



**Número:** PLE-19/03/2024-3  
**Òrgan:** Ple  
**Sessió:** Ordinària  
**Data:** 19 de març de 2024  
**Hora:** 12:05  
**Lloc:** Saló de sessions  
**Document:** Acta

---

Expedient: 2024/3023

Hi assisteixen:

President

Miquel Noguer Planas

Vicepresidents/Vicepresidentes

Pau Presas Bertran

Maria Àngels Planas Crous

Maria Puig Ferrer

Jordi Camps Vicente

Diputats/Diputades

Alfons Casamajó Carrera

Nàtalia Figueras Pagès

Míriam Lanero Carrillo

Jordi Masquef Creus

Immaculada Muñoz Díaz

Vanessa Peiró Royán

Joaquim Roca Ventura

Mònica Alcalà Torrent

Josep Maria Bagot Belfort

Nil Papiol Champagne

Joan Plana Sagué

Miquel Reverter Tres

Maite Tixis Padrosa

Josep Bofill Testart

Juli Fernández Iruela

Adrià Lamelas Martínez

Joan Martín Puntada

José Maria Martínez Chinchilla

Jordi Casas Comas

Guillem Surroca Pascual

Carles Motas López

Pere Garriga Solà

Secretari general

Jordi Batllori Nouvilas

Interventora general

Núria Josa Arbonès

## ORDRE DEL DIA

	<b><i>Punt d'ordre del dia</i></b>	<b><i>Expedient</i></b>
1	Lectura i aprovació, si escau, de l'esborrany de l'acta de la sessió anterior, que va tenir lloc el dia 20 de febrer de 2024	2024/A010101/3023
2	Decrets corresponents al mes de febrer de 2024	2024/A10101/3023
3	Ratificació de les resolucions que ho requereixin	



4	Informació de la Presidència	
<b>ASSUMPTES PROCEDENTS DE COMISSIONS INFORMATIVES</b>		
<b>COMISSIÓ D'HISENDA, ADMINISTRACIÓ, PROMOCIÓ ECONÒMICA I COOPERACIÓ LOCAL</b>		
5	Donar compte al Ple de la liquidació del pressupost general de la Diputació de Girona de l'exercici 2023 i dels consorcis adscrits - Intervenció - Comptabilitat i Pressupostos	2024/F010700/310
6	Donar compte al Ple dels informes de control financer corresponents al Pla anual de control financer de l'exercici 2023. - Intervenció - Control Financer	2024/F030100/552
7	Donar compte dels informes de fiscalització dels òrgans de control extern de l'exercici 2023 - Intervenció - Control Financer	2024/F030200/2407
8	Donar compte de l'Informe resum dels resultats del control intern de l'exercici 2023 de la Diputació de Girona i els seus ens dependents - Intervenció - Control Financer	2024/F030100/1067
9	Donar compte al Ple de l'Informe anual emès per la Intervenció General de la Diputació de Girona, relatiu a les resolucions adoptades pel president de l'entitat local contràries a les objeccions efectuades o, si s'escau, a l'opinió de la intervenció general de la Generalitat de Catalunya, exercici 2023 - Intervenció - Control Financer	2024/F030100/2878
10	Donar compte al Ple de la justificació de l'assignació de la dotació econòmica dels grups polítics de la Diputació de Girona per al període del 27 de juliol al 31 de desembre de 2023 (mandat 2023-2027) - Gabinet de Presidència	2023/A020300/8589
11	Aprovació inicial de l'expedient de crèdit extraordinari DI 3CE 1/2024 del pressupost de l'organisme autònom de salut pública de la Diputació de Girona (Dipsalut) de l'exercici 2024 - Intervenció - Comptabilitat i Pressupostos	2024/F010401/2941
12	Aprovació inicial de l'expedient de suplement de crèdit DI 3SC 1/2023 del pressupost de l'organisme autònom de salut pública de la Diputació de Girona (Dipsalut) de l'exercici 2024 - Intervenció - Comptabilitat i Pressupostos	2024/F010402/2942
13	Aprovació inicial de l'expedient de crèdit extraordinari DG 3CE 1/2024 de la Diputació de Girona de l'exercici 2024 - Intervenció - Comptabilitat i Pressupostos	2024/F010401/2760
14	Aprovació inicial de l'expedient de suplement de crèdit DG 3SC 1/2024 del pressupost de la Diputació de Girona de l'exercici 2024 - Intervenció - Comptabilitat i Pressupostos	2024/F010402/2761



15	Aprovació inicial de l'expedient de suplement de crèdit DG 3SC 2/2024 del pressupost de la Diputació de Girona de l'exercici 2024 - Intervenció - Comptabilitat i Pressupostos	2024/F010402/3047
16	Aprovació de la massa salarial del personal laboral de la Diputació de Girona i entitats dependents pel 2024 - Direcció Corporativa d'Organització i Recursos Humans	2024/G010101 /2028
<b>COMISSIÓ DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT</b>		
17	Aprovació del text de l'acord de partenariat amb la Diputació de Barcelona i amb la resta de socis del projecte LIFE21-IPC-ES-LIFE eCOadapt50 - Medi Ambient	2022/X020100/7831
18	Autorització per a superar els límits establerts per a despeses plurianuals en el Servei de Medi Ambient - Medi Ambient	2024/F010410/2369
19	Aprovació inicial de les bases reguladores de subvencions de la Diputació de Girona als ajuntaments per instal·lar sistemes de producció de calor amb biomassa i/o bioenergia i xarxes de calor municipals - Medi Ambient	2024/X020100/2853
20	Aprovació definitiva del modificat núm. 2 del projecte constructiu d'extensió de la infraestructura de la xarxa de fibra òptica des de la C-63 fins a Brunyola - Xarxa Viària	2023/K010401 /9677
21	Aprovació inicial del projecte constructiu d'obres d'extensió de la infraestructura de la xarxa de fibra òptica, de la ctra. GIP-4033, d'Alp a Prats, i tram ctra. GIV-4033, d'Alp a Urtx pel Vilar - Xarxa Viària	2024/K010401 /746
22	Aprovació del catàleg de carreteres paisatgístiques de la xarxa viària de la Diputació de Girona - Xarxa Viària	2024/J010100/2614
<b>COMISSIÓ D'ACCIÓ SOCIAL, SALUT PÚBLICA, HABITATGE, JOVENTUT I EDUCACIÓ</b>		
23	Aprovació de la pròrroga del conveni d'encàrrec a mitjà propi de la Diputació de Girona a SUMAR, relatiu a la gestió integral del Centre de dia per a gent gran Les Bernardes de Salt, any 2024 - Gabinet de Presidència	2023/D060103/10964
<b>COMISSIÓ DE CULTURA, NOVES TECNOLOGIES I ESPORTS</b>		
24	Aprovació inicial de les bases reguladores de subvencions per a obres de reforma, millora i manteniment dels equipaments de lectura pública 2024 - Biblioteques	2024/X020100/475
<b>JUNTA DE PORTAVEUS</b>		
25	Moció que presenta el grup del PSC per crear el Pla pilot Veïnats i Societat	2024/A040100/3223
26	Moció que presenta el grup CUP - Som Poble per a la	2024/A040100/3233



	restitució del municipi de Medinyà	
27	Mocions d'urgència	
28	Precs i preguntes	

## DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

El senyor President, Miquel Noguer, pren la paraula i manifesta que anem a començar la sessió plenària ordinària d'aquest mes de març.

### 1. **Lectura i aprovació, si escau, de l'esborrany de l'acta de la sessió anterior, que va tenir lloc el dia 20 de febrer de 2024**

S'APROVA, per unanimitat, l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària anterior, que va tenir lloc el dia 20 de febrer de 2024, prèviament tramesa als senyors diputats i a les senyores diputades.

### 2. **Decrets corresponents al mes de febrer de 2024**

S'informa dels decrets corresponents al mes de febrer de 2024, numerats del número 323 al núm. 728.

### 3. **Ratificació de les resolucions que ho requereixin**

No n'hi ha.

### 4. **Informació de la Presidència**

#### Assistència a actes representatius:

- A Maçanet de la Selva, acte de lliurament dels premis BlockchainxODS 2024.
- A Girona, a l'espectacle d'Or i lliurament de Premis del Festival Internacional Circ Elefant d'Or.
- A Vilablareix, a la jornada professional La cuina amb Segell Girona Excel·lent.
- A Girona, a la inauguració de la nova seu de la Creu Roja.
- A Girona, al 60è aniversari de l'obertura de la Llibreria Les Voltes i el 10è aniversari de la Fundació les Voltes.
- A Girona, a la cloenda de les Jornades TTM "benestar al món laboral: experiències i estratègies en el sector del turisme, l'hostaleria i la gastronomia"
- A Girona, a la inauguració de l'exposició Obert per Vacances.
- A Girona, al lliurament dels XV Premis Carles Rahola de Comunicació Local.
- A Olot, a l'acte de lliurament de la Medalla de la Ciutat d'Olot al Sr. Cristóbal Colón.
- A Girona, a la inauguració del Fòrum Gastronòmic 2024.
- A Sant Miquel de Campmajor, a la presentació de l'Avantprojecte de Llei de l'Estatut del Municipi Rural.
- A Girona, a la presentació de la 22a edició del MICFootball.
- A Girona, a la inauguració de l'exposició Des del Primer Blau, d'Ignasi Esteve.
- A Girona, al lliurament dels Premis Enderrock 2024.
- A Girona, a la presentació de la programació de la 24a edició del Cap Roig Festival.

#### Visites:



- Amb l'Hble. Sra. Natàlia Garriga, consellera de cultura de la Generalitat de Catalunya.
- Amb els vuit presidents dels consells comarcals de les comarques gironines, en reunió conjunta amb el vicepresident primer, Sr. Pau Presas.
- Amb l'alcalde de Girona, Il·lm. Sr. Lluç Salellas
- Amb els alcaldes i alcaldesses de: Amer, Salt, Vilablareix, Brunyola, Figueres i Palau de Santa Eulàlia.
- Entitats i particulars: 35.

Reunions de treball:

- Reunió del Patronat de la Fundació Girona, Regió del Coneixement.
- Reunió del Patronat de la Fundació Josep Pla.
- Junta de Portaveus i Junta de Govern de la FEMP.
- Reunió extraordinària de la Comissió de Diputacions Provincials, Cabildos i Consells Insulars de la FEMP.
- Ple Extraordinari del Consorci d'Aigües Costa Brava Girona.
- Junta de Govern del Consorci d'Aigües Costa Brava Girona.
- Juntes de Govern de la Diputació de Girona.
- Junta de Portaveus.
- Ple ordinari de la Diputació de Girona.

Rodes de Premsa:

- de presentació del Fòrum del Formatge Artesà i Català
- de presentació del Fòrum Gastronòmic 2024.
- de presentació de la 8a edició del Festimams.

El senyor President manifesta que des de la Diputació de Girona expressem el nostre més sentit condol als familiars de les 10 víctimes mortals de l'incendi del districte d'El Campanar, a València, el propassat 22 de febrer.

PERSONAL EVENTUAL:

En compliment del que disposa l'article 104 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de règim local, s'informa al Ple que el nombre de llocs de treball reservats a personal eventual de la Diputació de Girona al mes de febrer de 2024 és de 27 places, i no n'hi ha cap de vacant.

**ASSUMPTES PROCEDENTS DE COMISSIONS INFORMATIVES**

**COMISSIÓ D'HISENDA, ADMINISTRACIÓ, PROMOCIÓ ECONÒMICA I COOPERACIÓ LOCAL**

**5. Donar compte al Ple de la liquidació del pressupost general de la Diputació de Girona de l'exercici 2023 i dels consorcis adscrits - Intervenció - Comptabilitat i Pressupostos. 2024/F010700/310**

“La base 66 d'execució del pressupost de la Diputació per a l'exercici 2024 estableix que l'aprovació de la liquidació del pressupost general i dels consorcis adscrits correspon al president de la Diputació, amb l'informe previ de la Intervenció General, i se n'ha de donar compte en la primera sessió del Ple de la corporació.

D'acord amb aquesta base, així com l'article 191 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, i els articles 90 i 93 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, i amb l'informe previ de la Intervenció, el president de la Diputació, mitjançant decret de 27 de febrer de



2024, ha aprovat la liquidació del pressupost general de la Diputació de Girona i dels consorcis adscrits de l'exercici 2023.

Per això, la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local es dona per assabentada i eleva al Ple de la Corporació la informació següent:

Donar-se per assabentat de la resolució de la Presidència, de data 27 de febrer de 2024, sobre l'aprovació de la liquidació del pressupost general de la Diputació de Girona i dels consorcis adscrits de l'exercici 2023, que es transcriu tot seguit:

«Tal i com estableix l'article 191.1 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL), el pressupost de cada exercici es liquidarà, quant a la recaptació de drets i al pagament d'obligacions, el 31 de desembre de l'any natural corresponent, quedant a càrrec de la Tresoreria local els ingressos i els pagaments pendents.

La liquidació del pressupost s'haurà de confeccionar abans del primer de març de l'exercici següent, tal i com determinen l'article 191.3 del TRLRHL i l'article 89.2 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei reguladora de les hisendes locals, en matèria de pressupostos.

Atès el que estableixen l'article 191.3 del TRLRHL i l'article 90 del Reial Decret 500/1990, correspon al president de l'entitat local, previ informe de la intervenció, l'aprovació de la liquidació del pressupost de l'entitat local i de les liquidacions dels pressupostos dels organismes autònoms dependents.

La liquidació del pressupost ha de posar de manifest, de conformitat amb l'article 93.1 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril:

- Respecte el pressupost de despeses i per a cada aplicació pressupostària, els crèdits inicials, les seves modificacions i els crèdits definitius, les despeses autoritzades i compromeses, les obligacions reconegudes, els pagaments ordenats i els pagaments realitzats.
- Respecte el pressupost d'ingressos, i per a cada concepte, les previsions inicials, les seves modificacions i les previsions definitives, els drets reconeguts i anul·lats, així com els recaptats nets.

Així mateix, com a conseqüència del pressupost s'hauran de determinar els drets pendents de cobrament i les obligacions pendents de pagament a 31 de desembre, el resultat pressupostari de l'exercici, els romanents de crèdit i el romanent de tresoreria (art. 93.2 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril).

Per tot això, de conformitat amb el que estableixen l'article 191.3 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, que aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, i l'article 90 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei 39/1988 reguladora de les hisendes locals, en matèria pressupostària,

**RESOLC:**

PRIMER. Aprovar la liquidació del pressupost general de la Diputació de Girona de l'exercici 2023, de conformitat amb el detall que a continuació s'indica:

**PRESSUPOST DE LA CORPORACIÓ**

**1. Liquidació del pressupost de l'exercici corrent**

**1.1. Pressupost de despeses**

Crèdits inicials	160.374.000,00
Modificacions de crèdit	34.351.521,90
Crèdits definitius	194.725.521,90
Despeses autoritzades	169.849.494,40
Despeses compromeses	166.880.853,08
Obligacions reconegudes	142.233.905,93



## Diputació de Girona

Crèdits inicials	160.374.000,00
Pagaments realitzats	124.828.692,14
Reinteg. de pagament	208.703,40
Pagaments líquids	124.619.988,74
Obligacions pendent de pagament	17.613.917,19

### 1.2. Pressupost d'ingressos

Previsions inicials	160.374.000,00
Modificacions de crèdit	34.351.521,90
Previsions definitives	194.725.521,90
Drets reconeguts	172.182.561,22
Drets anul·lats	11.500.506,42
Drets cancel·lats	0,00
Drets reconeguts nets	160.682.054,80
Drets recaptats	171.951.432,25
Devolucions d'ingressos indeguts	11.500.150,57
Recaptació neta	160.451.281,68
Drets reconeguts pendents de cobraments	230.773,12

### 2. Pressupostos d'exercicis tancats

Drets pendents de cobrament d'exercicis tancats	473.417,02
Obligacions pendents de pagament d'exercicis tancats	3.072.569,90

### 3. Magnituds pressupostàries

Resultat pressupostari de l'exercici ajustat	36.471.029,76
Romanents de crèdit	52.491.615,97
Romanent de tresoreria per a despeses generals	77.507.689,76
Romanent de tresoreria per a despeses generals ajustat (amb operacions pendents d'aplicar a pressupost i devolucions d'ingressos pendents d'aplicar)	76.409.661,73
Estalvi net	59.204.565,20
Estat del deute	0,00

## PRESSUPOST DE L'ORGANISME AUTÒNOM DE SALUT PÚBLICA - DIPSALUT

### 1. Liquidació del pressupost de l'exercici corrent

#### 1.1. Pressupost de despeses

Crèdits inicials	15.619.000,00
Modificacions de crèdit	3.331.031,97
Crèdits definitius	18.950.031,97
Despeses autoritzades	17.240.082,98
Despeses compromeses	17.228.110,96
Obligacions reconegudes	14.619.782,75
Pagaments realitzats	14.371.064,89
Reinteg. de pagament	1.603,87
Pagaments líquids	14.369.461,02
Obligacions pendent de pagament	250.321,73

#### 1.2. Pressupost d'ingressos

Previsions inicials	15.619.000,00
Modificacions de crèdit	3.331.031,97
Previsions definitives	18.950.031,97
Drets reconeguts	13.191.832,49
Drets anul·lats	0,00
Drets cancel·lats	0,00
Drets reconeguts nets	13.191.832,49
Drets recaptats	274.360,54
Devolucions d'ingressos indeguts	0,00
Recaptació neta	274.360,54
Drets reconeguts pendents de cobraments	12.917.471,95

### 2. Pressupostos d'exercicis tancats

Drets pendents de cobrament d'exercicis tancats	3.073.216,47
Obligacions pendents de pagament d'exercicis tancats	0,00

### 3. Magnituds pressupostàries

Resultat pressupostari de l'exercici ajustat	-33.129,80
Romanents de crèdit	4.330.249,22
Romanent de tresoreria per a despeses generals	18.341.360,59
Romanent de tresoreria per a despeses generals ajustat (amb operacions pendents d'aplicar a pressupost i devolucions d'ingressos pendents d'aplicar)	18.186.017,89
Estalvi net	597.623,53
Estat del deute	0,00

**PRESSUPOST DE L'ORGANISME AUTÒNOM XARXA LOCAL DE MUNICIPIS - XALOC****1. Liquidació del pressupost de l'exercici corrent****1.1. Pressupost de despeses**

Crèdits inicials	13.002.000,00
Modificacions de crèdit	491.606,35
Crèdits definitius	13.493.606,35
Despeses autoritzades	11.969.868,68
Despeses compromeses	11.830.001,86
Obligacions reconegudes	10.411.827,05
Pagaments realitzats	10.387.751,65
Reinteg. de pagament	0,00
Pagaments líquids	10.387.751,65
Obligacions pendent de pagament	24.075,40

**1.2. Pressupost d'ingressos**

Previsions inicials	13.002.000,00
Modificacions de crèdit	491.606,35
Previsions definitives	13.493.606,35
Drets reconeguts	11.615.175,64
Drets anul·lats	55.666,08
Drets cancel·lats	0,00
Drets reconeguts nets	11.559.509,56
Drets recaptats	11.613.571,07
Devolucions d'ingressos indeguts	55.666,08
Recaptació neta	11.557.904,99
Drets reconeguts pendents de cobraments	1.604,57

**2. Pressupostos d'exercicis tancats**

Drets pendents de cobrament d'exercicis tancats	13.194,94
Obligacions pendents de pagament d'exercicis tancats	655,98

**3. Magnituds pressupostàries**

Resultat pressupostari de l'exercici ajustat	1.147.682,51
Romanents de crèdit	3.081.779,30
Romanent de tresoreria per a despeses generals	15.697.726,41
Romanent de tresoreria per a despeses generals ajustat (amb operacions pendents d'aplicar a pressupost i devolucions d'ingressos pendents d'aplicar)	15.613.175,47
Estalvi net	1.226.397,96
Estat del deute	0,00

**PRESSUPOST DE L'ORGANISME AUTÒNOM CONSERVATORI DE MÚSICA ISAAC ALBÉNIZ****1. Liquidació del pressupost de l'exercici corrent****1.1. Pressupost de despeses**

Crèdits inicials	3.767.200,00
Modificacions de crèdit	61.696,75
Crèdits definitius	3.828.896,75
Despeses autoritzades	3.807.488,49
Despeses compromeses	3.794.094,49
Obligacions reconegudes	3.715.750,94
Pagaments realitzats	3.759.252,93
Reinteg. de pagament	43.501,99
Pagaments líquids	3.715.750,94
Obligacions pendent de pagament	0,00

**1.2. Pressupost d'ingressos**

Previsions inicials	3.767.200,00
Modificacions de crèdit	61.696,75
Previsions definitives	3.828.896,75
Drets reconeguts	4.068.993,86
Drets anul·lats	613,25
Drets cancel·lats	0,00
Drets reconeguts nets	4.068.380,61
Drets recaptats	3.601.434,16
Devolucions d'ingressos indeguts	613,25
Recaptació neta	3.600.820,91
Drets reconeguts pendents de cobraments	467.559,70

**2. Pressupostos d'exercicis tancats**

Drets pendents de cobrament d'exercicis tancats	1.994,04
Obligacions pendents de pagament d'exercicis tancats	0,00



**3. Magnituds pressupostàries**

Resultat pressupostari de l'exercici ajustat	373.988,05
Romanents de crèdit	113.145,81
Romanent de tresoreria per a despeses generals	940.360,58
Romanent de tresoreria per a despeses generals ajustat (amb operacions pendents d'aplicar a pressupost i devolucions d'ingressos pendents d'aplicar)	920.187,00
Estalvi net	429.973,38
Estat del deute	0,00

SEGON. Aprovar la liquidació per a l'exercici 2023 dels consorcis adscrits a la Diputació de Girona, que formen part del pressupost d'acord amb l'article 122 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, de conformitat amb el detall que a continuació s'indica:

**PRESSUPOST DEL CONSORCI D'AIGÜES COSTA BRAVA GIRONA****1. Liquidació del pressupost de l'exercici corrent****1.1. Pressupost de despeses**

Crèdits inicials	43.500.000,00
Modificacions de crèdit	20.925.710,63
Crèdits definitius	64.425.710,63
Despeses autoritzades	43.881.812,76
Despeses compromeses	42.608.505,22
Obligacions reconegudes	26.289.203,02
Pagaments realitzats	26.253.383,38
Reinteg. de pagament	812,87
Pagaments líquids	26.252.570,51
Obligacions pendent de pagament	36.632,51

**1.2. Pressupost d'ingressos**

Previsions inicials	43.500.000,00
Modificacions de crèdit	20.925.710,63
Previsions definitives	64.425.710,63
Drets reconeguts	25.063.193,09
Drets anul·lats	0,00
Drets cancel·lats	0,00
Drets reconeguts nets	25.063.193,09
Drets recaptats	23.928.686,51
Devolucions d'ingressos indeguts	0,00
Recaptació neta	23.928.686,51
Drets reconeguts pendents de cobraments	1.134.506,58

**2. Pressupostos d'exercicis tancats**

Drets pendents de cobrament d'exercicis tancats	0,00
Obligacions pendents de pagament d'exercicis tancats	0,00

**3. Magnituds pressupostàries**

Resultat pressupostari de l'exercici ajustat	-2.545.445,12
Romanents de crèdit	38.136.507,61
Romanent de tresoreria per a despeses generals	5.141.754,59
Romanent de tresoreria per a despeses generals ajustat (amb operacions pendents d'aplicar a pressupost i devolucions d'ingressos pendents d'aplicar)	4.075.018,44
Estalvi net	2.992.957,18
Estat del deute	0,00

**PRESSUPOST DEL CONSORCI DE LES VIES VERDES DE GIRONA****1. Liquidació del pressupost de l'exercici corrent****1.1. Pressupost de despeses**

Crèdits inicials	5.900.000,00
Modificacions de crèdit	1.836.573,45
Crèdits definitius	7.736.573,45
Despeses autoritzades	5.116.721,44
Despeses compromeses	4.804.312,06
Obligacions reconegudes	2.950.996,47
Pagaments realitzats	2.954.070,62
Reinteg. de pagament	3.074,15
Pagaments líquids	2.950.996,47
Obligacions pendent de pagament	0,00



### 1.2. Pressupost d'ingressos

Previsions inicials	5.900.000,00
Modificacions de crèdit	1.836.573,45
Previsions definitives	7.736.573,45
Drets reconeguts	3.616.398,74
Drets anul·lats	93.964,26
Drets cancel·lats	0,00
Drets reconeguts nets	3.522.434,48
Drets recaptats	3.508.426,29
Devolucions d'ingressos indeguts	93.964,26
Recaptació neta	3.414.462,03
Drets reconeguts pendents de cobraments	107.972,45

### 2. Pressupostos d'exercicis tancats

Drets pendents de cobrament d'exercicis tancats	1.263,45
Obligacions pendents de pagament d'exercicis tancats	0,00

### 3. Magnituds pressupostàries

Resultat pressupostari de l'exercici ajustat	250.692,74
Romanents de crèdit	4.785.576,98
Romanent de tresoreria per a despeses generals	688.903,62
Romanent de tresoreria per a despeses generals ajustat (amb operacions pendents d'aplicar a pressupost i devolucions d'ingressos pendents d'aplicar)	387.045,03
Estalvi net	317.696,28
Estat del deute	2.250.028,40

## PRESSUPOST DEL CONSORCI DE LES GAVARRES

### 1. Liquidació del pressupost de l'exercici corrent

#### 1.1. Pressupost de despeses

Crèdits inicials	733.000,00
Modificacions de crèdit	159.408,06
Crèdits definitius	892.408,06
Despeses autoritzades	832.548,67
Despeses compromeses	830.180,69
Obligacions reconegudes	735.933,03
Pagaments realitzats	735.882,63
Reinteg. de pagament	0,00
Pagaments líquids	735.882,63
Obligacions pendent de pagament	50,40

#### 1.2. Pressupost d'ingressos

Previsions inicials	733.000,00
Modificacions de crèdit	159.408,06
Previsions definitives	892.408,06
Drets reconeguts	823.745,81
Drets anul·lats	0,00
Drets cancel·lats	0,00
Drets reconeguts nets	823.745,81
Drets recaptats	765.084,12
Devolucions d'ingressos indeguts	0,00
Recaptació neta	765.084,12
Drets reconeguts pendents de cobraments	58.661,69

### 2. Pressupostos d'exercicis tancats

Drets pendents de cobrament d'exercicis tancats	0,00
Obligacions pendents de pagament d'exercicis tancats	0,00

### 3. Magnituds pressupostàries

Resultat pressupostari de l'exercici ajustat	115.094,45
Romanents de crèdit	156.475,03
Romanent de tresoreria per a despeses generals	593.071,03
Romanent de tresoreria per a despeses generals ajustat (amb operacions pendents d'aplicar a pressupost i devolucions d'ingressos pendents d'aplicar)	592.338,59
Estalvi net	127.944,36
Estat del deute	0,00

TERCER. Donar-ne compte al Ple corporatiu en la primera sessió ordinària que se celebri de la liquidació de cadascun dels pressupostos que integren el pressupost general i els dels seus consorcis adscrits.

QUART. Trametre l'expedient als òrgans competents de l'Estat i de la Generalitat de



Catalunya»”

El senyor President manifesta que passàriem a la Comissió d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local. El primer punt i cinquè de l'ordre del dia seria donar compte al Ple de la liquidació del pressupost general de la Diputació de Girona de l'exercici 2023 i dels consorcis adscrits. Té la paraula la vicepresidenta, senyora Maria Àngels Planas.

La vicepresidenta i diputada d'Hisenda i Serveis Econòmics, senyora Maria Àngels Planas, pren la paraula i diu: Bé, molt bon dia a tothom. Moltíssimes gràcies, president. Bé, en aquest primer punt, com ha dit el president, és donar compte de la liquidació del pressupost general de la Diputació. La liquidació ha de posar de manifest, respecte a les despeses, els crèdits inicials, les seves modificacions, els crèdits definitius i també les despeses autoritzades i compromeses. També les obligacions reconegudes, i pagaments ordenats i pagaments realitzats. Respecte als ingressos, les previsions inicials, les seves modificacions i les previsions definitives, els drets reconeguts i anul·lats, i també els recaptats. Per tant, s'hauran de determinar els drets pendents de cobrament, les obligacions pendents de pagament a 31 de desembre i el resultat pressupostari de l'exercici, i els romanents de crèdit, romanent de tresoreria. El romanent de tresoreria, en aquest cas, que és aquest acte administratiu que avui donem a compte, el consolidat, estem parlant de 118.910.866,58. De la Diputació, concretament, son 77.507.689,76. Llavors hi ha els altres organismes que no els repeteixo perquè ja estan en el document entregat i el resultat que tenim disponible són: el consolidat, 88.662.848,32; el de la Diputació, 54.744.911,19. I a partir d'aquí, seran fons de finançament per a les diferents modificacions que sabeu que portem a Ple, moltes vegades com a suplement de crèdit o com a crèdit extraordinari, com les que portem ja en aquest Ple. Moltíssimes gràcies.

*El Ple de la Corporació queda assabentat*

**6. Donar compte al Ple dels informes de control financer corresponents al Pla anual de control financer de l'exercici 2023. - Intervenció - Control Financer. 2024/F030100/55**

**“ANTECEDENTS**

En data 26 de novembre de 2022 la Intervenció General va elaborar el Pla anual de control financer per a l'exercici 2023 establint les actuacions de control financer corresponents a aquest exercici, de les quals se'n van donar compte al Ple en sessió de 20 de desembre de 2022.

El resultat d'aquestes actuacions de control financer, s'han documentat en informes de caràcter provisional, els quals han estat traslladats als centres gestors o ens dependents perquè aquests, en el termini de 15 dies hàbils, des de la recepció de l'informe facin les al·legacions que estimin oportunes. Un cop avaluades les al·legacions presentades pels centres gestors, ens dependents o consorcis adscrits, la Intervenció General ha emès els informes definitius, que han estat enviats als responsables de cadascuna de les àrees i entitats subjectes a control.

Amb la finalitat de donar compliment al requerit pels articles 213 i 220.4 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, amb el que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL) i a l'article 36.1 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local,



els informes definitius de control financer seran remesos al President de l'entitat local, així com, a través d'aquest últim, al Ple per al seu coneixement.

Amb aquesta finalitat, la Intervenció general de la Diputació de Girona ha emès un informe en data 23 de gener de 2024 en el que detalla els informes de control financer corresponents al Pla anual de Control financer de l'exercici 2023.

### FONAMENTS JURÍDICS

- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals (TRLLRHL).
- Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local.

Vistos els antecedents i els fonaments jurídics anteriors, la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local es dona per assabentada i eleva al Ple de la Corporació la informació següent:

Donar compte dels informes de control financer corresponents al Pla anual de control financer de l'exercici 2023, que figuren a l'expedient 2024/552 i que es relacionen en el quadre següent:

Núm	Organisme
	<b>Diputació de Girona</b>
1	Informe de control financer sobre l'Auditoria del registre comptable de factures (RCF) de l'exercici 2022 CF 2023
2	Informe de control financer sobre l'avaluació del compliment de la normativa en matèria de morositat de l'exercici 2022 CF 2023
3	Informe de control financer sobre el control de l'existència d'obligacions derivades de despeses realitzades o béns i serveis rebuts sense imputació pressupostària (compte 413) de l'exercici 2022 CF 2023
4	Informe OIRESCON 2022 CF2023
5	Informe control financer sobre beneficiaris de subvencions simplificat Medi Ambient CF 2023
6	Informe control financer sobre beneficiaris de subvencions simplificat Monuments CF 2023
7	Informe control financer sobre beneficiaris de subvencions simplificat UGI CF 2023
8	Informe control financer sobre beneficiaris de subvencions simplificat Centre Imatge CF 2023
9	Informe control financer sobre beneficiaris de subvencions simplificat Comunicació cultural CF 2023
10	Informe control financer sobre beneficiaris de subvencions complert Comunicació Cultural CF 2023
11	Informe control financer sobre beneficiaris de subvencions complert Cooperació Cultural CF 2023
12	Informe control financer sobre beneficiaris de subvencions complert UGI CF 2023
13	Informe control financer sobre beneficiaris de subvencions complert Medi Ambient CF 2023
14	Informe control financer sobre subvencions directes Cooperació Cultural CF 2023
15	Informe control financer sobre subvencions directes Servei Esports CF 2023
16	Informe control financer sobre subvencions directes Medi Ambient CF 2023
17	Informe control financer sobre conveni transferències museus i serveis museístics a la Generalitat de Catalunya i consells comarcals CF 2023



18	Informe control permanent reintegraments Comunicació Cultural CF 2022
19	Informe control permanent reintegraments Cooperació Cultural CF 2022
20	Informe control permanent reintegraments Cooperació Municipal CF 2022
21	Informe control permanent reintegraments Medi Ambient CF 2022
22	Informe control permanent reintegraments Gabinet de Presidència CF 2022
23	Informe control permanent reintegraments Programes Europeus CF 2022
24	Informe control permanent reintegraments Promoció Econòmica CF 2022
25	Informe control permanent reintegraments Servei d'Esports CF 2022
26	Informe control permanent reintegraments Habitatge CF 2022
27	Informe control permanent reintegraments Unitat de Gestió de la Informació CF 2022
28	Informe control permanent ordenances de taxes i preus públics Arxiu General CF 2023
29	Informe control permanent ordenances de taxes i preus públics BOP CF 2023
30	Informe control permanent ordenances de taxes i preus públics Comunicació Cultural CF 2023
31	Informe control permanent ordenances de taxes i preus públics Difusió CF 2023
32	Informe control permanent ordenances de taxes i preus públics Inspai CF 2023
33	Informe control permanent ordenances de taxes i preus públics Medi Ambient CF 2023
34	Informe control permanent ordenances de taxes i preus públics Xarxa Viària CF 2023
35	Informe control permanent subvencions pagades de forma anticipada UGI CF 2023
36	Informe control permanent subvencions pagades de forma anticipada Cooperació Municipal CF 2023
37	Informe control permanent subvencions pagades de forma anticipada Biblioteques CF 2023
38	Informe control permanent subvencions pagades de forma anticipada Cooperació Cultural CF 2023
39	Informe control permanent subvencions pagades de forma anticipada Promoció Econòmica CF 2023
40	Informe control permanent subvencions pagades de forma anticipada Servei d'Esports CF 2023
41	Informe control permanent subvencions pagades de forma anticipada Medi Ambient CF 2023
42	Informe control permanent subvencions pagades de forma anticipada Difusió CF 2023
43	Informe control permanent subvencions pagades de forma anticipada Presidència CF 2023
	<b>Organisme de Salut Pública de la Diputació de Girona - DIPSALUT</b>
44	Informe de control financer sobre l'Auditoria del registre comptable de factures (RCF) de l'exercici 2022 CF2023
45	Informe de control financer sobre l'avaluació del compliment de la normativa en matèria de morositat de l'exercici 2022 CF2023
46	Informe de control financer sobre beneficiaris de subvencions simplificat CF2023
47	Informe de control financer sobre beneficiaris de subvencions complet CF2023
48	Informe control permanent ordenances de taxes i preus públics CF 2023
49	Informe d'auditoria de comptes de l'exercici 2022 CF2023
50	Informe addicional al d'auditoria de comptes de l'exercici 2022 CF2023
	<b>Xarxa Local de Municipis de la Diputació de Girona - XALOC</b>
51	Informe de control financer sobre l'Auditoria del registre comptable de factures (RCF) de l'exercici 2022 CF2023
52	Informe de control financer sobre l'avaluació del compliment de la normativa en matèria de morositat de l'exercici 2022 CF2023



53	Informe d'auditoria de comptes de l'exercici 2022 CF2023
54	Informe addicional al d'auditoria de comptes de l'exercici 2022 CF2023
	<b>Organisme Autònom Conservatori de Música Isaac Albèiz</b>
55	Informe de control financer sobre l'Auditoria del registre comptable de factures (RCF) de l'exercici 2022 CF2023
56	Informe de control financer sobre l'avaluació del compliment de la normativa en matèria de morositat de l'exercici 2022 CF2023
57	Informe d'auditoria de comptes de l'exercici 2022 CF2023
58	Informe addicional al d'auditoria de comptes de l'exercici 2022 CF2023
	<b>Consorci d'Aigües de la Costa Brava - CACB</b>
59	Informe de control financer sobre l'Auditoria del registre comptable de factures (RCF) de l'exercici 2022 CF2023
60	Informe de control financer sobre l'avaluació del compliment de la normativa en matèria de morositat de l'exercici 2022 CF2023
61	Informe d'auditoria de comptes de l'exercici 2022 CF2023
62	Informe addicional al d'auditoria de comptes de l'exercici 2022 CF2023
	<b>Consorci de les Vies Verdes - CVV</b>
63	Informe de control financer sobre l'Auditoria del registre comptable de factures (RCF) de l'exercici 2022 CF2023
64	Informe de control financer sobre l'avaluació del compliment de la normativa en matèria de morositat de l'exercici 2022 CF2023
65	Informe d'auditoria de comptes de l'exercici 2022 CF2023
66	Informe addicional al d'auditoria de comptes de l'exercici 2022 CF2023
	<b>Consorci de les Gavarres</b>
67	Informe de control financer sobre l'Auditoria del registre comptable de factures (RCF) de l'exercici 2022 CF2023
68	Informe de control financer sobre l'avaluació del compliment de la normativa en matèria de morositat de l'exercici 2022 CF2023
	<b>Sumar, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya, SL (1)</b>
69	Informe d'auditoria sobre la revisió dels controls bàsics de ciberseguretat CF2023
	<b>Patronat de Turisme de la Costa Brava, SA (1)</b>
70	Informe de control financer sobre l'auditoria de compliment anual de l'exercici 2022 CF 2023
71	Informe d'auditoria sobre la revisió dels controls bàsics de ciberseguretat CF2023
	<b>Fundació Casa de Cultura de Girona</b>
72	Informe d'auditoria de comptes de l'exercici 2022 CF 2023
	<b>Entitat Pública Empresarial Local Serveis de Millora i Expansió Ramadera i Genètica Aplicada - SEMEGA</b>
73	Informe de control financer sobre l'auditoria operativa CF2023
74	Informe d'auditoria de comptes de l'exercici 2022 CF 2023
75	Informe addicional al d'auditoria de comptes de l'exercici 2022 CF 2023

- De conformitat amb la normativa mercantil, les societats mercantils SUMAR, SL i Patronat de Turisme Costa Brava-Girona, SA estan obligades a auditar-se, i per tant les auditories de comptes s'han executat pels auditors de comptes nomenats per la Junta general de la societat de conformitat amb la normativa mercantil, quedant per aquest motiu fora de l'abast dels treballs de la Intervenció general."



El senyor President comenta que passariem al següent punt, que és donar compte també dels informes de control financer corresponents al Pla anual de l'exercici del 2023. Si vol continuar, senyora Planas.

La vicepresidenta senyora Planas, diu: Gràcies, president. En aquest cas, els informes de fiscalització de control extern els portem a donar compte en Ple, com ho fem sempre, i en aquest cas, donem a compte aquests informes de les corporacions locals dels exercicis 2019-2021. Ai, perdó. Perdoneu, és que m'he avançat al 7. Disculpeu. Sí, sí. No, cap enrere. Aquí. Doncs el sis. En aquest cas, és donar compte en el Ple dels informes de control financer, també corresponent al Pla anual. Doncs sabeu que ho portem. Aquest control s'aporta trimestralment i portem ja el document que realment ho diu. Moltíssimes gràcies.

*El Ple de la Corporació queda assabentat*

**7. Donar compte dels informes de fiscalització dels òrgans de control extern de l'exercici 2023 - Intervenció - Control Financer. 2024/F030200/2407**

**“ANTECEDENTS**

La Sindicatura de Comptes de Catalunya ha tramès els informes següents a la Diputació de Girona, els quals figuren a l'expedient 2024/2407:

- Informe 25/2023 sobre control intern de les corporacions locals exercicis 2019-2021.
- Informe 29/2023 sobre el compte general de les corporacions locals exercici 2021.
- Informe 36/2023 de seguiment de les recomanacions dels informes del compte general de les corporacions locals exercicis 2004-2021.

D'acord amb el que estableixen els articles 8.1.e) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, i 11.1.c) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, la informació relativa a la gestió econòmica i pressupostària que l'Administració ha de fer pública en aplicació del principi de transparència ha d'incloure, entre d'altres, els informes de fiscalització dels òrgans de control externs que hagin emès.

Per al compliment d'aquests preceptes legals es considera necessari donar compte prèviament al Ple de la Diputació de Girona dels informes de fiscalització dels òrgans de control externs que hagin emès.

**FONAMENTS JURÍDICS**

- Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern.
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern.

Vistos els antecedents, vist l'informe de la Intervenció General signat en data 27/2/2024, i els fonaments jurídics anteriors, la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local es dona per assabentada i eleva al Ple de la Corporació la informació següent:



**PRIMER.-** Donar compte dels informes següents emesos per la Sindicatura de Comptes de Catalunya durant l'exercici 2023, el contingut del qual s'adjunta a l'Annex I d'aquesta proposta:

Informe 25/2023 sobre control intern de les corporacions locals exercicis 2019-2021.

Informe 29/2023 sobre el compte general de les corporacions locals exercici 2021.

Informe 36/2023 de seguiment de les recomanacions dels informes del compte general de les corporacions locals exercicis 2004-2021.

**SEGON.-** Publicar en el portal de transparència de la Diputació de Girona els informes que s'adjunten a l'Annex I.

El senyor President manifesta que continuem amb el punt setè. L'informe de fiscalització dels òrgans de control extern de l'exercici 2023.

La vicepresidenta senyora Maria Àngels Planas, continua la seva intervenció i diu: En aquest cas, el que deia abans, que portem aquests informes de fiscalització per donar compte al Ple sobre les corporacions locals de l'exercici 19 i 21, també del Compte General de la corporació local de l'exercici 2021 i del seguiment de les recomanacions dels informes generals de les corporacions locals, exercicis 2004 a 2021.

*El Ple de la Corporació queda assabentat*

**8. Donar compte de l'Informe resum dels resultats del control intern de l'exercici 2023 de la Diputació de Girona i els seus ens dependents - Intervenció - Control Financer. 2024/F030100/1067**

**“ANTECEDENTS**

D'acord amb el que s'estableix a l'article 37 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local (RCIL), l'òrgan interventor ha d'elaborar, amb caràcter anual i en ocasió de l'aprovació del compte general, l'informe resum dels resultats del control intern que assenyala l'article 213 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL).

L'informe resum s'ha de remetre al Ple, a través del President de la Corporació, i a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat en el curs del primer quadrimestre de cada any, i ha de contenir els resultats més significatius derivats de les actuacions de control financer i de funció interventora dutes a terme l'exercici anterior. L'expressió de l'article 37.1 de RCIL "amb ocasió de l'aprovació del compte general", ha de ser interpretada en el sentit que es refereix a actuacions a realitzar que s'emmarquen dins del procés d'elaboració, formulació i aprovació del compte general i, per tant, la remissió de l'informe resum al Ple i a la IGAE ha de ser realitzada abans del 30 d'abril de l'exercici següent a aquell en què s'hagin realitzat les actuacions de control que s'inclouen en el citat informe resum.

La Intervenció General de l'Administració de l'Estat, fent ús de les facultats atribuïdes per l'article 37.3 del RCIL, va dictar la Resolució de 2 d'abril de 2020, per la que s'estableixen les instruccions a les quals s'han d'ajustar el contingut, l'estructura i el format de l'informe resum.





En compliment del requerit pels articles 213 del TRLRHL i 37 del RCIL, la Intervenció ha elaborat l'informe resum amb els resultats més significatius derivats de les actuacions de control intern realitzades durant l'exercici 2023, en les modalitats de funció interventora, control permanent, auditoria pública i control financer de subvencions.

### FONAMENTS JURÍDICS

- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals.
- Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local.
- Resolució de 2 d'abril de 2020, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la que s'estableixen les instruccions a les quals s'han d'ajustar el contingut, l'estructura i el format de l'informe resum, així com la sol·licitud de l'informe previ a la resolució de discrepàncies i la remissió d'informació comptable i informes d'auditoria de comptes anuals de les entitats del sector públic local.

Vistos els antecedents i els fonaments jurídics anteriors, la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local es dona per assabentada i eleva al Ple de la Corporació la informació següent:

Donar compte de l'informe resum dels resultats del control intern de l'exercici 2023 de la Diputació de Girona, emès per part de la Intervenció general en data 4 de març de 2024, el contingut del qual s'adjunta a l'Annex I d'aquesta proposta.”

El senyor President, diu: Seguim amb donar compte, amb els punts 9 i 10.

La vicepresidenta segona, senyora Maria Àngels Planas, manifesta: Aquí també és donar compte de l'informe resum dels resultats del control intern. En aquest cas, sabeu que el Reial decret 424 del 2017 de l'òrgan d'intervenció, ha d'elaborar, amb caràcter anual, en ocasió de l'aprovació del Compte General, un informe resum, i que en el curs del primer quadrimestre de cada any, s'ha de portar a Ple, i és el que ara portem.

*El Ple de la Corporació queda assabentat*

**9. Donar compte al Ple de l'Informe anual emès per la Intervenció General de la Diputació de Girona, relatiu a les resolucions adoptades pel president de l'entitat local contràries a les objeccions efectuades o, si s'escau, a l'opinió de la intervenció general de la Generalitat de Catalunya, exercici 2023 - Intervenció - Control Financer. 2024/F030100/2878**

“D'acord amb els articles 218.1 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, amb el que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL) i 15.6 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que s'aprova el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local (RCIL), l'òrgan interventor, en ocasió de la dació de compte de la liquidació del pressupost, ha d'eleva al ple l'informe anual de totes les resolucions adoptades pel president de l'entitat local contràries a les objeccions efectuades o, si s'escau, a l'opinió de l'òrgan competent de l'administració que tingui la tutela financera al qual s'hagi sol·licitat informe, així com un resum de les principals anomalies detectades en matèria d'ingressos.

A més, l'article 28.2 del RCIL estableix que els informes d'omissió de la funció interventora emesos durant l'exercici s'han d'incloure, també, en l'esmentat informe anual que s'ha d'eleva al ple.



Finalment, en compliment de l'article 27.2 del RCIL, en un punt addicional de l'informe anual s'han d'incloure els resultats obtinguts del control dels comptes justificatius: dels pagaments a justificar, de les bestretes de caixa fixa i de la relació anual justificativa dels pagaments menors efectuats durant l'exercici anterior.

En data 4 de març de 2024, la Intervenció General de la Diputació de Girona ha emès informe relatiu a les resolucions adoptades pel president de l'entitat local contràries a les objeccions efectuades, de les principals anomalies en matèria d'ingressos, dels informes d'omissió de la funció interventora i dels resultats del control dels comptes a justificar, de les bestretes de caixa fixa i de les relacions anuals justificatives dels pagaments menors, corresponent a l'exercici 2023.

D'acord amb els esmentats articles 218.1 del TRLRHL i 15.6 del RCIL, cal donar compte d'aquest informe al Ple de la Diputació amb ocasió de la dació de comptes de la liquidació del pressupost de 2023, que esta prevista en el Ple de març, atès que la liquidació de l'exercici 2023 ha estat aprovada per Resolució de Presidència de data 27 de febrer de 2024.

Per tot això, la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local es dona per assabentada i eleva al Ple de la Corporació la informació següent:

**PRIMER.** Donar-se per assabentat de l'informe emès per part de la Intervenció General de la Diputació de Girona en data 4 de març de 2024, relatiu a les resolucions adoptades pel president de l'entitat local contràries a les objeccions efectuades, de les principals anomalies en matèria d'ingressos, dels informes d'omissió de la funció interventora i dels resultats del control dels comptes a justificar, de les bestretes de caixa fixa i de les relacions anuals justificatives de pagaments menors, corresponent a l'exercici 2023, amb la informació que es transcriu tot seguit i que es concreta en els seus annexos que obren a l'expedient:

“Informes de fiscalització limitada prèvia:

ENS	INFORMES REQUISITS BÀSICS				TOTAL INFORMES Fiscalització/ Intervenció prèvia
	Favorable	Favorable amb observacions	Amb objeccions	Amb objeccions amb resolució contrària a l'objecció	
1 Diputació de Girona	8.152	136	2	0	8.290
2 Dipsalut	1.755	3	0	0	1.758
3 Xaloc	639	2	0	0	641
4 Conservatori de Música Isaac Albéniz	342	1	1	0	344
5 Consorci d'Aigües Costa Brava Girona	579	2	0	0	581
6 Consorci de les Vies Verdes	334	1	0	0	335
7 Consorci de les Gavarres	151	0	0	0	151
<b>TOTAL</b>	<b>11.952</b>	<b>145</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>12.100</b>

- **Resolucions adoptades pel president de l'entitat local contràries a les objeccions efectuades per la Intervenció.**

No s'ha emès cap resolució de presidència contrària a l'objecció efectuada per la Intervenció General de la Diputació de Girona.

- **Resolucions adoptades pel president de l'entitat local contràries a l'opinió de la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya.**



No s'ha sol·licitat cap opinió a la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, i per tant, no s'ha aprovat cap resolució i/o decret contrari a l'opinió d'aquest òrgan de tutela financera.

- **Resum de les principals anomalies detectades en matèria d'ingressos.**

En haver-se substituït la fiscalització prèvia de drets i ingressos pel control inherent a la presa de raó en comptabilitat, no s'han detectat anomalies en matèria d'ingressos en l'exercici de la funció interventora.

- **Informes d'omissió de la funció interventora.**

S'han emès 19 informes d'omissió de la funció interventora, amb el següent detall per entitat:

ENS		INFORMES D'OMISSIÓ
1	Diputació de Girona	9
2	Dipsalut	1
3	Xaloc	0
4	Conservatori de Música	1
5	Consorci d'Aigües Costa	2
6	Consorci de les Vies	2
7	Consorci de les Gavarres	4
<b>TOTAL</b>		<b>19</b>

El detall dels informes d'omissió emesos consten en el document ANNEX I del present informe. La informació exposada de cada expedient s'ha fet seguint el Manual d'usuari de l'aplicació web Gestió i tramesa dels acords contraris a objeccions (article 218.3 del TRLRHL) per a la tramesa telemàtica de la informació relativa als acords i les resolucions contraris a objeccions formulades pels interventors locals, sobre les anomalies detectades en matèria d'ingressos i sobre els acords adoptats amb ommissió del tràmit de fiscalització prèvia emès per la Sindicatura de Comptes de Catalunya.

- **Resultats del control dels comptes justificatius dels pagaments a justificar**

S'han emès 7 informes d'intervenció dels comptes justificatius dels pagaments a justificar, amb el següent detall per entitat:

ENS		Pagaments a justificar (PAJ)			TOTAL PAGAMENTS A JUSTIFICAR
		Favorable	Favorable amb observacions	Desfavorable	
1	Diputació de Girona	1	0	0	1
2	Dipsalut	2	0	0	2
3	Xaloc	1	0	0	1
4	Conservatori de Música Isaac Albéniz	1	0	0	1
5	Consorci d'Aigües Costa Brava Girona	1	0	0	1
6	Consorci de les Vies Verdes	1	0	0	1
7	Consorci de les Gavarres	0	0	0	0
<b>TOTAL</b>		<b>7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>7</b>

- **Resultats del control dels comptes justificatius de les bestretes de caixa fixa**

S'han emès 135 informes d'intervenció dels comptes justificatius de les bestretes de caixa fixa, amb el següent detall per entitat:



ENS		Bestreta de Caixa Fixa (BCF)			TOTAL BESTRETA DE CAIXA FIXA
		Favorable	Favorable amb observacions	Desfavorable	
1	Diputació de Girona	70	0	0	70
2	Dipsalut	13	0	0	13
3	Xaloc	23	0	0	23
4	Conservatori de Música Isaac Albéniz	2	0	0	2
5	Consorci d'Aigües Costa Brava Girona	9	0	3	12
6	Consorci de les Vies Verdes	14	0	0	14
7	Consorci de les Gavarres	1	0	0	1
<b>TOTAL</b>		<b>132</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>135</b>

Dels expedient de reposició de fons de bestreta de caixa fixa 2023/10039, 2023/10754, 2023/10882 i 2023/11469 no s'han aprovat els corresponents comptes justificatius.

- **Resultats del control de les relacions anuals justificatives de les despeses tramitades mitjançant el procediment de pagaments menors.**

El Ple de la Diputació de Girona en sessió plenària extraordinària del dia 24 de març de 2020 va aprovar modificar la instrucció de contractació menor i aprovar el text refós de la instrucció sobre la tramitació de contractes menors. Aquesta modificació va alterar el procediment *ad hoc* dels pagaments menors implementant un sistema anàleg al de bestreta de caixa fixa i regulat en l'article 7 de la instrucció, posposant la fiscalització d'aquests pagaments en un moment posterior a la realització del pagament i prèvia a l'aprovació de la relació justificativa d'aquestes despeses.

Els informes derivats d'aquest control en relació els pagaments menors efectuats durant tot l'exercici 2022 han estat de 48 informes, amb el següent detall per entitat:

ENS		Relació Anual Justificativa de pagaments menors 2022 (PAGMEN)			RELACIÓ ANUAL JUSTIFICATIVA DE PAGAMENTS MENORS 2022
		Favorable	Favorable amb observacions	Desfavorable	
1	Diputació de Girona	25	3	4	32
2	Dipsalut	4	0	1	5
3	Xaloc	4	0	0	4
4	Conservatori de Música Isaac Albéniz	2	1	0	3
5	Consorci d'Aigües Costa Brava Girona	0	1	1	2
6	Consorci de les Vies Verdes	1	0	0	1
7	Consorci de les Gavarres	0	1	0	1
<b>TOTAL</b>		<b>36</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>48</b>

D'aquest informe, corresponent a l'exercici 2023, se'n donarà compte al ple juntament amb la liquidació del pressupost de l'entitat local i a la Sindicatura de Comptes de Catalunya de conformitat amb l'article 218.3 del TRLRHL, disposició addicional cinquena del RCIL i l'acord de Ple de 28 de gener del 2019 de la Sindicatura de Comptes de Catalunya, que regula les regles de presentació davant la Sindicatura de Comptes, a través de la plataforma EACAT, de la informació sobre els acords i les resolucions de les entitats locals contraris a objeccions formulades pels interventors locals i les anomalies detectades en matèria d'ingressos als quals es refereix l'article 218 del Reial decret legislatiu 2/2004, del 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL), i sobre els acords adoptats amb omissió del tràmit de fiscalització prèvia, mitjançant procediment telemàtic."



**SEGON.** Donar-se per assabentat de que la Intervenció General de la Diputació de Girona remetrà aquesta informació a la Sindicatura de Comptes de Catalunya de conformitat amb l'article 218.3 del TRLRHL, disposició addicional cinquena del RCIL i l'acord de Ple de 28 de gener de 2020 de la Sindicatura de Comptes de Catalunya, que regula les regles de presentació davant la Sindicatura de Comptes, a través de la plataforma EACAT, de la informació sobre els acords i les resolucions de les entitats locals contraris a objeccions formulades pels interventors locals i les anomalies detectades en matèria d'ingressos als quals es refereix l'article 218 del Reial decret legislatiu 2/2004, del 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL), i sobre els acords adoptats amb omissió del tràmit de fiscalització prèvia, mitjançant procediment telemàtic."

La vicepresidenta senyora Planas manifesta que el número 9 també es donar compte de l'informe anual emès per Intervenció General relatiu a les resolucions adoptades pel president de l'entitat local, contràries a les objeccions efectuades i, si s'escau, a l'opinió de la Intervenció General. I portem aquest document, també, aquest informe, en el qual el total d'informes que s'han fet són 12.100 informes. Moltíssimes gràcies.

*El Ple de la Corporació queda assabentat*

**10. Donar compte al Ple de la justificació de l'assignació de la dotació econòmica dels grups polítics de la Diputació de Girona per al període del 27 de juliol al 31 de desembre de 2023 (mandat 2023-2027) - Gabinet de Presidència. 2023/A020300/8589**

"El Ple extraordinari urgent de la Diputació de Girona, de data 27 de juliol de 2023, va aprovar l'assignació de dotacions econòmiques als grups polítics amb representació a la Diputació de Girona, per al mandat 2023-2027, i que compta amb un complement fix, idèntic per a tots els grups i un altre de variable, en funció dels membres de cadascun d'ells. Aquesta assignació, que té caràcter finalista, es destina a sufragar les despeses de funcionament dels diferents grups polítics amb representació a la Diputació. D'aquestes despeses, se n'exclou el pagament de remuneracions del personal al servei de la corporació, l'adquisició de béns que puguin constituir actius fixes de caràcter patrimonial, i d'altres no permesos per la legislació vigent.

Aquesta aportació està prevista a l'article 73.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local segons el redactat que estableix la Llei 11/1999, de 21 d'abril, de modificació de la Llei 7/1985, de 2 d'abril.

En el punt vuitè de l'acord del Ple s'estableix que "Cinquè. Els grups polítics hauran de dur una comptabilitat específica d'aquesta dotació, que posaran a disposició del Ple de la corporació, almenys una vegada durant el primer trimestre, sens perjudici que el Ple ho demani en qualsevol altre moment, i atenent les obligacions fiscals, comptables i de qualsevol altra mena que puguin estar obligats. Sisè. Totes les aportacions hauran de ser justificades anualment, reintegrant a la Diputació les quantitats no justificades".

Per tal de donar compliment a l'acord aprovat en el Ple extraordinari urgent de data 27 de juliol de 2023, i en relació amb les justificacions presentades per part dels diferents grups polítics d'aquesta Diputació de l'assignació de la dotació econòmica rebuda, per al període del 27 de juliol al 31 de desembre de 2023, d'acord amb el model de compte justificatiu aprovat per aquesta Corporació, i amb el previ dictamen favorable de la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local, s'eleva al Ple la informació següent:



Únic. Donar compte de la descripció de l'assignació de la dotació econòmica rebuda, justificada i de la corresponent devolució, si s'escau, dels diferents grups polítics d'aquesta Diputació del mandat 2023-2027, i per al període comprès del 27 de juliol al 31 de desembre de 2023, segons el detall següent:

Grup polític provincial	NIF	Núm. Exp.	Assignació econòmica del 27 juliol al 31 desembre 2023 (€)	Import justificat €	Import reintegrat / excedent €
GRUP DE JUNTS PER CATALUNYA A LA DIPUTACIÓ DE GIRONA - CM	V56278443	2023/9778	34.877,42	34.879,43	Excedent: 2,01
GRUP ERC DIPUTACIÓ DE GIRONA	V56284003	2023/9781	28.722,58	28.722,58	0,00
GRUP DEL PSC A LA DIPUTACIÓ DE GIRONA	V56337637	2023/10103	19.490,32	19.400,77	Reintegrament: 89,55
GRUP CUP SOM POBLE	V56566276	2023/10412	10.258,06	3.206,87	Reintegrament: 7.051,19
GRUP INDEPENDENTS DE LA SELVA DE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA	V56667397	2023/10507	7.180,65	7.180,65	0,00
TOTS PER L'EMPORDÀ DIPUTACIÓ DE GIRONA	V56457351	2023/10508	7.180,65	7.197,27	Excedent: 16,62
<b>TOTAL</b>			<b>107.709,68</b>	<b>100.587,57</b>	

La vicepresidenta segona, senyora Maria Àngels Planas, manifesta que també es dona compte, en aquest cas, del punt número 10, justificació de l'assignació de la dotació econòmica dels grups polítics de la Diputació. Com cada any, ho portem a Ple. En aquest cas, estem, respecte al mandat 2023-2027, i teniu el quadre on hi ha les quantitats específiques de cada grup.

El senyor President, pren la paraula i diu: Molt bé, moltes gràcies. Fins aquí el donar compte. No sé si hi ha cap comentari per part de ningú.

*El Ple de la Corporació queda assabentat*

**11. Aprovació inicial de l'expedient de crèdit extraordinari DI 3CE 1/2024 del pressupost de l'organisme autònom de salut pública de la Diputació de Girona (Dipsalut) de l'exercici 2024 - Intervenció - Comptabilitat i Pressupostos. 2024/F010401/2941**

“L'organisme autònom de salut pública de la Diputació de Girona (Dipsalut), ha rebut les sol·licituds següents de modificació del pressupost mitjançant crèdit extraordinari per atendre despeses que no poden demorar-se fins a l'exercici següent i per a les quals no existeix crèdit per atendre-les (article 177 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals - TRLRHL):

Data sol·licitud	Descripció de la despesa	Import
05/03/2024	Compra de desfibril·ladors per reposició (218 unitats) i nova adquisició (3 unitats)	770.000,00
05/03/2024	Dietes i locomoció pel personal de l'Observatori	500,00
05/03/2024	Subvencions directes per interès públic i social, per finançar despeses d'inversió de projectes en l'àmbit de la salut	135.000,00
05/03/2024	Subvencions directes per interès públic i social, per finançar despesa corrent de projectes en l'àmbit de la salut per ajuntaments	20.000,00



05/03/2024	Subvencions directes per interès públic i social, per finançar despeses d'inversió de projectes en l'àmbit de l'acció social	18.000,00
05/03/2024	Subvencions directes per interès públic i social, per finançar despesa corrent de projectes en l'àmbit de la cooperació al desenvolupament internacional	43.000,00
<b>TOTAL</b>		<b>986.500,00</b>

D'acord amb la base 11 d'execució del pressupost general de la Diputació de Girona, els crèdits extraordinaris són incoats, en el cas dels organismes autònoms, mitjançant una proposta del seu màxim òrgan de govern.

Està previst que el Consell Rector de l'organisme autònom de salut pública de la Diputació de Girona (Dipsalut), en la sessió que ha de tenir lloc el dia 12 de març de 2024, proposi l'aprovació inicial per part del Ple de la Corporació de l'expedient de crèdit extraordinari DI 3CE 1/2024 del pressupost de despeses de l'organisme per a l'exercici 2024, per atendre les sol.licituds esmentades.

D'acord amb l'article 36.1 del Reial decret 500/1990, el crèdit extraordinari es pot finançar amb romanent líquid de tresoreria, amb nous o majors ingressos efectivament recaptats sobre els totals previstos en algun concepte del pressupost corrent i mitjançant anul·lacions o baixes de crèdit d'altres aplicacions del pressupost vigent no compromeses i les dotacions de les quals s'estimin reduïbles.

Una vegada emès l'informe de control permanent de conformitat per part de la Intervenció General, la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local hi dictamina favorablement i proposa al Ple de la Corporació l'adopció de l'acord següent:

PRIMER. Aprovar inicialment l'expedient de crèdit extraordinari DI 3CE 1/2024 del pressupost de despeses de l'organisme autònom de salut pública de la Diputació de Girona (Dipsalut) de l'exercici 2024, segons el detall següent:

CRÈDIT EXTRAORDINARI							
APLICACIÓ						Descripció	Import
Org.	Prog	Econ	ODS (primari+ secundari)	Codi de projecte, si escau	Tipus subv.		
1	31110	2302000	03 08	-	-	Diètes personal no directiu Observatori	250,00
1	31110	2312000	03 08	-	-	Locomoció personal no directiu Observatori	250,00
1	23100	4620600	05 03	-	CD	CD – Ajuts foment municipal ajuntaments (projectes acció social)	20.000,00
1	23100	4903000	01 10	-	CD	CD – Ajuts destinats a la cooperació al desenvolupament	43.000,00
1	23100	7890100	03 11	-	CD	CD – Ajuts a ONL per projectes d'acció social (inversió)	18.000,00
1	31100	7890100	03 11	-	CD	CD – Ajuts a ONL per projectes de salut (inversió)	135.000,00
4	31100	6230000	03 11	2024/4/PM/3	-	Inversió en maquinària, instal. tècniques i utilitatges	13.000,00
4	31100	6330000	03 11	2024/4/PM/3	-	Inversió en maquinària, instal. tècniques i utilitatges (reposició)	757.000,00
<b>TOTAL</b>							<b>986.500,00</b>

FINANÇAMENT MITJANÇANT ROMANENT DE TRESORERIA			
CONCEPTE		Descripció	Import
Org	Eco.		
2	87000	Romanent de tresoreria per despeses generals	986.500,00
<b>TOTAL</b>			<b>986.500,00</b>



SEGON. Exposar al públic l'expedient de modificació del pressupost aprovat inicialment en l'apartat anterior d'aquest acord, durant el termini reglamentari de quinze dies hàbils, mitjançant edicte en el tauler d'anuncis electrònic i en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, tal com preveu l'article 169.1 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i als efectes que es puguin presentar les reclamacions previstes a l'article 170 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

TERCER. En cas de no presentar-se reclamacions contra l'acord d'aprovació inicial de l'expedient de modificació de crèdit, l'acord es considerarà definitivament aprovat, d'acord amb l'article 169.1 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març. En cas contrari, el Ple disposarà del termini d'un mes, comptat des de la finalització del període d'exposició pública, per resoldre-les.

QUART. La modificació de crèdit entrarà en vigor una vegada publicat l'edicte del pressupost modificat, resumit per capítols, en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, segons l'article 169.3 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març. Contra l'aprovació definitiva del pressupost modificat es podrà presentar directament recurs contenciós administratiu, tal com preveu l'article 171 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

CINQUÈ. Trametre un exemplar de l'expedient als òrgans competents de l'Estat i de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb l'article 169.4 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

SISÈ. Condicionar l'efectivitat del present acord a l'aprovació per part del Consell Rector de l'organisme autònom Dipsalut de proposar al Ple de la Diputació l'aprovació inicial de l'expedient de crèdit extraordinari DI 3CE 1/2024 del pressupost de despeses de l'organisme per a l'exercici 2024.”

El senyor President, diu: Doncs passariem ja als punts d'aprovació. El punt onzè de l'ordre del dia és l'aprovació inicial de l'expedient de crèdit extraordinari del Pressupost 1/2024, del pressupost de l'organisme autònom de salut pública Dipsalut. I el següent és l'aprovació inicial de l'expedient de suplement de crèdit també de Dipsalut. Farem una exposició per part de la vicepresidenta senyora Puig, dels punts onzè i dotzè, i llavors, si volen, farem una votació conjunta i, si no, separada. D'acord?

La vicepresidenta tercera, senyora Maria Puig, pren la paraula i diu: Gràcies, president. Bon dia. Aquestes dues modificacions, la de crèdit extraordinari i suplement de crèdit. Destacar les partides més importants. La més rellevant es tracta de 770.000 euros per a la reposició dels DEA. Un procés que vam iniciar ja amb modificacions de crèdit anterior i que permetrà disposar de la xarxa de la demarcació de Girona plenament actualitzada i amb una garantia per als propers anys. També comporten unes partides de 20 i 18 lligades a programes de treballs realitzats a Dipsalut vinculats a taules de salut i iniciatives locals en l'àmbit d'igualtat, que ens permetrà continuar impulsant i col·laborant amb el món local a l'hora de desplegar aquestes accions. Destacar també que comporta un suport de la Diputació relacionat amb despeses d'inversió, en aquest cas entitats que tenen seu a Girona, com és el cas de l'Associació Contra el Càncer, i la participació de Dipsalut, com ha estat en altres moments, a la Casa dels Xuklis a Barcelona, però també una contribució molt important, amb un acord amb diferents diputacions, per rehabilitar, per fer noves habitacions de la planta oncològica de la Vall d'Hebron. Per tant, dits els titulars, la resta són subvencions petites que queden fora de les concurrències i, per tant, aquesta contribució amb el món local i les entitats. Seria aquesta, l'exposició conjunta. Qualsevol cosa...

El senyor President, diu: Moltes gràcies, senyora Puig. Alguna qüestió? No? Sí? Senyor Fernández.





El diputat senyor Juli Fernández, intervé i diu: Només per anunciar el vot favorable dels dos punts, perquè entenc que són propostes que van en la línia d'enfortir Dipsalut per la seva branca social. Per tant, el nostre grup hi està totalment d'acord.

El senyor President, respon: Sí, bàsicament la més important és la compra d'aquests desfibril·ladors per als diferents ajuntaments, el canvi. Se'n compren tres de nova adquisició, de nous, però en reposem 218 dels que hi ha que tant de bé poden fer en moments determinats. Entenc que s'aproven per part de tothom. Per tant, queden aprovats els punts onzè i dotzè, senyor secretari, per unanimitat dels presents, que és tot el plenari.

*Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels membres amb el següent resultat: 27 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup CUP Som Poble, Grup Independents de la Selva i Grup Tots per l'Empordà. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.*

## 12. Aprovació inicial de l'expedient de suplement de crèdit DI 3SC 1/2023 del pressupost de l'organisme autònom de salut pública de la Diputació de Girona (Dipsalut) de l'exercici 2024 - Intervenció - Comptabilitat i Pressupostos. 2024/F010402/2942

“L'organisme autònom de salut pública de la Diputació de Girona (Dipsalut), ha rebut les sol·licituds següents de modificació del pressupost mitjançant suplement de crèdit per atendre despeses que no poden demorar-se fins a l'exercici següent i per a les quals el crèdit previst és insuficient i no pot ser objecte d'ampliació (article 177 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals - TRLRHL):

Data sol·licitud	Descripció de la despesa	Import
05/03/2024	Concessió des de l'àrea de Govern i Relacions Institucionals de de subvencions directes per interès públic i social, destinades a finançar projectes en l'àmbit de la salut, per a ajuntaments, organitzacions no lucratives i empreses privades.	141.000,00
05/03/2024	Concessió des de l'àrea de Govern i Relacions Institucionals de de subvencions directes per interès públic i social, destinades a finançar projectes en l'àmbit d'acció social, per a organitzacions no lucratives	5.000,00
05/03/2024	Pròrroga del conveni de col·laboració amb la Universitat de Girona per la recerca, la formació i la transferència de coneixements en l'àmbit de la salut pública	65.000,00
05/03/2024	Fer front a l'increment de preu de les quotes mensuals de l'assegurança d'assistència sanitària dels treballadors de Dipsalut	10.800,00
05/03/2024	Locomoció pel personal de l'àrea Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització	200,00
05/03/2024	Dietes i locomoció pel personal de l'àrea de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones	1.000,00
05/03/2024	Dietes i locomoció pel personal de l'àrea de Salut Ambiental	1.000,00
	<b>TOTAL</b>	<b>224.000,00</b>

D'acord amb la base 11 d'execució del pressupost general de la Diputació de Girona, els suplementes de crèdit són incoats, en el cas dels organismes autònoms, mitjançant una proposta del seu màxim òrgan de govern.

Està previst que el Consell Rector de l'organisme autònom de salut pública de la Diputació de Girona (Dipsalut), en la sessió que ha de tenir lloc el dia 12 de març de 2024, proposi l'aprovació inicial per part del Ple de la Corporació de l'expedient de



suplement de crèdit DI 3SC 1/2024 del pressupost de despeses de l'organisme per a l'exercici 2024, per atendre les sol.licituds esmentades.

D'acord amb l'article 36.1 del Reial decret 500/1990, el suplement de crèdit es pot finançar amb romanent líquid de tresoreria, amb nous o majors ingressos efectivament recaptats sobre els totals previstos en algun concepte del pressupost corrent i mitjançant anul·lacions o baixes de crèdit d'altres aplicacions del pressupost vigent no compromeses i les dotacions de les quals s'estimin reduïbles.

Una vegada emès l'informe de control permanent de conformitat per part de la Intervenció General, la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local hi dictamina favorablement i proposa al Ple de la Corporació l'adopció de l'acord següent:

PRIMER. Aprovar inicialment l'expedient de suplement de crèdit DI 3SC 1/2024 del pressupost de despeses de l'organisme autònom de salut pública de la Diputació de Girona (Dipsalut) de l'exercici 2024, segons el detall següent:

SUPLEMENT DE CRÈDIT							
APLICACIÓ						Descripció	Import
Org.	Prog	Econ	ODS (primari+ secundari)	Codi de projecte, si escau	Tipus subv		
1	23100	4890800	01 03	-	CD	CD – Altres ajuts a ONL	5.000,00
1	31100	4620000	03 11	-	CD	CD – Ajuts foment municipal ajuntaments (proj. salut)	50.000,00
1	31100	4890100	03 11	-	CD	CD – Ajuts a ONL per projectes de salut	71.000,00
1	31100	4790000	03 11	-	CD	CD – Ajuts a empreses privades	20.000,00
1	92000	1620400	03 08	-	-	Ajuts socials personal funcionari	10.200,00
1	92000	1620402	03 08	-	-	Ajuts socials personal laboral	600,00
1	92000	2500000	03 11	-	-	Treballs realitzats per admin. públiques i altres ent. públiques	65.000,00
2	92001	2312000	03 08	-	-	Locomoció personal no directiu SJEO	200,00
4	31100	2302000	03 08	-	-	Dietes de personal no directiu Promoció	500,00
4	31100	2312000	03 08	-	-	Locomoció de personal no directiu Promoció	500,00
5	31100	2302000	03 08	-	-	Dietes de personal no directiu Salut Ambiental	500,00
5	31100	2312000	03 08	-	-	Locomoció de personal no directiu Salut Ambiental	500,00
<b>TOTAL</b>							<b>224.000,00</b>

FINANÇAMENT MITJANÇANT ROMANENT DE TRESORERIA			
CONCEPTE		Descripció	Import
Org	Eco.		
2	87000	Romanent de tresoreria per despeses generals	224.000,00
<b>TOTAL</b>			<b>224.000,00</b>

SEGON. Exposar al públic l'expedient de modificació del pressupost aprovat inicialment en l'apartat anterior d'aquest acord, durant el termini reglamentari de quinze dies hàbils, mitjançant edicte en el tauler d'anuncis electrònic i en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, tal com preveu l'article 169.1 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i als efectes que es puguin presentar les reclamacions previstes a l'article 170 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.



TERCER. En cas de no presentar-se reclamacions contra l'acord d'aprovació inicial de l'expedient de modificació de crèdit, l'acord es considerarà definitivament aprovat, d'acord amb l'article 169.1 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març. En cas contrari, el Ple disposarà del termini d'un mes, comptat des de la finalització del període d'exposició pública, per resoldre-les.

QUART. La modificació de crèdit entrarà en vigor una vegada publicat l'edicta del pressupost modificat, resumit per capítols, en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, segons l'article 169.3 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març. Contra l'aprovació definitiva del pressupost modificat es podrà presentar directament recurs contenciós administratiu, tal com preveu l'article 171 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

CINQUÈ. Trametre un exemplar de l'expedient als òrgans competents de l'Estat i de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb l'article 169.4 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

SISÈ. Condicionar l'efectivitat del present acord a l'aprovació per part del Consell Rector de l'organisme autònom Dipsalut de proposar al Ple de la Diputació l'aprovació inicial de l'expedient de suplement de crèdit DI 3SC 1/2024 del pressupost de despeses de l'organisme per a l'exercici 2024.”

*Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels membres amb el següent resultat: 27 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup CUP Som Poble, Grup Independents de la Selva i Grup Tots per l'Empordà. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.*

**13. Aprovació inicial de l'expedient de crèdit extraordinari DG 3CE 1/2024 de la Diputació de Girona de l'exercici 2024 - Intervenció - Comptabilitat i Pressupostos. 2024/F010401/2760**

“Diversos centres gestors han presentat les sol·licituds següents de modificació del pressupost mitjançant crèdit extraordinari per atendre despeses que no poden demorar-se fins a l'exercici següent i per a les quals no existeix crèdit per atendre-les (article 177 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals - TRLRHL):

Centre gestor	Descripció de la despesa	Import
Gabinet de Presidència	Subvenció nominativa a la Fundació Josep Pla per la renovació de la mostra expositiva amb motiu del 50è aniversari de l'entitat, per actualitzar el format, posar a l'abast els materials nous que han aflorat els darrers anys i renovar la mirada sobre l'autor i la seva obra.	30.000,00
Gabinet de Presidència	Subvenció nominativa a l'Ajuntament de Cabanes per dur a terme el projecte de reurbanització del carrer Dos de Maig. L'objecte d'aquest projecte és ampliar les voreres, soterrar algun dels serveis i aconseguir una xarxa separativa de sanejament.	100.000,00
Gabinet de Presidència	Subvenció nominativa a l'Ajuntament de Vilabertran per dur a terme el projecte de millora urbana per a la mobilitat segura i sostenible de la travessera C-252 i entorn del municipi.	120.000,00
Gabinet de Presidència	Subvenció nominativa a l'Ajuntament de Vilamaniscle per dur a terme el projecte de reforma i adequació de la sala polivalent del Centre Cívic. Es vol adequar una part de la sala en centre social i convertir-lo en lloc de trobada dels veïns i espai d'activitats i esbarjo de la gent gran.	100.000,00



## Diputació de Girona

Gabinet de Presidència	Subvenció nominativa a l'Ajuntament de Vilaür per dur a terme la reforma de l'actual ajuntament amb una nova distribució funcional i eficient, atorgant espais compartits que en pugui fer ús tant la ciutadania com la pròpia administració de forma alterna, i que compleixin amb un itinerari accessible.	100.000,00
Gabinet de Presidència	Subvenció nominativa a l'Ajuntament de Sant Pere Pescador per dur a terme el projecte d'urbanització del marge dret de la ctra. GIV-6217 en el seu tram urbà. L'objectiu és ampliar les voreres, i a la vegada soterrar algun dels serveis i aconseguir una xarxa separativa de sanejament.	100.000,00
Gabinet de Presidència	Subvenció nominativa a l'Ajuntament de Sant Feliu de Buixalleu per l'execució de les obres mínimes necessàries per a la conservació i el manteniment del camí forestal que dona accés a la urbanització de Fogueres i al Castell (ambdós de Montsoriu) dins el terme municipal de Sant Feliu de Buixalleu.	250.000,00
Gabinet de Presidència	Subvenció nominativa a l'Ajuntament de Pau per dur a terme el projecte d'eliminació d'aigües blanques de la xarxa de clavegueram del municipi per evitar greuges en el funcionament del sistema de depuració de les aigües residuals.	100.000,00
Gabinet de Presidència	Subvenció nominativa a l'Ajuntament de Riudaura per dur a terme l'execució de la tercera fase de les obres en el Centre Cívic del municipi, consistent en els acabats i exteriors.	100.000,00
Gabinet de Presidència	Subvenció nominativa a l'Ajuntament de Fortià per dur a terme el projecte de rehabilitació de la planta baixa i tancaments de la casa Reina Sibil·la, consistent en l'acabament de la planta baixa per a ús públic i dependències municipals i tancaments de la primera planta de l'edifici.	130.000,00
Promoció i Desenvolup. Econ. Local	Subvenció nominativa a Cluster Food Retail de Catalunya, per a la promoció, gestió i divulgació de propostes, projectes i activitats en recerca i desenvolupament.	10.000,00
Cooperació Cultural	Subvenció nominativa per l'execució de les obres i actuacions necessàries per a l'adequació dels espais de les plantes primera i segona de les antigues dependències monacals de l'edifici "els Claustres" de Besalú, per desenvolupar l'activitat de centre d'interpretació de les arts del circ, Circusland.	150.000,00
Cooperació Cultural	Subvenció nominativa a l'empresa Cerdanyafest SL, per la programació del Festival Summerfest Cerdanya.	35.000,00
	Subvenció nominativa a l'associació sense ànim de lucre Novact per la coordinació del programa Vitamina.	8.000,00
	Subvenció nominativa a la Fundació Cerdanya Cinema per la coordinació del Cerdanya Film Festival.	20.000,00
	Subvenció nominativa a la entitat De la Broma SCCL per la coordinació del Festiva del Còmic de Figueres.	7.500,00
Cooperació Cultural	Subvenció nominativa a la Fundació Girona Est pel projecte Teatre i Somnis. En el pressupost de la Diputació de Girona de 2024 hi consta una subvenció nominativa a la Fundació Girona Est pel desenvolupament del projecte Tàndem, per la qual cosa es sol·licita modificar l'objecte de la subvenció.	20.000,00
Noves Tecnologies	Subvenció nominativa a Human Works Consulting SL per a l'organització i celebració d'una trobada exclusiva entre proveïdors de serveis d'Automatització Robòtica de Processos (RPA) i Administracions Públiques, configurada com un espai per compartir casos d'èxit i bones pràctiques en aquest àmbit i dirigida a tota la comunitat involucrada en l'automatització robòtica de processos en les Administracions Públiques.	2.500,00
Servei d'Esports	Subvenció nominativa a Octagon Esedos SL per l'organització de la Catalunya Bike Race a la Cerdanya.	30.000,00
Servei d'Esports	Subvenció nominativa a la Fundació Unió Esportiva Olot pel projecte esportiu social, adaptat i inclusiu. Projecte de pràctica del futbol social sostenible.	25.000,00



	Subvenció nominativa a Motor Club Ripoll per l'organització del Campionat del Món de Trial. Prova de trial puntuable pel Campionat del Món de l'especialitat.	10.000,00
	Subvenció nominativa a la Federació Catalana de Futbol per l'organització de la Final de la Copa Catalunya a Olot.	10.000,00
	Subvenció nominativa a la Federació Catalana de Natació pel XIII Circuit de Trofeus Girona. Circuit de cinc trofeus de participació individual i relleus de natació.	5.000,00
	Subvenció nominativa a Ocisport Serveis Esportius SL per l'organització de la Shimano Super Cup Massi Banyoles 2024. Prova de ciclisme en BTT inclosa en el calendari UCI	20.000,00
Educació	En el pressupost de la Diputació de Girona de 2024 està prevista una aportació estatutària a la UNED. És sol·licita modificar la classificació econòmica de l'aplicació pressupostària per la classificació adequada.	280.000,00
Medi Ambient	Subvenció nominativa a la Federació ADF Alt Empordà per a l'adquisició d'un vehicle tot terreny per tasques de coordinació en la prevenció d'incendis forestals.	9.390,00
Medi Ambient	Subvenció nominativa per obres de millora integral de la ruta del tren pinxo i millores urgents en diferents trams de vies verdes.	391.000,00
<b>TOTAL</b>		<b>2.163.390,00</b>

D'acord amb l'article 36.1 del Reial decret 500/1990, el crèdit extraordinari es pot finançar amb romanent líquid de tresoreria, amb nous o majors ingressos efectivament recaptats sobre els totals previstos en algun concepte del pressupost corrent i mitjançant anul·lacions o baixes de crèdit d'altres aplicacions del pressupost vigent no compromeses i les dotacions de les quals s'estimin reduïbles.

Per tot això, la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local hi dictamina favorablement i proposa al Ple de la Corporació l'adopció de l'acord següent:

PRIMER. Aprovar inicialment l'expedient de crèdit extraordinari DG 3CE 1/2024 del pressupost de despeses de la Diputació de Girona de l'exercici 2024, segons el detall següent:

CRÈDIT EXTRAORDINARI						
Aplicacions de despeses					Descripció	Import
Org.	Prog	Econ	ODS (primari+ secundari)	Codi projecte		
100	33400	4810300	16 04	-	NOM-Fundació Josep Pla - Producció nova exposició	30.000,00
100	94200	7620700	11 09	-	NOM-Ajuntament Cabanes - Reurbanització Carrer Dos de Maig	100.000,00
100	94200	7620800	11 09	-	NOM-Aj. Vilabertran-Millora urbana travessera C-252 i entorn	120.000,00
100	94200	7620900	11 09	-	NOM-Aj. Vilamaniscle - Reforma sala polivalent centre cívic	100.000,00
100	94200	7621000	11 09	-	NOM-Ajuntament de Vilaür - Reforma ajuntament	100.000,00
100	94200	7621100	11 09	-	NOM-Aj. St. Pere Pescador - Urb. marge dret ctra GIV-6217	100.000,00
100	94200	7621200	11 09	-	NOM-Aj. St. Feliu de Buixalleu -Camí accés Castell Montsoriu	250.000,00
100	94200	7621300	06 11	-	NOM-Aj. Pau - Eliminació aigües blanques xarxa clavegueram	100.000,00
100	94200	7621400	16 09	-	NOM-Ajuntament Riudaura - Centre Cívic fase III	100.000,00
100	94200	7621500	16 09	-	NOM-Ajuntament Fortià - Restauració casa reina Sibil·la	130.000,00
240	43002	4811300	08 11	-	NOM-Clúster Cat. Food Retail - propostes, proj. i activ.R+D	10.000,00
300	33300	7810000	04 11	-	NOM-Circus Arts Foundation - Obres adeq. centre interp.circ	150.000,00
300	33400	4792600	04 11	-	NOM-Cerdanyafest, SL - Festival Summerfest Cerdanya	35.000,00



300	33400	4814700	04 01	-	NOM-Associació Novact - Projecte Vitamina	8.000,00
300	33400	4814800	04 11	-	NOM-Fundació Cerdanya Cinema - Festival Intern. Cinema Cerdanya	20.000,00
300	33400	4814900	04 11	-	NOM-De la Broma, SCCL - Festival Còmic Figueres	7.500,00
300	33400	4815000	04 01	-	NOM-Fundació Girona Est - Projecte Teatre i Somnis	20.000,00
310	49100	4790000	09 04	-	NOM-Human Works Consulting, SL - Jornada robotització proc.	2.500,00
320	34100	4790700	03 08	-	NOM-Octagon Esedos SL - Catalunya Bike Race	30.000,00
320	34100	4790800	03 08	-	NOM-Ocisport Serveis Esportius SL - Shimano Super Cup Massi	20.000,00
320	34100	4814900	03 10	-	NOM-Fund.Unió Esportiva Olot - Proj.esportiu social, adaptat	25.000,00
320	34100	4815000	03 08	-	NOM-Motor Club Ripoll – Campionat del Món de Trial	10.000,00
320	34100	4815100	03 08	-	NOM-Fed. Catalana de Futbol - Final Copa Catalunya a Olot	10.000,00
320	34100	4815200	03 08	-	NOM-Fed. Catalana de Natació - Circuit de trofeus Girosona	5.000,00
410	32600	4239000	04 01	-	Aportació estatutària a la UNED	280.000,00
500	17201	7810000	15 11	-	NOM-Federació ADF Alt Empordà - Adquisició vehicle tot terreny	9.390,00
500	45900	7671200	11 03	-	NOM-C.Vies Verdes-obres ruta tren pinxo i altres trams	391.000,00
<b>TOTAL</b>						<b>2.163.390,00</b>

FINANÇAMENT MITJANÇANT ROMANENT DE TRESORERIA PER A DESPESES GENERALS			
Org.	Econ	Descripció	Import
200	87000	Romanent de tresoreria per a despeses generals	1.762.890,00
<b>TOTAL</b>			<b>1.762.890,00</b>

FINANÇAMENT MITJANÇANT BAIXA DE CRÈDIT D'ALTRES APLICACIONS					
Org.	Prog	Econ	ODS (primari+secundari)	Descripció	Import
300	33400	4791100	04 11	NOM-Made in Concerts, SL - Cerdanya Music Festival	35.000,00
300	33400	4810700	04 11	NOM-Assoc.Grup Recerca Cerdanya -Festival Intern.Cinema	20.000,00
300	33400	4811300	04 11	NOM- Fundació Girona Est- Projecte Tàndem	20.000,00
300	33400	4812000	04 11	NOM-Bon Humor, SCCL - Festival Còmic Figueres	7.500,00
300	33400	4812500	04 01	NOM-Fundació Catalana per la Pau - Projecte Vitamina	8.000,00
320	34100	4812700	03 08	NOM-Fed. Española Triatlón –Tradeinn Internacional Triatlón	30.000,00
410	32600	4810900	04 11	Aportació estatutària a la UNED	280.000,00
<b>TOTAL</b>					<b>400.500,00</b>

SEGON. Exposar al públic l'expedient de modificació del pressupost aprovat inicialment en l'apartat anterior d'aquest acord, durant el termini reglamentari de quinze dies hàbils, mitjançant edicte en el tauler d'anuncis electrònic i en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, tal com preveu l'article 169.1 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i als efectes que es puguin presentar les reclamacions previstes a l'article 170 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

TERCER. En cas de no presentar-se reclamacions contra l'acord d'aprovació inicial de l'expedient de modificació de crèdit, l'acord es considerarà definitivament aprovat, d'acord amb l'article 169.1 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març. En cas contrari, el Ple disposarà del termini d'un mes, comptat des de la finalització del període d'exposició pública, per resoldre-les.

QUART. La modificació de crèdit entrarà en vigor una vegada publicat l'edicte del pressupost modificat, resumit per capítols, en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, segons l'article 169.3 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març. Contra l'aprovació



definitiva del pressupost modificat es podrà presentar directament recurs contenciós administratiu, tal com preveu l'article 171 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

CINQUÈ. Trametre un exemplar de l'expedient als òrgans competents de l'Estat i de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb l'article 169.4 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

El senyor President comenta que passariem al punt tretzè, que és l'aprovació inicial de l'expedient de crèdit extraordinari, en aquest cas de la Diputació de Girona. Senyora Planas.

La vicepresidenta i diputada d'Hisenda i Serveis Econòmics, senyora Maria Àngels Planas, intervé i manifesta: Moltes gràcies, president. En aquest cas, estem parlant d'un crèdit extraordinari per valor de 2.163.390 euros. No anomenaré punt per punt perquè és molt llarg, però si dir que hi han diferents centres gestors. Hi haurà subvencions a diferents ajuntaments per diferents actuacions que han demanat els ajuntaments necessaris, com el de Cabanes, el de Vilabertran, Vilamaniscle, Vilaür, Sant Pere Pescador, Sant Feliu de Buixalleu, l'Ajuntament de Pau, l'Ajuntament de Riudaura, l'Ajuntament de Fortià. També hi ha algunes fundacions i també per l'esport, per la federació i clubs esportius, també hi ha diferents subvencions nominatives. El finançament és mitjançant romanent de tresoreria per 1.762.890 euros i la resta, els 400.500 euros, és finançament que hi ha hagut una baixa de crèdit per diferents motius d'aquestes partides. Moltes gràcies.

El senyor President, diu: Moltes gràcies. Alguna qüestió? Sí? Senyor Surroca, endavant. El diputat senyor Guillem Surroca, diu: Bon dia a tothom. Gràcies, president. Una pregunta. Ara hem dit l'explicació del punt 13 i 14 o només del 13?

El senyor President, respon: El 13. Farem junts el 14 i el 15, si li sembla.

El diputat senyor Surroca, manifesta: Perfecte. Perfecte. Doncs bé, nosaltres, des del nostre grup, de la CUP Som Poble, ens abstindrem, tant en aquest punt 13 com en el següent, en el 14, sobretot perquè trobem que són grans calaixos de sastre, sobretot els 13 i 14, on hi ha un munt de subvencions nominatives. Demanem altra vegada que aquestes subvencions no es posin dins d'un mateix sac. Trobem subvencions tan diferents com la de contractacions, assistència tècnica per redacció de projectes i elaboració d'auditories del Pla de serveis d'assistència tècnica als ajuntaments per a la transició energètica i l'acció climàtica, i després podem trobar altres subvencions com la nominativa al Club de Tennis Girona per l'organització de la Challenger Eurofirms Costa Brava, entre altres subvencions directes, i fundacions i festivals que des del nostre grup no compartim. Per tant, deixar clar aquesta postura i que ens abstenim en aquest punt.

El senyor President, pren la paraula i respon: Gràcies. Bàsicament, aquí hi ha una qüestió que és els ajuntaments, que bàsicament el gruix important d'aquí són ajuts a ajuntaments, bàsicament. Algun que havia quedat sense poder-se executar l'obra de l'any passat, com per exemple Sant Feliu de Buixalleu, que és el camí del castell de Montsoriu. És clar, li caduca, queda romanent i després l'hem de tornar a posar aquí. I diferents ajuntaments, bàsicament a l'entorn de l'acabament del Pla únic d'obres i serveis, bàsicament. Alguna emergència, però bàsicament a l'entorn d'aquest, que no hi ha cap problema per ajudar. I són bàsicament ajuntaments, com poden veure, petits, ajuntaments petits que, al final, també està bé que els podem ajudar. I llavors, efectivament, hi ha alguna qüestió d'aquestes coses sobrevingudes, en algun cas, amb algun tema que hi ha algun campionat esportiu o un tema cultural que no hi era. I això de la UNED, aquests 280.000 euros, que és un conveni signat de qüestions extraordinàries, precisament per això es posen aquí, que és el gruix. El tema de les nominatives es van posar molt en el pressupost, se n'han eliminat moltes i hi ha més concurrència competitiva, i alguna cosa arribada d'última hora, d'alguna cosa que no estava prevista quan vam elaborar el pressupost, que ara ha arribat. Senzillament ens



semblen més clar i català que vostès puguin opinar i que diguin el que hagin de dir, però que en tot cas estiguin posades en aquest sentit. Però si s'hi fixen, els que hi havíem, els que hi ha, és absolutament menor, absolutament menor. D'acord? Per tant, entenc que amb les dues abstencions i els altres vots, 25 vots a favor, dues abstencions, quedaria aprovat el punt tretzè de l'ordre del dia.

*Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per majoria absoluta amb el següent resultat: 25 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup Independents de la Selva i Grup Tots per l'Empordà, 2 abstencions del Grup Polític Grup CUP Som Poble. No hi ha vots en contra.”*

**14. Aprovació inicial de l'expedient de suplement de crèdit DG 3SC 1/2024 del pressupost de la Diputació de Girona de l'exercici 2024 - Intervenció - Comptabilitat i Pressupostos. 2024/F010402/2761**

“El Servei d'Esports i Medi Ambient han presentat sol·licituds de modificació del pressupost mitjançant suplement de crèdit per atendre despeses que no poden demorar-se fins a l'exercici següent i per a les quals el crèdit previst és insuficient i no pot ser objecte d'ampliació (article 177 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals - TRLRHL):

Centre gestor	Descripció de la despesa	Import
Servei d'Esports	Es sol·licita incrementar la subvenció nominativa a The Seagull Sportive SL per l'organització del Costa Brava Girona Basket, amb un crèdit inicial previst de 7.500,00 €	7.500,00
	Es sol·licita incrementar la subvenció nominativa al Club Tennis Girona per l'organització de l'ATP Challenger Eurofirms-Costa Brava, amb un crèdit inicial previst de 30.000,00 €	12.000,00
	Es sol·licita incrementar la subvenció nominativa al Club RallyClassics per l'organització del 72è Motul Rally Costa Brava, amb un crèdit inicial previst de 40.000,00 €	10.000,00
Medi Ambient	Contractacions d'assistències tècniques per redacció de projectes i elaboració d'auditories del pla de serveis d'assistència tècnica als ajuntaments per a la transició energètica i l'acció climàtica	248.000,00
<b>TOTAL</b>		<b>277.500,00</b>

D'acord amb l'article 36.1 del Reial decret 500/1990, el suplement de crèdit es pot finançar amb romanent líquid de tresoreria, amb nous o majors ingressos efectivament recaptats sobre els totals previstos en algun concepte del pressupost corrent i mitjançant anul·lacions o baixes de crèdit d'altres aplicacions del pressupost vigent no compromeses i les dotacions de les quals s'estimin reduïbles.

Per tot això, la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local hi dictamina favorablement i proposa al Ple de la Corporació l'adopció de l'acord següent:

**PRIMER.** Aprovar inicialment l'expedient de suplement de crèdit DG 3SC 1/2024 del pressupost de despeses de la Diputació de Girona de l'exercici 2024, segons el detall següent:

SUPLEMENT DE CRÈDIT						
Aplicacions de despeses					Descripció	Import
Org.	Prog	Econ	ODS (primari+ secundari)	Codi projecte		





320	34100	4790200	03 08	-	NOM-The Seagull Sportive SL - Costa Brava Girona Basquet	7.500,00
320	34100	4811500	03 08	-	NOM-Club Rallyclassics - Rally Costa Brava	10.000,00
320	34100	4814600	03 08	-	NOM-Club Tennis Girona - ATP Challenger 75	12.000,00
500	17202	2270600	13 07	-	Estudis i treballs tècnics energia i clima	248.000,00
<b>TOTAL</b>						<b>277.500,00</b>

FINANÇAMENT MITJANÇANT ROMANENT DE TRESORERIA PER A DESPESES GENERALS			
Org.	Econ	Descripció	Import
200	87000	Romanent de tresoreria per a despeses generals	277.500,00
<b>TOTAL</b>			<b>277.500,00</b>

SEGON. Exposar al públic l'expedient de modificació del pressupost aprovat inicialment en l'apartat anterior d'aquest acord, durant el termini reglamentari de quinze dies hàbils, mitjançant edicte en el tauler d'anuncis electrònic i en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, tal com preveu l'article 169.1 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i als efectes que es puguin presentar les reclamacions previstes a l'article 170 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

TERCER. En cas de no presentar-se reclamacions contra l'acord d'aprovació inicial de l'expedient de modificació de crèdit, l'acord es considerarà definitivament aprovat, d'acord amb l'article 169.1 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març. En cas contrari, el Ple disposarà del termini d'un mes, comptat des de la finalització del període d'exposició pública, per resoldre-les.

QUART. La modificació de crèdit entrarà en vigor una vegada publicat l'edicte del pressupost modificat, resumit per capítols, en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, segons l'article 169.3 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març. Contra l'aprovació definitiva del pressupost modificat es podrà presentar directament recurs contenciós administratiu, tal com preveu l'article 171 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

CINQUÈ. Trametre un exemplar de l'expedient als òrgans competents de l'Estat i de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb l'article 169.4 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març."

El senyor President comenta que els punts 14 i 15, que és el que ha fet referència el senyor Surroca, els explicarem de manera conjunta, si volen fer la votació de manera conjunta. Si no... que són dos suplementes de crèdit. El segon suplement de crèdit és perquè va arribar amb posterioritat, perquè si no s'hagués posat tot en un. Vinga, senyora Planas.

La diputada d'Hisenda i Serveis Econòmics, senyora Planas, intervé i diu: En aquest cas, explico el punt 14, que és també un suplement de crèdit. En aquest cas, el Servei d'Esports ens sol·licita incrementar una subvenció nominativa per The Seagull Sportive, SL, per a l'organització de la Costa Brava Bàsquet amb 7.500 euros. També tenim el Club de Tennis Girona, com s'ha dit, per la Challenger de 12.000 euros i el Club Rally Classics, 10.000 euros, i les assistències tècniques de redacció de projectes, 248.000 euros, que fan aquests 277.500 que es financen mitjançant romanent de tresoreria. Pel que fa al punt 15, és de Programes europeus. En aquest cas, hi ha una Resolució de la Presidència, del 5 de març del 2024, que es modifica el projecte de despesa de finançament i Rianatur, desconcentració i dinamització turística sostenible, gorgs i espais aquàtics fràgils de Girona, per la qual cosa se sol·licita un suplement de crèdit i són aquests 100.000 euros que també se suplementen mitjançant romanent. Moltíssimes gràcies.



El senyor President, manifesta: Per tant, en els punts 14 i 15, s'abstenen, entenc. Per tant, 25 vots a favor i dues abstencions, quedarien aprovats els punts 14 i 15 de l'ordre del dia.

*Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per majoria absoluta amb el següent resultat: 25 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup Independents de la Selva i Grup Tots per l'Empordà, 2 abstencions del Grup Polític Grup CUP Som Poble. No hi ha vots en contra.*

**15. Aprovació inicial de l'expedient de suplement de crèdit DG 3SC 2/2024 del pressupost de la Diputació de Girona de l'exercici 2024 - Intervenció - Comptabilitat i Pressupostos. 2024/F010402/3047**

“El Servei de Programes Europeus ha presentat sol·licitud de modificació del pressupost mitjançant suplement de crèdit per atendre despeses que no poden demorar-se fins a l'exercici següent i per a les quals el crèdit previst és insuficient i no pot ser objecte d'ampliació (article 177 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals - TRLRHL):

Centre gestor	Descripció de la despesa	Import
Programes Europeus	D'acord amb la resolució de Presidència de 5 de març de 2024 es modifica el projecte de despesa amb finançament afectat 2023/3/NG-EU/1 Riunatur, desconcentració i dinamització turística sostenible a gorgs i espais aquàtics fràgils de Girona, per la qual cosa es sol·licita el present suplement de crèdit.	100.000,00
<b>TOTAL</b>		<b>100.000,00</b>

D'acord amb l'article 36.1 del Reial decret 500/1990, el suplement de crèdit es pot finançar amb romanent líquid de tresoreria, amb nous o majors ingressos efectivament recaptats sobre els totals previstos en algun concepte del pressupost corrent i mitjançant anul·lacions o baixes de crèdit d'altres aplicacions del pressupost vigent no compromeses i les dotacions de les quals s'estimin reduïbles.

Per tot això, la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local hi dictamina favorablement i proposa al Ple de la Corporació l'adopció de l'acord següent:

PRIMER. Aprovar inicialment l'expedient de suplement de crèdit DG 3SC 2/2024 del pressupost de despeses de la Diputació de Girona de l'exercici 2024, el qual serà immediatament executiu sense perjudici de les reclamacions que contra ell es promoguin d'acord amb la disposició addicional setena del Reial Decret Llei 36/2020, de 30 de desembre, pel que s'aproven mesures urgents per la modernització de l'administració pública i per a l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, i segons el detall següent:

SUPLEMENT DE CRÈDIT						
Aplicacions de despeses					Descripció	Import
Org.	Prog	Econ	ODS (primari+ secundari)	Codi projecte		
520	43202	2100000	15 08	2023/3/NG-EU/1	FMRRC14/01 PFA-Manten.infraestructures i béns nat. Riunatur	50.000,00
520	43202	2270600	09 15	2023/3/NG-EU/1	FMRRC14/01 PFA-Estudis i treballs tècnics Riunatur	50.000,00



<b>TOTAL</b>	<b>100.000,00</b>
--------------	-------------------

FINANÇAMENT MITJANÇANT ROMANENT DE TRESORERIA PER A DESPESES AMB FINANÇAMENT AFECTAT			
Org.	Econ	Descripció	Import
200	87010	Romanent de tresoreria per a despeses amb finançament afectat	100.000,00
<b>TOTAL</b>			<b>100.000,00</b>

SEGON. Exposar al públic l'expedient de modificació del pressupost aprovat inicialment en l'apartat anterior d'aquest acord, durant el termini reglamentari de vuit dies hàbils, mitjançant edicte en el tauler d'anuncis electrònic i en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, tal com preveu disposició addicional setena del Reial Decret Llei 36/2020, de 30 de desembre, pel que s'aproven mesures urgents per la modernització de l'administració pública i per a l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

TERCER. En cas de no presentar-se reclamacions contra l'acord d'aprovació inicial de l'expedient de modificació de crèdit, l'acord es considerarà definitivament aprovat, d'acord amb l'article 169.1 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març. En cas contrari, s'entendran desestimades de no notificar-se la seva resolució al recurrent dins del termini de presentació de reclamacions.

QUART. La modificació de crèdit quedarà aprovada definitivament una vegada publicat l'edicte del pressupost modificat, resumit per capítols, en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, segons l'article 169.3 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març. Contra l'aprovació definitiva del pressupost modificat es podrà presentar directament recurs contenciós administratiu, tal com preveu l'article 171 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

CINQUÈ. Trametre un exemplar de l'expedient als òrgans competents de l'Estat i de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb l'article 169.4 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.”

*Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per majoria absoluta amb el següent resultat: 25 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup Independents de la Selva i Grup Tots per l'Empordà, 2 abstencions del Grup Polític Grup CUP Som Poble. No hi ha vots en contra.*

**16. Aprovació de la massa salarial del personal laboral de la Diputació de Girona i entitats dependents pel 2024 - Direcció Corporativa d'Organització i Recursos Humans. 2024/G010101 /2028**

“La llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local ha modificat la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, afegint un nou article 103 bis. Aquest precepte legal imposa a la Diputació de Girona la obligació d'aprovar amb caràcter anual la massa salarial del personal laboral de la pròpia Corporació i de la resta d'organismes dependents i adscrits que quedin inclosos dins de l'apartat 2n d'aquest article 103 bis. Aquesta informació s'ha de publicar a la seu electrònica corporativa i al *Butlletí Oficial de la Província de Girona*.

Al mes de febrer la Direcció Corporativa d'Organització i Recursos Humans ha emès un informe per aprovar el càlcul de la massa salarial del personal laboral de la Corporació. Així mateix, durant el mes de febrer els diferents organismes dependents de la Corporació han tramès la seva informació sobre massa salarial prevista pel 2024.



La massa salarial del personal laboral s'ha calculat d'acord amb els següents criteris: En primer lloc, s'han computat les aplicacions pressupostàries relatives a les retribucions bàsiques i complementàries (incloent els conceptes retributius variables com la productivitat, les gratificacions per serveis extraordinaris i complements de dedicació especial).

Cal dir que dins de les retribucions bàsiques del personal laboral s'inclou el concepte de triennis, que retribueix l'antiguitat del personal laboral, i que per tant, és un concepte salarial que pot experimentar una variació natural pel pas del temps durant els propers exercicis pressupostaris, i aquest efecte no ha de ser tingut en compte per fer la comparació entre exercicis pressupostaris en termes d'homogeneïtat en quant a l'antiguitat del personal.

En segon lloc, s'han tingut en compte les ajudes socials pressupostades per al personal laboral, tot i que tenen caràcter rogat. I en relació a les aplicacions pressupostàries relatives a la formació i el perfeccionament del personal, s'agrupen a tots els empleats de la plantilla sense distinció entre personal laboral i funcionari, de forma que per fer una aproximació a la realitat s'ha fet un càlcul prorratejat que té en compte el nombre d'efectius laborals segons la plantilla total de personal laboral i funcionari. A partir de la suma dels anteriors conceptes obtenim el càlcul final de la massa salarial.

L'òrgan administratiu encarregat d'aprovar la massa salarial del personal laboral de la Corporació i els seus ens dependents és el Ple. Malgrat que la Llei de Bases de Règim Local només atribueix amb caràcter explícit al Ple l'aprovació de les retribucions complementàries del personal funcionari (article 33.1.f), entenem que, per comparació, la massa salarial del personal laboral també ha de ser aprovada pel Ple, atès que les retribucions complementàries del personal laboral forma part del contingut obligat de les Relacions de Llocs de Treball, les quals han de ser aprovades pel Ple. En el mateix sentit s'expressa l'article 10 del Reglament Orgànic Municipal de la Diputació de Girona.

*En base a aquests antecedents i consideracions, la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local, hi dictamina favorablement i eleva al Ple la proposta d'acord següent:*

**PRIMER. APROVAR** la massa salarial del personal laboral de la corporació i de tots els organismes dependents que conformen el seu sector públic, en compliment de l'article 103 bis de la Llei de Bases de Règim Local, que és la següent:

ORGANISMES	MASSA SALARIAL 2024
Diputació de Girona	3.037.378,78
Organisme Autònom de Salut Pública DIPSALUT	91.030,00
Organisme Autònom Xarxa Local de Municipis XALOC	801.223,13
Conservatori de Música Isaac Albéniz	2.571.874,99
Entitat Pública Empresarial SEMEGA	378.808,46
Consorci d'Aigües Costa Brava Girona	464.085,06
Consorci de les Vies Verdes	684.265,06
Patronat de Turisme Costa Brava Girona	1.498.375,00
SUMAR Empresa d'Acció Social	29.042.796,72
Consorci de les Gavarres	220.610,00
Total	38.790.447,20



**SEGON.** Ordenar la publicació de la massa salarial del sector públic laboral de la Diputació de Girona a la seu electrònica de la Corporació i al Butlletí Oficial de la Província de Girona, en el termini de 20 dies des de la seva aprovació.”

El senyor President comenta que passem al punt 16, que és la massa salarial de la Diputació de Girona. Té la paraula la diputada senyora Natàlia Figueras.

La diputada delegada de Recursos Humans, senyora Natàlia Figueras, intervé i manifesta: Gràcies, president. Aquest punt comporta el que seria l'aprovació de la massa salarial del personal laboral de la pròpia administració. En aquest cas, inclou tots els organismes, no només és la Diputació. Inclou els treballadors de la Dipu, el que seria Dipsalut, Xaloc, el Conservatori, Semega, el Consorci d'Aigües Costa Brava, el Consorci de Vies Verdes, el Patronat de Turisme, Sumar i el Consorci de les Gavarres. Estem parlant del voltant d'unes vuitanta persones, que afecten, en aquest sentit, una massa salarial de 38.790.447,20 euros. En aquest sentit, estem dins la ràtio permesa per la mateixa normativa. I sí que és veritat que si en algun punt tenim algun tipus d'alteració, habitualment és perquè algun d'aquests consorcis o de serveis o empreses, en funció dels serveis que presten, tenen aquesta mobilitat. En aquest sentit, ens continuem emparant a seguir treballant en aquesta línia per anar complint tota la part que se'ns marca i estar dins dels paràmetres necessaris.

El senyor president, diu: Moltes gràcies, senyora Figueras. Alguna qüestió referent a aquest tema? Entenc que s'aprova? Doncs s'aprova per unanimitat, senyor secretari.

*Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels membres amb el següent resultat: 27 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup CUP Som Poble, Grup Independents de la Selva i Grup Tots per l'Empordà. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.*

## COMISSIÓ DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

### 17. **Aprovació del text de l'acord de partenariat amb la Diputació de Barcelona i amb la resta de socis del projecte LIFE21-IPC-ES-LIFE eCOadapt50 - Medi Ambient. 2022/X020100/7831**

“La Diputació de Girona ha estat inclosa com a soci del projecte LIFE21-IPC-ES- LIFE eCOadapt50, el qual ha rebut finançament de la UE (Conveni núm. 101069781 - LIFE21-IPC-ES- LIFE eCOadapt50 entre Diputació Provincial de Barcelona (DIBA) i l'Agència Executiva Europea de Clima, Infraestructura i Medi Ambient (CINEA) (“Agència executiva de la UE”), en virtut de les competències delegades per la Comissió Europea). El projecte té un cost de 18.656.635,82 €, dels quals 246.516,23 € correspon executar-los a la Diputació de Girona i ha rebut un finançament de 11.193.981,49 €, dels quals 147.909,74 € corresponen a la part de la subvenció que rep la Diputació de Girona.

L'objectiu central del projecte és implementar l'Estratègia Local d'Adaptació al Canvi Climàtic desenvolupada en el projecte LIFE-CLINOMICS ([www.lifeclinomics.eu](http://www.lifeclinomics.eu)) per als sectors econòmics agrícola, ramader, forestal, pesquer i turístic de 19 territoris de Catalunya.

- Desenvolupar un procés d'execució d'accions i inversions a llarg termini de tots els agents del territori per a l'adaptació al canvi climàtic de les activitats econòmiques.



- Augmentar la resiliència front als impactes del canvi climàtic en 19 territoris de Catalunya i en 4 activitats econòmiques: agricultura-ramaderia, forestal, pesca i turisme, tot amb la implicació de l'administració local.
- Establir estructures de governança estables per a la promoció i la co-creació de solucions d'adaptació al canvi climàtic.

La CINEA i la Diputació de Barcelona, com a soci coordinador del projecte, van signar l'Acord de Subvenció (Grant Agreement), el dia 01/12/2022 i la Diputació de Girona s'hi va adherir per resolució de data 27/12/2022.

Amb l'objectiu de regular la relació entre els socis del projecte, el programa LIFE preveu que se signi un acord de partenariat per part del coordinador i tots els socis que participen en el projecte.

La Diputació de Barcelona va enviar el 19/02/2024 l'acord de partenariat a Diputació de Girona, que cal aprovar i signar, el qual preveu una durada de la seva vigència de fins que s'hagin complert les obligacions que consten al Grant Agreement i aquest té una vigència de 96 mesos (8 anys) des de la seva signatura.

Atès que la durada de l'acord de partenariat supera els 4 anys, la seva aprovació correspon al Ple.

Vist l'informe favorable del Servei de Medi Ambient de data 22 de febrer de 2024.

D'acord amb els antecedents exposats, la Comissió Informativa de Territori i Sostenibilitat hi dictamina favorablement i proposa al Ple de la corporació que adopti l'acord següent:

**PRIMER.** Aprovar el text de l'acord de partenariat amb la Diputació de Barcelona i la resta de socis del projecte, que regula la relació entre de la Diputació de Girona i la resta de socis durant l'execució del projecte LIFE21-IPC-ES- LIFE eCOadapt50, del següent tenor literal:

## **“Acord de consorci per al projecte**

### **Projecte 101069781 — LIFE21-IPC-ES- LIFE eCOadapt50**

#### Taula de continguts

1	Definicions .....	5
2	Objecte .....	6
3	Entrada en vigor, durada i rescissió .....	6
4	Responsabilitats de les Parts .....	7
5	Responsabilitat mútua .....	8
6	Estructura de governança .....	9
7	Disposicions financeres.....	16
8	Resultats.....	19
9	Drets d'accés .....	22
10	Informació confidencial.....	24
11	Qüestions diverses .....	26

Adjunt 1: Document d'adhesió .....

Adjunt 2: Relació de tercers per a la cessió simplificada segons l'apartat 8.3.2. ....



## Acord de consorci

Aquest Acord de consorci s'ha redactat amb la finalitat de fixar les disposicions internes pel que fa al funcionament i la coordinació dels beneficiaris de l'acció titulada «Cocreació d'accions estratègiques per a l'adaptació al canvi climàtic dels territoris i les economies locals», per garantir que aquesta acció s'aplica correctament, de conformitat amb l'article 7 del Model d'acord de subvenció LIFE i l'article 7 de l'Acord de subvenció anotat, ENTRE:

1. DIPUTACIÓ PROVINCIAL DE BARCELONA (DIBA), PIC 964398445, amb domicili social a RAMBLA CATALUNYA, 126, BARCELONA, 08008, Espanya;
2. DIPUTACIÓ DE GIRONA (DDGI), PIC 950867818, amb domicili social a PUJADA DE SANT MARTÍ, 4, GIRONA, 17004, Espanya;
3. DIPUTACIÓ DE LLEIDA (DLL), PIC 885642108, amb domicili social al CARRER DEL CARME, 26, LLEIDA, 25007, Espanya;
4. DIPUTACIÓ DE TARRAGONA (DIPTA), PIC 893090447, amb domicili social al PASSEIG DE SANT ANTONI, 100, TARRAGONA, 43003, Espanya;
5. ASSOCIACIÓ D'INICIATIVES RURALS DE CATALUNYA (ARCA), PIC 950574781, amb domicili social a CTRA. SANT LLORENÇ DE MORUNYS, KM 2, SOLSONA, 25280, Espanya;
6. COMARCA DE L'ALT PENEDÈS (CCAP), PIC 926088392, amb domicili social a CARRER D'HERMENESILD CLASCAR, 1, VILAFRANCA DEL PENEDÈS, 08720, Espanya;
7. CONFEDERACIÓ SINDICAL DE LA COMISSIÓ OBRERA NACIONAL DE CATALUNYA (CCOO Catalunya), PIC 937381617, amb domicili social a VIA LAIETANA, 16, BARCELONA, 08003, Espanya;
8. UNIÓ GENERAL DE TREBALLADORS DE CATALUNYA (UGTCAT), PIC 913488480, amb domicili social a RAMBLA DEL RAVAL, 29-35, BARCELONA, 08001, Espanya;
9. UNIÓ DE PAGESOS DE CATALUNYA (UPCAT), PIC 925678858, amb domicili social al CARRER D'ULLDECONA, 21-23, 2N, BARCELONA, 08038, Espanya;
10. CAMBRA OFICIAL DE COMERÇ, INDÚSTRIA I NAVEGACIÓ DE BARCELONA (CCB), PIC 965446239, amb domicili social a AVINGUDA DIAGONAL, 452, BARCELONA, 08006, Espanya;
11. INSTITUT DE RECERCA I TECNOLOGIA AGROALIMENTÀRIES (IRTA - CERCA), PIC 999506819, amb domicili social a CTRA. C-59, KM 12, TORRE MARIMON, CALDES DE MONTBUI, BARCELONA, 08140, Espanya;
12. CONSORCI CENTRE DE CIÈNCIA I TECNOLOGIA FORESTAL DE CATALUNYA (CTFC), PIC 998519165, amb domicili social a CTRA. DE SANT LLORENÇ DE MORUNYS, KM 2, SOLSONA, 25280, Espanya;
13. DEPARTAMENT D'ACCIÓ CLIMÀTICA, ALIMENTACIÓ I AGENDA RURAL (DACC - OCCC), PIC 947904080, amb domicili social a GRAN VIA DE LES CORTS CATALANES, 612-614, BARCELONA, 08007, Espanya;
14. OBSERVATORI DE L'EBRE FUNDACIÓ (OE), PIC 996680918, amb domicili social al CARRER DE L'OBSERVATORI, 3, Roquetes, 43520, Espanya;
15. ASSOCIACIÓ GRUP D'ACCIÓ LOCAL PESQUER COSTA BRAVA GALP COSTA BRAVA (GALP CB), PIC 891234643, amb domicili social a CARRER DEL MOLL COMERCIAL, S/N, CANYELLES ALMADRAVA P. POM, ROSES, GIRONA, 17480, Espanya;
16. ASSOCIACIÓ PER A LA GESTIÓ DEL PROGRAMA LEADER RIPOLLÈS GES BISAURA (ALRGB), PIC 927441445, amb domicili social a CARRER DE JOAN MIRÓ, 2-4, RIPOLL, 17500, Espanya;
17. CONSORCI LEADER PIRINEU OCCIDENTAL (CLPO), PIC 891361519, amb domicili social al CARRER DE PAU CASALS, 14, BAIXOS, TREMP, 25620, Espanya;



18. ASSOCIACIÓ LEADER DE PONENT (ALP), PIC 891316123, amb domicili social al CARRER DE PRAT DE LA RIBA, 1, MOLLERUSSA, 25230, Espanya;
19. ASSOCIACIÓ PER AL DESENVOLUPAMENT RURAL INTEGRAL DE LA ZONA NORD-ORIENTAL DE CATALUNYA (ADRI NORD-ORIENTAL DE CATALUNYA) (ADRINOC), PIC 891280912, amb domicili social a l'AV. ONZE DE SETEMBRE, 22, 2A PLANTA, OLOT, 17800, Espanya;
20. CONSORCI PER AL DESENVOLUPAMENT DE LA CATALUNYA CENTRAL (LCC), PIC 891382762, amb domicili social al PASSEIG DE JAUME BALMES, 3, Cervera, 25200, Espanya;
21. CONSORCI LEADER DE DESENVOLUPAMENT RURAL DEL CAMP (CLDRC), PIC 891351043, amb domicili social al CARRER DAROCA, 1, MONTBLANC, 43400, Espanya;
22. FEDERACIÓ CATALANA D'ASSOCIACIONS DE PROPIETARIS FORESTALS (BOSCAT), PIC 891382956, amb domicili social a PLAÇA DE L'AJUNTAMENT, S/N, GAIÀ, 08672, Espanya;
23. ARC CORREDORIA D'ASSEGURANCES SCCL (ARÇ), PIC 891403520, amb domicili social a C/ CASP, 43, ENTL. 1A, BARCELONA, 08010, Espanya.

d'ara endavant, conjuntament o individualment, denominades les «Parts» o la «Part» en relació amb l'acció titulada Cocreació d'accions estratègiques per a l'adaptació al canvi climàtic dels territoris i les economies locals, de manera abreujada eCOadapt50 i, d'ara endavant, denominat el «Projecte».

#### CONSIDERANT QUE:

Les Parts, que tenen una àmplia experiència en l'àmbit en qüestió, han presentat una proposta per al Projecte a l'Òrgan atorgant com a part del Programa Life 2021-2027. Les Parts volen especificar o complementar els compromisos vinculants entre elles, a més de les disposicions de l'Acord de subvenció específic signat entre les Parts i l'Òrgan atorgant (d'ara endavant, «Acord de subvenció»).

Les Parts saben que aquest Acord de consorci es basa en el [Model d'acord de consorci DESCA](#).

PER AIXÒ MATEIX, S'ACORDA EL SEGÜENT:

## Definicions

### Definicions

Les paraules que comencen amb majúscula tindran el significat que es defineix aquí, al Reglament LIFE 2021/783 o al Model d'acord de subvenció LIFE, inclosos els annexos.

### Definicions addicionals

«Òrgan del consorci»

«Òrgan del consorci» fa referència a qualsevol òrgan de gestió descrit a l'apartat 0 (Estructura de governança) d'aquest Acord de consorci.

«Pla del consorci»

«Pla del consorci» fa referència a la descripció de l'Acció i al pressupost acordat corresponent, tal com s'han definit prèviament a l'Acord de subvenció i que poden ser actualitzats pel Comitè de Direcció (PMB).

«Òrgan atorgant»

Fa referència a l'òrgan que atorga la subvenció per al Projecte.

«Part infractora»

«Part infractora» fa referència a una Part que el Comitè de Direcció (PMB) ha identificat com a incomplidora d'aquest Acord de consorci i/o de l'Acord de subvenció tal com s'especifica a la secció 0 d'aquest Acord de consorci.

«Necessari»

significa:





*Per a l'execució del Projecte:*

Els Drets d'accés són Necessaris si, sense la concessió d'aquests drets, la realització de les tasques assignades a la Part receptora seria tècnicament o legalment impossible, es retardarien significativament o requeririen recursos econòmics o humans addicionals significatius.

*Per a l'explotació dels resultats propis:*

Els Drets d'accés són Necessaris si, sense la concessió d'aquests drets, l'explotació dels resultats propis seria tècnicament o legalment impossible.

«Programari»

«Programari» fa referència a les seqüències d'instruccions per dur a terme un procés en, o convertible en, una forma executable per un ordinador i fixada en qualsevol mitjà d'expressió tangible.

## Objecte

L'objecte d'aquest Acord de consorci és especificar, pel que fa al Projecte, la relació entre les Parts, sobretot quant a l'organització del treball entre les Parts, la gestió del Projecte i els drets i les obligacions d'aquestes quant a la responsabilitat, els Drets d'accés i la resolució de conflictes, entre d'altres.

## Entrada en vigor, durada i rescissió

### Entrada en vigor

Una entitat es converteix en Part d'aquest Acord de consorci mitjançant la signatura del mateix per part d'un representant degudament autoritzat.

Aquest Acord de consorci esdevindrà efectiu a partir de la Data d'entrada en vigor indicada a l'inici de l'Acord.

Una entitat es converteix en una nova Part de l'Acord de consorci després que la nova Part i el Coordinador signin el document d'adhesió (Annex 2). Aquesta adhesió esdevindrà efectiva a partir de la data indicada al document d'adhesió.

### Durada i rescissió

Aquest Acord de consorci romandrà en vigor fins a la completa execució de totes les obligacions assumides per les Parts en virtut de l'Acord de subvenció i d'aquest Acord.

No obstant això, aquest Acord de consorci, o la participació en ell d'una o més Parts, es pot rescindir segons els termes definits en el mateix Acord.

Si

- l'Acord de subvenció no està signat per l'òrgan atorgant o per una Part, si
- l'Acord de subvenció es rescindeix, o
- si es rescindeix la participació d'una Part en l'Acord de subvenció,

aquest Acord de consorci es rescindirà automàticament quant a la Part o parts afectades, d'acord amb les disposicions que segueixin vigents després de l'expiració o rescissió en virtut de l'apartat 0 d'aquest Acord de consorci.

### Pervivència de drets i obligacions

Les disposicions relatives als Drets d'accés, difusió i confidencialitat, durant el període de temps que s'esmenta en aquest document, així com les de responsabilitat, llei aplicable i resolució de conflictes seguiran vigents després de l'expiració o la rescissió d'aquest Acord de consorci.

En cas que una Part abandoni el Projecte, la rescissió d'aquest acord no afectarà els drets ni les obligacions que s'hagin contret abans de la data de rescissió, tret que s'arribi a un altre acord entre el Comitè de Direcció (PMB) i la Part que l'abandona. Això inclou l'obligació de proporcionar totes les aportacions, els lliurables i els documents necessaris durant el període de la seva participació.



## Responsabilitats de les Parts

### Principis generals

Totes les Parts es comprometen a participar en l'execució eficient del Projecte i a cooperar, desenvolupar i complir, amb promptitud i puntualitat, totes les obligacions en virtut de l'Acord de subvenció i d'aquest Acord de consorci segons sigui exigible de manera raonable i de bona fe, tal com estableix la legislació espanyola.

Totes les Parts es comprometen a notificar immediatament l'Òrgan atorgant i les altres Parts, d'acord amb l'estructura de governança del Projecte, de qualsevol informació, fet, problema o retard significatiu que pugui afectar el Projecte.

Totes les Parts proporcionaran sense demora tota la informació que els sigui requerida de manera raonable per part d'un Òrgan del consorci o pel Coordinador per tal de dur a terme les seves tasques i gestionaran de manera responsable l'accés dels seus empleats en el Projecte al Portal de Finançament i Licitacions de la UE.

Totes les Parts adoptaran mesures raonables per tal de garantir l'exactitud de qualsevol informació o material que subministrin a les altres Parts.

### Incompliment

En el cas que el Comitè de Direcció (PMB) identifiqui l'incompliment d'una Part de les seves obligacions en virtut d'aquest Acord de consorci o de l'Acord de subvenció (p. ex., implementació incorrecta del Projecte), el Coordinador o, si aquest incompleix les seves obligacions, la Part designada pel Comitè de Direcció (PMB), enviarà una notificació formal a aquesta Part exigint que l'incompliment s'esmeni dins dels 30 dies naturals següents a la data de recepció de la notificació per escrit de la Part.

Si l'incompliment és substancial i no s'esmena dins d'aquest termini o no es pot esmenar, el Comitè de Direcció (PMB) pot decidir declarar la Part com a Part infractora i decidir-ne les conseqüències, que poden incloure la rescissió de la participació.

### Implicació de tercers

Si una Part formalitza un subcontracte o altrament implica tercers (incloses, entre d'altres, entitats afiliades o altres participants) en el Projecte, seguirà sent responsable de dur a terme la seva part corresponent del Projecte i del compliment d'aquest tercer amb les disposicions d'aquest Acord de consorci i de l'Acord de subvenció. Aquesta Part ha de garantir que la participació de tercers no afecti els drets i les obligacions de les altres Parts en virtut d'aquest Acord de consorci i de l'Acord de subvenció.

### Responsabilitats específiques en matèria de protecció de dades

Quan sigui necessari, les Parts cooperaran per tal de permetre's mútuament complir les obligacions legals derivades de les lleis de protecció de dades aplicables (el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la legislació nacional pertinent en matèria de protecció de dades aplicable a l'esmentada Part) en l'àmbit de l'execució i l'administració del Projecte i d'aquest Acord de consorci.

En concret, quan sigui necessari, les Parts formalitzaran un acord independent de tractament de dades, intercanvi de dades i/o controlador conjunt abans de realitzar qualsevol tractament o intercanvi de dades.

## Responsabilitat mútua

### Sense garanties

Pel que fa a qualsevol informació o material (inclosos els resultats i els antecedents) subministrats per una Part a una altra en el marc del Projecte, no es fa cap garantia ni representació de cap tipus, donada o implícita quant a la suficiència o idoneïtat per al propòsit ni quant a l'absència de qualsevol infracció de qualsevol dret de propietat de tercers.

Per tant,



- la Part receptora tindrà, en tots els casos, la responsabilitat total i exclusiva de l'ús que faci d'aquesta informació i materials, i
- cap Part que atorgui els Drets d'accés serà responsable en cas d'infracció dels drets de propietat d'un tercer com a conseqüència de l'exercici dels seus Drets d'accés per qualsevol altra Part (o les seves entitats sota el mateix control).

#### o Limitacions de la responsabilitat contractual

Cap Part serà responsable davant cap altra Part de cap pèrdua indirecta o conseqüent o dany similar, com ara, entre d'altres, la pèrdua de beneficis, la pèrdua d'ingressos o la pèrdua de contractes, excepte en cas d'incompliment de la confidencialitat.

La responsabilitat agregada d'una Part envers les altres Parts col·lectivament es limitarà a una vegada la part de la Part dels costos totals del Projecte tal com s'identifica a l'Annex 2 de l'Acord de subvenció.

La responsabilitat d'una Part no es limitarà en virtut de cap dels dos paràgrafs anteriors en la mesura que aquests danys hagin estat causats per un acte dolós o una negligència greu o en la mesura que aquesta limitació no estigui permesa per la llei.

#### Danys causats a tercers

Cada Part serà l'única responsable de qualsevol pèrdua, dany o perjudici a tercers com a conseqüència de l'acompliment de les obligacions d'aquesta Part per ella o en nom seu en virtut d'aquest Acord de consorci o de la seva utilització dels resultats o antecedents.

#### Força major

No es considerarà que cap Part incompleix aquest Acord de consorci si se li impedeix el compliment de les seves obligacions derivades de l'Acord de consorci per força major.

Cada Part notificarà al Comitè de Direcció (PMB) qualsevol cas de força major sense demora indeguda. Si les conseqüències de la força major per al Projecte no es superen en un termini de 6 setmanes després d'aquest avís, el traspàs de les tasques, si n'hi hagués, l'haurà de decidir el Comitè de Direcció (PMB).

## Estructura de governança

### Estructura general

L'estructura organitzativa del consorci estarà integrada pels òrgans consorciats següents:

El Coordinador del Projecte (Project Coordinator, PC) s'encarrega de la gestió global del Projecte, la coordinació dels socis, la comunicació amb la CE, el seguiment del compliment, el seguiment del progrés, l'assignació pressupostària, els informes i la coordinació de pagaments, que comptarà amb el suport de la Diputació de Barcelona.

El Comitè de Direcció (Project Management Board, PMB) està format per representants del soci del consorci i és responsable de l'orientació estratègica, la presa de decisions i la supervisió del Projecte. El PMB pren decisions importants relacionades amb el Projecte, revisa i modifica els contractes, aprova pressupostos i despeses, i determina els drets de propietat i els plans d'explotació.

El Comitè Tècnic (Project Technical Board, PTB) està formada per representants de cada paquet de treball (PT) del Projecte. Es reuneixen periòdicament per discutir el progrés, preparar informes, revisar riscos, assessorar el Coordinador del Projecte (PC) i prendre decisions relacionades amb la implementació i les tasques. El PTB garanteix la col·laboració entre els socis, supervisa l'estat del Projecte i actualitza el pla d'implementació segons sigui necessari.

### Comitè de Direcció (PMB)

#### Membres

El Comitè de Direcció (PMB) estarà format per un representant facultat de cada Part (d'ara endavant, «Membre»). En aquest òrgan de govern, els Grups d'Acció Local (GAL) estan representats per ARCA.



Es considera que cada membre està degudament autoritzat per deliberar, negociar i decidir sobre tots els assumptes enumerats a la secció. 0 d'aquest Acord de consorci.

El Coordinador presidirà totes les reunions del Comitè de Direcció (PMB), llevat que el Comitè de Direcció (PMB) decideixi el contrari.

Les Parts es comprometen a respectar totes les decisions del Comitè de Direcció (PMB). Això no impedeix que les Parts exerceixin el seu dret de veto, segons l'apartat 0, o de presentar una controvèrsia per a la seva resolució d'acord amb el que estableix la resolució de controvèrsies a l'apartat 11.8 d'aquest Acord de consorci.

Procediments operatius per al Comitè de Direcció (PMB):

Representació en reunions

Qualsevol membre:

- ha d'estar present o representat en qualsevol reunió;
- pot designar un substitut o un apoderat per assistir i votar a qualsevol reunió;
- haurà de participar de manera cooperativa a les reunions.

Preparació i organització de reunions

Convocatòria de reunions:

El president ha de convocar reunions ordinàries del Comitè de Direcció (PMB) almenys una vegada cada sis mesos i també ha de convocar reunions extraordinàries en qualsevol moment a petició escrita de qualsevol membre.

Avís d'una reunió

El president ha de notificar per escrit la convocatòria de reunió a cada membre tan aviat com sigui possible i com a molt tard 14 dies naturals abans d'una reunió ordinària i 7 dies naturals abans d'una reunió extraordinària.

Enviament de l'ordre del dia:

El president ha d'elaborar i enviar a cada membre un ordre del dia com a molt tard 14 dies naturals abans de la reunió, o 7 dies naturals abans d'una reunió extraordinària.

Afegint punts de l'ordre del dia:

Qualsevol punt de l'ordre del dia que requereixi una decisió per part dels membres s'ha d'identificar com a tal a l'ordre del dia.

Qualsevol membre pot afegir un punt a l'ordre del dia original mitjançant una notificació per escrit a tots els altres membres com a molt tard 7 dies naturals abans de la reunió i 2 dies abans de la reunió extraordinària.

Durant una reunió del Comitè de Direcció (PMB), els membres presents o representats poden acordar afegir un nou punt a l'ordre del dia original.

Les reunions del Comitè de Direcció (PMB) també es podran celebrar per teleconferència, videoconferència o altres mitjans de telecomunicació.

Les decisions només seran vinculants un cop s'hagi acceptat la part corresponent de l'acta d'acord amb l'apartat << >>

Decisions sense reunió

Qualsevol decisió també es pot prendre sense reunió si no afecta els objectius, l'estructura o els aspectes fonamentals del Projecte.

- a) el Coordinador fa arribar a tots els membres del Comitè de Direcció (PMB) una proposta de decisió amb un termini per a les respostes d'almenys 10 dies naturals després de la recepció per part d'una Part, i
- b) la decisió és acceptada pel 51 % de totes les Parts.

El Coordinador informará a tots els membres del resultat de la votació.

Un veto segons la secció 0 es pot presentar fins a 15 dies naturals després de rebre aquesta informació.

La decisió serà vinculant després que el Coordinador envii una notificació a tots els membres. El Coordinador portarà un registre de les votacions i el posarà a disposició de les Parts que ho sol·licitin.

Normes de votació i quòrum

El Comitè de Direcció (PMB) no deliberarà ni decidirà vàlidament en les reunions llevat que hi estiguin presents o representats dos terços (2/3) dels seus membres (quòrum).



Si no s'assoleix el quòrum, el president del Comitè de Direcció (PMB) convocarà una altra reunió ordinària en el termini màxim de 15 dies naturals. Si en aquesta reunió no s'assoleix de nou el quòrum, el president convocarà una assemblea extraordinària que tindrà dret a decidir encara que hi hagi un quòrum de membres present o representat inferior.

Cada membre present o representat a la reunió tindrà un vot.

Una Part que el Comitè de Direcció (PMB) hagi declarat com a Part infractora d'acord amb l'apartat 0 no podrà votar.

Les decisions s'adoptaran per majoria de dos terços (2/3) dels vots emesos i, si escau, el vot de qualitat serà el Coordinador del Projecte (PC).

Drets de veto

Una Part que pugui demostrar que el seu propi treball, el temps d'execució, els costos, les responsabilitats, els drets de propietat intel·lectual o altres interessos legítims es veurien greument afectats per una decisió del Comitè de Direcció (PMB) pot exercir un veto respecte a la decisió corresponent o a la part rellevant de la decisió.

Quan la decisió estigui prevista a l'ordre del dia original, una Part només pot vetar aquesta decisió durant la reunió.

Quan s'ha pres una decisió sobre un nou punt afegit a l'ordre del dia abans o durant la reunió, una Part pot vetar aquesta decisió durant la reunió o dins dels 15 dies naturals següents a la recepció de l'esborrany de l'acta de la reunió.

Quan s'ha pres una decisió sense reunió, una Part pot vetar aquesta decisió dins dels 15 dies naturals següents a la recepció de la notificació escrita per part del president amb el resultat de la votació.

En cas d'exercici de veto, les Parts han de fer tots els esforços per resoldre la qüestió que ha originat el veto a satisfacció general de totes les Parts.

Una Part no pot vetar que les decisions relatives a la seva identificació incompleixen les seves obligacions ni la seva identificació com a Part infractora. La Part infractora no pot vetar les decisions relatives a la seva participació i extinció en el consorci ni a les conseqüències d'aquestes.

Una Part que sol·liciti abandonar el consorci no pot vetar les decisions relacionades amb aquest.

Actes de reunions

El president aixeca acta de cada reunió, que serà el registre formal de totes les decisions preses. Ha de remetre l'esborrany de l'acta a tots els membres dins dels 10 dies naturals següents a la reunió.

L'acta es considerarà acceptada si, en un termini de 15 dies naturals des de la seva recepció, cap de les Parts ha enviat una objecció al president sobre l'exactitud de l'esborrany de l'acta mitjançant una notificació escrita.

El president remetrà l'acta acceptada a tots els membres i al Coordinador, qui en conservarà còpies.

Decisions del Comitè de Direcció (PMB)

El Comitè de Direcció (PMB) serà lliure d'actuar per iniciativa pròpia per formular propostes i prendre decisions d'acord amb els procediments que s'estableixen aquí.

El Comitè de Direcció (PMB) prendrà les decisions següents:

Continguts, finances i drets de propietat intel·lectual

- Propostes de modificació dels Annexos 1 i 2 de l'Acord de subvenció a acordar per l'Òrgan atorgant
- Canvis al Pla del consorci
- Addicions a l'Annex 2 (llista de tercers per a transferència simplificada segons l'apartat << >>)
- Addicions a l'Annex 3 (entitats identificades sota el mateix control)

Evolució del consorci

- Entrada d'una nova Part al Projecte i aprovació de l'acord sobre les condicions d'adhesió d'aquesta nova Part



- Retirada d'una Part del Projecte i aprovació de la liquidació de les condicions de la retirada
- Identificació d'un incompliment d'una Part de les seves obligacions en virtut d'aquest Acord de consorci o de l'Acord de subvenció
- Declaració d'una Part com a Part infractora
- Compensacions que ha de dur a terme una Part infractora
- Extinció de la participació d'una Part infractora en el consorci i mesures relacionades amb aquest
- Proposta a l'Òrgan atorgant de canvi de Coordinador
- Proposta a l'Òrgan atorgant de suspensió total o parcial del Projecte
- Proposta a l'Òrgan atorgant de rescissió del Projecte i de l'Acord de consorci

En el cas de les tasques suprimides com a conseqüència d'una decisió del Comitè de Direcció (PMB), els membres han de reordenar les tasques de les Parts interessades. Aquesta reordenació tindrà en compte els compromisos legítims previs que no es puguin cancel·lar.

### Comitè Tècnic (PTB)

#### Membres

El Comitè Tècnic (PTB) estarà format per un representant tècnic de cada entitat que lideri un paquet de treball, amb un Coordinador Tècnic (en endavant, TC) actuant com a president. El TC és DIBA.

Procediments operatius del Comitè Tècnic (PTB):

El Comitè Tècnic (PTB) supervisarà l'execució del Projecte. El Comitè Tècnic (PTB) es reunirà per recollir informació sobre l'evolució del Projecte. En cas de desviacions, assessorarà el PMB sobre les maneres de reordenar tasques i pressupostos.

El Comitè Tècnic (PTB) donarà suport al Coordinador en la preparació de reunions amb l'Òrgan atorgant, així com amb les dades i els lliuraments relacionats.

#### Reunions

El Comitè Tècnic (PTB) es reunirà com a mínim cada 3 mesos.

A més, es poden convocar reunions extraordinàries per complir els requisits del Projecte. Durant les reunions del Comitè Tècnic (PTB), els problemes es resoldran preferentment per consens. Si no s'arriba a consens, el tema es sotmetrà a votació. Les decisions es prendran per una majoria de dos terços. La votació serà oberta (no secreta), amb un vot per líder del PT. En cas d'empat, el vot de qualitat serà el del Coordinador del Projecte (PC).

#### Coordinador

El Coordinador serà l'intermediari entre les Parts i l'Òrgan atorgant i realitzarà totes les tasques que li siguin assignades tal com es descriuen a l'Acord de subvenció i al present Acord de consorci.

En particular, el Coordinador serà responsable de:

- Vigilar el compliment de les Parts de les seves obligacions derivades d'aquest Acord de consorci i de l'Acord de subvenció.
- Mantenir actualitzada i disponible la llista d'adreces dels membres i altres persones de contacte.
- Recollir, revisar per verificar la coherència i enviar informes, altres lliuraments (inclosos els extractes financers i el certificat relacionat) i els documents específics sol·licitats a l'Òrgan atorgant.
- Preparar les reunions, proposar decisions i preparar l'ordre del dia de les reunions del Comitè de Direcció (PMB), presidir les reunions, elaborar-ne les actes i fer el seguiment de l'aplicació de les decisions preses en les reunions.
- Transmetre amb promptitud documents i informació relacionada amb el Projecte a qualsevol altra Part interessada.
- Administrar la contribució econòmica de l'Òrgan atorgant i complir les tasques financeres descrites a l'apartat 0.
- Proporcionar a les Parts, sota petició, còpies oficials o originals dels documents que estiguin en poder exclusiu del Coordinador quan aquestes còpies o originals siguin necessaris perquè les Parts puguin presentar reclamacions.



Si una o més de les Parts es retarda en la presentació d'algun lliurament del Projecte, el Coordinador pot, tanmateix, presentar a temps els lliurables del Projecte de les altres Parts i tots els altres documents requerits per l'Acord de subvenció a l'Òrgan atorgant. Si el Coordinador falla en les seves tasques de coordinació, el Comitè de Direcció (PMB) pot proposar a l'Òrgan atorgant el canvi de Coordinador.

El Coordinador no tindrà dret a actuar legalment ni a fer declaracions legalment vinculants en nom de cap altra Part o del consorci, llevat que s'indiqui el contrari de manera explícita en l'Acord de subvenció o en aquest Acord de consorci.

El Coordinador no ampliarà el seu paper més enllà de les tasques especificades en aquest Acord de consorci i en l'Acord de subvenció.

## Disposicions financeres

### Principis generals

Distribució de l'aportació econòmica

La contribució econòmica de l'Òrgan atorgant al Projecte la distribuirà el Coordinador d'acord amb:

- el Pla del consorci
- l'aprovació dels informes per part de l'Òrgan atorgant, i
- les disposicions de pagament de l'apartat 0.

Una Part només es finançarà per a les seves tasques realitzades d'acord amb el Pla del consorci.

Justificació de costos

D'acord amb els seus propis principis i pràctiques de comptabilitat i gestió habituals, cada Part serà l'única responsable de justificar els seus costos (i els de les seves entitats afiliades, si n'hi ha) pel que fa al Projecte davant l'Òrgan atorgant. Ni el Coordinador ni cap de les altres Parts seran de cap manera responsables d'aquesta justificació de costos davant l'Òrgan atorgant.

Principis de finançament

Una Part que gastí menys de la seva quota del pressupost assignada tal com s'estableix al Pla del consorci o, en cas de reemborsament mitjançant costos unitaris, implementi menys unitats de les previstes en el Pla del consorci es finançarà únicament d'acord amb les seves unitats o costos subvencionables reals degudament justificats.

Una Part que gastí més de la seva quota del pressupost assignada tal com s'estableix al Pla del consorci només es finançarà pel que fa als costos subvencionables degudament justificats fins a un import que no superi aquesta quota.

Excés de pagament

Una Part ha rebut un pagament excessiu

- si el pagament rebut del Coordinador supera l'import declarat o
- si una Part ha rebut pagaments, però, dins de l'últim any del Projecte, els seus costos reals del Projecte queden significativament per sota dels costos als quals li correspondria segons el Pla del consorci.

En cas que una Part hagi rebut un pagament excessiu, la Part ha d'informar el Coordinador i retornar l'import corresponent al Coordinador sense demora indeguda. En cas que no es produeixi cap reemborsament en els 90 dies posteriors a la sol·licitud de devolució de l'excés de pagament per part del Coordinador, la Part incomplirà substancialment l'Acord de consorci.

Les quantitats que una Part infractora no reemborsi i que no corresponguin a l'Òrgan atorgant seran prorratejades pel Coordinador a les Parts restants d'acord amb la seva quota dels costos totals del Projecte tal com s'identifica en el pressupost del consorci, fins que es puguin recuperar de la Part infractora.

Ingressos

En cas que una Part obtingui ingressos que siguin deduïbles del finançament total tal com s'estableix al Pla del Consorci, la deducció només es destinarà a la Part que obtingui aquests ingressos. La part financera del pressupost de les altres Parts no es



veurà afectada pels ingressos d'una Part. En cas que els ingressos pertinents siguin superiors a la quota assignada a la Part tal com s'estableix al Pla del consorci, la Part reemborsarà la reducció de finançament que hagin patit altres Parts.

Conseqüències financeres de la rescissió de la participació d'una Part

La Part que abandoni el consorci haurà de reemborsar al Coordinador els pagaments que hagi rebut, excepte l'import de la contribució acceptat per l'Òrgan atorgant o un altre contribuent.

A més, una Part infractora, dins dels límits especificats a l'apartat o d'aquest Acord de consorci, assumirà qualsevol cost addicional raonable i justificable que es produeixi a les altres Parts per tal de dur a terme la tasca de la Part que abandona i els esforços addicionals necessaris per complir-la com a conseqüència de l'abandonament de la Part del consorci. El Comitè de Direcció (PMB) hauria d'acordar un procediment pel que fa als costos addicionals que no estiguin coberts per la Part infractora.

### Pagaments

Els pagaments a les Parts són tasca exclusiva del Coordinador.

En particular, el Coordinador ha de:

notificar immediatament a la Part interessada la data i els components de l'import transferit al seu compte bancari, indicant-ne les referències pertinents;

realitzar amb diligència les seves tasques en la correcta administració de qualsevol fons i en el manteniment de comptes financers;

comprometre's a mantenir separada la contribució econòmica de l'Òrgan atorgant al Projecte de la seva comptabilitat comercial habitual, dels seus béns i béns propis, llevat que el Coordinador sigui un organisme públic o no tingui dret a fer-ho per la legislació estatutària.

En referència a l'article 22 de l'Acord de subvenció, cap Part rebrà abans de la finalització del Projecte una part superior a la que li hagi assignat de l'import màxim de la subvenció menys els imports retinguts per l'Òrgan atorgant per al mecanisme d'assegurança mútua i per al pagament final.

Gestió i programació de pagaments

La transferència del prefinançament inicial, els prefinançaments addicionals (si n'hi ha) i els pagaments intermedis a les Parts es tramitarà d'acord amb l'article 22.1. i l'article 7 de l'Acord de subvenció seguint aquest calendari de pagaments:

a. A l'inici del Projecte s'efectuarà un pagament de prefinançament equivalent al 30 % de la subvenció per a l'any 2023.

b. Un primer pagament intermedi equivalent al 25 % de la subvenció s'efectuarà com a màxim el mes 41 de l'execució del Projecte, l'any 2026.

c. Un segon pagament intermedi equivalent al 25 % de la subvenció s'efectuarà com a màxim el mes 77 de l'execució del Projecte, l'any 2029.

d. El pagament final equivalent al 20 % de la subvenció s'efectuarà en el moment de tancament del Projecte, l'any 2031.

El finançament dels costos inclosos en el Pla del consorci l'abonarà el Coordinador a les Parts després de rebre els pagaments per part de l'Òrgan atorgant sense demora indeguda i d'acord amb el que estableix l'Acord de subvenció. Les despeses acceptades per l'Òrgan atorgant es pagaran a la Part interessada.

El Coordinador té dret a retenir els pagaments que s'hagin de pagar a una Part identificada pel Comitè de Direcció (PMB) com a incompliment de les seves obligacions en virtut d'aquest Acord de consorci o de l'Acord de subvenció o a un beneficiari que encara no hagi signat aquest Acord de consorci.

El Coordinador té dret a recuperar els pagaments ja pagats a una Part infractora, excepte els costos ja reclamats per la Part infractora i acceptats per l'Òrgan atorgant. El Coordinador té igualment dret a retenir els pagaments a una Part quan així ho suggereixi o ho acordi l'Òrgan atorgant.





Les Parts es comprometen a proporcionar, com a mínim, els imports de cofinançament especificats en el pressupost del Projecte (tal com s'indica a l'Acord de subvenció) i equivalents al 40 % del cost total del Projecte.

## Resultats

### Propietat dels resultats

Els resultats són propietat de la Part que els genera.

### Propietat conjunta

La copropietat es regeix per l'article 16.4 del Acord de subvenció i el seu Annex 5, secció «Titularitat dels resultats», amb els següents afegits.

Llevat que s'acordi el contrari:

- Cadascun dels copropietaris tindrà dret a utilitzar els seus resultats de copropietat per a activitats d'investigació i docència no comercials de forma gratuïta i sense requerir el consentiment previ dels altres copropietaris.
- Cadascun dels copropietaris tindrà dret a explotar d'una altra manera els resultats de la copropietat i a concedir llicències no exclusives a tercers (sense cap dret de subllicència), si els altres copropietaris reben: (a) un preavís amb una antelació mínima de 45 dies naturals, i (b) una compensació justa i raonable.

Els copropietaris acordaran prèviament totes les mesures de protecció i el repartiment del cost corresponent.

### Transferència de resultats

Cada Part pot transferir la propietat dels seus propis resultats, inclosa la seva participació en els resultats de propietat conjunta, seguint els procediments de l'article 16.4 de l'Acord de subvenció i el seu Annex 5, secció «Transferència i llicència de resultats», subsecció «Transmissió de propietat».

Cada Part pot identificar tercers específics als quals pretén transferir la propietat dels seus resultats a l'Annex (3) d'aquest Acord de consorci. Les altres Parts renuncien al seu dret d'avís previ i al seu dret a oposar-se a aquesta transferència a tercers llistats d'acord amb l'article 16.4 de l'Acord de subvenció i el seu Annex 5, secció «Transferència de llicència de resultats», subsecció «Transmissió de propietat», 3r paràgraf.

No obstant això, en el moment de la transferència, la Part cedent informarà les altres Parts d'aquesta transferència i vetllarà perquè els drets de les altres Parts en virtut de l'Acord de consorci i l'Acord de subvenció no es vegin afectats per aquesta transferència. Qualsevol incorporació a l'Annex (3) després de la signatura d'aquest Acord de consorci requereix una decisió del Comitè de Direcció (PMB).

Les Parts reconeixen que, en el marc d'una fusió o una adquisició d'una part important dels seus actius, pot ser impossible, d'acord amb les lleis nacionals i de la UE aplicables en matèria de fusions i adquisicions, que una Part comuniqui com a mínim amb 45 dies naturals d'antelació la transferència, tal com preveu l'Acord de subvenció.

Les obligacions anteriors només s'apliquen mentre altres parts encara tinguin, o encara puguin sol·licitar, drets d'accés als resultats.

### Difusió

Per evitar dubtes, les obligacions de confidencialitat establertes a l'apartat «0» s'apliquen a totes les activitats de difusió descrites en aquesta secció 0 pel que fa a la informació confidencial.

Difusió dels resultats propis (inclosos els de propietat conjunta).

Durant el Projecte i durant un període d'1 any després de la finalització del Projecte, la difusió dels resultats propis per una o diverses Parts, incloent-hi però no limitant-se a publicacions i presentacions, es regirà pel procediment de l'article 17.4 de l'Acord de subvenció i el seu Annex 5, secció «Difusió», subjecta a les disposicions següents.

Qualsevol publicació prevista s'ha de notificar prèviament a les altres parts almenys 45 dies naturals abans de la publicació. Qualsevol objecció a la publicació prevista s'ha de fer d'acord amb l'Acord de subvenció mitjançant una notificació per escrit al



Coordinador i a la part o parts que proposin la difusió dins dels 30 dies naturals següents a la recepció de l'avís. Si no es presenta cap objecció en el termini indicat anteriorment, es permetrà la publicació.

Una objecció està justificada si

- la protecció dels resultats o antecedents de la part oposant es veuria afectada negativament, o
- els interessos legítims de la part oposant pel que fa als seus resultats o antecedents es veurien perjudicats significativament, o
- la publicació proposada inclou informació confidencial de la part que s'hi oposa.

L'objecció ha d'incloure una sol·licitud precisa de les modificacions necessàries.

Si s'ha plantejat una objecció, les parts implicades discutiran com superar-ne els motius justificats de manera oportuna (per exemple, modificant la publicació prevista o protegint la informació abans de la publicació) i la part oposant no continuarà sense raonar l'oposició si després de la discussió es prenen les mesures oportunes.

La part oposant pot sol·licitar un retard de publicació no superior a 90 dies naturals a comptar des del moment en què plantegi aquesta objecció. Transcorreguts 90 dies naturals, es permetrà la publicació, sempre que s'hagin tractat les objeccions de la part oposant.

Difusió de resultats o antecedents inèdits d'una altra part

Una part no inclourà en cap activitat de difusió els resultats o antecedents d'una altra part sense obtenir l'aprovació prèvia per escrit de la part propietària, tret que ja estiguin publicats.

Obligacions de cooperació

Les parts es comprometen a cooperar per permetre la presentació, l'anàlisi, la publicació i la defensa oportuns de qualsevol monografia o tesi d'una titulació que inclogui els seus resultats o antecedents subjectes a les disposicions de confidencialitat i publicació acordades en aquest Acord de consorci.

Ús de noms, logotips o marques comercials

Res d'aquest Acord de consorci s'interpretarà com que confereix dret a utilitzar en publicitat o d'una altra manera el nom de les parts o qualsevol dels seus logotips o marques comercials sense la seva prèvia aprovació per escrit.

## Drets d'accés

### Principis generals

Cada part executarà les seves tasques d'acord amb el Pla del consorci i serà l'única responsable de garantir que els seus actes dins del Projecte no vulnerin conscientment els drets de propietat de tercers.

Qualsevol dret d'accés concedit exclou qualsevol dret de sublllicència, tret que s'indiqui expressament el contrari.

Els drets d'accés estaran lliures de qualsevol cost de transferència administrativa.

Els drets d'accés es concedeixen de manera no exclusiva.

Els resultats i els antecedents s'utilitzaran només per als fins per als quals s'han concedit els drets d'accés.

Totes les sol·licituds de drets d'accés es faran per escrit. La concessió dels drets d'accés es pot condicionar a l'acceptació de condicions específiques destinades a garantir que aquests drets s'utilitzaran únicament per a la finalitat prevista i que es compleixin les obligacions de confidencialitat adequades.

La part sol·licitant ha de demostrar que els drets d'accés són necessaris.

### Drets d'accés per a la implementació

Els drets d'accés als resultats i als antecedents necessaris per a la realització del propi treball d'una Part en el marc del Projecte s'atorgaran sense drets d'autor, tret que s'acordi una altra cosa per als antecedents a l'Annex 1.



## Drets d'accés per a l'explotació

### Drets d'accés als resultats

Els drets d'accés als resultats, si són necessaris per a l'explotació dels propis resultats d'una part, s'atorgaran en condicions justes i raonables.

Els drets d'accés als resultats per a la recerca interna i per a les activitats docents s'atorgaran sense regalies.

Els drets d'accés als antecedents, si són necessaris per a l'explotació dels propis resultats d'una part, s'atorgaran en condicions justes i raonables.

La sol·licitud de drets d'accés es pot fer fins a 12 mesos després de la finalització del Projecte o, en el cas de l'apartat «0», després de la finalització de la participació de la Part sol·licitant en el Projecte.

### Drets d'accés addicionals

Les Parts acorden negociar de bona fe tots els drets d'accés addicionals als resultats que pugui sol·licitar qualsevol part, amb les condicions financeres adequades a acordar.

### Drets d'accés per a les Parts que entren o surten del consorci

#### Noves Parts entrant al consorci

Pel que fa als resultats desenvolupats abans de l'adhesió de la nova Part, a aquesta se li concediran drets d'accés en les condicions que s'apliquen als drets d'accés a antecedents.

#### Parts que abandonen el consorci

Drets d'accés concedits a una Part que abandona

#### Part infractora

Els drets d'accés atorgats a una Part infractora i el dret d'aquesta Part a sol·licitar drets d'accés cessaran immediatament un cop la Part infractora rebí l'avís formal de la decisió del Comitè de Direcció (PMB) de rescindir la seva participació en el consorci.

#### Part no infractora

Una Part no infractora que abandoni voluntàriament i amb el consentiment de les altres Parts tindrà drets d'accés als resultats desenvolupats fins a la data en què acabi la seva participació.

Podrà sol·licitar drets d'accés en el termini especificat a l'apartat « ».

Drets d'accés que ha de concedir qualsevol Part que abandoni

Qualsevol Part que abandoni el Projecte continuarà atorgant drets d'accés d'acord amb l'Acord de subvenció i aquest Acord de consorci com si hagués estat Part durant tota la durada del Projecte.

### Disposicions específiques per als drets d'accés al programari

Per a evitar dubtes, les disposicions generals dels drets d'accés previstes en aquest apartat «0» són aplicables també al programari.

Els drets d'accés al programari de les Parts no inclouen cap dret a rebre codi font o codi objecte portat a una plataforma de maquinari determinada ni cap dret a rebre la documentació corresponent del programari en qualsevol forma o detall en particular, sinó només en la mesura en què estigui disponible de la Part que concedeix els drets d'accés.

## Informació confidencial

Tota la informació, en qualsevol forma o manera de comunicació, que sigui revelada per una Part (la «Part divulgadora») a qualsevol altra Part (el «Destinatari») en relació amb el Projecte durant la seva implementació i que s'hagi marcat explícitament com a «confidencial» en el moment de la divulgació, o quan la divulgació oral s'hagi identificat com a confidencial en el moment de la divulgació i s'hagi confirmat i designat per escrit dins dels 15 dies naturals següents a la divulgació oral com a molt tard com a informació confidencial per part de la Part divulgadora, és «Informació confidencial».



Durant un període de 5 anys després de la finalització del Projecte, els Destinataris es comprometen, addicionalment i sense perjudici de qualsevol compromís de confidencialitat en virtut del Acord de subvenció, a:

- no utilitzar la Informació confidencial d'una altra manera que no sigui per a la finalitat per a la qual es va divulgar;
- no revelar informació confidencial sense el consentiment previ per escrit de la Part divulgadora;
- garantir que la distribució interna de la Informació confidencial per part d'un Destinatari s'haurà de fer d'acord amb l'estricta necessitat de tenir-ne coneixement; i
- tornar a la Part divulgadora, o destruir, a petició, tota la Informació confidencial que s'hagi revelat als Destinataris, incloses totes les còpies d'aquesta, i eliminar tota la informació emmagatzemada en un format llegible per màquina en la mesura que sigui pràcticament possible. Els destinataris poden conservar una còpia en la mesura que sigui necessari per conservar, arxivar o emmagatzemar aquesta Informació confidencial a causa del compliment de les lleis i regulacions aplicables o per provar les obligacions en curs, sempre que el Destinatari compleixi amb les obligacions de confidencialitat aquí contingudes amb respecte a aquesta còpia.

Els Destinataris seran responsables del compliment de les obligacions anteriors per part dels seus empleats o tercers implicats en el Projecte i s'asseguraran que segueixin obligats, en la mesura que sigui legalment possible, durant i després de la finalització del Projecte i/o després de la finalització de la relació contractual amb el treballador o tercer.

L'anterior no s'aplicarà per a la divulgació o l'ús de la Informació confidencial, si i en la mesura que el Destinatari pugui demostrar que:

- la Informació confidencial ja és pública o està disponible públicament per altres mitjans que no siguin un incompliment de les obligacions de confidencialitat del Destinatari;
- la Part divulgadora informa posteriorment al Destinatari que la Informació confidencial ja no ho és;
- la Informació confidencial es comunica al Destinatari sense cap obligació de confidencialitat per part d'un tercer que, al millor coneixement del Destinatari, en tingui la possessió lícita i sense cap obligació de confidencialitat amb la Part que la revela;
- la divulgació o comunicació de la Informació confidencial està prevista per les disposicions de l'Acord de subvenció;
- la Informació confidencial, en qualsevol moment, l'ha desenvolupat el Destinatari amb total independència de qualsevol divulgació per part de la Part divulgadora;
- la Informació confidencial ja era coneguda pel Destinatari abans de la seva divulgació, o
- el Destinatari està obligat a revelar la Informació confidencial per tal de complir amb les lleis o reglaments aplicables o amb una ordre judicial o administrativa, subjecte a la disposició de l'apartat «0» a continuació.

El Destinatari ha d'aplicar el mateix grau d'atenció a la Informació confidencial divulgada dins de l'àmbit del Projecte que a la seva pròpia informació confidencial o de propietat, amb un grau d'atenció que ha de ser sempre, com a mínim, raonable.

Cada destinatari ha d'informar immediatament a la Part divulgadora corresponent mitjançant un avís per escrit de qualsevol divulgació no autoritzada, apropiació indeguda o ús indegut de la Informació confidencial després que tingui coneixement d'aquesta divulgació, apropiació indeguda o ús indegut no autoritzats.

Si algun Destinatari s'adona que haurà de revelar Informació confidencial, o és probable que sigui necessari per complir amb les lleis o reglaments aplicables o amb una ordre judicial o administrativa, haurà, en la mesura que sigui legalment capaç de fer-ho abans de qualsevol divulgació,

- de notificar-ho a la Part divulgadora i
- complir amb les instruccions raonables de la Part divulgadora per protegir la confidencialitat de la informació.



## □ Qüestions diverses

### Adjunts, incoherències i separabilitat

Aquest Acord de consorci consta d'aquest text bàsic i de:

- l'Adjunt 1 (antecedents inclosos)
- l'Annex 2 (document d'adhesió)
- l'Annex 3 (llista de tercers per a cessió simplificada segons l'apartat « Error! No s'ha trobat l'origen de la referència.»)
- l'Annex 4 (entitats identificades sota el mateix control)

En cas que els termes d'aquest Acord de consorci estiguin en contradicció amb els de l'Acord de subvenció, prevaldran els termes d'aquest últim. En cas de conflicte entre els adjunts i el text bàsic d'aquest Acord de consorci, prevaldrà aquest últim.

Si alguna disposició d'aquest Acord de consorci esdevé invàlida, il·legal o inaplicable, no afectarà la validesa de la resta de disposicions d'aquest Acord de consorci. En aquest cas, les Parts interessades tindran dret a sol·licitar que es negociï una disposició vàlida i practicable que compleixi l'objectiu de la disposició original.

### Manca de representació, d'associació o d'agència

Excepte que s'estableixi el contrari a l'apartat «Error! No s'ha trobat l'origen de la referència.», cap Part tindrà dret a actuar o fer declaracions legalment vinculants en nom de cap altra Part o del consorci. Res del que disposa aquest Acord de consorci es considerarà que constitueix una empresa conjunta, agència, associació, agrupació d'interès o qualsevol altre tipus d'agrupació o entitat empresarial formal entre les Parts. El PC té dret a fer declaracions en representació del consorci, però no dels socis individuals tret que s'autoritzi expressament el contrari.

### Avisos formals i escrits

Qualsevol notificació que s'hagi de fer en virtut d'aquest Acord de consorci s'ha d'adreçar als Destinataris que figuren a la llista d'adreces més actualitzada que manté el Coordinador.

Qualsevol canvi de persones o dades de contacte s'ha de comunicar immediatament al Coordinador per escrit. La llista d'adreces serà accessible per a totes les Parts.

### Avisos formals:

Si aquest Acord de consorci (apartats «0», «0», i «0») exigeix que s'ha de donar avís formal, consentiment o aprovació, aquest avís l'ha de signar un representant autoritzat d'una Part i s'ha de notificar personalment o enviar-lo per correu amb certificat d'entrega i acusament de recepció.

### Avís escrit:

Quan aquest Acord de consorci exigeixi un avís per escrit, aquest també serà vàlid mitjançant altres mitjans de comunicació, com ara el correu electrònic amb acusament de recepció.

### Cessió i modificacions

Excepte el que s'estableix a l'apartat «0», cap dret o obligació de les Parts derivats d'aquest Acord de consorci es podrà cedir o transferir, total o parcialment, a cap tercer sense l'aprovació formal prèvia de les altres Parts.

Es requereix la signatura d'un acord escrit separat entre totes les Parts per a esmenes i modificacions del text d'aquest Acord de consorci no enumerades explícitament a «0».

### Legislació nacional obligatòria

No es considerarà res d'aquest Acord de consorci que requereixi que una Part infringeixi cap legislació obligatòria sota la qual opera la Part.

### Idioma

Aquest Acord de consorci i tots els requisits de la Comissió Europea estan originalment redactats en anglès. No obstant això, s'indica que l'idioma oficial del Projecte és el català, que regirà la resta de documents, convocatòries, reunions, procediments arbitral i procediments relatius a aquests, excepte l'esmentat Acord de consorci i els requisits de la Comissió Europea.



**Llei aplicable**

Aquest Acord de consorci s'interpretarà d'acord amb les lleis espanyoles i es regirà per les seves disposicions sobre conflictes entre lleis.

**Solució de controvèrsies**

Totes les controvèrsies derivades o relacionades amb aquest Acord de consorci, que no es puguin resoldre de manera amistosa, seran resoltes definitivament per un Jutjat Contenciós Administratiu.

El lloc de l'arbitratge serà Barcelona si no ho acorden les Parts en conflicte.

La resolució de l'arbitratge serà definitiva i vinculant per a les Parts.

Res d'aquest Acord de consorci limitarà el dret de les Parts a sol·licitar mesures cautelars davant qualsevol tribunal competent aplicable.

[Signatures

**COM A TESTIMONI:**

Les Parts han fet que aquest Acord de consorci sigui degudament signat pels representants autoritzats sotasignats en pàgines de signatura separades i amb el dia i l'any indicats a dalt.”

**“Consortium Agreement  
for the project**

**Project 101069781 — LIFE21-IPC-ES- LIFE eCOadapt50**

**Table of Contents**

1	Definitions .....	32
2	Purpose .....	33
3	Entry into force, duration and termination .....	33
4	Responsibilities of Parties .....	34
5	Liability towards each other .....	35
6	Governance structure .....	36
7	Financial provisions .....	43
8	Results.....	46
9	Access Rights.....	49
10	Non-disclosure of information.....	51
11	Miscellaneous.....	53
	Attachment 1: Accession document.....	
	Attachment 2: List of third parties for simplified transfer according to Section 8.3.2.	

**CONSORTIUM AGREEMENT**

This Consortium Agreement has been written in order to set the internal arrangements regarding the operation and co-ordination of the beneficiaries of the action entitled “Co-creation of strategic action for climate change adaptation of territories and local economies”, to ensure that such action is implemented properly, in accordance with the Article 7 of the LIFE Model Grant Agreement and of the Article 7 of the Annotated grant agreement,

**BETWEEN:**

1. DIPUTACION PROVINCIAL DE BARCELONA (DIBA), PIC 964398445, established in RAMBLA CATALUNYA 126, BARCELONA 08008, Spain;
2. DIPUTACION DE GERONA (DDGI), PIC 950867818, established in PUJADA DE SANT MARTI 4, GIRONA 17004, Spain;
3. DIPUTACIO DE LLEIDA (DLL), PIC 885642108, established in CARRER DEL CARME 26, LLEIDA 25007, Spain;
4. DIPUTACIO DE TARRAGONA (DIPTA), PIC 893090447, established in PASSEIG DE SANT ANTONI 100, TARRAGONA 43003, Spain;



5. ASSOCIACIO INICIATIVES RURALS DE CATALUNYA (ARCA), PIC 950574781, established in CTRA SANT LLORENC DE MORUNYS KM2, SOLSONA 25280, Spain;
6. COMARCA DE L'ALT PENEDES (CCAP), PIC 926088392, established in CL HERMENESILD CLASCAR 1, VILAFRANCA DEL PENEDES 08720, Spain;
7. CONFEDERACION SINDICAL DE LA COMISION OBRERA NACIONAL DE CATALUNA (CCOO Catalunya), PIC 937381617, established in VIA LAIETANA 16, BARCELONA 08003, Spain;
8. UNIO GENERAL DE TREBALLADORS DE CATALUNYA (UGTCAT), PIC 913488480, established in RAMBLA DEL RAVAL 29-35, BARCELONA 08001, Spain;
9. UNIO DE PAGESOS DE CATALUNYA (UPCAT), PIC 925678858, established in CALLE ULLDECONA 21-23 2N, BARCELONA 08038, Spain;
10. CAMBRA OFICIAL DE COMERCI INDUSTRIA I NAVEGACIO DE BARCELONA (CCB), PIC 965446239, established in AVENIDA DIAGONAL 452, BARCELONA 08006, Spain;
11. INSTITUT DE RECERCA I TECNOLOGIA AGROALIMENTARIES (IRTA - CERCA), PIC 999506819, established in CTRA C-59 KM 12 TORRE MARIMON, CALDES DE MONTBUI BARCELONA 08140, Spain;
12. CONSORCI CENTRE DE CIENCIA I TECNOLOGIA FORESTAL DE CATALUNYA (CTFC), PIC 998519165, established in CTRA SANT LLORENC DE MORUNYS KM 2, SOLSONA 25280, Spain;
13. Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural (DACC), PIC 947904080, established in GRAN VIA DE LES CORTS CATALANES 612-614, BARCELONA 08007, Spain;
14. OBSERVATORIO DEL EBRO FUNDACION (OE), PIC 996680918, established in CARRER OBSERVATORI 3, Roquetes 43520, Spain;
15. ASSOCIACIO GRUP D'ACCIO LOCAL PESQUER COSTA BRAVA GALP COSTA BRAVA (GALP CB), PIC 891234643, established in C MOLL COMERCIAL DEL S/N CANYELLES ALMADRAVA P POM, ROSES GIRONA 17480, Spain;
16. ASSOCIACIO PER LA GESTIO DEL PROGRAMA LEADER RIPOLLES GES BISAURA (ALRGB), PIC 927441445, established in JOAN MIRO 2 4, RIPOLL 17500, Spain;
17. CONSORCI LEADER PIRINEU OCCIDENTAL (CLPO), PIC 891361519, established in CARRER PAU CASALS 14 BAIXOS, TREMP 25620, Spain;
18. ASSOCIACIO LEADER DE PONENT (ALP), PIC 891316123, established in CARRER PRAT DE LA RIBA 1, MOLLERUSSA 25230, Spain;
19. ASSOCIACIO PER AL DESENVOLUPAMENT RURAL INTEGRAL DE LA ZONA NORD-ORIENTAL DE CATALUNYA (ADRI NORD-ORIENTALDE CATALUNYA) (ADRINOC), PIC 891280912, established in AV ONZE DE SETEMBRE 22 2A PLANTA, OLOT 17800, Spain;
20. CONSORCI PER AL DESENVOLUPAMENT DELA CATALUNYA CENTRAL (LCC), PIC 891382762, established in PASSEIG JAUME BALMES 3, Cervera 25200, Spain;
21. CONSORCI LEADER DE DESENVOLUPAMENT RURAL DEL CAMP (CLDRC), PIC 891351043, established in CALLE DAROCA 1, MONTBLANC 43400, Spain;
22. FEDERACIO CATALANA D'ASSOCIACIONS DE PROPIETARIS FORESTALS (BOSCAT), PIC 891382956, established in PLACA AJUNTAMENT S/N, GAIA 08672, Spain;
23. ARC CORREDORIA D'ASSEGURANCES SCCL (ARÇ), PIC 891403520, established in C CASP 43 ENTL 1A, BARCELONA 08010, Spain.



hereinafter, jointly or individually, referred to as "Parties" or "Party" relating to the Action entitled Co-creation of strategic action for climate change adaptation of territories and local economies in short eCOadapt50 hereinafter referred to as "Project".

WHEREAS:

The Parties, having considerable experience in the field concerned, have submitted a proposal for the Project to the Granting Authority as part of Life Programme 2021-2027. The Parties wish to specify or supplement binding commitments among themselves in addition to the provisions of the specific Grant Agreement signed by the Parties and the Granting Authority (hereinafter "Grant Agreement").

The Parties are aware that this Consortium Agreement is based upon the [DESCA model consortium agreement](#).

NOW, THEREFORE, IT IS HEREBY AGREED AS FOLLOWS:

## Definitions

### Definitions

Words beginning with a capital letter shall have the meaning defined either herein or in the LIFE Regulation 2021/783 or in the LIFE Model Grant Agreement, including its Annexes.

### Additional Definitions

"Consortium Body"

Consortium Body means any management body described in Section 0 (Governance Structure) of this Consortium Agreement.

"Consortium Plan"

Consortium Plan means the description of the Action and the related agreed budget as first defined in the Grant Agreement and which may be updated by the Project Management Board.

"Granting Authority"

means the body awarding the grant for the Project.

"Defaulting Party"

Defaulting Party means a Party which the Project Management Board has identified to be in breach of this Consortium Agreement and/or the Grant Agreement as specified in Section 0 of this Consortium Agreement.

"Needed"

means:

*For the implementation of the Project:*

Access Rights are Needed if, without the grant of such Access Rights, carrying out the tasks assigned to the recipient Party would be technically or legally impossible, significantly delayed, or require significant additional financial or human resources.

*For Exploitation of own Results:*

Access Rights are Needed if, without the grant of such Access Rights, the Exploitation of own Results would be technically or legally impossible.

"Software"

Software means sequences of instructions to carry out a process in, or convertible into, a form executable by a computer and fixed in any tangible medium of expression.

## Purpose

The purpose of this Consortium Agreement is to specify with respect to the Project the relationship among the Parties, in particular concerning the organisation of the work between the Parties, the management of the Project and the rights and obligations of the Parties concerning inter alia liability, Access Rights and dispute resolution.





## Entry into force, duration and termination

### Entry into force

An entity becomes a Party to this Consortium Agreement upon signature of this Consortium Agreement by a duly authorised representative.

This Consortium Agreement shall have effect from the Effective Date identified at the beginning of this Consortium Agreement.

An entity becomes a new Party to the Consortium Agreement upon signature of the accession document (Attachment 2) by the new Party and the Coordinator. Such accession shall have effect from the date identified in the accession document.

### Duration and termination

This Consortium Agreement shall continue in full force and effect until complete fulfilment of all obligations undertaken by the Parties under the Grant Agreement and under this Consortium Agreement.

However, this Consortium Agreement or the participation of one or more Parties to it may be terminated in accordance with the terms of this Consortium Agreement.

If

- the Grant Agreement is not signed by the Granting Authority or a Party, or
- the Grant Agreement is terminated, or
- a Party's participation in the Grant Agreement is terminated,

this Consortium Agreement shall automatically terminate in respect of the affected Party/ies, subject to the provisions surviving the expiration or termination under Section 0 of this Consortium Agreement.

### Survival of rights and obligations

The provisions relating to Access Rights, Dissemination and confidentiality, for the time period mentioned therein, as well as for liability, applicable law and settlement of disputes shall survive the expiration or termination of this Consortium Agreement.

Termination shall not affect any rights or obligations of a Party leaving the Project incurred prior to the date of termination, unless otherwise agreed between the Project Management Board and the leaving Party. This includes the obligation to provide all necessary input, deliverables and documents for the period of its participation.

## Responsibilities of Parties

### General principles

Each Party undertakes to take part in the efficient implementation of the Project, and to cooperate, perform and fulfil, promptly and on time, all of its obligations under the Grant Agreement and this Consortium Agreement as may be reasonably required from it and in a manner of good faith as prescribed by Spanish law.

Each Party undertakes to notify promptly the Granting Authority and the other Parties, in accordance with the governance structure of the Project, of any significant information, fact, problem or delay likely to affect the Project.

Each Party shall promptly provide all information reasonably required by a Consortium Body or by the Coordinator to carry out its tasks and shall responsibly manage the access of its project employees to the EU Funding & Tenders Portal.

Each Party shall take reasonable measures to ensure the accuracy of any information or materials it supplies to the other Parties.

### Breach

In the event that the Project Management Board identifies a breach by a Party of its obligations under this Consortium Agreement or the Grant Agreement (e.g. improper implementation of the Project), the Coordinator or, if the Coordinator is in breach of its obligations, the Party appointed by the Project Management Board, will give formal notice to such Party requiring that such breach will be remedied within 30 calendar days from the date of receipt of the written notice by the Party.



If such breach is substantial and is not remedied within that period or is not capable of remedy, the Project Management Board may decide to declare the Party to be a Defaulting Party and to decide on the consequences thereof which may include termination of its participation.

#### Involvement of third parties

A Party that enters into a subcontract or otherwise involves third parties (including but not limited to Affiliated Entities or other Participants) in the Project remains responsible for carrying out its relevant part of the Project and for such third party's compliance with the provisions of this Consortium Agreement and of the Grant Agreement. Such Party has to ensure that the involvement of third parties does not affect the rights and obligations of the other Parties under this Consortium Agreement and the Grant Agreement.

#### Specific responsibilities regarding data protection

Where necessary, the Parties shall cooperate in order to enable one another to fulfil legal obligations arising under applicable data protection laws (the *Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council of 27 April 2016 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data* and relevant national data protection law applicable to said Party) within the scope of the performance and administration of the Project and of this Consortium Agreement.

In particular, the Parties shall, where necessary, conclude a separate data processing, data sharing and/or joint controller agreement before any data processing or data sharing takes place.

## Liability towards each other

### No warranties

In respect of any information or materials (incl. Results and Background) supplied by one Party to another under the Project, no warranty or representation of any kind is made, given or implied as to the sufficiency or fitness for purpose nor as to the absence of any infringement of any proprietary rights of third parties.

Therefore,

- the recipient Party shall in all cases be entirely and solely liable for the use to which it puts such information and materials, and
- no Party granting Access Rights shall be liable in case of infringement of proprietary rights of a third party resulting from any other Party (or its entities under the same control) exercising its Access Rights.

### Limitations of contractual liability

No Party shall be responsible to any other Party for any indirect or consequential loss or similar damage such as, but not limited to, loss of profit, loss of revenue or loss of contracts, except in case of breach of confidentiality.

A Party's aggregate liability towards the other Parties collectively shall be limited to once the Party's share of the total costs of the Project as identified in Annex 2 of the Grant Agreement.

A Party's liability shall not be limited under either of the two foregoing paragraphs to the extent such damage was caused by a wilful act or gross negligence or to the extent that such limitation is not permitted by law.

### Damage caused to third parties

Each Party shall be solely liable for any loss, damage or injury to third parties resulting from the performance of the said Party's obligations by it or on its behalf under this Consortium Agreement or from its use of Results or Background.



## Force Majeure

No Party shall be considered to be in breach of this Consortium Agreement if it is prevented from fulfilling its obligations under the Consortium Agreement by Force Majeure.

Each Party will notify the Project Management Board of any Force Majeure without undue delay. If the consequences of Force Majeure for the Project are not overcome within 6 weeks after such notice, the transfer of tasks - if any - shall be decided by the Project Management Board.

## Governance structure

### General structure

The organisational structure of the consortium shall comprise the following Consortium Bodies:

Project Coordinator (PC) is responsible for overall project management, partnership coordination, communication with the EC, compliance monitoring, progress monitoring, budget allocation, reporting, and payment coordination, that will be supported by Diputació de Barcelona (Barcelona provincial council).

Project Management Board (PMB) consists of representatives from consortium partner and is responsible for strategic guidance, decision-making, and project oversight. The PMB makes major project-related decisions, reviews and amends contracts, approves budgets and expenditures, and determines ownership rights and exploitation plans.

Project Technical Board (PTB) consists of representatives from each work package (WP) in the project. They meet regularly to discuss progress, prepare reports, review risks, advise the Project Coordinator, and make decisions related to implementation and tasks. The PTB ensures collaboration, monitors project status, and updates the implementation plan as needed.

### Project Management Board

#### Members

The Project Management Board shall consist of one empowered representative of each Party (hereinafter referred to as "Member"). In this governing body the Local Action Groups (GAL) are represented by ARCA.

Each Member shall be deemed to be duly authorised to deliberate, negotiate and decide on all matters listed in Section 0 of this Consortium Agreement.

The Coordinator shall chair all meetings of the Project Management Board, unless decided otherwise by the Project Management Board.

The Parties agree to abide by all decisions of the Project Management Board.

This does not prevent the Parties from exercising their veto rights, according to Section 0, or from submitting a dispute for resolution in accordance with the provisions of settlement of disputes in Section 11.8 of this Consortium Agreement.

Operational procedures for the Project Management Board:

#### Representation in meetings

##### Any Member:

- should be present or represented at any meeting;
- may appoint a substitute or a proxy to attend and vote at any meeting;
- and shall participate in a cooperative manner in the meetings.

#### Preparation and organisation of meetings

##### Convening meetings:

The chairperson shall convene ordinary meetings of the Project Management Board at least once every six months and shall also convene extraordinary meetings at any time upon written request of any Member.

##### Notice of a meeting

The chairperson shall give written notice of a meeting to each Member as soon as possible and no later than 14 calendar days preceding an ordinary meeting and 7 calendar days preceding an extraordinary meeting.



Sending the agenda:

The chairperson shall prepare and send each Member an agenda no later than 14 calendar days preceding the meeting, or 7 calendar days before an extraordinary meeting.

Adding agenda items:

Any agenda item requiring a decision by the Members must be identified as such on the agenda.

Any Member may add an item to the original agenda by written notice to all of the other Members no later than 7 calendar days preceding the meeting and 2 days preceding an extraordinary meeting.

During a meeting of the Project Management Board the Members present or represented can agree to add a new item to the original agenda.

Meetings of the Project Management Board may also be held by tele- or videoconference or other telecommunication means.

Decisions will only be binding once the relevant part of the minutes has been accepted according to Section << >>.

Decisions without a meeting

Any decision may also be taken without a meeting if it does not affect the project's objectives, structure, or fundamental aspects.

- a) the Coordinator circulates to all Members of the Project Management Board a suggested decision with a deadline for responses of at least 10 calendar days after receipt by a Party and
- b) the decision is agreed by 51 % of all Parties.

The Coordinator shall inform all the Members of the outcome of the vote.

A veto according to Section 0 may be submitted up to 15 calendar days after receipt of this information.

The decision will be binding after the Coordinator sends a notification to all Members. The Coordinator will keep records of the votes and make them available to the Parties on request.

Voting rules and quorum

The Project Management Board shall not deliberate and decide validly in meetings unless two-thirds (2/3) of its Members are present or represented (quorum).

If the quorum is not reached, the chairperson of the Project Management Board shall convene another ordinary meeting within 15 calendar days. If in this meeting the quorum is not reached once more, the chairperson shall convene an extraordinary meeting which shall be entitled to decide even if less than the quorum of Members is present or represented.

Each Member present or represented in the meeting shall have one vote.

A Party which the Project Management Board has declared according to Section 0 to be a Defaulting Party may not vote.

Decisions shall be taken by a majority of two-thirds (2/3) of the votes cast, and if necessary, the project coordinator shall have the casting vote.

Veto rights

A Party which can show that its own work, time for performance, costs, liabilities, intellectual property rights or other legitimate interests would be severely affected by a decision of the Project Management Board may exercise a veto with respect to the corresponding decision or relevant part of the decision.

When the decision is foreseen on the original agenda, a Party may only veto such a decision during the meeting.

When a decision has been taken on a new item added to the agenda before or during the meeting, a Party may veto such decision during the meeting or within 15 calendar days after receipt of the draft minutes of the meeting.



When a decision has been taken without a meeting a Party may veto such decision within 15 calendar days after receipt of the written notice by the chairperson of the outcome of the vote.

In case of exercise of veto, the Parties shall make every effort to resolve the matter which occasioned the veto to the general satisfaction of all Parties.

A Party may neither veto decisions relating to its identification to be in breach of its obligations nor to its identification as a Defaulting Party. The Defaulting Party may not veto decisions relating to its participation and termination in the consortium or the consequences of them.

A Party requesting to leave the consortium may not veto decisions relating thereto.

Minutes of meetings

The chairperson shall produce minutes of each meeting which shall be the formal record of all decisions taken. They shall send draft minutes to all Members within 10 calendar days of the meeting.

The minutes shall be considered as accepted if, within 15 calendar days from receipt, no Party has sent an objection to the chairperson with respect to the accuracy of the draft minutes by written notice.

The chairperson shall send the accepted minutes to all the Members, and to the Coordinator, who shall retain copies of them.

Decisions of the Project Management Board

The Project Management Board, shall be free to act on its own initiative to formulate proposals and take decisions in accordance with the procedures set out herein.

The following decisions shall be taken by the Project Management Board:

Content, finances and intellectual property rights

- Proposals for changes to Annexes 1 and 2 of the Grant Agreement to be agreed by the Granting Authority
- Changes to the Consortium Plan
- Additions to Attachment 2 (List of Third Parties for simplified transfer according to Section << >>)
- Additions to Attachment 3 (Identified entities under the same control)

Evolution of the consortium

- Entry of a new Party to the Project and approval of the settlement on the conditions of the accession of such a new Party
- Withdrawal of a Party from the Project and the approval of the settlement on the conditions of the withdrawal
- Identification of a breach by a Party of its obligations under this Consortium Agreement or the Grant Agreement
- Declaration of a Party to be a Defaulting Party
- Remedies to be performed by a Defaulting Party
- Termination of a Defaulting Party's participation in the consortium and measures relating thereto
- Proposal to the Granting Authority for a change of the Coordinator
- Proposal to the Granting Authority for suspension of all or part of the Project
- Proposal to the Granting Authority for termination of the Project and the Consortium Agreement

In the case of abolished tasks as a result of a decision of the Project Management Board, Members shall rearrange the tasks of the Parties concerned. Such rearrangement shall take into consideration any prior legitimate commitments which cannot be cancelled.

Project Technical Board

Members

The Project Technical Board shall consist of one technical representative from each entity who leads a work package, with a Technical Coordinator (hereinafter referred to as TC) serving as the chairperson. The TC is DIBA.



Operational procedures for the Project Technical Board:

The Project Technical Board will oversee the execution of the project. The Project Technical Board will meet to collect information on the project progress. In case of deviations, it will advise the PMB on ways to rearrange tasks and budgets.

The Project Technical Board shall support the Coordinator in preparing meetings with the Granting Authority as well as related data and deliverables.

Meetings

The Project Technical Board will meet at least every 3 months.

Additionally, special meetings may be called to meet the project requirements. During Project Technical Board meetings, issues will be solved preferably by consensus. If consensus is not reached, the issue will be put to a vote. Decisions will be taken by a majority of two-thirds. The voting will be open (non-secret), with one vote per WP leader. In the event of a tie, the project coordinator shall have the casting vote.

Coordinator

The Coordinator shall be the intermediary between the Parties and the Granting Authority and shall perform all tasks assigned to it as described in the Grant Agreement and in this Consortium Agreement.

In particular, the Coordinator shall be responsible for:

- monitoring compliance by the Parties with their obligations under this Consortium Agreement and the Grant Agreement.
- keeping the address list of Members and other contact persons updated and available.
- collecting, reviewing to verify consistency and submitting reports, other deliverables (including financial statements and related certification) and specific requested documents to the Granting Authority.
- preparing the meetings, proposing decisions and preparing the agenda of Project Management Board meetings, chairing the meetings, preparing the minutes of the meetings and monitoring the implementation of decisions taken at meetings.
- transmitting promptly documents and information connected with the Project to any other Party concerned.
- administering the financial contribution of the Granting Authority and fulfilling the financial tasks described in Section 0.
- providing, upon request, the Parties with official copies or originals of documents that are in the sole possession of the Coordinator when such copies or originals are necessary for the Parties to present claims.

If one or more of the Parties is late in submission of any Project deliverable, the Coordinator may nevertheless submit the other Parties' Project deliverables and all other documents required by the Grant Agreement to the Granting Authority in time.

If the Coordinator fails in its coordination tasks, the Project Management Board may propose to the Granting Authority to change the Coordinator.

The Coordinator shall not be entitled to act or to make legally binding declarations on behalf of any other Party or of the consortium, unless explicitly stated otherwise in the Grant Agreement or this Consortium Agreement.

The Coordinator shall not enlarge its role beyond the tasks specified in this Consortium Agreement and in the Grant Agreement.

## Financial provisions

### General Principles

Distribution of Financial Contribution

The financial contribution of the Granting Authority to the Project shall be distributed by the Coordinator according to:

- the Consortium Plan
- the approval of reports by the Granting Authority, and
- the provisions of payment in Section 0.

A Party shall be funded only for its tasks carried out in accordance with the Consortium Plan.



#### Justifying Costs

In accordance with its own usual accounting and management principles and practices, each Party shall be solely responsible for justifying its costs (and those of its Affiliated Entities, if any) with respect to the Project towards the Granting Authority. Neither the Coordinator nor any of the other Parties shall be in any way liable or responsible for such justification of costs towards the Granting Authority.

#### Funding Principles

A Party that spends less than its allocated share of the budget as set out in the Consortium Plan or – in case of reimbursement via unit costs - implements less units than foreseen in the Consortium Plan will be funded in accordance with its units/actual duly justified eligible costs only.

A Party that spends more than its allocated share of the budget as set out in the Consortium Plan will be funded only in respect of duly justified eligible costs up to an amount not exceeding that share.

#### Excess payments

A Party has received excess payment

- if the payment received from the Coordinator exceeds the amount declared or
- if a Party has received payments but, within the last year of the Project, its real Project costs fall significantly behind the costs it would be entitled to according to the Consortium Plan.

In case a Party has received excess payment, the Party has to inform the Coordinator and return the relevant amount to the Coordinator without undue delay. In case no refund takes place within 90 days upon request for return of excess payment from the Coordinator, the Party is in substantial breach of the Consortium Agreement.

Amounts which are not refunded by a breaching Party and which are not due to the Granting Authority, shall be apportioned by the Coordinator to the remaining Parties pro rata according to their share of total costs of the Project as identified in the Consortium Budget, until recovery from the breaching Party is possible.

#### Revenue

In case a Party earns any revenue that is deductible from the total funding as set out in the Consortium Plan, the deduction is only directed toward the Party earning such revenue. The other Parties' financial share of the budget shall not be affected by one Party's revenue. In case the relevant revenue is more than the allocated share of the Party as set out in the Consortium Plan, the Party shall reimburse the funding reduction suffered by other Parties.

#### Financial Consequences of the termination of the participation of a Party

A Party leaving the consortium shall refund to the Coordinator any payments it has received except the amount of contribution accepted by the Granting Authority or another contributor.

In addition, a Defaulting Party shall, within the limits specified in Section o of this Consortium Agreement, bear any reasonable and justifiable additional costs occurring to the other Parties in order to perform the leaving Party's task and necessary additional efforts to fulfil them as a consequence of the Party leaving the consortium. The Project Management Board should agree on a procedure regarding additional costs that are not covered by the Defaulting Party.

#### Payments

Payments to Parties are the exclusive task of the Coordinator.

In particular, the Coordinator shall:

notify the Party concerned promptly of the date and composition of the amount transferred to its bank account, giving the relevant references;

perform diligently its tasks in the proper administration of any funds and in maintaining financial accounts;



Undertake to keep the Granting Authority's financial contribution to the Project separated from its normal business accounts, its own assets and property, except if the Coordinator is a Public Body or is not entitled to do so due to statutory legislation.

With reference to Article 22 of the Grant Agreement, no Party shall before the end of the Project receive more than its allocated share of the maximum grant amount less the amounts retained by the Granting Authority for the Mutual Insurance Mechanism and for the final payment.

Payment management and scheduling

The transfer of the initial pre-financing, the additional pre-financings (if any) and interim payments to Parties will be handled in accordance with Article 22.1. and Article 7 of the Grant Agreement following this payment schedule:

- a. A pre-financing payment equivalent to 30% of the grant for the year 2023 shall be made at the beginning of the Project.
- b. A first interim payment equivalent to 25% of the grant shall be made no later than month 41 of the Project's execution, in the year 2026.
- c. A second interim payment equivalent to 25% of the grant shall be made no later than month 77 of the Project's execution, in the year 2029.
- d. A final payment equivalent to 20% of the grant shall be made upon the closure of the Project, in the year 2031.

Funding of costs included in the Consortium Plan will be paid by the Coordinator to the Parties after receipt of payments from the Granting Authority without undue delay and in conformity with the provisions of the Grant Agreement. Costs accepted by the Granting Authority will be paid to the Party concerned.

The Coordinator is entitled to withhold any payments due to a Party identified by the Project Management Board to be in breach of its obligations under this Consortium Agreement or the Grant Agreement or to a Beneficiary which has not yet signed this Consortium Agreement.

The Coordinator is entitled to recover any payments already paid to a Defaulting Party except the costs already claimed by the Defaulting Party and accepted by the Granting Authority. The Coordinator is equally entitled to withhold payments to a Party when this is suggested by or agreed with the Granting Authority.

The Parties are committed to providing, at a minimum, the co-financing amounts specified in the project budget (as stated in the Grant Agreement) and equivalent to 40% of the total project cost.

## Results

### Ownership of Results

Results are owned by the Party that generates them.

### Joint ownership

Joint ownership is governed by Grant Agreement Article 16.4 and its Annex 5, Section Ownership of results, with the following additions:

Unless otherwise agreed:

- each of the joint owners shall be entitled to use their jointly owned Results for non-commercial research and teaching activities on a royalty-free basis, and without requiring the prior consent of the other joint owner(s).
- each of the joint owners shall be entitled to otherwise Exploit the jointly owned Results and to grant non-exclusive licenses to third parties (without any right to sub-license), if the other joint owners are given: (a) at least 45 calendar days advance notice; and (b) fair and reasonable compensation.

The joint owners shall agree on all protection measures and the division of related cost in advance.





### Transfer of Results

Each Party may transfer ownership of its own Results, including its share in jointly owned Results, following the procedures of the Grant Agreement Article 16.4 and its Annex 5, Section Transfer and licensing of results, sub-section "Transfer of ownership".

Each Party may identify specific third parties it intends to transfer the ownership of its Results to in Attachment (3) of this Consortium Agreement. The other Parties hereby waive their right to prior notice and their right to object to such a transfer to listed third parties according to the Grant Agreement Article 16.4 and its Annex 5, Section Transfer of licensing of results, sub-section "Transfer of ownership", 3rd paragraph.

The transferring Party shall, however, at the time of the transfer, inform the other Parties of such transfer and shall ensure that the rights of the other Parties under the Consortium Agreement and the Grant Agreement will not be affected by such transfer. Any addition to Attachment (3) after the signature of this Consortium Agreement requires a decision of the Project Management Board.

The Parties recognise that in the framework of a merger or an acquisition of an important part of its assets, it may be impossible under applicable EU and national laws on mergers and acquisitions for a Party to give at least 45 calendar days prior notice for the transfer as foreseen in the Grant Agreement.

The obligations above apply only for as long as other Parties still have - or still may request - Access Rights to the Results.

### Dissemination

For the avoidance of doubt, the confidentiality obligations set out in Section 0 apply to all dissemination activities described in this Section 0 as far as Confidential Information is involved.

Dissemination of own (including jointly owned) results

During the Project and for a period of 1 year after the end of the Project, the dissemination of own Results by one or several Parties including but not restricted to publications and presentations, shall be governed by the procedure of Article 17.4 of the Grant Agreement and its Annex 5, Section Dissemination, subject to the following provisions.

Prior notice of any planned publication shall be given to the other Parties at least 45 calendar days before the publication. Any objection to the planned publication shall be made in accordance with the Grant Agreement by written notice to the Coordinator and to the Party or Parties proposing the dissemination within 30 calendar days after receipt of the notice. If no objection is made within the time limit stated above, the publication is permitted.

An objection is justified if

- the protection of the objecting Party's Results or Background would be adversely affected, or
- the objecting Party's legitimate interests concerning its Results or Background would be significantly harmed, or
- the proposed publication includes Confidential Information of the objecting Party.

The objection has to include a precise request for necessary modifications.

If an objection has been raised the involved Parties shall discuss how to overcome the justified grounds for the objection on a timely basis (for example by amendment to the planned publication and/or by protecting information before publication) and the objecting Party shall not unreasonably continue the opposition if appropriate measures are taken following the discussion.

The objecting Party can request a publication delay of not more than 90 calendar days from the time it raises such an objection. After 90 calendar days, the publication is permitted, provided that the objections of the objecting Party have been addressed.



Dissemination of another Party's unpublished Results or Background.

A Party shall not include in any dissemination activity another Party's Results or Background without obtaining the owning Party's prior written approval, unless they are already published.

Cooperation obligations

The Parties undertake to cooperate to allow the timely submission, examination, publication, and defence of any dissertation or thesis for a degree that includes their Results or Background subject to the confidentiality and publication provisions agreed in this Consortium Agreement.

Use of names, logos or trademarks

Nothing in this Consortium Agreement shall be construed as conferring rights to use in advertising, publicity or otherwise the name of the Parties or any of their logos or trademarks without their prior written approval.

## Access Rights

### General Principles

Each Party shall implement its tasks in accordance with the Consortium Plan and shall bear sole responsibility for ensuring that its acts within the Project do not knowingly infringe third-party property rights.

Any Access Rights granted exclude any rights to sublicense unless expressly stated otherwise.

Access Rights shall be free of any administrative transfer costs.

Access Rights are granted on a non-exclusive basis.

Results and Background shall be used only for the purposes for which Access Rights to it have been granted.

All requests for Access Rights shall be made in writing. The granting of Access Rights may be made conditional on the acceptance of specific conditions aimed at ensuring that these rights will be used only for the intended purpose and that appropriate confidentiality obligations are in place.

The requesting Party must show that the Access Rights are Needed.

### Access Rights for implementation

Access Rights to Results and Background Needed for the performance of the own work of a Party under the Project shall be granted on a royalty-free basis, unless otherwise agreed for Background in Attachment 1.

### Access Rights for Exploitation

Access Rights to Results

Access Rights to Results if Needed for Exploitation of a Party's own Results shall be granted on Fair and Reasonable conditions.

Access rights to Results for internal research and for teaching activities shall be granted on a royalty-free basis.

Access Rights to Background if Needed for Exploitation of a Party's own Results, shall be granted on Fair and Reasonable conditions.

A request for Access Rights may be made up to twelve months after the end of the Project or, in the case of Section 0, after the termination of the requesting Party's participation in the Project.

### Additional Access Rights

The Parties agree to negotiate in good faith any additional Access Rights to Results as might be asked for by any Party, upon adequate financial conditions to be agreed.

### Access Rights for Parties entering or leaving the consortium

New Parties entering the consortium

As regards Results developed before the accession of the new Party, the new Party will be granted Access Rights on the conditions applying for Access Rights to Background.



Parties leaving the consortium

Access Rights granted to a leaving Party

Defaulting Party

Access Rights granted to a Defaulting Party and such Party's right to request Access Rights shall cease immediately upon receipt by the Defaulting Party of the formal notice of the decision of the Project Management Board to terminate its participation in the consortium.

Non-defaulting Party

A non-defaulting Party leaving voluntarily and with the other Parties' consent shall have Access Rights to the Results developed until the date of the termination of its participation.

It may request Access Rights within the period of time specified in Section << >>.

Access Rights to be granted by any leaving Party

Any Party leaving the Project shall continue to grant Access Rights pursuant to the Grant Agreement and this Consortium Agreement as if it had remained a Party for the whole duration of the Project.

**Specific Provisions for Access Rights to Software**

For the avoidance of doubt, the general provisions for Access Rights provided for in this Section 0 are applicable also to Software.

Parties' Access Rights to Software do not include any right to receive source code or object code ported to a certain hardware platform or any right to receive respective Software documentation in any particular form or detail, but only as available from the Party granting the Access Rights.

## Non-disclosure of information

All information in whatever form or mode of communication, which is disclosed by a Party (the "Disclosing Party") to any other Party (the "Recipient") in connection with the Project during its implementation and which has been explicitly marked as "confidential" at the time of disclosure, or when disclosed orally has been identified as confidential at the time of disclosure and has been confirmed and designated in writing within 15 calendar days from oral disclosure at the latest as confidential information by the Disclosing Party, is "Confidential Information".

The Recipients hereby undertake in addition and without prejudice to any commitment on non-disclosure under the Grant Agreement, for a period of 5 years after the end of the Project:

- not to use Confidential Information otherwise than for the purpose for which it was disclosed;
- not to disclose Confidential Information without the prior written consent by the Disclosing Party;
- to ensure that internal distribution of Confidential Information by a Recipient shall take place on a strict need-to-know basis; and
- to return to the Disclosing Party, or destroy, on request all Confidential Information that has been disclosed to the Recipients including all copies thereof and to delete all information stored in a machine-readable form to the extent practically possible. The Recipients may keep a copy to the extent it is required to keep, archive or store such Confidential Information because of compliance with applicable laws and regulations or for the proof of on-going obligations provided that the Recipient complies with the confidentiality obligations herein contained with respect to such copy.

The Recipients shall be responsible for the fulfilment of the above obligations on the part of their employees or third parties involved in the Project and shall ensure that they remain so obliged, as far as legally possible, during and after the end of the Project and/or after the termination of the contractual relationship with the employee or third party.

The above shall not apply for disclosure or use of Confidential Information, if and in so far as the Recipient can show that:



- the Confidential Information has become or becomes publicly available by means other than a breach of the Recipient's confidentiality obligations;
- the Disclosing Party subsequently informs the Recipient that the Confidential Information is no longer confidential;
- the Confidential Information is communicated to the Recipient without any obligation of confidentiality by a third party who is to the best knowledge of the Recipient in lawful possession thereof and under no obligation of confidentiality to the Disclosing Party;
- the disclosure or communication of the Confidential Information is foreseen by provisions of the Grant Agreement;
- the Confidential Information, at any time, was developed by the Recipient completely independently of any such disclosure by the Disclosing Party;
- the Confidential Information was already known to the Recipient prior to disclosure, or
- the Recipient is required to disclose the Confidential Information in order to comply with applicable laws or regulations or with a court or administrative order, subject to the provision Section 0 hereunder.

The Recipient shall apply the same degree of care with regard to the Confidential Information disclosed within the scope of the Project as with its own confidential and/or proprietary information, but in no case less than reasonable care

Each Recipient shall promptly inform the relevant Disclosing Party by written notice of any unauthorised disclosure, misappropriation or misuse of Confidential Information after it becomes aware of such unauthorised disclosure, misappropriation or misuse.

If any Recipient becomes aware that it will be required, or is likely to be required, to disclose Confidential Information in order to comply with applicable laws or regulations or with a court or administrative order, it shall, to the extent it is lawfully able to do so, prior to any such disclosure

- notify the Disclosing Party, and
- comply with the Disclosing Party's reasonable instructions to protect the confidentiality of the information.

## Miscellaneous

### Attachments, inconsistencies and severability

This Consortium Agreement consists of this core text and:

- Attachment 1 (Background included)
- Attachment 2 (Accession document)
- Attachment 3 (List of third parties for simplified transfer according to Section << >> **Error! No s'ha trobat l'origen de la referència.**)
- Attachment 4 (Identified entities under the same control )

In case the terms of this Consortium Agreement are in conflict with the terms of the Grant Agreement, the terms of the latter shall prevail. In case of conflicts between the attachments and the core text of this Consortium Agreement, the latter shall prevail.

Should any provision of this Consortium Agreement become invalid, illegal or unenforceable, it shall not affect the validity of the remaining provisions of this Consortium Agreement. In such a case, the Parties concerned shall be entitled to request that a valid and practicable provision be negotiated that fulfils the purpose of the original provision.

### No representation, partnership or agency

Except as otherwise provided in Section << >> **Error! No s'ha trobat l'origen de la referència.**, no Party shall be entitled to act or to make legally binding declarations on behalf of any other Party or of the consortium. Nothing in this Consortium Agreement shall be deemed to constitute a joint venture, agency, partnership, interest grouping or any other kind of formal business grouping or entity between the Parties. The PC is entitled to make statements in representation of the consortium, but not of individual partners unless otherwise expressly permitted.



#### Formal and written notices

Any notice to be given under this Consortium Agreement shall be addressed to the recipients as listed in the most current address list kept by the Coordinator.

Any change of persons or contact details shall be immediately communicated to the Coordinator by written notice. The address list shall be accessible to all Parties.

Formal notices:

If it is required in this Consortium Agreement (Sections 0, 0, and 0) that a formal notice, consent or approval shall be given, such notice shall be signed by an authorised representative of a Party and shall either be served personally or sent by mail with recorded delivery with acknowledgement of receipt.

Written notice:

Where written notice is required by this Consortium Agreement, this is fulfilled also by other means of communication such as e-mail with acknowledgement of receipt.

#### Assignment and amendments

Except as set out in Section 0, no rights or obligations of the Parties arising from this Consortium Agreement may be assigned or transferred, in whole or in part, to any third party without the other Parties' prior formal approval.

Amendments and modifications to the text of this Consortium Agreement not explicitly listed in 0 require a separate written agreement to be signed between all Parties.

#### Mandatory national law

Nothing in this Consortium Agreement shall be deemed to require a Party to breach any mandatory statutory law under which the Party is operating.

#### Language

This Consortium Agreement and all requirements by the European Commission are drawn up in English. However, it is hereby stated that the official language of the project is Catalan, which shall govern all other documents, notices, meetings, arbitral proceedings, and processes relative thereto, except for the aforementioned consortium agreement and European Commission requirements.

#### Applicable law

This Consortium Agreement shall be construed in accordance with and governed by the laws of Spanish excluding its conflict of law provisions.

#### Settlement of disputes

All disputes arising out of or in connection with this Consortium Agreement, which cannot be solved amicably, shall be finally settled by a Court for Administrative Contentions.

The place of arbitration shall be Barcelona if not otherwise agreed by the conflicting Parties.

The award of the arbitration will be final and binding upon the Parties.

Nothing in this Consortium Agreement shall limit the Parties' right to seek injunctive relief in any applicable competent court.

[Signatures

AS WITNESS:

The Parties have caused this Consortium Agreement to be duly signed by the undersigned authorised representatives in separate signature pages the day and year first above written. “

**SEGON.** Facultar àmpliament el president de la Diputació per a què executi aquest acord, com també per a què, si cal, rectifiqui els defectes o les omissions que eventualment es puguin advertir en el text de l'acord.

**TERCER.** Notificar aquest acte a la Diputació de Barcelona.”

El senyor President comenta que passaríem a la Comissió de Territori i Sostenibilitat. En aquest cas el punt dissetè, l'aprovació del text d'acord del partenariat amb la Diputació



de Barcelona i amb la resta de socis del projecte LIFE21. Té la paraula el diputat senyor Josep Maria Bagot.

El diputat delegat de Medi Ambient, senyor Josep Maria Bagot, intervé i diu: [...] i l'Agència Executiva de la Unió Europea, dintre del marc Life Clinomics, en el qual també en el seu moment s'hi va incloure com a soci la Diputació de Girona. Avui, amb aquest acord de partenariat, el que es pretén és senzillament regular la manera de relacionar-se internament els diferents socis. No és més que això.

El senyor Presdient, diu: Gràcies. Alguna qüestió? No? Entenem que s'aprova, doncs.

*Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels membres amb el següent resultat: 27 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup CUP Som Poble, Grup Independents de la Selva i Grup Tots per l'Empordà. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.*

**18. Autorització per a superar els límits establerts per a despeses plurianuals en el Servei de Medi Ambient - Medi Ambient. 2024/F010410/2369**

“L'article 174.3 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel què s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (en endavant TRLRHL) defineix límits a la despesa futura, de forma que la despesa que s'imputi a cadascun dels exercicis futurs autoritzats no pot excedir la quantitat que resulti d'aplicar al crèdit corresponent de l'any en què l'operació es va comprometre els percentatges següents: en l'exercici immediatament següent, el 70 per cent; en el segon exercici, el 60 per cent, i en el tercer i quart, el 50 per cent.

L'article 174.5 estableix que en casos excepcionals, el ple de la corporació pot ampliar el nombre d'annualitats així com elevar els percentatges a què es refereix l'apartat 3 d'aquest article.

El servei de Medi Ambient convoca, amb càrrec a diferents partides del programa 172xx i capítol econòmic 7 vinculades entre elles, les campanyes subvencions pluriennals següents:

Campanya	Anualitat 2024	Anualitat 2025	Anualitat 2026
Del Pla a l'acció	1.337.000,00	1.507.000,00	
Patrimoni natural	142.268,24	142.268,24	
Calderes de biomassa	277.550,00	396.000,00	118.950,00
SUMA		2.045.268,24	118.950,00

La suma dels crèdits inicials de tota la borsa de vinculació d'aquestes partides és de 2.240.500,00 € i, per tant, per a l'any 2025 el 70% d'aquest import és 1.568.350,00 €. Com sigui que per aprovar les convocatòries previstes cal superar aquest percentatge, és necessari obtenir l'autorització del Ple de la corporació.

D'acord amb els antecedents, la Comissió Informativa Territori i Sostenibilitat hi dictamina favorablement i proposa al Ple adopti l'acord següent:

Autoritzar de forma excepcional elevar el percentatge del 70% del crèdit inicial de la borsa de vinculació de les partides amb codi de programa començat per 172 i classificació econòmica del capítol 7, fins al 92% dels crèdits inicials de 2024 per a les despeses a futur a imputar a l'exercici 2025, segons el detall següent:



Partida	Crèdits inicials 2024 per vinculació	Despesa a futur. Anualitat 2025
500/17202/7620000		1.503.000,00
500/17202/7680000		4.000,00
500/17203/7676000		72.864,09
500/17203/7620000		69.404,15
500/17202/7620100		396.000,00
SUMA	2.240.500,00	2.045.268,24

“

El senyor President comenta que passariem al punt divuitè, autorització per superar els límits establerts per despeses pluriennals del servei de Medi Ambient. Senyor Bagot, si vol continuar.

El diputat senyor Bagot, diu: Segons la Llei d'hisendes locals, aquesta estableix que quan aprovis una plurianualitat, en els anys següents a l'any inicial només ho pot fer percentualment i cada vegada decreixent, 70 %, 60 % menys respecte de l'original. L'única manera que puguem superar aquests límits és senzillament autoritzant-ho a través de l'aprovació del Ple.

El senyor President manifesta: Gràcies. Alguna qüestió? No? Entenem que seguim aprovant-ho per unanimitat.

*Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels membres amb el següent resultat: 27 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup CUP Som Poble, Grup Independents de la Selva i Grup Tots per l'Empordà. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.*

**19. Aprovació inicial de les bases reguladores de subvencions de la Diputació de Girona als ajuntaments per instal·lar sistemes de producció de calor amb biomassa i/o bioenergia i xarxes de calor municipals - Medi Ambient. 2024/X020100/2853**

“El Pla estratègic de subvencions de la Diputació de Girona 2024-2027 incorpora l'eix estratègic “Sostenibilitat urbana i acció climàtica”, amb els objectius de disminuir les emissions de gasos d'efecte hivernacle i augmentar la capacitat de captació de CO<sub>2</sub>, amb l'objectiu d'assolir la neutralitat de carboni el 2050; a tal fi, promoure l'eficiència energètica i les energies renovables i prevenció de residus, i promoure una transició energètica cap a un model de producció descentralitzada 100% renovable i amb la participació de la ciutadania.

Aquest eix es concreta, entre altres, amb la línia “Instal·lació de calderes amb biomassa i/o bioenergia en edificis públics i xarxes de calor municipals”, la qual es desenvolupa mitjançant una convocatòria en concurrència pública de subvencions.

La Diputació de Girona, en exercici de la seva competència d'assistència als ajuntaments, és coordinador territorial del Pacte d'Alcaldies per l'Energia Sostenible i el Clima, i dóna suport als ajuntaments signataris del Pacte per a que executin les actuacions per reduir l'emissió de gasos amb efecte d'hivernacle.

Aquestes bases tenen per finalitat subvencionar inversions per a la instal·lació de sistemes de producció de calor amb biomassa i bioenergia i xarxes de calor municipal contemplades en els Plans d'Acció per a l'Energia Sostenible i Clima (PAESC) aprovats pels ajuntaments.

Tant el contingut com la tramitació de les bases reguladores de subvencions de la Diputació de Girona als ajuntaments la instal·lació de sistemes de producció amb



biomassa (calderes) i/o bioenergia i xarxes de calor municipal que es transcriuen en aquest informe s'ajusten als requeriments de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS), a l'RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de l'LGS, i a l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

L'òrgan competent per aprovar les bases esmentades és el Ple de la Diputació, d'acord amb l'article 124 del ROAS.

D'acord amb els antecedents exposats, la Comissió Informativa de Territori i Sostenibilitat hi dictamina favorablement i proposa al Ple que adopti l'acord següent:

Primer. Aprovar inicialment les bases específiques reguladores de subvencions de la Diputació de Girona als Ajuntaments per instal·lar sistemes de producció de calor amb biomassa i/o bioenergia i xarxa de calor municipals, que es transcriuen literalment a continuació:

**“Bases reguladores de subvencions de la Diputació de Girona als ajuntaments per instal·lar sistemes de producció de calor amb biomassa i/o bioenergia i xarxes de calor municipals**

Aquestes bases estan alineades amb els objectius de desenvolupament sostenible següents:

Objectiu principal: ODS 13. Acció pel clima

Fites que es contribueixen a assolir:

- Enfortir la resiliència i la capacitat d'adaptació als riscos relacionats amb el clima i els desastres naturals.
- Millorar la capacitat humana i institucional respecte de la mitigació del canvi climàtic, l'adaptació a aquest i la reducció dels seus efectes.

Objectiu secundari: ODS 07. Energia assequible i no contaminant

Fites que es contribueixen a assolir:

- Garantir l'accés universal a serveis energètics assequibles, fiables i moderns.
- Augmentar considerablement la proporció d'energia renovable en el conjunt de fonts energètiques.
- Duplicar la taxa mundial de millora de l'eficiència energètica.

Objectiu terciari: ODS 16. Pau, justícia i institucions sòlides

Fites que es contribueixen a assolir:

- Crear, a tots els nivells, institucions eficaces i transparents que retin comptes.

**1. Definició de l'objecte**

Aquestes bases tenen per finalitat estructurar i fixar els criteris i el procediment per a la concessió de subvencions del servei de Medi Ambient de la Diputació de Girona per al finançament d'instal·lacions de sistemes de producció de calor amb biomassa i bioenergia i xarxes de calor municipals planificades prèviament en plans d'acció d'energia sostenible i clima (PAESC)<sup>1</sup> aprovats.

Les subvencions es defineixen en tres línies:

**Línia 1.** Instal·lació de calderes de potència superior a 70 kW, ampliacions de xarxa o substitució de calderes de biomassa preexistents.

1.1 Execució d'inversions per instal·lar calderes de biomassa forestal en forma d'estella que alimentin edificis de titularitat o gestió municipal i/o microxarxes de calor de potència superior a 70 kW, o substitució de calderes de biomassa de potència superior a 70 kW existents, o

---

<sup>1</sup> Excepcionalment, per a la convocatòria de 2024, s'acceptaran accions previstes en els PAES ja aprovats que feien una previsió d'accions fins al 2020. Excepcionalment també, per a la convocatòria de 2024, s'acceptaran accions previstes en els PAESC en fase de redacció per al conjunt de municipis de les comarques gironines, a través del Pla de Serveis d'Assistència als Ajuntaments per a la Transició Energètica i l'Acció Climàtica de la Diputació de Girona.





ampliacions de xarxes o microxarxes de calor existents, per millorar l'eficiència energètica i la reducció d'emissions de CO<sub>2</sub> d'origen fòssil.

1.2 Execució d'inversions per instal·lar calderes de biogàs que alimentin xarxes de calor o per crear o ampliar microxarxes de calor que funcionin amb biogàs al 100 %, de potència superior a 70 kW, per millorar l'eficiència energètica d'edificis i la reducció d'emissions de CO<sub>2</sub> d'origen fòssil.

En el cas d'ampliacions de xarxes existents, la potència tèrmica es comptabilitzarà per unitat de bescanvi tèrmic i en aquest cas es permetrà subvencionar ampliacions de potència inferior a 70 kW.

Per a tots els casos, en aquest tipus de contractes, una empresa ha de gestionar la instal·lació, l'ha de mantenir i ha de dur a terme les mesures necessàries per aconseguir un estalvi i un control energètics. Si el contracte no és integral (obra i serveis), caldrà acreditar el manteniment i el subministrament d'estella procedent de la gestió forestal sostenible a partir de contractes independents i vigents.

En cas que la Diputació de Girona ho determini, en ambdues línies els criteris de puntuació dels projectes presentats s'utilitzaran per seleccionar els projectes que la Diputació de Girona podrà presentar de manera agrupada per municipis a les properes convocatòries de la convocatòria d'IDAE de «Projectes singulars en economia baixa en carboni» o de convocatòries similars.

**Línia 2.** Execució d'inversions per instal·lar xarxes de calor (i/o fred) municipals, és a dir, xarxes en què la instal·lació de biomassa sigui per distribuir l'energia tèrmica als edificis de titularitat o gestió municipal o bé que també s'hi puguin connectar edificis del sector privat o d'altres administracions públiques, amb un mínim de 5 connexions de bescanvi tèrmic.

Aquestes xarxes han de tenir una potència superior als 250 kWt i garantir que tenen un manteniment i una gestió tèrmica associada a l'explotació de l'obra, ja sigui amb un contracte extern o amb mitjans propis públics.

En tot cas, la biomassa ha de ser estella forestal procedent de la gestió forestal sostenible i la promoció del projecte ha de ser municipal o supramunicipal.

El terreny on se situï la caldera ha de ser de titularitat municipal o de control o gestió municipal.

Aquestes xarxes es podran combinar amb altres tecnologies renovables o bé funcionar totalment amb biogàs.

**Línia 3.** Optimització i reforma de calderes de biomassa preexistents.

Actuacions associades a la millora del telecontrol, la incorporació de comptadors energètics, la millora de sectoritzacions, regulacions, l'augment de dipòsits d'inèrcia, reformes hidràuliques, millores en el sistema d'alimentació, sitges, bombes, electrovàlvules i altres elements mecànics, d'obra civil o de telecontrol, que permetin augmentar el rendiment i l'operació de les calderes i del sistema i reduir el consum de la font d'energia. S'admetrà també la substitució parcial del cos de la caldera i la substitució total d'una caldera de biomassa de menys de 70 kW en cas que aquesta hagi arribat a la fi de la seva vida útil.

Per a aquests casos, cal que la caldera disposi d'un sistema de manteniment i de gestió energètica. En cas que s'alimenti amb estella, cal que el subministrament d'estella procedeixi de la gestió forestal sostenible.

## **2. Procediment de concessió**

El procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de concurrència competitiva i convocatòria pública: es compararan les sol·licituds que es presentin en el període fixat en la convocatòria, que ha d'aprovar la Junta de Govern, i s'establirà una prelación d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquestes bases, prèvia redistribució o ampliació de la convocatòria, si s'escau.

Les subvencions que s'atorguin tenen caràcter finalista, no generen cap dret a obtenir altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

L'extracte de la convocatòria de les subvencions regulades en aquestes bases, previst a l'article 17.3 b de la Llei 38/2003, general de subvencions, es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG).

## **3. Despeses subvencionables i període d'execució**

Es considera despesa subvencionable la que de manera inequívoca respongui a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulti estrictament necessària i es faci en el termini i en les condicions que determinen aquestes bases. El cost dels béns o serveis subvencionats en cap cas pot superar el seu valor de mercat.

### **Línies 1 i 2**



Les accions han d'estar directament dirigides a l'execució d'accions en instal·lacions per a l'aprofitament tèrmic de biomassa o biogàs. En concret, es consideren despesa subvencionable els conceptes que es detallen a continuació:

En el cas de calderes, ampliacions de xarxes municipals públiques de biomassa:

- a) Redacció del projecte executiu.
- b) Despeses associades al muntatge, el transport i la instal·lació dels equips.
- c) Sistema d'emmagatzematge de la biomassa.
- d) Sistema d'alimentació de la caldera.
- e) Sistema de producció de calor amb biomassa (equips productors tèrmics i accessoris).
- f) Sistema hidràulic (vàlvules, colzes, bombes, canonades, etc.) associat a la caldera de biomassa i a la xarxa de distribució tèrmica i que no formi part del sistema de calefacció intern de l'edifici.
- g) Sistemes elèctric, de control i de monitoratge.
- h) Obra civil associada als conceptes esmentats en els apartats a a f anteriors.
- i) Direcció d'obra.

En el cas de xarxes o microxarxes municipals (línia 2), en què no només es connecten edificis municipals sinó també edificis privats o no municipals, els conceptes subvencionables són els mateixos esmentats de a a i dels punts anteriors, a excepció de la unitat de bescanvi i comptador (és a dir, la unitat o motxilla de transferència) que connecti amb edificis de titularitat no municipal. En el cas del sistema de producció amb biogàs, també se subvencionarà el sistema de producció de calor amb biogàs (caldera i accessoris). En cas que la xarxa funcioni amb motor elèctric amb recuperació tèrmica, tan sols se subvencionarà el cost complementari associat a la unitat de recuperació tèrmica del motor (i recuperació de calor de camises del motor i gasos de combustió).

### Línia 3

Es consideren subvencionables:

- a) Sistemes de telecontrol.
- b) Comptadors d'energia.
- c) Treballs i equips (electrovàlvules, bescanviadors, tubs, sitges, cossos de caldera i altres elements auxiliars, etc.) relacionats amb la modificació que permetin augmentar el rendiment de les calderes o optimitzar l'ús del sistema per reduir el consum de biomassa o del combustible fòssil de suport. S'accepten també treballs de modificació del circuit secundari (aigües avall del primari) per optimitzar el sistema tèrmic en conjunt i, en contrapartida, el bon funcionament del circuit primari.
- d) Obra civil per millorar la sitja i el sistema d'alimentació.

### Per a les línies 1 i 2

Les calderes han de tenir una eficiència energètica mínima del 90 % i han de ser automàtiques, han d'alimentar-se amb estella forestal procedent de la gestió forestal sostenible i amb la mínima petjada de carboni en el transport. Es podran acceptar altres tipus de biomassa d'origen agrícola sempre que se'n garanteixi la qualitat i la mínima petjada de carboni en el transport. S'exclouen les calderes de pèl·let.

Per als casos on no hi hagi equip de producció tèrmica nou, però sí ampliació de xarxa de distribució tèrmica, la potència tèrmica que es tindrà en compte serà la suma de potències tèrmiques de les diferents unitats de transferència en les unitats terminals de cadascun dels edificis on es produeix l'ampliació de la xarxa.

Es preveu l'opció d'utilitzar una caldera de biogàs al 100 % o bé un motor amb aprofitament tèrmic si la xarxa o instal·lació està lligada a una planta de producció de biogàs.

El biogàs ha de procedir d'una planta local de digestió anaeròbia de matèria orgànica, o bé d'una planta de gasificació on el gas de síntesi procedeixi de biomassa amb gestió forestal i sostenible acreditada, i en què es garanteixi la mínima petjada de carboni en el transport. La subvenció, en aquest cas concret, no preveu la producció del biogàs en origen, sinó la distribució i l'aprofitament energètic tèrmic per a xarxes municipals.

Es consideren despeses subvencionables les que, de manera indubtable, responen a la naturalesa de l'objecte d'aquestes bases.

### Despeses no subvencionables en cap de les línies

- o Els equips i accessoris que formin part del sistema de calefacció intern de l'edifici (radiadors, canonades, vàlvules, etc.).
- o En el cas de xarxes que funcionin amb biogàs, no són subvencionables equips ni material relacionat amb la planta de digestió anaeròbia o gasificació on es produeix el biogàs en origen.



Pel que fa al motor elèctric de biogàs, tan sols és subvencionable la part complementària que impliqui la recuperació tèrmica.

- No es consideren subvencionables els imports satisfets en concepte d'IVA quan tinguin el caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part de l'ens sol·licitant de la subvenció.

#### **Període d'execució**

Seràn subvencionables les actuacions que es realitzin dins del període que estableixi la convocatòria de subvencions, la qual podrà ser pluriennal.

#### **Condicions d'execució**

En les actuacions inventariables, el període durant el qual el beneficiari ha de destinar els béns al fi concret per al qual es concedeix la subvenció no pot ser inferior a 5 anys en cas de béns inscripcionats en un registre públic, ni a 2 anys per a la resta de béns (article 31.4 de la Llei general de subvencions, LGS).

#### **4. Destinataris**

Poden concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquestes bases els ajuntaments i/o les entitats municipals descentralitzades de municipis de la província de Girona signataris del Pacte d'alcaldis per al clima i l'energia.

Per obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions, els sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals establerts a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

#### **5. Forma de determinar la quantia de les subvencions**

L'import de les subvencions per distribuir entre els sol·licitants no pot superar l'import del crèdit assignat en cada convocatòria ni, si s'escau, en les ampliacions que s'acordin. Les condicions de les ampliacions seràn les que es determinin específicament en cada convocatòria.

La quantia de cada subvenció depèn de la valoració que es faci de les sol·licituds. Cada sol·licitud s'avaluarà d'acord amb els criteris establerts a la base 7 i, atesa la qualificació aconseguida, el pressupost presentat i la dotació pressupostària establerta en la convocatòria, es determinarà l'import de la subvenció per atorgar, així com el percentatge que representa sobre el pressupost de l'activitat o el projecte.

Per a cadascuna de les línies es fixen els imports màxims següents:

**Línia 1:** per a calderes o xarxes de calor de més de 70 kW o ampliacions de xarxa existents, o substitució de calderes existents, l'import màxim de la subvenció és de 90.000 euros.

**Línia 2:** per a xarxes municipals de més de 250 kW, l'import màxim de la subvenció és de 250.000 euros.

**Línia 3:** per a l'optimització de calderes o xarxes de calor preexistents, l'import màxim de la subvenció és de 10.000 euros.

Les despeses per dur a terme les actuacions són considerades per defecte com a inversió. En cas que el sol·licitant tingui previst executar la despesa mitjançant un contracte de servei o subministrament, cal que ho especifiqui en la sol·licitud.

El càlcul de la subvenció es farà sobre la base dels conceptes desglossats de cada acció que corresponguin al que especifica la base 3.

En cas de manca de dotació pressupostària, per tal de poder assolir els imports sol·licitats, es podrà reduir l'import màxim de subvenció perquè el període de retorn de la inversió no sigui inferior a 5 anys.

L'import disponible de la convocatòria s'atorgarà per ordre decreixent entre les sol·licituds de més a menys puntuació fins a esgotar la dotació disponible; en cas que hi hagi sol·licituds amb la mateixa puntuació, l'import disponible es dividirà a parts iguals entre elles.

El percentatge de finançament correspondrà, com a màxim, al 90 % de les despeses elegibles.

En cas que el repartiment del pressupost disponible entre accions amb la mateixa puntuació representi una disminució de l'import per atorgar que doni com a resultat menys del 50 % del màxim atorgable o demanat, segons sigui el cas, es podrà no atendre les accions que es considerin tècnicament menys rellevants després d'analitzar-ne els efectes directes de reducció d'emissions en relació amb la inversió.

#### **6. Criteris de gradació dels possibles incompliments**

Sempre que es compleixi la finalitat de la subvenció, una desviació pressupostària inferior al 10 % entre el pressupost acceptat que va servir de base per valorar-ne la concessió i el cost final justificat no comportarà la reducció de la subvenció atorgada. A partir d'aquest límit, es minorarà proporcionalment la subvenció aplicant sobre la quantitat concedida el mateix percentatge de



desviació. En aquest segon cas, l'òrgan competent ha d'adoptar l'acord corresponent sense que sigui necessari fer cap tràmit previ.

En cas que no s'hagi executat la totalitat de l'activitat o el projecte que va motivar la subvenció, i sempre que s'acrediti una actuació inequívoca del beneficiari cap a la satisfacció dels compromisos, la pèrdua del dret de cobrament afectarà la part proporcional de la subvenció. En aquests casos l'òrgan competent, prèvia tramitació del procediment previst a l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, minorarà l'import de la subvenció. Quan sigui el mateix beneficiari qui demani la minoració de l'import de la subvenció, l'òrgan competent ha d'adoptar l'acord corresponent sense cap més tràmit.

En cas d'incompliment del termini de presentació de justificants, sempre que s'hagi complert la finalitat de la subvenció i que la despesa hagi estat executada dins del període d'execució, s'aplicarà una reducció del 10 % de la subvenció atorgada, excepte que es tracti d'un supòsit de pèrdua del dret de cobrament o de reintegrament de la subvenció. En aquest darrer cas l'òrgan competent declararà la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció i, en cas que la subvenció ja s'hagi abonat totalment o parcialment, se seguirà el procediment de reintegrament previst a l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

En cas d'incompliment del termini d'execució, sempre que s'hagi complert la finalitat de la subvenció, s'aplicarà una reducció del 25 % de la subvenció atorgada, excepte que es tracti d'un supòsit de pèrdua del dret de cobrament o de reintegrament de la subvenció. En aquest darrer cas l'òrgan competent declararà la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció i, en cas que la subvenció ja s'hagi abonat totalment o parcialment, se seguirà el procediment de reintegrament previst a l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

## 7. Criteris de valoració

### Per a les línies 1 i 3

Es valoraran les accions presentades seguint els criteris de valoració que es detallen més avall i el resultat serà la suma dels punts dels diferents criteris.

<i>Criteri de dimensió dels municipis</i>	<i>Nombre de punts</i>
Municipis de menys de 1.000 habitants	2
Municipis de 1.001 a 5.000 habitants	1,5
Municipis de 5.001 a 10.000 habitants	1
Municipis de més de 10.001 habitants	0,5

<i>Criteris de gestió i sostenibilitat</i>	<i>Nombre de punts</i>
Municipi que disposi d'un sistema en funcionament de comptabilitat i seguiment energètic municipal que inclogui l'energia tèrmica	1
Compromís de fer la compensació de les emissions generades directament durant l'execució de l'acció subvencionada	1
Ajuntament amb energia elèctrica contractada renovable al 100 %	0,5
Utilització de biogàs procedent de la codigestió anaeròbia on es tracta FORM municipal, fangs d'EDAR municipals i/o dejeccions ramaderes	1

<i>Criteris tècnics ambientals i econòmics</i>	<i>Puntuació màxima</i>
Període d'amortització de les inversions. Es donarà la puntuació màxima a la sol·licitud que tingui un període d'amortització en anys més baix, i a la resta, una puntuació proporcional segons la fórmula següent: període mínim presentat x 3 / període de la sol·licitud analitzada.	3
Emissions anuals estalviades. Es donarà la puntuació màxima a la sol·licitud que tingui més reducció d'emissions, i a la resta, una puntuació proporcional segons la fórmula següent: emissions estalviades de la sol·licitud analitzada x 4 / màximes emissions estalviades presentades.**	4

\*\* En cas que hi hagi grans instal·lacions que descompensin la proporció, se'ls assignaran 4 punts i es prendran com a màximes les següents.

Per tal d'assolir un impacte més gran sobre el territori, rebran dos punts complementaris les sol·licituds dels municipis que no hagin percebut cap subvenció del servei de Medi Ambient de la Diputació de Girona per a la instal·lació de calderes o xarxes de biomassa forestal durant els



2 anys anteriors al de la convocatòria. Per la mateixa raó, en el cas de les línies 1 i 2, a les sol·licituds per a les instal·lacions que tinguin un període d'amortització menor a 5 anys, se'ls restaran 2 punts.

Pel que fa a les línies 1 i 2, per prioritzar els projectes madurs, els municipis que tinguin els projectes executius redactats i aprovats (amb almenys l'aprovació inicial publicada) tindran 2 punts més addicionals.

Les sol·licituds no ateses per manca de pressupost podran quedar en llista d'espera per al cas que hi hagi renúncies o revocacions que alliberin prou crèdit com per atorgar alguna de les subvencions en espera.

Per la línia 2 de xarxes municipals:

Es calcularan les puntuacions anteriors i s'hi afegiran els criteris addicionals següents:

- Tenir la carta de compromís signada de connexió de la xarxa de connexions privades o no municipals:

Nombre de connexions privades o no municipals	Puntuació
1 a 5	1 punt
5 a 10	2 punts
10 a 15	3 punts
15 a 20	4 punts
20 a 25	5 punts
>25	6 punts

#### 8. Procediment de presentació de sol·licituds

Les bases, la convocatòria, el formulari de sol·licitud i l'accés a la plataforma de tramitació es podran trobar al Portal de subvencions de la Diputació de Girona: <https://seu.ddgi.cat/subvencions>. Les sol·licituds, juntament amb la documentació annexa requerida en aquestes bases, s'han de presentar pel canal electrònic indicat en el termini que estableixi la convocatòria.

Les sol·licituds, d'acord amb el model normalitzat, degudament emplenades, han d'estar signades digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat.

Es podran utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona especificats a la Seu electrònica (<https://seu.ddgi.cat/>).

La sol·licitud ha d'anar acompanyada de la documentació annexa següent i en el format que s'especifica:

- Projecte executiu o memòria valorada
  - o Formats acceptats: PDF
  - o Mida màxima: 6 MB
  - o El document ha d'estar signat amb certificat digital vàlid: Sí
  - o Document obligatori: Sí
- Una taula amb la llista d'importos amb l'IVA desglossat, consums i conceptes de les factures de subministrament energètic per a calefacció dels últims tres anys
  - o Formats acceptats: XLS
  - o Mida màxima: 6 MB
  - o El document ha d'estar signat amb certificat digital vàlid: No
  - o Document obligatori: Sí
- Certificat de titularitat o gestió municipal dels béns en els quals s'instal·larà la caldera
  - o Formats acceptats: PDF
  - o Mida màxima: 6 MB
  - o El document ha d'estar signat amb certificat digital vàlid: Sí
  - o Document obligatori: Sí
- L'informe o autorització del Departament d'Ensenyament necessari per al canvi de sistema de calefacció, en cas que aquest es faci en un edifici de la seva competència
  - o Formats acceptats: PDF
  - o Mida màxima: 6 MB
  - o El document ha d'estar signat amb certificat digital vàlid: Sí
  - o Document obligatori: No
- Declaració responsable, si s'escau, segons la qual s'utilitzarà biomassa forestal amb certificat de gestió forestal sostenible, que acredita la utilització de biomassa procedent de la gestió forestal sostenible per a la producció d'energia, o biomassa provinent



d'actuacions de prevenció d'incendis. Aquesta declaració s'haurà fet constar al model de sol·licitud.

- Declaració responsable, si s'escau, on consti que el municipi compta amb un sistema de comptabilitat energètica amb seguiment dels consums tèrmics dels edificis. Aquesta declaració s'haurà fet constar al model de sol·licitud.
- Declaració responsable, si s'escau, on consti que el biogàs utilitzat procedeix de codigestió anaeròbia on la matèria orgànica utilitzada és FORM municipal, fangs d'EDAR o bé dejeccions ramaderes. Aquesta declaració s'haurà fet constar al model de sol·licitud.
- Cartes d'interès de connexió a la xarxa per part dels ens privats, en cas de la línia 2.
  - o Formats acceptats: PDF
  - o Mida màxima: 6 MB
  - o El document ha d'estar signat amb certificat digital vàlid: *Sí S'acceptarà escanejat i signat manualment, en cas d'un particular.*
  - o Document obligatori: No

No s'acceptaran contenidors d'arxius o fitxers, ja sigui en format PDF amb adjunts o bé en formats de compressió tipus Zip o RAR.

S'adjunten els annexos I i II com a referència de continguts i de desglossament dels amidaments i pressupost respectivament en els projectes executius. En el cas de xarxes a les quals també es connectin edificis del sector privat, caldrà que es pressupostin de manera desglossada els elements de la xarxa de titularitat municipal (caldera, sitja, edificacions, xarxa i connexió de servei, si s'escau).

En el cas que un ajuntament presenti una memòria valorada i que un cop atorgada la subvenció realitzi el projecte executiu, la memòria valorada ha de contenir els mateixos apartats que l'annex I, encara que estiguin descrits de manera més generalista.

A més, per al cas de les línies 1 i 2, la memòria valorada ha de contenir plànols d'emplaçament, recorregut de canonades (en cas de xarxa), planta i alçat de la sala i esquema hidràulic.

Cada sol·licitant podrà presentar una única sol·licitud per línia i convocatòria. En cas que presenti més d'una sol·licitud, es tindrà en compte la darrera entrada dins del termini, i es considerarà que l'entitat desisteix de les anteriors.

Els defectes de la sol·licitud s'han d'esmenar, després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de deu dies des de la notificació. Si transcorregut aquest termini no s'han fet les esmenes oportunes, s'entendrà que la persona interessada ha desistit de la seva sol·licitud. Aleshores es dictarà la resolució prèvia, d'acord amb els termes previstos en la legislació de procediment administratiu, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud deixaran sense efecte aquest tràmit des del moment en què es coneixin, prèvia audiència de la persona interessada, i, en conseqüència, comportaran la inadmissió de la sol·licitud. També poden ser causa de revocació de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

#### **9. Instrucció del procediment i avaluació de les sol·licituds**

La instrucció i l'ordenació de l'expedient per atorgar les subvencions previstes en aquestes bases corresponen al servei de Medi Ambient de la Diputació de Girona.

Les actuacions d'instrucció comprenen:

- La comprovació del compliment dels requisits per accedir a la condició de beneficiari establerts en aquestes bases.
- L'avaluació de les sol·licituds, efectuada d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases.
- La petició dels informes, la informació o l'assessorament que es considerin necessaris, en cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta.

Una vegada avaluades les sol·licituds, el centre gestor emetrà un informe de valoració aplicant-hi els criteris de valoració automàtica, que sotmetrà a l'aprovació de la Comissió Avaluadora.

El servei de Medi Ambient, en vista de l'expedient i de l'informe de la Comissió Avaluadora, ha de formular la proposta de resolució, motivada degudament, la qual ha d'expressar la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció i la seva quantia, i ha d'especificar la puntuació obtinguda en l'avaluació, així com la relació dels sol·licitants exclosos, i indicar la causa de l'exclusió.

La Comissió Avaluadora d'aquestes subvencions estarà integrada pels membres següents:

Presidència:

El diputat de Medi Ambient



Vocals:

El cap del Servei de Medi Ambient o el tècnic/a en qui delegui

Un tècnic/a del servei de Medi Ambient

Un tècnic/a designat de l'Institut Català de l'Energia

Secretaria:

La secretària de la Comissió Informativa de Territori i Sostenibilitat

La Comissió es considerarà vàlidament constituïda amb la presència mínima de la presidència i de dos vocals, un dels quals actuarà com a secretari.

Els grups polítics de la Diputació de Girona podran designar una persona representant a la Comissió Avaluadora, amb veu però sense vot.

#### **10. Procediment de resolució i notificació**

La proposta de resolució serà sotmesa a consideració de la Junta de Govern, la qual resoldrà definitivament (si escau, en diversos actes) l'atorgament de les subvencions.

La resolució contindrà, si s'escau, la relació ordenada de tots els peticionaris que no hagin obtingut la subvenció pel fet d'haver-se esgotat la quantia màxima del crèdit fixat a la convocatòria, en què caldrà indicar la puntuació aconseguida. Si algun beneficiari renuncia a la subvenció, l'òrgan concedent pot acordar concedir la subvenció al sol·licitant o sol·licitants següents, d'acord amb l'ordre de puntuació, sempre que amb la renúncia s'hagi alliberat crèdit suficient per atendre almenys una de les sol·licituds en llista d'espera. D'acord amb l'article 63 del Reglament de la Llei general de subvencions (RLGS), l'òrgan concedent ha de comunicar aquesta opció a la persona interessada per tal que accedeixi a la proposta de subvenció en el termini improrrogable de quinze dies. Una vegada la persona interessada hagi acceptat la proposta, l'òrgan administratiu dictarà l'acte de concessió i el notificarà.

La llista d'espera serà vigent fins a sis mesos abans de la finalització del termini de justificació de la convocatòria.

Es notificarà la resolució de manera individualitzada a tots els beneficiaris, i també als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat.

L'òrgan competent de la Diputació ha d'emetre la resolució corresponent en el termini màxim de sis mesos a comptar de l'acabament del període de presentació de les sol·licituds. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants han d'entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

#### **11. Forma d'acceptació**

El beneficiari ha d'acceptar expressament la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades per aplicar-la, en el termini d'un mes a comptar de la notificació de l'acord de concessió de la subvenció.

#### **12. Justificació**

La justificació s'ha de fer en 3 fases de l'execució de les actuacions:

- La primera justificació s'ha de fer quan es disposi del projecte executiu aprovat per l'òrgan competent.
- La segona justificació s'ha de fer a la publicació de la licitació de les obres.
- La tercera és la justificació final, una vegada acabades les actuacions.

##### **12.1. Documentació i manera de justificar**

La documentació justificativa requerida en aquestes bases s'ha de presentar pel canal electrònic indicat al Portal de subvencions de la Diputació de Girona en el termini que s'estableixi a la convocatòria.

Les bases, els models de documents normalitzats exigits per a la justificació de despeses d'aquesta convocatòria i l'accés a la plataforma de tramitació es podran trobar a la pàgina de la convocatòria disponible al Portal de subvencions de la Diputació de Girona: <https://seu.ddgi.cat/subvencions>.

Els comptes justificatius, degudament emplenats, han d'estar signats digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat.

Es podran utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona especificats a la Seu electrònica (<https://seu.ddgi.cat/>).

Cal presentar la justificació mitjançant el model normalitzat de compte justificatiu, que s'ha d'acompanyar de la documentació annexa especificada en els apartats següents:

##### Documentació de la primera justificació

- Certificat d'aprovació del projecte executiu
  - o Formats acceptats: PDF
  - o Mida màxima: 6 MB



- o El document ha d'estar signat amb certificat digital vàlid: Sí
- o Document obligatori: Sí

Termini de la primera justificació

Quatre mesos a comptar de la notificació de l'acord de concessió de la subvenció.

Documentació de la segona justificació

- Certificat de la publicació dels plecs per a la licitació de les obres
  - o Formats acceptats: PDF
  - o Mida màxima: 6 MB
  - o El document ha d'estar signat amb certificat digital vàlid: Sí
  - o Document obligatori: Sí

Termini de la segona justificació

Dotze mesos a comptar de la notificació de l'acord de concessió de la subvenció.

Documentació de la justificació final

- Memòria de l'actuació
  - o Formats acceptats: PDF
  - o Mida màxima: 10 MB
  - o El document ha d'estar signat amb certificat digital vàlid: Sí
  - o Document obligatori: Sí
  - o Ha d'incloure com a mínim els apartats següents:
    - Descripció de l'actuació
    - Recull fotogràfic de l'actuació subvencionada
    - Potència tèrmica instal·lada
    - Marca i model de la caldera instal·lada
    - Nombre d'edificis calefactats
    - Producció anual d'energia renovable (kWh)
    - Estalvi energètic (kWh)
    - Reducció en l'emissió de tones de CO<sub>2</sub> anuals
    - Quantitat d'estella consumida anualment (t), si s'escau
    - Percentatge d'estella de procedència local (%), si s'escau
    - Superfície forestal gestionada per a l'obtenció d'estella (ha), si s'escau
    - Nombre de connexions de la xarxa, si s'escau
    - Estalvi econòmic anual en energia (€)
- Memòria econòmica
  - o Formats acceptats: PDF
  - o Mida màxima: 10 MB
  - o El document ha d'estar signat amb certificat digital vàlid: Sí
  - o Document obligatori: Sí
  - o Ha d'incloure com a mínim els apartats següents:
    - Relació classificada de despeses de les activitats realitzades, amb identificació del creditor i del document, l'import en euros i la data d'emissió.
    - Relació detallada d'altres ingressos que hagin finançat l'activitat subvencionada
  - Document justificatiu del compliment de les obligacions de difusió i publicitat de la subvenció, d'acord amb el que determina la base 22
    - o Formats acceptats: PDF
    - o Mida màxima: 10 MB
    - o El document ha d'estar signat amb certificat digital vàlid: No
    - o Document obligatori: Sí
  - Factures o altres documents amb valor acreditatiu equivalent de la despesa detallada a la memòria econòmica
    - o Formats acceptats: PDF
    - o Mida màxima: 10 MB
    - o El document ha d'estar signat amb certificat digital vàlid: No
    - o Document obligatori: Només en cas de subvencions d'import igual o superior a 60.000 €
  - Contracte, si s'escau, amb empreses o microempreses de serveis energètics o contracte de concessió o equivalent o contracte de manteniment de la instal·lació
    - o Formats acceptats: PDF





- o Mida màxima: 10 MB
- o El document ha d'estar signat amb certificat digital vàlid: Sí
- o Document obligatori: Només en cas d'haver fet la inversió mitjançant una contractació de serveis energètics
- o Contingut mínim:
  - ☐ Cost de la inversió realitzada
  - ☐ Període de durada del contracte
  - ☐ Tipologia i cost de les quotes del contracte
  - ☐ Si s'escau: certificat de gestió forestal sostenible dels boscos d'origen de la biomassa, o bé de l'origen del biogàs
- ☐ Certificat o document acreditatiu de subministrament d'estella en què consti que es disposa de certificat de gestió forestal sostenible i de qualitat (granulometria i humitat)
  - o Formats acceptats: PDF
  - o Mida màxima: 10 MB
  - o El document ha d'estar signat amb certificat digital vàlid: Sí
  - o Document obligatori: només en cas d'inversió vinculada a la gestió forestal sostenible, d'acord amb la sol·licitud presentada
- ☐ Certificat del secretari conforme es posa en marxa el servei de calefacció amb biomassa o biogàs
  - o Formats acceptats: PDF
  - o Mida màxima: 10 MB
  - o El document ha d'estar signat amb certificat digital vàlid: Sí
  - o Document obligatori: Sí

La documentació annexa s'ha de presentar en el mateix tràmit de justificació, en el format especificat en aquestes bases. Els documents d'un mateix tipus, com ara certificats, memòries i fotografies, poden formar un únic arxiu en format PDF. No s'acceptaran contenidors d'arxius o fitxers, ja sigui en format PDF (carpetes PDF) o bé en formats de compressió tipus Zip o RAR.

#### Termini de la justificació final

Vint-i-quatre mesos a comptar de la notificació de l'acord de concessió de la subvenció.

A l'efecte de la justificació es podran presentar totes les despeses imputables a l'actuació subvencionada que, de conformitat amb el dret, s'hagin produït abans d'acabar el període d'execució, amb independència que s'hagin abonat o no als creditors corresponents.

Caldrà fer constar en el compte justificatiu, com a mínim, l'import de la subvenció a través de factures, i la resta de la despesa subvencionable haurà de figurar en el contracte, si s'escau.

Es considerarà despesa efectuada la que s'hagi meritat durant el termini previst, encara que no hagi estat pagada efectivament abans de l'acabament del període de justificació. Tanmateix, caldrà que el beneficiari compleixi els terminis de la normativa de morositat.

En cas que els documents presentats com a justificació siguin incorrectes o incomplets, es comunicarà a la persona interessada la necessitat d'esmenar-los o de completar-los en el termini de deu dies hàbils.

Si el cost de l'actuació resulta finalment superior al previst en la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada inicialment.

Sempre que es compleixin els terminis i la finalitat de la subvenció, una desviació pressupostària inferior al 10 % entre el pressupost acceptat que va servir de base per valorar-ne la concessió i el cost final justificat no comportarà la reducció de la subvenció atorgada. A partir d'aquest límit, es minorarà proporcionalment la subvenció aplicant sobre la quantitat concedida el mateix percentatge de desviació. En aquest segon cas, l'òrgan competent ha d'adoptar l'acord corresponent sense que sigui necessari fer cap tràmit previ.

La presentació d'un compte justificatiu per un import de despesa inferior a la despesa mínima per justificar tindrà la consideració de sol·licitud de minoració de la subvenció i, si s'escau, de modificació del percentatge, per part del mateix beneficiari i, per tant, l'òrgan competent haurà d'adoptar l'acord corresponent sense cap més tràmit.

Es reduirà l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts, en el sentit exposat a la base 14 (compatibilitat de subvencions), superin la despesa efectiva.

Una vegada examinada la documentació justificativa, amb les comprovacions que calguin, la Diputació de Girona podrà reduir la subvenció en cas que no s'acreditin els elements que s'hagin tingut en compte en la concessió, especialment el de l'import de la despesa subvencionable.

En cas que el dia d'acabament del termini per presentar la justificació coincideixi en dissabte o festiu, l'esmentat termini finalitzarà el dia hàbil següent.



Els beneficiaris podran demanar pròrroga del termini d'execució i de justificació, que no pot excedir de la meitat del termini esmentat. Les pròrrogues tan sols es podran concedir quan els treballs ja hagin estat adjudicats en el moment de sol·licitar-les o quan el retard sigui per una causa no imputable al beneficiari.

Les sol·licituds de pròrroga es podran presentar, com a màxim, fins a un mes abans de la finalització del termini d'execució, per tal que l'òrgan competent de la Diputació pugui tramitar-les i aprovar-les abans de finalitzar el termini de justificació.

En el cas de les subvencions vinculades a procediments de contractació en què intervingui la Diputació, l'òrgan competent per aprovar la convocatòria podrà modificar d'ofici el termini de justificació per allargar-lo en cas que els tràmits de licitació es demorin per causes alienes als beneficiaris.

L'òrgan competent per resoldre les sol·licituds de pròrroga és el president de la Diputació.

#### **12.2.Requeriment de la justificació**

Si un cop finalitzat cadascun dels terminis no s'ha presentat la documentació justificativa, es requerirà el beneficiari perquè la presenti en un termini màxim de quinze dies hàbils a comptar de l'endemà de la notificació formal, i se l'advertirà que en cas que no ho faci es declararà la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció i el reintegrament dels fons percebuts.

#### **13.Pagament**

La subvenció es farà efectiva en tres pagaments, corresponents a les 3 fases de justificació:

- Un primer pagament com a bestreta del 35 % de la subvenció una vegada s'hagi presentat la primera justificació.
- Un segon pagament com a bestreta del 50 % de la subvenció una vegada s'hagi presentat la segona justificació.
- Un tercer pagament final de la resta de la subvenció una vegada s'hagi presentat la justificació final.

El pagament s'efectuarà un cop s'hagi presentat la documentació justificativa de cada fase.

Els pagaments de la subvenció s'efectuaran mitjançant una transferència bancària i es tramitaran previ informe favorable de la persona responsable del centre gestor.

#### **14.Compatibilitat de subvencions**

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb qualsevol altre tipus d'ajuda, sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, ja siguin subvencions, taxes, preus públics o altres ingressos, no sobrepassi el cost total de l'actuació subvencionada.

#### **15.Subcontractació**

Es permet que les entitats beneficiàries subcontractin o concedeixin fins al 100 % de les actuacions objecte de subvenció, però les obligacions econòmiques que se'n derivin han d'anar a càrrec de l'entitat respectiva.

#### **16.Reformulació de sol·licitud**

Quan l'import de la subvenció expressada en la proposta de resolució sigui inferior al que figura en alguna de les sol·licituds presentades, es podrà instar el beneficiari a reformular la sol·licitud per ajustar els compromisos i condicions de la subvenció atorgable. La reformulació de les sol·licituds haurà de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció, així com els criteris de valoració establerts respecte de les sol·licituds.

#### **17.Modificació de les subvencions**

Una vegada s'hagi aprovat la resolució corresponent, els beneficiaris podran sol·licitar un canvi del percentatge o de l'objecte o destí de la subvenció atorgada amb la condició que el nou objecte o destí tingui la mateixa puntuació o una de superior respecte a la concedida inicialment, i amb el benentès que en cap cas això podrà comportar augmentar l'import de la subvenció concedida ni superar el percentatge màxim establert en aquestes bases. El termini per sol·licitar un canvi de destí finalitza un mes abans del termini d'execució dels treballs.

#### **18. Invalidesa, pèrdua del dret de cobrament i reintegrament**

1. L'òrgan competent declararà la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció en el supòsit de falta de justificació o quan es doni alguna causa de les previstes en l'article 37 de la Llei general de subvencions, sempre que la subvenció no hagi estat pagada. En cas que la subvenció ja s'hagi abonat, se seguirà el procediment de reintegrament previst en l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona. Els beneficiaris de les subvencions tindran l'obligació de retornar l'import rebut incrementat amb l'interès de demora corresponent.

2. En cas que no s'hagi executat la totalitat de l'activitat o el projecte que va motivar la subvenció, i sempre que s'acrediti una actuació del beneficiari orientada inequívocament a la satisfacció dels



compromisos, la pèrdua del dret de cobrament afectarà la part proporcional de la subvenció, d'acord amb el percentatge de desviació de la despesa efectuada respecte a la despesa mínima per justificar. En aquests casos l'òrgan competent, prèvia tramitació del procediment previst a l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, minorarà l'import de la subvenció. Quan sigui el mateix beneficiari qui demani la minoració de l'import de la subvenció, l'òrgan competent ha d'adoptar l'acord corresponent sense cap més tràmit; a aquests efectes, la presentació del compte justificatiu amb un import de despesa inferior a la despesa mínima per justificar tindrà la consideració de sol·licitud de minoració de la subvenció.

El servei de Medi Ambient tramitarà, si escau, els expedients d'invalidesa, pèrdua del dret de cobrament i/o reintegrament de les subvencions concedides; l'òrgan competent per incoar el procediment corresponent serà la presidència de la Comissió Informativa de Territori i Sostenibilitat de la Diputació, i l'òrgan concedent serà l'òrgan competent per adoptar els acords corresponents.

#### **19. Prohibició de contractació amb persones vinculades**

Els beneficiaris no podran concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats, llevat que s'obtingui prèviament l'autorització de l'òrgan concedent de la Diputació de Girona i que l'import subvencionable no excedeixi del cost suportat per l'entitat vinculada. El cost s'acreditarà en la justificació en els mateixos termes establerts per a l'acreditació de les despeses del beneficiari.

Tampoc no se'n podrà concertar l'execució en els altres supòsits que preveu l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

#### **20. Protecció de dades**

Les dades personals que els sol·licitants de la subvenció comuniquin durant el procediment, actuant en nom propi o en representació d'una persona jurídica, seran tractades per la Diputació de Girona com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (Reglament general de protecció de dades), amb la finalitat de gestionar la subvenció i portar a terme les actuacions que se'n derivin establertes per la llei. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment d'una missió d'interès públic (article 6.1 e del Reglament) i d'obligacions legals (article 6.1 c). En cas que la tramitació de la sol·licitud impliqui la comunicació de dades d'altres persones a la Diputació de Girona, les persones sol·licitants han d'informar les persones afectades d'aquesta comunicació. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, portabilitat, rectificació, supressió, limitació del tractament i oposició), la persona interessada es podrà adreçar en qualsevol moment a la Diputació de Girona. La informació detallada del tractament, incloent-hi les vies d'exercici dels drets de les persones interessades, es pot consultar a la Seu electrònica de la Diputació de Girona.

#### **21. Verificació i control**

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts per la Diputació de Girona s'entendran com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida.

No obstant això, els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui efectuar la Diputació de Girona, i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, així com a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

#### **22. Obligació de difusió i publicitat**

Els beneficiaris han de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió en relació amb les actuacions que siguin objecte de subvenció, encara que l'actuació ja hagi estat realitzada.

Caldrà, com a mínim, fer constar la subvenció mitjançant una notícia inserida a la pàgina web municipal i instal·lar en un punt visible de la instal·lació (sala de calderes, interior dels edificis connectats a la xarxa o zona propera visible) un cartell o panell informatiu (preferentment de material durable) de mida mínima DIN A3, on es faci constar expressament:

1. La inversió
2. La generació anual d'energia renovable
3. Si s'escau, l'estalvi anual d'energia
4. Les emissions anuals estalviades
5. El consum d'estella procedent de la gestió forestal sostenible, si s'escau
6. El suport econòmic de la Diputació de Girona



Si s'incompleix aquesta obligació, i sens perjudici de les responsabilitats en què, per aplicació del règim establert en el títol IV de la Llei general de subvencions, puguin correspondre, s'aplicaran les regles següents:

- a) Si encara és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a quinze dies, i l'ha d'advertir de manera expressa que aquest incompliment pot comportar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció o el seu reintegrament, segons el cas.
- b) Si pel fet d'haver-se desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures no és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives, sempre que permetin fer la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que l'òrgan concedent dirigeixi al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a quinze dies per a l'adopció de l'acte corresponent, i se l'ha d'advertir que l'incompliment pot comportar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció o el seu reintegrament segons el cas.

L'incompliment del requeriment definit en els apartats anteriors és causa de pèrdua del dret de cobrament d'un 10 % de l'import de la subvenció.

### **23. Altres obligacions dels beneficiaris**

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, dur a terme l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.
- b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.
- c) Comunicar a la Diputació, en qualsevol moment i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- d) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents exigits en la legislació general i sectorial aplicable al beneficiari.
- e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- f) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
- g) Acreditar que la contractació s'ha realitzat d'acord amb el que estableix la normativa de contractes públics i la resta de normativa vigent en matèria de contractació administrativa.
- h) Complir la normativa en matèria de política lingüística.

### **24. Principis ètics i de conducta**

Els beneficiaris d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de dur a terme qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència. Amb caràcter general, els beneficiaris d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No dur a terme accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts, o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, els beneficiaris de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest dugui a terme per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a les finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.



- e) Complir les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'apartat 4t de l'article 3 de la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta, són d'aplicació el règim sancionador que recull la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que estableix l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'altres possibles conseqüències previstes en la legislació vigent en matèria de subvencions.

## **25. Règim jurídic**

El marc normatiu pel qual es regeixen aquestes subvencions és:

- a) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- b) La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- c) El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
- d) El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
- e) L'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.
- f) Les Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Girona.
- g) Qualsevol altra disposició normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.

## **26. Interpretació**

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en la Diputació de Girona, i correspon a la Presidència d'aquest ens la resolució de les incidències que es produeixin en la seva gestió i execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

## **27. Vigència**

Aquestes bases regeixen des de l'endemà de la publicació íntegra en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG), i seran vigents fins que se n'acordi la modificació o la derogació.

### **Disposició addicional primera**

En el supòsit que durant el termini d'informació pública de les bases s'hi formulin al·legacions o que una vegada aprovades definitivament s'hi interposi recurs, l'òrgan competent per resoldre'ls, així com per resoldre els recursos que s'interposin contra l'aprovació o la resolució de la convocatòria corresponent, serà el president de la Diputació. D'aquestes resolucions del president se'n donarà compte en la primera sessió que es dugui a terme del Ple de la Diputació.

### **Disposició addicional segona**

L'extracte de les convocatòries de les subvencions regulades en aquestes bases, establert a l'article 17.3 b de la Llei 38/2003, general de subvencions, es publicarà en el BOPG.

### **Disposició addicional tercera**

Les atribucions d'aprovació i de resolució de la convocatòria assenyalades en aquestes bases a favor de la Junta de Govern li corresponen per delegació de la Presidència de la Diputació mitjançant resolució de 26 de juliol de 2023 i poden ser objecte d'avocació expressa per resolució de la mateixa Presidència.

## **Annex I. Contingut de referència del projecte, els avantprojectes o les memòries valorades**

### **1 Introducció i objectius**

- 1.1 Dades bàsiques del promotor
- 1.2 Equip tècnic del projecte
- 1.3 Antecedents
- 1.4 Objectius
- 1.5 Contingut i abast
- 1.6 Normativa d'aplicació

### **2 Informació general**

- 2.1 Emplaçament i informació urbanística
- 2.2 Estimació de les càrregues tèrmiques dels edificis que s'han de calefactar
- 2.3 Característiques tècniques de les instal·lacions existents (potència, circuits i control actual)
- 2.4 Característiques tècniques de les instal·lacions futures que s'han de calefactar (si s'escau)
- 2.5 Ocupació i horari de funcionament de les instal·lacions que s'han de calefactar



- 2.6 Consum energètic previst de les dependències que s'han de calefactar
  - 2.6.1. Consums energètics de les dependències dels últims tres anys
  - 2.6.2. Estimació i justificació de consums energètics d'instal·lacions o ampliacions futures
  - 2.6.3. Consums tèrmics previstos amb biomassa
- 3 Descripció del projecte**
- 3.1 Descripció general del projecte i de la solució adoptada. Descripció de la proposta per fases del projecte, si s'escau
- 3.2 Generadors de calor. Dimensionament i característiques
- 3.3 Combustible, sistema d'alimentació i sistema d'emmagatzematge
  - 3.3.1 Característiques de la biomassa que s'utilitzarà
  - 3.3.2 Demanda de biomassa prevista
  - 3.3.3 Sistema d'emmagatzematge previst, autonomia
  - 3.3.4 Sistema d'alimentació de biomassa
- 3.4 Sala o sales de calderes de biomassa
- 3.5 Sistemes hidràulics. Xarxa i connexió amb sales tècniques existents
- 3.6 Sistema de control. Descripció del sistema de control
- 4 Dades energètiques i ambientals**
- 4.1 Consums energètics i emissions estalviades
- 5 Dades econòmiques**
- 5.1 Inversió. Pressupost desglossat per capítols
- 5.2 Estalvis econòmics previstos en combustible fòssil
- 5.3 Anàlisi de viabilitat i vida útil de la instal·lació
  - 5.3.1 Paràmetres financers emprats
  - 5.3.2 Flux de caixa de projecte
- 6 Calendari d'execució**
- 7 Conclusions**

En el cas d'ampliacions de xarxes en què s'aprofiti la caldera existent, si només es presenta una mesura d'optimització de xarxa o bé el combustible és biogàs al 100 %, caldrà entregar un document tècnic equivalent.

## **Annex II. Amidaments i pressupost detallat i separat per capítols i subcapítols**

- 1 Condicionament de les sales de caldera i, si s'escau, construcció de la sitja
- 2 Xarxa de calor i abastament de serveis
- 3 Instal·lació de caldera de biomassa o biogàs i elements complementaris
  - Instal·lació de caldera de biomassa i elements complementaris
  - Sistema d'alimentació d'estella i ompliment de la sitja, si s'escau
  - Equip generador de calor
  - Xemeneia i components hidràulics
  - Instal·lació elèctrica i de control
  - Instal·lació de protecció contra incendis
- 4 Instal·lació i connexió a la sala de calderes dels diferents edificis existents
- 5 Seguretat i salut
- 6 Direcció d'obra

### **PLÀNOLS**

- Plànol de situació i paràmetres urbanístics
- Emplaçament
- Recorregut de canonades (amb indicació del diàmetre de trams i la distància de recorreguts)
- Sitja, si s'escau, i sala de calderes. Planta.
- Sitja, si s'escau, i sala de calderes. Alçat.
- Esquema dels hidràulics de la sala de calderes de biomassa i interconnexions amb sales de calderes existents (amb indicació del diàmetre, els materials i els aïllaments)
- Esquema de control
- Planta. Instal·lacions de la sala de calderes
- Accés del vehicle de descàrrega
- Incendis. Justificació de les mesures de protecció contra incendis”



**Segon.** Sotmetre a informació pública les bases específiques reguladores de subvencions descrites al punt anterior, per un termini de 20 dies hàbils, d'acord amb el que disposa l'article 124 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. A aquest efecte, caldrà publicar un anunci al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* i al tauler electrònic de la Diputació, així com una referència al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*. En el supòsit que durant el termini d'informació pública no s'hi formulin al·legacions o reclamacions, les bases quedaran aprovades definitivament.

**Tercer.** Facultar àmpliament el president de la Diputació perquè executi aquest acord, i perquè disposi que les bases es publiquin íntegrament, una vegada aprovades definitivament, com també perquè, si cal, rectifiqui els defectes o les omissions que eventualment s'hi puguin advertir.”

El senyor President comenta que passaríem al punt dinovè, que és l'aprovació de bases reguladores per instal·lar biomassa, bioenergia. I té la paraula el senyor Bagot.

El diputat de Medi Ambient, senyor Josep Maria Bagot, manifesta: En aquest cas, jo us llegiré només els canvis més substancials, a part de dir que la despesa original que hi va destinada són 795.000 euros. Per tant, anem creixent a poc a poc. Per un tema de rendibilitat, aquesta vegada hem agafat bàsicament dues línies: la de fins a 250 quilovats i la de a partir de 250. Amb la de 250, també incloem aquelles inferiors a 70 quilovats, que fins ara tenien una línia específica, i aquestes es continuaran subvencionant, sempre i quan siguin per una ampliació de potència, perquè el que anem a buscar sempre és la rendibilitat d'aquestes calderes. I aquí, tant en aquestes com a les següents, es permet, aquí hi ha un canvi, es permet també la connexió entre usuaris públics i privats. La que són superiors a 250 quilovats, en aquesta línia, que és nova, són macro calderes, serien macro calderes, encara no n'hi ha cap, el que es pretén és fer una cosa similar al que s'ha fet amb les plaques solars i les comunitats energètiques, però en aquest cas en calderes d'estella o de biogàs. Per tant, el que pretenem és, una vegada més, la rendibilitat, i com he dit abans, també aquí la connexió pot ser publicoprivada. I a més a més, obrim una línia d'optimització per les calderes existents o per a la reparació amb una línia de 10.000 euros de subvenció. També per fer-ho més viable, per evitar que perdem pel camí alguna possible subvenció que ja havia estat atorgada, el que ara fem és dividir la subvenció, la justificació de la subvenció, en tres parts. Una quan s'aprovi el projecte on ja es pot donar un ajut del 35 %. Un altre amb la publicació de la licitació, el 50 %, vol dir que abans de començar l'obra, un ajuntament ja pot tenir el 85 % de l'ajut, i en la presentació de la documentació del final d'obra, donaríem el 15 % restant. Tot va amb rendibilitat i fer-ho viable, tots els canvis.

El senyor president, diu: Moltes gràcies. Alguna qüestió? No? Per tant, queda aprovat, també.

*Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels membres amb el següent resultat: 27 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup CUP Som Poble, Grup Independents de la Selva i Grup Tots per l'Empordà. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.*

**20. Aprovació definitiva del modificat núm. 2 del projecte constructiu d'extensió de la infraestructura de la xarxa de fibra òptica des de la C-63 fins a Brunyola - Xarxa Viària. 2023/K010401 /9677**

“La Diputació de Girona, en la sessió plenària ordinària, del dia 21 de novembre de 2023, va aprovar inicialment el modificat número 2 del projecte constructiu d'extensió de la



infraestructura de la xarxa de fibra òptica des de la C-63 fins a Brunyola amb un pressupost de 517.441,68 euros (IVA inclòs).

L'objecte del projecte és afavorir la millora de les telecomunicacions, en el sentit de fer arribar la fibra òptica als municipis petits de la demarcació. Per tant, per a l'execució de les obres d'aquest projecte modificat és necessari expropiar en els trams on es requereixi desmuntar el talús de la roca per tal de donar continuïtat a la nova cuneta revestida. Per la qual cosa, aquest projecte inclou en el seu annex número 10 la descripció i la relació concreta i individualitzada de béns i drets afectats, la qual, alhora, fa una regularització de les superfícies afectades en el projecte original, que és la següent:

Terme municipal de Brunyola

Finca	Pol.	Parc	Referència cadastral	Titular	NIF	Classe	Sup. Afectada proj. Original i mod.num. 1 (m <sup>2</sup> )	Sup. Afectada modificat núm. 2 (m <sup>2</sup> )	Sup. Desafectada modificat núm. 2 (m <sup>2</sup> )
1	12	26	17031A012000260000HH	Old 98, SL	B61597332	Rústica	384,41	229,00	155,41
2	12	25	17031A012000250000HU	Lluís Güell Bosch	***4053*_*	Rústica	301,86	183,13	118,73
3	12	24	17031A012000240000HZ	Ignacio Gibert Abos Enrique Gibert Abos	***2876*_* ***3558*_*	Rústica	324,03	43,50	280,53
4	12	27	17031A012000270000HW	Interdico, SL	B60256260	Rústica	0,00	12,35	0,00

El projecte d'obres esmentat ha estat sotmès a informació pública durant el termini de vint dies hàbils a través de l'anunci publicat al *Butlletí Oficial de la Província de Girona*, número 236 de data 12 de desembre de 2023.

Vist que durant el període d'informació pública no s'han presentat al·legacions, d'acord amb el certificat que consta incorporat dins de l'expedient de data 23 de gener de 2024.

Atès que aquest projecte té un interès general i pretén afavorir la millora de les telecomunicacions, en facilitar al més aviat possible l'arribada de la fibra òptica als municipis petits de la demarcació, és necessari i convenient, tant des d'un punt de vista social com econòmic. Per tant, es considera que existeixen raons d'interès públic que d'acord amb l'article 33 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu de les administracions públiques, aconsellen l'aplicació al procediment d'aprovació del projecte la tramitació d'urgència.

De conformitat amb l'article 19.2 del Decret legislatiu 2/2009, de 25 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de carreteres, l'aprovació dels projectes de carreteres implica la declaració d'utilitat pública o interès social, la necessitat d'ocupació i la declaració d'urgent ocupació dels béns i adquisició dels drets corresponents, als efectes d'expropiació forçosa, l'ocupació temporal i la imposició o modificació de servituds. Així mateix, implica l'aplicació de les limitacions a la propietat establertes en el capítol I del títol IV.

En virtut del que regulen els articles 17, 18 i 19.2 de la Llei, de 16 de desembre de 1954, d'expropiació forçosa i 17 del Reglament d'expropiació forçosa, de 26 d'abril de 1957.

D'acord amb aquests antecedents i amb el que disposa el Decret legislatiu 2/2009, de





25 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de carreteres, el Decret 293/2003, de 18 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament general de carreteres, el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, la Comissió Informativa de Territori i Sostenibilitat hi dictamina favorablement i proposa al Ple que adopti l'acord següent:

Primer. Aprovar definitivament el modificat número 2 del projecte constructiu d'extensió de la infraestructura de la xarxa de fibra òptica des de la C-63 fins a Brunyola amb un pressupost de 517.441,68 euros (IVA inclòs).

Segon. Publicar l'acord d'aprovació definitiva del modificat número 2 del projecte constructiu d'extensió de la infraestructura de la xarxa de fibra òptica des de la C-63 fins a Brunyola, al *Butlletí Oficial de la Província*, al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* i al tauler d'anuncis de la corporació, de conformitat amb l'article 38.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Tercer. Declarar la utilitat pública, la necessitat d'ocupació i la urgent ocupació dels béns i drets afectats pel projecte, als efectes d'expropiació forçosa, l'ocupació temporal i la imposició o modificació de servituds.

Quart. Aprovar inicialment la relació concreta i individualitzada de propietaris, béns i drets afectats que són necessaris d'adquirir i/o ocupar, per tal d'executar les obres derivades del projecte constructiu d'obres esmentat, que es descriu tot seguit:

Terme municipal de Brunyola

Finca	Pol.	Parc	Referència cadastral	Titular	NIF	Classe	Sup. Afectada proj. Original i mod.num. 1 (m <sup>2</sup> )	Sup. Afectada modificat núm. 2 (m <sup>2</sup> )	Sup. Desafectada a modificat núm. 2 (m <sup>2</sup> )
1	12	26	17031A012000260000HH	Old 98, SL	B61597332	Rústica	384,41	229,00	155,41
2	12	25	17031A012000250000HU	Lluís Güell Bosch	***4053*-*	Rústica	301,86	183,13	118,73
3	12	24	17031A012000240000HZ	Ignacio Gibert Abos Enrique Gibert Abos	***2876*-* ***3558*-*	Rústica	324,03	43,50	280,53
4	12	27	17031A012000270000HW	Interdico, SL	B60256260	Rústica	0,00	12,35	0,00

Cinquè. Obrir un període d'informació pública durant el termini de 15 dies hàbils mitjançant la publicació de l'edecte corresponent al *Butlletí Oficial de la Província*, en un o dos diaris de major circulació de la província, i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Brunyola, per tal que es puguin rectificar els possibles errors que s'estimin comesos en la relació, d'acord amb el que regulen els articles 18 i 19.2 de la Llei, de 16 de desembre de 1954, d'expropiació forçosa, i 17 del Reglament d'expropiació forçosa, de 26 d'abril de 1957.

Sisè. Requerir a l'Ajuntament de Brunyola perquè una vegada hagi finalitzat el termini esmentat, trameti el corresponent certificat d'exposició pública.



Setè. Notificar aquest acord, per al seu coneixement i a tots els efectes, a l'Ajuntament de Brunyola.

Vuitè. Notificar individualment aquest acord als interessats que es troben descrits en la relació concreta i individualitzada de propietaris, béns i drets afectats esmentada.

Novè. Encomanar al Servei de Secretaria i Expropiacions que tramiti el procediment d'expropiació forçosa, inclosos els apartats cinquè, sisè, setè i vuitè d'aquest acord.

Desè. Facultar al president perquè resolgui mitjançant decret els actes de tràmit i/o els recursos administratius que s'escaiguin tant respecte el projecte aprovat com en el procediment i expedient d'expropiació, així com, els convenis i a l'empara del que preveu l'apartat 4 de l'article 33 de la Llei de bases de règim local, delegar-l'hi les atribucions previstes a l'apartat g) i m) de la norma esmentada, pel que fa a resoldre les rectificacions o modificacions de les relacions de propietaris, parcel·les o superfícies afectades, motivades per les incidències que puguin sorgir durant el replanteig o l'execució de les obres del modificat número 2 del projecte constructiu d'extensió de la infraestructura de la xarxa de fibra òptica des de la C-63 fins a Brunyola.”

El senyor President manifesta que passaríem als temes de Xarxa Viària. El punt vintè és l'aprovació definitiva del modificat número 2 del projecte constructiu d'extensió de la infraestructura de la xarxa de fibra òptica des de la C-63 de Brunyola fins a Brunyola, que és el que ja havíem aprovat inicialment. Senyor Casamajó.

El diputat delegat de Xarxa Viària, senyor Alfons Casamajó, manifesta: Gràcies, president. Bon dia. Aquest és el modificat número 2 d'aquest projecte, com bé diu, des de la C-63 fins a Brunyola i té un pressupost de 517.441 euros amb 68 cèntims.

El senyor President, diu: Alguna qüestió? No? Entenem que també s'aprova per unanimitat.

*Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels membres amb el següent resultat: 27 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup CUP Som Poble, Grup Independents de la Selva i Grup Tots per l'Empordà. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.*

**21. Aprovació inicial del projecte constructiu d'obres d'extensió de la infraestructura de la xarxa de fibra òptica, de la ctra. GIP-4033, d'Alp a Prats, i tram ctra. GIV-4033, d'Alp a Urtx pel Vilar - Xarxa Viària. 2024/K010401 /746**

“La carretera GIP-4033, d'Alp a Prats, és titularitat de la Diputació de Girona. Té una longitud de 2.110 m i una amplada de 7,20 metres en l'àmbit d'actuació. D'acord amb l'aforament de 2023, la intensitat mitjana diària (IMD) és de 2.647 vehicles/dia i el percentatge de vehicles pesants és del 9,76 %.

La carretera GIV-4033, d'Alp a Urtx pel Vilar, és titularitat de la Diputació de Girona. Té una longitud de 2.397 m i una amplada de 5,80 metres en l'àmbit d'actuació. D'acord amb l'aforament de 2023, la intensitat mitjana diària (IMD) és de 272 vehicles/dia i el percentatge de vehicles pesants és del 10,28 %.

Actualment la Diputació de Girona està duent a terme projectes i obres que preveuen l'extensió de la infraestructura de la xarxa de fibra òptica al llarg de la traça de les seves carreteres per tal de donar servei al major nombre de nuclis urbans possibles.



El Servei de Xarxa Viària ha redactat el projecte constructiu d'extensió de la infraestructura de la xarxa de fibra òptica de la carretera GIP-4033, d'Alp a Prats, i del tram de la carretera GIV-4033, d'Alp a Urtx pel Vilar, des del PK 2+140 fins el PK 2+400.

L'objectiu principal d'aquest projecte és dissenyar, justificar, definir i valorar les obres necessàries per a l'extensió de la infraestructura de la xarxa de fibra òptica de la carretera GIP-4033, d'Alp a Prats, i del tram de la carretera GIV-4033, d'Alp a Urtx pel Vilar, des del PK 2+140 fins el PK 2+400.

Les obres previstes a la carretera GIP-4033, d'Alp a Prats, no preveuen expropiacions de terrenys però en canvi a les obres previstes a la carretera GIV-4033, entre Urtx i el Vilar d'Urtx, sí que se'n preveuen.

L'annex número 9 del projecte constructiu d'extensió de la infraestructura de la xarxa de fibra òptica de la carretera GIP-4033, d'Alp a Prats, i del tram de la carretera GIV-4033, d'Alp a Urtx pel Vilar, des del PK 2+140 fins el PK 2+400, inclou els terrenys privats necessaris d'adquirir i ocupar per a l'execució de les obres, els quals es relacionen amb la descripció i la relació concreta i individualitzada de propietaris, béns i drets afectats següent:

Terme municipal de Fontanals de Cerdanya

Finca	Pol.	Parc.	Referència cadastral	Titular	NIF	Expropiació (m <sup>2</sup> )	Classe
1	5	159	17036A005001590000DG	Hereus de Ana Boris Bosom	***4249*.*	536,74	Rústica
2	5	158	17036A005001580000DY	Rosa Ricart Cumpian Francisco Oliu Bartra Daniel Oliu Ricart Adam Oliu Ricart	***8966*.* ***4363*.* ***6270*.* ***6677*.*	275,17	Rústica

De conformitat amb el que regulen els articles 17, 18 i 19.2 de la Llei, de 16 de desembre de 1954, d'expropiació forçosa, i 17 del Reglament d'expropiació forçosa, de 26 d'abril de 1957.

Com a servei d'interès general i per afavorir la millora de les telecomunicacions, aquesta Diputació pretén facilitar el més aviat possible l'arribada de la fibra òptica als municipis petits de la demarcació, ja que és necessari i convenient, tant des d'un punt de vista social com econòmic. Per tant, es considera que existeixen raons d'interès públic que d'acord amb l'article 33 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu de les administracions públiques, aconsellen l'aplicació al procediment d'aprovació del projecte la tramitació d'urgència, per la qual es reduiran a la meitat els terminis establerts per al procediment ordinari.

L'enginyera de camins, canals i ports del Servei de Xarxa Viària, en data 21 de febrer de 2024, ha emès informe favorable sobre el projecte constructiu d'extensió de la infraestructura de la xarxa de fibra òptica de la carretera GIP-4033, d'Alp a Prats, i del tram de la carretera GIV-4033, d'Alp a Urtx pel Vilar, des del PK 2+140 fins el PK 2+400, amb un pressupost de 440.303,90 euros.



D'acord amb el que disposa l'article 235.3 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'aprovació dels projectes d'obres porta implícita la declaració d'utilitat pública i la necessitat d'ocupació dels terrenys i els edificis i drets que hi estiguin compresos, a efectes d'expropiació forçosa.

D'acord amb el que indiquen els articles 15 i següents del Decret legislatiu 2/2009, de 25 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de carreteres, l'article 235.2 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i l'article 37 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, la Comissió Informativa de Territori i Sostenibilitat hi dictamina favorablement i proposa al Ple l'adopció de l'acord següent:

**PRIMER.** Aprovar inicialment el projecte constructiu d'obres d'extensió de la infraestructura de la xarxa de fibra òptica de la carretera GIP-4033, d'Alp a Prats, i del tram de la carretera GIV-4033, d'Alp a Urtx pel Vilar, des del PK 2+140 fins el PK 2+400, amb un pressupost de 440.303,90 euros.

**SEGON.** Aprovar inicialment la relació concreta i individualitzada de propietaris, béns i drets afectats que són necessaris d'adquirir i/o ocupar, per tal d'executar les obres derivades del projecte d'obres esmentat, que es descriu tot seguit:

**Terme municipal de Fontanals de Cerdanya**

Finca	Pol.	Parc.	Referència cadastral	Titular	NIF	Expropiació (m <sup>2</sup> )	Classe
1	5	159	17036A005001590000DG	Hereus de Ana Boris Bosom	***4249*.*	536,74	Rústica
2	5	158	17036A005001580000DY	Rosa Ricart Cumpian	***8966*.*	275,17	Rústica
				Francisco Oliu Bartra	***4363*.*		
				Daniel Oliu Ricart	***6270*.*		
				Adam Oliu Ricart	***6677*.*		

**TERCER.** Acordar l'aplicació de la tramitació d'urgència al procediment d'aprovació del projecte d'acord amb l'article 33.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

**QUART.** Sotmetre el projecte esmentat a informació pública durant un termini de 20 dies hàbils, mitjançant anunci que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província i a la seu electrònica de la corporació, als efectes de poder formular, si escau, reclamacions i/o al·legacions. En el cas de no haver-hi cap reclamació i/o al·legació en el tràmit d'informació pública, l'aprovació inicial d'aquest projecte esdevindrà definitiva.

**CINQUÈ.** Obrir un període d'informació pública durant el termini de 15 dies hàbils, a comptar a partir del dia següent de la data de publicació de l'edecte corresponent al Butlletí Oficial de la Província de Girona, així com també es publicarà en dos diaris de major circulació de la província, i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Fontanals de Cerdanya, per tal que es puguin rectificar els possibles errors que s'estimin comesos en la relació, d'acord amb el que regulen els articles 18 i 19.2 de la Llei, de 16 de desembre de 1954, d'expropiació forçosa, i 17 del Reglament d'expropiació forçosa, de 26 d'abril de 1957.



SISÈ. Requerir a l'Ajuntament de Fontanals de Cerdanya perquè una vegada hagi finalitzat el termini esmentat d'informació pública trameti el corresponent certificat d'exposició pública.

SETÈ. Notificar aquest acord als Ajuntaments d'Alp, Das i Fontanals de Cerdanya per al seu coneixement i perquè emetin l'informe pertinent.

VUITÈ. Notificar aquest acord a l'Agència Catalana de l'Aigua per al seu coneixement i perquè emetin l'informe pertinent.

NOVÈ. Notificar individualment aquest acord als interessats que es troben descrits en la relació concreta i individualitzada de propietaris, béns i drets afectats esmentada.

DESEÈ. Encomanar a la secció d'Expropiacions del Servei de Secretaria General que tramiti el procediment d'expropiació forçosa, inclosos els apartats cinquè, sisè, setè, vuitè i novè d'aquest acord.

ONZÈ. Notificar aquest acord i trametre el projecte esmentat a la Secció d'Expropiacions.”

El senyor President diu que passaríem al següent, el 21è, que és també xarxa de fibra òptica de la GIP-4033 d'Alp a Prats i tram de la GIV-4033 d'Alp a Urtx pel Vilar. Continua amb la paraula el senyor Casamajó.

El diputat senyor Alfons Casamajó, manifesta: Consisteix en l'aprovació inicial d'aquest projecte per engegar el tràmit per continuar amb la futura licitació.

El senyor President, diu: D'acord? Doncs queda aprovat també per unanimitat.

*Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels membres amb el següent resultat: 27 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup CUP Som Poble, Grup Independents de la Selva i Grup Tots per l'Empordà. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.*

## **22. Aprovació del catàleg de carreteres paisatgístiques de la xarxa viària de la Diputació de Girona - Xarxa Viària. 2024/J010100/2614**

“Les carreteres, pels seus condicionants tècnics a l'hora de ser dissenyades, ampliades o modificat el seu traçat, imposen unes normes de projecte sobre el territori que travessen de manera que o bé quan es van construir o en futures intervencions (ampliació, millora de traçat, convertir camins en carreteres...) sovint comporten la modificació de la topografia respecte a la situació original i poden suposar una eliminació de la vegetació que hi ha a l'entorn del seu traçat.

L'adaptació topogràfica i eliminació de la vegetació sol comportar uns canvis o modificació en el paisatge a l'entorn de la carretera que podran ser més o menys significatius en funció dels valors ecològics, ambientals i paisatgístic de l'entorn per on discorre.

En general, les carreteres s'han de dissenyar de manera que puguin quedar ben integrades en el seu entorn i s'ha de procurar aconseguir una bona harmonia entre els requeriments tècnics i de disseny de la carretera i el paisatge que l'envolta i els valors naturals de la zona per on discorre, ja que sempre hi ha un vincle molt destacable entre



carretera i paisatge i que la possibilitat de poder desplaçar-nos per aquestes comporti poder gaudir del paisatge de l'entorn.

La xarxa de carreteres de la Diputació és una infraestructura fonamental per a l'equilibri territorial de les comarques gironines.

La xarxa actual de carreteres de la Diputació de Girona discorra per les diverses comarques gironines amb una bona dispersió en tot el territori, tot i que hi ha comarques a on hi ha una major concentració de carreteres gestionades per la Diputació com seria l'Alt Empordà.

En el catàleg de carreteres paisatgístiques de la xarxa viària de la Diputació de Girona es vol fer una anàlisi de les característiques del paisatge que a dia d'avui trobem a l'entorn per on discorren les carreteres que explota la Diputació de Girona, procurant valorar la qualitat del paisatge que hi ha al seu entorn, analitzar el teòric impacte visual i paisatgístic que generen.

S'ha fet una valoració de manera personalitzada per a cada carretera, en el seu conjunt, tant per carreteres de poca llargada com per altres que arriben a superar els 20 quilòmetres en el seu traçat.

Així els principals objectius que s'han establert a l'hora de redactar el catàleg de l'interès paisatgístic a l'entorn de les carreteres gestionades per la Diputació de Girona serien:

- Identificar els valors paisatgístic de l'entorn de les diverses carreteres explotades per la Diputació de Girona.
- Valorar l'impacte visual i paisatgístic que generen les diverses carreteres sobre els espectadors ja siguin ocasionals (gent que hi circula) com permanent (gent que viu a l'entorn).
- Classificar les carreteres en funció del seu interès paisatgístic
- Fer una proposta d'actuacions, si es considera necessari, per a millorar la integració paisatgística de la carretera al seu entorn per reduir el possible impacte sobre el paisatge.
- Identificar els elements discordants paisatgísticament i vinculats a la carretera presents a l'entorn d'aquesta.
- Fer propostes de millora d'integració en el paisatge de la carretera especialment en les que presenten un interès paisatgístic més gran.

La cap del Servei de Xarxa Viària, en data 1 de març de 2024, ha informat favorablement sobre el catàleg de carreteres paisatgístiques de la xarxa viària de la Diputació de Girona.

La Comissió Informativa de Territori i Sostenibilitat hi dictamina favorablement i proposa al Ple l'adopció de l'acord següent:

**APROVAR el document del catàleg de carreteres paisatgístiques de la xarxa viària de la Diputació de Girona."**

El senyor President diu que passariem al punt 22è, que és l'aprovació del catàleg de carreteres paisatgístiques de la xarxa viària de la Diputació. Senyor Casamajó.

El diputat de Xarxa Viària, senyor Casamajó, manifesta: El catàleg de carreteres paisatgístiques de la nostra xarxa viària consta bàsicament a integrar i harmoniar millor totes les nostres carreteres en el paisatge, ja que aquestes formen part d'aquest paisatge. També és un compromís de la legislatura passada i aquí el que es busca és



una integració millor de les carreteres, i un impacte menor i un manual en els futurs projectes per redactar on passem per zones boscoses, el nostre interès natural i que les nostres carreteres tinguin l'impacte mínim i necessari.

El senyor President, diu: Moltes gràcies. Alguna qüestió? No? Per tant, queda aprovat.

*Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels membres amb el següent resultat: 27 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup CUP Som Poble, Grup Independents de la Selva i Grup Tots per l'Empordà. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.*

### **COMISSIÓ D'ACCIÓ SOCIAL, SALUT PÚBLICA, HABITATGE, JOVENTUT I EDUCACIÓ**

**23. Aprovació de la pròrroga del conveni d'encàrrec a mitjà propi de la Diputació de Girona a SUMAR, relatiu a la gestió integral del Centre de dia per a gent gran Les Bernardes de Salt, any 2024 - Gabinet de Presidència. 2023/D060103/10964**

“Per acord de la sessió del Ple de la Diputació de Girona de data 17 de desembre de 2019 es va aprovar un conveni d'encàrrec a mitjà propi de la Diputació de Girona a Sumar, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya, SL, relatiu a la gestió integral del Centre de dia per a gent gran Les Bernardes de Salt, per un període que s'inicia l'1 de gener de 2020 i fins al 31 de desembre de 2020, (CN/3988), exp. 2019/8212.

En data 19 de febrer de 2021 es va formalitzar l'acord de pròrroga anual amb efectes 1 de gener de 2021 i fins el dia 31 de desembre del mateix any.

En data 3 de febrer de 2022 es va formalitzar l'acord de pròrroga anual amb efectes 1 de gener de 2022 i fins el dia 31 de desembre del mateix any.

En data 21 de desembre de 2022 es va formalitzar l'acord de pròrroga anual amb efectes 1 de gener de 2023 i fins el dia 31 de desembre del mateix any.

Atès que la clàusula setena reguladora de la vigència del conveni estableix la possibilitat que si les dues parts ho acorden, sigui perllongat per anys successius fins un màxim de 4 anys més, sent la vigència de la present addenda de l'1 de gener de 2024 al 31 de desembre de 2024.

Atès que per acord de la sessió del Ple de la Diputació de Girona de data 21 de novembre de 2023 s'ha aprovat l'addenda de pròrroga del conveni de col·laboració interadministrativa entre el Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya i la Diputació de Girona per a la gestió integral del Centre de dia per a la gent gran Les Bernardes de Salt, per un període d'un any més, des de l'1 de gener de 2024 al 31 de desembre de 2024 (exp. 2023/10246). L'addenda de pròrroga s'ha signat en data 22 de desembre de 2023.

Atès que la Diputació de Girona té la voluntat de prorrogar per un període d'un any més, des de l'1 de gener de 2024 al 31 de desembre de 2024, el conveni amb SUMAR del servei referit anteriorment.

Atès que la Diputació de Girona té, entre les seves funcions, donar suport als municipis de les comarques de Girona amb l'objectiu que tots els ciutadans de la demarcació,



especialment els més desfavorits, disposin d'uns serveis públics de qualitat.

Per tot l'exposat, vist l'informe emès per la Secretaria General de la corporació, vist l'informe del centre gestor i previ dictamen favorable de la Comissió Informativa d'Acció Social, Salut Pública, Habitatge, Joventut i Educació, es proposa al Ple de la Diputació l'adopció de l'acord següent:

*Primer.* Aprovar l'addenda de pròrroga del conveni d'encàrrec a mitjà propi de la Diputació de Girona a Sumar, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya, MP, SL, per a la gestió integral del Centre de dia per a gent gran Les Bernardes de Salt, CN/3988 (exp. 2023/10964), el contingut de la qual es reproduïx de forma íntegra a continuació:

“ADDENDA DE PRÒRROGA D'ENCÀRREC A MITJÀ PROPI DE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA A SUMAR, SERVEIS PÚBLICS D'ACCIÓ SOCIAL DE CATALUNYA, M.P., SL, PER A LA GESTIÓ INTEGRAL DEL SERVEI DE CENTRE DE DIA PER A GENT GRAN “LES BERNARDES” DE SALT.

D'una part, el senyor Miquel Noguer i Planas, que intervé en qualitat de president de la Diputació de Girona, elegit en sessió extraordinària del Ple de 19 de juliol de 2023, en virtut de les facultats conferides per acord del Ple del dia 17 de desembre de 2019, i facultat per aquest acte pel Ple del dia ....., i assistit pel secretari general, senyor Jordi Batllori i Nouvilas.

De l'altra, el senyor Josep Maria Vidal Vidal, president, que actua en nom i representació de l'entitat SUMAR, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya MP, S.L.(en endavant SUMAR), amb CIF B55023832 i domicili al Parc Científic i Tecnològic de la UdG, Edifici Narcís Monturiol, BLOC B -tercera planta, Carrer Emili Grahit, núm. 91, 17003-GIRONA, que actua en nom i representació d'aquesta entitat, en virtut de les facultats que li són atribuïdes que li atorga l'article 30 dels Estatuts Socials de SUMAR, SL, modificats i degudament aprovats per acord de la Junta General en la sessió del 6 de maig de 2021. Ambdues parts es reconeixen recíprocament les facultats suficients per a convenir i obligar-se, i

EXPOSEN

Primer.- Que en data 30 de desembre de 2019 es va formalitzar el conveni d'encàrrec de mitjà propi de la Diputació de Girona SUMAR, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya MP, S.L. per la gestió integral del Centre de dia per a gent gran Les Bernardes, ubicat al carrer Sant Dionís, número 42 de Salt.

Segon.- Que el pacte setè estableix que la vigència d'aquest conveni serà fins al 31 de desembre de 2020, amb possibilitat de ser prorrogat per anys successius fins a un màxim de 4 anys més.

Tercer.- Que en data 19 de febrer de 2021 es va formalitzar l'acord de pròrroga anual amb efectes 1 de gener de 2021 i fins el dia 31 de desembre del mateix any.

Quart.- Que en data 3 de febrer de 2022 es va formalitzar l'acord de pròrroga anual amb efectes 1 de gener de 2022 i fins el dia 31 de desembre del mateix any.

Cinquè.- Que en data 21 de desembre de 2022 es va formalitzar l'acord de pròrroga anual amb efectes 1 de gener de 2023 i fins el dia 31 de desembre del mateix any.

Sisè.- Que és voluntat de les parts subscriure una nova pròrroga anual d'aquest conveni per a l'any 2024 entre la Diputació de Girona i SUMAR.

D'acord amb aquestes premisses, ambdues parts,

ACORDEN

Primer.- Pròrroga de la vigència

Prorrogar el conveni d'encàrrec a mitjà propi entre SUMAR, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya MP, S.L. i la Diputació de Girona, per a la gestió integral del Centre de dia per a gent gran Les Bernardes de Salt, d'acord amb les següents especificacions.

Segon.- La present pròrroga és d'aplicació des del dia 1 de gener de 2024 fins el dia 31





de desembre del mateix any.

Tercer.- La Diputació de Girona abonarà la quantitat màxima 514.083,60 € (IVA exempt) per la prestació d'aquest servei, mitjançant pagament per mensualitats vençudes.

L'abonament de l'import corresponent es tramitarà a partir de la seva sol·licitud per part de SUMAR, mitjançant la presentació de factures de la despesa realitzada en funció del servei prestat.

Així mateix, caldrà incorporar a la factura el número d'expedient i l'exempció de l'IVA.

La resta de clàusules del conveni continuen vigents.

I en prova de conformitat se signa aquest document.

Miquel Noguer i Planas

President de la Diputació de Girona

Jordi Batllori i Nouvilas

Secretari General de la

Diputació de Girona

Josep Maria Vidal i Vidal

President

SUMAR, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya, M.P., S.L".

*Segon.* Autoritzar i disposar la despesa per un import de 514.083,60 €, a SUMAR, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya, MP, SL (NIF B55023832), amb càrrec a l'aplicació pressupostària 100/23100/2500500 (PFA-Gestió centre de dia per a gent gran Les Bernardes) del pressupost de l'exercici 2024.

*Tercer.* Facultar àmpliament el president de la Diputació per a la signatura d'aquesta addenda de pròrroga i dels documents necessaris per a la seva execució i per a l'adopció de qualsevol resolució al respecte de l'encàrrec esmentat, amb excepció de qüestions que per llei siguin indelegables, a l'empara de la funció representativa que li atribueix l'article 34.1.b de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de les bases de règim local i normativa concordant, i en virtut de les facultats conferides per acord del Ple de la Diputació de 17 de desembre de 2019.

*Quart.* Publicar la present addenda de pròrroga del conveni al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i incloure-la al Registre de Convenis de col·laboració de la Generalitat, als efectes de fer-la accessible al portal de transparència, de conformitat amb la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, (en la seva versió donada segons la Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica).

*Cinquè.* Notificar el present acord al Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya i a SUMAR, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya, MP, SL."

El senyor President manifesta que passaríem ja a la Comissió d'Acció Social, Salut Pública, Habitatge, Joventut i Educació, que hi ha l'aprovació de la pròrroga del conveni d'encàrrec de mitjà propi de la Diputació de Girona - Sumar relatiu a la gestió integral del centre de dia per a gent gran Les Bernardes de Salt. Té la paraula la vicepresidenta, senyora Maria Puig.

La vicepresidenta tercera, senyora Maria Puig, intervé i diu: Gràcies. Bon dia. Doncs sí, es tracta del centre de dia Les Bernardes de Salt. Com saben, hi ha un conveni per a la gestió. Es tracta d'una addenda corresponent a l'any 2024, d'1 de gener a 31 de desembre, per un import de 514.083,60 euros, que és el cost total del servei durant un any, i que amb les mensualitats i les corresponents factures de despesa, s'aniran abonant si aprovem aquesta addenda, com espero que passi.



El senyor President, diu: Moltes gràcies. Alguna qüestió? Sí, senyor Casas.

El diputat senyor Jordi Casas, intervé i manifesta: Nosaltres ens abstindrem en coherència amb el que hem anat fent sobre aquesta qüestió i per les inquietuds generals que tenim de cara a l'empresa Sumar i el seu funcionament, cosa que tindrem ocasió de parlar. Gràcies.

El senyor President, pren la paraula i respon: Bé, moltes gràcies. En tot cas, és una delegació que fa la Generalitat de Catalunya per aquest centre i que nosaltres, com a mitjà propi, Sumar és el que executa en aquest com en d'altres espais. I en tot cas, precisament per això ens ho delega la Generalitat, perquè tenim Sumar, perquè si no, no ens ho delegaria. Per tant, amb dues abstencions i la resta de vots a favor, quedaria aprovat, senyor secretari.

*Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per majoria absoluta amb el següent resultat: 25 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup Independents de la Selva i Grup Tots per l'Empordà, 2 abstencions del Grup Polític Grup CUP Som Poble. No hi ha vots en contra.*

## COMISSIÓ DE CULTURA, NOVES TECNOLOGIES I ESPORTS

### **24. Aprovació inicial de les bases reguladores de subvencions per a obres de reforma, millora i manteniment dels equipaments de lectura pública 2024 - Biblioteques. 2024/X020100/475**

#### “Antecedents

1. Aquestes bases formen part del Programa de subvencions del servei de Biblioteques pel que fa a la construcció i manteniment dels edificis destinats a lectura pública. Són una de les línies incorporades al Pla estratègic de subvencions 2024-2027 de la Diputació de Girona aprovat pel Ple del 19/12/2023

2. El Decret 124/1999 de 4 de maig, sobre els serveis i el personal del Sistema de Lectura Pública de Catalunya estableix el suport tècnic de les Diputacions als ajuntaments pel que fa a les biblioteques públiques. En virtut d'aquest marc competencial, la Diputació de Girona presta assessorament i suport als municipis per a la construcció de noves biblioteques o per adequar-les als requeriments del Mapa de lectura pública. El suport en aquest tema es vehicula a través de: subvencions i assessorament per elaboració de plans de ciutat i programes funcionals; subvenció, assessorament i seguiment del projecte i construcció de noves biblioteques, ampliacions i/o trasllats; assessorament en processos de selecció de personal i participació en els tribunals; subvenció durant 3 anys d'una plaça de la plantilla de les biblioteques adequades al Mapa de lectura pública de Catalunya; ajuts a la construcció i equipament. Donat que aquesta política de suport de la Diputació es manté des de fa gairebé trenta anys, els edificis de les biblioteques poden presentar diferents graus d'envelliment o dèficits en determinats aspectes. Aquestes bases responen a la voluntat de la Diputació de Girona d'ajudar a millorar les condicions d'aquests espais, tant per afavorir que siguin més inclusius o adaptar-los a sistemes energètics més eficients com per millorar el confort dels usuaris i/o la seguretat del fons.

3. Tant el contingut com la tramitació de les bases reguladores de subvencions de la Diputació de Girona per a obres de reforma, millora i manteniment dels equipaments de lectura pública que es transcriuen en aquest informe s'ajusten als requeriments de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS), a l'RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de l'LGS, i a l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

4. L'òrgan competent per aprovar les bases esmentades és el Ple de la Diputació.



D'acord amb els antecedents exposats, la Comissió Informativa de Cultura, Noves Tecnologies i Esports hi dictamina favorablement i proposa al Ple que adopti l'acord següent:

**Primer.** Aprovar inicialment les bases específiques reguladores de subvencions de per a obres de reforma, millora i manteniment dels equipaments de lectura pública., que es transcriuen literalment a continuació:

**“Bases reguladores de subvencions de la Diputació de Girona per a obres de reforma, millora i manteniment dels equipaments de lectura pública**

**1. Definició de l'objecte**

Aquestes bases tenen per finalitat estructurar i fixar els criteris i el procediment per a la concessió de subvencions del servei de Biblioteques de la Diputació de Girona per al finançament de les obres de reforma, millora i manteniment dels equipaments de lectura pública de la demarcació.

**2. Procediment de concessió**

El procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de concurrència competitiva i convocatòria pública: es compararan les sol·licituds que es presentin en el període fixat en la convocatòria, que ha d'aprovar la Junta de Govern, i s'establirà una prelación d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquestes bases.

Les subvencions que s'atorguin tenen caràcter finalista, no generen cap dret a obtenir altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

**3. Despeses subvencionables i període d'execució**

Es considera despesa subvencionable la que de manera inequívoca respongui a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulti estrictament necessària i es faci en el termini i en les condicions que determinen aquestes bases. El cost dels béns o serveis subvencionats en cap cas pot superar el seu valor de mercat.

Les actuacions proposades han d'adequar-se a les normatives tècniques d'edificació, d'accessibilitat i bibliotecària. Si se'n detecta algun incompliment, la sol·licitud pot ser exclosa de la convocatòria.

- -Millores per garantir l'accessibilitat física i la inclusivitat
- -Millores en la seguretat per a les persones i la col·lecció
- -Millores en el confort
- -Millores en la imatge de l'edifici i les instal·lacions
- -Accions per augmentar el consum d'energies renovables en detriment de les fòssils
- -Millores estructurals pel canvi d'usos d'espais per adaptar-los a noves necessitats

També es poden subvencionar honoraris tècnics de redacció de projecte i de direcció tècnica de l'obra, sempre que es justifiqui amb una part de les obres executades. El percentatge màxim d'ambdós conceptes no pot excedir el 20 % de l'import total a justificar.

No se subvencionen despeses de mobiliari, d'equipament informàtic ni tampoc canvis d'instal·lacions elèctriques sense projecte tècnic i bibliotecari.

No es consideren subvencionables els imports satisfets en concepte d'IVA quan tinguin el caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part de l'ens sol·licitant de la subvenció.

El període d'execució s'estableix en les convocatòries.

**4. Destinatari**

Poden concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquestes bases els ajuntaments amb biblioteques integrades al Sistema de Lectura Pública de Catalunya o adherits a la Xarxa de Punts d'Informació i Lectura (XPIL).

Per obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions, els sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals establerts en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

**5. Forma de determinar la quantia de les subvencions**

L'import de les subvencions a distribuir entre els sol·licitants no pot superar l'import del crèdit assignat en cada convocatòria ni, si escau, el de les ampliacions que s'acordin. Les condicions de les ampliacions són les que es determinen específicament en cada convocatòria.

Cada sol·licitud s'avalua d'acord amb els criteris establerts prèviament. Amb les puntuacions resultants s'ordenen les peticions i s'assignen les subvencions respectant els límits que



estableixen aquestes bases, fins que s'esgoti el crèdit. Si no es poden atendre totes les sol·licituds per crèdit insuficient però aquest no ha arribat a exhaurir-se amb el repartiment, es proposarà subvencionar la primera sol·licitud exclosa amb aquest saldo sempre que suposi cobrir almenys un 80 % de l'ajut sol·licitat.

L'import de les subvencions que es concedeixin té un màxim de 25.000 € i un mínim de 3.000 €, i respectarà el percentatge de cofinançament sol·licitat.

S'aplicaran els barems màxims de finançament següents al pressupost presentat:

Nombre d'habitants del municipi	Percentatge (%)
Fins a 1.000	95 %
De 1.001 a 2.999	90 %
De 3.000 a 4.999	85 %
De 5.000 a 9.999	80 %
De 10.000 a 14.999	70 %
De 15.000 a 19.999	65 %
De 20.000 a 29.999	60 %
Més de 30.000	50 %

En tot cas, les subvencions s'entenen fixades en el percentatge establert en la resolució de la concessió, a l'efecte del pagament de les quantitats justificades. La despesa a justificar ha d'incloure el mínim de cofinançament exigít.

### 6. Criteris de valoració

Les sol·licituds s'avaluaran mitjançant la documentació presentada per les entitats peticionàries, d'acord amb la puntuació que correspongui en funció dels paràmetres següents:

a) Motiu de l'actuació (fins a 25 punts):

No motivada	0 punts
Corregeix una manca de manteniment i/o millora la imatge de l'edifici i de les instal·lacions	5 punts
Adequa una deficiència constructiva	10 punts
Millora estructuralment espais pel canvi d'usos com a resposta a noves necessitats	12 punts
Millora el confort de les persones	14 punts
Millora la seguretat dels usuaris i/o la col·lecció	16 punts
Augmenta el percentatge de consum energètic de fonts renovables en detriment de les fòssils	18 punts
Fa accessible i inclusiva la instal·lació	25 punts

b) Any de construcció de la biblioteca o punt d'informació i lectura en l'emplaçament actual. En cas que s'hagi realitzat un remodelatge posterior que afecti l'actuació concreta objecte de la sol·licitud, es tindrà en compte aquest any (fins a 10 punts):

10 anys d'antiguitat	1 punt
11 anys d'antiguitat	2 punts
12 anys d'antiguitat	3 punts
13 anys d'antiguitat	4 punts
14 anys d'antiguitat	5 punts
15 anys d'antiguitat	6 punts
16 anys d'antiguitat	7 punts
17 anys d'antiguitat	8 punts
18 anys d'antiguitat	9 punts
19 anys d'antiguitat o més	10 punts

c) Concessió de subvencions de la Diputació de Girona de la mateixa línia durant l'any anterior (fins a 20 punts):

S'ha concedit alguna subvenció i no s'ha executat	0 punts
S'ha concedit alguna subvenció i s'ha executat satisfactòriament	5 punts
No s'ha concedit cap subvenció	10 punts
Haver-se presentat a la convocatòria i no haver obtingut subvenció per falta de crèdit	20 punts

d) Condicionants de prioritització de la intervenció, atesa la presència de patologies i de la seva gravetat, i/o la urgència per garantir la prestació del servei de biblioteca pública (fins a 15 punts)



Gravetat de la patologia	10
Urgència	10

### 7. Procediment de presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds, juntament amb la documentació annexa requerida en aquestes bases, s'han de presentar pel canal electrònic indicat al Portal de subvencions de la Diputació de Girona en el termini que s'estableixi a la convocatòria.

Les bases, el formulari de sol·licitud, els models de documents normalitzats exigits per a la sol·licitud d'aquesta convocatòria i l'accés a la plataforma de tramitació es poden trobar a la pàgina de la convocatòria disponible al Portal de subvencions de la Diputació de Girona: <https://seu.ddgi.cat/subvencions>.

Cada sol·licitant podrà presentar una única sol·licitud per convocatòria. En cas que es presenti més d'una sol·licitud, es tindrà en compte la darrera entrada dins del termini, i es considerarà que desisteix de les anteriors.

En cas que el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds coincideixi en dissabte o festiu, el termini esmentat finalitzarà el dia hàbil següent. Les sol·licituds, degudament emplenades, han d'estar signades digitalment per la persona que representi legalment l'entitat. Es podran utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona especificats a la Seu electrònica (<https://seu.ddgi.cat/>).

Cal presentar les sol·licituds mitjançant el model normalitzat de sol·licitud d'aquesta convocatòria, acompanyat de la documentació annexa següent:

- Projecte d'activitats o actuació.
  1. Formats acceptats: PDF
  2. Mida màxima: 10 MB
  3. El document ha d'estar signat amb certificat digital vàlid: sí
  4. Document obligatori: sí
  5. Ha d'incloure com a mínim els apartats següents:
    1. Establiment del calendari de l'actuació
    2. Emplaçament concret dins la biblioteca on s'ha d'executar l'actuació (mínim de 5 línies i 2 fotografies)
- Pressupost complet i detallat del projecte en el qual figurin totes les despeses i els ingressos previstos, la quantia de l'ajut que se sol·licita i el detall de les fonts de finançament. En el cas que l'activitat subvencionada consisteixi en diferents actuacions, el pressupost s'ha de desglossar per actuacions i per conceptes de despesa.
  1. Formats acceptats: PDF
  2. Mida màxima: 10 MB
  3. El document ha d'estar signat amb certificat digital vàlid: sí
  4. Document obligatori: sí

La documentació annexa s'ha de presentar en el mateix tràmit de sol·licitud, en el format especificat en aquestes bases.

Els documents d'un mateix tipus, com ara certificats, memòries i fotografies, poden formar un únic arxiu en format PDF. No s'acceptaran contenidors d'arxius o fitxers, ja siguin en format PDF (PDF amb adjunts) o bé en formats de compressió tipus Zip o RAR.

Els defectes de la sol·licitud s'han d'esmenar, després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de deu dies des de la notificació. Si transcorregut aquest termini no s'han fet les esmenes oportunes, s'entendrà que la persona interessada ha desistit de la seva sol·licitud. Aleshores es dictarà la resolució prèvia, d'acord amb els termes previstos en la legislació de procediment administratiu, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior. La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud deixen sense efecte aquest tràmit des del moment en què es coneixin, prèvia audiència de la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud. També poden ser causa de revocació de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

### 8. Instrucció del procediment i avaluació de les sol·licituds

La instrucció i l'ordenació de l'expedient per atorgar les subvencions previstes en aquestes bases corresponen al servei de Biblioteques de la Diputació de Girona.

Les actuacions d'instrucció comprenen:



- La comprovació del compliment dels requisits per accedir a la condició de beneficiari establerts en aquestes bases.
- L'avaluació de les sol·licituds, efectuada d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases.
- La petició dels informes, la informació o l'assessorament que es considerin necessaris, en cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta.

Una vegada avaluades les sol·licituds, la Comissió Avaluadora ha d'emetre un informe en què s'ha de concretar el resultat de l'avaluació efectuada.

El servei de Biblioteques, en vista de l'expedient i de l'informe de la Comissió Avaluadora, ha de formular la proposta de resolució, motivada degudament, la qual ha d'expressar la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció i la quantia d'aquesta, així com la relació dels sol·licitants exclosos, en què s'indiqui la causa d'exclusió.

La Comissió Avaluadora d'aquestes subvencions estarà integrada pels membres següents:

President: El president/a de la Comissió de Cultura, Noves Tecnologies, Esports i Educació o el diputat/ada en qui delegui

Vocals: La cap del servei de Biblioteques  
La cap de la Secció d'Administració i Serveis als Ajuntaments del servei de Biblioteques  
Dos tècnics en la matèria

Els grups polítics de la Diputació de Girona poden designar un representant a la Comissió Avaluadora, amb veu però sense vot.

#### **9.Procediment de resolució i notificació**

La proposta de resolució se sotmetrà a consideració de la Junta de Govern, que resoldrà definitivament (si escau, en diversos actes) l'atorgament de les subvencions.

La resolució ha de contenir, si s'escau, la relació ordenada de tots els peticionaris que no hagin obtingut la subvenció per haver-se esgotat la quantia màxima del crèdit fixat en la convocatòria i cal indicar-hi la puntuació aconseguida. Si algun beneficiari renuncia a la subvenció, l'òrgan concedent podrà acordar concedir la subvenció al sol·licitant o sol·licitants següents, d'acord amb l'ordre de puntuació, sempre que amb la renúncia s'hagi alliberat crèdit suficient per atendre almenys una de les sol·licituds denegades o atendre-la de manera significativa (80 % de l'import sol·licitat).

D'acord amb l'article 63 del Reglament de la Llei general de subvencions (RLGS), l'òrgan concedent ha de comunicar aquesta opció a l'interessat per tal que accedeixi a la proposta de subvenció en el termini improrrogable de quinze dies. Una vegada l'interessat hagi acceptat la proposta, l'òrgan administratiu dictarà l'acte de concessió i el notificarà.

La resolució es notificarà de manera individualitzada a tots els beneficiaris i també als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat.

La Junta de Govern de la Diputació ha d'emetre la resolució corresponent en el termini màxim de sis mesos, a comptar de l'acabament del període de presentació de les sol·licituds. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants han d'entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

#### **10.Forma d'acceptació**

Una vegada comunicada la concessió de l'ajuda, si en el termini d'un mes el beneficiari no manifesta el contrari, s'entendrà que accepta la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades que hi siguin aplicables.

#### **11.Justificació**

##### **11.1. Documentació i forma de justificar**

Els beneficiaris han de presentar la justificació per via electrònica o telemàtica mitjançant el formulari normalitzat de compte justificatiu inferior a 60.000 €, degudament emplenat i signat, disponible en el web de la Diputació ([www.ddgi.cat](http://www.ddgi.cat)), al qual han d'adjuntar la documentació següent:

- Petit informe o memòria de l'activitat realitzada (mínim 5 línies i 2 fotografies)
- Reproducció o mostra dels mitjans on s'ha fet difusió o publicitat de l'ajut concedit

Es podran utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona, que s'especifiquen a la [Seu electrònica](#).

La documentació s'ha d'annexar a la sol·licitud en arxius en format PDF de 10 MB com a màxim. Els documents d'un mateix tipus, com ara certificats, memòries i fotografies, poden formar un



únic arxiu en format PDF. No s'acceptaran contenidors d'arxius o fitxers, siguin en format PDF (carpetes PDF) o bé en formats de compressió tipus Zip o RAR.

A l'efecte de la justificació es poden presentar totes les despeses imputables a l'actuació subvencionada que, de conformitat amb el dret, s'hagin produït abans d'acabar el període d'execució, amb independència que s'hagin abonat o no als creditors corresponents.

Si el cost de l'actuació resulta finalment superior al previst en la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada inicialment.

En cas que el cost justificat sigui inferior al pressupost acceptat, la subvenció es minorarà proporcionalment, aplicant sobre la quantitat concedida el percentatge de desviació.

Una vegada examinada la documentació justificativa, amb les comprovacions que calguin, la Diputació de Girona pot reduir la subvenció en cas que no s'acreditin els elements que s'hagin tingut en compte en la concessió, especialment el de l'import de la despesa subvencionable.

#### **11.2.Termini**

El termini per justificar les accions subvencionades és de trenta dies a comptar de l'endemà de l'acabament del termini d'execució establert en la convocatòria.

En cas que el dia d'acabament del termini per presentar la justificació coincideixi en dissabte o festiu, el termini esmentat finalitzarà el dia hàbil següent.

No es concediran ampliacions del termini de justificació, de manera que, una vegada hagi finalitzat, si no s'ha presentat la justificació, s'iniciarà el procediment de revocació de la subvenció.

#### **12.Pagament**

El pagament de la subvenció es tramitarà previ informe favorable de la persona responsable del centre gestor.

El pagament de la subvenció s'efectuarà mitjançant una transferència bancària.

#### **13.Compatibilitat de subvencions**

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb qualsevol altre tipus d'ajuda, sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, siguin subvencions, taxes, preus públics o altres ingressos, no sobrepassi el cost total de l'actuació subvencionada.

#### **14.Subcontractació**

Es permet que les entitats beneficiàries subcontractin les actuacions objecte de subvenció, però les obligacions econòmiques que se'n derivin han d'anar a càrrec de l'entitat respectiva.

#### **15.Modificació de les subvencions**

Una vegada s'hagi aprovat la resolució corresponent, els beneficiaris no podran sol·licitar un canvi de l'objecte o el destí de la subvenció atorgada, ni la modificació del pressupost o del percentatge de finançament.

#### **16.Invalidesa, revocació i reintegrament**

La Diputació de Girona pot revocar totalment o parcial les subvencions. En aquest cas, el beneficiari té l'obligació de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent, d'acord amb els supòsits següents:

- a) Els que recull l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- b) En cas d'incompliment d'altres obligacions que s'estableixen en aquestes bases.
- c) En altres supòsits que preveu la normativa reguladora de subvencions.

El servei de Biblioteques tramitarà, si escau, els expedients d'invalidesa, revocació i reintegrament de les subvencions concedides, i la Junta de Govern de la Diputació serà l'òrgan competent per adoptar els acords corresponents.

#### **17.Prohibició de contractació amb persones vinculades**

Els beneficiaris no podran concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats, llevat que la contractació es faci amb les condicions normals de mercat i s'obtingui l'autorització de l'òrgan concedent de la Diputació de Girona.

Tampoc no se'n podrà concertar l'execució en els altres supòsits que estableix l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

#### **18.Protecció de dades**

Les dades personals que els sol·licitants de la subvenció comuniquin durant el procediment, actuant en nom propi o en representació d'una persona jurídica, seran tractades per la Diputació de Girona, com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (Reglament general de protecció de dades), amb la finalitat de gestionar la subvenció i portar a terme les actuacions que



se'n derivin establertes per la llei. La legitimació del tractament es fonamenta en el compliment d'una missió d'interès públic (article 6.1 e del Reglament) i d'obligacions legals (article 6.1 c). En cas que la tramitació de la sol·licitud impliqui la comunicació de dades d'altres persones a la Diputació de Girona, les persones sol·licitants han d'informar les persones afectades d'aquesta comunicació. Per a l'exercici dels drets reconeguts en el Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, portabilitat, rectificació, supressió, limitació del tractament i oposició), la persona interessada es pot adreçar en qualsevol moment a la Diputació de Girona. La informació detallada del tractament, incloent-hi les vies d'exercici dels drets de les persones interessades, es pot consultar a la Seu electrònica de la Diputació de Girona.

#### **19.Verificació i control**

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts per la Diputació de Girona s'entendran com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida.

No obstant això, els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui efectuar la Diputació de Girona, i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, així com a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

#### **20.Obligació de difusió i publicitat**

Els beneficiaris han de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat, memòria o difusió en relació amb les actuacions que siguin objecte de subvenció, encara que l'actuació ja hagi estat realitzada. En cas de dubte, han de consensuar amb el servei de Biblioteques el mitjà per visibilitzar aquesta informació.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sens perjudici de les responsabilitats en què, per aplicació del règim establert en el títol IV de la Llei general de subvencions, puguin correspondre, s'aplicaran les regles següents:

- a) Si encara és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a quinze dies, i l'ha d'advertir de manera expressa que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.
- b) Si pel fet d'haver-se desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures no és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives, sempre que permetin fer la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que l'òrgan concedent dirigeixi al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a quinze dies per a l'adopció de l'acte corresponent, i se l'ha d'advertir que l'incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.

#### **21.Altres obligacions dels beneficiaris**

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.
- b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.
- c) Comunicar a la Diputació, en qualsevol moment i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- d) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents exigits en la legislació general i sectorial aplicable al beneficiari.
- e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- f) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
- g) Acreditar que la contractació s'ha realitzat d'acord amb el que estableix la normativa de contractes públics i la resta de normativa vigent en matèria de contractació administrativa.
- h) Destinar la inversió realitzada al fi concret per al qual se subvenciona durant un període de dos anys. Si el beneficiari es proposa modificar el fi concret per al qual s'ha concedit la subvenció, amb caràcter previ ha de retornar les quantitats percebudes en concepte de subvenció més l'interès legal que correspongui.

#### **22.Principis ètics i de conducta**

Els beneficiaris d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu





parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'han d'abstenir de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència. Amb caràcter general, els beneficiaris d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts, o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, els beneficiaris de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a les finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e) Complir les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'apartat 4t de l'article 3 de la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta són aplicables el règim sancionador que recull la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que estableix l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'altres possibles conseqüències establertes en la legislació vigent en matèria de subvencions.

### **23. Règim jurídic**

El marc normatiu pel qual es regeixen aquestes subvencions és:

- a) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- b) La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- c) El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
- d) El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
- e) L'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.
- f) Les Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Girona.
- g) Qualsevol altra disposició normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.

### **24. Interpretació**

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en la Diputació de Girona, i correspon a la Presidència d'aquest ens la resolució de les incidències que es produeixin en la seva gestió i execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

### **25. Vigència**

Aquestes bases regeixen des de l'endemà de la publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOPG), i són vigents fins que se n'acordi la modificació o la derogació.

### **Disposició addicional primera**

En el supòsit que durant el termini d'informació pública de les bases s'hi formulin al·legacions o que una vegada aprovades definitivament s'hi interposi recurs, l'òrgan competent per resoldre'ls, així com per resoldre els recursos que s'interposin contra la resolució de la convocatòria corresponent, és el president de la Diputació. D'aquestes resolucions del president se n'ha de donar compte en la primera sessió que es dugui a terme del Ple de la Diputació.

### **Disposició addicional segona**

L'extracte de les convocatòries de les subvencions regulades en aquestes bases, establert en l'article 17.3 b de la Llei 38/2003, general de subvencions, s'ha de publicar en el BOPG."



**Segon.** Sotmetre a informació pública les bases específiques reguladores de subvencions descrites al punt anterior, per un termini de 20 dies hàbils, d'acord amb el que disposa l'article 124 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. A aquest efecte, caldrà publicar un anunci al Butlletí Oficial de la Província de Girona i al tauler electrònic de la Diputació, així com una referència al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. En el supòsit que durant el termini d'informació pública no s'hi formulin al·legacions o reclamacions, les bases quedaran aprovades definitivament.

**Tercer.** Facultar àmpliament el president de la Diputació perquè executi aquest acord, i perquè disposi que les bases es publiquin íntegrament, una vegada aprovades definitivament, com també perquè, si cal, rectifiqui els defectes o les omissions que eventualment s'hi puguin advertir."

El senyor President comenta que passaríem a l'últim punt de les comissions informatives, que en aquest cas és la de Cultura i de Noves Tecnologies i Esports. L'aprovació inicial de les bases reguladores de subvencions per a obres de reforma, millora i manteniment dels equipaments de lectura pública 2024. Té la paraula el vicepresident, senyor Jordi Camps.

El vicepresident quart i diputat de Cultura, senyor Jordi Camps, pren la paraula i presenta la proposta de la comissió que presideix: Moltes gràcies, president. Bon dia a tothom. El punt que portem a terme, que portem a votació és un punt que ja incorpora les línies que vam tirar endavant al Ple del 19 de desembre d'aquest any anterior, dins del que seria el Pla estratègic de subvencions per al 2024-2027. En aquest cas, aquestes bases tenen per finalitat estructurar i fixar els criteris i procediment per a la concessió de subvencions del Servei de Biblioteques de la Diputació de Girona per al finançament de les obres de reforma, millora i manteniment dels equipaments de lectura pública de tota la demarcació. En aquest cas, també tindríem que les actuacions proposades s'han d'adequar a les normatives. I quines serien aquestes millores que tirariem endavant o permetrien presentar-se a aquestes línies de subvencions? Millores per garantir l'accessibilitat física i la inclusivitat, millores en la seguretat per a les persones i la col·lecció, millores en el confort, millores en la imatge de l'edifici i en les instal·lacions, accions per augmentar el consum d'energies renovables en detriment de les fòssils i millores estructurals pel canvi d'usos d'espais per adaptar-los a les noves necessitats. També es poden subvencionar projectes tècnics que siguin de redacció de projectes i no es podria accedir, en aquest cas, fins a un 20 %. Dir també que els que es presentin han d'estar dintre de la Xarxa de Biblioteques integrades al Sistema de Lectura Pública de Catalunya o adherits a la Xarxa de Punts d'Informació i Lectura, i tindríem unes subvencions que poden anar d'un mínim de 3.000 fins a un màxim de 25.000, amb la totalitat que tenim en aquesta bossa, que són uns 150.000 euros aproximadament. Moltes gràcies, president.

El senyor President, manifesta: Moltes gràcies. Alguna qüestió? No? Entenc, doncs, que queda aprovat també.

*Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels membres amb el següent resultat: 27 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació de Girona, Grup CUP Som Poble, Grup Independents de la Selva i Grup Tots per l'Empordà. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.*

## JUNTA DE PORTAVEUS



El senyor President comenta que passaríem als punts de la Junta de Portaveus. Hi ha una moció que presenta el grup del PSC per crear el Pla Pilot de Veïnats i Societat. Entenc que aquesta la deixem sobre la taula. Té la paraula quan vostè vulgui.

**25. Moció que presenta el grup del PSC per crear el Pla pilot Veïnats i Societat. 2024/A040100/3223**

El diputat del grup del PSC, senyor Joan Martín, intervé i manifesta: Bon dia. Com deia el president, aquesta moció la deixarem sobre la taula, tal com hem informat a la resta de grups, però si ens ho permeten, farem una explicació de la raó d'aquesta decisió. Segons l'Institut d'Estudis Estadístics de Catalunya, l'Idescat, quatre dels deu barris amb un índex socioeconòmic territorial més baix de Catalunya es troben a les comarques gironines. Si fem entre tots una petita reflexió, segur que podríem endevinar o pensar quins són aquests barris o de quins municipis formen part. Això no és per res, sinó perquè durant els últims anys s'han portat a terme diverses iniciatives de diferents administracions, entre elles la Diputació de Girona, que han actuat i han fet plans d'actuació, i han incidit principalment en l'aspecte físic d'aquests barris. Intervencions que han millorat els espais públics, la creació d'infraestructures i la rehabilitació d'habitatges en aquests barris, que han contribuït a dignificar-los, però en canvi, no han aconseguit per si soles superar els desequilibris territorials que contempen aquests barris. És per aquesta raó que presentàvem aquesta proposta, per donar un gir en el que són les iniciatives d'actuació sobre aquests barris, intentant buscar un programa que se centri directament en les persones dins d'aquestes àrees d'actuació, adoptant un enfocament més interseccional i intersectorial, pensant en una resposta comprensible que porti a objectius de reconèixer més aquests barris i les seves comunitats, intentant esmerçar els esforços en fomentar les comunitats més dinàmiques i unides, i fer més xarxa entre elles, amb l'objectiu de garantir una millora més tangible de les condicions de vida d'aquests ciutadans en aquests barris, impulsar la igualtat d'oportunitats i el reforçament del capital social i els vincles d'aquestes comunitats. És per aquesta raó, doncs, que amb el treball consensuat juntament amb l'equip de govern i amb la resta de grups d'aquest plenari, hem decidit deixar a debat aquesta moció novament en el futur, presentant una moció en el futur, en el mes de juny aproximadament, consensuada, intentant marcar quins són els barris pilot en què hauríem d'actuar i quin és el marc estratègic en què hauria de treballar-se i treballar-ho també dins del marc del Dipsalut per fer una proposta consensuada en el futur. Per aquesta raó, agraiem als membres del plenari treballar consensuadament aquesta proposta i deixem per al futur consensuar-ho i votar-ho futurament. Gràcies.

El senyor President, pren la paraula i respon: Molt bé. Moltes gràcies a vostè. Precisament el que comentava era que ara, en aquests moments, per part del govern de la Generalitat també hi ha una elecció dels 20 barris de diferents indrets de Catalunya. Nosaltres tenim l'Observatori social i, per tant, a partir de l'Observatori social, amb la vicepresidenta Puig, el que han de buscar són aquestes accions que es puguin portar a terme en diferents indrets respecte a les necessitats o el que marca el nostre Observatori, perquè hem de, precisament, actuar a on l'Observatori ens diu que manca actuar en diferents indrets de la nostra demarcació i estic segur que trobarem aquest marc en el qual podríem posar aquestes experiències, a veure si és possible i a veure si trobaríem al final aquest benestar desitjat que hauria de fer aquest pla. Per tant, ens emplacem a treballar-hi i per arribar a un bon acord en aquest sentit, d'acord? Moltes gràcies, senyor Martí.

*Es deixa sobre la taula*



**26. Moció que presenta el grup CUP - Som Poble per a la restitució del municipi de Medinyà. 2024/A040100/3233**

**“EXPOSICIÓ DE MOTIUS**

El poble de Medinyà forma part del municipi de Sant Julià de Ramis des de l'any 1972, exceptuant el període en què la *Llei 8/2015, del 10 de juny, de creació del municipi de Medinyà*, va ser vigent.

Aquesta annexió es va fer en base el Decret 2049/1972, del 13 de juliol, pel qual s'aprova la incorporació del municipi de Medinyà al limítrof de Sant Julià de Ramis. Aquest Decret es va fer en base l'acord “voluntari” dels ajuntaments d'aquests dos municipis amb efectes immediats, ja que Medinyà va entrar a formar part del municipi de Sant Julià de Ramis al mateix 1972.

Cal recordar que els dos ajuntaments d'aquell moment eren consistoris que no eren elegits democràticament, ja que el país es trobava sota la dictadura franquista i, per aquest motiu, el Decret 2049/1972 està signat pel mateix dictador Francisco Franco.

Així, doncs, el municipi de Medinyà es pot considerar víctima del franquisme, tal com indica *el artículo 3.5 de la Ley 20/2022, de 19 de octubre, de Memoria Democrática*. El mateix precepte indica que l'objecte és el de reparar aquestes situacions amb les mesures específiques que ho permetin fer. Addicionalment, l'article 30 de la mateixa Llei disposa que les víctimes tenen el dret al reconeixement i a la reparació integral per part del propi Estat i la pròpia Administració General de l'Estat ha de desenvolupar les mesures per restituir, rehabilitar i satisfer aquestes demandes.

El poble de Medinyà sempre ha mantingut l'anhel de restituir el municipi de Medinyà. Durant els darrers anys, s'ha treballat per aquest objectiu. Cal destacar que, l'any 1995, es va constituir el Col·lectiu Pro Medinyà que va executar una gran tasca des de la societat civil i va pressionar a la classe política per a treballar la restitució del municipi de Medinyà.

Aquest anhel també ve avalat per l'Informe sobre organització territorial de Catalunya, encarregat per la pròpia Generalitat de Catalunya, que va concloure que calia considerar el cas de Medinyà dins l'apartat de “Correccions de disfuncionalitats” i proposava el reconeixement de Medinyà com a municipi de ple dret. El gran tret que justifica aquesta “disfuncionalitat” és l'accident geogràfic de la Costa Roja que separa els nuclis dels dos pobles.

Encara que Medinyà entrés a formar part del municipi de Sant Julià de Ramis, mai ha perdut el seu propi codi postal ni cap servei essencial, tant els de prestació obligatòria com de voluntaris, que permeten garantir, actualment, el benestar de tots els veïns i veïnes.

Cal accentuar que estudis econòmics, realitzats per la Universitat de Girona, conclouen que Medinyà disposa de capacitat per a generar recursos suficients per a continuar prestant els serveis necessaris a la seva població.

En base aquesta breu exposició de la situació del poble de Medinyà, cal remarcar que no es vol crear un municipi nou, sinó restituir el que ja hi va haver fins al 1972 i que es va suprimir i integrar en el municipi de Sant Julià de Ramis durant la vigència de la dictadura franquista i, per tant, la restitució del municipi de Medinyà representaria la



revocació d'un efecte jurídic dut a terme durant la dictadura franquista i que ha generat perjudicis per la població de Medinyà.

Finalment, cal destacar el fet que, actualment, s'està treballant amb un projecte de llei de memòria democràtica de Catalunya en el Parlament de Catalunya on diversos partits han presentat esmenes referents a la defensa de les corporacions locals que poden tenir la consideració de víctima de la dictadura franquista. L'esmena fa èmfasi a la possibilitat de restituir aquells municipis abolits per la dictadura franquista.

En resum, la restitució de la condició de municipi per a Medinyà permet reparar una decisió antidemocràtica, corregir disfuncionalitats i atendre la voluntat majoritària del poble de Medinyà.

Per tant, és per tots els motius exposats anteriorment que el grup CUP – Som poble proposa al Ple l'adopció de l'ACORD següent:

Primer.- Manifestar que la Diputació de Girona reconeix els pobles de Sant Julià de Ramis i Medinyà com a dues realitats diferents, que es posiciona a favor de la restitució del municipi de Medinyà i que empenirà totes les accions al seu abast per avançar cap a la restitució del municipi de Medinyà.

Segon.- Donar suport a l'Ajuntament de Sant Julià de Ramis en la seva voluntat que es reconeixi el poble de Medinyà com a víctima de la dictadura franquista i en els tràmits per aconseguir la restitució del seu municipi.

Tercer.- Considerar Medinyà i Sant Julià de Ramis —i demanar que les altres administracions supramunicipals, autonòmiques i estatals també ho facin— com a dues realitats diferents per a gestions pròpies pel funcionament habitual dels dos pobles fins que s'obtingui la restitució del municipi de Medinyà.

Quart.- Notificar el present acord al President de la Generalitat de Catalunya, a la vicepresidenta del Govern de la Generalitat de Catalunya i Consellera de la Presidència, a la Consellera de Justícia, Drets i Memòria, a la Presidenta del Parlament de Catalunya i als presidents i portaveus dels grups parlamentaris del Parlament de Catalunya.”

El senyor President, pren la paraula i comenta que passàrem a la següent moció, que és la moció que presenta el grup CUP – Som Poble per la restitució del municipi de Medinyà. Ara el senyor secretari llegirà les propostes d'acord. Val a dir que aquesta Diputació ja havia fet un treball amb el tema de Medinyà, que hem posat en comú i que s'ha recollit, perquè recordo que ja havíem posat i ja havíem aprovat diferents mocions l'any 2011. El 2012 també se'ls havia donat el suport jurídic necessari, etc. Per tant, en tot cas, ara refem aquesta qüestió, però que ja és històric en aquesta casa, que havíem aprovat, en aquest sentit, aquesta qüestió. Senyor secretari, si vol llegir les propostes d'acord. Després, vostè, senyor Surroca, intervé i intervenen els diferents portaveus i passàrem a la votació. D'acord? Gràcies.

El senyor secretari llegeix la part dispositiva de la moció transaccionada, del contingut literal següent:

**“Moció que presenta el grup CUP - Som Poble per a la restitució del municipi de Medinyà. 2024/A040100/3233**

“EXPOSICIÓ DE MOTIUS



El poble de Medinyà forma part del municipi de Sant Julià de Ramis des de l'any 1972, exceptuant el període en què la *Llei 8/2015, del 10 de juny, de creació del municipi de Medinyà*, va ser vigent.

Aquesta annexió es va fer en base el Decret 2049/1972, del 13 de juliol, pel qual s'aprova la incorporació del municipi de Medinyà al limítrof de Sant Julià de Ramis. Aquest Decret es va fer en base l'acord "voluntari" dels ajuntaments d'aquests dos municipis amb efectes immediats, ja que Medinyà va entrar a formar part del municipi de Sant Julià de Ramis el mateix 1972.

Cal recordar que els dos ajuntaments d'aquell moment eren consistoris que no eren elegits democràticament, ja que el país es trobava sota la dictadura franquista i, per aquest motiu, el Decret 2049/1972 està signat pel mateix dictador Francisco Franco.

Així, doncs, el municipi de Medinyà es pot considerar víctima del franquisme, tal com indica *el artículo 3.5 de la Ley 20/2022, de 19 de octubre, de Memoria Democrática*. El mateix precepte indica que l'objecte és el de reparar aquestes situacions amb les mesures específiques que ho permetin fer. Addicionalment, l'article 30 de la mateixa Llei disposa que les víctimes tenen el dret al reconeixement i a la reparació integral per part del propi Estat i la pròpia Administració General de l'Estat ha de desenvolupar les mesures per restituir, rehabilitar i satisfer aquestes demandes.

El poble de Medinyà sempre ha mantingut l'anhel de restituir el municipi de Medinyà. Durant els darrers anys, s'ha treballat per aquest objectiu. Cal destacar que, l'any 1995, es va constituir el Col·lectiu Pro Medinyà que va executar una gran tasca des de la societat civil i va pressionar a la classe política per a treballar la restitució del municipi de Medinyà.

Aquest anhel també ve avalat per l'Informe sobre organització territorial de Catalunya, encarregat per la pròpia Generalitat de Catalunya, que va concloure que calia considerar el cas de Medinyà dins l'apartat de "Correccions de disfuncionalitats" i proposava el reconeixement de Medinyà com a municipi de ple dret. El gran tret que justifica aquesta "disfuncionalitat" és l'accident geogràfic de la Costa Roja que separa els nuclis dels dos pobles.

Encara que Medinyà entrés a formar part del municipi de Sant Julià de Ramis, mai ha perdut el seu propi codi postal ni cap servei essencial, tant els de prestació obligatòria com de voluntaris, que permeten garantir, actualment, el benestar de tots els veïns i veïnes.

Cal accentuar que estudis econòmics, realitzats per la Universitat de Girona, conclouen que Medinyà disposa de capacitat per a generar recursos suficients per a continuar prestant els serveis necessaris a la seva població.

En base aquesta breu exposició de la situació del poble de Medinyà, cal remarcar que no es vol crear un municipi nou, sinó restituir el que ja hi va haver fins al 1972 i que es va suprimir i integrar en el municipi de Sant Julià de Ramis durant la vigència de la dictadura franquista i, per tant, la restitució del municipi de Medinyà representaria la revocació d'un efecte jurídic dut a terme durant la dictadura franquista i que ha generat perjudicis per a la població.

Actualment, s'està treballant amb un projecte de llei de memòria democràtica de Catalunya en el Parlament de Catalunya on diversos partits han presentat esmenes



referents a la defensa de les corporacions locals que poden tenir la consideració de víctima de la dictadura franquista. L'esmena fa èmfasi a la possibilitat de restituir aquells municipis abolits per la dictadura franquista.

Finalment, cal destacar la posició clara i sostinguda de la Diputació de Girona a l'hora de defensar, políticament i jurídica, la restitució del municipi de Medinyà, d'acord amb la voluntat local. Des d'un acord de ple de 1997, en resposta a la demanda de l'alcalde de Sant Julià de Ramis, a la defensa jurídica efectuada el 2016 per la corporació —per tal de defensar la inscripció del nou municipi en el Registre de d'Entitats Locals del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques—, passant per una moció per a la restitució del municipi, aprovada per unanimitat el 2012 i promoguda pel govern de la institució.

En resum, la restitució de la condició de municipi per a Medinyà permet reparar una decisió antidemocràtica i històricament combatuda, corregir disfuncionalitats i atendre la voluntat majoritària del poble de Medinyà.

Per tant, és per tots els motius exposats anteriorment que es proposa al Ple l'adopció de l'ACORD següent:

Primer.- Manifestar que la Diputació de Girona reconeix els pobles de Sant Julià de Ramis i Medinyà com a dues realitats diferents, que es posiciona a favor de la restitució del municipi de Medinyà i que emprendreà totes les accions al seu abast per avançar cap a la restitució del municipi de Medinyà.

Segon.- Donar suport a l'Ajuntament de Sant Julià de Ramis en la seva voluntat que es reconeixi el poble de Medinyà com a víctima de la dictadura franquista i en els tràmits per aconseguir la restitució del seu municipi.

Tercer.- Considerar Medinyà i Sant Julià de Ramis —i demanar que les altres administracions supramunicipals, autonòmiques i estatals també ho facin— com a dues realitats diferents per a gestions pròpies pel funcionament habitual dels dos pobles fins que s'obtingui la restitució del municipi de Medinyà.

Quart.- Traslladar el present acord al President de la Generalitat de Catalunya, a la vicepresidenta del Govern de la Generalitat de Catalunya i Consellera de la Presidència, a la Consellera de Justícia, Drets i Memòria, a la Presidenta del Parlament de Catalunya i als presidents i portaveus dels grups parlamentaris del Parlament de Catalunya.”

El senyor President, diu: Gràcies, senyor secretari. Senyor Surroca.

El president del grup CUP - Som Poble, intervé i manifesta: Sí, nosaltres ens limitarem a llegir l'exposició de motius. El poble de Medinyà forma part del municipi de Sant Julià de Ramis des de l'any 1972, exceptuant el període en què la Llei 8/2015, del 10 de juny, de creació del municipi de Medinyà va ser vigent. Aquesta acció es va fer d'acord amb el Decret 2049/1972, del 13 de juliol, pel qual s'aprova la incorporació del municipi de Medinyà al límitrof de Sant Julià de Ramis. Aquest decret es va fer d'acord amb l'acord voluntari dels ajuntaments d'aquests dos municipis amb efectes immediats, ja que Medinyà va entrar a formar part del municipi de Sant Julià de Ramis el mateix 1972. Cal recordar que els dos ajuntaments d'aquell moment eren consistoris que no eren elegits democràticament, ja que el país es trobava sota la dictadura franquista i per aquest motiu el Decret 2049/1972 està signat pel mateix dictador Francisco Franco. Així doncs,



el municipi de Medinyà es pot considerar víctima del franquisme, tal com indica l'article 3.5 de la Llei 20/2022, de 19 de octubre, de memòria democràtica. El mateix precepte indica que l'objecte és el de reparar aquestes situacions amb les mesures específiques que ho permetin fer. Addicionalment, l'article 30 de la mateixa Llei disposa que les víctimes tenen el dret al reconeixement i la reparació integral per part del mateix Estat, i la mateixa Administració general de l'Estat ha de desenvolupar les mesures per restituir, rehabilitar i satisfer aquestes demandes. El poble de Medinyà sempre ha mantingut l'anhel de restituir el municipi de Medinyà. Durant els darrers anys s'ha treballat per aquest objectiu. Cal destacar que l'any 1995 es va constituir el col·lectiu Pro Medinyà, que va executar una gran tasca dins de la societat civil i va pressionar la classe política per treballar la restitució del municipi de Medinyà. Aquest anhel també ve avalat per l'informe sobre organització territorial de Catalunya encarregat per la mateixa Generalitat, que va concloure que calia considerar el cas de Medinyà dins de l'apartat de correccions de disfuncionalitats, i proposava el reconeixement de Medinyà com a municipi de ple dret. El gran tret que justifica aquesta disfuncionalitat és l'accident geogràfic de la costa Roja que separa els nuclis dels dos pobles. Encara que Medinyà entrés a formar part del municipi de Sant Julià de Ramis, mai ha perdut el seu propi codi postal ni cap servei essencial, tant els de prestació obligatòria com de voluntaris, que permeten garantir actualment el benestar de tots els veïns i veïnes. Cal accentuar que estudis econòmics realitzats per la Universitat de Girona conclouen que Medinyà disposa de capacitat per generar recursos suficients per continuar prestant els serveis necessaris a la seva població. D'acord amb aquesta breu exposició de la situació del poble de Medinyà, cal remarcar que no es vol crear un municipi nou, sinó restituir el que ja hi va haver fins al 1972 i que es va suprimir i integrar en el municipi de Sant Julià de Ramis durant la vigència de la dictadura franquista i, per tant, la restitució del municipi de Medinyà representaria la revocació d'un efecte jurídic dut a terme durant la dictadura franquista i que ha generat perjudicis per a la població. Actualment s'està treballant en un projecte de llei de memòria democràtica de Catalunya, al Parlament, on diversos partits han presentat esmenes referents a la defensa de les corporacions locals que poden tenir la consideració de víctimes de la dictadura franquista. L'esmena fa èmfasi a la possibilitat de restituir aquells municipis abolits per la dictadura franquista. Finalment, cal destacar la posició clara i sostinguda de la Diputació de Girona a l'hora de defensar políticament i jurídicament la restitució del municipi de Medinyà d'acord amb la voluntat local. Des d'un acord de ple de 1997 en resposta a la demanda de l'alcalde de Sant Julià de Ramis, a la defensa jurídica efectuada el 2016 per la corporació per tal de defensar la inscripció del nou municipi en el Registre d'entitats locals del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, passant per una moció per a la restitució del municipi, aprovada per unanimitat el 2012 i promoguda pel govern de la institució. En resum, la restitució de la condició de municipi per a Medinyà permet reparar una decisió antidemocràtica i històricament combatuda, corregir disfuncionalitats i atendre la voluntat majoritària del poble de Medinyà. Gràcies.

El senyor President, diu: Moltes gràcies. Senyor Garriga.

El portaveu del grup Independents de la Selva, senyor Pere Garriga, pren la paraula i manifesta: Sí, moltes gràcies, senyor president. Amb la vènia de tots vostès, òbviament, nosaltres hi votarem a favor. No som ningú per votar en contra ni abstenir-nos en una cosa que ha afectat els municipis i per la informació que hem rescablat, sembla que l'Ajuntament i el poble tenen un ampli suport que això sigui així. Si ens permeten, voldríem fer una proposta perquè els que veiem i practiquem allò que s'anomena la democràcia participada, li donaria una pàtina, paraula adequada donat que estem en Quaresma. M'ha sortit així, una pàtina, potser d'un valor sobreafegit, que és una consulta popular. Consulta popular, he dit, no referèndum, consulta popular entre els





veïns, creiem, només de Medinyà, no de Sant Julià de Ramis. Creiem de Medinyà perquè li donaria una força que potser ajudaria molt més que altres administracions que no són la Diputació ni la Generalitat i altres serveis jurídics són els que van tombar en el seu moment tot això entenguessin el que vol de veritat el poble. [...] consulta popular i que, òbviament, l'Ajuntament de Sant Julià de Ramis i Medinyà es fessin seva. És una proposta més enllà de si s'accepta o no, seguirem votant-hi a favor. Moltes gràcies.

El senyor President, respon: Moltes gràcies. En tot cas, a l'Ajuntament de Medinyà li farem arribar la seva proposta. Perdó, de Sant Julià de Ramis i Medinyà. Gràcies. Senyor Fernández.

El president del grup del PSC, senyor Juli Fernández, pren la paraula i diu: Sí, bé, per posicionar el nostre grup, vull dir que també hi estem d'acord. Com s'ha dit abans, aquesta proposta ha vingut diverses vegades a la Diputació. Fins i tot aquesta mateixa institució ha donat suport a una sèrie de tramitacions. Per tant, jo crec que, evidentment, és intentar resoldre una qüestió injusta que es va fer en el seu moment. També estic d'acord que no seria sobrer que l'Ajuntament de Sant Julià de Ramis fes una consulta popular al nucli de Medinyà. No és incompatible. En qualsevol cas, com que avui això no és el debat de la moció, crec que se li pot fer arribar a l'Ajuntament perquè si ho creu oportú, que ho faci. Però en qualsevol cas el nostre grup donarà un vot positiu a la proposta.

El senyor President, diu: Gràcies, senyora Planas.

La portaveu del Govern, senyora Maria Àngels Planas, pren la paraula i diu: Moltes gràcies, president. Bé, nosaltres compartim aquesta necessitat de restituir Medinyà com a municipi independent de Sant Julià de Ramis. És un acte de memòria democràtica i també de justícia, i que també entronca la voluntat que ja ha expressat moltes vegades, en nombroses ocasions, l'Ajuntament. Nosaltres, per tant, com no pot ser d'una altra manera, hi donem suport. Però també pensem que cal recordar i reblar també les paraules que ha dit el president, que aquesta Diputació s'ha implicat molt activament en la restitució de Medinyà com a municipi independent. El 1997, com ja s'ha dit, la corporació va tramitar l'expedient de segregació del nucli de Medinyà a Sant Julià i es convertís en municipi independent. També, en segon lloc, vàrem donar suport a una moció que va haver-hi el 2012, que es va portar en aquest ple. Finalment, el 2015 es va aconseguir aquesta independència que va estar revocada i que va durar molt poc temps. I posteriorment, aquesta Diputació també va prestar la seva assistència tècnica a tots els seus serveis per intentar arribar que aquesta sentència del Tribunal Constitucional, bé, de la revocació d'aquesta sentència i poder-hi fer front jurídicament. Per tant, nosaltres, com a Diputació, hi hem estat sempre, hi serem i estem a la seva disposició en tot el que calgui. Moltes gràcies.

El senyor President, intervé i afegeix el següent: Bé, moltes gràcies. En tot cas, fem arribar el tema que tant apuntaven els dos portaveus d'aquesta consulta. Jo faig un pas més. Si s'hagués de fer una consulta, crec que s'hauria de fer en tot l'àmbit del municipi per tenir més força, no només Medinyà, sinó també Sant Julià de Ramis, però en tot cas farem arribar aquesta proposta a qui li toca, que és l'alcalde, d'acord? Entenc que s'aprova per unanimitat, doncs? S'aprova per unanimitat aquesta moció.

*Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels membres amb el següent resultat: 27 vots a favor dels Grups Polítics Grup de Junts per Catalunya, Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya, Grup Socialista de la Diputació*



*de Girona, Grup CUP Som Poble, Grup Independents de la Selva i Grup Tots per l'Empordà. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.*

## 27. Mocions d'urgència

No n'hi ha.

## 28. Precs i preguntes

El senyor President, diu: No sé si hi ha algun prec o alguna pregunta per part de vostès? Sí, senyor Casas.

El portaveu del grup CUP – Som Poble, senyor Jordi Casas, intervé i manifesta: Gràcies. Bé, el passat 27 de febrer va tenir lloc una vaga per part de les treballadores del Servei d'Atenció a Domicili (SAD), dedicat a la cura de persones grans i dependents, que a les nostres comarques depèn de Sumar, una SL pública adscrita a la Diputació. Des de fa mesos, el col·lectiu es troba en lluita laboral a escala nacional pel procés de negociació d'un nou conveni. Demanen millores tan bàsiques com l'augment d'uns sous que són de misèria, i ajustar-los almenys a l'increment de l'IPC, que se'ls paguin tots els desplaçaments, un fet que és especialment important en el cas del SAD rural o la fi del sistema de borsa d'hores amb què funcionen, que considera les hores negatives, que se'ls descompten hores al treballador si per causes alienes un servei no s'acaba realitzant. La greu precarietat actual, amb sous ajustats al salari mínim i amb moltes treballadores a jornada parcial, però que alhora se'ls demana disponibilitat horària plena perquè els horaris se'ls comuniquen d'una setmana per l'altra, és un fet vergonyós. Especialment, pensem en una empresa pública. Tenim professionals treballant, la immensa majoria dones, i no és cap casualitat, en un sector tan bàsic i essencial com l'atenció a les persones dependents en situació de pobresa. Atesa la vinculació de Sumar amb la Diputació, així com la seva governança política, encapçalada en aquest cas per Junts i, en aquest cas concret, sí que ben remunerada, volem preguntar quina és l'opinió que mereix la situació al govern de la Corporació i com l'afronten, si és el cas. Gràcies.

El senyor President, pren la paraula i respon: Bé, primer de tot, permeti'm abans que li passi la paraula a la Maria Puig, que és la vicepresidenta de Dipsalut, i qui s'encarrega d'això, fer una puntualització o dues puntualitzacions respecte al que vostè ha dit. La vaga del SAD del 27 de febrer no va ser una vaga de Sumar. Va ser una vaga genèrica a tot el país del SAD perquè estan fent la negociació del conveni col·lectiu. Per tant, traguem el gra de la palla. El que és de Sumar és de Sumar, però la negociació d'un conveni col·lectiu de tot el SAD de tot Catalunya és un altre. I, per tant, la gent aquest dia de vaga varen venir a la Diputació una estoneta, varen anar a l'Ajuntament de Girona una altra estoneta i varen anar a tots els ajuntaments diversos, no de la demarcació de Girona, del conjunt del país. Per tant, desgranem el gra de la palla. El 27 de febrer era una vaga de tot el sector del SAD a nivell de tot el país perquè estan negociant un conveni col·lectiu probablement ben merescut, que jo no ho discutiré, això. Ni ho discutiré ni ho diré negativament, al contrari. Per tant, això una. Dos, és veritat que som socis majoritaris, la Diputació, de Sumar, però en tot cas vull dir que clar que no és un tema de Junts, sinó que és un tema d'un consell d'administració que representa... Al conjunt de la Diputació, n'hi tenim un. O sigui, una persona del Consell d'Administració, dels 15 és nomenat per la Diputació. O sigui, tenim el 70 % les accions. Hi ha una presidència i unes vicepresidències. Hi ha uns vocals que ni tan sols tots són de la demarcació de Girona, perquè Sumar va més enllà i, en tot cas, hi ha la Direcció General, que és des de l'origen, des del 2007 o 2008. I, en tot cas, jo penso que la



comparança que ha fet vostè... Vull dir, jo crec que vostè ho ha encarrilat bé fins al final, que se li ha anat una mica la vena. És a dir, ha dit: escolti, aquests estan ben remunerats. No, aquests tenen el sou que el Consell d'Administració els posa, que no el posa la Diputació de Girona. I, en tot cas, el SAD, que podem estar d'acord que estan mal pagades i bàsicament mal pagades perquè el tant per cent molt elevat són dones, com vostè bé ha dit. No és una manca de voluntat ni d'aquesta casa ni de Sumar, perquè hi ha un conveni col·lectiu que marca el seu sou i estic d'acord que és un sou molt minso. Hi estic d'acord, però en tot cas, comparar aquest sou minso amb si el director o el president, els vicepresidents o el Consell d'Administració de Sumar, la dieta que cobren és massa alta o més baixa, jo penso que mereixem de la deixa. Centrem-nos amb el SAD, més que res perquè si no al final vostès mateixos desvirtuaran la pregunta que volen fer perquè no entrarem en aquest joc. És una qüestió clara que són uns sous que posa el Consell d'Administració. Que el consell d'administració, vull recordar que en aquesta casa, més enllà del partit que siguin, perquè n'hi ha de tots, i que representen ajuntaments i consells comarcals, aquesta mateixa diputació de les comarques gironines, de les comarques tarragonines, de les comarques lleidatanes i de les comarques de Barcelona, o de les demarcacions. En tot cas, sí que voldria deixar-ho clar perquè no desgranem el gra de la palla. Senyora Puig.

La vicepresidenta tercera i presidenta delegada de Dipsalut, senyora Maria Puig, pren la paraula i diu: Bé, en tot cas, hem tingut oportunitat de comentar-ho l'altre dia. De fet, vam fer la pregunta a la comissió informativa i amb la diputada ens vam comprometre a disposar de més informació. Com diu el president, és una negociació del conveni sectorial, però un dels elements que també té un paper important és que l'empresa Sumar, una empresa pública, és del sector públic i, per tant, també en algunes qüestions es regeix pel sector públic i llavors aquesta doble situació també genera complicacions en l'àmbit de la negociació. Tot i així, ens consta que Sumar va fer un procés, el novembre o desembre, a finals d'any, conscient també d'aquesta doble situació. Com diu el president, hi ha el reconeixement que aquest sou hauria de ser millor i, per tant, des d'aquest punt de vista i d'aquest reconeixement hi ha una signatura amb els sindicats per fer una puja superior a la que estava treballada amb el sector públic, a la que estava aprovada la llei dels pressupostos, que durant uns anys arribarà a ser superior al que ens marcaria. I ho fan a través d'actualitzar la relació de llocs de treball. Segurament no ha finalitzat la feina. Segurament hi ha més camí per córrer i la Generalitat també treballarà en el conveni sectorial i arribaran a acords i, per tant, esperem i compartim que pugui progressar més. Però en tot cas, vull deixar clar que hi ha aquesta feina que acaba el desembre i que la lluita segueix. I segurament la negociació també en allò particular de Sumar, que al final les taules sempre han d'estar obertes i incorporar aquesta informació que hem pogut compartir i comprometre'ns amb la diputada a anar-ho seguint i que pugui anar avançant.

El senyor President, pren la paraula i afegeix el següent: I només per complementar-ho, perquè a mi mateix m'han vingut a veure els sindicats, m'han vingut a veure els treballadors, les treballadores bàsicament de Sumar. En aquest sentit del SAD, nosaltres tenim una qüestió tan bàsica i fonamental que era que el SAD té un conveni que tenia un increment del 8 % l'any passat, a l'exercici del 2023. És clar, nosaltres som una empresa pública i ens hem de regir pel que diu la Llei de pressupostos de l'Estat o pel que diu el conveni col·lectiu. I nosaltres ens vàrem comprometre a fer una cosa amb els sindicats, que és preguntar al Ministeri d'Hisenda i preguntar també al Departament d'Acció Social de la Generalitat quin era el que havíem d'aplicar, perquè el criteri de diferents intervencions de diferents municipis o comarques que se'ls dona aquest servei era què prevaldria o què prevaldria sobre això: si prevaldria el 8 % o prevaldria el 3,5 %. La contesta va ser 3,5 per a la Generalitat per part del Ministeri d'Hisenda. Se



sobreentenia perquè no ens han ni tornat la contesta. Per tant, nosaltres havíem de fer cas a això. I és injust, probablement, que tinguin un conveni amb uns sous baixos, com vostè ha dit, del 8 % i s'hagi d'aplicar el 3,5 perquè són treballadors públics. I els pressupostos de l'Estat, respecte als treballadors públics, diu que l'increment és del 3,5 %. Per tant, en això jo els entenc, que és una incoherència, però és d'aquesta manera. Segon, l'empresa Sumar ha intentat arribar a acords, jo també m'he vist amb els sindicats per arribar a uns acords, que s'hi han arribat per a aquestes millores que també els explicava la senyora Puig. Per tant, tota la voluntat de poder arribar a aquests acords, hi és, absolutament. I Sumar ha fet passos i n'està fent. Per exemple, un dels passos que va fer Sumar és que quan després de la pandèmia, el govern de la Generalitat va dir que s'havia de fer una paga extra, no sé si de 900 euros, al personal sanitari o el personal de les residències. Nosaltres vàrem incloure tot el personal del SAD domiciliari, malgrat que el decret no ho deia, malgrat que el decret deia: escolti, personal sanitari i personal de residències. Doncs Sumar va dir: escolta, hauríem d'incloure tots els treballadors i treballadores del SAD, bàsicament treballadores del SAD, i els vàrem fer aquesta paga extra, que eren 900 euros, em sembla que era al voltant d'això. I ho vàrem fer en aquell moment, perquè consideràvem que la gent que anava a cuidar, que anava a fer aquests serveis d'assistència domiciliària també se'ls havia de fer. I això ho va fer Sumar per iniciativa pròpia, per reconèixer la tasca econòmicament, no només de paraula, també amb fets d'aquest personal. Per tant, ni Sumar ni la Diputació tenim cap culpa que el conveni del SAD sigui el que és, que és molt baix, és veritat, que a Sumar en la relació de llocs de treball estem intentant fer els esforços necessaris per tot això, però el que no se'ns permet és saltar-nos la legislació. I per això, quan hem tingut entre el 8 i el 3,5, hem dit: escolti, que algú ens aclareixi que hem de pagar perquè si ens diguessin el 8, nosaltres estaríem encantats d'aplicar el 8. Però vàrem arribar a acords amb els sindicats per a altres acords, per intentar allà on no pots acabar d'ajudar d'una manera, intentar ajudar d'una altra. Per tant, ara hi ha una negociació d'un conveni col·lectiu. Escolti, tant de bo, aquest no és un tema nostre, és un tema que han de discutir les patronals amb els sindicats, etc. I nosaltres, escolti, després vindrà com s'aplica això, si s'ha d'aplicar o no un servei d'utilitat pública com és el nostre, que això és una empresa pública que s'ha de regir pels pressupostos públics. I això vostès i nosaltres, malgrat hi estiguem d'acord, hem de fer el que diu la legislació, en aquest sentit. Hi ha moments que els ha pogut beneficiar i, en aquest cas, els perjudica. És veritat, però les coses les anem treballant i el que està fent Sumar, la seva direcció, la seva direcció general, la Secció de Recursos Humans, és buscar aquelles solucions, anar pactant aquelles solucions. Per això s'ha arribat a acords. S'han signat aquests acords amb els sindicats per tal de poder-ho anar millorant. Però vull dir ben clar que el de febrer no era un tema de Sumar, que al febrer era un tema d'una vaga general a tot el país per, imagino, fer la pressió necessària per arribar a un acord amb aquest conveni col·lectiu que nosaltres veiem legítimament que es faci i que, per tant, aquí no hi tenim res a dir i menys en contra. Al final tothom ha de defensar els seus interessos i nosaltres això ho veiem legítimament. Malgrat que varen venir aquí, em sembla que vostè hi era. Aquí, escolti, nosaltres no podíem fer res més que la gent s'expressi lliurement, però és que nosaltres no som la patronal per signar res. D'acord? Gràcies. Sí, digui.

El portaveu del grup CUP – Som Poble, senyor Jordi Casas, intervé i respon: Només puntualitzar que no hi estem d'acord, però per a nosaltres sí que és important, sí que és rellevant veure aquestes diferències de preus, de salaris, dintre d'una empresa i més pública. Estem parlant que segurament aquest càrrec de Direcció General pot multiplicar per sis o set el d'una treballadora mitjana del SAD, en aquest cas. Parlem de Vicepresidència, parlem de Presidència, que és política. De fet, la Direcció General també coincideix que està en mans d'una persona que és política amb un càrrec.



Llavors, per a nosaltres sí que és rellevant i ho hem d'apuntar, però en tot cas ens agafem a la coincidència. Valorem positivament aquest posicionament de l'equip de govern i, per tant, ens emplacem també a treballar proactivament en això. Creiem que hi ha marge per recórrer, que la Diputació evidentment no és el Consell d'Administració, només hi té representació, però pot exercir un lideratge, segur. I, per tant, ens emplacem a això. També, en la línia de totes les qüestions, més enllà dels sous base, que també estan sobre la taula i que també són reivindicacions molt importants per a les condicions de treball. No ho repetiré, però bé, són també el gruix d'aquestes reivindicacions del SAD, i del SAD en concret que depèn de Sumar. Gràcies.

El senyor President, manifesta: Bé, jo entenc dues coses aquí també. El SAD és una part de Sumar. Sumar és moltes altres coses que el SAD, i el SAD ve derivat bàsicament de delegacions que han fet diferents ajuntaments o consells comarcals perquè tenien problemàtica amb el SAD i per intentar que se'ls pogués donar un millor servei. Però el SAD no és una problemàtica, és que el conveni del SAD ja és barat per si sol. Per tant, és aquí on el moll de l'os, més enllà de Sumar, el que no podem fer és que si uns són mal pagats, sigui mal pagat tothom. No, entenc que les coses són d'aquesta manera. Per tant, el SAD és una part que estem d'acord que és un salari molt baix. Hi estem d'acord, però en tot cas nosaltres no som la patronal del sector i, per tant, aquí és allà on s'ha de fer. Per tant, jo ja li vaig dir que jo estic d'acord amb aquest tema. Ara, ric un, ric tothom; pobre un, pobres tots. No. En tot cas, el director general de Sumar des de fa molts anys cobra el sou que ha de cobrar perquè li està estipulat pel seu consell d'administració. Igual que vostè cobra un sou d'aquesta casa. Estan a l'oposició perquè el ple li ha marcat el seu sou i llavors aquí podríem començar a discutir si el seu és més barat o més alt o si per estar a l'oposició haurien de cobrar més o haurien de cobrar menys, que és una cosa que jo no li discuteixo. Jo no li discuteixo, però, en tot cas, jo tampoc discuteixo al del director de Sumar, ni el del president de Sumar, ni els vicepresidents, ni la tasca que fa el Consell d'Administració, perquè en tot cas, sí que fan una tasca molt important, que és el de la responsabilitat de 1.200 treballadors públics que treballen en una empresa pública. Si a això vostè considera que és com fer el SAD, en tot cas, segur que discreparíem, malgrat que estem d'acord que el SAD cobra molt poc. Hi estem d'acord aquí, però posar-ho tot al mateix sac em sembla que és fer un flac favor a tota la discussió que tenim. El director general de Sumar i els càrrecs directius de Sumar, el director de Recursos Humans... Un director de recursos humans de 1.200 treballadors no és el mateix que un director de Recursos Humans de 50 treballadors. No és el mateix i, per tant, els sous han d'anar d'acord amb les responsabilitats que tenen. Hi estan d'acord i per això crec que no és comparable amb el tema de dir que cobren tres vegades més que la mitjana del SAD o dues, perquè penso que fem un flac favor a tothom, inclosos els del SAD. Jo reconec que els treballadors del SAD haurien d'estar més ben pagats i que es mereixerien un conveni col·lectiu millor. Hi estic d'acord, però en tot cas, aquesta no és una qüestió que hàgim de discutir vostè i jo, ni Sumar tan sols. Hi ha una patronal i uns sindicats. I s'han d'entendre. Tant de bo ho facin. Ara, si barregem naps amb peres, després fem malbé els naps i fem malbé les peres. I en tot cas, penso que hem de fer que els naps siguin naps i les peres siguin peres i que tot estigui bé i que tothom es guanyi la vida al màxim de bé possible. Aquest és el meu desig i el desig del govern que jo presideixo. I estic segur que el sentiment del plenari d'avui, però, és clar, és que si comencem a discutir una cosa amb l'altra, si per parlar de les treballadores del SAD ens hem de posar amb el director o el president, que són els que també defensen, precisament, els seus drets, llavors ens equivoquem. És com si cada vegada aquí discutíssim què un i què fa l'altre i si pel que fa un cobra massa o cobra poc. Entenc que això seria una mala discussió i [...] les coses. Per tant, nosaltres estarem molt amatents, com no pot ser d'altra manera, amb el SAD. Tenim ganes d'anar-hi arribant a acords. De fet, ja hem arribat a acords.



La senyora Maria Puig i la senyora Maite Tixis estaran, com a ella, amatents de tot aquest tema i, escolti, nosaltres, si les treballadores del SAD es poden guanyar millor la vida, que per la feina que fan, crec que s'ho mereixen, nosaltres estarem encantats que sigui així. D'acord? Molt bé, res més. Moltíssimes gràcies. Abans d'aixecar la sessió, felicitats a tots els Josep i Josep Maria que tenim aquí. Tenim el senyor Bagot i l'alcalde de l'Escala, que també avui és el seu sant, el senyor Bofill. I crec no en tenim cap més, però... I tant, l'altre Josep. Molt bé, Josep Maria Martínez, també. Per molts anys. I a tots els pares que sigui, que passin una bona diada. Moltes gràcies i s'aixeca la sessió.

No hi ha cap més assumpte per tractar i el president aixeca la sessió a les 13:10 h, de la qual, com a secretari general, estenc aquesta acta.