



1. Entitat local sol·licitant

Nom de la institució, entitat o empresa

Adreça NIF

Municipi Comarca Codi postal

Correu electrònic Telèfon

2. Dades d'identificació de la persona signant de la sol·licitud

Nom i cognoms

Càrrec a la institució, entitat o empresa NIF

3. Dades d'identificació de la persona de contacte a efecte de notificació electrònica

Nom i cognoms

Correu electrònic Mòbil

4. Objecte de la sol·licitud

Títol de l'activitat

Període d'execució de l'activitat

Descripció de l'activitat o actuació per a la qual se sol·licita la subvenció (cal adjuntar el projecte).



4.1 Criteris de valoració del projecte

(Important! Totes les dades susceptibles de valoració s'hauran de detallar en el projecte presentat.)

Activitats educatives destinades a Centres d'Alta Complexitat Sí No

Potenciació de la igualtat de gènere i l'apoderament de les nenes Sí No

Accions d'inclusió social i de promoció de l'accessibilitat universal:

Accions d'inclusió social adreçada a col·lectius més vulnerables Sí No

Accions que afavoreixin accessibilitat dels col·lectius amb discapacitats funcionals Sí No

Accions que donin suport i promoguin la participació dels/les nens/es dels recursos culturals públics Sí No

Connexió d'aprenentatges i/o d'espais i temps lectius i no lectius Sí No

Àmbit de la salut

Accions de l'activitat que aproximïn l'educació en l'àmbit de la salut Sí No

Criteris de sostenibilitat ambiental

Pràctiques per reduir impacte ambiental i que fomentin eficiència energètica, mobilitat sostenible, millora gestió residus, comunicació ambiental... Sí No

Foment de la participació, dinamització i impacte social

Programacions estables

Viabilitat econòmica de la programació i qualitat de la gestió.

Activitats que comptin amb patrocinis o mecenatges:

Patrocini en espècie Sí No

Patrocini econòmic Sí No

Percentatge de finançament propi:



5. Pressupost / Finançament previst

Despeses detallades	Euros
Total despeses	

Ingressos	Euros
1. Finançament propi	
2. Finançament públic	
Unió Europea	
Estat	
Generalitat de Catalunya	
Consell comarcal	
Altres	
3. Finançament privat	
4. Import que se sol·licita a la Diputació de Girona	
Total ingressos	



6. Subcontractació de persones vinculades

D'acord amb l'article 29.7.d) de la Llei General de Subvencions, sobre la subcontractació de les activitats subvencionades pels beneficiaris, s'estableix que *"En cap cas podrà concertar-se pel beneficiari l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats vinculades amb el beneficiari, excepte que s'obtingui una autorització prèvia expressa de l'òrgan concedent..."*.

Cal indicar les persones que estan vinculades al beneficiari i que es preveu que realitzin tasques pel mateix, de manera que l'òrgan concedent accepti la facturació de l'activitat que duren a terme en el projecte presentat abans de justificar-ne la despesa.

Nom i cognoms	NIF	Activitat



7. Declaració d'altres subvencions

- No s'han sol·licitat altres ajuts o subvencions per a la mateixa finalitat a altres departaments, administracions o entitats públiques o privades.
- S'han sol·licitat per a la mateixa finalitat els ajuts o subvencions que es detallen a continuació (finançament públic i finançament privat)

Institució, entitat o empresa	Import sol·licitat	Import concedit	% sobre el total del cost de l'activitat o inversió
TOTAL			

8. Documentació complementària que s'adjunta (article 14 OGSDG)

Si es tracta d'una entitat sense ànim de lucre, cal adjuntar el següent:

- Documentació acreditativa de la personalitat jurídica de l'entitat (còpia dels estatuts registrats), excepte que s'hagi presentat en convocatòries anteriors i/o no hagin modificat les seves dades.

Si es tracta d'una empresa, indústria cultural, etc., cal adjuntar la documentació següent:

- Còpia de l'escriptura de constitució.
- Còpia de la targeta del NIF, excepte que s'hagi presentat en convocatòries anteriors.
- Imprès de domiciliació bancària (alta, fitxa de creditor), segons el model disponible al web de la Diputació de Girona (www.ddgi.cat), llevat que ja s'hagi presentat amb anterioritat i no hagin transcorregut més de cinc anys des de que es va presentar i no hagi experimentat cap modificació.

9. Autorització

Com a persona signant de la sol·licitud, AUTORITZO la Diputació de Girona a efectuar les consultes necessàries a l'Agència Estatal d'Administració Tributària i a la Tresoreria de la Seguretat Social a l'efecte de comprovar que la institució, empresa, entitat o persona física que represento està al corrent de les seves obligacions amb aquests dos organismes, llevat que estigui inclosa en algun dels supòsits de l'article 14.3 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona (OGSDG).



10. Sol·licitud - Declaració responsable

Com a persona que signa en representació de la institució, entitat, empresa o persona física esmentada anteriorment, SOL·LICITO una subvenció de l'import i per a l'objecte especificats, assumeixo totes les responsabilitats que se'n puguin derivar i DECLARO:

- Que les dades contingudes en aquesta sol·licitud i en els documents que s'hi adjunten corresponen a la previsió feta fins avui.
- Que la institució, entitat, empresa o persona física esmentada:
 - a) No està incursa en cap dels supòsits de prohibició per obtenir subvencions, de conformitat amb l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS), i està al corrent de les obligacions de reintegrament de subvencions.
 - b) Compleix l'obligació d'integració social de minusvàlids (en el cas d'empreses de més de cinquanta treballadors), d'acord amb el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat, i el Decret 86/2015, de 2 de juny, sobre l'aplicació de la quota de reserva del 2 % a favor de persones amb discapacitat en empreses de cinquanta o més treballadors i de les mesures alternatives de caràcter excepcional per al seu compliment.
 - c) Com a empresa sense establiments oberts al públic, compleix el requisit que estableix l'article 36.4 de la Llei 1/1998, de política lingüística (LPL), o bé, com a empresa amb establiments oberts al públic, els que estableixen els articles 32.1, 32.3 i 36.4 de la LPL.
 - d) En el cas que se li concedeixi la subvenció, es compromet a complir les condicions previstes en el cos de la resolució o de l'acord de concessió, en l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, OGSDG (BOP número 246, de 28 de desembre del 2022), en la LGS i en el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la LGS.
 - e) Disposa dels llibres comptables, dels registres diligenciats i de la resta de documents degudament auditats en els termes que estableix la legislació mercantil i sectorial aplicable, si escau, així com dels estats comptables i registres específics que exigeixi la resolució o l'acord de concessió, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control, d'acord amb l'article 14.1 f de la LGS.
 - f) Comunicarà a la Diputació de Girona l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos, o recursos que financin les activitats subvencionades (articles 14.2 f i 20 de l'OGSDG).
 - g) Farà constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o mitjà de difusió dels programes, activitats, inversions o actuacions que siguin objecte de subvenció.
 - h) En el cas d'estar inclosa en el supòsit previst a l'article 14.3 de l'OGSDG, està al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
 - i) No alienarà ni cedirà els béns adquirits o construïts, en un període de cinc anys (com a mínim), el cas de béns inscripibles en un registre públic, ni de dos anys per a la resta de béns.
 - j) En el cas que se li concedeixi la subvenció, si aquesta finança activitats que poden implicar el contacte habitual amb menors, disposa dels certificats establerts legalment per acreditar que les persones que destini a la realització de les activitats subvencionades no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexuals.



Informació bàsica de protecció de dades

Responsable del tractament: Diputació de Girona.

Finalitat: gestió de les convocatòries de subvencions de la Diputació de Girona.

Legitimació: compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD) i de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD).

Destinataris: les dades es comunicaran a altres administracions públiques quan sigui necessari a efecte del procediment administratiu.

Drets de les persones interessades: es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació del tractament adreçant-se a la Diputació de Girona.

> Clicant aquí podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades.

Signatura de la persona sol·licitant

Documentació a annexar

- Projecte detallat de les accions a dur a terme, redactat seguint els criteris de valoració establerts a l'annex de les bases específiques.
- Pressupost de despeses desglossat per conceptes.
- Acord d'adhesió a la Xarxa d'Educació 360