



Diputació de Girona

Àrea d'Acció Social, Salut Pública,
Habitatge, Joventut i Educació
Educació

Edicte d'aprovació inicial de diverses bases reguladores de subvencions del Servei d'Educació de la Diputació de Girona

El Ple de la Diputació de Girona, en la sessió de 19 de setembre de 2023, ha aprovat inicialment diverses bases reguladores de subvencions del Servei d'Educació de la Diputació de Girona, les quals es transcriuen literalment en els annexos següents:

“Annex 1

« Bases reguladores de subvencions de la Diputació de Girona als municipis de fins a 500 habitants de la demarcació de Girona per al finançament de les ZER i les escoles municipals

1. Definició de l'objecte

Aquestes bases tenen per finalitat estructurar i fixar els criteris i el procediment per a la concessió de subvencions de l'Àrea d'Acció Social, Salut Pública, Habitatge, Joventut i Educació de la Diputació de Girona als municipis de fins a 500 habitants per al finançament de les ZER i les escoles municipals.

2. Procediment de concessió

El procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de concurrència competitiva i convocatòria pública, que ha d'aprovar la Junta de Govern. Les subvencions que s'atorguin tenen caràcter finalista, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es podran al·legar com a precedent.

L'extracte de la convocatòria de les subvencions regulades en aquestes bases, previst a l'article 17.3 *b* de la Llei 38/2003, general de subvencions, es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG).

3. Despeses subvencionables i període d'execució

Es considera despesa subvencionable la que de manera inequívoca respongui a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulti estrictament necessària i es faci en el termini i en les condicions que determinen aquestes bases. En cap cas, el cost dels béns i serveis subvencionats no pot superar el seu valor de mercat.

Es poden finançar amb càrrec a les subvencions regulades en aquestes bases les despeses corrents, incloses les de personal i les de manteniment, derivades del funcionament de les ZER i les escoles municipals, generades dins el curs escolar determinat en la convocatòria corresponent.

Així mateix, també es consideren despeses subvencionables les assumides pels ajuntaments i derivades del transport que s'utilitza per dur a terme les trobades anuals de les escoles que formen part d'una mateixa ZER.



Diputació de Girona

Àrea d'Acció Social, Salut Pública,
Habitatge, Joventut i Educació
Educació

No es consideren subvencionables els imports satisfets en concepte d'IVA quan tinguin el caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part de l'ens sol·licitant de la subvenció.

4. Destinataris

Poden concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquestes bases els ajuntaments de les comarques gironines de fins a 500 habitants que siguin titulars d'un o més equipaments o bé els ajuntaments els equipaments dels quals siguin propietat de l'Institut Català de Finances, però que assumeixin la totalitat de les seves despeses. Els equipaments han de ser dels tipus següents:

- ZER: 2n cicle d'educació infantil i educació primària.
- Escola: 2n cicle d'educació infantil i educació primària.

Per obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions, els sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

5. Forma de determinar la quantia de les subvencions

La convocatòria determinarà l'import màxim per distribuir entre tots els beneficiaris, d'acord amb la consignació pressupostària corresponent.

L'import de les subvencions que es distribuirà entre els sol·licitants no pot superar l'import del crèdit assignat en la convocatòria ni, si s'escau, en les ampliacions que s'acordin. Les condicions de les ampliacions seran les que es determinin específicament en cada convocatòria.

Per calcular la subvenció s'elaborarà un índex ponderat que posarà en relació el pressupost municipal per habitant i el nombre d'alumnes de cada centre, seguint el quadre següent:

<i>Pressupost municipal / habitant</i>	<i>Índex (alumne matriculat / centre escolar)</i>
Fins a 1.000 euros	1
De 1.001 fins a 1.500 euros	0,8
De 1.500 a 2.500 euros	0,6
Més de 2.500 euros	0,5

La suma dels alumnes ponderats mitjançant l'índex es dividirà per l'import global de la convocatòria, amb la qual cosa s'obtindrà l'import de la subvenció per alumne.

Les subvencions atorgades s'entendran fixades en l'import establert en la resolució de la concessió.



Diputació de Girona

Àrea d'Acció Social, Salut Pública,
Habitatge, Joventut i Educació
Educació

6. Procediment de presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds, degudament emplenades i signades digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat, s'han de presentar per la plataforma de subvencions de la Diputació de Girona en el termini que s'estableixi en la convocatòria. Es poden utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona que s'especifiquen a la Seu electrònica.

Es pot presentar una sol·licitud per a cadascuna de les ZER i les escoles municipals. La sol·licitud i la documentació annexa serveixen de justificants de la subvenció en cas de concessió.

En cas que el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds coincideixi en dissabte o festiu, l'esmentat termini finalitzarà el dia hàbil següent.

Cal formular les sol·licituds mitjançant el model normalitzat disponible al web de la Diputació de Girona, acompanyat de la documentació annexa següent:

- Un certificat del cost de funcionament del servei, disponible al web de la Diputació, emès pel secretari/ària o secretari/ària interventor/a de l'ens local sol·licitant, amb el vistiplau del president/a. A l'efecte de justificar el cost de funcionament, no es tindrà en compte la data en què s'efectuï el pagament, sinó que serà suficient el reconeixement de les obligacions corresponents.
- L'acreditació del compliment de l'obligació de difusió i publicitat establerta a la base 18a. En aquest context, l'acreditació de la difusió de la sol·licitud de la subvenció a la Diputació de Girona en el web de l'Ajuntament serà suficient.

L'esmena de defectes de la sol·licitud o l'aportació de la documentació requerida s'ha de fer, després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de deu dies des de la notificació. Si transcorregut aquest termini no s'ha efectuat l'esmena o no s'ha aportat la documentació preceptiva, la Diputació entendrà que la persona interessada ha desistit de la seva sol·licitud. Aleshores es dictarà la resolució prèvia, d'acord amb els termes previstos a la legislació de procediment administratiu, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

La presentació de les sol·licituds implica la plena acceptació i el coneixement d'aquestes bases i de la convocatòria corresponent.

La inexactitud, falsedat o ommissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud deixen sense efecte aquest tràmit des del moment en què es coneixin, prèvia audiència de la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud. També poden ser causa de revocació de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a la concessió.



Diputació de Girona

Àrea d'Acció Social, Salut Pública,
Habitatge, Joventut i Educació
Educació

7. Instrucció del procediment i avaluació de les sol·licituds

La instrucció i l'ordenació de l'expedient per a l'atorgament de les subvencions establertes en aquestes bases corresponen al centre gestor d'Educació de la Diputació de Girona.

Les activitats d'instrucció comprenen:

- La comprovació del compliment dels requisits de la condició de beneficiari establerts en aquestes bases.
- L'avaluació de les sol·licituds, efectuada d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases.
- La petició dels informes, la informació o l'assessorament que s'estimin necessaris, en cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta.

Una vegada avaluades les sol·licituds, la Comissió Avaluadora emetrà un informe en què concretarà el resultat de l'avaluació efectuada.

Vistos l'expedient i l'informe de la Comissió Avaluadora, el centre gestor formularà la proposta de resolució, degudament motivada, en què haurà d'expressar la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció i la seva quantia, així com la relació dels sol·licitants exclosos, i indicar la causa d'exclusió.

La Comissió Avaluadora d'aquestes subvencions estarà integrada pels membres següents:

President/a: El/La diputat/ada delegat/ada d'Educació i Joventut.

Secretària: La cap del Servei d'Educació i Joventut.

Vocals: La persona responsable d'aquesta línia de subvencions.

Els grups polítics de la Diputació de Girona podran designar un representant a la Comissió Avaluadora, el qual hi serà amb veu però sense vot.

8. Procediment de resolució i notificació

La proposta de resolució se sotmetrà a consideració de la Junta de Govern, la qual ha de resoldre definitivament (si escau, en diversos actes) l'atorgament de les subvencions.

La resolució es notificarà de manera individualitzada a tots els beneficiaris, i també als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat.

La Junta de Govern de la Diputació haurà d'emetre la resolució corresponent en el termini màxim de quatre mesos, a comptar de l'acabament del període de presentació de les sol·licituds. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants hauran d'entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.



Diputació de Girona

Àrea d'Acció Social, Salut Pública,
Habitatge, Joventut i Educació
Educació

9. Forma d'acceptació

Una vegada comunicada la concessió de l'ajuda, si en el termini d'un mes el beneficiari no manifesta el contrari, s'entendrà que accepta la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades que hi siguin aplicables.

10. Pagament

Un cop aprovades les subvencions i una vegada s'hagin emès els documents del reconeixement d'obligacions, en funció dels certificats dels costos de funcionament que hagin presentat els beneficiaris, el centre gestor tramitarà els pagaments corresponents.

11. Compatibilitat de subvencions

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb qualsevol altre tipus d'ajuda, sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, siguin subvencions, taxes, preus públics o altres ingressos, no sobrepassi el cost total de l'actuació subvencionada.

12. Subcontractació

Es permet que les entitats beneficiàries subcontractin les actuacions objecte de subvenció, però les obligacions econòmiques que se'n derivin han d'anar a càrrec de l'entitat respectiva.

13. Modificació de les subvencions

Una vegada s'hagi aprovat la resolució corresponent, els beneficiaris no podran sol·licitar un canvi de l'objecte o del destí de la subvenció atorgada, ni la modificació del pressupost o del percentatge de finançament.

14. Invalidesa, revocació i reintegrament

La Diputació de Girona pot revocar totalment o parcial les subvencions. En aquest cas, el beneficiari té l'obligació de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent, d'acord amb els supòsits següents:

- a) Els que recull l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- b) En cas d'incompliment d'altres obligacions establertes en aquestes bases.
- c) En els altres supòsits que estableix la normativa reguladora de subvencions.

El servei de Cooperació Cultural ha de tramitar, si escau, els expedients d'invalidesa, revocació i reintegrament de les subvencions concedides, i la Junta de Govern de la Diputació és l'òrgan competent per adoptar els acords corresponents.



Diputació de Girona

Àrea d'Acció Social, Salut Pública,
Habitatge, Joventut i Educació
Educació

15. Prohibició de contractació amb persones vinculades

Els beneficiaris no podran concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats, llevat que la contractació es dugui a terme amb les condicions normals de mercat i s'obtingui l'autorització de l'òrgan concedent de la Diputació de Girona.

Tampoc no se'n podrà concertar l'execució en els altres supòsits que estableix l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

16. Protecció de dades

La Diputació de Girona, com a responsable del tractament de dades, tractarà les dades personals que els sol·licitants de la subvenció comuniquin durant el procediment, actuant en nom propi o en representació d'una persona jurídica, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (Reglament general de protecció de dades), amb la finalitat de gestionar la subvenció i portar a terme les actuacions que se'n derivin establertes per la Llei. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment d'una missió d'interès públic (article 6.1 e del Reglament) i d'obligacions legals (article 6.1 c). En cas que la tramitació de la sol·licitud impliqui la comunicació de dades d'altres persones a la Diputació de Girona, les persones sol·licitants hauran d'informar les persones afectades d'aquesta comunicació. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, portabilitat, rectificació, supressió, limitació del tractament i oposició), la persona interessada es podrà adreçar en qualsevol moment a la Diputació de Girona. La informació detallada del tractament, incloent-hi les vies d'exercici dels drets de les persones interessades, es pot consultar a la Seu electrònica de la Diputació de Girona.

17. Verificació i control

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts per la Diputació de Girona s'entendran com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida.

No obstant això, els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui efectuar la Diputació de Girona, i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, així com a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

18. Obligació de difusió i publicitat

Els beneficiaris hauran de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió en relació amb les actuacions que siguin objecte de subvenció, encara que l'actuació ja hagi estat realitzada.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sens perjudici de les responsabilitats que, per aplicació del règim establert en el títol IV de la Llei general de subvencions, puguin correspondre, s'aplicaran les regles següents:



Diputació de Girona

Àrea d'Acció Social, Salut Pública,
Habitatge, Joventut i Educació
Educació

- a) Si encara és possible complir l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a quinze dies, i l'ha d'advertir de manera expressa que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.
- b) Si pel fet d'haver-se desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures no és possible complir l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives, sempre que permetin fer la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que l'òrgan concedent dirigeixi al beneficiari, es fixarà un termini no superior a quinze dies per a l'adopció de l'acte corresponent, i se l'advertirà que l'incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.

19. Altres obligacions dels beneficiaris

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, dur a terme l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.
- b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.
- c) Comunicar a la Diputació, en qualsevol moment i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- d) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents exigits en la legislació general i sectorial aplicable al beneficiari.
- e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- f) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits que recull la legislació aplicable.
- g) Acreditar que la contractació s'ha dut a terme d'acord amb el que estableix la normativa de contractes públics i la resta de normativa vigent en matèria de contractació administrativa.
- h) En compliment del que estableix l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, les persones jurídiques a les quals s'hagi concedit una subvenció per un import superior a 10.000 € hauran de comunicar a l'òrgan concedent, mitjançant una declaració responsable, la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració.

20. Principis ètics i de conducta

Els beneficiaris d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol



Diputació de Girona

Àrea d'Acció Social, Salut Pública,
Habitatge, Joventut i Educació
Educació

manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'han d'abstenir de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, els beneficiaris d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No dur a terme accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts, o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, els beneficiaris de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest dugui a terme per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a les finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e) Complir les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'apartat 4t de l'article 3 de la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta seran aplicables el règim sancionador que recull la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que estableix l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'altres possibles conseqüències establertes en la legislació vigent en matèria de subvencions.

21. Règim jurídic

El marc normatiu pel qual es regeixen aquestes subvencions és:

- a) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- b) La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.



Diputació de Girona

Àrea d'Acció Social, Salut Pública,
Habitatge, Joventut i Educació
Educació

- c) El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
- d) El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
- e) L'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.
- f) Les Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Girona.
- g) Qualsevol altra disposició normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.

22. Interpretació

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en la Diputació de Girona, i correspon a la Presidència d'aquest ens la resolució de les incidències que es produeixin en la seva gestió i execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

23. Vigència

Aquestes bases regeixen des de l'endemà de publicació íntegra en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG), i seran vigents fins que se n'acordi la modificació o la derogació.

Disposició adicional primera

En el supòsit que durant el termini d'informació pública de les bases s'hi formulin al·legacions o que una vegada aprovades definitivament s'hi interposi recurs, l'òrgan competent per resoldre'ls, així com per resoldre els recursos que s'interposin contra l'aprovació o la resolució de la convocatòria corresponent, així com per resoldre els recursos que s'interposin contra la resolució de la convocatòria corresponent, serà el president de la Diputació. D'aquestes resolucions del president se'n donarà compte en la primera sessió que es dugui a terme del Ple de la Diputació.

Disposició adicional segona

L'extracte de les convocatòries de les subvencions regulades en aquestes bases, previst a l'article 17.3 b de la Llei 38/2003, general de subvencions, es publicarà en el BOPG.

Disposició adicional tercera

Les atribucions assenyalades en aquestes bases a favor de la Junta de Govern, l'aprovació de la convocatòria i la seva resolució li corresponen per delegació de la Presidència de la Diputació de Girona, efectuada mitjançant resolució de 26 de juliol de 2023, i poden ser objecte de avocació expressa per resolució de la mateixa Presidència.



Diputació de Girona

Àrea d'Acció Social, Salut Pública,
Habitatge, Joventut i Educació
Educació

Disposició derogatòria

Quan entrin en vigor aquestes bases, quedarà derogada qualsevol altra norma anterior, del mateix rang o inferior, en tot el que s'oposi al contingut d'aquestes bases.»

Annex 2

« Bases reguladores de subvencions per al foment de programes i projectes educatius en l'àmbit de les comarques gironines

1. Definició de l'objecte

Aquestes bases tenen per finalitat estructurar i fixar els criteris i el procediment per a la concessió de subvencions de l'Àrea d'Acció Social, Salut Pública, Habitatge, Joventut i Educació de la Diputació de Girona per al finançament de programes i projectes educatius.

La tipologia d'accions objecte de la subvenció són els projectes i activitats educatius duts a terme a la demarcació de Girona, així com l'atenció de les necessitats concretes dels alumnes amb necessitats especials i el foment del talent, en una de les modalitats següents:

Línia 1. Projectes i programes escolars

Els projectes que es presentin en aquesta línia han de tenir com a objectiu principal treballar per a una educació inclusiva, equitativa i de qualitat, i promoure oportunitats d'aprenentatge per a tothom, especialment per a les persones vulnerables.

També es valoren els projectes i programes que promoguin el foment i el creixement del talent i de les habilitats de l'alumnat de les comarques gironines, potenciant-lo i buscant oportunitats per satisfer les seves necessitats.

Línia 2. Centres d'educació especial

Aquesta línia es dirigeix als centres amb alumnes amb necessitats educatives especials que requereixin fer inversions de millora dels equipaments per fer-los més accessibles i poder garantir, d'aquesta manera, el dret universal d'accés a l'educació.

Línia 3. Activitats de formació d'adults

Aquesta línia atén activitats relacionades amb la formació d'adults, sempre que tinguin com a objectiu garantir la formació al llarg de la vida, reduir la desigualtat social i/o afavorir la igualtat de gènere i d'oportunitats.

Línia 4. Projectes d'Educació 360

Aquesta línia té com a objectiu el finançament de la redacció i/o la revisió dels projectes d'Educació 360.



Diputació de Girona

Àrea d'Acció Social, Salut Pública,
Habitatge, Joventut i Educació
Educació

Línia 5. Activitats en el marc d'Educació 360

Aquesta línia té com a objectiu el finançament de les activitats que es desenvolupin en el marc dels projectes d'Educació 360.

2. Procediment de concessió

El procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de concurrència competitiva i convocatòria pública, mitjançant la comparació de les sol·licituds que es presentin en el període fixat en la convocatòria, que ha d'aprovar la Junta de Govern, i establint-ne una prelación d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquestes bases.

L'extracte de la convocatòria de les subvencions regulades en aquestes bases, previst a l'article 17.3 *b* de la Llei 38/2003, general de subvencions, es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG).

Les subvencions que s'atorguin tenen caràcter finalista, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

3. Despeses subvencionables i període d'execució

Es considera despesa subvencionable la que de manera inequívoca respongui a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulti estrictament necessària i es faci en el termini i en les condicions que determinen aquestes bases. El cost dels béns o serveis subvencionats en cap cas no pot superar el seu valor de mercat.

Es poden finançar amb càrrec a les subvencions regulades en aquestes bases les despeses, en el cas de la línia 1, la línia 3, la línia 4 i la línia 5, i les inversions, en el cas de la línia 2, derivades d'actuacions d'interès públic i social, que es portin a terme a les comarques gironines en el període d'execució determinat a la convocatòria corresponent.

Les activitats que poden ser objecte de subvenció són les que formen part d'una programació anual, o bé activitats concretes o puntuals l'objecte de les quals sigui el que s'especifica a cada línia.

La programació d'activitats pot ser virtual i, en cas necessari, seran subvencionables les despeses per adaptar aquestes activitats al format digital.

No es consideren despeses subvencionables:

- a) Les activitats que ja tinguin una altra línia de subvencions específica de la Diputació de Girona o el seu grup institucional, així com aquells projectes i programes educatius dels ajuntaments i les EMD que s'hagin aollit a la convocatòria de subvencions per als programes municipals d'arts escèniques, música i arts visuals en l'àmbit de l'ensenyament reglat del



Diputació de Girona

Àrea d'Acció Social, Salut Pública,
Habitatge, Joventut i Educació
Educació

- Departament d'Educació de l'Administració de la Generalitat, amb el finançament de la Diputació de Girona.
- b) El finançament d'inversions, equipaments i béns d'equip, en el cas de les línies 1, 3, 4 i 5.
 - c) Les activitats d'organitzacions polítiques.
 - d) L'obra civil: immobles, construcció i rehabilitació.
 - e) Les despeses de transport escolar.
 - f) Les activitats extraescolars, en la línia 1.
 - g) Les activitats de llars d'infants.
 - h) Els casals d'estiu.
 - i) Les despeses d'allotjament i manutenció.
 - j) Les despeses protocol·làries.

No són subvencionables els imports satisfets en concepte d'IVA quan tinguin el caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part de l'ens sol·licitant de la subvenció.

4. Destinataris

Poden concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquestes bases els destinataris següents en funció de la modalitat a la qual es presentin:

Línies 1 i 3. Ajuntaments o ens que en depenen, entitats municipals descentralitzades i consells comarcals de les comarques gironines, centres educatius, centres de recerca pedagògica i persones jurídiques.

En el cas de la línia 1 no podran acollir-s'hi aquells projectes i activitats educatius dels quals els destinataris de la subvenció siguin els ajuntaments o ens que en depenen, consells comarcals i entitats municipals descentralitzades de les comarques gironines adherits a l'Aliança Educació 360, ja que disposen de la línia 5, específica per a les seves propostes.

Línia 2. Centres d'educació especial de les comarques gironines, així com els ajuntaments capitals de comarca, en què no hi hagi cap centre d'educació especial i que tinguin una unitat de suport a l'educació especial (USEE) o una unitat d'educació especial.

Línia 4. Ajuntaments o ens que en depenen, entitats municipals descentralitzades i consells comarcals de les comarques gironines, que s'hagin adherit a l'Aliança Educació 360.

Línia 5. Ajuntaments o ens que en depenen, entitats municipals descentralitzades i consells comarcals de les comarques gironines, que s'hagin adherit a l'Aliança Educació 360 i que ja disposin d'un projecte d'Educació 360.

Per obtenir la condició de beneficiàries de les subvencions, les persones sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.



Diputació de Girona

Àrea d'Acció Social, Salut Pública,
Habitatge, Joventut i Educació
Educació

5. Forma de determinar la quantia de les subvencions

L'import de les subvencions per distribuir entre els sol·licitants no pot superar l'import del crèdit assignat en cadascuna de les convocatòries i, si s'escau, en les ampliacions que s'acordin. Les condicions i la quantia de les ampliacions seran les que es determinin específicament en cada convocatòria.

La quantia de cada subvenció depèn de la valoració que es faci. S'avaluarà cada sol·licitud d'acord amb els criteris establerts als annexos de la convocatòria, i atesa la qualificació aconseguida, el pressupost presentat i la dotació pressupostària establerta en la convocatòria, es determinarà l'import de la subvenció per atorgar, així com el percentatge que representa sobre el pressupost de l'activitat o projecte. L'import de la subvenció concedida no podrà ser superior a 10.000 € ni inferior a 1.000 €.

6. Criteris de valoració

S'adjunten com a annex.

7. Procediment de presentació de les sol·licituds

Per a totes les línies només es pot presentar una sol·licitud de subvenció per sol·licitant i línia.

Les sol·licituds, degudament emplenades i signades digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat, s'han de presentar per la plataforma de subvencions de la Diputació de Girona en el termini que s'estableixi en la convocatòria. Es poden utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona que s'especifiquen a la [Seu electrònica](#).

En cas que el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds coincideixi en dissabte o festiu, aquest termini finalitzarà el dia hàbil següent.

Cal formular les sol·licituds mitjançant el model normalitzat disponible al web de la Diputació de Girona, acompanyat de la documentació annexa següent:

- Totes les sol·licituds han d'anar acompanyades del seu projecte, en què s'ha d'explicar quines són les accions per dur a terme, seguint els criteris de valoració per a cada una de les línies, així com la previsió de despeses, desglossada de forma detallada amb tots els conceptes. Qualsevol dada que no estigui inclosa explícitament en el projecte no es tindrà en compte en el moment de valorar la sol·licitud.
- En el cas de la línia 5, la sol·licitud ha d'anar acompanyada d'un certificat de la coordinació territorial Educació 360 de les comarques gironines, que acrediti que les accions que es volen desenvolupar formen part del Pla Estratègic d'Educació 360 del municipi.



Diputació de Girona

Àrea d'Acció Social, Salut Pública,
Habitatge, Joventut i Educació
Educació

La documentació que s'annexi a la sol·licitud s'ha d'agrupar en arxius PDF de 10 MB com a màxim. Els documents s'han d'aplegar seguint uns criteris de similitud: certificats, fotografies (cal especificar-ne la resolució), memòries... A cada sol·licitud es podran adjuntar un màxim de deu arxius.

Els defectes de la sol·licitud s'han d'esmenar, després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de deu dies des de la notificació. Si transcorregut aquest termini no s'han fet les esmenes oportunes, s'entendrà que la persona interessada ha desistit de la seva sol·licitud. Aleshores es dictarà la resolució prèvia, d'acord amb els termes recollits a la legislació de procediment administratiu, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud deixaran sense efecte aquest tràmit des del moment en què es coneguin, prèvia audiència de la persona interessada, i, en conseqüència, comportaran la inadmissió de la sol·licitud. També poden ser causa de revocació de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

8. Instrucció del procediment i avaluació de les sol·licituds

El Servei d'Educació de la Diputació de Girona ha d'instruir i ordenar l'expedient per a l'atorgament de les subvencions que recullen aquestes bases.

Les actuacions d'instrucció comprenen:

- La comprovació del compliment dels requisits per accedir a la condició de beneficiari establerts en aquestes bases.
- La petició dels informes, la informació o l'assessorament que es considerin necessaris, en cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta.

Una vegada preparades les sol·licituds, la Comissió Avaluadora ha de fer l'estudi i l'avaluació dels projectes, i, d'acord amb els criteris fixats a l'annex per a cada línia, ha d'examinar les sol·licituds i estendre una acta amb la proposta de puntuació i de resolució, així com de la puntuació a partir de la qual s'atendran les sol·licituds.

En cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta, la Comissió Avaluadora podrà demanar informació addicional i/o concretar entrevistes amb algun o alguns dels sol·licitants, i demanar l'assessorament d'altres persones o institucions sobre l'abast dels projectes o actuacions.

La proposta de resolució ha d'expressar la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció i la seva quantia, que es calcularà de la manera següent:

- En primer lloc es valoraran els projectes presentats.



Diputació de Girona

Àrea d'Acció Social, Salut Pública,
Habitatge, Joventut i Educació
Educació

- A continuació se sumaran tots els punts assignats als projectes que igualin o superin la puntuació mínima. D'aquesta manera s'obtindrà un valor econòmic del punt.
- Seguidament, i per a cada projecte, es multiplicarà la puntuació obtinguda pel valor del punt, de manera que s'assignarà provisionalment l'import de la subvenció.

En el cas de les línies 2 i 4, es repartirà equitativament entre les sol·licituds que compleixin els requisits de la convocatòria.

La proposta de resolució ha de contenir una relació ordenada de tots els peticionaris, amb indicació de la puntuació obtinguda, que no hagin obtingut subvenció per haver-se esgotat la quantia màxima del crèdit fixat a la convocatòria i que quedin en llista d'espera. Si algun beneficiari renuncia a la subvenció, l'òrgan concedent podrà acordar la concessió de la subvenció al sol·licitant o sol·licitants següents per ordre de puntuació, sempre que amb la renúncia s'hagi alliberat crèdit suficient per atendre almenys una de les sol·licituds de la llista d'espera.

La proposta de resolució també contindrà la llista de sol·licituds desestimades.

En la formulació de la proposta de resolució es podrà, discrecionalment, no esgotar el crèdit total assignat en la convocatòria. El crèdit no esgotat ha de ser retornat a les aplicacions pressupostàries corresponents.

La Comissió Avaluadora d'aquestes subvencions estarà integrada pels membres següents:

President/a: Diputa/ada delegat/ada d'Educació i Joventut.

Secretària: La cap del Servei d'Educació i Joventut.

Vocals: La persona responsable d'aquesta línia de subvencions

Els grups polítics de la Diputació de Girona podran designar un representant a la Comissió Avaluadora, el qual hi serà amb veu però sense vot.

9. Procediment de resolució i notificació

La proposta de resolució, elaborada per la Comissió Avaluadora, s'ha de sotmetre a la consideració de la Junta de Govern de la Diputació de Girona, òrgan que ha de resoldre definitivament, si escau, en diversos actes, sobre l'atorgament de les subvencions.

La resolució s'ha de notificar de manera individualitzada a tots els beneficiaris i també als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat o hagi quedat en llista d'espera, per manca de crèdit pressupostari.

La Junta de Govern de la Diputació ha d'emetre la resolució corresponent en el termini màxim de quatre mesos a comptar de la finalització del període de presentació de les sol·licituds.



Diputació de Girona

Àrea d'Acció Social, Salut Pública,
Habitatge, Joventut i Educació
Educació

10. Forma d'acceptació

Una vegada comunicada la concessió de l'ajuda, si en el termini d'un mes el beneficiari no manifesta el contrari, s'entendrà acceptada la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades que hi siguin aplicables.

11. Justificació

Els beneficiaris han de presentar la justificació per la plataforma de subvencions de la Diputació de Girona en el termini que s'estableixi en la convocatòria. Es podran utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona, que s'especifiquen a la [Seu electrònica](#).

Els beneficiaris han d'acompanyar el compte justificatiu de la documentació següent:

- 1) Memòria del projecte, que justifiqui el compliment de les condicions exigides, amb indicació de les activitats fetes i els resultats obtinguts.
- 2) Documentació acreditativa de la utilització del logotip de la Diputació de Girona en els elements informatius i de difusió de l'activitat subvencionada.
- 3) Document annex amb els indicadors de la línia de subvencions, disponible en el web de la Diputació de Girona.
- 4) En el cas de les subvencions de la línia 4, caldrà aportar un certificat de la coordinació territorial Educació 360 de les comarques gironines que acrediti que el projecte s'ha finalitzat.

A l'efecte de la justificació es podran presentar totes les despeses imputables a l'actuació subvencionada que, de conformitat amb el dret, s'hagin produït abans d'acabar el període d'execució, amb independència que s'hagin abonat o no als creditors corresponents.

Si el cost de l'actuació resulta finalment superior al previst en la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada inicialment.

En cas que el cost justificat sigui inferior al pressupost acceptat, la subvenció es minorarà proporcionalment, aplicant sobre la quantitat concedida el percentatge de desviació.

Si la desviació pressupostària entre el cost inicialment pressupostat i el cost final justificat de l'activitat objecte de la subvenció no excedeix el 10 %, no comportarà la reducció de la quantia de la subvenció. Només es podrà aplicar aquest percentatge si es garanteix que s'han acomplert l'objecte i la finalitat de l'ajut.

S'ha de reduir l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts, en el sentit exposat a la base 12, superin la despesa efectiva.



Diputació de Girona

Àrea d'Acció Social, Salut Pública,
Habitatge, Joventut i Educació
Educació

Una vegada examinada la documentació justificativa, amb les comprovacions que calguin, la Diputació de Girona podrà reduir la subvenció en cas que no s'acreditin els elements que s'hagin tingut en compte en la concessió, especialment el de l'import de la despesa subvencionable.

No es concediran ampliacions del termini de justificació ni d'execució, de manera que, una vegada hagi finalitzat, si no s'ha presentat la justificació, s'iniciarà el procediment de revocació de la subvenció.

12. Pagament

El pagament de la subvenció es tramitarà previ informe favorable de la persona responsable del centre gestor.

Un cop acceptada cada subvenció, sigui de manera expressa o tàcita, la Diputació efectuarà el pagament de l'import atorgat en proporció als justificants de la despesa que es presentin. No s'efectuaran pagaments en concepte de bestretes anteriors a la presentació del compte justificatiu corresponent.

El pagament de la subvenció s'efectuarà mitjançant transferència bancària.

13. Compatibilitat de subvencions

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb qualsevol altre tipus d'ajuda, sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, ja siguin subvencions, taxes, preus públics o altres ingressos, no sobrepassi el cost total de l'actuació subvencionada.

14. Subcontractació

Es permet que les entitats beneficiàries subcontractin les actuacions objecte de subvenció, però les obligacions econòmiques que se'n derivin han d'anar a càrrec de l'entitat respectiva.

15. Reformulació de la sol·licitud

Abans que la Junta de Govern resolgui sobre les sol·licituds, els peticionaris podran reformular les seves sol·licituds presentant la petició corresponent acompanyada de la mateixa documentació que s'especifica com a necessària en la presentació de la sol·licitud inicial.

16. Modificació

Una vegada s'hagi aprovat la resolució corresponent, els beneficiaris no podran demanar un canvi de l'objecte o destí de la subvenció atorgada, ni la modificació del pressupost o del percentatge de finançament.



Diputació de Girona

Àrea d'Acció Social, Salut Pública,
Habitatge, Joventut i Educació
Educació

17. Invalidesa, revocació i reintegrament

La Diputació de Girona podrà revocar totalment o parcialment les subvencions. En aquest cas, el beneficiari té l'obligació de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent, d'acord amb els supòsits següents:

- a) Els que recull l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- b) En cas d'incompliment d'altres obligacions que s'estableixen en aquestes bases.
- c) En altres supòsits que recull la normativa reguladora de subvencions.

El Servei d'Educació ha de tramitar, si escau, els expedients d'invalidesa, revocació i reintegrament de les subvencions concedides, i la Junta de Govern de la Diputació serà l'òrgan competent per adoptar els acords corresponents.

18. Prohibició de contractació amb persones vinculades

Els beneficiaris no podran concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats, llevat que la contractació es dugui a terme amb les condicions normals de mercat i s'obtingui l'autorització de la Diputació de Girona.

Tampoc no es podrà concertar l'execució en els altres supòsits establerts a l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

19. Protecció de dades

La Diputació de Girona, com a responsable del tractament de dades, ha de tractar les dades personals que comuniquin els sol·licitants de la subvenció durant el procediment, actuant en nom propi o en representació d'una persona jurídica, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (Reglament general de protecció de dades), amb la finalitat de gestionar la subvenció i portar a terme les actuacions que se'n derivin establertes per la Llei. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment d'una missió d'interès públic (article 6.1 e del Reglament) i d'obligacions legals (article 6.1 c). En cas que la tramitació de la sol·licitud impliqui la comunicació de dades d'altres persones a la Diputació de Girona, els sol·licitants hauran d'informar les persones afectades d'aquesta comunicació. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, portabilitat, rectificació, supressió, limitació del tractament i oposició), la persona interessada es podrà adreçar en qualsevol moment a la Diputació de Girona. La informació detallada del tractament, incloent-hi les vies d'exercici dels drets de les persones interessades, es pot consultar a la seu electrònica de la Diputació de Girona.



Diputació de Girona

Àrea d'Acció Social, Salut Pública,
Habitatge, Joventut i Educació
Educació

20. Verificació i control

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts per la Diputació de Girona s'entendran com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida.

No obstant això, els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui efectuar la Diputació de Girona, i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, així com a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

21. Obligació de difusió i publicitat

Els beneficiaris han de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió en relació amb les actuacions que siguin objecte de subvenció, encara que l'actuació ja hagi estat realitzada.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sens perjudici de les responsabilitats que, per aplicació del règim establert en el títol IV de la Llei general de subvencions, puguin correspondre, s'aplicaran les regles següents:

- a) Si encara és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a quinze dies, i l'ha d'advertir de manera expressa que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.
- b) Si pel fet d'haver-se desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures no és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent podrà establir mesures alternatives, sempre que permetin fer la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que l'òrgan concedent dirigeixi al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a quinze dies per a l'adopció de l'acte corresponent, i se l'ha d'advertir que l'incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.

22. Altres obligacions dels beneficiaris

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.
- b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.
- c) Comunicar a la Diputació, en qualsevol moment i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- d) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents exigits en la legislació general i sectorial aplicable al beneficiari.



Diputació de Girona

Àrea d'Acció Social, Salut Pública,
Habitatge, Joventut i Educació
Educació

- e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- f) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits recollits en la legislació aplicable.
- g) En el cas de persones jurídiques, quan l'import de la despesa subvencionable superi els límits establerts en la normativa de contractes públics per a la contractació menor, s'han de sol·licitar com a mínim tres ofertes a diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contracció del compromís per a l'execució de l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, tret que per les seves característiques especials no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats que puguin portar a terme l'execució, prestació o lliurament requerits, o tret que la despesa s'hagi fet amb anterioritat a la concessió de la subvenció.
- h) En el cas d'entitats públiques, presentar un certificat del secretari o secretària que acrediti que la contractació s'ha fet d'acord amb el que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i la resta de normativa vigent en matèria de contractació administrativa.
- i) En compliment del que estableix l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, les persones jurídiques a les quals s'hagi concedit una subvenció per un import superior a 10.000 € han de comunicar a l'òrgan concedent, mitjançant una declaració responsable, la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració.

23. Principis ètics i de conducta

Els beneficiaris d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'han d'abstenir de dur a terme qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, els beneficiaris d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No dur a terme accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts, o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.



Diputació de Girona

Àrea d'Acció Social, Salut Pública,
Habitatge, Joventut i Educació
Educació

En particular, els beneficiaris de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest dugui a terme per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a les finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e) Complir les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en el supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta són aplicables el règim sancionador que estableix la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que estableix l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'altres possibles conseqüències recollides en la legislació vigent en matèria de subvencions.

24. Règim jurídic

El marc normatiu pel qual es regeixen aquestes subvencions és:

- a) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- b) La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- c) El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
- d) El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
- e) L'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.
- f) Les Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Girona.
- g) Qualsevol altra disposició normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.



Diputació de Girona

Àrea d'Acció Social, Salut Pública,
Habitatge, Joventut i Educació
Educació

25. Interpretació

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en la Diputació de Girona, i correspon a la Presidència d'aquest ens la resolució de les incidències que es produeixin en la seva gestió i execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

26. Vigència

Aquestes bases regeixen des de l'endemà de la publicació íntegra en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG), i seran vigents fins que se n'acordi la modificació o la derogació.

Disposició adicional primera

En el supòsit que durant el termini d'informació pública de les bases s'hi formulin al·legacions o que una vegada aprovades definitivament s'hi interposi recurs, l'òrgan competent per resoldre'ls, així com per resoldre els recursos que s'interposin contra l'aprovació o la resolució de la convocatòria corresponent, serà el president de la Diputació. D'aquestes resolucions del president se'n donarà compte en la primera sessió que es dugui a terme del Ple de la Diputació.

Disposició adicional segona

L'extracte de les convocatòries de les subvencions regulades en aquestes bases, previst a l'article 17.3 b de la Llei 38/2003, general de subvencions, es publicarà en el BOPG.

Disposició adicional tercera

Les atribucions assenyalades en aquestes bases a favor de la Junta de Govern, l'aprovació de la convocatòria i la seva resolució li corresponen per delegació de la Presidència de la Diputació de Girona, efectuada mitjançant resolució de 26 de juliol de 2023, i poden ser objecte de avocació expressa per resolució de la mateixa Presidència.

Disposició derogatòria

Quan entrin en vigor aquestes bases, quedarà derogada qualsevol altra norma anterior, del mateix rang o inferior, en tot el que s'oposi al contingut d'aquestes bases.



ANNEX

Criteris de valoració

Línia 1. Projectes i programes educatius

La puntuació mínima per poder accedir a les subvencions és de 20 punts.

CRITERIS	PUNTS MÀXIMS
	40
Interès educatiu de l'activitat	5
Activitats destinades a centres d'alta complexitat, reconeguts pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya. (Caldrà indicar els centres en el projecte.)	2
Potenciació de la igualtat de gènere i l'empoderament de les nenes (ODS 5): afavorir la participació de les nenes en les activitats; facilitar eines per a l'aprenentatge de l'ús de llenguatge no sexista, continguts inclusius i imatges no discriminatòries, així com conscienciar en la visibilització de la diversitat sexual i de gènere.	3
Accions per atraure nous segments de població i fomentar nous públics en els projectes educatius. Activitats amb valor social i comunitari i estratègies que afavoreixin la incorporació a les actuacions de persones en situació d'especial vulnerabilitat social i/o educativa (ODS 10):	Fins a 3 punts
<ul style="list-style-type: none"> • Accions d'inclusió social o programació adreçada a col·lectius més vulnerables o amb risc d'exclusió social i cultural i que donin visibilitat i empoderament als nens i nenes. 	1
<ul style="list-style-type: none"> • Accions i programació que incorporin o afavoreixin l'accessibilitat i fomentin la participació dels col·lectius amb discapacitats funcionals o discapacitats diverses. 	1
<ul style="list-style-type: none"> • Accions que donin suport i que promoguin la participació dels nens i nenes en l'ús i el gaudi dels espais i equipaments públics. 	1



Diputació de Girona

Àrea d'Acció Social, Salut Pública,
Habitatge, Joventut i Educació
Educació

Incorporació de la formació de docents en l'àmbit de les altes capacitats i l'educació inclusiva (només es tindrà en compte quan l'acció sigui específica perquè els docents adquireixin competències en la formació de les altes capacitats i educació inclusiva).	2,5
Accions de l'activitat que aproximïn l'educació a l'àmbit de la salut.	1,5
Activitats que s'ajustin als criteris de sostenibilitat ambiental (ODS 7, 11 i 13): • Es valoren totes les pràctiques que promoguin la sostenibilitat ambiental de l'esdeveniment, adreçades a reduir l'impacte ambiental, i que fomentin l'eficiència energètica, la mobilitat sostenible, la millora en la gestió de residus, la contractació de proveïdors amb criteris de sostenibilitat ambiental, la comunicació ambiental...	Fins a 3 punts
Foment de la participació, dinamització i impacte social: – Fins a 50 assistents/usuaris – De 51 a 100 assistents/usuaris – De 101 a 250 assistents/usuaris – De 251 a 500 assistents/usuaris – Més de 500 assistents/usuaris	Fins a 5 punts 1 2 3 4 5
Programacions estables: – 1 o 2 dies, o el cap de setmana sencer – 1 setmana – 1 mes – Trimestral – Semestral – Anual	Fins a 5 punts 0,5 1 2 3 4 5
Valoració del pressupost: – Activitats que disposin d'ajudes d'altres administracions públiques, sense comptar la participació de la Diputació de Girona. – Percentatge de finançament propi (fins a 2 punts): • Fins al 40 % del pressupost global • Superior al 40 % i fins al 50 % del pressupost global • Superior al 50 % i fins al 60 % del pressupost global • Superior al 60 % del pressupost global	Fins a 5 punts 1 0,25 0,5 1 2



Diputació de Girona

Àrea d'Acció Social, Salut Pública,
Habitatge, Joventut i Educació
Educació

<ul style="list-style-type: none"> - Activitats que comptin amb patrocini o mecenatges, degudament justificats en el projecte (fins a 2 punts): <ul style="list-style-type: none"> o Patrocini en espècie o Patrocini econòmic 	<p>1</p> <p>1</p>
Valoració de la població del municipi on es desenvolupa l'activitat: <ul style="list-style-type: none"> o Fins a 2.000 habitants o De 2.001 a 10.000 habitants o Més de 10.000 habitants 	<p>Fins a 5 punts</p> <p>5</p> <p>3</p> <p>1</p>

Línia 2. Centres d'educació especial

El crèdit assignat es distribuirà a parts iguals entre totes les sol·licituds que tinguin com a objectiu l'adquisició de material per millorar l'accessibilitat del centre i/o millorar la qualitat del treball amb l'alumnat.

Línia 3. Formació d'adults

La puntuació mínima per poder accedir a les subvencions és de 20 punts.

CRITERIS	PUNTS MÀXIMS
	40
Interès educatiu de l'activitat.	5
Activitats educatives destinades als programes de qualificació professional inicial (PQPI) i al Graduat en educació secundària (GES).	2
Potenciació de la igualtat de gènere i l'empoderament de les joves i dones (ODS 5): afavorir la participació de les joves i dones en les activitats; facilitar eines per a l'aprenentatge de l'ús de llenguatge no sexista, continguts inclusius i imatges no discriminatòries, així com conscienciar en la visibilització de la diversitat sexual i de gènere.	3
Accions per atraure nous segments de població i fomentar nous públics en els projectes educatius. Activitats amb valor social i comunitari i estratègies que afavoreixin la incorporació a les actuacions de persones en situació d'especial vulnerabilitat social i/o educativa (ODS 10):	Fins a 3 punts
<ul style="list-style-type: none"> • Accions d'inclusió social o programació adreçada a col·lectius més vulnerables o amb risc d'exclusió social i cultural i que donin visibilitat i empoderament als homes i les dones. 	1



Diputació de Girona

Àrea d'Acció Social, Salut Pública,
Habitatge, Joventut i Educació
Educació

<ul style="list-style-type: none"> • Accions i programació que incorporin o afavoreixin l'accessibilitat i fomentin la participació dels col·lectius amb discapacitats funcionals o discapacitats diverses. • Accions que donin suport i que promoguin la participació dels homes i les dones en l'ús i el gaudi dels recursos culturals públics. 	1
Incorporació de la formació de docents en l'àmbit de l'educació d'adults (només es tindrà en compte quan l'acció sigui específica perquè els docents adquireixin competències en la formació d'adults).	2,5
Accions de l'activitat que aproximïn l'educació a l'àmbit de la salut.	1,5
<p>Activitats que s'ajustin als criteris de sostenibilitat ambiental (ODS 7, 11 i 13):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Es valoren totes les pràctiques que promoguin la sostenibilitat ambiental de l'esdeveniment, adreçades a reduir l'impacte ambiental, i que fomentin l'eficiència energètica, la mobilitat sostenible, la millora en la gestió de residus, la contractació de proveïdors amb criteris de sostenibilitat ambiental, la comunicació ambiental... 	Fins a 3 punts
<p>Foment de la participació, dinamització i impacte social:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Fins a 50 assistents/usuaris – De 51 a 100 assistents/usuaris – De 101 a 250 assistents/usuaris – De 251 a 500 assistents/usuaris – Més de 500 assistents/usuaris 	<p>Fins a 5 punts</p> <p>1 2 3 4 5</p>
<p>Programacions estables:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 1 o 2 dies, o el cap de setmana sencer – 1 setmana – 1 mes – Trimestral – Semestral – Anual 	<p>Fins a 5 punts</p> <p>0,5 1 2 3 4 5</p>
<p>Valoració del pressupost:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Activitats que disposin d'ajudes d'altres administracions públiques, sense comptar la participació de la Diputació de Girona. 	<p>Fins a 5 punts</p> <p>1</p>



Diputació de Girona

Àrea d'Acció Social, Salut Pública,
Habitatge, Joventut i Educació
Educació

<ul style="list-style-type: none"> - Percentatge de finançament propi (fins a 2 punts): <ul style="list-style-type: none"> • Fins al 40 % del pressupost global • Superior al 40 % i fins al 50 % del pressupost global • Superior al 50 % i fins al 60 % del pressupost global • Superior al 60 % del pressupost global - Activitats que comptin amb patrocini o mecenatges, degudament justificats en el projecte (fins a 2 punts): <ul style="list-style-type: none"> • Patrocini en espècie • Patrocini econòmic 	<p>0,25</p> <p>0,5</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>1</p>
<p>Valoració de la població del municipi on es desenvolupa l'activitat:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Fins a 2.000 habitants ○ De 2.001 a 10.000 habitants ○ Més de 10.000 habitants 	<p>Fins a 5 punts</p> <p>5</p> <p>3</p> <p>1</p>

Línia 4. Projectes d'Educació 360

El crèdit assignat es distribuirà a parts iguals entre totes les sol·licituds que tinguin com a objectiu el desenvolupament o l'actualització del projecte municipal Educació 360.

Línia 5. Activitats en el marc d'Educació 360

La puntuació mínima per poder accedir a les subvencions és de 20 punts.

CRITERIS	PUNTS MÀXIMS
	40
Interès educatiu de l'activitat.	5
Activitats destinades a centres d'alta complexitat, reconeguts pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya. (Caldrà indicar els centres en el projecte.)	2
Potenciació de la igualtat de gènere i l'empoderament de les nenes (ODS 5): afavorir la participació de les nenes en les activitats; facilitar	3



Diputació de Girona

Àrea d'Acció Social, Salut Pública,
Habitatge, Joventut i Educació
Educació

eines per a l'aprenentatge de l'ús de llenguatge no sexista, continguts inclusius i imatges no discriminatòries, així com conscienciar en la visibilització de la diversitat sexual i de gènere.	
Accions per atraure nous segments de població i fomentar nous públics en els projectes educatius. Activitats amb valor social i comunitari i estratègies que afavoreixin la incorporació a les actuacions de persones en situació d'especial vulnerabilitat social i/o educativa (ODS 10):	Fins a 3 punts
<ul style="list-style-type: none"> • Accions d'inclusió social o programació adreçada a col·lectius més vulnerables o amb risc d'exclusió social i cultural i que donin visibilitat i empoderament als nens i nenes. 	1
<ul style="list-style-type: none"> • Accions i programació que incorporin o afavoreixin l'accessibilitat i fomentin la participació dels col·lectius amb discapacitats funcionals o discapacitats diverses. 	1
<ul style="list-style-type: none"> • Accions que donin suport i que promoguin la participació dels nens i nenes en l'ús i el gaudi dels recursos culturals públics. 	1
Connexió d'aprenentatges i/o d'espais i temps lectius i no lectius: desenvolupament d'experiències educatives que reforcin i relacionin aprenentatges en temps lectiu i no lectiu, que connectin espais escolars i comunitaris, i/o que connectin el centre educatiu amb entitats, institucions o equipaments de l'entorn.	2,5
Accions de l'activitat que aproximïn l'educació a l'àmbit de la salut.	1,5
Activitats que s'ajustin als criteris de sostenibilitat ambiental (ODS 7, 11 i 13):	Fins a 3 punts
<ul style="list-style-type: none"> • Es valoren totes les pràctiques que promoguin la sostenibilitat ambiental de l'esdeveniment, adreçades a reduir l'impacte ambiental, i que fomentin l'eficiència energètica, la mobilitat sostenible, la millora en la gestió de residus, la contractació de proveïdors amb criteris de sostenibilitat ambiental, la comunicació ambiental... 	
Foment de la participació, dinamització i impacte social:	Fins a 5 punts
<ul style="list-style-type: none"> – Fins a 50 assistents/usuaris 	1
<ul style="list-style-type: none"> – De 51 a 100 assistents/usuaris 	2
<ul style="list-style-type: none"> – De 101 a 250 assistents/usuaris 	3



Diputació de Girona

Àrea d'Acció Social, Salut Pública,
Habitatge, Joventut i Educació
Educació

<ul style="list-style-type: none">- De 251 a 500 assistents/usuaris- Més de 500 assistents/usuaris	<p>4 5</p>
<p>Programacions estables:</p> <ul style="list-style-type: none">- 1 o 2 dies, o el cap de setmana sencer- 1 setmana- 1 mes- Trimestral- Semestral- Anual	<p>Fins a 5 punts</p> <p>0,5 1 2 3 4 5</p>
<p>Valoració del pressupost:</p> <ul style="list-style-type: none">- Activitats que disposin d'ajudes d'altres administracions públiques, sense comptar la participació de la Diputació de Girona- Percentatge de finançament propi (fins a 2 punts):<ul style="list-style-type: none">• Fins al 40 % del pressupost global• Superior al 40 % i fins al 50 % del pressupost global• Superior al 50 % i fins al 60 % del pressupost global• Superior al 60 % del pressupost global- Activitats que comptin amb patrocinis o mecenatges, degudament justificats en el projecte (fins a 2 punts):<ul style="list-style-type: none">• Patrocini en espècie• Patrocini econòmic	<p>Fins a 5 punts</p> <p>1</p> <p>0,25 0,5 1 2</p> <p>1 1</p>
<p>Valoració de la població del municipi on es desenvolupa l'activitat:</p> <ul style="list-style-type: none">○ Fins a 2.000 habitants○ De 2.001 a 10.000 habitants○ Més de 10.000 habitants	<p>Fins a 5 punts</p> <p>5 3 1</p>

.»

Aquestes bases es sotmeten a informació pública durant el termini de 20 dies hàbils mitjançant anunci al BOP, tauler electrònic i per referència al DOGC. En el supòsit que durant el termini d'informació pública no es formulin al·legacions i/o reclamacions quedaran aprovades definitivament.