



BOPG - ANUNCI

Anunci d'aprovació definitiva Bases reguladores de subvencions per a actuacions municipals per nevades

No havent-se presentat al·legacions a les Bases reguladores de subvencions per a actuacions municipals per nevades, aprovades inicialment pel Ple d'aquesta Diputació, en sessió de data 19 de desembre de 2023, sotmeses a informació pública durant 20 dies hàbils, mitjançant anunci al Butlletí Oficial de la Província de Girona núm. 243 de 21 de desembre de 2023, i, per referència, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 9070 de 2 de gener de 2024, de conformitat amb el que determina l'article 178 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, l'acord adoptat queda elevat a definitiu i es publica a continuació el text íntegre de les bases.

“Bases reguladores de subvencions per a actuacions municipals per nevades de la Diputació de Girona

1. Definició de l'objecte

Aquestes bases tenen per finalitat estructurar i fixar els criteris i el procediment per a la concessió de subvencions del servei d'Assistència i Cooperació als Municipis de la Diputació de Girona per al finançament de les despeses municipals de neteja de neu assenyalades a la base tercera.

2. Procediment de concessió

El procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de concurrència competitiva i convocatòria pública: es compararan les sol·licituds que es presentin en el període fixat en la convocatòria, que ha d'aprovar la Junta de Govern, i s'establirà una prelación d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquestes bases.

Les subvencions que s'atorguin tenen caràcter finalista, no generen cap dret a obtenir altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

L'extracte de les convocatòries de les subvencions regulades en aquestes bases, establert en l'article 17.3 b de la Llei 38/2003, general de subvencions, es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG).

3. Despeses subvencionables i període d'execució

Es considera despesa subvencionable la que de manera inequívoca respongui a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulti estrictament necessària i es realitzi en el



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Assistència i Cooperació als Municipis

termini i les condicions que determinen aquestes bases. En cap cas, el cost dels béns o serveis subvencionats no pot superar el seu valor de mercat.

Les despeses subvencionables es divideixen en dues línies:

- a) Despeses de personal (capítol I del pressupost) i despeses en béns corrents i serveis (capítol II del pressupost): inclouen les despeses municipals motivades directament per situacions de nevades. Són actuacions o despeses subvencionables les següents:

Despeses de personal (capítol I del pressupost):

- No se subvencionen les retribucions ordinàries del personal municipal però sí les despeses efectives satisfetes en concepte de gratificacions extraordinàries, complements salarials o conceptes equivalents motivats directament per situacions de nevades.

Despeses en béns corrents i serveis (capítol II del pressupost):

- Despeses efectives de retirada de neu, gel i objectes que dificultin la correcta circulació.
- Adquisició, emmagatzematge i distribució de potassa o d'altres productes anticongelants.
- Adquisició de carburant, reparacions i manteniment de la maquinària necessària per a les actuacions descrites en els punts anteriors.

- b) Despeses en inversions reals (capítol VI del pressupost): inclouen les despeses d'inversió destinades a vehicles, maquinària o instal·lacions per fer front a situacions de nevades. En el cas de vehicles i maquinària d'ús polivalent, només es consideren despeses subvencionables els seus elements, accessoris o dispositius per a la retirada de neu o distribució de potassa o altres productes anticongelants.

No són subvencionables les despeses satisfetes en concepte d'IVA quan aquests imports tinguin el caràcter de deduïble, compensable o repercutible per a l'ajuntament subvencionat.

Es consideren despeses subvencionables les que siguin objecte de facturació entre l'1 d'octubre de l'any anterior al de la convocatòria i la data límit de la justificació de les esmentades despeses, segons els terminis establerts a la base 10a, i poden tenir el seu origen o contractació, de manera total o parcial, en exercicis anteriors.

Es considera despesa subvencionable la que s'hagi meritat durant el termini d'execució previst, encara que no hagi estat pagada efectivament abans de l'acabament del període de justificació.

4. Destinataris

Poden concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquestes bases tots els ajuntaments i mancomunitats inclosos en l'àmbit territorial de la Diputació de Girona.

Per obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions, els sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals establerts a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Assistència i Cooperació als Municipis

5. Forma i termini de presentació de les sol·licituds

Cada ajuntament pot presentar una única sol·licitud de subvenció, dins del termini que estableixi la convocatòria corresponent, i la sol·licitud s'ha de referir a una o a les dues línies de subvenció, despeses corrents i inversions, a què es concorre. En cas que un ajuntament presenti més d'una sol·licitud, es tindrà en compte la darrera entrada dins del termini, i es considerarà que l'interessat desisteix de les anteriors.

El formulari de sol·licitud i l'accés a la plataforma de tramitació es poden trobar al Portal de subvencions de la Diputació de Girona (<https://seu.ddgi.cat/subvencions>), així com les bases, la convocatòria i la resta de documentació d'aquestes subvencions.

Les sol·licituds s'han de formular d'acord amb el model normalitzat i han d'estar degudament emplenades i signades digitalment per l'alcalde/essa. Es poden utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona especificats a la Seu electrònica (<https://seu.ddgi.cat>).

La sol·licitud ha d'anar acompanyada de la documentació annexa següent i en el format que s'especifica:

- a) Per a les despeses corrents: una memòria explicativa, en la qual s'especifiquin les actuacions per a les quals se sol·licita finançament i que contingui el detall del pressupost de les despeses previstes (Format PDF i mida màxima de 6 MB)
- b) Per a les despeses d'inversió: un projecte tècnic o memòria valorada, degudament signats per tècnics competents (Format PDF i mida màxima de 6 MB).

No s'accepten contenidors d'arxius o fitxers, ja sigui en format PDF amb adjunts o bé en formats de compressió tipus Zip o RAR.

L'esmena de defectes en la sol·licitud s'ha de fer, després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de deu dies des de la notificació. Si transcorregut aquest termini no s'ha esmenat o no s'ha aportat la documentació preceptiva, s'entén que l'interessat ha desistit de la seva sol·licitud. Aleshores es dictarà la resolució prèvia, d'acord amb els termes previstos a la legislació de procediment administratiu, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud de subvencions deixen sense efecte aquest tràmit des del moment en què es coneixin i prèvia audiència a la persona interessada i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que puguin ser causa de revocació de la subvenció, si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

6. Forma de determinar la quantia de les subvencions i import màxim individualitzat.

L'import de les subvencions a distribuir entre els sol·licitants no pot superar l'import del crèdit assignat en cadascuna de les convocatòries i, si s'escau, en les ampliacions que s'acordin. Les condicions de les ampliacions es determinaran específicament en cada convocatòria.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Assistència i Cooperació als Municipis

La distribució dels fons assignats en la convocatòria corresponent s'efectuarà entre les sol·licituds presentades aplicant els criteris següents:

- a) Les subvencions no excediran dels percentatges següents, calculats sobre el pressupost de les despeses subvencionables:

Tram de població del municipi	Percentatge
Fins a 1.000 habitants	fins al 95 %
De 1.001 a 2.000 habitants	fins al 90 %
De 2.001 a 5.000 habitants	fins al 80 %
De 5.001 a 10.000 habitants	fins al 75 %
De 10.001 a 20.000 habitants	fins al 70 %
Més de 20.000 habitants	fins al 60 %

- b) L'import que pot rebre un mateix ajuntament per la línia de subvencions per a despeses corrents pot tenir un import màxim de 75.000 € i un import mínim de 1.000 €, i per la línia de subvencions per a inversions, un import màxim de 50.000 € i un import mínim de 1.000 €.
- c) En cas d'inversions efectuades de manera conjunta, mancomunada o agregada per part de diversos ajuntaments, l'import màxim de la subvenció s'aplicarà a la suma de subvencions individuals que podria rebre cadascun dels ajuntaments afectats.
- d) En cas que les subvencions a atorgar superin l'import del crèdit assignat a la convocatòria, la subvenció a atorgar a cada ajuntament es multiplicarà pel percentatge resultant de dividir l'import del crèdit assignat a la convocatòria entre l'import total de les subvencions a atorgar. En quedaran excloses les sol·licituds que obtinguin un resultat inferior a l'import mínim de 1.000 € i es redistribuirà l'import del crèdit assignat a la convocatòria entre la resta de sol·licituds aplicant la mateixa fórmula.

7. Ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió

L'ordenació i la instrucció de l'expedient per atorgar les subvencions previstes en aquestes bases corresponen al servei d'Assistència i Cooperació als Municipis com a òrgan instructor del procediment.

Les activitats d'instrucció comprendran:

- La comprovació del compliment dels requisits de la condició de beneficiari establerts en aquestes bases.
- L'avaluació de les sol·licituds, efectuada d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases.
- La petició dels informes, la informació o l'assessorament que s'estimin necessaris, en cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta.

Una vegada avaluades les sol·licituds, el centre gestor emetrà un informe de valoració de les sol·licituds rebudes, que sotmetrà a l'aprovació de la Comissió Avaluadora, que és l'òrgan col·legiat que ha d'estendre una acta amb l'informe favorable sobre el resultat de l'avaluació efectuada.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Assistència i Cooperació als Municipis

La Comissió Avaluadora d'aquestes subvencions estarà integrada pels membres següents o les persones en qui deleguin:

President: El president de la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local.
Vocals: El diputat delegat de Suport a Entitats Locals.
El cap del servei d'Assistència i Cooperació als Municipis
Dos tècnics del servei d'Assistència i Cooperació als Municipis, un dels quals actuarà com a secretari de la Comissió.

Els grups polítics de la Diputació de Girona podran designar un representant a la Comissió Avaluadora, el qual hi serà amb veu, però sense vot.

El centre gestor, a la vista de l'expedient i de l'informe de la Comissió Avaluadora, formularà la proposta de resolució, degudament motivada, que expressarà la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció i la quantia d'aquesta, així com la relació dels sol·licitants exclosos, amb indicació de la causa d'exclusió.

8. Òrgan concedent, procediment i termini de resolució i notificació

La proposta de resolució se sotmetrà a la consideració de la Junta de Govern de la Diputació, òrgan que resoldrà definitivament, si escau, en diversos actes, l'atorgament de les subvencions.

La Junta de Govern de la Diputació ha d'emetre la resolució corresponent i notificar-la en el termini màxim de sis mesos, a comptar de la data de publicació de la convocatòria. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants han d'entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

Es notificarà la resolució a tots els beneficiaris i també als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat.

9. Forma d'acceptació

Una vegada comunicada la concessió de les subvencions, si en el termini d'un mes a comptar del dia següent al de la notificació de la resolució l'ajuntament beneficiari no manifesta el contrari, s'entendrà acceptada la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades que hi siguin d'aplicació.

10. Justificació

10.1 Documentació i forma de justificar

El beneficiari ha de justificar les subvencions per a despeses corrents i inversions de manera independent, amb la modalitat de compte justificatiu simplificat per a subvencions inferiors a 60.000 € o de compte justificatiu amb l'aportació de justificants de la despesa per a subvencions superiors a 60.000 €. La documentació s'ha de presentar per la plataforma de tramitació indicada al Portal de subvencions de la Diputació de Girona, i ha d'estar integrada pels documents següents, en el format que s'especifica:



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Assistència i Cooperació als Municipis

- Compte justificatiu, segons el model normalitzat, i relació de despeses, degudament emplenats i signats de manera independent per a despeses corrents i inversions, si escau. (Format PDF i mida màxima 6 MB).
- Per a subvencions d'import igual o superior a 60.000 €, justificants de les despeses enumerades a la relació de despeses del compte justificatiu. Els documents s'han d'agrupar en un de sol. (Format PDF i mida màxima 10 MB).
- Acreditació de l'obligació de difusió i publicitat d'acord amb la base reguladora 20a. (Format PDF i mida màxima 6 MB). No s'acceptaran contenidors d'arxius o fitxers, siguin en format PDF (carpetes PDF) o bé en formats de compressió tipus Zip o RAR.

Es poden presentar diferents comptes justificatius parcials a mesura que s'executa la despesa subvencionada.

A l'efecte de la justificació es poden presentar totes les despeses imputables a l'actuació subvencionada que, de conformitat amb el dret, s'hagin produït abans d'acabar el període d'execució, amb independència que s'hagin abonat o no als creditors corresponents.

10.2 Termini de justificació

El termini màxim per justificar les actuacions subvencionades finalitzarà:

- a) Per a les subvencions per a despeses corrents: el 30 de setembre de l'any de la convocatòria.
- b) Per a les subvencions per a inversions: el 28 de febrer de l'any posterior al de la convocatòria.

En cas que el dia d'acabament del termini per presentar la justificació coincideixi en dissabte o festiu, el termini esmentat finalitzarà el dia hàbil següent.

Aquests terminis de justificació es podran ampliar mitjançant una resolució del president de la Diputació, d'acord amb el que preveu l'article 43 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació. L'ampliació del termini de justificació comportarà també l'ampliació del període d'execució de les despeses subvencionables previst a la base 3a.

La sol·licitud de pròrroga segons el model normalitzat, degudament emplenada, ha d'estar signada digitalment per l'alcalde/essa i s'ha de presentar per la plataforma de tramitació de subvencions quinze dies abans de la finalització del termini de justificació.

10.3. Esmena i requeriment de la justificació

En el cas que els documents presentats com a justificació siguin incorrectes o incomplets, es requerirà el beneficiari perquè esmeni els defectes en el termini de deu dies hàbils, amb l'advertència que si no presenta la documentació requerida l'òrgan competent iniciarà el procediment per declarar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció o l'obligació de reintegrament, si s'escau.

Si un cop finalitzat el termini no s'ha presentat la documentació justificativa, es requerirà el beneficiari perquè la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà de la notificació formal, i se l'advertirà que en cas que no ho faci



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Assistència i Cooperació als Municipis

l'òrgan competent iniciarà el procediment per declarar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció o l'obligació de reintegrament, si s'escau.

11. Criteris de gradació dels possibles incompliments

Una vegada examinada la documentació justificativa, amb les comprovacions que, si escau s'efectuïn, la Diputació de Girona podrà reduir la subvenció en els casos següents:

- a) Quan no s'acreditin els elements que s'han tingut en compte en la concessió, especialment el de l'import de la despesa subvencionable
- b) Quan es produeixi una desviació negativa del 10 % o superior, entre l'import de la despesa a justificar que estableixi l'acord de concessió i la despesa justificada; en aquest cas, es minorarà la subvenció proporcionalment aplicant sobre la quantitat concedida el mateix percentatge de desviació. Una desviació inferior al 10 % no comportarà la reducció de la subvenció atorgada, sempre que s'hagi complert la finalitat de la subvenció i no se superi el percentatge màxim de finançament previst a la base reguladora 6a.
- c) Quan els ingressos obtinguts, en el sentit exposat a la base 13a, superin la despesa efectiva

12. Pagament

El pagament de la subvenció, que pot ser total o parcial en proporció als justificants presentats, es tramita previ informe favorable del centre gestor.

No es faran pagaments en concepte de bestretes abans d'haver presentat el compte justificatiu corresponent.

El pagament de la subvenció s'efectua mitjançant una transferència bancària.

13. Comptabilitat de subvencions

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb qualsevol altre tipus d'ajuda, sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, siguin subvencions, taxes, preus públics o altres ingressos, no sobrepassi el cost total de l'actuació, servei o inversió subvencionats.

14. Subcontractació

El beneficiari pot subcontractar l'execució total o parcial de l'activitat que constitueix l'objecte de la subvenció, de conformitat amb la legislació de subvencions, però les obligacions econòmiques que se'n derivin han d'anar a càrrec de l'entitat respectiva.

15. Prohibició de contractació amb persones vinculades

Els beneficiaris no poden concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb les quals estiguin vinculats, llevat que la contractació es faci amb les condicions normals de mercat i s'obtingui l'autorització de la Diputació de Girona.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Assistència i Cooperació als Municipis

Tampoc no se'n pot concertar l'execució en els supòsits que estableix l'article 29.7 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

16. Reformulació de sol·licitud

No es permet la reformulació de sol·licituds una vegada finalitzat el període de presentació de sol·licituds.

17. Règim de modificació i nul·litat de les subvencions

Una vegada s'hagi aprovat la resolució corresponent, els beneficiaris no podran demanar ni sol·licitar un canvi de l'objecte o el destí de la subvenció atorgada, però s'admetran modificacions no substancials dels elements que s'han tingut en compte en la concessió.

Són causes de nul·litat i d'anul·labilitat de les resolucions de concessió les que es recullen a la normativa de subvencions i de procediment administratiu. La declaració judicial o administrativa de nul·litat o anul·lació comporta l'obligació de tornar les quantitats percebudes.

18. Verificació i control

Els comptes justificatius que compleixin els requisits que estableix la Diputació s'entendran com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida.

No obstant això, els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui efectuar la Diputació de Girona, i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, com també a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

19. Invalidesa, pèrdua del dret de cobrament de la subvenció i reintegrament

1. La tramitació i la declaració de nul·litat s'han d'ajustar al que disposa la normativa aplicable.
2. En el supòsit de falta de justificació o quan es doni alguna causa de les previstes en l'article 37 de la Llei general de subvencions, el servei d'Assistència i Cooperació als Municipis incoarà el procediment de pèrdua del dret de cobrament total o parcial de la subvenció concedida, sempre que la subvenció no hagi estat pagada. En cas que la subvenció ja s'hagi abonat, se seguirà el procediment de reintegrament previst també en l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.
3. L'òrgan competent per incoar els procediments serà la presidència de la comissió informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local de la Diputació, i l'òrgan concedent de la subvenció serà el competent per adoptar els acords de resolució final dels procediments.

20. Obligació de difusió i publicitat



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Assistència i Cooperació als Municipis

Els beneficiaris hauran de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió de les actuacions objecte d'aquesta línia de subvencions.

A l'efecte d'acreditar el compliment de l'obligació de difusió i publicitat caldrà adjuntar al compte justificatiu la documentació que garanteixi la difusió de la subvenció mitjançant la publicació al web municipal, al tauler d'anuncis municipal o en algun altre mitjà de comunicació local o general.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sens perjudici de les responsabilitats en què, per aplicació del règim establert en el títol IV de la Llei general de subvencions, puguin correspondre, s'aplicaran les regles següents:

- a) Si encara és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a 15 dies, i l'ha d'advertir de manera expressa que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.
- b) Si pel fet d'haver-se desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures no és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives, sempre que permetin fer la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que l'òrgan concedent dirigeixi al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a 15 dies per a l'adopció de l'acte corresponent, i se l'ha d'advertir que l'incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.

21. Protecció de dades

Les dades personals que els sol·licitants de la subvenció comuniquin durant el procediment, actuant en nom propi o en representació d'una persona jurídica, seran tractades per la Diputació de Girona, com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (Reglament general de protecció de dades, RGPD), amb la finalitat de gestionar la convocatòria i portar a terme les actuacions que se'n deriven establertes per la Llei. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment d'una missió d'interès públic (art. 6.1.e del RGPD) i d'obligacions legals (art. 6.1.c del RGPD). En cas que la tramitació de la sol·licitud impliqui la comunicació de dades d'altres persones a la Diputació de Girona, les persones sol·licitants hauran d'informar a les persones afectades d'aquesta comunicació.

Per a l'exercici dels drets reconeguts al RGPD (accés a les dades, portabilitat, rectificació, supressió, limitació del tractament i oposició), la persona interessada es podrà adreçar en qualsevol moment a la Diputació de Girona. La informació detallada del tractament, incloent les vies d'exercici dels drets de les persones interessades, es pot consultar a la Seu electrònica de la Diputació de Girona.

22. Altres obligacions dels beneficiaris

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, dur a terme l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.
- b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també realitzar l'activitat i complir la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Assistència i Cooperació als Municipis

- c) Comunicar a la Diputació, en qualsevol moment i en tot cas amb la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- d) Establir un sistema de comptabilitat que permeti distingir de manera clara i inequívoca les despeses objecte de finançament per la subvenció concedida i les fonts de finançament aliè que l'afecten.
- e) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents exigits en la legislació general i sectorial aplicable al beneficiari.
- f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- g) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació que hi sigui aplicable.
- h) Realitzar la contractació d'acord amb el que estableix la normativa de contractes públics i la resta de normativa vigent en matèria de contractació administrativa.
- i) Complir amb les determinacions de la normativa sobre política lingüística vigent així com les altres que hi puguin ser d'aplicació en matèria lingüística.

23. Principis ètics i de conducta

Els beneficiaris d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de dur a terme qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, els beneficiaris d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No dur a terme accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, els beneficiaris de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o l'ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest dugui a terme per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Assistència i Cooperació als Municipis

els pertorquin de forma directa per previsió legal, en el supòsits establerts en l'apartat 4t de l'article 3 de la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta són d'aplicació el règim sancionador que estableix la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes en la legislació vigent en matèria de subvencions.

24. Règim jurídic

El marc normatiu pel qual es regeixen aquestes subvencions és:

- a) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- b) La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- c) El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
- d) El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
- e) L'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.
- f) Les Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Girona.
- g) Qualsevol altra disposició normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.

25. Interpretació

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en la Diputació de Girona, i correspondrà a la Presidència d'aquest ens la resolució de les incidències que es produeixin en la seva gestió i execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

26. Vigència

Aquestes bases regeixen des de l'endemà de la seva aprovació definitiva, que es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona*, i seran vigents fins que se n'acordi la modificació o la derogació.

Disposició addicional primera

En el supòsit que durant el termini d'informació pública de les bases s'hi formulin al·legacions o que una vegada aprovades definitivament s'hi interposi recurs, l'òrgan competent per resoldre'ls, així com per resoldre els recursos que s'interposin contra la resolució de la convocatòria corresponent, serà el president de la Diputació. D'aquestes resolucions del president se'n donarà compte en la primera sessió que es dugui a terme del Ple de la Diputació.

Disposició addicional segona

Les atribucions d'aprovació i resolució de la convocatòria assenyalades en aquestes bases a favor de la Junta de Govern li corresponen per delegació de la Presidència de la Diputació mitjançant resolució de 26 de juliol de 2023 i poden ser objecte d'avocació expressa per resolució de la mateixa Presidència.”



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Assistència i Cooperació als Municipis

Contra l'acord que exhaureix la via administrativa es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la data de publicació d'aquest anunci, de conformitat amb l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Alternativament, contra el mateix acord, es pot interposar recurs de reposició en el termini d'un mes, a partir de l'endemà de la publicació d'aquest anunci, de conformitat amb l'article 30.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.