



## Sol·licitud de subvenció

per a projectes i accions de promoció i  
dinamització comercial de la Xarxa de Mercats  
Sedentaris de la Província de Girona (XMSG)

Convocatòria per a l'any 2024

### 1. Dades d'identificació

---

#### 1.1. Entitat sol·licitant

---

Nom de l'entitat  NIF   
Municipi  Comarca   
Persona de contacte  Telèfon   
Adreça electrònica \*  Mòbil

\*A l'efecte de notificació electrònica

#### 1.2. Representant legal

---

Nom i cognoms   
Càrrec  NIF

### 2. Dades d'identificació de la subvenció

---

Títol de l'actuació o activitat   
Dates previstes de l'actuació o activitat   
Data de l'acord que autoritza la sol·licitud de la subvenció  
(en el cas d'ajuntaments)



### **3. Objecte de la sol·licitud**

---

Descripció de l'activitat o actuació per a la qual se sol·licita la subvenció

#### **3.1 Les actuacions plantejades s'emmarquen en les línies de treball següents**

---

- Professionalització del mercat
- Campanyes de dinamització

#### **3.2 Objectius de desenvolupament sostenible (ODS) de l'Agenda 2030**

---

Marqueu en quins ODS té impacte l'actuació:

- Objectiu 8: Promoure el creixement econòmic sostingut, inclusiu i sostenible, l'ocupació plena i productiva i el treball digne per a tothom.
- Objectiu 12: Garantir modalitats de consum i producció sostenibles.

Si hi ha altres ODS implicats en l'actuació, especifiqueu-los:



#### **4. Compromisos del beneficiari**

---

El beneficiari es compromet a participar en una campanya conjunta acordada amb la Diputació de Girona.

Sí

No

El beneficiari es compromet a assistir, com a mínim, a una reunió de treball (presencial o telemàtica) anual de la XMSG (tècnic/paradista) per acordar i coordinar la campanya conjunta i fer-ne la valoració.

Sí

No

#### **5. En relació amb la subcontractació per part dels beneficiaris de les activitats subvencionades**

---

L'entitat esmentada executarà, totalment o parcial, les activitats subvencionades mitjançant persones físiques o jurídiques vinculades a la mateixa entitat.

Sí

No



## 6. Pressupost

Previsió detallada de despeses per conceptes	Euros
Total despeses	

Previsió d'ingressos	Euros
1. Finançament propi	
2. Finançament públic (identificació de la institució o les institucions públiques patrocinadores o col·laboradores)	
Unió Europea	
Estat	
Generalitat de Catalunya	
Consell comarcal	
Ens local	
Altres	
3. Finançament privat (identificació de l'entitat o les entitats o empreses patrocinadores o col·laboradores)	
4. Altres	
5. Import que se sol·licita a la Diputació de Girona	
Total ingressos	



## 7. Sol·licitud - Declaració responsable

---

Com a persona que signa\* en representació de l'entitat esmentada anteriorment, SOL·LICITO una subvenció de l'import i per a l'objecte especificats, assumeixo totes les responsabilitats que se'n puguin derivar i DECLARO:

- Que les dades contingudes en aquesta sol·licitud i en els documents que s'hi adjunten corresponen a la previsió feta fins avui.
- Que l'entitat esmentada:
  - a) No està incursa en cap dels supòsits de prohibició per obtenir subvencions, de conformitat amb l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS), i està al corrent de les obligacions de reintegrament de subvencions.
  - b) Compleix l'obligació d'integració social de persones amb discapacitat (en el cas que tingui més de cinquanta treballadors), d'acord amb el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat, i el Decret 86/2015, de 2 de juny, sobre l'aplicació de la quota de reserva del 2 % a favor de persones amb discapacitat en empreses de cinquanta o més treballadors i de les mesures alternatives de caràcter excepcional per al seu compliment.
  - c) Com a empresa sense establiments oberts al públic, compleix el requisit establert a l'article 36.4 de la Llei 1/1998, de política lingüística (LPL), o bé, com a empresa amb establiments oberts al públic, els que s'estableixen en els articles 32.1, 32.3 i 36.4 de la LPL.
  - d) En el cas que se li concedeixi la subvenció, es compromet a complir les condicions previstes en el cos de la resolució o de l'acord de concessió, en l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, OGSDG (BOP número 78, de 23 d'abril de 2012), en la LGS i en el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la LGS.
  - e) Disposa dels llibres comptables, dels registres diligenciats i de la resta de documents degudament auditats en els termes que estableix la legislació mercantil i sectorial aplicable, si escau, així com dels estats comptables i registres específics que exigeixi la resolució o l'acord de concessió, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control, d'acord amb l'article 14.1 f de la LGS.
  - f) Comunicarà a la Diputació de Girona l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos, o recursos que financin les activitats subvencionades (articles 18.2 e i 24 d de l'OGSDG).
  - g) Farà constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o mitjà de difusió dels programes, activitats, inversions o actuacions que siguin objecte de subvenció.
  - h) En el cas d'estar inclosa en el supòsit previst a l'article 18.3 de l'OGSDG, està al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
  - i) En el cas que se li concedeixi la subvenció, si aquesta finança activitats que poden implicar el contacte habitual amb menors, disposa dels certificats establerts legalment per acreditar que les persones que destini a la realització de les activitats subvencionades no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i la indemnitat sexuals.
- Que autoritzo expressament, si s'escau, que la Diputació de Girona pugui obtenir les dades de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i de la Tresoreria de la Seguretat Social relatives al compliment de les obligacions amb aquests dos organismes.

\* Pot signar, indistintament, el/la representant legal, el secretari/ària o l'interventor/



## Informació bàsica de protecció de dades

---

**Responsable del tractament:** Diputació de Girona.

**Finalitat:** Gestió de les convocatòries de subvencions de la Diputació de Girona.

**Legitimació:** Compliment d'una obligació legal (article 6.1 c del RGPD) i d'una missió d'interès públic (article 6.1 e del RGPD).

**Destinataris:** Les dades es comunicaran a altres administracions públiques quan sigui necessari a efectes del procediment administratiu.

**Drets de les persones interessades:** Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació del tractament, per a la qual cosa cal adreçar-se a la Diputació de Girona.

> [Cliqueu aquí per consultar la informació addicional i detallada sobre la protecció de dades.](#)

---

Signatura de la persona sol·licitant (pot signar, indistintament, el representant legal o el secretari/ària - interventor/a)

### Documentació que cal annexar

Si és el primer cop que demaneu un ajut a la Diputació o les dades del vostre NIF han canviat, cal que presenteu la fitxa d'alta de creditor acompanyada de la conformitat de l'entitat bancària i d'una còpia de la targeta del NIF. També cal que aporteu la fitxa esmentada si la que va presentar inicialment ha sofert modificacions. Tots dos documents han d'estar signats digitalment.