



ANUNCI

Anunci d'aprovació inicial de les bases reguladores de subvencions per a edicions dels centres i instituts d'estudis locals i comarcals, any 2024

El Ple d'aquesta Diputació, en la sessió ordinària del dia 23 de gener de 2024, va aprovar inicialment les bases reguladores de subvencions per a edicions dels centres i instituts d'estudis locals i comarcals, el text de les quals es transcriu íntegrament a continuació:

"Bases específiques reguladores de subvencions per a edicions dels centres i instituts d'estudis locals i comarcals, any 2024

1. Objecte

Aquestes bases tenen per finalitat estructurar i fixar els criteris i el procediment per a la concessió de subvencions del servei de Comunicació Cultural de l'Àrea de Cultura, Noves Tecnologies i Esports de la Diputació de Girona per al finançament de les edicions de treballs de recerca i aportacions d'interès en els àmbits humanístic i científic dels centres i instituts d'estudis locals i comarcals de les comarques gironines.

Les edicions objecte de subvenció són les revistes científiques, les actes de reunions científiques i les monografies publicades pels centres i instituts d'estudis locals i comarcals que compleixin els requisits següents: tenir un mínim de 48 pàgines, que siguin comercials mitjançant llibreries o altres punts de venda i que incloguin el corresponent número d'ISSN o ISBN.

No són objecte de subvenció els llibres considerats de bibliòfil i aquells amb edició limitada i numerada, els butlletins i les obres que només siguin assequibles als socis respectius.

2. Procediment de concessió

El procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de concurrència competitiva i convocatòria pública: es compararan les sol·licituds que es presentin en el període fixat en la convocatòria, que ha d'aprovar la Junta de Govern, i s'establirà una prelación d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquestes bases.

Les subvencions que s'atorguin tenen caràcter finalista, no generen cap dret a obtenir altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

L'extracte de la convocatòria de les subvencions regulades en aquestes bases, previst a l'article 17.3 b de la Llei 38/2003, general de subvencions, es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG).

3. Despeses subvencionables i període d'execució

Es considera despesa subvencionable aquella que de manera inequívoca respongui a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulti estrictament necessària i es faci en el termini i en les condicions que determinen aquestes bases. El cost dels béns o serveis subvencionats en cap cas pot superar el seu valor de mercat.

Despeses subvencionables: retribucions als autors, remuneracions en concepte de drets d'autor, treballs de disseny gràfic, maquetació, impressió, correcció, enquadernació, etc.



Tot i que no es requereix la presentació de les factures justificatives, només es consideraran despeses imputables a la publicació subvencionada aquelles demostrables mitjançant una factura o document de valor probatori equivalent en el tràfic mercantil el destinatari de la qual sigui el centre d'estudis beneficiari de la subvenció. Així doncs, no s'acceptaran com a justificants de despesa les nòmines de treballadors, tiquets, rebuts o altres formes de justificació similars.

Despeses no subvencionables: no es consideraran despeses subvencionables els tiquets d'autopista, despeses de telèfon, material fungible o altres despeses que no siguin clarament demostrables ni estrictament necessàries per a l'edició de la publicació subvencionada.

No es consideren subvencionables els imports satisfets en concepte d'IVA quan tinguin el caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part de l'ens sol·licitant de la subvenció.

Període d'execució: del 15 de novembre de l'any anterior al 15 de novembre de l'any de la convocatòria.

4. Destinataris

Poden concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquestes bases els centres i instituts d'estudis locals i comarcals de l'àmbit de les comarques gironines que no depenguin de cap òrgan de l'Administració.

Per obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions, els sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals establerts a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

5. Forma de determinar la quantia de les subvencions

Les subvencions que s'atorguin en el marc d'aquestes bases s'imputaran amb càrrec a les aplicacions pressupostàries del centre gestor de Comunicació Cultural de l'estat de despeses de la Diputació de Girona, i per l'import màxim que assenyali la convocatòria corresponent.

L'import de les subvencions per distribuir entre els sol·licitants no pot superar l'import del crèdit assignat en cada convocatòria ni, si s'escau, en les ampliacions que s'acordin. Les condicions de les ampliacions seran les que es determinin específicament en cada convocatòria.

La quantia de cada subvenció dependrà de la valoració que es farà de les sol·licituds. Cada sol·licitud s'avaluarà d'acord amb els criteris establerts al punt 6 i, atesa la qualificació aconseguida, el pressupost presentat i la dotació pressupostària establerta en la convocatòria, es determinarà l'import de la subvenció per atorgar, així com el percentatge que representarà sobre el pressupost de l'activitat. L'import de la subvenció concedida no podrà ser superior a 5.000 €, ni inferior als 1.000 €, excepte si el peticionari sol·licita una quantia inferior.

L'atribució dels imports per a cada sol·licitud s'efectuarà seguint el procediment següent:

S'atorgarà inicialment a cada sol·licitud l'import màxim que segons les bases específiques es pot concedir (5.000 €), o bé la quantia sol·licitada si és inferior a aquest import. Seguidament, es reduiran aquests imports proporcionalment en funció de la puntuació obtinguda. S'atorgarà l'import màxim que estableixen les bases a aquelles sol·licituds que obtinguin la puntuació més alta i es reduirà proporcionalment el percentatge que escaigui d'acord amb l'import total a distribuir. En el cas que es disposi de crèdit suficient per atendre totes les sol·licituds concedint l'import màxim establert (5.000 €) o, si s'escau, l'import màxim sol·licitat, es podrà acordar concedir aquest import sense tenir en compte la puntuació.



6. Criteris de valoració

Els criteris que serviran per valorar les sol·licituds presentades seran els següents:

- a) Aportació original, d'interès per al coneixement i feta amb rigor científic: fins a 15 punts.
- b) Grau de compliment dels criteris de qualitat, prenent com a referència la darrera edició publicada pel centre d'estudis sol·licitant: fins a 15 punts.

(S'adjunten com a annex d'aquestes bases els criteris de qualitat de les publicacions periòdiques, així com els paràmetres relatius a la presentació de la revista, a la gestió editorial i a les característiques dels continguts. En el cas de les monografies, actes de congressos i publicacions equivalents, són aplicables els criteris generals de qualitat en l'edició científica. De manera subsidiària, i en els aspectes en què siguin aplicables, es tindran en compte per a les monografies els criteris de qualitat establerts per a les publicacions periòdiques, recollits en l'annex d'aquestes bases.)

Altres criteris de valoració: fins a 12 punts.

- c) La col·laboració i complementarietat editorial amb el sector públic, privat i/o no lucratiu (fins a 2,5 punts).
- d) La cooperació amb un altre centre d'estudis, amb una entitat cultural o amb la universitat amb voluntat d'optimitzar esforços i recursos (fins a 2,5 punts).
- e) La presència en un repositori electrònic d'accés obert dels exemplars de les revistes científiques o publicacions periòdiques editades amb anterioritat (fins a 2,5 punts).
- f) La utilització de llicències que afavoreixin una àmplia difusió i utilització dels continguts objecte de difusió (fins a 2,5 punts).
- g) Publicacions editades amb principis de sostenibilitat ambiental i que apliquin com a mínim un criteri d'ecoedició (paper procedent de boscos de gestió sostenible, paper lliure de clor, tintes vegetals o ecològiques, etc.) (2 punts).

El criteri e dona compliment a l'ODS 4 de l'Agenda 2030 de les Nacions Unides, en el sentit que l'accés al coneixement contribueix a una educació de qualitat.

El criteri g dona compliment a l'ODS 12, que aconsella una producció ambientalment responsable, i a l'ODS 13, orientat a la disminució de les emissions generadores del canvi climàtic.

Per poder optar per les subvencions, les sol·licituds han d'obtenir una puntuació mínima de 20 punts.

7. Procediment de presentació de les sol·licituds

Cada sol·licitant podrà presentar una única sol·licitud per convocatòria i línia. En cas que es presenti més d'una sol·licitud per línia, es tindrà en compte la darrera entrada dins del termini, i es considerarà que desisteix de les anteriors.

Les sol·licituds, juntament amb el document d'acreditació de signatari, degudament emplenades i signades digitalment per la persona que representi l'entitat, s'han de presentar per la plataforma de subvencions de la Diputació de Girona en el termini que s'estableixi a la convocatòria.

En cas que el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds coincideixi en dissabte o festiu, el termini esmentat finalitzarà el dia hàbil següent.

Es podran utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona especificats a la Seu electrònica (<https://seu.ddgi.cat/>).



Les bases, el formulari de sol·licitud, els models de documents normalitzats exigits per a la sol·licitud d'aquesta convocatòria i l'accés a la plataforma de tramitació es podran trobar a la pàgina de la convocatòria disponible al Portal de subvencions de la Diputació de Girona: <https://seu.ddgi.cat/subvencions>.

Els defectes de les sol·licituds s'han d'esmenar, després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de deu dies des de la notificació. Si transcorregut aquest termini no s'han fet les esmenes oportunes, s'entendrà que la persona interessada ha desistit de la seva sol·licitud. Aleshores es dictarà la resolució prèvia, d'acord amb els termes previstos en la legislació de procediment administratiu, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud deixen sense efecte aquest tràmit des del moment en què es coneixin, prèvia audiència de la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud. També poden ser causa de revocació de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

8. Instrucció del procediment i avaluació de les sol·licituds

La instrucció i l'ordenació de l'expedient per atorgar les subvencions previstes en aquestes bases corresponen al servei de Comunicació Cultural de l'Àrea de Cultura, Noves Tecnologies i Esports de la Diputació de Girona.

Les actuacions d'instrucció comprenen:

- La comprovació del compliment dels requisits per accedir a la condició de beneficiari establerts en aquestes bases.
- L'avaluació de les sol·licituds, efectuada d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases. Per a l'avaluació de les sol·licituds, es podran demanar informes específics i/o assessorament a la Coordinadora de Centres d'Estudis de Parla Catalana (CCEPC) i a l'Institut Ramon Muntaner (IRMU), com a entitats especialitzades que tenen com a àmbit de treball el suport i la cooperació amb els centres i instituts d'estudis.
- La petició dels informes, la informació o l'assessorament que es considerin necessaris, en cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta.

Una vegada avaluades les sol·licituds, el centre gestor emetrà un informe de valoració que sotmetrà a l'aprovació de la Comissió Avaluadora. La Comissió Avaluadora ha d'emetre un informe en què s'ha de concretar el resultat de l'avaluació efectuada.

El centre gestor de Comunicació Cultural, en vista de l'expedient i de l'informe de la Comissió Avaluadora, formularà la proposta de resolució, motivada degudament, la qual ha d'expressar la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció i la seva quantia i especificar la puntuació obtinguda en l'avaluació, així com la relació dels sol·licitants exclosos, en la qual s'indicarà la causa d'exclusió.

La Comissió Avaluadora d'aquestes subvencions estarà integrada pels membres següents:

President:

El president de la Comissió Informativa de Cultura, Noves Tecnologies i Esports.



Secretària:

La cap del Servei de Comunicació Cultural.

Vocals:

La responsable de la gestió administrativa de la línia de subvencions.

Un/a representant de la CCEPC, designat prèviament per l'entitat.

Un/a representant de l'IRMU, designat prèviament per l'entitat.

La Comissió es considerarà vàlidament constituïda amb la presència mínima de la presidència i de dos vocals, un dels quals actuarà com a secretari/ària.

Els grups polítics de la Diputació de Girona podran designar un representant a la Comissió Avaluadora, amb veu però sense vot.

9. Procediment de resolució i notificació

La proposta de resolució serà sotmesa a consideració de la Junta de Govern, la qual resoldrà definitivament (si escau, en diversos actes) l'atorgament de les subvencions.

Es notificarà la resolució de manera individualitzada a tots els beneficiaris, i també als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat.

La Junta de Govern de la Diputació ha d'emetre la resolució corresponent en el termini màxim de sis mesos, a comptar de l'acabament del període de presentació de les sol·licituds. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants han d'entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

10. Forma d'acceptació

Una vegada comunicada la concessió de l'ajuda, si en el termini d'un mes el beneficiari no manifesta el contrari, s'entendrà acceptada la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades que hi siguin d'aplicació.

11. Justificació

11.1. Documentació i forma de justificar

Els beneficiaris han de presentar la justificació per la plataforma de subvencions de la Diputació de Girona en el termini que s'estableix a la convocatòria. La documentació per justificar la subvenció consta de dos formularis que es troben al web de la Diputació de Girona, dins l'apartat de Subvencions, i consta de dos formularis: «Compte justificatiu per a subvencions» i «Compte justificatiu - Relació de despeses». Juntament amb el compte justificatiu, caldrà presentar l'acreditació del suport econòmic de la Diputació de Girona a la publicació subvencionada. Aquesta acreditació es farà mitjançant la presentació, en format PDF, de la pàgina de crèdits o la contraportada del llibre on consti el logotip de la Diputació. La mida del document PDF no pot excedir els 10 MG.

Els comptes justificatius, degudament emplenats, han d'estar signats digitalment per la persona que representi legalment l'entitat. Es podran utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona especificats a la Seu electrònica (<https://seu.ddgi.cat/>).



A l'efecte de la justificació es podran presentar totes les despeses imputables a l'actuació subvencionada que, de conformitat amb el dret, s'hagin produït abans d'acabar el període d'execució, amb independència que s'hagin abonat o no als creditors corresponents.

En el cas que els documents presentats com a justificació siguin incorrectes o incomplets, es comunicarà a la persona interessada la necessitat d'esmenar-los o de completar-los en el termini de deu dies hàbils.

Els beneficiaris hauran de justificar l'import total del pressupost presentat. Si el cost de l'objecte subvencionat finalment resulta superior, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada inicialment.

Si l'import justificat és inferior, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada sempre que la despesa realitzada presenti una desviació màxima del 10 % del pressupost presentat, i per tant, de l'import que s'ha de justificar segons l'acord de concessió. Quan la reducció de la despesa sigui superior, es minorarà la subvenció aplicant sobre el total justificat el percentatge establert en l'acord de concessió (percentatge que suposa l'import concedit respecte al pressupost presentat).

La presentació d'un compte justificatiu per un import inferior a la subvenció atorgada té la consideració de sol·licitud de minoració de la subvenció per part del mateix beneficiari i, per tant, l'òrgan competent ha d'adoptar l'acord corresponent sense cap més tràmit.

Es reduirà l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts, en el sentit exposat a la base tretzena, superin la despesa efectiva.

Una vegada examinada la documentació justificativa, amb les comprovacions que calguin, la Diputació de Girona podrà reduir la subvenció en cas que no s'acreditin els elements que s'hagin tingut en compte en la concessió, especialment el de l'import de la despesa subvencionable.

Els centres beneficiaris hauran de lliurar a la Diputació tres exemplars dels títols subvencionats abans del 31 de desembre de l'any de la convocatòria. En el cas de no presentar-se dins aquest termini, se'ls requerirà que ho facin, i si no es presenten, es procedirà al reintegrament de la subvenció.

11.2. Termini

El termini per editar la publicació i justificar-ne la despesa finalitzarà el 15 de novembre de l'any de l'aprovació de la convocatòria corresponent. No s'admetran sol·licituds de pròrroga del termini de justificació de la subvenció.

En cas que el dia d'acabament del termini per presentar la justificació coincideixi en dissabte o festiu, el termini esmentat finalitzarà el dia hàbil següent.

11.3. Requeriment de la justificació

Si un cop finalitzat el termini no s'ha presentat la documentació justificativa, es requerirà el beneficiari perquè la presenti en un termini màxim de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà de la notificació formal, i se l'advertirà que en cas que no ho faci es declararà la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.

12. Pagament

El pagament de la subvenció es tramitarà previ informe favorable de la persona responsable del centre gestor.



No s'efectuaran pagaments en concepte de bestretes abans d'haver presentat el compte justificatiu corresponent.

El pagament de la subvenció s'efectuarà mitjançant una transferència bancària.

13. Compatibilitat de les subvencions

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb altres subvencions del grup institucional de la Diputació de Girona. Així mateix són compatibles amb qualsevol altre tipus d'ajuda d'altres organismes o entitats, sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, ja siguin subvencions, taxes, preus públics o altres ingressos, no sobrepassi el cost total de l'actuació subvencionada.

14. Subcontractació

Es permet que les entitats beneficiàries subcontractin fins al 50 % les actuacions objecte de subvenció, però les obligacions econòmiques que se'n derivin hauran d'anar a càrrec de l'entitat respectiva.

15. Modificació de les subvencions

Una vegada s'hagi aprovat la resolució corresponent, els beneficiaris no podran demanar un canvi de l'objecte o el destí de la subvenció atorgada, ni sol·licitar la modificació del pressupost o del percentatge de finançament.

Només es podrà acceptar un canvi del títol de la publicació que consta a la sol·licitud de subvenció si aquest es justifica mitjançant un informe que acrediti que, tot i el canvi de títol, es tracta de la mateixa publicació per la qual es va demanar la subvenció.

16. Invalidesa, revocació i reintegrament

1. L'òrgan competent declararà la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció en el supòsit de falta de justificació o quan es doni alguna causa de les previstes en l'article 37 de la Llei general de subvencions, sempre que la subvenció no hagi estat pagada. En cas que la subvenció ja s'hagi abonat, se seguirà el procediment de reintegrament previst en l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona. Els beneficiaris de les subvencions tindran l'obligació de retornar l'import rebut incrementat amb l'interès de demora corresponent.

2. En cas que en els terminis establerts no s'hagi executat i justificat la totalitat de l'objecte de la subvenció, i sempre que s'acrediti una actuació inequívoca del beneficiari cap a la satisfacció dels seus compromisos, es tramitarà el procediment per a la declaració de la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció, o del seu reintegrament si ja havia estat abonada, minorant l'import de la subvenció en proporció a la despesa degudament executada i justificada. Quan sigui el mateix beneficiari qui demani la minoració de l'import de la subvenció, de forma expressa o en el compte justificatiu presentat, l'òrgan competent ha d'adoptar l'acord corresponent sense necessitat de cap tràmit o procediment específic

El servei de Comunicació Cultural tramitarà, si escau, els procediments d'invalidesa, pèrdua del dret de cobrament i/o reintegrament de les subvencions concedides; l'òrgan competent per incoar el procediment corresponent serà la presidència de la Comissió Informativa de Cultura, Noves Tecnologies i Esports de de la Diputació, i l'òrgan concedent de la subvenció serà el competent per adoptar els acords de resolució final dels procediments.

17. Prohibició de contractació amb persones vinculades



Els beneficiaris no podran concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats, llevat que s'obtingui prèviament l'autorització de l'òrgan concedent de la Diputació de Girona i que l'import subvencionable no excedeixi del cost suportat per l'entitat vinculada. L'acreditació del cost es realitzarà en la justificació en els mateixos termes establerts per a l'acreditació de les despeses del beneficiari.

Tampoc no se'n podrà concertar l'execució en els altres supòsits que preveu l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

18. Protecció de dades

La Diputació de Girona, com a responsable del tractament de dades, ha de tractar les dades personals que els sol·licitants de la subvenció comuniquin durant el procediment, actuant en nom propi o en representació d'una persona jurídica, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (Reglament general de protecció de dades), amb la finalitat de gestionar la subvenció i portar a terme les actuacions que se'n derivin establertes per la llei. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment d'una missió d'interès públic (article 6.1 e del Reglament) i de les obligacions legals (article 6.1 c). En cas que la tramitació de la sol·licitud impliqui la comunicació de dades d'altres persones a la Diputació de Girona, els sol·licitants hauran d'informar les persones afectades d'aquesta comunicació.

Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, portabilitat, rectificació, supressió, limitació del tractament i oposició), la persona interessada es podrà adreçar en qualsevol moment a la Diputació de Girona. La informació detallada del tractament, incloent-hi les vies d'exercici dels drets de les persones interessades, es pot consultar a la Seu electrònica de la Diputació de Girona.

19. Verificació i control

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts per la Diputació s'entendran com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida.

No obstant això, els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui efectuar la Diputació de Girona, i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, així com a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

20. Obligació de difusió i publicitat

Els beneficiaris hauran de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona a la pàgina de crèdits de la publicació subvencionada.

També caldrà que facin constar el logotip de la Diputació de Girona en les invitacions dels actes de presentació i en qualsevol altre material que s'editi per a la difusió de les edicions subvencionades.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sens perjudici de les responsabilitats que puguin correspondre per aplicació del règim previst en el títol IV de la Llei general de subvencions, s'aplicaran les regles següents:

- a) Si encara és possible complir-la en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a quinze dies, i l'ha d'advertir de manera expressa que aquest incompliment pot comportar



la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.

- b) Si pel fet d'haver-se desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures no és possible complir l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives, sempre que aquestes permetin fer la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que l'òrgan concedent dirigeixi al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a quinze dies per a l'adopció de l'acte corresponent, i se l'ha d'advertir que l'incompliment pot comportar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.

21. Altres obligacions dels beneficiaris

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.
- b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.
- c) Establir un sistema de comptabilitat que permeti distingir de manera clara i inequívoca les despeses objecte de finançament per la subvenció concedida i les fonts de finançament aliè que l'afecten.
- d) Comunicar a la Diputació, en qualsevol moment i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- e) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents exigits en la legislació general i sectorial aplicable al beneficiari.
- f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- g) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
- h) Quan l'import de la despesa subvencionable superi els límits que estableix la normativa de contractes públics per a la contractació menor, s'han de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a l'execució de l'obra, la prestació de servei o el lliurament del bé, tret que per les seves característiques especials no hi hagi al mercat un nombre d'entitats suficient que els duguin a terme, els prestin o els subministrin, o tret que la despesa s'hagi fet amb anterioritat a la concessió de la subvenció.
- i) En el cas de les revistes científiques i les publicacions periòdiques, editar la versió electrònica corresponent, la qual s'haurà de posar a disposició del públic des d'un repositori d'accés obert que permeti consultar-la a text complet com a molt tard un any després d'haver estat publicades en paper.

22. Principis ètics i de conducta

Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, estigui present en el procediment o el pugui afectar. Particularment, s'han d'abstenir de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.



Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No dur a terme accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts, o bé en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest dugui a terme per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que se'ls sol·liciti per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de manera directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'apartat 4t de l'article 3 de la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i les regles de conducta, són d'aplicació el règim sancionador que recull la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que estableix l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes en la legislació vigent en matèria de subvencions.

23. Règim jurídic

El marc normatiu pel qual es regeixen aquestes subvencions és:

- a) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- b) La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- c) El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
- d) El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
- e) L'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.
- f) Les Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Girona.
- g) Qualsevol altra disposició normativa que sigui d'aplicació per raó de la matèria o del subjecte.



24. Interpretació

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en la Diputació de Girona, i correspon a la Presidència d'aquest ens la resolució de les incidències que es produeixin en la seva gestió i execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

25. Vigència

Aquestes bases regeixen des de l'endemà de la publicació íntegra en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona*, i seran vigents fins que se n'acordi la modificació o la derogació.

Disposició adicional primera

En el supòsit que durant el termini d'informació pública de les bases s'hi formulin al·legacions o que una vegada aprovades definitivament s'hi interposi recurs, l'òrgan competent per resoldre'ls, així com per resoldre els recursos que s'interposin contra l'aprovació o la resolució de la convocatòria corresponent, serà el president de la Diputació. D'aquestes resolucions del president, se'n donarà compte en la primera sessió que es dugui a terme del Ple de la Diputació.

Disposició adicional segona

L'extracte de les convocatòries de les subvencions regulades en aquestes bases, previst en l'article 17.3 b de la Llei 38/2003, general de subvencions, es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona*.

Disposició adicional tercera

Les atribucions assenyalades en aquestes bases d'aprovació i resolució de la convocatòria a favor de la Junta de Govern li corresponen per delegació de la Presidència de la Diputació mitjançant resolució de 26 de juliol de 2023 i poden ser objecte d'avocació expressa per resolució de la mateixa Presidència.

Disposició derogatòria

Quan entrin en vigor aquestes bases, quedarà derogada qualsevol altra norma anterior, del mateix rang o inferior, en tot allò que s'oposi al contingut d'aquestes bases.

ANNEX

CRITERIS DE QUALITAT EN L'EDICIÓ DE PUBLICACIONS PERIÒDIQUES

Característiques bàsiques (requisits previs per avaluar la revista)

1. Menció de l'equip editorial: S'ha de mencionar l'existència d'un consell editorial, de redacció o responsable científic.
2. Identificació dels autors: En els treballs, hi ha de figurar el nom de l'autor o autors, i la seva filiació acadèmica i/o professional.
3. Lloc d'edició: El lloc d'edició de la revista s'ha de fer constar en un lloc ben visible.
4. Entitat editora: L'entitat o institució editora de la publicació s'ha de fer constar en un lloc ben visible.
5. Menció del director/editor: A la revista, hi ha de constar el nom del director/s o editor/s de la publicació.
6. Menció de l'adreça de la revista: S'ha de mencionar l'adreça postal o electrònica de l'administració de la revista en un lloc ben visible, perquè es puguin dur a terme les sol·licituds de



subscripcions, els intercanvis amb altres revistes, etc.

Paràmetres relatius a la presentació de la revista

7. Pàgines de presentació (coberta i portada): Han d'incloure el títol complet, el número d'ISSN, el volum, el número, la data i la capçalera bibliogràfica.
8. Fitxa bibliogràfica: La pàgina de crèdits ha d'incloure la fitxa bibliogràfica de la publicació.
9. Menció de periodicitat: La revista ha de mencionar la seva periodicitat o, si no, el nombre de fascicles que editarà cada any.
10. Taula de continguts: En cada número s'ha d'incloure una taula de continguts o sumari, on consti el títol, l'autor i almenys la pàgina inicial de cada article.
11. Capçalera bibliogràfica a l'inici de l'article: A l'inici de cada article ha d'aparèixer la capçalera bibliogràfica de la revista per indicar-hi la font.
12. Capçalera bibliogràfica a cada pàgina: La capçalera bibliogràfica també ha d'aparèixer en cada pàgina dels articles publicats.
13. Membres del comitè editorial o del consell de redacció: S'han de mencionar els noms dels membres del comitè editorial o del consell de redacció de la revista.
14. Afiliació institucional dels membres del comitè editorial o del consell de redacció: S'han d'indicar els noms de les institucions a les quals estan adscrits els membres del comitè editorial (no s'ha de confondre amb el consell assessor o amb el comitè científic: els noms dels membres també han d'anar acompanyats dels seus llocs de treball). No n'hi ha prou amb indicar-ne el país de procedència.
15. Afiliació institucional dels autors: S'ha de proporcionar almenys el nom de la institució on s'adscriuen l'autor o autors de cada article. Aquesta informació es pot trobar tant al principi com al final de cada article, així com en les «l·listes de col·laboradors» o «informació dels autors» que apareixen entre les primeres o les últimes pàgines de cada fascicle.
16. Publicació de jornades: En el cas que la revista reculli les actes d'unes jornades, caldrà referenciar els membres del comitè científic de les jornades i explicitar el procés de selecció de comunicacions.

Paràmetres relatius a la gestió i la política editorial

17. Data de recepció i acceptació d'originals: Han d'aparèixer les dues dates.
18. Identificació: Cada revista ha de tenir el codi ISSN corresponent i anar identificada amb el codi de barres corresponent.
19. Definició de la revista: S'ha de mencionar l'objectiu, la cobertura temàtica i el públic al qual es dirigeix la revista.
20. Sistema de selecció d'articles: En la revista ha de constar el procediment utilitzat per seleccionar els articles que s'hi publiquen.
21. Avaluadors externs: D'acord amb el que és habitual en les revistes científiques, en el sistema de selecció d'articles han d'intervenir-hi avaluadors externs al consell editorial o comitè de redacció de la revista.
22. Autors externs: Almenys el 50 % dels treballs publicats han de provenir d'autors externs a l'entitat editora de la revista. En el cas de revistes editades per associacions, es consideren autors vinculats a l'entitat editora els que formin part de la directiva de l'associació o figurin en l'equip de la revista.
23. Obertura editorial: El comitè editorial o consell de redacció ha d'incorporar persones externes als òrgans directius de l'entitat editora de la revista.
24. Serveis d'informació: La revista ha d'estar inclosa en algun servei d'indexació, resums, directoris o bases de dades.
25. Compliment de la periodicitat: La revista ha d'editar cada any el nombre de fascicles corresponents i expressar-ne la periodicitat.

Paràmetres relatius a les característiques dels continguts

26. Contingut original: Els articles han de ser majoritàriament treballs d'investigació, edicions de textos antics, comunicacions científiques o creacions originals.
27. Instruccions als autors: En cada fascicle han d'aparèixer les instruccions als autors sobre l'enviament d'originals i resums, així com una referència a la cessió de drets per part de l'autor a



favor de la revista, tant per a l'edició impresa com per a la comunicació pública de la versió electrònica.

28. Elaboració de les referències bibliogràfiques: En les instruccions als autors s'han d'indicar les normes d'elaboració de les referències bibliogràfiques.

29. Exigència d'originalitat: En la presentació de la revista o en les instruccions als autors s'ha de mencionar aquesta exigència per als treballs sotmesos a publicació.

30. Resums en almenys dos idiomes: S'han d'incloure resums en l'idioma original del treball i almenys en un segon idioma.

31. Paraules clau en almenys dos idiomes: S'han d'incloure paraules clau en l'idioma original del treball i almenys en un altre idioma.”

De conformitat amb l'article 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, les bases se sotmeten a informació pública per un termini de 20 dies hàbils, mitjançant anunci al *Butlletí Oficial de la Província* i al tauler d'anuncis electrònic (e-Tauler) de la corporació i, per referència, al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*. La data d'inici del còmput serà l'endemà de la publicació al DOGC, en aplicació de l'article 30.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En el supòsit que durant el termini d'informació pública no s'hi formulin al·legacions i/o reclamacions, les bases quedaran aprovades definitivament.