



EDICTE

Aprovació de les bases específiques reguladores de la campanya “Del pla a l’acció”.

El Ple de la Diputació de Girona, en sessió de data 21 de novembre de 2023, ha aprovat l’acord, la part dispositiva del qual és del tenor literal següent:

“Primer. Aprovar inicialment les bases específiques reguladores de subvencions de la Diputació de Girona als ajuntaments en el marc del programa «Del pla a l’acció», que es transcriuen literalment a continuació:

“Bases reguladores de subvencions de la Diputació de Girona als ajuntaments en el marc del programa «Del pla a l’acció»

Aquestes bases estan alineades amb els objectius de desenvolupament sostenible següents:

Objectiu principal: ODS 13 - Acció pel clima

Fites que es contribueix a assolir:

- Enfortir la resiliència i la capacitat d’adaptació als riscos relacionats amb el clima i els desastres naturals.
- Millorar la capacitat humana i institucional respecte de la mitigació del canvi climàtic, l’adaptació a aquest i la reducció dels seus efectes.

Objectiu secundari: ODS 07 Energia assequible i no contaminant

Fites que es contribueix a assolir:

- Garantir l’accés universal a serveis energètics assequibles, fiables i moderns.
- Augmentar considerablement la proporció d’energia renovable en el conjunt de fonts energètiques.
- Duplicar la taxa mundial de millora de l’eficiència energètica.

Objectiu terciari: ODS 16 Pau, justícia i institucions sòlides

Fites que es contribueix a assolir:

- Crear, a tots els nivells, institucions eficaces i transparents que retin comptes.

1. Definició de l’objecte

Aquestes bases tenen per finalitat estructurar i fixar els criteris i el procediment per a la concessió de subvencions del Servei de Medi Ambient de la Diputació de Girona per al finançament d’accions per reduir l’emissió de gasos amb efecte d’hivernacle planificades prèviament en plans d’acció d’energia sostenible i clima (PAESC) aprovats pels ajuntaments.



Pel que fa als municipis inclosos a les unitats del paisatge de les Gavarres, la plana de la Selva, la plana de l'Empordà i les valls d'Olot, excepcionalment per a la convocatòria de 2024, s'acceptaran accions previstes en els PAES aprovats, els quals recollien una previsió d'accions fins al 2020.

Les subvencions es defineixen en quatre línies:

Línia 1. Actuacions per millorar l'eficiència energètica de l'enllumenat públic exterior.

Línia 2. Actuacions per millorar l'eficiència energètica d'edificis públics, instal·lacions i/o equipaments i per reduir les emissions de gasos amb efecte d'hivernacle.

Línia 3. Actuacions destinades a impulsar comunitats energètiques (autoconsum compartit amb la ciutadania) i a gestionar comunitats energètiques.

Línia 4. Actuacions d'assistència tècnica destinades a impulsar projectes de rehabilitació energètica al sector residencial.

2. Procediment de concessió

El procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de concurrència competitiva i convocatòria pública: es comparen les sol·licituds que es presentin en el període fixat en la convocatòria, que ha d'aprovar la Junta de Govern, i s'estableix una prelación d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquestes bases.

Les subvencions que s'atorguin tenen caràcter finalista, no generen cap dret a obtenir altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

L'extracte de la convocatòria es publicarà al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG).

3. Despeses subvencionables i període d'execució

Es considera despesa subvencionable la que de manera inequívoca respongui a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulti estrictament necessària i es faci en el termini i en les condicions que determinen aquestes bases. El cost dels béns o serveis subvencionats en cap cas pot superar el seu valor de mercat.

Per a cada línia de subvencions, les despeses subvencionables poden ser destinades a una actuació o un conjunt d'actuacions previstes en els PAES o PAESC aprovats.

Línia 1. Actuacions per millorar l'eficiència energètica de l'enllumenat públic exterior

- Despeses subvencionables:
 - Substitució de lluminàries convencionals per lluminàries amb tecnologia LED que compleixin el que estableix el document de l'IDAE «Requeriments



tècnics exigibles per a lluminàries amb tecnologia LED d'enllumenat exterior».

- Despeses no subvencionables:
 - Adquisició i/o instal·lació de reguladors de flux en capçalera.
 - Substitució de bombetes convencionals per bombetes LED o sistemes de placa LED Retrofit.
 - Redacció de projectes, estudis, auditories o documents tècnics.
 - Obra civil: obertura de rases, moviments de terres, pavimentació de vials afectats per la instal·lació de línies elèctriques.
 - Millores a la instal·lació elèctrica de la xarxa d'enllumenat: cablejats, interruptors, etiquetatge o altres elements de la instal·lació elèctrica.
 - Legalització de les instal·lacions, tràmits administratius o taxes.
 - Substitució i/o instal·lació de suports de les lluminàries: columnes, bàculs, braços o altres elements de suport.
 - Etiquetatge de punts de llum o quadres.
 - Instal·lació de rellotges astronòmics.
 - Sistemes de telegestió o telemesura.
 - Despeses de sou o dietes del personal de la plantilla de l'ajuntament.
 - Luminàries d'edificis i/o equipaments (pavellons, camps de futbol, pistes polivalents, etc.).

Línia 2. Actuacions per millorar l'eficiència energètica d'edificis públics, instal·lacions i/o equipaments i per reduir les emissions de gasos amb efecte d'hivernacle

- Despeses subvencionables:
 - Actuacions per millorar l'eficiència energètica d'edificis, equipaments i/o instal·lacions:
 - Instal·lació de sistemes de producció d'energia renovable en edificis i/o instal·lacions de propietat municipal o altres de titularitat pública, la despesa energètica dels quals vagi a càrrec dels ajuntaments. Seran subvencionables les instal·lacions i equipaments generadors d'energia elèctrica o tèrmica següents: estufes de pèl·let, instal·lacions de geotèrmia i instal·lacions solars tèrmiques.
 - Inversions de millora de l'envolupant tèrmica d'edificis municipals.
 - Altres accions de millora de l'eficiència energètica en edificis i/o instal·lacions de propietat pública, la despesa energètica dels quals vagi a càrrec dels ajuntaments. S'hi inclouen els sistemes de telegestió sempre que es justifiqui l'estalvi energètic aconseguit a través d'aquests mitjançant informes anuals.



- Substitució de lluminàries/projectors existents en edificis públics, instal·lacions i/o equipaments esportius de titularitat pública, la despesa energètica dels quals vagi a càrrec dels ajuntaments.
 - Actuacions per al foment de la mobilitat elèctrica:
 - Instal·lació de punts de càrrega amb potència de fins a 7 kW d'accés públic per instal·lar als nuclis urbans, en zones d'aparcaments o a la via pública, sempre que sigui de mode de càrrega 3 (IEC 61851-1).
 - Despeses d'obra civil, cablejat i la seva instal·lació des del quadre elèctric final del qual deriva el circuit fins al punt de connexió (aquest últim també subvencionable) on es connecta el vehicle per recarregar-lo.
 - Despeses de legalització del punt de càrrega.
 - Els punts de recàrrega han de complir els requisits següents:
 - Accés de l'usuari a la càrrega: el servei de recàrrega l'ha de poder desbloquejar qualsevol usuari de vehicle elèctric, sense intervenció de terceres persones i sense necessitat d'haver estat donat d'alta prèviament en cap servei.
 - L'estació de recàrrega d'accés públic ha de disposar d'un sistema de pagament TPV centralitzat que pugui donar servei a diferents punts de recàrrega.
 - Les estacions han de poder oferir un servei de recàrrega elèctrica amb, com a mínim, els següents connectors: connector tipus 2, protocol CCS Combo 2.
 - Actuacions per reduir emissions en la gestió de residus municipals:
 - Despeses de nova implantació de la recollida de residus mitjançant el sistema de recollida porta a porta, de pagament per generació, d'autocompostatge o altres accions destinades a la prevenció en la generació de residus. Es consideren conceptes subvencionables l'adquisició de materials mòbils per a la implantació del servei de recollida (cubells, contenidors, compostadors, etc.), els materials fixos per a la implantació del servei de recollida (obra civil, tancats i sistemes de control d'accés), les despeses d'equipament tecnològic (dispositius de lectura RFID, targetes identificatives, etc.), l'adquisició inicial del programari i les campanyes informatives necessàries per a la implantació.
- Despeses no subvencionables:



- La instal·lació de comptadors intel·ligents per a punts de càrrega de vehicles elèctrics, que han de facilitar les companyies elèctriques als gestors del punt de càrrega, habitualment en la modalitat de lloguer.
- L'adquisició de vehicles.
- L'adquisició de maquinària de neteja de carrers o altres.
- Les taxes de connexió.
- Les actuacions de millora de l'eficiència energètica de l'enllumenat públic exterior, atès que són subvencionables en la línia 1.
- La instal·lació de plaques solars fotovoltaïques.
- La instal·lació de calderes de biomassa amb estella, atès que són subvencionables en convocatòria específica.
- Les calderes que funcionin amb combustibles fòssils.
- Les bombes de calor aire-aire.
- La redacció de projectes, estudis o documents tècnics.
- Les quotes periòdiques de programari per a la gestió de dades relacionades amb la recollida de residus.
- Les quotes periòdiques de lloguer d'equips.
- Les despeses de sou o dietes del personal de la plantilla de l'ajuntament.
- Les despeses de personal vinculat al servei de recollida de residus.
- Nous punts de llum.

Línia 3. Actuacions destinades a impulsar comunitats energètiques (autoconsum compartit amb la ciutadania) i a gestionar comunitats energètiques

- Despeses subvencionables:

Inversió:

- Instal·lació de plaques solars fotovoltaïques en règim d'autoconsum compartit amb la ciutadania. Son subvencionables les instal·lacions i equipa-



ments generadors d'energia elèctrica i l'obra civil associada al punt de connexió.

- Sistemes d'emmagatzematge d'energia integrats en edificis i/o instal·lacions de propietat o de gestió municipal o altres de titularitat pública, la despesa energètica dels quals vagi a càrrec dels ajuntaments. Instal·lació de motors elèctrics de propietat municipal que utilitzin biogàs al 100 % per generar electricitat en règim d'autoconsum compartit amb la ciutadania. Són subvencionables exclusivament les instal·lacions i equipaments generadors d'energia elèctrica.
- Obres de millora i adequació d'antigues centrals minihidroelèctriques renovables de propietat municipal en règim d'autoconsum compartit amb la ciutadania.
- Instal·lació de punts de recàrrega lenta de vehicle elèctric vinculats a la instal·lació de producció d'energia renovable en règim d'autoconsum compartit amb la ciutadania per a la qual se sol·licita la subvenció.
- Adquisició de vehicle elèctric V2G o V2B (vehicles amb bateries bidireccionals).
- Despeses relacionades amb l'obtenció de l'autorització del punt de connexió.
- Direcció d'obra.
- Redacció del projecte executiu de la instal·lació solar fotovoltaica, en el supòsit que aquesta tingui una potència instal·lada superior a 15 kW.

Servei de gestió energètica

- Quotes de rènting de vehicle elèctric compartit en règim de cotxe multiusuari (*car sharing*) que utilitzi tant el personal de l'ajuntament com altres usuaris particulars.
- Servei extern d'acompanyament, gestió i dinamització de l'autoconsum compartit amb la ciutadania o comunitat local d'energia: gestionar altes, baixes, modificació i tramitació de coeficients de repartiments, acompanyar la ciutadania en la interpretació de les factures i en optimitzar els consums energètics. El servei pot ser per a noves instal·lacions d'autoconsum compartit amb la ciutadania (posada en marxa) o bé per a la gestió d'instal·lacions existents (gestió de l'autoconsum compartit amb la ciutadania / comunitats energètiques).
- Subministrament d'equips de mesura i telegestió per instal·lar en edificis de propietat pública o bé per cedir a usuaris d'edificis residencials o del sector terciari que siguin membres de la comunitat energètica.
- Programes informàtics o servei de plataformes en línia de gestió de les comunitats energètiques (o autoconsum compartit).

➤ Despeses no subvencionables:



- Redacció de projectes, estudis o documents tècnics, tret de la redacció del projecte executiu per instal·lacions solars fotovoltaïques amb una potència instal·lada superior a 15 kW.
- Despeses de sou o dietes del personal de la plantilla de l'ajuntament.
- Taxes de connexió.

Línia 4. Actuacions d'assistència tècnica destinades a impulsar projectes de rehabilitació energètica al sector residencial

- Despeses subvencionables:
 - Sessions informatives a la ciutadania per tal de donar a conèixer les diferents opcions d'ajudes i subvencions disponibles en matèria de rehabilitació energètica.
 - Auditories d'edificis residencials realitzades *in situ* per una persona tècnica amb grau d'arquitectura o enginyeria que incloguin, com a mínim, propostes detallades i quantificades econòmicament per a la millora dels aïllaments de l'edifici, potencial d'instal·lació de tecnologies eficients per a la climatització i de sistemes de producció d'energia renovable, així com l'estalvi que suposarien quant a emissions de CO₂ i consum d'energia primària no renovable.
- Despeses no subvencionables:
 - Sous o dietes del personal de la plantilla de l'ajuntament.

Els ajuntaments que estiguin acollits al programa d'estalvi energètic i pobresa energètica de la Diputació de Girona han de garantir la coordinació i l'intercanvi d'informació entre els centres coordinadors del programa en el territori.

Per a totes les línies, en el cas que se subvencioni l'adquisició, la construcció, la rehabilitació o la millora de béns inventariables, el període durant el qual el beneficiari haurà de destinar els béns al fi concret per al qual es concedeix la subvenció no pot ser inferior a 5 anys en cas de béns inscripcionats en un registre públic i a 2 anys per a la resta de béns (art. 31.4 de la LGS).

No es consideren subvencionables els imports satisfets en concepte d'IVA quan tinguin el caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part de l'ens sol·licitant de la subvenció.

- Període d'execució per a totes les línies:
 - Seran subvencionables les actuacions que es realitzin dins del període que estableixi la convocatòria corresponent.

4. Destinataris



Poden concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquestes bases, en general per a totes les línies, els ajuntaments i entitats municipals descentralitzades de la demarcació de Girona signataris del Pacte d'alcaldis per al clima i l'energia. I específicament per a cada línia:

Línia 1. Actuacions per millorar l'eficiència energètica de l'enllumenat públic exterior

Els ajuntaments i/o les entitats municipals descentralitzades de municipis de la demarcació de Girona.

Línia 2. Actuacions per millorar l'eficiència energètica d'edificis públics, instal·lacions i/o equipaments i per reduir les emissions de gasos amb efecte d'hivernacle

Els ajuntaments i/o les entitats municipals descentralitzades de municipis de la demarcació de Girona.

Línia 3. Actuacions destinades a impulsar comunitats energètiques (autoconsum compartit amb la ciutadania) i a gestionar comunitats energètiques

Els ajuntaments i/o les entitats municipals descentralitzades de municipis de la demarcació de Girona.

Línia 4. Actuacions d'assistència tècnica destinades a impulsar projectes de rehabilitació energètica al sector residencial

Els ajuntaments de municipis de menys de 20.000 habitants i/o les entitats municipals descentralitzades.

Per obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions, els sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals establerts a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

5. Forma de determinar la quantia de les subvencions

L'import de les subvencions a distribuir entre els sol·licitants no pot superar l'import del crèdit assignat en cada convocatòria ni, si s'escau, en les ampliacions que s'acordin. Les condicions de les ampliacions seran les que es determinin específicament en cada convocatòria.

La quantia de cada subvenció depèn de la valoració que es faci de les sol·licituds. Cada sol·licitud s'avaluarà d'acord amb els criteris establerts a la base 7 i, atesa la qualificació aconseguida, el pressupost presentat i la dotació pressupostària establerta en la convocatòria, es determinarà l'import de la subvenció a atorgar, així com el percentatge que representa sobre el pressupost de l'activitat o projecte. L'import de la subvenció concedida no podrà ser superior als percentatges o imports que s'exposen a continuació per a cada línia i/o tipologia d'actuació segons correspongui, calculats sobre les despeses elegibles que es defineixen en aquesta base.



L'import disponible de la convocatòria s'atorgarà per ordre decreixent entre les sol·licituds de major a menor puntuació fins a esgotar la dotació disponible; en cas que hi hagi sol·licituds amb la mateixa puntuació, l'import disponible es dividirà a parts iguals entre elles.

Percentatge màxim de finançament:

- Municipis de fins a 5.000 habitants: 90 % de les despeses elegibles.
- Municipis des de 5.001 a 10.000 habitants: 80 % de les despeses elegibles.
- Municipis de més de 10.000 habitants: 75 % de les despeses elegibles.

Línia 1. Actuacions per millorar l'eficiència energètica de l'enllumenat públic exterior

Import màxim de la subvenció, segons el percentatge de punts de llum a substituir respecte del total del municipi:

- Més del 30 %: 35.000 euros.
- Igual o menys del 30 %: 10.000 euros.

Subvenció màxima unitària per Llumina LED/projector: 360 euros/unitat.

Línia 2. Actuacions per millorar l'eficiència energètica d'edificis públics, instal·lacions i/o equipaments i per reduir les emissions de gasos amb efecte d'hivernacle

Import màxim de subvenció:

- Municipis de fins a 20.000 habitants: subvenció màxima total de 30.000 euros per beneficiari.
- Municipis de més de 20.000 habitants: subvenció màxima total de 22.000 euros per beneficiari.

Pel que fa a l'adquisició i instal·lació de punts de càrrega de vehicles elèctrics la subvenció màxima serà de 1.000 euros/punt de càrrega.

Línia 3. Actuacions destinades a impulsar comunitats energètiques (autoconsum compartit amb la ciutadania) i a gestionar comunitats energètiques

Import màxim de subvenció:

- Municipis de fins a 20.000 habitants: subvenció màxima total de 30.000 euros per beneficiari.
- Municipis de més de 20.000 habitants: subvenció màxima total de 25.000 euros per beneficiari.

Subvenció màxima per a l'adquisició per compra de vehicles elèctrics V2G o V2B o rënting de vehicles elèctrics compartits:

- Subvenció màxima per adquisició d'un vehicle elèctric tipus turisme o furgoneta V2G o V2B: 5.000 euros/vehicle.



- Subvenció màxima per a la quota mensual de rènting d'un vehicle elèctric compartit pel personal de l'ajuntament, la ciutadania, entitats o empreses (cotxe multiusuari): 450 euros/mes.

Subvenció màxima per a l'acompanyament, gestió i dinamització de la comunitat (comunitats energètiques o autoconsum compartit amb la ciutadania):

- Servei de posada en marxa de la comunitat (en el cas de comunitats de nova creació vinculades a una nova instal·lació d'energia renovable): la subvenció màxima serà de: 6.000 euros/municipi.
- Servei de gestió d'una comunitat energètica existent (comunitats preexistents vinculades a una instal·lació solar existent): la subvenció màxima serà de 50 euros/habitatge per seguir acompanyant els ciutadans que formen part de la comunitat o bé els nous (altes a l'autoconsum) i de 100 euros/habitatge per als habitatges en situació de pobresa energètica. La subvenció màxima serà de: 2.500 euros/municipi.

Subvenció màxima per a la redacció de projectes executius d'instal·lacions : 1.350 euros.

Línia 4. Actuacions d'assistència tècnica destinades a impulsar projectes de rehabilitació energètica al sector residencial

Import màxim de subvenció: 3.000 euros/municipi.

- La subvenció màxima serà de 140 euros per sessió informativa.
- La subvenció màxima per a les auditories energètiques serà la següent:
 - 1.350 euros per edifici plurifamiliar (10 habitatges per edifici o més).
 - 650 euros per edifici plurifamiliar (menys de 10 habitatges per edifici).
 - 250 euros per habitatges unifamiliars.

6. Criteris de gradació dels possibles incompliments

En cas d'incompliment del termini de presentació de justificants, sempre que s'hagi complert la finalitat de la subvenció i que la despesa hagi estat executada dins del període d'execució, s'aplicarà una reducció del 10 % de la subvenció atorgada, llevat que es tracti d'un supòsit de pèrdua del dret de cobrament o de reintegrament de la subvenció. En aquest darrer cas l'òrgan competent declararà la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció i, en cas que la subvenció ja s'hagi abonat totalment o parcialment, se seguirà el procediment de reintegrament previst a l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

En cas d'incompliment del termini d'execució, sempre que s'hagi complert la finalitat de la subvenció, s'aplicarà una reducció del 25 % de la subvenció atorgada, excepte que es tracti d'un supòsit de pèrdua del dret de cobrament o de reintegrament de la subvenció. En aquest darrer cas l'òrgan competent declararà la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció i, en cas que la subvenció ja s'hagi abonat totalment o parcial-



ment, se seguirà el procediment de reintegrament previst a l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

7. Criteris de valoració

En cadascuna de les línies, les sol·licituds se seleccionaran seguint l'ordre de més a menys puntuació, de manera que les que tinguin una puntuació més baixa podrien no ser ateses en cas de manca de disponibilitat pressupostària.

Es valoraran les accions presentades seguint els criteris que es detallen a continuació.

Línia 1. Actuacions per millorar l'eficiència energètica de l'enllumenat públic exterior

<i>Criteri de dimensió dels municipis</i>	<i>Nombre de punts</i>
Municipis de menys de 1.000 habitants	3
Municipis de 1.001 a 5.000 habitants	2
Municipis de 5.001 a 10.000 habitants	1
Municipis de 10.001 a 20.000 habitants	0,5
Municipis de més de 20.000 habitants	0

<i>Criteris tècnics ambientals i econòmics</i>	<i>Nombre de punts</i>
L'actuació inclou la instal·lació de sistemes de telegestió o telemesura en algun quadre d'enllumenat	2
L'actuació és integral i/o permetrà completar la substitució de tot l'enllumenat públic exterior per LED	2
Compromís de fer la compensació de les emissions generades directament durant l'execució de l'acció subvencionada	1
Ajuntament amb energia elèctrica contractada renovable al 100 %	0,5

Línia 2. Actuacions per millorar l'eficiència energètica d'edificis públics, instal·lacions i/o equipaments i per reduir les emissions de gasos amb efecte d'hivernacle

<i>Criteri de dimensió dels municipis</i>	<i>Nombre de punts</i>
Municipis de menys de 1.000 habitants	3
Municipis de 1.001 a 5.000 habitants	2
Municipis de 5.001 a 10.000 habitants	1
Municipis de 10.001 a 20.000 habitants	0,5
Municipis de més de 20.000 habitants	0

<i>Criteris tècnics ambientals i econòmics</i>	<i>Nombre de punts</i>
Inversions de millora de l'envolupant tèrmica d'edificis	5
Altres accions de millora de l'eficiència energètica d'edificis i/o instal·lacions	4
Instal·lació de sistemes de producció d'energia renovable en edificis i/o instal·lacions de propietat municipal o altres de titularitat pública	3,5
Sistemes de telegestió en edificis i/o instal·lacions de pro-	3



<i>Críteris tècnics ambientals i econòmics</i>	<i>Nombre de punts</i>
pietat municipal o altres de titularitat pública el consum energètic dels quals vagi a càrrec de l'ajuntament	
Adquisició i instal·lació de punts de càrrega de vehicles elèctrics ubicats dins del nucli urbà	2,5
Accions d'implantació del servei de recollida porta a porta, de pagament per generació, autocompostatge o de prevenció en la generació de residus	2
Compromís de fer la compensació de les emissions generades directament durant l'execució de l'acció subvencionada	1
Ajuntament amb energia elèctrica contractada renovable al 100 %	0,5

Puntuació mínima de les sol·licituds de la línia 2 per ser subvencionables: 4 punts.

Línia 3. Actuacions destinades a impulsar comunitats energètiques (autoconsum compartit amb la ciutadania) i a gestionar comunitats energètiques

<i>Críteri de dimensió dels municipis</i>	<i>Nombre de punts</i>
Municipis de menys de 1.000 habitants	3
Municipis de 1.001 a 5.000 habitants	2
Municipis de 5.001 a 10.000 habitants	1
Municipis de 10.001 a 20.000 habitants	0,5
Municipis de més de 20.000 habitants	0

<i>Críteris tècnics ambientals i econòmics</i>	<i>Nombre de punts</i>
Percentatge de cessió de la producció o la instal·lació a tercers de la nova instal·lació solar per a la qual se sol·licita la subvenció: 91 % - 100 %	4
Percentatge de cessió de la producció o la instal·lació a tercers de la nova instal·lació solar per a la qual se sol·licita la subvenció: 61 % - 90 %	3
Percentatge de cessió de la producció o la instal·lació a tercers de la nova instal·lació solar per a la qual se sol·licita la subvenció: 30 % - 60 %	2
Compromís de prioritzar la inclusió d'habitatges en situació de pobresa energètica en el repartiment de quotes (al concurs de cessió de les quotes o a la cessió de la instal·lació)	2
Compromís de fer la compensació de les emissions generades directament durant l'execució de l'acció subvencionada	1
Ajuntament amb energia elèctrica contractada renovable al 100 %	0,5

Línia 4 Actuacions d'assistència tècnica destinades a impulsar projectes de rehabilitació energètica al sector residencial

<i>Críteri de dimensió dels municipis</i>	<i>Nombre de punts</i>
Municipis de menys de 1.000 habitants	3



Municipis de 1.001 a 5.000 habitants	2
Municipis de 5.001 a 10.000 habitants	1
Municipis de 10.001 a 20.000 habitants	0,5
Municipis de més de 20.000 habitants	0

<i>Críteris tècnics ambientals i econòmics</i>	<i>Nombre de punts</i>
Municipis que tinguin una instal·lació d'autoconsum compartit amb la ciutadania, una comunitat local d'energia o bé que estiguin en fase d'implantació	2
Compromís de fer la compensació de les emissions generades directament durant l'execució de l'acció subvencionada	1
Ajuntament amb energia elèctrica contractada renovable al 100 %	0,5

8. Procediment de presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds, juntament amb la documentació annexa requerida en aquestes bases, s'han de presentar pel canal electrònic indicat al Portal de subvencions de la Diputació de Girona en el termini que s'estableixi a la convocatòria.

Les bases, el formulari de sol·licitud i els models de documents normalitzats exigits per a la sol·licitud d'aquesta convocatòria i l'accés a la plataforma de tramitació es podran trobar a la pàgina de la convocatòria disponible al Portal de subvencions de la Diputació de Girona: <https://seu.ddgi.cat/subvencions>.

Cada sol·licitant podrà presentar una única sol·licitud per convocatòria i línia. En cas que es presenti més d'una sol·licitud per línia, es tindrà en compte la darrera entrada dins del termini i es considerarà que el sol·licitant ha desistit de les anteriors.

En cas que el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds coincideixi en dissabte o festiu, l'esmentat termini finalitzarà el dia hàbil següent.

Les sol·licituds, degudament emplenades, han d'estar signades digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat. Es podran utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona, que s'especifiquen a la Seu electrònica (<https://seu.ddgi.cat/>).

Cal formular les sol·licituds mitjançant el model normalitzat de sol·licitud d'aquesta convocatòria, que s'ha d'acompanyar de la documentació annexa següent:

Línia 1. Actuacions per millorar l'eficiència energètica de l'enllumenat públic exterior

- Memòria descriptiva de l'actuació amb les especificacions tècniques de les actuacions, el nombre de punts de llum a substituir i el nombre total de punts de llum de l'enllumenat públic exterior del municipi.
- Plànol amb la ubicació de les actuacions previstes.
- Pressupost detallat.



Línia 2. Actuacions per millorar l'eficiència energètica d'edificis públics, instal·lacions i/o equipaments i per reduir les emissions de gasos amb efecte d'hivernacle

- Memòria descriptiva de l'actuació, amb les especificacions tècniques de les actuacions
- Plànol amb la ubicació de les actuacions previstes.
- Pressupost detallat.

Línia 3. Actuacions destinades a impulsar comunitats energètiques (autoconsum compartit amb la ciutadania) i a gestionar comunitats energètiques

- Memòria descriptiva de l'actuació. En la memòria caldrà indicar com a mínim:
 - Percentatge de cessió a tercers d'energia produïda.
 - Plànol amb la ubicació de les instal·lacions previstes de producció energètica en autoconsum compartit, quan escaigui.
 - Pressupost detallat.

Línia 4. Actuacions d'assistència tècnica destinades a impulsar projectes de rehabilitació energètica al sector residencial

- Memòria descriptiva de l'actuació. En la memòria caldrà indicar el nombre de sessions informatives i d'auditories previstes.
- Pressupost detallat.

La documentació annexa s'ha de presentar juntament amb la sol·licitud i amb el format especificat en aquestes bases.

La documentació ha d'estar signada amb un certificat digital vàlid i s'ha d'annexar a la sol·licitud en arxius en format PDF de 10 MB com a màxim. Els documents d'un mateix tipus, com ara certificats, memòries i fotografies, poden formar un únic arxiu en format PDF. No s'acceptaran contenidors d'arxius o fitxers, ja siguin en format PDF (carpetes PDF) o bé en formats de compressió tipus ZIP o RAR.

Els defectes de la sol·licitud s'han d'esmenar, després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de 10 dies des de la notificació. Si transcorregut aquest termini no s'han fet les esmenes oportunes, s'entendrà que la persona interessada ha desistit de la seva sol·licitud. Aleshores, es dictarà la resolució prèvia, d'acord amb els termes previstos a la legislació de procediment administratiu, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud deixen sense efecte aquest tràmit des del moment en què es coneixin, prèvia audiència de la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud. També poden ser causa de revocació de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

9. Instrucció del procediment i avaluació de les sol·licituds



La instrucció i l'ordenació de l'expedient per atorgar les subvencions previstes en aquestes bases corresponen al Servei de Medi Ambient de la Diputació de Girona.

Les actuacions d'instrucció comprenen:

- La comprovació del compliment dels requisits per accedir a la condició de beneficiari establerts en aquestes bases.
- L'avaluació de les sol·licituds, efectuada d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases.
- La petició dels informes, la informació o l'assessorament que es considerin necessaris, en cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta.

Una vegada avaluades les sol·licituds, el centre gestor emetrà un informe de valoració aplicant-hi els criteris de valoració automàtica, que sotmetrà a l'aprovació de la Comissió Avaluadora.

El Servei de Medi Ambient, en vista de l'expedient i de l'informe de la Comissió Avaluadora, ha de formular la proposta de resolució, motivada degudament, la qual ha d'expressar la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció i la quantia d'aquesta, i ha d'especificar la puntuació obtinguda en l'avaluació, així com la relació dels sol·licitants exclosos, amb indicació de la causa de l'exclusió.

La Comissió Avaluadora d'aquestes subvencions estarà integrada pels membres següents:

Presidència:

El diputat/ada de Medi Ambient.

Vocalies:

El cap de Medi Ambient o el tècnic/a en qui delegui.

Dos tècnics/tècniques competents en la matèria del Servei de Medi Ambient.

Un tècnic/a de l'Institut Català de l'Energia

Secretaria:

La secretària de la Comissió Informativa de Territori i Sostenibilitat.

La Comissió es considerarà vàlidament constituïda amb la presència mínima del president/a i de dos vocals, un dels quals actuarà com a secretari/ària.

Els grups polítics de la Diputació de Girona podran designar un representant a la Comissió Avaluadora, el qual hi serà amb veu però sense vot.

10. Procediment de resolució i notificació



Les subvencions s'atorgaran en una o diverses resolucions. La proposta de resolució serà sotmesa a la consideració de la Junta de Govern, la qual resoldrà definitivament (si escau, en diversos actes), l'atorgament de les subvencions.

La resolució contindrà, si s'escau, la relació ordenada de tots els peticionaris que no hagin obtingut la subvenció pel fet d'haver-se esgotat la quantia màxima del crèdit fixat a la convocatòria, en què caldrà indicar la puntuació aconseguida. Si algun beneficiari renuncia a la subvenció, l'òrgan concedent pot acordar concedir la subvenció al sol·licitant o sol·licitants següents, d'acord amb l'ordre de puntuació, sempre que amb la renúncia s'hagi alliberat crèdit suficient per atendre almenys una de les sol·licituds denegades. D'acord amb l'article 63 del RLGS, l'òrgan concedent ha de comunicar aquesta opció a la persona interessada per tal que accedeixi a la proposta de subvenció en el termini improrrogable de 15 dies. Una vegada la persona interessada hagi acceptat la proposta, l'òrgan administratiu dictarà l'acte de concessió i el notificarà.

La llista d'espera serà vigent fins a tres mesos abans de la finalització del termini de justificació de la convocatòria.

Es notificarà la resolució de manera individualitzada a tots els beneficiaris, i també als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat.

L'òrgan competent de la Diputació ha d'emetre la resolució corresponent en el termini màxim de sis mesos, a comptar de l'acabament del període de presentació de les sol·licituds. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants han d'entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

11. Forma d'acceptació

El beneficiari ha d'acceptar expressament la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades per aplicar-la, estipulades en aquest acord, en el termini d'1 mes a comptar de la notificació de l'acord de concessió de la subvenció.

12. Justificació

12.1. Documentació i forma de justificar

La documentació justificativa requerida en aquestes bases s'ha de presentar pel canal electrònic indicat al Portal de subvencions de la Diputació de Girona en el termini que s'estableixi a la convocatòria.

Les bases i els models de documents normalitzats exigits per a la justificació de despeses d'aquesta convocatòria i l'accés a la plataforma de tramitació es podran trobar a la pàgina de la convocatòria, disponible al Portal de subvencions de la Diputació de Girona: <https://seu.ddgi.cat/subvencions>.



En cas que el dia d'acabament del termini de justificació coincideixi en dissabte o festiu, el termini s'entendrà prorrogat fins al dia hàbil següent. Els comptes justificatius, degudament emplenats, han d'estar signats digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat.

Es podran utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona especificats a la Seu electrònica (<https://seu.ddgi.cat/>).

Cal presentar la justificació mitjançant el model normalitzat de compte justificatiu simplificat, que s'ha d'acompanyar de la documentació annexa següent:

En tots els casos:

- Relació detallada d'ingressos signada per l'alcalde/president o alcaldessa/presidenta (inclosa en el model de compte justificatiu).
- Memòria econòmica amb la relació detallada de despeses signada per la persona responsable de Secretaria Intervenció o Tresoreria de l'ajuntament o EMD.
- Memòria justificativa del compliment de l'activitat o projecte.
- Resum i imatges de les actuacions dutes a terme.
- Plànol amb la ubicació de les actuacions realitzades, excepte en cas d'actuacions en què la ubicació específica no sigui rellevant.
- Captura de pantalla del web municipal en què aparegui la informació de la subvenció obtinguda pel beneficiari.
- Quan sigui el cas, fotografia del cartell informatiu de la subvenció instal·lat en l'edifici objecte de les actuacions subvencionades, d'acord amb el que disposa la base 22.
- Quan sigui el cas, còpia en PDF del material de difusió o sensibilització elaborat.
- Quan escaigui, document justificatiu de la compensació de les emissions generades directament durant l'execució de l'actuació subvencionada.

La memòria justificativa ha d'incloure la informació relativa als indicadors de les línies de subvenció a què es concorre. La informació que cal aportar, com a mínim, és la següent:

Línia 1. Actuacions per millorar l'eficiència energètica de l'enllumenat públic exterior

- Estalvi energètic anual estimat (kWh).
- Estalvi anual estimat d'emissions de gasos amb efecte d'hivernacle (tCO₂eq).



Línia 2. Actuacions per millorar l'eficiència energètica d'edificis públics, instal·lacions i/o equipaments i per reduir les emissions de gasos amb efecte d'hivernacle

- Quan escaigui, producció anual d'energia renovable (kWh).
- Estalvi energètic anual estimat (kWh).
- Estalvi anual estimat d'emissions de gasos amb efecte d'hivernacle (tCO₂eq).
- Quan escaigui, potència instal·lada amb la subvenció (kW).
- Quan escaigui, percentatge actual de recollida selectiva i percentatge resultant previst una vegada implantat el sistema de recollida porta a porta.
- Quan escaigui, nombre d'edificis on s'han dut a terme actuacions.
- Quan escaigui, nombre de punts de recàrrega de vehicles elèctrics.

Línia 3. Actuacions destinades a impulsar comunitats energètiques (autoconsum compartit amb la ciutadania) i a gestionar comunitats energètiques

- La comunitat energètica té personalitat jurídica? Sí/No.
- Nombre total de llars que participen activament en la comunitat energètica.
- Nombre de llars en situació de pobresa energètica que participen activament en la comunitat energètica (caldrà aportar-hi un informe justificatiu dels serveis socials de l'ajuntament o del consell comarcal que doni compte d'aquests habitatges).
- Potència instal·lada amb la subvenció (kW).
- Producció anual d'energia renovable en kWh.
- Estalvi anual estimat d'emissions de gasos amb efecte d'hivernacle (tCO₂eq).

Línia 4. Actuacions d'assistència tècnica destinades a impulsar projectes de rehabilitació energètica al sector residencial

- Nombre de sessions informatives impartides.
- Nombre d'assistents a les sessions informatives.
- Nombre d'auditories energètiques fetes en edificis.
- Estalvi energètic anual potencial identificat en les auditories energètiques (kWh).
- Estalvi anual potencial d'emissions de gasos amb efecte d'hivernacle, identificat en les auditories energètiques (tCO₂eq).

La Diputació es reserva el dret de demanar al beneficiari les factures o altres documents acreditatius de les despeses justificades.

La documentació annexa s'ha de presentar en el mateix tràmit de justificació, en el format especificat en aquestes bases.

Els documents d'un mateix tipus, com ara certificats, memòries i fotografies poden formar un únic arxiu en format PDF. No s'acceptaran contenidors d'arxius o fitxers, ja siguin en format PDF (PDF amb adjunts) o bé en formats de compressió tipus ZIP o RAR.



A l'efecte de la justificació es podran presentar totes les despeses imputables a l'actuació subvencionada que, conforme amb el dret, s'hagin produït abans d'acabar el període d'execució.

Quan es tracti de contractes de serveis energètics, s'haurà d'haver imputat com a inversió o quota de servei, com a mínim, l'import de la subvenció; la resta de la despesa es podrà justificar mitjançant el contracte signat amb l'empresa.

Es considerarà despesa efectuada la que s'hagi meritat durant el termini previst, encara que no hagi estat pagada efectivament abans de l'acabament del període de justificació. Tanmateix, caldrà que el beneficiari compleixi els terminis de la normativa de morositat.

En el cas que els documents presentats com a justificació siguin incorrectes o incomplets, es comunicarà a la persona interessada la necessitat d'esmenar-los o de completar-los en el termini de 10 dies hàbils.

Si el cost de l'actuació resulta finalment superior al previst en la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada inicialment.

Sempre que es compleixin els terminis i la finalitat de la subvenció, una desviació pressupostària inferior al 10 % entre el pressupost acceptat que va servir de base per valorar-ne la concessió i el cost final justificat no comportarà la reducció de la subvenció atorgada. A partir d'aquest límit, es minorarà proporcionalment la subvenció aplicant sobre la quantitat concedida el mateix percentatge de desviació. En aquest segon cas, l'òrgan competent ha d'adoptar l'acord corresponent sense que sigui necessari fer cap tràmit previ.

La presentació d'un compte justificatiu per un import de despesa inferior a la despesa mínima a justificar té la consideració de sol·licitud de minoració de la subvenció i, si és el cas, de modificació del percentatge, per part del mateix beneficiari i, per tant, l'òrgan competent ha d'adoptar l'acord corresponent sense cap més tràmit.

Es reduirà l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts, en el sentit exposat a la base 14, superin la despesa efectiva.

Una vegada examinada la documentació justificativa, amb les comprovacions que calguin, la Diputació de Girona podrà reduir la subvenció en cas que no s'acreditin els elements que s'hagin tingut en compte en la concessió, especialment el de l'import de la despesa subvencionable.

12.2. Termini

El termini per executar els treballs i justificar les accions subvencionades serà el que estableixi la convocatòria.

La convocatòria podrà determinar un període d'execució de les actuacions que sigui pluriennal.



En cas que el dia d'acabament del termini per presentar la justificació coincideixi en dissabte o festiu, el termini esmentat finalitzarà el dia hàbil següent.

En termes generals no es prorrogaran els terminis per executar i justificar les accions, excepte en els casos en què els treballs ja hagin estat adjudicats en el moment de presentar la sol·licitud de pròrroga o en altres casos degudament justificats per causa no imputable al beneficiari. En aquests casos els beneficiaris poden sol·licitar una pròrroga del termini d'execució i de justificació que no podrà excedir de la meitat del termini establert.

Les sol·licituds de pròrroga es podran presentar, com a màxim, fins a un mes abans de la finalització del termini d'execució, per tal que l'òrgan competent de la Diputació pugui tramitar-les i aprovar-les abans de la finalització del termini de justificació.

En el cas de les subvencions vinculades a procediments de contractació en què intervingui la Diputació, l'òrgan competent per aprovar la convocatòria podrà modificar d'ofici el termini de justificació per allargar-lo en cas que els tràmits de licitació es demorin per causes alienes als beneficiaris.

L'òrgan competent per resoldre les sol·licituds de pròrroga és el president de la Diputació.

12.3. Requeriment de la justificació

Si no s'ha presentat la documentació justificativa un cop finalitzat el termini a aquest efecte, es requerirà el beneficiari perquè la presenti en un termini màxim de 15 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la notificació formal, i se l'advertirà que en cas que no ho faci es declararà la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.

13. Pagament

El pagament de la subvenció es tramitarà previ informe favorable de la persona responsable del centre gestor.

La convocatòria podrà establir el pagament de bestretes de les subvencions; en cas que ho faci, l'acceptació expressa de la subvenció es considerarà com a sol·licitud de pagament anticipat i tindrà els mateixos efectes; en cas contrari, el pagament s'efectuarà un cop s'hagi presentat la documentació justificativa.

El pagament de la subvenció s'efectuarà mitjançant una transferència bancària.

14. Compatibilitat de subvencions

Les subvencions objecte d'aquestes bases són incompatibles amb altres subvencions del grup institucional de la Diputació de Girona. Tanmateix, són compatibles amb



qualsevol altre tipus d'ajuda d'altres organismes o entitats, sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, ja siguin subvencions, taxes, preus públics o altres ingressos, no sobrepassi el cost total de l'actuació subvencionada.

15. Subcontractació

Es permet que les entitats beneficiàries subcontractin fins al 100 % de les actuacions objecte de subvenció, però les obligacions econòmiques que se'n derivin han d'anar a càrrec de l'entitat respectiva.

16. Modificació de les subvencions

Una vegada s'hagi aprovat la resolució corresponent, els beneficiaris podran sol·licitar un canvi de percentatge de l'objecte o el destí de la subvenció atorgada amb la condició que el nou objecte o destí tingui la mateixa puntuació, o superior, respecte a la concedida inicialment, i amb el benentès que en cap cas podrà comportar augmentar l'import de la subvenció concedida ni superar el percentatge màxim establert en aquestes bases. El termini per sol·licitar un canvi de destí finalitza un mes abans del termini d'execució dels treballs.

17. Invalidesa, pèrdua del dret de cobrament i reintegrament

1. L'òrgan competent declararà la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció en el supòsit de manca de justificació o quan es doni alguna causa de les previstes en l'article 37 de la Llei general de subvencions, sempre que la subvenció no hagi estat pagada. En cas que la subvenció ja s'hagi abonat, se seguirà el procediment de reintegrament previst en l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona. Els beneficiaris de les subvencions tindran l'obligació de retornar l'import rebut incrementat amb l'interès de demora corresponent.

2. En cas que no s'hagi executat la totalitat de l'activitat o el projecte que va motivar la subvenció, i sempre que s'acrediti una actuació del beneficiari orientada inequívocament a la satisfacció dels compromisos, la pèrdua del dret de cobrament afectarà la part proporcional de la subvenció, d'acord amb el percentatge de desviació de la despesa efectuada respecte a la despesa mínima a justificar. En aquests casos l'òrgan competent, prèvia tramitació del procediment previst a l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, minorarà l'import de la subvenció. Quan sigui el mateix beneficiari qui demani la minoració de l'import de la subvenció, l'òrgan competent ha d'adoptar l'acord corresponent sense cap més tràmit; a aquests efectes, la presentació del compte justificatiu amb un import de despesa inferior a la despesa mínima a justificar tindrà la consideració de sol·licitud de minoració de la subvenció.

El Servei de Medi Ambient tramitarà, si escau, els procediments d'invalidesa, pèrdua del dret de cobrament i/o reintegrament de les subvencions concedides; l'òrgan competent per incoar el procediment corresponent serà la presidència de la Comissió In-



formativa de Territori i Sostenibilitat de la Diputació, i l'òrgan concedent serà l'òrgan competent per adoptar els acords corresponents.

18. Prohibició de contractació amb persones vinculades

Els beneficiaris no podran concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats, llevat que s'obtingui prèviament l'autorització de l'òrgan concedent de la Diputació de Girona i que l'import subvencionable no excedeixi del cost suportat per l'entitat vinculada. El cost s'acreditarà en la justificació en els mateixos termes establerts per a l'acreditació de les despeses del beneficiari.

Tampoc no se'n podrà concertar l'execució en els altres supòsits que preveu l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

19. Protecció de dades

Les dades personals que els sol·licitants de la subvenció comuniquin durant el procediment, actuant en nom propi o en representació d'una persona jurídica, seran tractades per la Diputació de Girona com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (Reglament general de protecció de dades), amb la finalitat de gestionar la subvenció i portar a terme les actuacions que se'n derivin establertes per la llei. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment d'una missió d'interès públic (article 6.1 e del Reglament) i d'obligacions legals (article 6.1 c). En cas que la tramitació de la sol·licitud impliqui la comunicació de dades d'altres persones a la Diputació de Girona, les persones sol·licitants hauran d'informar les persones afectades d'aquesta comunicació. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, portabilitat, rectificació, supressió, sol·licitud de la limitació del tractament i oposició) la persona interessada es podrà adreçar en qualsevol moment a la Diputació de Girona. La informació detallada del tractament, incloent-hi les vies d'exercici dels drets de les persones interessades, es pot consultar a la Seu electrònica de la Diputació de Girona.

20. Verificació i control

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts per la Diputació de Girona s'entendran com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida.

No obstant això, els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui efectuar la Diputació de Girona, i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, així com a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.



21. Obligació de difusió i publicitat

Els beneficiaris han de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió en relació amb les actuacions que siguin objecte de subvenció, encara que l'actuació ja hagi estat realitzada.

Com a mínim, han de fer constar la subvenció mitjançant una notícia inserida a la pàgina web del beneficiari, on s'expressi:

La inversió total.

La generació anual d'energia renovable, quan escaigui.

Si escau, l'estalvi anual d'energia.

Les emissions anuals estalviades.

L'import del suport econòmic de la Diputació de Girona.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sens perjudici de les responsabilitats en què, per aplicació del règim establert en el títol IV de la Llei general de subvencions, puguin correspondre, s'aplicaran les regles següents:

a) Si encara és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a 15 dies, i l'ha d'advertir de manera expressa que aquest incompliment pot comportar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.

b) Si pel fet d'haver-se desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures no és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives, sempre que permetin fer la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que l'òrgan concedent dirigeixi al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a 15 dies per a l'adopció de l'acte corresponent, i se l'ha d'advertir que l'incompliment pot comportar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.

L'incompliment del requeriment definit en els apartats anteriors és causa de pèrdua del dret de cobrament d'un 10 % de l'import de la subvenció.

22. Altres obligacions dels beneficiaris

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenten la concessió de les subvencions.
- b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.
- c) Comunicar a la Diputació, en qualsevol moment i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.



- d) Establir un sistema de comptabilitat que permeti distingir de manera clara i inequívoca les despeses objecte de finançament per la subvenció concedida i les fonts de finançament aliè que l'afecten.
- e) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents exigits en la legislació general i sectorial aplicable al beneficiari.
- f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- g) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
- h) En compliment del que estableix l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (d'ara endavant, Llei 19/2014), les persones jurídiques a les quals s'hagi concedit una subvenció per un import superior a 10.000 euros han de comunicar a l'òrgan concedent, mitjançant una declaració responsable, la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració.

23. Principis ètics i de conducta

Els beneficiaris d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, els beneficiaris d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts, o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, els beneficiaris de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirecta, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.



c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.

d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a les finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.

e) Complir les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei 19/2014.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta seran d'aplicació el règim sancionador que recull la Llei 19/2014 i les sancions que estableix l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

24. Règim jurídic

El marc normatiu pel qual es regeixen aquestes subvencions és:

- a) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- b) La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- c) El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
- d) El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
- e) L'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.
- f) Les Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Girona.
- g) Qualsevol altra disposició normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.

25. Interpretació

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en la Diputació de Girona, i correspon a la Presidència d'aquest ens la resolució de les inci-



dències que es produeixin en la seva gestió i execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

26. Vigència

Aquestes bases regeixen des de l'endemà de la seva publicació íntegra en el BOPG, i seran vigents fins que se n'acordi la modificació o derogació.

Disposició addicional primera

En el supòsit que durant el termini d'informació pública de les bases s'hi formulin al·legacions o que una vegada aprovades definitivament s'hi interposi recurs, l'òrgan competent per resoldre'ls, així com per resoldre els recursos que s'interposin contra l'aprovació o la resolució de la convocatòria corresponent, serà el president de la Diputació. D'aquestes resolucions del president se'n donarà compte en la primera sessió que es dugui a terme del Ple de la Diputació.

Disposició addicional segona

L'extracte de les convocatòries de les subvencions regulades en aquestes bases, previst a l'article 17.3 *b* de la Llei 38/2003, general de subvencions, es publicarà en el BOPG.

Disposició addicional tercera

Les atribucions assenyalades en aquestes bases a favor de la Junta de Govern, d'aprovació i de resolució de la convocatòria, corresponen a la delegació efectuada per la Presidència de la Diputació mitjançant resolució de 26 de juliol de 2023, i poden ser objecte d'evocació expressa per resolució de la mateixa Presidència.”

Segon. Sotmetre les bases a informació pública pel termini de vint dies hàbils, mitjançant anunci que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, tauler d'anuncis i referència al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb el que disposa l'article 124 del Decret 179/1995 de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. En el supòsit que durant el termini d'informació pública no es formulin al·legacions, les bases quedaran aprovades definitivament.

Tercer. Facultar àmpliament el president de la Diputació a l'efecte de procedir a l'execució d'aquests acords i especialment per ordenar la publicació de l'anunci de l'aprovació definitiva de les bases específiques.”