



Convocatòria de subvencions als centres de conservació, difusió i interpretació del patrimoni cultural i la memòria històrica, en el marc del programa «Indika», de recursos educatius de la Diputació de Girona – curs 2024-2025

1. Objecte i finalitat

Subvencions en règim de concurrència competitiva per als centres de conservació, difusió i interpretació del patrimoni cultural i la memòria històrica, en el marc del programa «Indika», de recursos educatius de la Diputació de Girona, destinades al finançament d'activitats pedagògiques per als centres d'ensenyament de les comarques gironines, d'acord amb les bases específiques reguladores aprovades pel Ple de la Diputació en la sessió de 17 d'octubre de 2023, publicades al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG) núm. 205, de 24 d'octubre de 2023.

2. Criteris de valoració

Les sol·licituds presentades es puntuen segons els criteris següents:

- Es fa una primera selecció per tipologies patrimonials.
- En una segona selecció es valoren individualment cada una de les sol·licituds d'activitats presentades, d'acord amb els criteris següents:
 1. La qualitat de la proposta i la capacitat d'innovació **(fins a 5 punts)**.
 - 1.1. La concreció dels guions de continguts, el rigor conceptual i l'adequació als col·lectius diana.
 - 1.2. L'adequació dels objectius de les activitats a la possibilitat efectiva d'assolir-los.
 - 1.3. La qualitat dels recursos pedagògics de suport. Es valora especialment la integració de les noves tecnologies.
 - 1.4. La situació i l'adequació dels equipaments en relació amb el tipus patrimonial pel qual s'opta i amb les activitats proposades. Es valora especialment que siguin els serveis pedagògics dels mateixos equipaments patrimonials els qui desenvolupin l'oferta didàctica.
 - 1.5. La concisió i la claredat de la proposta.
 2. El foment de la participació activa i del raonament per part dels participants durant les activitats **(fins a 2 punts)**.
 - 2.1. La incorporació d'exercicis de lògica i de deducció.
 - 2.2. La promoció de l'actitud participativa dels alumnes i la potenciació del paper de la societat en la conservació del patrimoni.
 3. L'equip humà **(fins a 3 punts)**.
 - 3.1. L'estabilitat de l'equip humà.
 - 3.2. L'experiència de l'equip en la realització d'activitats d'interpretació del patrimoni.
 - 3.3. La formació acadèmica. Els diplomes de postgrau d'interpretació del patrimoni i els màsters de patrimoni cultural dels coordinadors o educadors comporten que la comissió qualificadora atorgui més puntuació (com a màxim, 0,5 punts).

Les sol·licituds han d'obtenir una puntuació mínima de 5 punts sobre 10 perquè puguin incorporar-se al programa.



Diputació de Girona

Àrea de Cultura, Noves Tecnologies i Esports
Cooperació Cultural

En una darrera selecció es tenen en compte les possibles duplicitats d'oferta d'activitats en els mateixos espais patrimonials. En aquest cas, s'incorpora al programa «Indika» la que s'ofereixi des de l'equipament patrimonial.

3. Dotació econòmica i determinació de l'aplicació pressupostària

L'import estimat destinat a la convocatòria és de 150.000,00 €. Les aplicacions pressupostàries a què es carrega el crèdit pressupostari i els imports són les següents:

<i>Any</i>	<i>Aplicació pressupostària</i>	<i>Import (en €)</i>
2024	300/33400/4620100 – Ajuts a Ajuntaments Programa Indika	10.000,00 €
2025	300/33400/4620100 – Ajuts a Ajuntaments Programa Indika	140.000,00 €
<i>Total</i>		150.000,00 €

També es vincula a aquesta convocatòria, pels anys 2024 i 2025, les aplicacions 300/33400/4510000; 300/33400/4676000; 300/33400/4790000 i 300/33400/4810000 amb estimació de despesa que inicialment és zero.

La distribució d'aquests imports té caràcter estimatiu, i es podrà redistribuir entre les aplicacions pressupostàries anteriors en el mateix acte de concessió de les subvencions.

Amb la finalitat d'atendre un major nombre de sol·licituds de subvenció o d'atorgar un major import en les subvencions, aquest crèdit podrà ser ampliat amb una quantitat addicional de com a màxim 50.000,00 €, derivada de crèdits sobrants d'altres convocatòries. L'efectivitat de la quantia addicional estarà condicionada a la corresponent declaració de disponibilitat de crèdit prèviament a la resolució de les subvencions i l'aprovació de l'augment de la convocatòria.

4. Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds és de 20 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria al BOPG.

Cal formular les sol·licituds mitjançant el model normalitzat disponible al web de la Diputació de Girona, acompanyat de la documentació que preveu l'article 6 de les bases reguladores.

Les sol·licituds, degudament emplenades i signades digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat, s'han de presentar per la plataforma de subvencions de la Diputació de Girona en el termini que s'estableixi en la convocatòria. Es poden utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona que s'especifiquen a la Seu electrònica.

➤ Import de les subvencions

La subvenció de la Diputació de Girona a les activitats seleccionades realitzades per les escoles és, com a màxim, del 70 % del cost, amb un límit de 2,50 €/alumne per a activitats de mitja jornada i de 4,00 €/alumne per a activitats d'una jornada.



➤ **Àmbit temporal de les accions subvencionables**

Se subvencionaran les activitats educatives realitzades al llarg del curs escolar 2024/2025.

➤ **Termini per justificar les subvencions**

El termini per justificar les accions subvencionades serà el dia **31 de juliol de 2025**.

En cas que el dia d'acabament del termini per presentar la justificació coincideixi en dissabte o festiu, l'esmentat termini finalitzarà el dia hàbil següent.

No es concediran ampliacions del termini d'execució ni de justificació.

5. Termini de resolució i notificació

5.1. Termini de resolució

El termini per resoldre la convocatòria és el que determinen les bases. Una vegada transcorregut el termini sense que hi hagi una resolució, els sol·licitants podran entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

5.2. Termini de notificació

Es notificarà la resolució a tots els beneficiaris de manera individualitzada, tal com preveu l'article 41.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, i també als peticionaris la sol·licitud dels quals hagi estat desestimada, en el termini màxim de 10 dies hàbils, a comptar de la data en què s'adopti l'acord.

6. Règim de recursos

La resolució de la convocatòria posa fi a la via administrativa. Contra aquesta resolució es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de 2 mesos, a comptar del dia següent al de la notificació. Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant de la Junta de Govern de la Diputació de Girona en el termini d'1 mes a comptar del dia següent al de la notificació.

7. Publicitat

Aquesta convocatòria es publicarà al tauler d'anuncis de la Diputació i, d'acord amb el que preveu l'article 17.3 *b* de la Llei 38/2003, general de subvencions, es publicarà l'extracte al BOPG.