



Annex 6

Bases reguladores de subvencions a les entitats i associacions de cultura popular i tradicional catalana de les comarques gironines, en el marc del programa educatiu «Identitats, arrels i tradicions», de la Diputació de Girona

1. Definició de l'objecte

Aquestes bases tenen per finalitat estructurar i fixar els criteris i el procediment per a la concessió de subvencions de l'Àrea de Cultura, Noves Tecnologies i Esports per al finançament d'activitats educatives que s'ofereixin als grups escolars d'educació infantil, primària, secundària, batxillerat i cicles formatius de grau mitjà i superior. Totes les propostes s'han d'ajustar a les condicions establertes en els annexos 1 i 2 de les bases i han d'incorporar valors per aconseguir la sensibilització i la corresponsabilització de l'alumnat envers la cultura popular.

2. Procediment de concessió

El procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de concurrència competitiva i convocatòria pública: es compararan les sol·licituds que es presentin en el període fixat en la convocatòria, que ha d'aprovar la Junta de Govern, i s'establirà una prelación d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquestes bases.

Les subvencions que s'atorguin tenen caràcter finalista, no generen cap dret a obtenir altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

3. Despeses subvencionables i període d'execució

Es considera despesa subvencionable la que de manera inequívoca respongui a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulti estrictament necessària i es faci en el termini i en les condicions que determinen aquestes bases. El cost dels béns o serveis subvencionats en cap cas no pot superar el seu valor de mercat.

Se subvencionaran exclusivament les activitats que hagi seleccionat la Diputació de Girona i que duguin a terme les escoles dins del calendari escolar determinat a la convocatòria corresponent.

No són subvencionables:

- Les activitats i els tallers que no hagi seleccionat la Diputació de Girona.
- El transport.
- L'hostaleria.

No es consideren subvencionables els imports satisfets en concepte d'IVA quan tinguin el caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part de l'ens sol·licitant de la subvenció.

No es preveu cap tipus de quota social ni de subvenció genèrica per al funcionament ordinari de les entitats.



4. Destinatari

L'usuari final és l'alumnat dels centres educatius de les comarques de Girona que participi en els tallers de les entitats i associacions de cultura popular i tradicional catalana que hagin estat prèviament seleccionats d'acord amb aquestes bases i mitjançant convocatòria pública. La subvenció s'aplicarà com a descompte en el cost dels tallers.

Poden concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquestes bases les entitats i associacions de cultura popular i tradicional catalana ubicades a les comarques gironines. Cada entitat o associació de cultura popular i tradicional catalana ha de tenir propostes pedagògiques individualitzades per a un o més nivells educatius.

La Diputació de Girona seleccionarà les propostes presentades tenint en compte els criteris que es detallen en l'article 6 d'aquestes bases.

Per obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions, els sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals establerts en l'article 13 de la Llei general de subvencions (LGS).

5. Forma de determinar la quantia de les subvencions

L'import de les subvencions per distribuir entre els sol·licitants no pot superar l'import del crèdit assignat en cada convocatòria ni, si s'escau, en les ampliacions que s'acordin. Les condicions de les ampliacions seran les que es determinin específicament en cada convocatòria.

Cada sol·licitud s'avaluarà d'acord amb els criteris de valoració establerts. Les activitats que se subvencionen es concretaran de conformitat amb la qualificació aconseguida, el pressupost presentat i la dotació pressupostària establerta en la convocatòria.

Les subvencions que s'atorguin en el marc d'aquestes bases s'imputaran, amb càrrec a les partides del centre gestor de Cooperació Cultural de l'estat de despeses de la Diputació, per l'import màxim que assenyali la convocatòria corresponent.

El beneficiari no està obligat a aportar recursos propis, ja que aquestes subvencions són compatibles amb altres ajuts destinats a la mateixa activitat. En tot cas, les quantitats, sumades a altres ajuts, no podran excedir el cost total de la inversió.

La subvenció de la Diputació de Girona a les activitats seleccionades dutes a terme per les escoles serà, com a màxim, del 70 % del cost de l'activitat, amb un límit de 2,25 €/alumne/sessió.

6. Criteris de valoració

Les sol·licituds d'activitats presentades es puntuaran segons els criteris següents:

1. La qualitat de la proposta (**fins a 4 punts**).



- 1.1. La concreció dels guions de continguts, el rigor conceptual i l'adequació als col·lectius diana (1 punt).
- 1.2. La qualitat dels recursos pedagògics de suport (1 punt).
- 1.3. La concisió i la claredat de la proposta (2 punts).
2. El foment de la participació activa i del raonament entre els participants durant les activitats **(fins a 2 punts)**.
 - 2.1. La incorporació d'exercicis de lògica i de deducció.
 - 2.2. La promoció de l'actitud participativa dels alumnes i la potenciació del paper de la societat en la conservació de la cultura popular.
3. L'equip humà **(fins a 2 punts)**.
 - 3.1. L'estabilitat de l'equip humà.
 - 3.2. L'experiència de l'equip humà en la realització d'activitats de difusió de la cultura popular.
4. El preu de l'activitat **(fins a 2 punts)**.
 - 4.1. L'adequació del cost al projecte.

Les sol·licituds hauran d'obtenir una puntuació mínima de 5 punts sobre 10 perquè puguin incorporar-se al programa.

7. Procediment de presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds, degudament emplenades i signades digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat, s'han de presentar per la plataforma de subvencions de la Diputació de Girona en el termini que s'estableixi en la convocatòria. Es poden utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona que s'especifiquen a la Seu electrònica.

En cas que el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds coincideixi en dissabte o festiu, aquest termini finalitzarà el dia hàbil següent.

Les entitats i associacions de cultura popular tenen l'opció de mantenir, canviar de preu o donar de baixa aquelles activitats que ja hagin estat presentades en la convocatòria de l'any anterior. En conseqüència, no és necessari tornar a presentar una sol·licitud amb les característiques detallades d'aquestes activitats.

Pel que fa a la presentació d'activitats noves, el mateix model normalitzat de la sol·licitud dona l'opció de presentar-les sempre que es compleixin els requisits necessaris.

Pel que fa a les activitats que es mantinguin o que canviïn de preu, en cas que es vulgui conservar el catàleg de fotografies, no caldrà tornar-les a enviar. Ara bé, si es volen canviar respecte a la convocatòria de l'any anterior, o si es tracta d'activitats noves, es podran adjuntar en el mateix formulari de sol·licitud. Les fotografies que acompanyin l'activitat en el catàleg han de ser en format digital (800 x 600 píxels a 72 ppp).

El model normalitzat de la sol·licitud ha d'anar acompanyat de la documentació annexa següent:



Proposta educativa de l'entitat, en el cas que es presenti al programa educatiu «Identitats, arrels i tradicions» per primer cop o s'hagi modificat respecte a edicions anteriors.

La documentació que s'annexi a la sol·licitud s'ha d'agrupar en arxius PDF de 10 MB com a màxim. Els documents s'hauran d'aplegar seguint uns criteris de similitud: certificats, fotografies (cal especificar-ne la resolució), memòries... I a cada sol·licitud es podran adjuntar un màxim de 10 arxius.

Els defectes de la sol·licitud s'han d'esmenar, després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de deu dies des de la notificació. Si transcorregut aquest termini no s'han fet les esmenes oportunes, s'entendrà que la persona interessada ha desistit de la seva sol·licitud. Aleshores es dictarà la resolució prèvia, d'acord amb els termes que estableix la legislació de procediment administratiu, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

La inexactitud, falsedat o ommissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud deixen sense efecte aquest tràmit des del moment en què es coneguin, prèvia audiència de la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud. També poden ser causa de pèrdua del dret de cobrament de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

8. Instrucció del procediment i avaluació de les sol·licituds

El servei de Cooperació Cultural de la Diputació de Girona instruirà i ordenarà l'expedient per a l'atorgament de les subvencions establertes en aquestes bases.

Les actuacions d'instrucció comprenen:

- La comprovació del compliment dels requisits per accedir a la condició de beneficiari establerts en aquestes bases.
- L'avaluació de les sol·licituds, efectuada d'acord amb els criteris que estableixen aquestes bases.
- La petició dels informes, la informació o l'assessorament que es considerin necessaris, en cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta.

Una vegada preparades les sol·licituds, la Comissió Avaluadora estudiarà i avaluarà les propostes, d'acord amb els criteris fixats en el punt 6 d'aquestes bases, i estendrà una acta amb la proposta de puntuació i de resolució.

En cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta, la Comissió Avaluadora podrà demanar informació addicional i/o concretar entrevistes amb algun o alguns dels sol·licitants, i sol·licitar l'assessorament d'altres persones o institucions sobre l'abast dels projectes o actuacions.

El servei de Cooperació Cultural, en vista de l'expedient i de l'informe de la Comissió Avaluadora, formularà la proposta de resolució, motivada degudament, la qual expressarà la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de la



subvenció i la quantia, així com la relació dels sol·licitants exclosos, en què indicarà la causa d'exclusió.

La Comissió Avaluadora d'aquestes subvencions estarà integrada pels membres següents:

President: El president de la Comissió Informativa de Cultura, Noves Tecnologies i Esports.

Secretària: La cap del servei de Cooperació Cultural.

Vocals: El/la responsable administratiu del programa «Identitats, arrels i tradicions».

Dos experts en el camp de la cultura popular catalana i/o l'educació.

Els grups polítics de la Diputació de Girona podran designar un representant a la Comissió Avaluadora, el qual hi serà amb veu però sense vot.

9. Procediment de resolució i notificació

La proposta de resolució, elaborada per la Comissió Avaluadora, se sotmetrà a consideració de la Junta de Govern de la Diputació de Girona, òrgan que ha de resoldre definitivament, si escau, en diversos actes, sobre l'atorgament de les subvencions.

La resolució es notificarà de manera individualitzada a tots els beneficiaris i també als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat.

La Junta de Govern de la Diputació haurà d'emetre la resolució corresponent en el termini màxim de quatre mesos, a comptar de l'acabament del període de presentació de les sol·licituds. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants hauran d'entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

10. Forma d'acceptació

Una vegada comunicada la concessió de l'ajuda, si en el termini d'un mes el beneficiari no manifesta el contrari, s'entendrà acceptada la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades que hi siguin aplicables.

11. Publicació de les activitats subvencionables i procediment de reserva de les activitats

A l'inici de cada curs escolar, la Diputació de Girona farà arribar, a tots els centres educatius de les comarques gironines de què es té coneixement, la informació de la campanya, amb la referència a la pàgina web on es pot consultar l'oferta de les entitats i equipaments que s'hi inclouen, les dades, les activitats subvencionades que duen a terme, els preus i la subvenció corresponent en cada cas. També informarà del procediment a seguir per poder beneficiar-se de les activitats objecte de subvenció.

El procediment de reserva de les activitats és el següent:



1. Els centres d'ensenyament hauran de formalitzar la sol·licitud dels tallers pedagògics en el termini establert al web dels Programes Pedagògics i Educatius de la Diputació de Girona.
2. Els centres d'ensenyament hauran de consultar el web dels Programes Pedagògics i Educatius de la Diputació i escollir els tallers que s'adaptin a les seves necessitats.
3. Els centres d'ensenyament hauran de trucar a l'entitat o associació de cultura popular i reservar el taller.
4. Els centres d'ensenyament hauran de sol·licitar la subvenció dels tallers a la Diputació de Girona mitjançant el formulari específic disponible al web dels Programes Pedagògics.
5. La Diputació de Girona comunicarà la conformitat de la subvenció al centre d'ensenyament i a l'entitat o associació de cultura popular. La reserva quedarà condicionada a l'ordre d'entrada de la sol·licitud i a l'existència de crèdit suficient.
6. Tenen prioritat les reserves dels centres d'alta complexitat de les comarques gironines.
7. Cada centre escolar podrà sol·licitar fins a quatre tallers subvencionats; a partir de la cinquena reserva, les sol·licituds quedaran directament en llista d'espera.
8. Prioritàriament, s'hauran de sol·licitar els tallers per cursos escolars. Les sol·licituds de tallers que es facin per cicles educatius computen com a dos tallers a partir de 75 alumnes.
9. Per als tallers que quedin en llista d'espera, la concessió de la subvenció estarà subjecta al pressupost disponible, i es donarà prioritat a la diversitat de centres davant la concentració de peticions d'una mateixa escola. Així mateix, es tindran especialment en compte les sol·licituds de centres d'alta complexitat.
10. Un cop finalitzat el taller, cal que el centre d'ensenyament presenti l'enquesta de valoració del programa. La no presentació de l'enquesta comportarà que el centre d'ensenyament quedi automàticament exclòs de la subvenció en els cursos següents.
11. És responsabilitat del centre d'ensenyament sol·licitar adequadament la subvenció per al taller que vol realitzar. Per tant, caldrà deixar la sol·licitud en estat d'inscripció i validar el correu electrònic que es generi en el moment de fer la sol·licitud de la subvenció.
12. En el cas que s'anul·lin tallers en el transcurs del curs escolar, els imports es retornaran a l'aplicació pressupostària corresponent.

La Diputació es reserva el dret de visitar qualsevol dia, a l'hora oportuna, els equipaments seleccionats i comprovar l'objectiu i l'efectivitat del programa presentat, així com de dur a terme enquestes a les escoles que han participat en la campanya per avaluar-ne el grau de satisfacció.

12. Justificació



12.1. Manera de justificar

Els beneficiaris han de presentar la justificació per la plataforma de subvencions de la Diputació de Girona en el termini que s'estableixi en la convocatòria. Es podran utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona, que s'especifiquen a la Seu electrònica.

Es poden presentar diferents comptes justificatius parcials a mesura que s'executi la despesa subvencionada. En aquest cas, es podran presentar un màxim de tres comptes justificatius, corresponents als trimestres escolars.

Cada compte justificatiu s'ha d'acompanyar de:

- Les **factures**, signades pel responsable del grup escolar, en les quals ha de constar la data de l'activitat, el nom del centre educatiu, el nivell educatiu del grup escolar, el nom del professor o professora responsable, el nombre d'alumnes assistents, l'activitat que han dut a terme, el preu de l'activitat, la subvenció aplicada, el total de la factura i l'IVA aplicat.
- Un **exemplar de la documentació gràfica** o audiovisual que hagi estat utilitzada en la difusió pública de les activitats amb el logotip dels Programes Pedagògics de la Diputació de Girona.
- Un document annex amb els **indicadors** de la línia de subvencions, disponible en el web de la Diputació de Girona.

Els beneficiaris hauran de presentar un **resum justificatiu** del compliment de les activitats. Aquest resum justificatiu es podrà presentar trimestralment junt amb la justificació de la despesa trimestral corresponent o bé es podrà presentar un cop finalitzat el curs escolar. A conseqüència de la presentació del resum trimestral, no caldrà tornar a presentar una memòria a final d'any.

El resum justificatiu del compliment de les activitats ha de contenir la informació següent:

- Fitxes de les activitats realitzades on consti el nom de l'educador/a i la titulació, la data de l'activitat, el lloc de realització de l'activitat, el nom de l'activitat, el nombre de participants, el nom de l'escola, el nivell educatiu de l'alumnat, observacions, etc.
- Estadístiques: nombre total de participants, nombre total de grups, nombre de participants en cada activitat, etc.
- Valoració de les activitats i del programa per part de l'equip d'educadors i educadores.
- Proposta de millores de les activitats o del programa, si escau.

No s'acceptarà cap alteració dels preus ni de les activitats prèviament acordats ni de l'objecte de la subvenció. L'incompliment d'aquesta clàusula implicarà que no es lliuri la subvenció i que s'exclougui automàticament del programa l'entitat o associació de cultura popular i tradicional catalana.

Una vegada que s'hagi comprovat, si escau, l'execució correcta i que s'hagi completat la justificació necessària, es reconeixerà l'obligació i es pagarà el preu corresponent al beneficiari en els termes que es derivin de l'acord d'atorgament d'aquestes bases i de la convocatòria corresponent. La Diputació de Girona podrà reduir la subvenció en cas que no s'acreditin els elements que s'hagin tingut en



compte en la concessió, especialment el de l'import de la despesa subvencionable.

La subvenció de la Diputació als escolars es farà efectiva directament a les entitats i associacions de cultura popular i tradicional catalana una vegada hagin estat realitzades i justificades degudament les activitats subvencionades.

12.2. Termini

El termini per justificar les accions subvencionades és d'un mes a comptar de l'endemà de l'acabament del termini d'execució establert a la convocatòria corresponent.

No es concediran ampliacions del termini de justificació ni d'execució, de manera que, una vegada hagi finalitzat, si no s'ha presentat la justificació, s'iniciarà el procediment de pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.

13. Pagament

El pagament de la subvenció es tramitarà previ informe favorable de la persona responsable del centre gestor.

Un cop acceptada cada subvenció, sigui de manera expressa o tàcita, la Diputació tramitarà el pagament de l'import atorgat en proporció als justificants de la despesa que es presentin. No s'efectuaran pagaments en concepte de bestretes anteriors a la presentació del corresponent compte justificatiu.

El pagament de la subvenció es farà mitjançant transferència bancària.

14. Compatibilitat de subvencions

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb qualsevol altre tipus d'ajuda, sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, ja siguin subvencions, taxes, preus públics o altres ingressos, no sobrepassi el cost total de l'actuació subvencionada.

15. Subcontractació

Es permet que les entitats beneficiàries subcontractin les actuacions objecte de subvenció, però les obligacions econòmiques que se'n derivin han de ser a càrrec de l'entitat respectiva.

16. Responsabilitat

L'explotació del servei per part dels centres o entitats és a compte seu. La responsabilitat civil en l'execució de les activitats és del centre o entitat que les duu a terme. És responsabilitat de les entitats i associacions que els equipaments o les instal·lacions per al desenvolupament de les activitats disposin dels permisos i autoritzacions corresponents que els siguin aplicables.

17. Modificació de les subvencions



Una vegada s'hagi aprovat la resolució corresponent, els beneficiaris no podran demanar un canvi de l'objecte o destí de la subvenció atorgada ni la modificació del pressupost o del percentatge de finançament.

18. Invalidesa, pèrdua del dret de cobrament i reintegrament

1. L'òrgan competent declararà la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció en el supòsit de falta de justificació o quan es doni alguna de les causes previstes en l'article 37 de la Llei general de subvencions, sempre que la subvenció no hagi estat pagada. En cas que la subvenció ja s'hagi abonat, se seguirà el procediment de reintegrament previst en l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona. Els beneficiaris de les subvencions tindran l'obligació de retornar l'import rebut incrementat amb l'interès de demora corresponent.

2. En cas que en els terminis establerts no s'hagi executat i justificat la totalitat de l'objecte de la subvenció, i sempre que s'acrediti una actuació inequívoca del beneficiari orientada a la satisfacció dels seus compromisos, es tramitarà un expedient per a la declaració de la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció, o del seu reintegrament si ja havia estat abonada, tot minorant l'import de la subvenció en proporció a la despesa degudament executada i justificada. Quan sigui el mateix beneficiari qui demani la minoració de l'import de la subvenció, de forma expressa o en el compte justificatiu presentat, l'òrgan competent ha d'adoptar l'acord corresponent sense necessitat de cap tràmit o procediment específic.

El servei de Cooperació Cultural tramitarà, si escau, els procediments d'invalidesa, pèrdua del dret de cobrament i/o reintegrament de les subvencions concedides; l'òrgan concedent de la subvenció serà l'òrgan competent per adoptar els acords de resolució final d'aquests expedients.

19. Prohibició de contractació amb persones vinculades

Els beneficiaris no podran concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats, llevat que la contractació es dugui a terme amb les condicions normals de mercat i s'obtingui l'autorització de l'òrgan concedent de la Diputació de Girona.

Tampoc no se'n podrà concertar l'execució en els altres supòsits que estableix l'article 29.7 de la LGS.

20. Protecció de dades

La Diputació de Girona, com a responsable del tractament de dades, tractarà les dades personals que els sol·licitants de la subvenció comuniquin durant el procediment, actuant en nom propi o en representació d'una persona jurídica, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (Reglament general de protecció de dades), amb la finalitat de gestionar la subvenció i portar a terme les actuacions que se'n derivin establertes per la Llei. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment d'una missió d'interès públic (article 6.1 e del Reglament) i d'obligacions legals (article 6.1 c). En cas que la tramitació de la sol·licitud impliqui la comunicació de dades d'altres persones a la Diputació de Girona, els



sol·licitants hauran d'informar les persones afectades d'aquesta comunicació. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, portabilitat, rectificació, supressió, limitació del tractament i oposició), la persona interessada es podrà adreçar en qualsevol moment a la Diputació de Girona. La informació detallada del tractament, incloent-hi les vies d'exercici dels drets de les persones interessades, es pot consultar a la Seu electrònica de la Diputació de Girona.

21. Verificació i control

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts per la Diputació de Girona s'entendran com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida.

No obstant això, els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui efectuar la Diputació de Girona i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, així com a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

22. Obligació de difusió i publicitat

Els beneficiaris hauran de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió en relació amb les actuacions que siguin objecte de subvenció.

Per tant, els beneficiaris han d'inserir la marca del programa educatiu «Identitats, arrels i tradicions» en tot el material de difusió del centre i de les activitats promogudes, així com inserir dins del web del centre l'enllaç al web dels Programes Pedagògics de la Diputació de Girona.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sens perjudici de les responsabilitats que per aplicació del règim que estableix el títol IV de la LGS puguin correspondre, s'aplicaran les regles següents:

- a) Si encara és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a quinze dies, i l'ha d'advertir de manera expressa que aquest incompliment pot comportar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.
- b) Si pel fet d'haver-se desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures no és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives, sempre que permetin fer la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que l'òrgan concedent dirigeixi al beneficiari, es fixarà un termini no superior a quinze dies per a l'adopció de l'acte corresponent, i se l'advertirà que l'incompliment pot comportar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.

23. Altres obligacions dels beneficiaris



- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, dur a terme l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.
- b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.
- c) Comunicar a la Diputació, en qualsevol moment i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- d) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents exigits en la legislació general i sectorial aplicable al beneficiari.
- e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, incloent-hi els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- f) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits establerts en la legislació aplicable.
- g) Aportar un certificat del secretari o secretària que acrediti que la contractació s'ha dut a terme d'acord amb el que estableix el Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic, i la resta de normativa vigent en matèria de contractació administrativa.
- h) En compliment del que estableix l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les persones jurídiques a les quals s'hagi concedit una subvenció per un import superior a 10.000 € han de comunicar a l'òrgan concedent, mitjançant una declaració responsable, la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració.

24. Principis ètics i de conducta

Els beneficiaris d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de dur a terme, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, a parer seu, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'han d'abstenir de dur a terme qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, els beneficiaris d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No dur a terme accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts, o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, els beneficiaris de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:



- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que dugui a terme per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació sol·licitada per a les finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e) Complir les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de manera directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i les regles de conducta, seran aplicables el règim sancionador que recull la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que estableix l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'altres possibles conseqüències previstes en la legislació vigent en matèria de subvencions.

25. Règim jurídic

El marc normatiu pel qual es regeixen aquestes subvencions és:

- a) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- b) La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- c) El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
- d) El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
- e) L'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.
- f) Les Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Girona.
- g) Qualsevol altra disposició normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.

26. Interpretació

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en la Diputació de Girona, i correspon a la Presidència d'aquest ens la resolució de les incidències que es produeixin en la seva gestió i execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

27. Vigència



Aquestes bases regeixen des del dia següent al de la publicació íntegra en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOP), i seran vigents fins que se n'acordi la modificació o la derogació.

Disposició addicional primera

En el supòsit que durant el termini d'informació pública de les bases s'hi formulin al·legacions o que una vegada aprovades definitivament s'hi interposi recurs, l'òrgan competent per resoldre, així com per resoldre sobre els recursos que s'interposin contra la resolució de la convocatòria corresponent, és el president de la Diputació. D'aquestes resolucions del president, se n'ha de donar compte en la primera sessió que es dugui a terme del Ple de la Diputació.

Disposició addicional segona

L'extracte de les convocatòries de les subvencions regulades en aquestes bases, establert en l'article 17.3 b de la LGS, s'ha de publicar al BOP.

Disposició addicional tercera

Les atribucions assenyalades en aquestes bases a favor de la Junta de Govern, l'aprovació de la convocatòria i la seva resolució li corresponen per delegació de la Presidència de la Diputació de Girona, efectuada mitjançant resolució de 26 de juliol de 2023, i poden ser objecte de avocació expressa per resolució de la mateixa Presidència.

Disposició derogatòria

Quan entrin en vigor aquestes bases, quedarà derogada qualsevol altra norma anterior, del mateix rang o inferior, en tot allò que s'oposi al contingut d'aquestes bases.

Annex 1

La cultura popular i tradicional catalana és el conjunt de les manifestacions de la memòria i de la vida col·lectives de Catalunya, tant del passat com del present. La cultura popular i tradicional catalana inclou tot el que fa referència al conjunt de manifestacions culturals, tant materials com immaterials, com són les festes i els costums, la música i els instruments, els balls i les representacions, les tradicions festives, les creacions literàries, la cuina, les tècniques i els oficis i totes les altres manifestacions que tenen caràcter popular i tradicional, i també les activitats tendents a difondre-les arreu del territori i entre tots els ciutadans. (Llei 2/1993, 5 de març, de foment i protecció de la cultura popular i tradicional i de l'associacionisme cultural).

Nom del programa

La identitat cultural comprèn aspectes tan diversos com la llengua, els valors i creences, les tradicions o els costums i els comportaments d'una comunitat. Aquest conjunt de particularitats, el patrimoni i l'herència cultural de la col·lectivitat



han definit històricament la identitat cultural dels pobles en general i de les persones en particular.

A cada persona li correspon una identitat cultural concreta, fomentada per cadascun dels aspectes esmentats anteriorment, que s'alimenta de les noves realitats culturals.

La finalitat del programa educatiu «Identitats, arrels i tradicions» de la Diputació de Girona és facilitar que els alumnes puguin forjar la seva identitat cultural, mitjançant el foment de les activitats desenvolupades per les entitats i associacions de cultura popular i tradicional catalana d'arreu del territori gironí. El programa parteix de la base que l'educació és el millor camí per aconseguir-ho i considera que els alumnes d'ara són el futur i la continuïtat per assolir l'arrelament de la cultura tradicional catalana.

Manifestacions culturals que es consideren per al programa educatiu «Identitats, arrels i tradicions»

Tradicions festives

Música i instruments tradicionals

Balls i representacions populars

Tècniques i oficis

Altres manifestacions amb caràcter popular i tradicional

Continguts procedimentals (accions)

Tallers a centres educatius o a la seu de les entitats.

Annex 2

Indicacions metodològiques

Destinataris: Alumnes d'educació infantil (P3, P4 i P5), educació primària (cicles inicial, mitjà i superior), educació secundària obligatòria (primer i segon cicle d'ESO), batxillerat i cicles formatius de grau mitjà i superior.

Conceptes subvencionables: Tallers pedagògics sobre cultura popular i tradicional catalana encaminats a la divulgació i el coneixement d'alguna de les manifestacions establertes en l'annex 1.

Durada: Tallers de mitja jornada, amb una durada d'entre 1 i 6 sessions pedagògiques, als mateixos centres educatius i/o a la seu de les entitats.

Presentació de l'activitat: Per a cadascun dels tallers que es proposin, cal emplenar el formulari disponible al web de la Diputació de Girona, i consignar-hi les dades dels camps següents:

- Títol.
- Nivell educatiu.
- Durada.
- Preu per alumne, amb desglossament de l'IVA.



- Objectius que es pretén que assoleixin els alumnes i valors que es promouen.
- Descripció de l'activitat i dinàmica de desenvolupament.
- Materials utilitzats (recursos tècnics com ara col·leccions, material informatiu editat, diapositives o pel·lícules, i recursos pedagògics com ara fitxes de treball, qüestionaris o materials per als tallers).
- Mecanisme d'avaluació.
- Observacions pràctiques per als grups, si escau.
- Breu descripció per publicar al web del programa, d'un màxim de 500 caràcters.

Ràtio: s'estableix un màxim de 30 alumnes per educador o educadora”.

De conformitat amb l'article 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, les bases se sotmeten a informació pública per un termini de 20 dies hàbils, mitjançant anunci al Butlletí Oficial de la Província i al tauler d'anuncis electrònic (e-Tauler) de la corporació i, per referència, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. La data d'inici del còmput serà l'endemà de la publicació al DOGC, en l'aplicació de l'article 30.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En el supòsit que durant el termini d'informació pública no s'hi formulin al·legacions i/o reclamacions, les bases quedaran aprovades definitivament.