



**1. Dades d'identificació de la institució, entitat, empresa o persona física**

---

Nom de la institució, entitat, empresa o persona física

Adreça  NIF

Municipi  Comarca  Codi postal

Correu electrònic  Telèfon

**2. Dades d'identificació de la persona signant de la sol·licitud**

---

Nom i cognoms

Càrrec a la institució, entitat o empresa  NIF

**3. Dades d'identificació de la persona de contacte a efecte de notificació electrònica**

---

Nom i cognoms

Correu electrònic  Mòbil

**4. Objecte de la sol·licitud**

---

Títol de l'activitat

Període d'execució de l'activitat

Descripció de l'activitat o actuació per a la qual se sol·licita la subvenció (cal adjuntar el projecte).



#### 4.1 Criteris de valoració del projecte

---

***(Important! Totes les dades susceptibles de valoració s'hauran de detallar en el projecte presentat.)***

**Activitats educatives destinades a Centres d'Alta Complexitat** Sí  No

**Potenciació de la igualtat de gènere i l'apoderament de les nenes** Sí  No

**Accions per atraure nous segments de població i fomentar nous públics en els projectes educatius:**

Accions d'inclusió social adreçades a col·lectius més vulnerables o amb risc d'exclusió social i cultural Sí  No

Accions que incorporin l'accessibilitat i fomentin la participació dels col·lectius amb discapacitats funcionals o diverses Sí  No

Accions que donin suport i promoguin la participació dels/les nens/es en ús i gaudi dels espais i equipaments públics Sí  No

**Formació de docents**

Incorporació de formació de docents en l'àmbit de les altes capacitats i l'educació inclusiva Sí  No

**Àmbit de la salut**

Accions de l'activitat que aproximïn l'educació en l'àmbit de la salut Sí  No

**Criteris de sostenibilitat ambiental**

Pràctiques per reduir impacte ambiental i que fomentin eficiència energètica, mobilitat sostenible, millora gestió residus, comunicació ambiental... Sí  No

**Foment de la participació, dinamització i impacte social**

**Programacions estables**

**Viabilitat econòmica de la programació i qualitat de la gestió.**

Activitats que comptin amb patrocinis o mecenatges:

Patrocini en espècie Sí  No

Patrocini econòmic Sí  No

Percentatge de finançament propi:





## **6. Subcontractació de persones vinculades**

---

D'acord amb l'article 29.7.d) de la Llei General de Subvencions, sobre la subcontractació de les activitats subvencionades pels beneficiaris, s'estableix que *"En cap cas podrà concertar-se pel beneficiari l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats vinculades amb el beneficiari, excepte que s'obtingui una autorització prèvia expressa de l'òrgan concedent..."*.

Cal indicar les persones que estan vinculades al beneficiari i que es preveu que realitzin tasques pel mateix, de manera que l'òrgan concedent accepti la facturació de l'activitat que duren a terme en el projecte presentat abans de justificar-ne la despesa.

<b>Nom i cognoms</b>	<b>NIF</b>	<b>Activitat</b>



## 7. Declaració d'altres subvencions

---

- No s'han sol·licitat altres ajuts o subvencions per a la mateixa finalitat a altres departaments, administracions o entitats públiques o privades.
- S'han sol·licitat per a la mateixa finalitat els ajuts o subvencions que es detallen a continuació (finançament públic i finançament privat)

Institució, entitat o empresa	Import sol·licitat	Import concedit	% sobre el total del cost de l'activitat o inversió
<b>TOTAL</b>			

## 8. Documentació complementària que s'adjunta (article 14 OGSDG)

---

Si es tracta d'una entitat sense ànim de lucre, cal adjuntar el següent:

- Documentació acreditativa de la personalitat jurídica de l'entitat (còpia dels estatuts registrats), excepte que s'hagi presentat en convocatòries anteriors i/o no hagin modificat les seves dades.

Si es tracta d'una empresa, indústria cultural, etc., cal adjuntar la documentació següent:

- Còpia de l'escriptura de constitució.
- Còpia de la targeta del NIF, excepte que s'hagi presentat en convocatòries anteriors.
- Imprès de domiciliació bancària (alta, fitxa de creditor), segons el model disponible al web de la Diputació de Girona ([www.ddgi.cat](http://www.ddgi.cat)), llevat que ja s'hagi presentat amb anterioritat i no hagin transcorregut més de cinc anys des de que es va presentar i no hagi experimentat cap modificació.

## 9. Autorització

---

Com a persona signant de la sol·licitud, AUTORITZO la Diputació de Girona a efectuar les consultes necessàries a l'Agència Estatal d'Administració Tributària i a la Tresoreria de la Seguretat Social a l'efecte de comprovar que la institució, empresa, entitat o persona física que represento està al corrent de les seves obligacions amb aquests dos organismes, llevat que estigui inclosa en algun dels supòsits de l'article 14.3 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona (OGSDG).



### **10.Sol·licitud - Declaració responsable**

Com a persona que signa en representació de la institució, entitat, empresa o persona física esmentada anteriorment, SOL·LICITO una subvenció de l'import i per a l'objecte especificats, assumeixo totes les responsabilitats que se'n puguin derivar i DECLARO:

- Que les dades contingudes en aquesta sol·licitud i en els documents que s'hi adjunten corresponen a la previsió feta fins avui.
- Que la institució, entitat, empresa o persona física esmentada:
  - a) No està incursa en cap dels supòsits de prohibició per obtenir subvencions, de conformitat amb l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS), i està al corrent de les obligacions de reintegrament de subvencions.
  - b) Compleix l'obligació d'integració social de minusvàlids (en el cas d'empreses de més de cinquanta treballadors), d'acord amb el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat, i el Decret 86/2015, de 2 de juny, sobre l'aplicació de la quota de reserva del 2 % a favor de persones amb discapacitat en empreses de cinquanta o més treballadors i de les mesures alternatives de caràcter excepcional per al seu compliment.
  - c) Com a empresa sense establiments oberts al públic, compleix el requisit que estableix l'article 36.4 de la Llei 1/1998, de política lingüística (LPL), o bé, com a empresa amb establiments oberts al públic, els que estableixen els articles 32.1, 32.3 i 36.4 de la LPL.
  - d) En el cas que se li concedeixi la subvenció, es compromet a complir les condicions previstes en el cos de la resolució o de l'acord de concessió, en l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, OGSDG (BOP número 246, de 28 de desembre del 2022), en la LGS i en el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la LGS.
  - e) Disposa dels llibres comptables, dels registres diligenciats i de la resta de documents degudament auditats en els termes que estableix la legislació mercantil i sectorial aplicable, si escau, així com dels estats comptables i registres específics que exigeixi la resolució o l'acord de concessió, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control, d'acord amb l'article 14.1 f de la LGS.
  - f) Comunicarà a la Diputació de Girona l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos, o recursos que financin les activitats subvencionades (articles 14.2 f i 20 de l'OGSDG).
  - g) Farà constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o mitjà de difusió dels programes, activitats, inversions o actuacions que siguin objecte de subvenció.
  - h) En el cas d'estar inclosa en el supòsit previst a l'article 14.3 de l'OGSDG, està al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
  - i) No alienarà ni cedirà els béns adquirits o construïts, en un període de cinc anys (com a mínim), el cas de béns inscripibles en un registre públic, ni de dos anys per a la resta de béns.
  - j) En el cas que se li concedeixi la subvenció, si aquesta finança activitats que poden implicar el contacte habitual amb menors, disposa dels certificats establerts legalment per acreditar que les persones que destini a la realització de les activitats subvencionades no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexuals.



## **Informació bàsica de protecció de dades**

---

Responsable del tractament: Diputació de Girona.

Finalitat: gestió de les convocatòries de subvencions de la Diputació de Girona.

Legitimació: compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD) i de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD).

Destinataris: les dades es comunicaran a altres administracions públiques quan sigui necessari a efecte del procediment administratiu.

Drets de les persones interessades: es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació del tractament adreçant-se a la Diputació de Girona.

> Clicant aquí podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades.

---

Signatura de la persona sol·licitant

### **Documentació a annexar**

- Projecte detallat de les accions a dur a terme, redactat seguint els criteris de valoració establerts a l'annex de les bases específiques.
- Pressupost de despeses desglossat per conceptes.