



ANUNCI

Anunci d'aprovació definitiva de les bases reguladores de subvencions per a la redacció i presentació de projectes a les convocatòries finançades per la Unió Europea.

No havent-se presentat al·legacions a les bases reguladores de subvencions **que concedeix la Diputació de Girona per a la redacció i presentació de projectes a presentar a les convocatòries finançades per la Unió Europea**, aprovades inicialment pel Ple d'aquesta Diputació, en sessió de data 21 de novembre de 2023, sotmeses a informació pública durant 20 dies hàbils, mitjançant anunci al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* núm. 234, de 7 de desembre de 2023 i, per referència, al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* núm. 9066, de 22 de desembre de 2023 de conformitat amb el que determina l'article 178 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, l'acord adoptat queda elevat a definitiu i es publica a continuació el text íntegre de les bases.

"Bases específiques reguladores de les subvencions que concedeix la Diputació de Girona als ens locals i entitats sense ànim de lucre, amb seu a la demarcació de Girona, per a la redacció i presentació de projectes a les convocatòries finançades per la Unió Europea

1. Objecte

Aquestes bases tenen per finalitat regular les subvencions que concedeix la Diputació de Girona als ens locals i entitats sense ànim de lucre, amb seu a la demarcació de Girona, per cobrir part dels costos de redacció i presentació de projectes a les convocatòries finançades amb fons provinents de la Unió Europea.

La Unió Europea, a través de diversos programes i convocatòries, posa a disposició dels ens locals i entitats sense ànim de lucre de la demarcació de Girona, recursos econòmics a fi de subvencionar una part o la totalitat d'actuacions que cal desenvolupar en diversos àmbits.

Aquestes bases estan alineades amb els objectius de desenvolupament sostenible següents:

- Objectiu 9. Construir infraestructures resilients, promoure la industrialització inclusiva i sostenible, i fomentar la innovació.
- Objectiu 11. Aconseguir que les ciutats i els assentaments humans siguin inclusius, segurs, resilents i sostenibles.
- Objectiu 16. Promoure societats pacífiques i inclusives per aconseguir un desenvolupament sostenible; proporcionar accés a la justícia per a totes les persones, i desenvolupar institucions eficaces, responsables i inclusives a tots els nivells.

2. Procediment de concessió

El procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de concurrència no competitiva i convocatòria pública. El criteri que s'aplica és l'ordre d'entrada de sol·licituds al Registre General de la Diputació que compleixin amb els requisits fixats a

les bases 1a i 3a. Per a l'atorgament de l'ajut s'estableix una prelación que consisteix a determinar una relació entre totes les sol·licituds presentades a partir de la data i l'hora de presentació de les sol·licituds corresponents, en què les més antigues tenen preferència. Aquesta prelación l'aprova la Junta de Govern de la corporació.

Les subvencions que s'atorguin tenen caràcter finalista, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

L'extracte de la convocatòria de les subvencions regulades en aquestes bases, previst a l'article 17.3 b de la Llei 38/2003, general de subvencions, es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG).

3. Despeses subvencionables i període d'execució

Es considera despesa subvencionable la que de manera inequívoca respongui a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulti estrictament necessària i es faci en el termini i en les condicions que determinen aquestes bases.

L'objecte a subvencionar és el cost de redacció i presentació del projecte a les convocatòries de la Unió Europea. Es consideren conceptes subvencionables:

- Els honoraris de professionals externs.
- La dedicació de personal propi de l'entitat, degudament justificada i valorada econòmicament.

Seràn despeses subvencionables les que siguin objecte de facturació entre l'1 de juliol de l'any anterior a la convocatòria i el 30 de setembre de l'any de la convocatòria. Aquest termini pot ampliar-se en l'acord de concessió quan ho requereixi la durada previsible de l'execució de les actuacions a subvencionar.

El cost del servei subvencionat no pot superar en cap cas el seu valor de mercat.

No seràn subvencionables els imports satisfets en concepte d'IVA quan tinguin el caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part de l'ens sol·licitant de la subvenció.

4. Destinataris

Poden concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquestes bases tots els ens locals i entitats sense ànim de lucre amb seu a la demarcació de Girona.

Per obtenir la condició de beneficiàries de les subvencions, les entitats sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

5. Forma de determinar la quantia de les subvencions

L'import de la convocatòria es fixa en funció de la consignació pressupostària corresponent, la qual cosa determina el nombre màxim d'ajudes que es poden concedir en cada convocatòria.

Les subvencions atorgades s'entenen fixades en l'import establert en l'acord de concessió i corresponen al 80 % de les despeses elegibles presentades per l'entitat sol·licitant sempre que la quantitat a atorgar no superi els 5.000 €. En cas contrari es redueix el percentatge de subvenció.

Si el cost de l'actuació resulta finalment superior al que es preveu en la sol·licitud, la subvenció es manté en la quantia inicialment atorgada. En cas que la despesa justificada sigui inferior a la fixada com a «despesa a justificar» en l'acord de concessió, la subvenció es redueix de manera que es mantingui el mateix percentatge fixat en l'acord de concessió de la subvenció.

6. Procediment de presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds, juntament amb la documentació annexa, s'han de presentar pel canal electrònic indicat al Portal de subvencions de la Diputació de Girona en el termini que s'estableix a la convocatòria.

Les bases, el formulari de la sol·licitud i els models de documents normalitzats exigits per a la sol·licitud d'aquesta convocatòria i l'accés a la plataforma de tramitació es poden trobar a la pàgina de la convocatòria disponible al [Portal de subvencions](#) de la Diputació de Girona.

Només es podrà presentar una sol·licitud per peticionari i convocatòria.

En cas que el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds coincideixi en dissabte o festiu, el termini esmentat finalitzarà el dia hàbil següent. Les sol·licituds, degudament emplenades, han d'estar signades digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat.

Cal presentar les sol·licituds, mitjançant el model normalitzat de la convocatòria, i en la memòria explicativa hi han de constar les dades següents:

- L'objecte del projecte i la convocatòria/programa a què es vol presentar.
- La data aproximada de presentació del projecte a la convocatòria europea.
- L'impacte en el municipi de les accions a desenvolupar a través del projecte.

Les sol·licituds han d'estar signades digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat. Es poden utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona, que s'especifiquen a la [Seu electrònica](#).

L'esmena de defectes en la sol·licitud o l'aportació de la documentació requerida s'ha de realitzar, després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de deu dies des de la notificació. Si transcorregut aquest termini no s'han fet les esmenes oportunes o no s'ha aportat la documentació preceptiva, s'entendrà que la persona interessada ha desistit de la seva sol·licitud. Aleshores es dictarà la resolució prèvia, d'acord amb el que estableix l'article 42 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

7. Instrucció del procediment i avaluació de les sol·licituds

7.1. La instrucció i l'ordenació de l'expedient per a l'atorgament de les subvencions previstes en aquestes bases corresponen al Servei de Programes Europeus de la Diputació de Girona.

Les activitats d'instrucció comprenen:

– La comprovació del compliment dels requisits per accedir a la condició de beneficiari establerts en aquestes bases.

– L'avaluació de les sol·licituds, efectuades d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases.

– La petició dels informes, la informació o l'assessorament que es considerin necessaris, en cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta.

7.2. Una vegada avaluades les sol·licituds, el centre gestor emetrà un informe en què es concretarà la proposta d'entitats beneficiàries i les quantitats a atorgar a cadascuna; i també la referència a les sol·licituds desestimades, amb expressió dels motius de la desestimació, i la declaració d'absència de conflicte d'interessos de l'òrgan instructor.

El centre gestor, en vista de l'expedient i de l'informe previ, formularà una proposta d'acord degudament motivada.

La proposta d'acord ha d'expressar la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció i la quantia d'aquesta, així com la relació dels sol·licitants exclosos, en què s'indiqui la causa d'exclusió.

8. Resolució de les sol·licituds

La proposta de resolució se sotmet a consideració de la Junta de Govern, òrgan que ha de resoldre definitivament, si escau, en diversos actes, l'atorgament de les subvencions.

Les sol·licituds s'atenen per rigorós ordre d'entrada al Registre General de la Diputació, per via telemàtica, fins a exhaurir la disponibilitat pressupostàries de la convocatòria corresponent.

La resolució es notifica de manera individualitzada a tots els beneficiaris, i també als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat.

La Junta de Govern de la Diputació ha d'emetre la resolució corresponent en el termini màxim de dos mesos, a comptar des de l'acabament del període de presentació de les sol·licituds. Un cop transcorreguts dos mesos sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants han d'entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

9. Forma d'acceptació

Una vegada comunicada la concessió de l'ajuda, si en el termini d'un mes el beneficiari no manifesta el contrari, s'entendrà acceptada la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades que hi siguin aplicables.

10. Justificació

10.1. Documentació i forma de justificar

Els beneficiaris han de presentar la documentació justificativa requerida en aquestes bases, pel canal electrònic indicat al Portal de subvencions de la Diputació de Girona, en el termini que s'estableix en aquestes bases.

En el moment de la justificació, han de presentar l'annex al compte justificatiu, segons el model normalitzat de la Diputació de Girona, que està disponible en el web de la [Diputació de Girona](https://ddgi.cat/bop).

Cal presentar:

- El formulari de sol·licitud del projecte europeu redactat i presentat, i el comprovant de l'assentament en el registre de la presentació telemàtica a la plataforma corresponent al programa/convocatòria amb fons europeus.
- La factura de la despesa o memòria econòmica valorada.
- La documentació gràfica, digital o audiovisual, acreditativa de la publicitat de l'actuació, amb el logotip de la Diputació de Girona, d'acord amb el que s'estableix al *Manual d'identificació visual*, consultable al web de la Diputació de Girona ([imatge institucional](#)). Com a criteri general a tenir en compte, ha de constar el logotip de la Diputació de Girona allà on consti el logotip de l'entitat beneficiària.

Es poden utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona, que s'especifiquen a la [Seu electrònica](#).

10.2 Termini

El termini per justificar la totalitat de les accions subvencionades finalitza el 20 de novembre de l'any de l'aprovació de la convocatòria. En cas que coincideixi en dissabte o festiu, el termini esmentat finalitzarà el dia hàbil següent.

El beneficiari, quan rebí la contestació de la Unió Europea sobre el resultat de la presentació del projecte, en sentit favorable o desfavorable, l'ha d'enviar a la Diputació de Girona, a través de la seu electrònica, en format digital.

Aquesta informació servirà per avaluar el resultat d'aquesta convocatòria, conèixer millor les necessitats dels ens locals i les entitats, i la resposta dels gestors de les subvencions a efectes de millora.

11. Deficiències en la justificació

En el cas que els documents presentats com a justificació siguin incorrectes o incomplets, es comunicarà a la persona interessada la necessitat d'esmenar-los o completar-los en el termini de deu dies hàbils.

Si un cop finalitzat el termini no s'ha presentat la documentació justificativa, s'ha de requerir l'entitat beneficiària perquè la presenti en un termini màxim i improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà en què hagi rebut la notificació, amb

l'avertiment que si no ho fa perdrà el dret a cobrar la subvenció, i amb la consegüent obligació de reintegrament en cas que se n'hagi avançat el pagament.

12. Pagament

12.1. Un cop acceptada cada subvenció, sigui de manera expressa o tàcita, es tramita el pagament de la subvenció previ informe favorable del cap del Servei de Programes Europeus.

12.2. Els pagaments totals o parcials de l'import atorgat s'efectuen en proporció als justificants de la despesa que es presentin i d'acord amb el que estableix l'acord de concessió.

12.3. No s'efectuaran pagaments en concepte de bestretes anteriors a la presentació del compte justificatiu corresponent.

12.4. El pagament de la subvenció s'efectua mitjançant transferència bancària.

13. Compatibilitat de subvencions

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb qualsevol altre tipus d'ajuda o ingrés, sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, siguin subvencions, taxes, preus públics o altres ingressos, no sobrepassi el cost total de l'actuació subvencionada.

14. Subcontractació

Les entitats beneficiàries poden subcontractar el cent per cent de les actuacions objecte de subvenció, però les obligacions econòmiques que se'n derivin van a càrrec de l'entitat beneficiària.

15. Reformulació de la sol·licitud i canvis de destinació

Abans de la resolució de les sol·licituds per part de la Junta de Govern, els peticionaris poden reformular les seves sol·licituds presentant la petició corresponent acompanyada de la mateixa documentació necessària per a la presentació inicial de sol·licituds.

16. Modificació

Els beneficiaris no poden sol·licitar un canvi de l'objecte o destí de la subvenció atorgada, ni la modificació del pressupost o del percentatge de finançament, una vegada s'hagi aprovat la resolució corresponent.

17. Invalidesa, pèrdua del dret de cobrament, reintegrament i renúncia

La Diputació de Girona pot declarar la pèrdua total o parcial del dret de cobrament de les subvencions, amb l'obligació per part del beneficiari de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent, en els supòsits següents:

- a) Supòsits recollits en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- b) Incompliment d'altres obligacions que estableixen aquestes bases.
- c) Altres supòsits que estableix la normativa reguladora de subvencions.

El Servei de Programes Europeus tramitarà, si escau, els expedients d'invalidesa, pèrdua del dret de cobrament i reintegrament i renúncia de les subvencions concedides, i el president de la Diputació serà l'òrgan competent per adoptar els acords corresponents.

18. Prohibició de contractar amb persones vinculades

Els beneficiaris no poden concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats, llevat que la contractació es realitzi amb les condicions normals de mercat i s'obtingui l'autorització de la Diputació de Girona.

Tampoc no es pot concertar l'execució en els altres supòsits que estableix l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

19. Protecció de dades

Les dades personals que els sol·licitants de la subvenció comuniquin durant el procediment, actuant en nom propi o en representació d'una persona jurídica, seran tractades per la Diputació de Girona com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (Reglament general de protecció de dades), amb la finalitat de gestionar la subvenció i portar a terme les actuacions que se'n derivin i que estableix la llei. La legitimació del tractament es fonamenta en el compliment d'una missió d'interès públic (article 6.1 e del Reglament) i

d'obligacions legals (article 6.1 c). En cas que la tramitació de la sol·licitud impliqui la comunicació de dades d'altres persones a la Diputació de Girona, les persones sol·licitants han d'informar les persones afectades d'aquesta comunicació. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, portabilitat, rectificació, supressió, limitació del tractament i oposició) la persona interessada es pot adreçar en qualsevol moment a la Diputació de Girona. La informació detallada del tractament, incloent-hi les vies d'exercici dels drets de les persones interessades, es pot consultar a la Seu electrònica de la Diputació de Girona

20. Verificació i control

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts per aquesta Diputació s'entendran com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida.

No obstant això, els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui efectuar la Diputació i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com europeus, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

21. Obligació de difusió i publicitat

Els beneficiaris han de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió de les actuacions que siguin objecte de

subvenció. Com a mínim, haurà d'aparèixer el logotip de la Diputació de Girona en la descripció del projecte establerta en la base 10.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sens perjudici de les responsabilitats en què, per aplicació del règim que estableix el títol IV de la Llei general de subvencions puguin correspondre, s'aplicaran les regles següents:

- a) Si encara és possible complir l'obligació en els termes establerts, el Servei de Programes Europeus requerirà el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a quinze dies, amb l'advertència expressa que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.
- b) Si pel fet d'haver-se desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures, no és possible complir l'obligació en els termes establerts, el Servei de Programes Europeus establirà mesures alternatives, sempre que aquestes permetin visualitzar el finançament públic rebut. En el requeriment que dirigeixi l'òrgan concedent al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a quinze dies per adoptar-lo amb l'advertència que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.

22. Altres obligacions dels beneficiaris

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.
- b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.
- c) Comunicar a la Diputació, en qualsevol moment i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- d) Establir un sistema de comptabilitat que permeti distingir de manera clara i inequívoca les despeses objecte de finançament per la subvenció concedida i les fonts de finançament aliè que l'afecten.
- e) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents exigits en la legislació general i sectorial aplicable al beneficiari.

- f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- g) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits que estableix la legislació aplicable.
- h) Quan l'import de la despesa subvencionable superi els límits establerts a la normativa de contractes públics per a la contractació menor, s'han de sol·licitar com a mínim tres ofertes a diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a l'execució de l'obra, la prestació de servei o el lliurament del bé, tret que per les seves característiques especials no hi hagi en el mercat suficient nombre d'entitats que puguin portar a terme l'execució, prestació o lliurament requerits, o tret que la despesa s'hagi fet amb anterioritat a la concessió de la subvenció.
- i) Realitzar la contractació d'acord amb el que estableix la normativa de contractes públics i la resta de normativa vigent en matèria de contractació administrativa.
- j) En compliment de l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, les persones jurídiques a les quals s'hagi concedit una subvenció per un import superior a 10.000 € han de comunicar a l'òrgan concedent, mitjançant una declaració responsable, la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració.

23. Principis ètics i regles de conducta

Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar al procediment. Particularment s'han d'abstenir de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirecta, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o administracions corresponents, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en els supòsits que estableix l'apartat 4 de l'article 3 de la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta, són aplicables el règim sancionador que estableix la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que recull l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes en la legislació vigent en matèria de subvencions.

24. Règim jurídic

El marc normatiu pel qual es regeixen aquestes subvencions està constituït per:

- a) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
 - b) La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
 - c) El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
 - d) El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
 - e) L'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.
 - f) Les Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Girona
- g) Qualsevol altra disposició normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.

25. Interpretació

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en la Diputació de Girona, i correspon a la Presidència d'aquest ens la resolució de les incidències que es produeixin en la gestió i execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

26. Vigència

Aquestes bases regeixen des de l'endemà de la publicació íntegra en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona*, i són vigents fins que se n'acordi la modificació o la derogació.

Disposició addicional primera

En el supòsit que durant el termini d'informació pública de les bases s'hi formulin al·legacions o que una vegada aprovades definitivament s'hi interposi recurs, l'òrgan competent per resoldre'ls, així com per resoldre els recursos que s'interposin contra la resolució de la convocatòria corresponent, és el president de la Diputació de Girona. D'aquestes resolucions del president se'n dona compte en la primera sessió que tingui lloc del Ple de la Diputació.

Disposició addicional segona

L'extracte de les convocatòries de les subvencions regulades en aquestes bases que estableix l'article 17.3 b de la Llei 38/2003, general de subvencions, s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona*.

Disposició addicional tercera

Les atribucions assenyalades en aquestes bases d'aprovació i resolució de la convocatòria a favor de la Junta de Govern, li corresponen a aquest òrgan per delegació de la Presidència de la Diputació mitjançant resolució de 26 de juliol de 2023, i poden ser objecte d'avocació expressa per resolució de la mateixa Presidència."

De conformitat amb l'article 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, les bases se sotmeten a informació pública per un termini de 20 dies hàbils, mitjançant anunci al *Butlletí Oficial de la Província* i al tauler d'anuncis electrònic (e-Tauler) de la corporació i, per referència, al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*. La data d'inici del còmput serà l'endemà de la publicació al DOGC, en aplicació de l'article 30.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Contra l'acord que exhaureix la via administrativa es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la data de publicació d'aquest anunci, de conformitat amb l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Alternativament, contra el mateix acord, es pot interposar recurs de reposició en el termini d'un mes, a partir de l'endemà de la publicació d'aquest anunci, de conformitat amb l'article 30.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.”

Girona, (data de la signatura electrònica)

Miquel Noguer i Planas
President