



EDICTE

Anunci d'aprovació inicial de les bases específiques reguladores de subvencions per a l'organització de fires agrícoles, ramaderes i ambientals, concursos de races autòctones ramaderes i congressos internacionals de temàtica ambiental

El Ple de la Diputació de Girona, en la sessió Ordinària que ha tingut lloc el dia 23 de gener de 2024, ha pres l'acord següent:

Primer. Aprovar inicialment les bases específiques reguladores de subvencions de la Diputació de Girona per a l'organització, per part d'ajuntaments i associacions, de fires agràries i ramaderes al conjunt del territori, que es transcriuen literalment a continuació:

“Bases específiques reguladores de subvencions de la Diputació de Girona per a l'organització de fires agrícoles, ramaderes i ambientals, concursos de races autòctones ramaderes i congressos internacionals de temàtica ambiental

Aquestes bases estan alineades amb els objectius de desenvolupament sostenible següents:

— ODS principals

Objectiu 2. Posar fi a la fam, assolir la seguretat alimentària i la millora de la nutrició, i promoure l'agricultura sostenible.

- 2.3 Producció agrícola a petita escala
- 2.4 Pràctiques agrícoles sostenibles i resilientes
- 2.5 Inversions en agricultura

Objectiu 8. Promoure el creixement econòmic sostingut, inclusiu i sostenible, l'ocupació plena i productiva i el treball decent per a tothom.

- 8.3 Foment de la petita i mitjana empresa
- 8.4 Producció i consum eficient i respectuós
- 8.5 Plena ocupació i treball decent
- 8.6 Joves sense feina ni estudis

— ODS secundaris

Objectiu 5. Aconseguir la igualtat de gènere i empoderar a totes les dones i nenes.

- 5.5 Participació plena de la dona i igualtat d'oportunitats
- 5.A Igualtat de drets als recursos econòmics



Objectiu 6. Garantir la disponibilitat i una gestió sostenible de l'aigua i el sanejament per a totes les persones.

6.4 Ús eficient de recursos hídrics

1. Definició de l'objecte

Aquestes bases tenen per finalitat estructurar i fixar els criteris i el procediment per a la concessió de subvencions del servei de Medi Ambient de la Diputació de Girona per al finançament de l'organització de fires periòdiques consolidades que posin en valor l'agricultura, la ramaderia i el medi ambient, i l'organització de congressos de temàtica ambiental, de caràcter periòdic, mitjançant les línies següents:

Línia 1. Suport a les fires agrícoles, ramaderes, ambientals o de productes derivats de l'activitat agrícola i/o ramadera a la província de Girona, periòdiques i consolidades, i concursos de races autòctones ramaderes.

Línia 2. Suport a l'organització de congressos internacionals de temàtica ambiental.

Aquestes bases estan previstes a la línia de subvenció: suport a fires agràries i ambientals del Pla Estratègic de Subvencions de la Diputació de Girona per al 2024-2027. Aquestes subvencions tenen per objectiu donar suport a les principals fires i concursos agraris tradicionals, així com als congressos de temàtica ambiental, per augmentar la seva repercussió entre el públic, facilitar la comercialització de productes agrícoles i ramaders locals amb especial atenció a varietats i races autòctones, i fomentar la difusió d'aspectes relacionats amb el medi ambient.

2. Procediment de concessió

El procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de concurrència no competitiva i convocatòria pública oberta: dins el termini establert, es dictaran les resolucions de concessió, una vegada realitzades les comprovacions de concurrència de l'activitat i de compliment dels requisits exigits, fins a exhaurir el crèdit pressupostari assignat a la convocatòria.

Les subvencions que s'atorguin tenen caràcter finalista, no generen cap dret a obtenir altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

La Junta de Govern és l'òrgan competent per a l'aprovació i la resolució de les convocatòries subjectes a aquestes bases, les quals han de contenir, com a mínim, el següent:

1. Referència a les bases reguladores, amb indicació del butlletí oficial on s'han publicat.
2. Crèdits pressupostaris als quals s'imputa la subvenció i quantia total màxima que es destina a la convocatòria, la qual podrà ser ampliable si així ho determina la mateixa convocatòria.
3. Termini de presentació de sol·licituds.



4. Terminis d'execució i justificació de les despeses.
5. Termini de resolució de la convocatòria i notificació als interessats.
6. Indicació de si la resolució posa fi a la via administrativa o òrgan davant el qual es pot interposar recurs administratiu i òrgans jurisdiccionals als quals es pot recórrer.
7. Mitjà de notificació o publicació.

L'extracte de la convocatòria serà publicat al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG).

3. Despeses subvencionables i període d'execució

Línia 1. Suport a les fires agrícoles, ramaderes, ambientals o de productes derivats de l'activitat agrícola i/o ramadera a la província de Girona, periòdiques i consolidades, i concursos de races autòctones ramaderes

Les propostes han de tenir per objecte la realització d'activitats firals de tipus agrícola, ramader o ambiental d'un mínim de dos dies de durada i/o la realització de concursos on participin races ramaderes autòctones amb periodicitat anual i que hagin estat organitzades un mínim de 5 edicions, no necessàriament consecutives.

Els elements principals han de ser la promoció del sector agrícola i/o ramader local mitjançant mostres de bestiar de races autòctones; la promoció i comercialització de productes de proximitat, ecològics i/o certificats amb distintius d'origen i qualitat relacionats amb el sector agrícola i/o ramader gironí, així com la promoció de la sostenibilitat ambiental.

Es consideren races autòctones les relacionades a l'annex I del Reial decret 45/2019, de 8 de febrer, pel qual s'estableixen les normes zootècniques aplicables als animals reproductors de raça pura, porcins reproductors híbrids i el seu material reproductiu; s'actualitza el Programa nacional de conservació, millora i foment de les races ramaderes, i es modifiquen els reials decrets 558/2001, de 25 de maig; 1316/1992, de 30 d'octubre; 1438/1992, de 27 de novembre, i 1625/2011, de 14 de novembre.

Es considera despesa subvencionable la que de manera inequívoca respongui a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulti estrictament necessària i es faci en el termini i en les condicions que determinen aquestes bases. El cost dels béns o serveis



subvencionats en cap cas no pot superar el seu valor de mercat. Es podran justificar despeses fetes amb mitjans propis. Les despeses indirectes no poden superar el 15 % de les despeses totals subvencionables.

Seràn despeses subvencionables les que siguin objecte de facturació entre l'1 de gener de l'any de la convocatòria i la data límit de justificació, segons el que estableix la base 11, i poden tenir el seu origen o contractació, de manera total o parcial, en exercicis anteriors al de la justificació.

Es consideren conceptes subvencionables els relacionats directament amb l'organització de la fira i/o el concurs corresponent:

A. Condicionament de l'espai

- Lloguer i muntatge d'instal·lacions o equipaments (carpes, estands, tanques, etc.)
- Lloguer de l'espai on es duu a terme la fira
- Serveis de muntatge d'instal·lacions temporals d'aigua, electricitat, megafonia o xarxa de telecomunicacions que no siguin inversió

B. Material d'informació i difusió

- Disseny i impressió de material de promoció de l'esdeveniment: cartellera, fullets, pancartes, publicitat, anuncis, etc.
- Disseny i actualització de pàgines web i aplicacions mòbils

C. L'organització de conferències i jornades tècniques i altres activitats associades a la fira

- Lloguer i funcionament de mitjans audiovisuals
- Contractació de serveis de ponents experts
- Contractacions de serveis per a activitats organitzades durant la fira
- Dietes i desplaçaments de ponents
- Dietes i desplaçaments dels participants en els concursos de races autòctones



D. Organització general

- Serveis de direcció i gestió de l'actuació
- Subministrament de material auxiliar per dur a terme la fira
- Subministrament de premis i trofeus per als concursos
- Assegurances relacionades amb l'esdeveniment
- Serveis de demostració d'activitats relacionades amb l'agricultura i la ramaderia
- Serveis d'alimentació, transport i estabulació del bestiar mentre duri l'esdeveniment
- Serveis veterinaris mentre duri l'esdeveniment
- Serveis de condicionament, manteniment, seguretat, serveis higiènics i sanitaris

Despeses no subvencionables:

No són subvencionables les despeses que tinguin consideració de bens inventariables, com l'adquisició de terrenys, bestiar, maquinària, equips informàtics, equipaments, obres permanents, etc.

Tampoc seran subvencionables els imports satisfets en concepte d'IVA quan aquests tinguin el caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part de l'ens sol·licitant de la subvenció.

Línia 2. Suport a l'organització de congressos internacionals de temàtica ambiental

Es considera que un congrés és de temàtica ambiental a efectes d'aquestes bases reguladores quan els temes principals són: aigua, transició energètica i residus.

Es considera que un congrés és internacional a efectes d'aquestes bases reguladores quan el programa inclou ponents i experiències d'altres països, a més d'experiències locals.



Es considera despesa subvencionable la que de manera inequívoca respongui a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulti estrictament necessària i es faci en el termini i en les condicions que determinen aquestes bases. El cost dels béns o serveis subvencionats en cap cas no pot superar el seu valor de mercat. Es podran justificar despeses fetes amb mitjans propis, per un màxim del 20 % de les despeses totals subvencionables. Les despeses indirectes no poden superar el 15 % de les despeses totals subvencionables.

Són despeses subvencionables les que siguin objecte de facturació entre l'1 de gener de l'any de la convocatòria i la data límit de justificació, segons el que estableix la base 11, i poden tenir el seu origen o contractació, de manera total o parcial, en exercicis anteriors al de la justificació.

Es consideren conceptes subvencionables els relacionats directament amb l'organització del congrés corresponent:

A. Condicionament del recinte

- Lloguer de mobiliari temporal
- Serveis de muntatge d'instal·lacions
- Serveis de seguretat i neteja

B. Material d'informació i difusió

- Servei de disseny i impressió de material de promoció de l'esdeveniment: cartellera, fullets, pancartes, publicitat, anuncis, etc.
- Disseny i actualització de pàgines web i aplicacions mòbils específiques del congrés

C. L'organització del congrés

- Servei de ponents experts
- Serveis d'hostes i hostesses
- Serveis de traducció simultània
- Serveis de càtering
- Desplaçament i allotjament de ponents



- Assegurances relacionades amb l'esdeveniment
- Subministrament de material auxiliar per a la realització del congrés

Despeses no subvencionables:

No són subvencionables les despeses que tinguin consideració de bens inventariables, com l'adquisició de terrenys, maquinària, equips informàtics, equipaments, obres permanents, etc.

Tampoc són subvencionables els imports satisfets en concepte d'IVA quan aquests tinguin el caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part de l'ens sol·licitant de la subvenció.

4. Destinataris

Poden concórrer a aquesta convocatòria els organismes i entitats següents:

Línia 1: ajuntaments, ens dependents d'ajuntaments de la demarcació de Girona.

Línia 2: ens públics locals, fundacions i entitats sense ànim de lucre dependents de l'Administració local de la demarcació de Girona.

Per obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions, els sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals establerts a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

5. Forma de determinar la quantia de les subvencions

L'import de les subvencions a distribuir entre els sol·licitants no pot superar l'import del crèdit assignat en cada convocatòria ni, si s'escau, en les ampliacions que s'acordin. Les condicions de les ampliacions seran les que es determinin específicament en cada convocatòria.

La quantia de cada subvenció depèn de la valoració que es farà de les sol·licituds. Cada sol·licitud s'avaluarà d'acord amb els criteris establerts i, atesa la qualificació aconseguida, el pressupost presentat i la dotació pressupostària establerta en la convocatòria, es determinarà l'import de la subvenció a atorgar, així com el percentatge que representa sobre el pressupost de l'activitat o el projecte.

L'import disponible de la convocatòria es repartirà entre els sol·licitants d'acord amb l'import que es determini segons els criteris. En cas que el total de despesa subvencionable del conjunt de sol·licituds superi el crèdit pressupostari autoritzat per la



convocatòria corresponent, es podrà ampliar el crèdit, d'acord amb el que estableixi la mateixa convocatòria. Si el crèdit disponible definitiu és menor que l'import total de subvencions a atorgar, aquestes es reduiran de forma proporcional per atorgar el màxim possible sense superar el crèdit autoritzat.

L'import a subvencionar no podrà ser inferior a 300 €.

Línia 1. Suport a les fires agrícoles, ramaderes, ambientals o de productes derivats de l'activitat agrícola i/o ramadera a la província de Girona, periòdiques i consolidades, i concursos de races autòctones ramaderes

Els imports per concedir es basaran en els criteris acumulables següents:

<i>Criteri</i>	<i>Rang</i>	<i>Import subvencionable</i>
Nombre d'expositors	De 8 a 14	1.000,00 €
	De 15 a 25	5.500,00 €
	De 26 a 50	6.500,00 €
	Més de 50	7.000,00 €
Durada de la fira	1 dia	0,00 €
	2 dies	5.000,00 €
	3 dies o més	8.500,00 €
Nombre d'activitats directament relacionades amb el sector agrari i el medi ambient	10 o menys	500,00 €
	D'11 a 19	3.500,00 €
	De 20 a 39	5.000,00 €
	Més de 40	6.000,00 €

Adicionalment, s'avaluaran els concursos de races autòctones independentment de si estan vinculats a una fira.

S'atorgarà la quantia fixa especificada segons l'àmbit territorial de cada concurs.

<i>Criteri</i>	<i>Rang</i>	<i>Import subvencionable</i>
Àmbit territorial del concurs de races autòctones	Local	500,00 €
	Comarcal o provincial	1.500,00 €
	Nacional*	2.500,00 €

* Àmbit mínim de tot Catalunya.

Els sol·licitants només podran ser beneficiaris d'una subvenció per a una única fira anual, la qual podrà incloure diversos concursos durant la durada de la fira.



En cas de sol·licitar una subvenció per a concursos no vinculats a fires, només es podrà obtenir la subvenció per a un concurs per sol·licitant i any sense que hi hagi possibilitat de fer una sol·licitud per a una altra fira, d'acord amb la base 7.

L'import màxim subvencionable serà, com a màxim, el 75 % de les despeses subvencionables, fins a un màxim de 22.000 €.

Línia 2. Suport a l'organització de congressos internacionals de temàtica ambiental

Els imports es concediran per ordre de presentació de les sol·licituds.

L'import màxim subvencionable serà, com a màxim, el 35 % de les despeses subvencionables, fins a un màxim de 18.000 €.

6. Criteris de gradació dels possibles incompliments

En cas d'incompliment del termini de presentació de justificants, sempre que s'hagi complert la finalitat de la subvenció i que la despesa hagi estat executada dins del període d'execució, s'aplicarà una reducció del 10 % de la subvenció atorgada, excepte que es tracti d'un supòsit de pèrdua del dret de cobrament o de reintegrament de la subvenció. En aquest darrer cas, l'òrgan competent declararà la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció i, en cas que la subvenció ja s'hagi abonat totalment o parcialment, se seguirà el procediment de reintegrament previst a l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

En cas d'incompliment del termini d'execució, sempre que s'hagi complert la finalitat de la subvenció, s'aplicarà una reducció del 25 % de la subvenció atorgada, excepte que es tracti d'un supòsit de pèrdua del dret de cobrament o de reintegrament de la subvenció. En aquest darrer cas, l'òrgan competent declararà la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció i, en cas que la subvenció ja s'hagi abonat totalment o parcialment, se seguirà el procediment de reintegrament previst a l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

7. Procediment de presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds, juntament amb la documentació annexa requerida en aquestes bases, s'han de presentar pel canal electrònic indicat al Portal de subvencions de la Diputació de Girona en el termini que s'estableixi a la convocatòria.

Les bases, el formulari de sol·licitud, els models de documents normalitzats exigits per a la sol·licitud d'aquesta convocatòria i l'accés a la plataforma de tramitació es podran trobar a la pàgina de la convocatòria disponible al Portal de subvencions de la Diputació de Girona: <https://seu.ddgi.cat/subvencions>.

Cada sol·licitant podrà presentar una única sol·licitud per convocatòria i línia. En cas que es presenti més d'una sol·licitud per línia, es tindrà en compte la darrera entrada dins del termini, i es considerarà que desisteix de les anteriors.



En cas que el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds coincideixi en dissabte o festiu, el termini esmentat finalitzarà el dia hàbil següent.

Les sol·licituds, degudament emplenades, han d'estar signades digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat. Es podran utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona especificats a la Seu electrònica (<https://seu.ddgi.cat/>).

Cal formular les sol·licituds mitjançant el model normalitzat de sol·licitud d'aquesta convocatòria, acompanyat de la documentació annexa següent:

Línia 1. Suport a les fires agrícoles, ramaderes, ambientals o de productes derivats de l'activitat agrícola i/o ramadera a la província de Girona, periòdiques i consolidades, i concursos de races autòctones ramaderes

1. Memòria valorada, que ha d'incloure, com a mínim, el contingut següent:

- Àmbit geogràfic (municipal, comarcal, nacional o internacional)
- Objectius de la fira
- Descripció dels concursos, si escau
- Relació de les races autòctones previstes a cada concurs
- Durada, calendari previst i programa de la fira
- Nombre de visitants esperats i nombre de visitants d'edicions anteriors
- Quan sigui el cas, nombre de caps de bestiar i espècies i races previstes i condicions d'estabulació
- Nombre total d'expositors previstos, indicant quina quantitat d'expositors estan relacionats amb activitats agrícoles i ramaderes
- Relació d'activitats previstes
- Pressupost desglossat d'ingressos i despeses previstes, separat per fira i per cadascun dels concursos, si n'hi ha
- Descripció de les mesures d'ambientalització de la fira de la base 22

2. En cas de fires ramaderes i concursos de races autòctones ramaderes, s'ha de presentar una declaració responsable segons la qual la fira complirà els estàndards de benestar animal pel que fa a les condicions d'estabulació dels animals i del tracte que rebran.

Línia 2. Suport a l'organització de congressos internacionals de temàtica ambiental

1. Memòria valorada que ha d'incloure, com a mínim, el contingut següent:

- Descripció i objectiu del congrés
- Programa del congrés
- Relació de ponents
- Lloc de realització
- Calendari de realització
- Pressupost desglossat d'ingressos i despeses previstes



La documentació annexa s'ha de presentar en el mateix tràmit de sol·licitud, en el format especificat en aquestes bases.

Els documents d'un mateix tipus, com ara certificats, memòries i fotografies, poden formar un únic arxiu en format PDF. No s'acceptaran contenidors d'arxius o fitxers, ja siguin en format PDF (PDF amb adjunts) o bé en formats de compressió tipus Zip o RAR.

Els defectes de la sol·licitud s'han d'esmenar, després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de deu dies des de la notificació. Si transcorregut aquest termini no s'han fet les esmenes oportunes, s'entendrà que la persona interessada ha desistit de la seva sol·licitud. Aleshores es dictarà la resolució prèvia, d'acord amb els termes previstos en la legislació de procediment administratiu, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

La inexactitud, falsedat o ommissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud deixen sense efecte aquest tràmit des del moment en què es coneixin, prèvia audiència de la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud. També poden ser causa de revocació de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

8. Instrucció del procediment i avaluació de les sol·licituds

La instrucció i l'ordenació de l'expedient per atorgar les subvencions previstes en aquestes bases corresponen al servei de Medi Ambient de la Diputació de Girona.

Les actuacions d'instrucció comprenen:

- ☐ La comprovació del compliment dels requisits per accedir a la condició de beneficiari establerts en aquestes bases.
- ☐ L'avaluació de les sol·licituds, efectuada d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases.
- ☐ La petició dels informes, la informació o l'assessorament que es considerin necessaris, en cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta.

9. Procediment de resolució i notificació

Les subvencions s'atorgaran en una o més resolucions. La proposta de resolució serà sotmesa a consideració de la Junta de Govern, la qual resoldrà definitivament (si escau, en diversos actes) l'atorgament de les subvencions.



Es notificarà la resolució de manera individualitzada a tots els beneficiaris, i també als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat.

L'òrgan competent de la Diputació ha d'emetre la resolució corresponent en el termini màxim de sis mesos, a comptar de l'acabament del període de presentació de les sol·licituds. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants han d'entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

10. Forma d'acceptació

Una vegada comunicada la concessió de l'ajuda, si en el termini d'un mes el beneficiari no manifesta el contrari, s'entendrà que accepta la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades que hi siguin d'aplicació.

11. Justificació

Documentació i forma de justificar

La documentació justificativa requerida en aquestes bases s'ha de presentar pel canal electrònic indicat al Portal de subvencions de la Diputació de Girona en el termini que s'estableixi a la convocatòria.

Les bases i els models de documents normalitzats exigits per a la justificació de despeses d'aquesta convocatòria i l'accés a la plataforma de tramitació es podran trobar a la pàgina de la convocatòria disponible al Portal de subvencions de la Diputació de Girona: <https://seu.ddgi.cat/subvencions>.

En cas que el dia d'acabament del termini de justificació coincideixi en dissabte o festiu, el termini esmentat finalitzarà el dia hàbil següent. Els comptes justificatius, degudament emplenats, han d'estar signats digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat.

Es podran utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona especificats a la Seu electrònica (<https://seu.ddgi.cat/>).

Cal presentar la justificació mitjançant el model normalitzat de compte justificatiu, acompanyat de la documentació annexa següent:

Línia 1. Suport a les fires agrícoles, ramaderes, ambientals o de productes derivats de l'activitat agrícola i/o ramadera a la província de Girona, periòdiques i consolidades, i concursos de races autòctones ramaderes

- Compte justificatiu, segons el model establert per la Diputació de Girona, on s'inclouï la relació classificada de les despeses de la fira, amb la identificació del proveïdor, el número de document, l'import, el concepte i la data d'emissió de la factura.



- Una memòria que inclogui:
 - o Programa definitiu de la fira
 - o Pressupost total de la fira i descripció d'ingressos i despeses
 - o Nombre d'expositors presents
 - o Llista dels expositors relacionats amb productes agrícoles i ramaders
 - o Nombre total de visitants
 - o Nombre d'activitats realitzades
 - o Per a cada concurs, una relació de les races autòctones presents
 - o Reportatge fotogràfic dels elements més destacats de la fira
 - o Compliment dels requisits d'ambientalització de les fires:
 - Ús de vaixelles compostables o reutilitzables
 - Disposició de punts de recollida selectiva per als visitants i per als expositors
 - Substitució de les bosses de plàstic per bosses més sostenibles (compostables, de paper, reutilitzables...)
 - o Demostració que s'ha fet constar el suport de la Diputació de Girona en qualsevol acte de publicitat i difusió (captura de pantalla de pàgines web i aplicacions mòbils, cartells divulgatius i publicacions, pancartes, premsa, fotografies de la fira)
- En cas de fires ramaderes i concursos de races autòctones, un certificat emès per un veterinari que acrediti que s'han complert les condicions de benestar animal.
- Enviament de l'enquesta d'indicadors del Pla Estratègic de Subvencions per a la campanya, disponible al web de la Diputació de Girona (<https://www.ddgi.cat/web/nivell/228/s-0/medi-ambient-#indicadors>).
- Càlcul de la compensació d'emissions derivades de l'activitat subvencionada, per al qual es pot utilitzar l'eina de compensació de CO₂ de la Diputació de Girona (<https://www.ddgi.cat/iplecs/faces/co2/menu.xhtml>).

Línia 2. Suport a l'organització de congressos internacionals de temàtica ambiental

- Compte justificatiu, segons el model establert per la Diputació de Girona, on s'inclogui la relació classificada de les despeses del congrés, amb la identificació del proveïdor, el número de document, l'import, el concepte i la data d'emissió de la factura.
- Una memòria que inclogui:
 - o Programa definitiu del congrés
 - o Relació de ponents assistents
 - o Nombre de congressistes
 - o Pressupost desglossat d'ingressos i despeses realitzades
 - o Reportatge fotogràfic del congrés
 - o Demostració que s'ha fet constar el suport de la Diputació de Girona en qualsevol acte de publicitat i difusió (captura de pantalla de pàgines web i aplicacions mòbils, cartells divulgatius i publicacions, pancartes, fotografies)



- Enviament de l'enquesta d'indicadors del Pla Estratègic de Subvencions per a la campanya, disponible al web de la Diputació de Girona (<https://www.ddgi.cat/web/nivell/228/s-0/medi-ambient-#indicadors>)
- Càlcul de la compensació d'emissions derivades de l'activitat subvencionada, per al qual es pot utilitzar l'eina de compensació de CO₂ de la Diputació de Girona (<https://www.ddgi.cat/iplecs/faces/co2/menu.xhtml>)

Es podran utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona, que s'especifiquen a la [Seu electrònica](#).

La documentació annexa s'ha de presentar en el mateix tràmit de justificació, en el format especificat en aquestes bases.

Els documents d'un mateix tipus, com ara certificats, memòries i fotografies, poden formar un únic arxiu en format PDF. No s'acceptaran contenidors d'arxius o fitxers, ja sigui en format PDF (PDF amb adjunts) o bé en formats de compressió tipus Zip o RAR.

D'acord amb l'import de la subvenció i el tipus d'entitat, caldrà adjuntar també la documentació següent:

- a) Les entitats privades, en cas de subvencions en què la despesa subvencionable superi el llindar de contractació menor de la normativa vigent de contractes del sector públic, hauran d'aportar un mínim de tres ofertes de tres proveïdors diferents o l'evidència del procediment de licitació corresponent, excepte en el cas que la despesa s'hagi realitzat abans de la concessió de la subvenció.
- b) Justificació per mòduls en cas de subvenció per accions mesurables per unitats físiques de mesura de l'activitat i l'import unitari del mòdul.

Altrament, i d'acord amb el Pla Estratègic de Subvencions 2024-2027, els beneficiaris han d'aportar la informació relativa als indicadors de les línies de subvenció a les quals concorren. Aquesta informació es presenta de forma telemàtica mitjançant el formulari web accessible al web de la Diputació de Girona (<https://www.ddgi.cat/web/servei/8352/indicadors-del-pla-estrategic-de-subvencions-del-servei-de-medi-ambient>).

La informació continguda al formulari és la següent:

Línia 1. Suport a les fires agrícoles, ramaders, ambientals o de productes derivats de l'activitat agrícola i/o ramadera a la província de Girona, periòdiques i consolidades, i concursos de races autòctones ramaderes

Nom de la fira
Municipi



Cost total de la fira
Import subvencionat
Durada (dies)
Nombre de visitants
Nombre d'expositors
Nombre d'activitats
Races autòctones presents
Nombre de concursos de races autòctones
Nom del concurs de races autòctones
Àmbit del concurs de races autòctones
Implantació de criteris ambientals (marcant els que apliquen)
 Recollida selectiva de residus per als expositors
 Disposició de punts de recollida selectiva de residus per als visitants
 Ús de vaixelles compostables o reutilitzables
 Substitució de les bosses de plàstic per bosses més sostenibles

Línia 2. Suport a l'organització de congressos internacionals de temàtica ambiental

Nom del congrés
Municipi
Durada (dies)
Nombre de ponents
Nombre de congressistes

A l'efecte de la justificació es podran presentar totes les despeses imputables a l'actuació subvencionada que, de conformitat amb el dret, s'hagin produït abans d'acabar el període d'execució, amb independència que s'hagin abonat o no als creditors corresponents.

Es considerarà despesa efectuada la que s'hagi meritat durant el termini previst, encara que no hagi estat pagada efectivament abans de l'acabament del període de justificació. Tanmateix, caldrà que el beneficiari compleixi els terminis de la normativa de morositat.

En el cas que els documents presentats com a justificació siguin incorrectes o incomplets, es comunicarà a la persona interessada la necessitat d'esmenar-los o de completar-los en el termini de deu dies hàbils.

Si el cost de l'actuació resulta finalment superior al previst en la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada inicialment.

Una vegada examinada la documentació justificativa, amb les comprovacions que calguin, la Diputació de Girona podrà reduir la subvenció en cas que no s'acreditin els elements que s'hagin tingut en compte en la concessió, especialment el de l'import de la despesa subvencionable.

Sempre que es compleixin els terminis i la finalitat de la subvenció, una desviació pressupostària inferior al 10 % entre el pressupost acceptat que va servir de base per



valorar-ne la concessió i el cost final justificat no comportaran la reducció de la subvenció atorgada. A partir d'aquest límit, es minorarà proporcionalment la subvenció aplicant sobre la quantitat concedida el mateix percentatge de desviació. En aquest segon cas, l'òrgan competent ha d'adoptar l'acord corresponent sense que sigui necessari fer cap tràmit previ.

La presentació d'un compte justificatiu per un import de despesa inferior a la despesa mínima que cal justificar té la consideració de sol·licitud de minoració de la subvenció i, si s'escau, de modificació del percentatge, per part del mateix beneficiari i, per tant, l'òrgan competent ha d'adoptar l'acord corresponent sense cap més tràmit.

Es reduirà l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts, en el sentit exposat a la base 13 (compatibilitat, obtenció d'altres ingressos...), superin la despesa efectiva.

Termini

El termini per executar els treballs i justificar les despeses subvencionades és el que defineix la convocatòria.

La convocatòria podrà determinar un període d'execució de les actuacions que sigui pluriennal.

En el cas que el dia d'acabament del termini per presentar la justificació coincideixi en dissabte o festiu, l'esmentat termini finalitzarà el dia hàbil següent.

Els beneficiaris poden demanar una pròrroga del termini d'execució i de justificació que no pot excedir de la meitat del termini esmentat. Les pròrrogues tan sols es podran concedir quan els treballs ja hagin estat adjudicats en el moment de sol·licitar-les o en cas que el retard en l'execució sigui per causa no imputable al beneficiari.

Les sol·licituds de pròrroga s'han de presentar amb temps suficient abans de la finalització del termini d'execució per permetre'n la tramitació i l'aprovació per part de l'òrgan competent de la Diputació abans de la finalització del termini de justificació.

L'òrgan competent per resoldre les sol·licituds de pròrroga és el president de la Diputació.

Requeriment de la justificació

Si no s'ha presentat la documentació justificativa un cop finalitzat el termini a aquest efecte, es requerirà el beneficiari perquè la presenti en un termini màxim de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà de la notificació formal, i se l'advertirà que en cas que no ho faci es declararà la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.

12. Pagament

El pagament de la subvenció es tramitarà previ informe favorable del centre gestor.



La convocatòria podrà establir el pagament de bestretes de les subvencions, prèvia sol·licitud dels beneficiaris; en cas contrari, el pagament s'efectuarà un cop s'hagi presentat la documentació justificativa.

El pagament de la subvenció s'efectuarà mitjançant una transferència bancària.

13. Compatibilitat de subvencions

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb qualsevol altre tipus d'ajuda d'altres organismes o entitats, sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, ja siguin subvencions, taxes, preus públics o altres ingressos, no sobrepassi el cost total de l'actuació subvencionada.

14. Subcontractació

Es permet que les entitats beneficiàries subcontractin fins a un 100 % de les despeses de les actuacions objecte de subvenció, però les obligacions econòmiques que se'n derivin han d'anar a càrrec de l'entitat respectiva.

15. Reformulació de la sol·licitud

Quan l'import de la subvenció expressada en la proposta de resolució sigui inferior al que figura en alguna de les sol·licituds presentades, es podrà instar el beneficiari a reformular la sol·licitud per ajustar els compromisos i condicions de la subvenció atorgable. La reformulació de les sol·licituds ha de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció, així com els criteris de valoració establerts respecte de les sol·licituds.

16. Modificació de les subvencions

Una vegada s'hagi aprovat la resolució corresponent, no es podrà modificar l'objecte o el destí de la subvenció.

17. Invalidesa, pèrdua del dret de cobrament i reintegrament

1. L'òrgan competent declararà la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció en el supòsit de falta de justificació o quan es doni alguna causa de les previstes en l'article 37 de la Llei general de subvencions, sempre que la subvenció no hagi estat pagada. En cas que la subvenció ja s'hagi abonat, se seguirà el procediment de reintegrament previst en l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona. Els beneficiaris de les subvencions tindran l'obligació de retornar l'import rebut incrementat amb l'interès de demora corresponent.

2. En cas que no s'hagi executat la totalitat de l'activitat o el projecte que va motivar la subvenció, i sempre que s'acrediti una actuació inequívoca del beneficiari orientada a la satisfacció dels compromisos, la pèrdua del dret de cobrament afectarà la part proporcional de la subvenció, d'acord amb el percentatge de desviació de la despesa



efectuada respecte a la despesa mínima per justificar. En aquests casos l'òrgan competent, prèvia tramitació del procediment previst a l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, minorarà l'import de la subvenció. Quan sigui el mateix beneficiari qui demani la minoració de l'import de la subvenció, l'òrgan competent ha d'adoptar l'acord corresponent sense cap més tràmit; a aquests efectes, la presentació del compte justificatiu amb un import de despesa inferior a la despesa mínima per justificar tindrà la consideració de sol·licitud de minoració de la subvenció.

El servei de Medi Ambient tramitarà, si escau, els procediments d'invalidesa, pèrdua del dret de cobrament i/o reintegrament de les subvencions concedides; l'òrgan competent per incoar el procediment corresponent serà la presidència de la Comissió Informativa de Territori i Sostenibilitat de la Diputació, i l'òrgan concedent serà l'òrgan competent per adoptar els acords corresponents.

18. Prohibició de contractació amb persones vinculades

Els beneficiaris no podran concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats, llevat que s'obtingui prèviament l'autorització de l'òrgan concedent de la Diputació de Girona i que l'import subvencionable no excedeixi el cost suportat per l'entitat vinculada. L'acreditació del cost es realitzarà en la justificació en els mateixos termes establerts per a l'acreditació de les despeses del beneficiari.

Tampoc no se'n podrà concertar l'execució en els altres supòsits que preveu l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

19. Protecció de dades

Les dades personals que els sol·licitants de la subvenció comuniquin durant el procediment, actuant en nom propi o en representació d'una persona jurídica, seran tractades per la Diputació de Girona, com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (Reglament general de protecció de dades), amb la finalitat de gestionar la subvenció i portar a terme les actuacions que se'n derivin establertes per la llei. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment d'una missió d'interès públic (article 6.1 e del Reglament) i d'obligacions legals (article 6.1 c). En cas que la tramitació de la sol·licitud impliqui la comunicació de dades d'altres persones a la Diputació de Girona, els sol·licitants hauran d'informar les persones afectades d'aquesta comunicació. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, portabilitat, rectificació, supressió, limitació del tractament i oposició), la persona interessada es podrà adreçar en qualsevol moment a la Diputació de Girona. La informació detallada del tractament, incloent-hi les vies d'exercici dels drets de les persones interessades, es pot consultar a la seu electrònica de la Diputació de Girona.

20. Verificació i control



Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts per la Diputació de Girona s'entendran com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida.

No obstant això, els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui efectuar la Diputació de Girona, i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, així com a aportar tota la informació que se'ls requereixi en l'exercici de les actuacions anteriors.

21. Obligació de difusió i publicitat

Els beneficiaris han de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió en relació amb les actuacions que siguin objecte de subvenció, encara que l'actuació ja hagi estat realitzada.

Caldrà, com a mínim, fer constar la subvenció mitjançant una notícia inserida a la pàgina web del beneficiari (o les xarxes socials) i inserir el text «Amb el suport de la Diputació de Girona» en els fulletons del programa de l'activitat.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sens perjudici de les responsabilitats en què, per aplicació del règim establert en el títol IV de la Llei general de subvencions, puguin correspondre, s'aplicaran les regles següents:

a) Si encara és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a quinze dies, i l'ha d'advertir de manera expressa que aquest incompliment pot comportar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció o el seu reintegrament, segons el cas.

b) Si pel fet d'haver-se desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures no és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives, sempre que permetin fer la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que l'òrgan concedent adreça al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a quinze dies per a l'adopció de l'acte corresponent, i se l'ha d'advertir que l'incompliment pot comportar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.

L'incompliment del requeriment definit en els apartats anteriors és la causa de pèrdua del dret de cobrament d'un 50 % de l'import de la subvenció.

22. Altres obligacions dels beneficiaris

a) Complir l'objectiu, executar el projecte, dur a terme l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.



- b) Els destinataris han de complir els següents requisits d'ambientalització de les fires i congressos, en la mesura que s'emprin els recursos indicats:
- Ús de vaixelles compostables o reutilitzables
 - Disposició de punts de recollida selectiva per als visitants i per als expositors
 - Substitució de les bosses de plàstic per bosses més sostenibles (compostables, de paper, reutilitzables...)
- c) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.
- d) Comunicar a la Diputació, en qualsevol moment i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- e) Establir un sistema de comptabilitat que permeti distingir de manera clara i inequívoca les despeses objecte de finançament per la subvenció concedida i les fonts de finançament aliè que l'afecten.
- f) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents exigits en la legislació general i sectorial aplicable al beneficiari.
- g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- h) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
- i) Quan l'import de la despesa subvencionable superi els llindars establerts a la normativa de contractes públics per a la contractació menor, s'han de sol·licitar com a mínim tres ofertes a diferents proveïdors, prèviament a la contractació del compromís per a l'execució de l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, tret que per les seves característiques especials no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats que puguin portar a terme l'execució, prestació o lliurament requerits, o tret que la despesa s'hagi fet amb anterioritat a la concessió de la subvenció.
- j) Realitzar la contractació d'acord amb el que estableix la normativa de contractes públics i la resta de normativa vigent en matèria de contractació administrativa.
- k) En compliment del que estableix l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, les persones jurídiques a les quals s'hagi concedit una subvenció per un import superior a 10.000 € han de comunicar a l'òrgan concedent, mitjançant una declaració responsable, la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració.



23. Principis ètics i de conducta

Els beneficiaris d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'han d'abstenir de dur a terme qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, els beneficiaris d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No dur a terme accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts, o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, els beneficiaris de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest dugui a terme per al seguiment i l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que se'ls sol·liciti per a les finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e) Complir les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'apartat 4t de l'article 3 de la Llei de transparència.



En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta són aplicables el règim sancionador que recull la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que estableix l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'altres possibles conseqüències previstes en la legislació vigent en matèria de subvencions.

24. Règim jurídic

El marc normatiu pel qual es regeixen aquestes subvencions és:

- a) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- b) La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- c) El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
- d) El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
- e) L'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.
- f) Les bases d'execució del pressupost de la Diputació de Girona.
- g) Qualsevol altra disposició normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.

25. Interpretació

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en la Diputació de Girona, i correspon a la Presidència d'aquest ens la resolució de les incidències que es produeixen en la seva gestió i execució, llevat de l'aprovació dels actes atribuïts expressament a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

26. Vigència

Aquestes bases regeixen des de l'endemà de la publicació íntegra en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG), i seran vigents fins que se n'acordi la modificació o la derogació.

Disposició adicional primera

En el supòsit que durant el termini d'informació pública de les bases s'hi formulin al·legacions o que una vegada aprovades definitivament s'hi interposi recurs, l'òrgan competent per resoldre'ls, així com per resoldre els recursos que s'interposin contra l'aprovació o la resolució de la convocatòria corresponent, serà el president de la



Diputació. D'aquestes resolucions del president se n'ha de donar compte en la primera sessió que es dugui a terme del Ple de la Diputació.

Disposició adicional segona

L'extracte de les convocatòries de les subvencions regulades en aquestes bases, previst en l'article 17.3 *b* de la Llei 38/2003, general de subvencions, es publicarà en el BOPG.

Disposició adicional tercera

Les atribucions d'aprovació i de resolució de la convocatòria assenyalades en aquestes bases a favor de la Junta de Govern, li corresponen per delegació efectuada per la Presidència de la Diputació mitjançant resolució de 26 de juliol de 2023 i poden ser objecte d'avocació expressa per resolució de la mateixa Presidència.”

Segon. Sotmetre a informació pública les bases específiques reguladores de subvencions descrites al punt anterior, per un termini de 20 dies hàbils, d'acord amb el que disposa l'article 124 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. A aquest efecte, caldrà publicar un anunci al Butlletí Oficial de la Província de Girona i al tauler electrònic de la Diputació, així com una referència al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. En el supòsit que durant el termini d'informació pública no s'hi formulin al·legacions o reclamacions, les bases quedaran aprovades definitivament.

Tercer. Facultar àmpliament el president de la Diputació perquè executi aquest acord, i perquè disposi que les bases es publiquin íntegrament, una vegada aprovades definitivament, com també perquè, si cal, rectifiqui els defectes o les omissions que eventualment s'hi puguin advertir.”