



## **Anunci d'aprovació inicial de les bases reguladores de subvencions per al foment de produccions editorials any 2024**

El Ple de la Diputació de Girona, en sessió del dia 23 de gener de 2024, va aprovar inicialment les bases específiques reguladores de subvencions per al Foment de produccions editorials, el text de les quals es transcriu literalment a continuació:

### **“Bases específiques reguladores de subvencions per al foment de produccions editorials any 2024**

#### **1. Definició de l'objecte**

Aquestes bases tenen com a objecte fixar i estructurar el procediment per a la concessió de subvencions del servei de Comunicació Cultural de l'Àrea de Cultura, Noves Tecnologies i Esports de la Diputació de Girona per al finançament de l'edició de llibres d'interès cultural de l'àmbit de les comarques gironines.

Són objecte d'aquestes subvencions els llibres publicats per empreses editorials i entitats de les comarques gironines i també els llibres publicats per entitats i editorials de fora de les comarques gironines si el tema o l'autor/a de la publicació objecte de subvenció són d'aquest àmbit territorial. Els requisits que han de complir per poder optar per les subvencions són els següents: edicions en llengua catalana, que incloguin el corresponent número d'ISBN i de dipòsit legal, que siguin comercials a través dels canals habituals de venda de llibres (en el cas d'edició electrònica, que es posin a la venda des de portals que en permetin la descàrrega o bé la consulta en línia), que tinguin un mínim de 50 pàgines d'interior (excepte els llibres infantils, de teatre o poesia, novel·les gràfiques, cançoners, llibres de partitures, els llibres amb text validat amb el segell Lectura Fàcil i els llibres electrònics) i una tirada mínima de 200 exemplars (excepte els llibres de partitures, que han de tenir una tirada mínima de 50 exemplars).

Queden excloses de subvenció les edicions compreses en els supòsits següents:

- a) Les revistes o publicacions periòdiques.
- a) Els llibres de text.
  
- b) Els llibres considerats de bibliòfil i aquells amb edició limitada i numerada.
  
- c) Les obres editades en fascicles o en fulls no relligats o canviables, i permanentment actualitzades.
  
- d) Les obres editades per entitats o empreses que només siguin assequibles als socis o adherits respectius, i les editades expressament per a la venda a terminis.
  
- e) Les obres autopublicades.
  
- f) Les obres en què el text no sigui majoritàriament en català.
  
- g) Els llibres infantils sense text.
  
- h) Els catàlegs d'exposicions el contingut literari dels quals sigui part minoritària del conjunt.
  
- i) Els suplementes de publicacions i les publicacions que es comercialitzin principalment de forma condicionada a l'adquisició d'una altra.
  
- j) Els àlbums, els retallables o els quaderns d'exercicis.



- k) Els volums solts d'una obra completa, en el cas que no es comercialitzin per separat.
- l) Les reimpressions i les reedicions, excepte si la primera edició data de més de deu anys d'antiguitat o bé si l'obra incorpora un nou contingut (estudi crític, pròleg, nova traducció o revisió, etc.).
- m) Aquests supòsits són enumeratius i ampliables. Així mateix, la Comissió Avaluadora pot reconsiderar, si escau, els supòsits establerts, ateses raons d'oportunitat.

D'acord amb el compromís que s'ha fixat la Diputació de Girona d'assolir els objectius de desenvolupament sostenible (ODS) de l'Agenda 2030 de les Nacions Unides i de treballar, per tant, per la transformació progressiva de la demarcació perquè esdevingui un territori que prioritzi la sostenibilitat social, econòmica i ambiental, s'ha incorporat a aquestes bases un criteri de valoració que atorga puntuació a aquelles publicacions editades amb principis de sostenibilitat ambiental i que apliquin criteris d'ecoedició, amb la qual cosa es pretén contribuir al compliment dels ODS 12 i 13 de l'Agenda 2030, els quals promouen, respectivament, una producció mediambientalment responsable i la disminució de les emissions generadores del canvi climàtic. D'altra banda, l'objectiu mateix d'aquestes bases, l'edició de publicacions d'interès cultural, té impacte sobre l'ODS 4, orientat a promoure per a tothom una educació inclusiva, equitativa i de qualitat.

## 2 Procediment de concessió

El procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de concurrència competitiva i convocatòria pública: es compararan les sol·licituds que es presentin en el període fixat en la convocatòria, que ha d'aprovar la Junta de Govern, i s'establirà una prelación d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquestes bases.

Les subvencions que s'atorguin tenen caràcter finalista, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

L'extracte de la convocatòria de les subvencions regulades en aquestes bases, previst a l'article 17.3 *b* de la Llei 38/2003, general de subvencions, es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG).

## 3 Despeses subvencionables i període d'execució

Es considera despesa subvencionable la que de manera inequívoca respongui a la naturalesa de l'objecte d'aquestes bases, resulti estrictament necessària i es realitzi en el termini i en les condicions que determinen aquestes bases. En cap cas el cost dels béns o serveis subvencionats no pot superar el seu valor de mercat.

Despeses subvencionables: les relatives a la producció de les publicacions (despeses de drets d'autor, correcció, reproducció de fotografia, treballs de disseny gràfic i il·lustració, impressió, maquetació, enquadernació, ISBN, despeses de paper en el cas que aquestes no estiguin incloses en les despeses d'impressió, elaboració d'índexs toponímics o onomàstics, etc., i tramesa de la publicació subvencionada).

Tot i que no es requereix la presentació de les factures justificatives, només es consideren despeses imputables a la publicació subvencionada les que siguin demostrables mitjançant una factura o document de valor probatori equivalent en el tràfic mercantil el destinatari del qual sigui



l'entitat o l'editor beneficiari de la subvenció. Així doncs, no s'acceptaran com a justificants de despesa les nòmines de treballadors de la mateixa editorial beneficiària de la subvenció.

Despeses no subvencionables: no es consideren despeses subvencionables els tiquets d'autopista o de pàrquing, les despeses de telèfon, el material fungible o altres despeses la realització de les quals no sigui clarament demostrable i estrictament necessària per a l'edició de la publicació subvencionada.

Tampoc no es consideren despeses subvencionables els imports satisfets en concepte d'IVA quan aquests tinguin el caràcter de deduïbles, compensables o repercutibles per part del sol·licitant de la subvenció. En aquest supòsit, el pressupost que es faci constar en la sol·licitud no ha d'incloure l'import en concepte d'IVA.

Període d'execució: del 15 de novembre de l'any anterior a la convocatòria al 15 de novembre de l'any de la convocatòria.

#### **4 Destinataris**

Poden concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquestes bases les empreses editorials, incloses les persones físiques que efectuen una activitat professional com a editors i actuen en règim d'autònoms, i les organitzacions no lucratives de l'àmbit de les comarques gironines. També hi poden concórrer entitats i editorials que no siguin de les comarques gironines si el tema o l'autor/a de la publicació objecte de subvenció són d'aquest àmbit territorial.

Per obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions, els sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals establerts a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

No poden optar per aquestes subvencions: les administracions i entitats públiques, les empreses públiques, les mancomunitats, les comunitats o associacions de municipis o els consorcis públics amb participació municipal, les persones físiques i jurídiques contractades per gestionar produccions editorials impulsades pels ens locals, les congregacions i institucions religioses, els partits i les associacions polítiques, els sindicats, les coalicions electorals, els grups municipals i altres estructures semblants, les associacions de pares i mares, les associacions de comerciants, les associacions de veïns i altres entitats similars.

#### **5 Forma de determinar la quantia de les subvencions**

Les subvencions que s'atorguin en el marc d'aquestes bases s'imputaran amb càrrec a les aplicacions pressupostàries del centre gestor de Comunicació Cultural de l'estat de despeses de la Diputació de Girona, i per l'import màxim que assenyali la convocatòria corresponent.

L'import de les subvencions per distribuir entre els sol·licitants no pot superar l'import del crèdit assignat en cada convocatòria ni, si s'escau, en les ampliacions que s'acordin. Les condicions de les ampliacions són les que es determinen específicament en cada convocatòria.

La quantia de cada subvenció depèn de la valoració que es farà de les sol·licituds. Cada sol·licitud s'avaluarà d'acord amb els criteris establerts al punt 6, i, atesa la qualificació obtinguda, el pressupost presentat i la dotació pressupostària establerta en la convocatòria, es determinarà l'import de la subvenció per atorgar, així com el percentatge que representa sobre el pressupost presentat per a l'edició del llibre. L'import de la subvenció concedida ha de ser d'un



màxim del 50 % del pressupost presentat, i no pot ser superior als 2.500 euros ni inferior a 500 euros, excepte en els casos en què la quantia sol·licitada sigui inferior a aquest import mínim.

L'atribució dels imports per a cada sol·licitud s'efectua seguint el procediment següent: s'atorga inicialment a cada sol·licitud l'import màxim que segons les bases específiques es pot concedir (50 % del pressupost presentat, fins a un màxim de 2.500 euros), o la quantia sol·licitada si és inferior a aquest import. Seguidament, es redueixen aquests imports de manera proporcional en funció de la puntuació obtinguda. S'atorga l'import màxim que estableixen les bases a aquelles sol·licituds que obtinguin la puntuació més alta, i es redueix proporcionalment el percentatge que escaigui d'acord amb l'import total per distribuir. En el cas que es disposi de crèdit suficient per atendre totes les sol·licituds concedint l'import màxim establert (50 % del pressupost presentat, fins a un màxim de 2.500 euros) o, si s'escau, l'import màxim sol·licitat, es podrà acordar concedir aquest import sense tenir en compte la puntuació.

## 6 Criteris de valoració

Els criteris que serviran per valorar les sol·licituds presentades són els següents:

- a) L'interès de l'edició en l'àmbit territorial: publicacions que divulguin els valors naturals, culturals, socials i històrics de les terres gironines (fins a 5 punts).
  - Obres de recerca o d'alta divulgació sobre el patrimoni natural, cultural i històric de les terres gironines: 5 punts
  - Obres de divulgació sobre temàtiques relacionades amb les comarques gironines: 4 punts
  - Obres literàries que relaten períodes històrics, personatges, paisatges o fets propis de les terres gironines: 3 punts
  - Obres literàries ambientades a les terres gironines: 2 punts
  - Obres d'àmbit general que fan referència també a les comarques gironines: 1 punt
- a) Vinculació de l'autor o autors amb el territori: obres d'autors nascuts a les comarques gironines o que hi resideixin, cosa que es farà constar en el moment de presentar la sol·licitud (5 punts).
- b) L'interès cultural de l'edició. S'avaluarà el valor documental, científic o literari de l'obra (fins a 5 punts).
- c) Obres relacionades amb commemoracions o efemèrides culturals, sempre que aquestes siguin a partir de 25 anys i múltiples de 25 (5 punts).
- d) Les edicions o reedicions que suposin la recuperació d'obres exhaurides o que estiguin fora del circuit comercial (4 punts).
- e) Obres traduïdes per primer cop al català o la traducció catalana de les quals no es trobi disponible (4 punts).
- f) Difusió i comercialització de l'obra (fins a 4 punts). Es valoraran els aspectes següents:
  - g.1) que es disposi d'un pla de distribució i comercialització de l'obra i que s'expliqui aquest pla (2 punts), i
  - g.2) que s'hagi previst una estratègia de difusió i divulgació de l'obra subvencionada i s'especifiqui quines accions es duran a terme (2 punts).



- g) Publicacions editades amb principis de sostenibilitat ambiental i que apliquin com a mínim un criteri d'ecoedició (paper procedent de boscos de gestió sostenible, paper lliure de clor, tintes vegetals o ecològiques, etc.). Cal que es faci constar en el llibre imprès aquesta condició (2 punts).

El criteri *h* dona compliment a l'ODS 12 de l'Agenda 2030 de les Nacions Unides, que aconsella una producció ambientalment responsable, i a l'ODS 13, orientat a la disminució de les emissions generadores del canvi climàtic.

Per poder optar per les subvencions, les sol·licituds han d'obtenir una puntuació mínima de 10 punts.

## 7 Procediment de presentació de les sol·licituds

Les empreses editorials poden presentar un màxim de dues sol·licituds i les entitats sense ànim de lucre poden presentar una única sol·licitud de subvenció en cada convocatòria. En cas que presentin més sol·licituds de les que es poden demanar, es tindrà en compte la darrera o darreres entrades dins del termini, i es considerarà que desisteixen de les anteriors.

Les sol·licituds, juntament amb el document d'acreditació de signatari, degudament emplenades i signades digitalment per la persona que representi l'empresa o l'entitat, s'han de presentar per la plataforma de subvencions de la Diputació de Girona en el termini que s'estableixi a la convocatòria.

En cas que el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds coincideixi en dissabte o festiu, el termini esmentat finalitzarà el dia hàbil següent.

Es podran utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona especificats a la Seu electrònica (<https://seu.ddgi.cat/>).

Les bases, el formulari de sol·licitud, els models de documents normalitzats exigits per a la sol·licitud d'aquesta convocatòria i l'accés a la plataforma de tramitació es podran trobar a la pàgina de la convocatòria disponible al Portal de subvencions de la Diputació de Girona: <https://seu.ddgi.cat/subvencions>.

Els defectes de les sol·licituds s'han d'esmenar, després del requeriment i amb l'avertència de desistiment, en el termini màxim de deu dies des de la notificació. Si transcorregut aquest termini no s'han fet les esmenes oportunes, s'entendrà que la persona interessada ha desistit de la seva sol·licitud. Aleshores es dictarà la resolució prèvia, d'acord amb els termes previstos en la legislació de procediment administratiu, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud deixen sense efecte aquest tràmit des del moment en què es coneixin, prèvia audiència de la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud. També poden ser causa de revocació de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

## 8 Instrucció del procediment i avaluació de les sol·licituds

La instrucció i l'ordenació de l'expedient per atorgar les subvencions previstes en aquestes bases corresponen al servei de Comunicació Cultural de l'Àrea de Cultura, Noves Tecnologies i Esports de la Diputació de Girona.

Les actuacions d'instrucció comprenen:



– La comprovació del compliment dels requisits per accedir a la condició de beneficiari establerts en aquestes bases.

– L'avaluació de les sol·licituds, efectuada d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases.

– La petició dels informes, la informació o l'assessorament que es considerin necessaris, en cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta.

Una vegada avaluades les sol·licituds, el centre gestor emetrà un informe de valoració que se sotmetrà a l'aprovació de la Comissió Avaluadora. La Comissió Avaluadora ha d'emetre un informe en què s'ha de concretar el resultat de l'avaluació efectuada.

El centre gestor de Comunicació Cultural, en vista de l'expedient i de l'informe de la Comissió Avaluadora, formularà la proposta de resolució, motivada degudament, la qual ha d'expressar la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció i la seva quantia, i especificar la puntuació obtinguda en l'avaluació, així com la relació dels sol·licitants exclosos, en la qual s'indicarà la causa d'exclusió.

La Comissió Avaluadora d'aquestes subvencions estarà integrada pels membres següents:

President:

El president de la Comissió Informativa de Cultura, Noves Tecnologies i Esports.

Vocals:

La cap del servei de Comunicació Cultural, que actuarà de secretària.  
La responsable de la gestió administrativa de la línia de subvencions.

La Comissió es considerarà vàlidament constituïda amb la presència mínima de la presidència i de dos vocals, un dels quals actuarà com a secretari/ària.

Els grups polítics de la Diputació de Girona poden designar un representant a la Comissió Avaluadora, amb veu però sense vot.

## **9 Procediment de resolució i notificació**

La proposta de resolució serà sotmesa a consideració de la Junta de Govern de la Diputació, la qual ha de resoldre definitivament (si escau, en diversos actes) l'atorgament de les subvencions.

Es notificarà la resolució de manera individualitzada a tots els beneficiaris, i també als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat.

La Junta de Govern de la Diputació ha d'emetre la resolució corresponent en el termini màxim de sis mesos, a comptar de l'acabament del període de presentació de les sol·licituds. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants han d'entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

## **10 Forma d'acceptació**

Una vegada comunicada la concessió de l'ajuda, si en el termini d'un mes el beneficiari no manifesta el contrari, s'entendrà que accepta la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades que hi siguin d'aplicació.



## 11 Justificació

### 11.1 Documentació i forma de justificar

Els beneficiaris han de presentar la justificació per la plataforma de subvencions de la Diputació de Girona en el termini que s'estableix a la convocatòria. La documentació per justificar la subvenció consta de dos formularis que es troben al web de la Diputació de Girona, dins l'apartat de Subvencions: «Compte justificatiu per a subvencions» i «Compte justificatiu - Relació de despeses».

Juntament amb el compte justificatiu, caldrà presentar l'acreditació que s'ha fet constar el suport econòmic de la Diputació de Girona a la publicació subvencionada. Aquesta acreditació es farà mitjançant la presentació, en format PDF, de la pàgina de crèdits o la contraportada del llibre on consti el logotip de la Diputació. La mida del document PDF no pot excedir els 10 MG.

Els comptes justificatius, degudament emplenats, han d'estar signats digitalment per la persona que representi legalment l'empresa o l'entitat. Es podran utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona especificats a la Seu electrònica (<https://seu.ddgi.cat/>).

A l'efecte de la justificació es podran presentar totes les despeses imputables a l'actuació subvencionada que, de conformitat amb el dret, s'hagin produït abans d'acabar el període d'execució, amb independència que s'hagin abonat o no als creditors corresponents.

En el cas que els documents presentats com a justificació siguin incorrectes o incomplets, es comunicarà a la persona interessada la necessitat d'esmenar-los o de completar-los en el termini de deu dies hàbils.

Els beneficiaris hauran de justificar l'import total del pressupost presentat. Si el cost de l'objecte subvencionat finalment resulta superior, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada inicialment.

Si l'import justificat és inferior, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada sempre que la despesa realitzada presenti una desviació màxima del 10 % del pressupost presentat i, per tant, de l'import que s'ha de justificar segons l'acord de concessió. A partir d'aquest límit es minorarà proporcionalment la subvenció aplicant sobre la quantitat concedida el mateix percentatge de desviació. En aquest cas, l'òrgan competent ha d'adoptar l'acord corresponent sense que sigui necessari fer cap tràmit previ.

La presentació d'un compte justificatiu per un import inferior a la subvenció atorgada té la consideració de sol·licitud de minoració de la subvenció per part del mateix beneficiari i, per tant, l'òrgan competent ha d'adoptar l'acord corresponent sense cap més tràmit.

Es reduirà l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts, en el sentit exposat a la base tretzena, superin la despesa efectiva.

Una vegada examinada la documentació justificativa, amb les comprovacions que calguin, la Diputació de Girona podrà reduir la subvenció en cas que no s'acreditin els elements que s'hagin tingut en compte en la concessió, especialment el de l'import de la despesa subvencionable.

Els beneficiaris hauran de lliurar a la Diputació tres exemplars dels títols subvencionats abans del 31 de desembre de l'any de la convocatòria. En el cas que no els presentin dins aquest termini, se'ls requerirà que ho facin i si no els lliuren es procedirà al reintegrament de la subvenció.



## 11.2. Termini

El termini per editar la publicació i justificar-ne la despesa finalitzarà el 15 de novembre de l'any d'aprovació de la convocatòria corresponent. No s'admetran sol·licituds de pròrroga del termini de justificació de la subvenció.

En cas que el dia d'acabament del termini per presentar la justificació coincideixi en dissabte o festiu, el termini esmentat finalitzarà el dia hàbil següent.

## 11.3. Requeriment de la justificació

Si un cop finalitzat el termini no s'ha presentat la documentació justificativa, es requerirà el beneficiari perquè la presenti en un termini màxim de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà de la notificació formal, i se l'advertirà que en cas que no ho faci es declararà la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.

## 12 Pagament

El pagament de la subvenció es tramitarà previ informe favorable del centre gestor.

No s'efectuaran pagaments en concepte de bestretes abans d'haver presentat el compte justificatiu corresponent.

El pagament de la subvenció s'efectuarà mitjançant una transferència bancària.

## 13 Compatibilitat de les subvencions

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb altres subvencions del grup institucional de la Diputació de Girona. També són compatibles amb qualsevol altre tipus d'ajuda d'altres organismes o entitats, sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, ja siguin subvencions, taxes, preus públics o altres ingressos, no sobrepassi el cost total de l'actuació subvencionada.

## 14 Subcontractació

Es permet que les entitats beneficiàries subcontractin fins al 50 % les actuacions objecte de subvenció, però les obligacions econòmiques que se'n derivin hauran d'anar a càrrec de l'entitat respectiva.

## 15 Modificació de les subvencions

Una vegada s'hagi aprovat la resolució corresponent, els beneficiaris no podran sol·licitar un canvi de l'objecte o el destí de la subvenció atorgada, ni la modificació del pressupost o del percentatge de finançament.

Només es podrà acceptar un canvi del títol de la publicació que consta a la sol·licitud de subvenció si aquest es justifica mitjançant un informe que acrediti que, tot i el canvi de títol, es tracta de la mateixa publicació per la qual es va demanar la subvenció.

## 16 Invalidesa, revocació i reintegrament

L'òrgan competent declararà la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció en el supòsit de





falta de justificació o quan es doni alguna causa de les previstes en l'article 37 de la Llei general de subvencions, sempre que la subvenció no hagi estat pagada. En cas que la subvenció ja s'hagi abonat, se seguirà el procediment de reintegrament previst en l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona. Els beneficiaris de les subvencions tindran l'obligació de retornar l'import rebut incrementat amb l'interès de demora corresponent.

En cas que en els terminis establerts no s'hagi executat i justificat la totalitat de l'objecte de la subvenció, i sempre que s'acrediti una actuació inequívoca del beneficiari cap a la satisfacció dels seus compromisos, es tramitarà el procediment per a la declaració de la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció, o del seu reintegrament si ja havia estat abonada, minorant l'import de la subvenció en proporció a la despesa degudament executada i justificada. Quan sigui el mateix beneficiari qui demani la minoració de l'import de la subvenció, de forma expressa o en el compte justificatiu presentat, l'òrgan competent ha d'adoptar l'acord corresponent sense necessitat de cap tràmit o procediment específic.

El servei de Comunicació Cultural tramitarà, si escau, els procediments d'invalidesa, pèrdua del dret de cobrament i/o reintegrament de les subvencions concedides; l'òrgan competent per incoar el procediment corresponent serà la Presidència de la Comissió Informativa de Cultura, Noves Tecnologies i Esports, i l'òrgan concedent de la subvenció serà el competent per adoptar els acords de resolució final dels procediments.

### **17 Prohibició de contractació amb persones vinculades**

Els beneficiaris no podran concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats, llevat que s'obtingui prèviament l'autorització de l'òrgan concedent de la Diputació de Girona i que l'import subvencionable no excedeixi del cost suportat per l'entitat vinculada. L'acreditació del cost es realitzarà en la justificació en els mateixos termes establerts per a l'acreditació de les despeses del beneficiari.

Tampoc no se'n podrà concertar l'execució en els altres supòsits que preveu l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

### **18 Protecció de dades**

Les dades personals que els sol·licitants de la subvenció comuniquin durant el procediment, actuant en nom propi o en representació d'una persona jurídica, seran tractades per la Diputació de Girona, com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (Reglament general de protecció de dades), amb la finalitat de gestionar la subvenció i portar a terme les actuacions que se'n derivin establertes per la llei. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment d'una missió d'interès públic (article 6.1 e del Reglament) i d'obligacions legals (article 6.1 c). En cas que la tramitació de la sol·licitud impliqui la comunicació de dades d'altres persones a la Diputació de Girona, els sol·licitants hauran d'informar les persones afectades d'aquesta comunicació.

Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, portabilitat, rectificació, supressió, limitació del tractament i oposició), la persona interessada es podrà adreçar en qualsevol moment a la Diputació de Girona. La informació detallada del tractament, incloent-hi les vies d'exercici dels drets de les persones interessades, es pot consultar a la Seu electrònica de la Diputació de Girona.

### **19 Verificació i control**



Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts per la Diputació s'entenen com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida.

No obstant això, els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui efectuar la Diputació i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, així com a aportar tota la informació que se'ls requereixi en l'exercici de les actuacions anteriors.

## **20 Obligació de difusió i publicitat**

Els beneficiaris han de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en la pàgina de crèdits de l'edició subvencionada. També s'ha de fer constar el logotip de la Diputació de Girona en els materials que s'editin per a la difusió de les edicions subvencionades.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sens perjudici de les responsabilitats en què, per aplicació del règim previst en el títol IV de la Llei general de subvencions puguin correspondre, s'aplicaran les regles següents:

- a) Si encara és possible complir l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a quinze dies, amb l'advertència expressa que aquest incompliment pot comportar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.
- a) Si pel fet d'haver-se desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures no és possible complir l'obligació esmentada en els termes establerts, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives, sempre que aquestes permetin fer la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que l'òrgan concedent dirigeixi al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a quinze dies perquè les adopti, amb l'advertència que aquest incompliment pot comportar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.

## **21 Altres obligacions dels beneficiaris**

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.
- b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.
- c) Comunicar a la Diputació, en qualsevol moment i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- d) Establir un sistema de comptabilitat que permeti distingir de manera clara i inequívoca les despeses objecte de finançament per la subvenció concedida i les fonts de finançament aliè que l'afecten.
- e) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents exigits en la legislació general i sectorial aplicable al beneficiari.
- f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- g) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.



h) Quan l'import de la despesa subvencionable superi els límits establerts en la normativa de contractes públics per a la contractació menor, s'han de sol·licitar com a mínim tres ofertes a diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a l'execució de l'obra, la prestació de servei o el lliurament del bé, tret que per les seves característiques especials no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats que puguin portar a terme l'execució, la prestació o el lliurament requerits, o tret que la despesa s'hagi fet amb anterioritat a la concessió de la subvenció.

## 22 Principis ètics i de conducta

Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present en el procediment o el pugui afectar. Particularment, s'han d'abstenir de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics en l'exercici de la seva activitat assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- a) No dur a terme accions que posin en risc l'interès públic.
- b) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts, o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- a) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- b) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- c) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que realitzi per al seguiment o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que se'ls sol·liciti per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- d) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de manera directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'apartat 4t de l'article 3 de la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i les regles de conducta és aplicable el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències



previstes en la legislació vigent en matèria de subvencions.

## 23 Règim jurídic

El marc normatiu pel qual es regeixen aquestes subvencions és:

- a) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- a) La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- b) El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
- c) El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
- d) L'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.
- e) Les Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Girona.
- f) Qualsevol altra disposició normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.

## 24 Interpretació

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en la Diputació de Girona, i correspon a la Presidència d'aquest ens la resolució de les incidències que es produeixin en la seva gestió i execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

## 25 Vigència

Aquestes bases regeixen des de l'endemà de la publicació íntegra en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona*, i seran vigents fins que se n'acordi la modificació o la derogació.

### Disposició adicional primera

En el supòsit que durant el termini d'informació pública de les bases s'hi formulin al·legacions o que una vegada aprovades definitivament s'hi interposi recurs, l'òrgan competent per resoldre'ls, així com per resoldre els recursos que s'interposin contra la resolució de la convocatòria corresponent, serà el president de la Diputació. D'aquestes resolucions del president se'n donarà compte en la primera sessió que es dugui a terme del Ple de la Diputació.

### Disposició adicional segona

L'extracte de les convocatòries de les subvencions regulades en aquestes bases, previst a l'article 17.3 b de la Llei 38/2003, general de subvencions, es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona*.

### Disposició adicional tercera

Les atribucions d'aprovació i resolució de la convocatòria assenyalades en aquestes bases a favor de la Junta de Govern li corresponen per delegació de la Presidència de la Diputació mitjançant resolució de 26 de juliol de 2023 i poden ser objecte d'avocació expressa per resolució de la mateixa Presidència.



### **Disposició derogatòria**

Quan entrin en vigor aquestes bases, quedarà derogada qualsevol altra norma anterior, del mateix rang o inferior, en tot allò que s'oposi al contingut d'aquestes bases.”

De conformitat amb l'article 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, les bases se sotmeten a informació pública per un termini de 20 dies hàbils, mitjançant anunci al *Butlletí Oficial de la Província* i al tauler d'anuncis electrònic (e-Tauler) de la corporació i, per referència, al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*. La data d'inici del còmput serà l'endemà de la publicació al DOGC, en aplicació de l'article 30.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En el supòsit que durant el termini d'informació pública no s'hi formulin al·legacions i/o reclamacions, les bases quedaran aprovades definitivament.