



ANUNCI BOPG

Anunci d'aprovació definitiva de les Bases reguladores de subvencions en espècies de Diputació de Girona destinades a ajuntaments de fins a 20.000 habitants de les comarques gironines, finançades pel Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència- Next Generation (Ordre TER/836/2022, reguladora de les subvencions destinades la transformació digital i modernització de les entitats locals). Segona convocatòria

No havent-se presentat al·legacions a les bases generals i específiques reguladores de subvencions en espècies de material informàtic per ajuntaments de les comarques Gironines fins a 20.000 habitants, Next Generation, aprovades inicialment pel Ple d'aquesta Diputació, en sessió de data 19 de desembre de 2023, sotmeses a informació pública durant 20 dies hàbils, mitjançant anunci al Butlletí Oficial de la Província de Girona núm. 18 de 25 de gener de 2024 i, per referència, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 9093 de 2 de febrer de 2024, de conformitat amb el que determina l'article 178 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, l'acord adoptat queda elevat a definitiu i es publica a continuació el text íntegre de les bases.

“Bases reguladores de subvencions en espècies per als ajuntaments fins a 20.000 habitants finançat pel pal de Recuperació, transformació i resiliència TER/836/2022 que regulen la concessió de subvencions a Diputacions i ens locals. Segona convocatòria.

1. Definició de l'objecte

Dotar maquinari i infraestructures digitals per al teletreball en un entorn col·laboratiu als ajuntaments de la demarcació de Girona de menys de 20.000 habitants. Per a la base 1.1 queda restringida als ajuntaments que no hagin participat a la primera convocatòria Exp 2023/113 les bases de la qual van ser aprovades pel Ple de Diputació de Girona, en la sessió ordinària que ha tingut lloc el dia 24 de gener de 2023. La convocatòria que ha tingut lloc el dia 18 d'abril de 2023. El 1.2 esta obert a tots els ajuntaments entre 5.000 i 20.000 habitants independentment si han participat o no a la convocatòria abans esmentada .

1.1 Ajuntaments de menys de 20.000 habitants d'ordinadors i monitors. Aquest maquinari s'haurà de destinar a: realitzar treball cooperatiu amb eines al núvol (utilitzar programari tipus Teams de Microsoft o les eines similar de Google o altres) i si s'escau teletreball

1.2 Per ajuntaments de 5.000 a 20.000 habitants



Per ajuntaments de més de 5.000 habitants i fins a 20.000 projectors i pantalles per dotar una sala per a realitzar reunions telemàtiques.

2. Procediment de concessió

El procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de concurrència competitiva i convocatòria pública: es compararan les sol·licituds que es presentin en el període fixat en la convocatòria, que ha d'aprovar la Junta de Govern, i s'establirà una prelación d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquestes bases.

Les subvencions que s'atorguin tenen caràcter finalista, no generen cap dret a obtenir altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

3. Despeses subvencionables, període d'execució i obligacions dels beneficiaris.

No hi ha despeses subvencionable.

Els ajuntaments s'hauran de comprometre a destinar el maquinari rebut al que estableixen a les bases 1.1 i 1,2.

4. Destinatari

Poden concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquestes bases

Per obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions, els sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals establerts a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Ajuntaments de la demarcació de Girona de menys de 20.000 habitants. Per a la base 1.1 queda restringida als ajuntaments que no hagin participat a la primera convocatòria Exp 2023/113 les bases de la qual van ser aprovades pel Ple de Diputació de Girona, la sessió ordinària que ha tingut lloc el dia 24 de gener de 2023. La convocatòria que ha tingut lloc el dia 18 d'abril de 2023. El 1.2 esta obert a tots els ajuntaments entre 5.000 i 20.000 habitants independentment si han participat o no a la convocatòria abans esmentada .en

5. Forma de determinar la quantia de les subvencions

Es donarà la quantitat sol·licitada en ordre al nombre d'habitants començant pels de menys fins haver exhaurir el maquinari disponible.

6. Criteris de gradació dels possibles incompliments

NO destinar el maquinari al que es fixa les abses 1.1 i 1.2

7. Criteris de valoració

Automàtics exposats en la base 5

8. Procediment de presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds s'han de presentar pel canal electrònic o telemàtic a la Diputació en el termini que s'estableixi en la convocatòria.

En cas que el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds coincideixi en dissabte o festiu, l'esmentat termini finalitzarà el dia hàbil següent.

Les sol·licituds, degudament emplenades, han d'estar signades digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat. Es podran utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona, que s'especifiquen a la [Seu electrònica](#).

Cal formular les sol·licituds mitjançant el model normalitzat disponible al web de la Diputació de Girona i que es fixarà ala convocatòria, acompanyat de la documentació annexa següent:

- Certificat del Secretari de l'acord íntegre d'aprovació definitiva de la plantilla de personal de l'Ajuntament, desglossada per places (exercici 2022).



Els defectes de la sol·licitud s'han d'esmenar, després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de 10 dies des de la notificació. Si transcorregut aquest termini no s'han fet les esmenes oportunes, s'entendrà que la persona interessada ha desistit de la seva sol·licitud. Aleshores es dictarà la resolució prèvia, d'acord amb els termes previstos a la legislació de procediment administratiu, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud deixen sense efecte aquest tràmit des del moment en què es coneixin, prèvia audiència de la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud. També poden ser causa de revocació de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

9. Instrucció del procediment i avaluació de les sol·licituds

La instrucció i l'ordenació de l'expedient per atorgar les subvencions previstes en aquestes bases corresponen a Sistemes i tecnologies de la informació de la Diputació de Girona.

Les actuacions d'instrucció comprenen:

- La comprovació del compliment dels requisits per accedir a la condició de beneficiari establerts en aquestes bases.
- L'avaluació de les sol·licituds, efectuada d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases.
- La petició dels informes, la informació o l'assessorament que es considerin necessaris, en cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta.

Una vegada avaluades les sol·licituds, la Comissió Avaluadora ha d'emetre un informe en què s'ha de concretar el resultat de l'avaluació efectuada.

El servei de Sistemes i tecnologies de la informació en vista de l'expedient i de l'informe de la Comissió Avaluadora, ha de formular la proposta de resolució, motivada degudament, la qual ha d'expressar la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció i la quantia d'aquesta, així com la relació dels sol·licitants exclosos, en què s'indiqui la causa de l'exclusió.

La Comissió Avaluadora d'aquestes subvencions estarà integrada pels membres següents:

President:

El president de la Comissió Informativa de Cultura, Noves Tecnologies, Esports i Educació.

Vocals:

El diputat de Noves Tecnologies

El cap del Servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació

Els grups polítics de Diputació de Girona podran designar un representant a la Comissió Avaluadora amb veu, però sense vot

Els grups polítics de la Diputació de Girona podran designar un representant a la Comissió Avaluadora, el qual hi serà amb veu però sense vot.



10. Procediment de resolució i notificació

La proposta de resolució serà sotmesa a consideració de la comissió avaluadora el qual resolrà definitivament (si escau, en diversos actes), l'atorgament de les subvencions. La resolució continuarà, la relació ordenada alfabèticament de tots els peticionaris i del material assignat.

Es notificarà la resolució de manera individualitzada a tots els beneficiaris, i també als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat.

La Diputació ha d'emetre la resolució corresponent en el termini màxim d'un mes, a comptar de l'acabament del període de presentació de les sol·licituds. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants han d'entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

11. Forma d'acceptació

Una vegada comunicada la concessió de l'ajuda, si en el termini 20 dies el beneficiari no manifesta el contrari, s'entendrà que accepta la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades que hi siguin d'aplicació.

12. Justificació

12.1. Documentació i forma de justificar

Els beneficiaris han de presentar la justificació per via telemàtica acreditant la recepció del material signat per l'alcalde i per a ajuntaments de menys de 5.000 habitants certificat del secretari conforme s'ha rebut els serveis i la formació detallats ala primer base. A la convocatòria s'establiran els models

12.2. Termini

El termini per justificar les accions subvencionades serà coma a màxim el 15 d'abril de 2024

En cas que el dia d'acabament del termini per presentar la justificació coincideixi en dissabte o festiu, l'esmentat termini finalitzarà el dia hàbil següent.

Es pot allargar el termini de justificació d'acord amb l'establer ala base 3.

12.3. Requeriment de la justificació

Si un cop finalitzat el termini no s'ha presentat la documentació justificativa, es requerirà el beneficiari perquè la presenti en un termini màxim de 15 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la notificació formal, i se l'advertirà que en cas que no ho faci es revocarà la subvenció.

13. Pagament

No hi ha pagament. El lliurament del material es farà a la seu de l'ajuntament i la prestació segons establert a la base 3.

14. Compatibilitat de subvencions

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb qualsevol altre tipus d'ajuda.

15. Subcontractació

No s'escau.

16. Reformulació de sol·licitud

No s'escau.

17. Modificació de les subvencions



Una vegada s'hagi aprovat la resolució corresponent, els beneficiaris no podran demanar ni sol·licitar un canvi de l'objecte o el destí de la subvenció atorgada, ni sol·licitar la modificació del pressupost o del percentatge de finançament.

18. Invalidesa, revocació i reintegrament

La Diputació de Girona podrà revocar totalment o parcial les subvencions. En aquest cas, el beneficiari tindrà l'obligació de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent, d'acord amb els supòsits següents:

- a) Els que recull l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- b) En cas d'incompliment d'altres obligacions que s'estableixen en aquestes bases.
- c) Altres supòsits que preveu la normativa reguladora de subvencions.

El servei de Sistemes i tecnologies de la informació tramitarà, si escau, els expedients d'invalidesa, revocació i reintegrament de les subvencions concedides, i [l'òrgan escaient] de la Diputació serà l'òrgan competent per adoptar els acords corresponents.

19. Prohibició de contractació amb persones vinculades

Els beneficiaris no podran concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats, llevat que la contractació es realitzi amb les condicions normals de mercat i s'obtingui l'autorització de l'òrgan concedent de la Diputació de Girona.

Tampoc no se'n podrà concertar l'execució en els altres supòsits que preveu l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

20. Protecció de dades

Les dades personals que els sol·licitants de la subvenció comuniquin durant el procediment, actuant en nom propi o en representació d'una persona jurídica, seran tractades per la Diputació de Girona com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (Reglament general de protecció de dades), amb la finalitat de gestionar la subvenció i portar a terme les actuacions que se'n derivin establertes per la Llei. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment d'una missió d'interès públic (article 6.1 e del Reglament) i d'obligacions legals (article 6.1 c). En cas que la tramitació de la sol·licitud impliqui la comunicació de dades d'altres persones a la Diputació de Girona, les persones sol·licitants hauran d'informar les persones afectades d'aquesta comunicació. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, portabilitat, rectificació, supressió, sol·licitud de la limitació del tractament i oposició) la persona interessada es podrà adreçar en qualsevol moment a la Diputació de Girona. La informació detallada del tractament, incloent-hi les vies d'exercici dels drets de les persones interessades, es pot consultar a la seu electrònica de la Diputació de Girona.

21. Verificació i control

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts per la Diputació de Girona s'entendran com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida.

No obstant això, els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui efectuar la Diputació de Girona, i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, així com a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.



22. Obligació de difusió i publicitat

Els beneficiaris han de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió en relació amb les actuacions que siguin objecte de subvenció, encara que l'actuació ja hagi estat realitzada.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sens perjudici de les responsabilitats en què, per aplicació del règim establert en el títol IV de la Llei general de subvencions, puguin correspondre, s'aplicaran les regles següents:

- a) Si encara és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a 15 dies, i l'ha d'advertir de manera expressa que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.
- b) Si pel fet d'haver-se desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures no és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives, sempre que permetin fer la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que l'òrgan concedent dirigeixi al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a 15 dies per a l'adopció de l'acte corresponent, i se l'ha d'advertir que l'incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.

23. Altres obligacions del beneficiaris

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.
- b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.
- c) Comunicar a la Diputació, en qualsevol moment i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- d) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents exigits en la legislació general i sectorial aplicable al beneficiari.
- e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- f) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
- g) Quan l'import de la despesa subvencionable superi els límits establerts a la normativa de contractes públics per a la contractació menor, s'han de sol·licitar com a mínim tres ofertes a diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a l'execució de l'obra, la prestació de servei o el lliurament del bé, tret que per les seves característiques especials no hi hagi en el mercat suficient nombre d'entitats que puguin portar a terme l'execució, prestació o lliurament requerits, o tret que la despesa s'hagi fet amb anterioritat a la concessió de la subvenció.
- g) Acreditar que la contractació s'ha realitzat d'acord amb el que estableix la normativa de contractes públics i la resta de normativa vigent en matèria de contractació administrativa
- h) En compliment del que estableix l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, les persones jurídiques a les quals s'hagi concedit una subvenció per un import superior a 10.000 € han de comunicar a l'òrgan concedent, mitjançant



una declaració responsable, la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració.

24. Principis ètics i de conducta

Els beneficiaris d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, els beneficiaris d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts, o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, els beneficiaris de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirecta, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a les finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e) Complir les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en el supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta seran d'aplicació el règim sancionador que recull la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que estableix l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

25. Règim jurídic

El marc normatiu pel qual es regeixen aquestes subvencions és:

- a) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- b) La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- c) El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
- d) El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
- e) L'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.



f) Les Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Girona.

g) Qualsevol altra disposició normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.

26. Interpretació

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en la Diputació de Girona, i correspon a la Presidència d'aquest ens la resolució de les incidències que es produeixin en la seva gestió i execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

27. Vigència

Aquestes bases regeixen des del dia següent al de la seva publicació íntegra en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG), i seran vigents fins que se n'acordi la modificació o derogació.

Disposició addicional primera

En el supòsit que durant el termini d'informació pública de les bases s'hi formulin al·legacions o que una vegada aprovades definitivament s'hi interposi recurs, l'òrgan competent per resoldre'ls, així com per resoldre els recursos que s'interposin contra la resolució de la convocatòria corresponent, serà el president de la Diputació. D'aquestes resolucions del president se'n donarà compte en la primera sessió que es dugui a terme del Ple de la Diputació.

Disposició addicional segona

L'extracte de les convocatòries de les subvencions regulades en aquestes bases, previst a l'article 17.3 b de la Llei 38/2003, general de subvencions, es publicarà en el BOPG.”

Contra l'acord que exhaureix la via administrativa es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la data de publicació d'aquest anunci, de conformitat amb l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Alternativament, contra el mateix acord, es pot interposar recurs de reposició en el termini d'un mes, a partir de l'endemà de la publicació d'aquest anunci, de conformitat amb l'article 30.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Girona,

Miquel Noguera Planas
President