



ANUNCI

Anunci d'aprovació definitiva de les bases específiques reguladores de subvencions per a la restauració i conservació de béns immobles d'interès patrimonial de les comarques de gironines.

No havent-se presentat al·legacions a les bases específiques reguladores de subvencions per a la restauració i conservació de béns immobles d'interès patrimonial de les comarques de gironines, aprovades inicialment pel Ple d'aquesta Diputació, en sessió de data 21 de novembre de 2023, sotmeses a informació pública durant 20 dies hàbils, mitjançant anunci al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* núm. 231 de 01 de desembre de 2023, i, per referència, al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* núm. 9062 de 18 de desembre de 2023, de conformitat amb el que determina l'article 178 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, l'acord adoptat queda elevat a definitiu i es publica a continuació el text íntegre de les bases.

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE LES SUBVENCIONS PER A LA RESTAURACIÓ I CONSERVACIÓ D'IMMOBLES AMB VALOR PATRIMONIAL

1. Definició de l'objecte

Aquestes bases tenen per finalitat estructurar i fixar els criteris i el procediment per a la concessió de subvencions de l'Àrea de Cultura, Noves Tecnologies i Esports (Monuments) de la Diputació de Girona, per finançar inversions per a la restauració i conservació d'immobles d'interès patrimonial.

La inversió ha de fer-se sobre béns de titularitat pública o privada, si bé en aquest darrer cas hi ha d'haver un conveni o acord de cessió d'ús a un ens públic.

Aquestes bases estan alineades amb els objectius de desenvolupament sostenible següents: 11 (Ciutats i comunitats sostenibles) i 09 (Indústria, innovació i infraestructures).

D'acord amb els objectius de desenvolupament sostenible previstos en l'Agenda 2030, per mitjà d'aquestes bases es vol garantir una educació inclusiva, equitativa i de qualitat, en promoure la visita i l'estudi dels immobles amb valor patrimonial. Un altre objectiu és potenciar les inversions en els béns patrimonials de les comarques gironines de menor format, que també són importants des del punt de vista historicoartístic, atès que aquests béns sovint són força desconeguts pel fet de trobar-se ubicats en municipis petits i lluny de les principals vies de comunicació. En conseqüència, per mitjà d'aquestes intervencions es vol promoure el creixement econòmic, sostingut, inclusiu i sostenible dels municipis; i, de retop, afavorir la cohesió social i econòmica del territori. Alhora, la restauració i recuperació d'aquests béns permetrà una millora urbanística i ambiental.



2. Naturalesa i procediment de concessió

Les subvencions objecte d'aquestes bases tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual, són lliurement revocables i reductibles en tot moment per les causes previstes en la legislació vigent, en l'Ordenança general de subvencions de la Diputació o en el que preveuen elles mateixes.

El procediment de concessió és el de concurrència competitiva i convocatòria pública, mitjançant el sistema de concurs i la comparació de les sol·licituds que es presentin en el període fixat en la convocatòria, que haurà d'aprovar la Junta de Govern, establint-ne una prelación d'acord amb els criteris de valoració que determinen aquestes mateixes bases.

Les subvencions que s'atorguin tenen caràcter finalista, no generen cap dret per obtenir altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

L'extracte de la convocatòria de les subvencions regulades en aquestes bases, previst a l'article 17.3 b de la Llei 38/2003, general de subvencions, es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG).

3. Despeses subvencionables i període d'execució

Es considera despesa subvencionable la que de manera inequívoca respongui a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulti estrictament necessària i es realitzi en el termini i en les condicions que determinen aquestes bases. En cap cas, el cost dels béns o serveis subvencionats no pot superar el seu valor de mercat.

Si l'import de la despesa subvencionable és superior a l'import del contracte menor establert per la normativa de contractació pública, el beneficiari ha de sol·licitar com a mínim tres ofertes a diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, tret que per les característiques especials del contracte no hi hagi al mercat un nombre suficient d'entitats que el realitzin, o tret que la despesa s'hagi efectuat anteriorment a la subvenció, tal com es troba detallat a l'article 18.5 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona. En el cas d'administracions públiques, l'aportació de les tres ofertes queda substituïda per una declaració responsable del màxim representant de l'entitat que acrediti que la contractació s'ha fet d'acord amb la normativa vigent.

No seran subvencionables els imports satisfets en concepte d'IVA quan aquests tinguin el caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part de l'ens sol·licitant de la subvenció.

En tractar-se de subvencions destinades a la rehabilitació o la millora de béns inventariables, el període durant el qual el beneficiari ha de destinar els béns al fi concret per al qual es concedeix la subvenció no pot ser inferior a cinc anys en cas de béns inscripibles en un registre públic i de dos anys per a la resta de béns (art. 31.4 de la LGS). Aquest punt es desenvolupa a l'article 5 d'aquestes mateixes bases. En queden excloses les actuacions de manteniment ordinari.

El termini d'execució de les subvencions atorgades s'iniciarà l'1 de gener i acabarà el 30 de novembre de l'any d'aprovació de la convocatòria. Aquest termini és prorrogable d'acord amb les condicions establertes al punt 11 d'aquestes bases.



4. Destinataris

Poden concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquestes bases els ajuntaments, els ens local de la demarcació de Girona, els seus ens dependents, les persones jurídiques i particulars. Els peticionaris poden presentar tantes peticions com considerin necessari, però les subvencions queden limitades a un màxim de dues per entitat i municipi, i s'atorgaran a les sol·licituds que assoleixin major puntuació en la valoració que faci la Junta Qualificadora.

Per obtenir la condició de beneficiàries de les subvencions, les persones sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Resten exclosos d'aquestes subvencions els peticionaris que l'any anterior a la campanya vigent hagin estat beneficiaris d'una subvenció d'aquesta especialitat i no l'hagin justificada dins del termini concedit a l'efecte o dins del període de pròrroga (si es demana dins de termini i es concedeix), o no hagin renunciat expressament abans de l'1 de setembre de l'any anterior a la convocatòria.

Es poden subvencionar intervencions arqueològiques sempre que vagin lligades a projectes arquitectònics. També es poden subvencionar honoraris tècnics de redacció de projecte i de direcció tècnica de l'obra, sempre que es justifiqui amb una part de les obres executades. De la mateixa manera, un cop finalitzada l'obra, també es podran incloure les despeses d'instal·lació de rètols informatius de l'actuació i del monument, sempre que hi consti la participació de la Diputació. Els estudis i treballs també es poden justificar, però la justificació s'ha de fer juntament amb la de les obres. No obstant això, el percentatge màxim de tots aquest conceptes, en conjunt, no pot excedir el 20 % de l'import a justificar.

5. Forma de determinar la quantia de les subvencions

L'import de les subvencions a distribuir entre els sol·licitants no pot superar el del crèdit assignat en cadascuna de les convocatòries i, si s'escau, en les ampliacions que s'acordin. Les condicions de les ampliacions són les que es determinen específicament en cada convocatòria.

Cada sol·licitud serà avaluada d'acord amb els criteris de valoració establerts prèviament. Amb les puntuacions resultants s'ordenaran les peticions i s'assignaran les subvencions respectant els límits que estableixen aquestes bases, i fins que s'esgoti el crèdit.

L'import de les subvencions que es concedeixin té un màxim de 50.000,00 € i un mínim de 10.000,00 €, i respectarà el percentatge de cofinançament sol·licitat.

Per acreditar la cessió d'ús públic del bé, caldrà adjuntar a la sol·licitud una proposta d'acord o conveni, una còpia del conveni o acord existent o qualsevol altre document vàlid segons el dret a través del qual s'hagi formalitzat la cessió d'ús.

La durada de la cessió ha d'ajustar-se a uns mínims segons el finançament total obtingut de la Diputació de Girona durant els darrers cinc anys, inclosa la convocatòria pendent de resoldre:

Fins a 15.000 €	15 anys
De 15.001 € a 30.000 €	20 anys
De 30.001 € a 60.000 €	25 anys



De 60.001 € a 100.000 €

30 anys

Més de 100.000 €

40 anys

Quan es tracti d'edificis de titularitat privada, s'aplicaran el barems màxims de finançament següents:

<i>Nombre d'habitants del municipi</i>	<i>Percentatge (%)</i>
Fins a 1.000 habitants	50 %
De 1.001 a 5.000 habitants	45 %
De 5.001 a 10.000 habitants	40 %
De 10.001 a 15.000 habitants	35 %
Més de 15.000 habitants	30 %

Quan es tracti d'edificis públics o de titularitat privada, però sense ús particular i amb cessió d'ús gratuïta igual o de més de quaranta anys a un ens públic, s'aplicaran el barems màxims de finançament següents:

<i>Nombre d'habitants del municipi</i>	<i>Percentatge (%)</i>
Fins a 1.000 habitants	90 %
De 1.001 a 5.000 habitants	80 %
De 5.001 a 10.000 habitants	70 %
De 10.001 a 15.000 habitants	60 %
Més de 15.000 habitants	50 %

En tot cas, les subvencions s'entenen fixades en el percentatge establert en la resolució de la concessió, a l'efecte del pagament de les quantitats justificades. La despesa a justificar ha d'incloure el mínim de cofinançament exigít. Si el cost de l'objecte subvencionat finalment resulta superior, la subvenció es mantindrà en la quantia inicial i, en cas que resulti inferior, es reduirà la subvenció en aplicació del percentatge establert.

6. Criteris de valoració

Els criteris que serviran per valorar les sol·licituds presentades són els següents (màxim 45 punts):

<i>Criteris</i>	<i>Puntuació màxima</i>
(1) Valor patrimonial	10
(2) Importància o interès de l'actuació a realitzar a l'edifici	10
(3) Condicionants que aconsellin prioritzar la intervenció, atesa la gravetat i urgència de les patologies que afecten l'edifici	5
(4) Discriminació positiva d'elements patrimonials	5
(5) Valoració de la utilització pública	5
(6) Valoració de la participació econòmica del sol·licitant	5
(7) Continuació de treballs iniciats en altres plans de restauració	5

(1) Històric, artístic, emplaçament, element únic, emblemàtic.



(2) Importància o interès de l'actuació a realitzar a l'edifici, per tal de millorar-ne les condicions i promoure'n l'estudi i la visita. Es valoraran de manera prioritària les actuacions sostenibles pel que fa a l'economia de mitjans, ús de materials i tècniques i consum d'energia assequible i no contaminant, sempre que respectin els valors patrimonials del bé. També es donarà preferència a les actuacions perdurables en el temps i que requereixin un escàs manteniment. Finalment, es tindrà en compte que les intervencions respectin el medi natural i els ecosistemes.

(3) Gravetat i deterioraments amb pèrdua directa dels valors patrimonials.

(4) Elements poc coneguts amb valors històrics/arquitectònics que aportin valor al territori, preferentment de mida reduïda. També es valorarà si l'actuació promou la salut, el coneixement del medi natural o afavoreix els col·lectius vulnerables o amb risc d'exclusió social.

(5) Interès de la utilització com a mitjà de difusió i gaudi del patrimoni.

(6) Dependrà del percentatge de finançament sol·licitat a la Diputació. El percentatge es valorarà diferencialment segons el nombre d'habitants del municipi, d'acord amb el detall següent:

	<i>Edificis privats*</i> <i>Percentatge de</i> <i>finançament - punts</i>	<i>Edificis públics*</i> <i>Percentatge de finançament</i> <i>- punts</i>
Fins a 1.000 habitants	50 % - 3 40 % - 4 30 % - 5	90 % - 1 80 % - 2 70 % - 3 60 % - 4 50 % - 5
De 1.001 a 5.000 habitants	45 % - 3 35 % - 4 25 % - 5	80 % - 1 70 % - 2 60 % - 3 50 % - 4 40 % - 5
De 5.001 a 10.000 habitants	40 % - 3 30 % - 4 20 % - 5	70 % - 2 60 % - 3 50 % - 4 40 % - 5
De 10.001 a 15.000 habitants	35 % - 3 25 % - 4 15 % - 5	60 % - 2 50 % - 3 40 % - 4 30 % - 5
Més de 15.000 habitants	30 % - 3 20 % - 4 10 % - 5	50 % - 3 40 % - 4 30 % - 5

(7) Projectes subvencionats anteriorment des del Servei de Monuments de la Diputació, amb obra executada. Es prioritza la continuació de les obres per tal d'acabar-les, d'acord amb el quadre següent:



<i>Any de la darrera subvenció</i>	<i>Nombre d'anys subvencionats</i>	<i>Punts</i>
1	1-2	5
1	3-4	4
1	>4	3
2	1-2	4
2	3-4	3
2	>4	2
3	1-2	3
3	3-4	2
3	>4	1
4	1-2	2
4	>2	1
5	qualsevol	1
>5	qualsevol	0

7. Procediment de presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds s'han de presentar en el termini establert en la convocatòria, han d'estar degudament emplenades i signades digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat. Es podran utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona, que s'especifiquen a la *seu electrònica*. S'han de presentar per via telemàtica, a través de la plataforma de subvencions disponible al web de la Diputació de Girona.

Les bases, el formulari de sol·licitud i els models de documents normalitzats exigits per a la sol·licitud d'aquesta convocatòria i l'accés a la plataforma de tramitació es poden trobar a la pàgina de la convocatòria, disponible al Portal de subvencions de la Diputació de Girona: <https://seu.ddgi.cat/subvencions>.

En cas que els sol·licitants siguin persones físiques, les sol·licituds es podran presentar tant pel canal telemàtic com presencialment, al Registre General (pujada de Sant Martí, 4, 17004 Girona), o bé per qualsevol dels mitjans que estableix la legislació de procediment administratiu.

En cas que el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds coincideixi en dissabte o festiu, el termini esmentat finalitzarà el dia hàbil següent.

Cal formular les sol·licituds mitjançant el model normalitzat disponible al web de la Diputació de Girona (www.ddgi.cat), acompanyat de la documentació annexa següent:

- Document amb una breu descripció de l'edifici i els seus valors monumentals (mínim de 5 línies i 2 fotografies) i una descripció, també breu, de les obres que se sol·liciten i de les necessitats (mínim de 5 línies i dues fotografies).
- Còpia del projecte o memòria valorada, degudament signada pel tècnic redactor.
- Nota simple del Registre de la Propietat o document equivalent.
- Autorització del titular de l'immoble en els casos en què el sol·licitant de la subvenció no sigui el propietari del bé.
- En cas que les obres siguin en edificis de titularitat privada, per tal de garantir-ne l'ús cultural i públic, caldrà adjuntar la còpia del conveni o acord existent o un altre document vàlid segons el dret a través del qual s'hagi formalitzat la cessió, o una proposta de conveni o acord de cessió d'ús entre l'ajuntament o ens local



i el propietari del bé. Aquest conveni o acord pot seguir el model que s'adjunta com a annex o bé qualsevol altre que pactin de comú acord les parts.

En el cas que es tracti d'edificis historicoreligiosos, a causa del caràcter especial de la seva obertura al públic, el conveni o acord es podrà fer de manera global entre la Diputació de Girona i l'ens propietari del bé. En conseqüència, i únicament si es dona aquest supòsit, no caldrà que s'hagi establert prèviament un conveni o acord entre el sol·licitant i el propietari. No obstant això, amb posterioritat a la concessió, caldrà que el consistori on es trobi situat el bé s'hi adhereixi mitjançant la signatura d'un annex al conveni o acord. Posteriorment, se li comunicaran al propietari del bé les condicions de la cessió i la quantia de la subvenció atorgada.

- f. En els casos en què l'ens contractant no sigui el peticionari, cal que l'obra estigui en curs, contractada o en procés de licitació, i s'hi ha d'adjuntar la documentació justificativa. La no presentació de la documentació suposa l'exclusió de la campanya.

La documentació que s'annexi a la sol·licitud s'ha d'agrupar en arxius PDF de 10 MB com a màxim. Els documents s'han d'aplegar seguint uns criteris de similitud: certificats, fotografies (cal especificar-ne la resolució), memòries, etc. A cada sol·licitud es podrà adjuntar un màxim de 10 arxius. No s'acceptaran contenidors d'arxius o fitxers, ja siguin en format PDF (carpetes PDF) o bé en formats de compressió tipus ZIP o RAR.

Els defectes de la sol·licitud s'han d'esmenar, després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de 10 dies des de la notificació. Si transcorregut aquest termini no s'han fet les esmenes oportunes, s'entendrà que la persona interessada ha desistit de la seva sol·licitud. Aleshores es dictarà la resolució prèvia, d'acord amb els termes previstos a la legislació de procediment administratiu, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

La inexactitud, falsedat o omisió de caràcter essencial en qualsevol dada o document amb què s'acompanyi la sol·licitud deixen sense efecte aquest tràmit des del moment en què es coneixen, prèvia audiència de la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la no admissió de la sol·licitud. També poden ser causa de revocació de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

8. Instrucció del procediment i avaluació de les sol·licituds

El Servei de Monuments de la Diputació de Girona realitzarà la instrucció i ordenació de l'expedient per a l'atorgament de les subvencions previstes en aquestes bases.

Les actuacions d'instrucció comprenen:

- La comprovació del compliment dels requisits per accedir a la condició de beneficiari que estableixen aquestes bases.
- L'avaluació de les sol·licituds, efectuada d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases.
- La petició dels informes, la informació o l'assessorament que es considerin necessaris, en cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta.

Una vegada avaluades les sol·licituds, la Comissió Avaluadora emetrà un informe en el qual es concretarà el resultat de l'avaluació efectuada.



El centre gestor, a la vista de l'expedient i de l'informe de la Comissió Avaluadora, formularà la proposta de resolució degudament motivada.

Per poder repartir de manera equitativa el crèdit disponible, la Comissió Avaluadora podrà fixar una quantitat màxima de subvenció, inferior a la prevista a la base 5a, i un percentatge assignat a cada puntuació. Aplicant-hi una senzilla fórmula matemàtica, s'obté la quantia de la subvenció a atorgar.

La proposta de resolució ha d'expressar la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció i la quantia d'aquesta, així com la relació dels sol·licitants exclosos, i indicar la causa d'exclusió.

Les sol·licituds que no es puguin atendre quedaran en llista d'espera, per si el crèdit existent en la convocatòria es pogués ampliar amb una quantitat addicional posteriorment a l'atorgament de les subvencions. Es determinarà l'ordre de la llista d'espera en funció de la puntuació obtinguda i, en cas d'empat, de la valoració obtinguda en el punt 2 (importància o interès de l'actuació a realitzar a l'edifici) dels criteris de valoració.

La Comissió Avaluadora d'aquestes subvencions estarà integrada pels membres següents:

President:

Vicepresident de la Diputació i president de la Comissió de Cultura, Noves Tecnologies i Esports.

Vocals:

Diputat delegat del Servei de Monuments

Arquitecta cap del Servei de Monuments

2 tècnics del Servei de Monuments

Un funcionari del departament amb funcions de secretari

Els grups polítics de la Diputació de Girona podran designar un representant a la Comissió Avaluadora, el qual hi serà amb veu, però sense vot.

9. Procediment de resolució i notificació

La proposta de resolució serà sotmesa a consideració de la Junta de Govern de la Diputació de Girona, òrgan que resoldrà definitivament, si escau, en diversos actes, l'atorgament de les subvencions.

- a) La Junta de Govern de la Diputació haurà d'emetre la resolució corresponent en el termini màxim de sis mesos a comptar des de la finalització del període de presentació de les sol·licituds.
- b) Es notificarà la resolució de manera individualitzada a tots els beneficiaris i també als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat.

La resolució continuarà, si s'escau, la relació ordenada de tots els peticionaris que no hagin obtingut la subvenció per haver-se esgotat la quantia màxima del crèdit fixat a la convocatòria, en què caldrà indicar la puntuació aconseguida.

10. Forma d'acceptació

Una vegada comunicada la concessió de l'ajuda, si en el termini d'un mes el beneficiari no manifesta el contrari, s'entendrà acceptada la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades que hi siguin aplicables.



11. Justificació i pagament

Els beneficiaris han de presentar la justificació, mitjançant el model de compte justificatiu simplificat disponible al web de la Diputació de Girona, degudament emplenat i signat, i adjuntar-hi, com a mínim, la documentació següent:

- Una còpia de les factures originals, acreditatives de la realització de la inversió i corresponents, com a mínim, al cost total de la part d'obra establerta per realitzar en aquest exercici, de la qual es pagarà el percentatge establert per a la subvenció.
- Una fotografia de l'actuació on sigui visible el cartell informatiu, proporcionat pel Servei de Monuments en el moment d'atorgar-se la subvenció.

En el cas que el beneficiari sigui una entitat privada i, a més, l'import de la subvenció sigui superior a 30.000,00 €, caldrà presentar a més de la documentació ja esmentada un informe d'un auditor de comptes (es podrà aportar aquesta despesa dins de les justificacions de la subvenció fins a una quantia màxima de 1.000,00 €).

Alhora, tal com s'ha esmentat, les entitats privades, en el cas de subvencions en què la despesa subvencionable superi el llindar de contractació menor que estableix la normativa vigent de contractes del sector públic, hauran d'aportar un mínim de tres ofertes de tres proveïdors diferents, excepte quan la despesa s'hagi realitzat abans de la concessió de la subvenció.

Les entitats privades receptores de subvencions superiors a 10.000 € hauran d'aportar una declaració responsable sobre les retribucions dels òrgans de direcció o d'administració de l'entitat, a l'efecte que la Diputació de Girona les faci públiques en compliment de les obligacions establertes en la legislació sobre transparència (model disponible a l'apartat «Documentació» del web www.ddgi.cat).

En cas que els beneficiaris siguin persones físiques, la justificació es pot presentar tant pel canal telemàtic com presencialment, al Registre General (pujada de Sant Martí, 4, 17004 Girona), o bé per qualsevol dels mitjans que estableix la legislació de procediment administratiu.

A l'efecte de la justificació es poden presentar com a justificades totes les despeses imputables a l'activitat subvencionada que, de conformitat amb el dret, s'hagin produït abans d'acabar el període de justificació de l'activitat, amb independència que s'hagin abonat o no als creditors corresponents.

Es podran utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona, que s'especifiquen a la seu electrònica.

La documentació justificativa s'ha d'agrupar en arxius PDF de 10 MB com a màxim. Els documents s'han d'aplegar seguint uns criteris de similitud: certificats, fotografies (cal especificar-ne la resolució), memòries, etc. Cada justificació pot contenir un màxim de 10 arxius. No s'acceptaran contenidors d'arxius o fitxers, ja siguin en format PDF (carpetes PDF) o bé en formats de compressió tipus ZIP o RAR.

Es podran presentar un màxim de 3 justificacions parcials a mesura que s'executi la despesa subvencionada.

En el cas que els documents presentats com a justificació siguin incorrectes o incomplets, es comunicarà a la persona interessada la necessitat d'esmenar-los o completar-los en el termini de 10 dies hàbils.

Una vegada examinada la documentació justificativa, amb les comprovacions que, si escau, s'efectuïn, la Diputació de Girona podrà reduir la subvenció en cas que no



s'acreditin els elements que s'han tingut en compte en la concessió, especialment el de l'import de la despesa subvencionable. És a dir, en cas que la despesa justificada sigui inferior a la fixada com a despesa a justificar en l'acord de concessió, la subvenció es reduirà de manera que es mantingui el mateix percentatge de subvenció sobre la quantitat fixada com a despesa a justificar. En canvi, si el cost de l'actuació resulta finalment superior al que preveu la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada inicialment.

El termini d'execució de l'obra subvencionada s'iniciarà el dia 1 de gener i finalitzarà el 30 de novembre de l'any d'aprovació de la convocatòria, i el termini de justificació acabarà igualment el 30 de novembre de l'any d'aprovació de la convocatòria.

En cas que el dia d'acabament del termini per presentar la justificació coincideixi en dissabte o festiu, el termini esmentat finalitzarà el dia hàbil següent.

Quant a les sol·licituds de pròrroga de justificació, i d'acord amb el que estableix l'article 43 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, abans que acabi el termini fixat, el beneficiari pot demanar una pròrroga per un termini màxim igual a la meitat del que tingui establert. Igualment es pot demanar una pròrroga d'execució amb les mateixes condicions. La Diputació estimarà o desestimarà discrecionalment la proposta, amb la valoració prèvia de la petició.

12. Requeriment de la justificació

Si no s'ha presentat la documentació justificativa un cop finalitzat el termini a aquest efecte, es requerirà el beneficiari perquè la presenti en un termini màxim de 15 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la notificació formal, i se l'advertirà que en cas que no ho faci es declararà la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.

13. Pagament

El pagament de la subvenció es tramitarà previ informe favorable de la persona responsable del centre gestor.

No s'efectuaran pagaments en concepte de bestretes anteriors a la presentació del compte justificatiu corresponent.

El pagament de la subvenció s'efectuarà mitjançant una transferència bancària.

14. Compatibilitat de subvencions

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb qualsevol altre tipus d'ajuda, sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, ja siguin subvencions, taxes, preus públics o altres ingressos, no sobrepassi el cost total de l'actuació subvencionada.

15. Subcontractació

Es permet que les entitats beneficiàries subcontractin les actuacions objecte de subvenció, però les obligacions econòmiques que se'n derivin han d'anar a càrrec de l'entitat respectiva.

16. Reformulació de la sol·licitud



No es preveu el tràmit de reformulació de les sol·licituds.

17. Modificació de les subvencions

Els beneficiaris no poden demanar ni sol·licitar un canvi de l'objecte o destí de la subvenció atorgada, una vegada s'hagi aprovat la resolució corresponent. No obstant això, la Junta de Govern de la Diputació de Girona té la facultat de revisar les subvencions concedides i modificar la resolució de concessió, en el cas d'alteració de les condicions que s'han tingut en compte per concedir les subvencions.

18. Invalidesa, pèrdua del dret a cobrar la subvenció i reintegrament

La Diputació de Girona pot aprovar la pèrdua del dret a cobrar la subvenció totalment o parcialment, i el beneficiari té l'obligació de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent en els supòsits següents:

- a) Els previstos en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- b) En cas d'incompliment d'altres obligacions que preveuen aquestes bases.
- c) Els altres que preveu la normativa reguladora de subvencions.

El centre gestor de Monuments tramitarà, si escau, els expedients d'invalidesa, revocació i reintegrament de les subvencions concedides, i la Junta de Govern de la Diputació serà l'òrgan competent per adoptar els acords corresponents.

19. Prohibició de contractació amb persones vinculades

Els beneficiaris no podran concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculades, llevat que la contractació es faci en les condicions normals del mercat i s'obtingui l'autorització de l'òrgan concedent de la Diputació de Girona.

Tampoc no es pot concertar l'execució en els altres supòsits que preveu l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

20. Protecció de dades

Les dades personals que els sol·licitants de la subvenció comuniquin durant el procediment, actuant en nom propi o en representació d'una persona jurídica, seran tractades per la Diputació de Girona com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (Reglament general de protecció de dades), amb la finalitat de gestionar la subvenció i portar a terme les actuacions que se'n derivin establertes per la llei. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment d'una missió d'interès públic (article 6.1 e del Reglament) i d'obligacions legals (article 6.1 c). En cas que la tramitació de la sol·licitud impliqui la comunicació de dades d'altres persones a la Diputació de Girona, les persones sol·licitants hauran d'informar les persones afectades d'aquesta comunicació. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, portabilitat, rectificació, supressió, sol·licitud de la limitació del tractament i oposició) la persona interessada es podrà adreçar en qualsevol moment a la Diputació de Girona. La informació detallada del tractament,



incloent-hi les vies d'exercici dels drets de les persones interessades, es pot consultar a la seu electrònica de la Diputació de Girona.

21. Verificació i control

Els comptes justificatius, juntament amb la resta de documentació esmentada en l'apartat 11, que compleixin els requisits que estableix aquesta Diputació s'entendran com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida.

No obstant això, els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui efectuar la Diputació de Girona, i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, així com a aportar tota la informació que se'ls requereixi en l'exercici de les actuacions anteriors.

22. Obligació de difusió i publicitat

Els beneficiaris han de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió de les actuacions que siguin objecte de subvenció, tot i que l'activitat ja hagi estat realitzada. Concretament, en aquest cas, mitjançant la col·locació d'un rètol informatiu que els proporcionarà el Servei de Monuments.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sens perjudici de les responsabilitats que, per aplicació del règim que preveu el títol IV de la Llei general de subvencions puguin correspondre, s'aplicaran les regles següents:

- a) Si encara n'és possible el compliment en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a 15 dies, amb l'advertència expressa que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.
- b) Si pel fet d'haver-se desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures no n'és possible el compliment en els termes establerts, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives, sempre que aquestes permetin fer la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que dirigeixi l'òrgan concedent al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a 15 dies per a l'adopció, amb l'advertència que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.

23. Altres obligacions dels beneficiaris

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.
- b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també realitzar l'activitat i complir la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.
- c) Comunicar a la Diputació, en qualsevol moment i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- d) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents que exigeix la legislació general i sectorial aplicable al beneficiari.



- e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- f) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits que preveu la legislació aplicable.
- g) En compliment de l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, les persones jurídiques a les quals s'hagi concedit una subvenció per un import superior a 10.000 € han de comunicar a l'òrgan concedent, mitjançant una declaració responsable, la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració.
- h) Destinar la inversió realitzada al fi concret per al qual se subvenciona durant un període de cinc anys. Si el beneficiari es proposa modificar el fi concret per al qual s'ha concedit la subvenció, amb caràcter previ ha de retornar les quantitats percebudes en concepte de subvenció més l'interès legal que correspongui.

24. Principis ètics i de conducta

Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i comunicar als òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics en l'exercici de la seva activitat assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions que estableixen les bases de la convocatòria, concretament facilitant la informació que se'ls sol·liciti per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que



els pertocuin de forma directa per previsió legal, en el supòsits que estableix l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta és aplicable el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències que preveu la legislació vigent en matèria de subvencions.

25. Règim jurídic

El marc normatiu pel qual es regeixen aquestes subvencions és:

- a) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- b) La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- c) El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
- d) El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.
- e) L'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.
- f) Les Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Girona.
- g) Qualsevol altra disposició normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.

26. Interpretació

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en la Diputació de Girona, i correspondrà a la Presidència d'aquest ens resoldre les incidències que es produeixin en la gestió i execució, llevat de l'aprovació dels actes atribuïts expressament a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

27. Vigència

Aquestes bases regeixen des de l'endemà de la publicació íntegra en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG), i seran vigents fins que se n'acordi la modificació o derogació.

Disposició adicional primera

En el supòsit que durant el termini d'informació pública de les bases s'hi formulin al·legacions o que una vegada aprovades definitivament s'hi interposi recurs, l'òrgan competent per resoldre'ls, així com per resoldre els recursos que s'interposin contra la resolució de la convocatòria corresponent, serà el president de la Diputació. D'aquestes resolucions del president se'n donarà compte en la primera sessió que tingui lloc del Ple de la Diputació.

Disposició adicional segona

L'extracte de les convocatòries de les subvencions regulades en aquestes bases, previst a l'article 17.3 b de la Llei 38/2003, general de subvencions, es publicaran en el BOPG.



Disposició derogatòria

Quan entrin en vigor aquestes bases, quedarà derogada tota altra norma anterior, del mateix rang o de rang inferior, en tot allò que s'oposi al contingut d'aquesta.

En concret, queden derogades expressament les bases següents: Bases específiques reguladores de subvencions als ajuntaments, entitats i particulars de les comarques gironines per a la restauració i conservació d'immobles d'interès patrimonial, aprovades pel Ple de la Diputació, en sessió de data 21 de setembre de 2021 (BOPG núm. 189, de 30 de setembre de 2021).

ANNEX

Proposta de conveni o acord d'ús entre [ajuntaments, administracions locals] i [particulars, altres ens] de les comarques gironines per a la restauració i conservació d'edificis de valor patrimonial i cultural

Parts

[el cedent], amb el DNI o NIF [núm.], domiciliat a [adreça i població], que actua [en nom propi o en representació de].

[el cessionari], amb el DNI o NIF [núm.], domiciliat a [adreça i població], com a [alcalde/president] de [nom de l'ajuntament o d'una altra administració].

Fets

- [el cedent] és propietari de l'edifici [descripció de l'edifici], que té un valor patrimonial i cultural inherent.
- [el cessionari], mitjançant el seu representant legal, manifesta la seva voluntat de col·laborar en la conservació i difusió d'aquest valor.

Les parts es reconeixen mútuament la capacitat necessària per atorgar aquest acte jurídic i, en virtut d'això, acorden formalitzar aquest conveni o acord de col·laboració, d'acord amb els següents

Pactes

1. El propietari de l'edifici cedeix la utilització pública [total, parcial o compartida] a favor de [nom de l'ajuntament o de l'altre ens local], per al seu ús per a activitats culturals i amb la finalitat que la ciutadania pugui gaudir de l'immoble, atesos els seus valors patrimonials, culturals i artístics.

2. [altres clàusules]

[En el cas d'ús compartit o parcial, cal descriure en quines condicions es realitzaran les activitats i visites, els horaris, els controls d'accés, la coincidència d'activitats privades i públiques, etc.]

3. Aquest conveni o acord tindrà una durada de [entre 15 i 90 anys].

[Mínims, segons la inversió total acumulada dels últims 5 anys per part de la Diputació de Girona]:

Fins a 15.000 €	15 anys
De 15.001 € a 30.000 €	20 anys



Diputació de Girona

Àrea de Cultura, Noves Tecnologies

i Esports

Monuments

De 30.001 € a 60.000 €	25 anys
De 60.001 € a 100.000 €	30 anys
Més de 100.000 €	40 anys

4. Aquest conveni o acord té caràcter administratiu. Les divergències entre les parts que es pugui suscitar s'han de resoldre per la jurisdicció contenciosa administrativa.

I com a prova de conformitat amb el contingut d'aquest conveni o acord, les parts el signen. [data electrònica] Per [el cedent] Per [el cessionari]. El/La secretari/ària”.

Aquestes bases es sotmeten a informació pública durant el termini de vint dies hàbils, mitjançant anunci al BOP, al tauler d'anuncis de la Diputació de Girona, i per referència al DOGC. En el supòsit que durant el termini d'informació pública no s'hi formulin al·legacions i/o reclamacions, quedarà aprovada definitivament.

