



Sol·licitud
Subvencions als ajuntaments per a polítiques
de foment de la participació ciutadana

Govern Obert
Convocatòria any 2024

1. Entitat local sol·licitant

1.1. Dades d'identificació

Ajuntament NIF
Nom de l'alcalde/essa Comarca
Adreça Nombre d'habitants del municipi
Referència de l'acord/resolució que autoritza la sol·licitud de la subvenció

1.1 Dades de la persona de contacte que gestionarà l'expedient

Nom i cognoms Càrrec
Correu electrònic Telèfon

2. Dades del projecte / procés participatiu

2.1 Nom del projecte

2.2 Breu descripció del projecte



2.3 Tipologia del projecte/procés

Escolliu entre les diferents opcions

- Procés participatiu:

Planificació estratègica

Planificació de temes d'àmbit municipal

Elaboració de reglaments/ordenances

Pressupostos participatius

Participació amb infants

Participació amb joves

Definició d'usos d'espais

Gestió d'espais

Turisme

Habitatge

Urbanisme

Medi ambient

Gestió de residus

Mobilitat

Dinamització del teixit associatiu

Altres (especifiqueu-los)

- Creació d'espais de participació

Consell de poble (o òrgan semblant)

Consells o taules sectorials (joves, dones, cultura, etc.)

Consells o taules territorials (barris, sectors, etc.)

Altres

- Redefinició d'espais de participació

Del consell de poble (o òrgan semblant)

De consells o taules sectorials (joves, dones, cultura, etc.)

De consells o taules territorials (barris, sectors, etc.)

Altres

Disseny i implementació de polítiques públiques amb participació ciutadana

Quina política pública (no inclosa en cap de les anteriors)?



4. Sol·licitud i declaració responsable

La persona signant, en representació de la institució, entitat, empresa o persona física esmentades, SOL·LICITA una subvenció de l'import i per a l'objecte especificats, assumeix totes les responsabilitats que se'n puguin derivar i DECLARA:

- Que les dades contingudes en aquesta sol·licitud i en els documents que s'hi adjunten corresponen a la previsió feta fins avui.
- Que no està incursa en cap dels supòsits de prohibició per obtenir subvencions, de conformitat amb l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS) i que està al corrent de les obligacions de reintegrament de subvencions.
- Que compleix l'obligació d'integració social de minusvàlids, en cas d'empreses de més de 50 treballadors (Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat, i Decret 86/2015, de 2 de juny, sobre l'aplicació de la quota de reserva del 2 % a favor de persones amb discapacitat en empreses de 50 o més treballadors i de les mesures alternatives de caràcter excepcional per al seu compliment).
- Que, com a empresa sense establiments oberts al públic, compleix el requisit establert a l'article 36.4 de la Llei 1/1998, de política lingüística (LPL), o bé, com a empresa amb establiments oberts al públic, els que s'estableixen en els articles 32.1, 32.3 i 36.4 de la Llei esmentada.
- Que en cas que se li concedeixi la subvenció, es compromet a complir les condicions previstes en el cos de la resolució o de l'acord de concessió, en l'OGSDG (BOP número 78, de 23 d'abril de 2012), en la LGS i en el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la LGS.
- Que disposa dels llibres comptables, dels registres diligenciats i de la resta de documents degudament auditats en els termes que estableix legislació mercantil i sectorial aplicable, si escau, així com dels estats comptables i registres específics que exigeixi la resolució o l'acord de concessió, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control, d'acord amb l'art. 14.1 f de la LGS.
- Que comunicarà a la Diputació de Girona l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos, o recursos que financin les activitats subvencionades (articles 18.2 e i 24 d de l'OGSDG).
- Que farà constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o mitjà de difusió dels programes, activitats, inversions o actuacions que siguin objecte de subvenció.
- Que en el cas d'estar inclosa en el supòsit previst a l'article 18.3 de l'OGSDG, està al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que no alienarà ni cedirà els béns adquirits o construïts, en un període de cinc anys (com a mínim), el cas de béns inscripibles en un registre públic, ni de dos anys per a la resta de béns.
- Que en el cas que es concedeixi la subvenció, si aquesta finança activitats que poden implicar el contacte habitual amb menors, disposa de les certificacions establertes legalment per acreditar que les persones que destini a la realització de les activitats subvencionades no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.



Informació bàsica de protecció de dades

Responsable del tractament: Diputació de Girona.

Finalitat: gestió de les convocatòries de subvencions de l'Àrea de Cooperació Local, Habitatge i Bon Govern.

Legitimació: compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD) i de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD).

Destinataris: les dades es comunicaran a altres administracions públiques quan sigui necessari a efectes del procediment administratiu.

Drets de les persones interessades: es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació del tractament adreçant-se a la Diputació de Girona.

> Clicant aquí podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades.

Signatura de la persona sol·licitant

Documentació que cal annexar

- Annex I en format PDF i 10MB com a màxim.

La Diputació de Girona es reserva el dret a fer servir la informació d'aquesta sol·licitud a efectes d'estudi i anàlisi dels projectes d'actuació locals.