



## **Convocatòria de subvencions per a despeses del lloc de secretaria-intervenció, any 2024**

### **1. Objecte i finalitat**

Subvencions en règim de concurrència no competitiva per a ajuntaments, per al sosteniment del lloc de treball de secretaria-intervenció, amb la finalitat de fomentar i garantir la provisió reglamentària del lloc i el seu finançament als municipis amb escassa capacitat econòmica i de gestió, d'acord amb les bases específiques reguladores aprovades pel Ple de la Diputació en la sessió de 19 de desembre 2023, publicades al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG) número 243, de 21 de desembre de 2023.

Estan destinades als ajuntaments inclosos en l'àmbit territorial de la Diputació de Girona de població inferior o igual a 1.000 habitants, i els de més habitants amb un import mitjà de la despesa corrent no financera del pressupost liquidat igual o inferior a 1.500.000 €.

L'import de les subvencions d'aquesta convocatòria es distribuirà entre les sol·licituds presentades aplicant-hi els criteris previstos a la base reguladora número 5.

### **2. Dotació econòmica i determinació de l'aplicació pressupostària**

L'import total destinat a la convocatòria és d'1.100.000,00 €, i anirà amb càrrec a la aplicació pressupostària 210/94200/4620200 de l'any 2024.

Amb la finalitat d'atendre un major nombre de sol·licituds de subvenció, aquest crèdit podrà ser ampliat amb una quantitat addicional de com a màxim 100.000 €, derivada d'una modificació de crèdit. L'efectivitat de la quantia addicional estarà condicionada a la corresponent declaració de disponibilitat de crèdit prèviament a la resolució de les subvencions i l'aprovació de l'augment de la convocatòria.

### **3. Termini de presentació de sol·licituds**

Les sol·licituds de subvenció es poden presentar de l'1 al 29 de febrer de 2024 a través de la plataforma de tramitació de subvencions disponible al Portal de subvencions de la Diputació de Girona: <https://seu.ddgi.cat/subvencions>, en la qual es podran trobar els documents i la sol·licitud específica d'aquesta línia.

Es pot presentar una única sol·licitud de subvenció per ajuntament. Cada sol·licitud ha d'anar acompanyada del nomenament de la Direcció General d'Administració Local de la persona que ocupa el lloc de secretaria-intervenció, llevat que aquest document ja s'hagi aportat en convocatòries anteriors.

### **4. Import de les subvencions**

L'import de la subvenció que correspon a cada ajuntament beneficiari serà d'un màxim de 10.000 € anuals i no pot superar el 90 % de la despesa correctament justificada, d'acord amb la base reguladora número 5.



## **Diputació de Girona**

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
**Assistència i Cooperació als Municipis**

En cas que la provisió del lloc de treball no abasti tot el període d'execució, l'import màxim de 10.000 € es prorratejarà pels mesos corresponents, i les fraccions s'arrodoniran a l'alça.

### **5. Àmbit temporal de les accions subvencionables**

Se subvencionaran les despeses de personal (Capítol I del pressupost) destinades a la retribució i costos de seguretat social del lloc de treball de secretaria-intervenció generades en el període comprès entre l'1 d'octubre de l'any 2023 i el 30 de setembre de l'any 2024.

### **6. Òrgans competents per a la instrucció i la resolució del procediment**

La instrucció i l'ordenació de l'expedient per atorgar les subvencions correspon al centre gestor d'Assistència i Cooperació als Municipis.

La Junta de Govern de la Diputació de Girona és l'òrgan competent per resoldre l'atorgament de les subvencions.

### **7. Termini de resolució i notificació**

El termini màxim per resoldre la convocatòria és el que determinen les bases. La resolució es notificarà de manera individualitzada a tots els beneficiaris, tal com preveu l'article 41.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, i també als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat, en el termini màxim de deu dies hàbils a comptar de la data d'adopció de l'acord.

### **8. Termini per justificar les subvencions**

El termini per justificar les accions subvencionades finalitzarà el 31 d'octubre de 2024. Aquest termini de justificació es podrà ampliar mitjançant una resolució del president de la Diputació, d'acord amb el que estableix l'article 43 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació. El termini màxim perquè els beneficiaris sol·licitin una pròrroga és de fins a 15 dies naturals abans de finalitzar el termini de justificació.

La documentació justificativa de les subvencions està regulada al punt 11.1 de les bases reguladores.

### **9. Règim de recursos**

La resolució de la convocatòria posa fi a la via administrativa. Contra aquesta resolució escau interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de 2 mesos a comptar del dia següent al de la notificació. Alternativament, i de forma potestativa, s'hi pot interposar recurs de reposició davant de la Junta de Govern de la Diputació de Girona en el termini d'1 mes a comptar del dia següent al de la notificació.

### **10. Publicitat**

Aquesta convocatòria es publicarà al tauler electrònic de la Diputació de Girona i, d'acord amb el que preveu l'article 17.3 b de la Llei 38/2003, general de subvencions, se'n publicarà l'extracte al BOPG.