresa pública que explota l'Escorxador del Ripollès.

Prèvia declaració d'urgència proposada per la Presidència i aprovada per unanimitat dels assistents, i de conformitat amb els articles 103.3 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i l'article 82.3 del ROF, es tracta la proposta següent:

16.1. Aprovació inicial de l'expedient de crèdit extraordinari DG-3CE-2/2024 de la Diputació de Girona de l'exercici 2024 – Intervenció – Comptabilitat i Pressupostos.

16.1. Aprovació inicial de l'expedient de crèdit extraordinari DG 3CE 2/2024 de la Diputació de Girona de l'exercici 2024 – Intervenció – Comptabilitat i Pressupostos



“El Gabinet de Presidència ha presentat sol·licitud de modificació del pressupost mitjançant crèdit extraordinari per atendre despeses que no poden demorar-se fins a l'exercici següent i per a les quals no existeix crèdit per atendre-les (article 177 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals - TRLRHL):

Centre gestor	Descripció de la despesa	Import
Gabinet de Presidència	Subvenció nominativa a Escorxador del Ripollès SA (ERSA), societat pública local, per a realitzar inversions a l'escorxador, amb l'objectiu de millorar les instal·lacions i seguir prestant un servei proper als usuaris del territori amb la màxima qualitat i seguretat en els processos. Canvi de beneficiari de la subvenció inicialment consignada al Consell Comarcal del Ripollès.	150.000,00
TOTAL		150.000,00

D'acord amb l'article 36.1 del Reial decret 500/1990, el crèdit extraordinari es pot finançar amb romanent líquid de tresoreria, amb nous o majors ingressos efectivament recaptats sobre els totals previstos en algun concepte del pressupost corrent i mitjançant anul·lacions o baixes de crèdit d'altres aplicacions del pressupost vigent no compromeses i les dotacions de les quals s'estimin reduïbles.

Per tot això, de conformitat amb el que estableix l'article 82.3 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, el president proposa al Ple de la Corporació l'adopció de l'acord següent:

PRIMER. Aprovar inicialment l'expedient de crèdit extraordinari DG 3CE 2/2024 del pressupost de despeses de la Diputació de Girona de l'exercici 2024, segons el detall següent:

CRÈDIT EXTRAORDINARI						
Aplicacions de despeses					Descripció	Import
Org.	Prog	Econ	ODS (primari+ secundari)	Codi projecte		
100	94300	7629000	09 08	-	NOM-Escorxador del Ripollès SA-Inversió escorxador Ripollès	150.000,00
TOTAL						150.000,00

FINANÇAMENT MITJANÇANT BAIXA DE CRÈDIT D'ALTRES APLICACIONS						
Org.	Prog	Econ	ODS (primari+ secundari)	Descripció		Import
100	94300	7650100	16 11	NOM-Consell Com. Ripollès - Inversions escorxador municipal		150.000,00
TOTAL						150.000,00

SEGON. Exposar al públic l'expedient de modificació del pressupost aprovat inicialment en l'apartat anterior d'aquest acord, durant el termini reglamentari de quinze dies hàbils, mitjançant edicte en el tauler d'anuncis electrònic i en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, tal com preveu l'article 169.1 del Reial decret legislatiu 2/2004,



de 5 de març, i als efectes que es puguin presentar les reclamacions previstes a l'article 170 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

TERCER. En cas de no presentar-se reclamacions contra l'acord d'aprovació inicial de l'expedient de modificació de crèdit, l'acord es considerarà definitivament aprovat, d'acord amb l'article 169.1 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març. En cas contrari, el Ple disposarà del termini d'un mes, comptat des de la finalització del període d'exposició pública, per resoldre-les.

QUART. La modificació de crèdit entrarà en vigor una vegada publicat l'edicta del pressupost modificat, resumit per capítols, en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, segons l'article 169.3 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març. Contra l'aprovació definitiva del pressupost modificat es podrà presentar directament recurs contenciós administratiu, tal com preveu l'article 171 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

CINQUÈ. Trametre un exemplar de l'expedient als òrgans competents de l'Estat i de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb l'article 169.4 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.”

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels assistents amb el següent resultat: 26 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup CUP Som Poble, Grup Independents de la Selva i Grup Tots per l'Empordà. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.

17. Precs i preguntes

No n'hi ha.

No hi ha cap més assumpte per tractar i el president aixeca la sessió a les 12:28 h, de la qual, com a secretari general, estenc aquesta acta.