



Anunci d'aprovació inicial de les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la creació de públics per a la cultura

El Ple de la Diputació de Girona, en la sessió de 21 de novembre de 2023, ha aprovat inicialment les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la creació de públics per a la cultura, el text de les quals es transcriu literalment a continuació:

«Bases reguladores de subvencions per a la creació de públics per a la cultura

1. Definició de l'objecte

Aquestes bases tenen per finalitat estructurar i fixar els criteris i el procediment per a la concessió de subvencions de l'Àrea de Cultura, Noves Tecnologies i Esports de la Diputació de Girona per al finançament d'accions de creació de públics per a la cultura.

La tipologia d'accions objecte de la subvenció són els projectes i les activitats adreçats a la creació, captació i/o increment del públic cultural de les comarques de Girona, en una de les modalitats següents:

Línia 1. Activitats culturals d'interès públic local

1.1. Activitats culturals d'interès públic local dels municipis o ens que en depenen i entitats municipals descentralitzades que duguin a terme una activitat excepcional dins el període establert en la convocatòria corresponent (centenaris, commemoracions, etc.) i que no estigui inclosa en el Fons de Cooperació Cultural.

1.2. Activitats culturals d'interès públic local de persones físiques o jurídiques, públiques o privades.

Línia 2. Festivals culturals

2.1. Festivals culturals o cicles relacionats amb el patrimoni cultural i la cultura popular i tradicional catalana organitzats per ajuntaments o ens que en depenen i entitats municipals descentralitzades.

2.2. Festivals culturals de persones físiques o jurídiques, públiques o privades.

La durada dels festivals o cicles ha de ser d'un mínim de tres dies d'activitat pública i han de correspondre a una mateixa iniciativa cultural.

Línia 3. Produccions culturals (audiovisuals, musicals, teatrals, etc.)

S'entén per *producció* la fase de creació i processament del producte cultural necessària per poder posar-lo a disposició del públic.

2. Procediment de concessió



El procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de concurrència competitiva i convocatòria pública, mitjançant la comparació de les sol·licituds que es presentin en el període fixat en la convocatòria, que ha d'aprovar la Junta de Govern, i establint-ne una prelación d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquestes bases.

Les subvencions que s'atorguin tenen caràcter finalista, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

L'extracte de la convocatòria de les subvencions regulades en aquestes bases, previst a l'article 17.3 *b* de la Llei 38/2003, general de subvencions, s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG).

3. Despeses subvencionables i període d'execució

Es considera despesa subvencionable la que de manera inequívoca respongui a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulti estrictament necessària i es faci en el termini i en les condicions que determinen aquestes bases. El cost dels béns o serveis subvencionats en cap cas pot superar el seu valor de mercat.

- a) Es podran finançar amb càrrec a les subvencions regulades en aquestes bases les despeses culturals derivades d'actuacions d'interès públic i social que es portin a terme a les comarques gironines en el període d'execució determinat en la convocatòria corresponent. Les activitats que poden ser objecte de subvenció són les que formen part d'una programació anual, o bé activitats concretes o puntuals l'objecte de les quals sigui la creació, la promoció i la difusió de les expressions culturals i artístiques. La programació d'activitats pot ser virtual i pot incloure també les despeses de suport a les plataformes de venda d'entrades o del personal de suport, i les despeses per adaptacions a les activitats culturals virtuals.
- b) En el cas de les produccions culturals, han de tenir prevista la data d'estrena o difusió al públic dins del període establert en la convocatòria corresponent o en l'anualitat següent.

No es consideren despeses subvencionables:

- a) Activitats que ja tinguin una altra línia de subvencions específica de la Diputació de Girona o el seu grup institucional.
- b) Activitats educatives i universitàries.
- c) Activitats d'organitzacions polítiques.
- d) El finançament d'inversions, equipaments i béns d'equip.
- e) L'obra civil: immobles, construcció i rehabilitació.



f) Autofacturació per part del beneficiari de la subvenció.

No són subvencionables els imports satisfets en concepte d'IVA quan aquests tinguin el caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part de l'ens sol·licitant de la subvenció.

4. Destinataris

Poden concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquestes bases els destinataris següents, en funció de la modalitat a la qual es presentin, de la manera següent:

Línia 1.1, 2.1 i 3: ajuntaments o ens que en depenen i entitats municipals descentralitzades de les comarques gironines.

Línia 1.2, 2.2 i 3: persones físiques o jurídiques, públiques o privades.

Per obtenir la condició de beneficiari de les subvencions, les persones sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals establerts a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

5. Forma de determinar la quantia de les subvencions

L'import de les subvencions per distribuir entre els sol·licitants no podrà superar l'import del crèdit assignat en cadascuna de les convocatòries i, si s'escau, en les ampliacions que s'acordin. Les condicions i la quantia de les ampliacions són les que es determinen específicament en cada convocatòria.

La quantia de cada subvenció dependrà de la valoració que es faci. S'avaluarà cada sol·licitud, d'acord amb els criteris establerts a l'annex, i atesa la qualificació aconseguida, el pressupost presentat i la dotació pressupostària establerta en la convocatòria, es determinarà l'import de la subvenció per atorgar, així com el percentatge que representa sobre el pressupost de l'activitat o projecte. L'import de la subvenció concedida no podrà ser superior a 30.000 € ni inferior a 1.000 €.

6. Criteris de valoració

S'adjunten com a annex.

7. Procediment de presentació de les sol·licituds

Es podran presentar dues sol·licituds de subvenció per sol·licitant i línia. La Comissió Avaluadora es reserva el dret de prioritzar la diversitat davant de barems de puntuació equiparables, i deixar en llista d'espera un segon projecte d'un mateix sol·licitant dins una mateixa línia.

Les sol·licituds, degudament emplenades i signades digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat, s'han de presentar per la



plataforma de subvencions de la Diputació de Girona en el termini que s'estableixi en la convocatòria. Es poden utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona que s'especifiquen a la [Seu electrònica](#).

En cas que el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds coincideixi en dissabte o festiu, el termini esmentat finalitzarà el dia hàbil següent.

Cal formular les sol·licituds mitjançant el model normalitzat disponible al web de la Diputació de Girona, acompanyat de la documentació annexa següent:

- Totes les sol·licituds han d'anar acompanyades del seu projecte, en què s'han d'explicar les accions per dur a terme, seguint els criteris de valoració per cada una de les línies, així com la previsió de despeses, desglossada de manera detallada amb tots els conceptes. Qualsevol dada que no estigui inclosa explícitament en el projecte no es tindrà en compte en el moment de valorar la sol·licitud.

La documentació que s'annexi a la sol·licitud s'ha d'agrupar en arxius PDF de 10 MB com a màxim. Els documents s'han d'aplegar seguint uns criteris de similitud: certificats, fotografies (cal especificar-ne la resolució), memòries, etc. I a cada sol·licitud es podrà adjuntar un màxim de deu arxius.

Els defectes de la sol·licitud s'han d'esmenar, després del requeriment i amb l'avertència de desistiment, en el termini màxim de deu dies des de la notificació. Si transcorregut aquest termini no s'han fet les esmenes oportunes, s'entendrà que la persona interessada ha desistit de la seva sol·licitud. Aleshores es dictarà la resolució prèvia, d'acord amb els termes previstos en la legislació de procediment administratiu, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud deixen sense efecte aquest tràmit des del moment en què es coneguin, prèvia audiència de la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud. També poden ser causa de pèrdua del dret de cobrament de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

8. Instrucció del procediment i avaluació de les sol·licituds

El servei de Cooperació Cultural de la Diputació de Girona realitzarà la instrucció i l'ordenació de l'expedient per a l'atorgament de les subvencions previstes en aquestes bases.

Les actuacions d'instrucció comprenen:

- La comprovació del compliment dels requisits per accedir a la condició de beneficiari establerts en aquestes bases.
- La petició dels informes, la informació o l'assessorament que es considerin necessaris, en cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta.



Una vegada preparades les sol·licituds, la Comissió Avaluadora ha de fer l'estudi i l'avaluació dels projectes, i, d'acord amb els criteris fixats a l'annex per a cada línia, ha d'examinar les sol·licituds i estendre una acta amb la proposta de puntuació i de resolució, així com de la puntuació a partir de la qual s'atendran les sol·licituds.

En cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta, la Comissió Avaluadora podrà demanar informació addicional i/o concretar entrevistes amb algun o alguns dels sol·licitants, i demanar l'assessorament d'altres persones o institucions sobre l'abast dels projectes o les actuacions.

La proposta de resolució ha d'expressar la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció i la seva quantia, que es calcularà de la manera següent:

- En primer lloc es valoraran els projectes presentats.
- La Comissió Avaluadora, en funció de les puntuacions obtingudes i de la dotació pressupostària de la convocatòria, decidirà la puntuació mínima a partir de la qual s'atendran les sol·licituds.
- A continuació se sumaran tots els punts assignats als projectes que igualin o superin la puntuació mínima. D'aquesta manera, s'obtindrà un valor econòmic del punt.
- Seguidament, i per a cada projecte, es multiplicarà la puntuació obtinguda pel valor del punt, de manera que s'assignarà provisionalment l'import de la subvenció.
- S'aplicarà una mesura correctora amb l'objectiu d'afavorir els projectes i activitats que hagin obtingut més puntuació i l'import sol·licitat dels quals representi un percentatge menor sobre el cost global, seguint la taula següent:

<i>Si se sol·licita el % següent sobre el cost total de l'activitat</i>	<i>Es podrà concedir el percentatge màxim següent sobre l'import sol·licitat</i>
De l'1 al 10	100 %
De l'11 al 20	95 %
Del 21 al 30	90 %
Del 31 al 40	85 %
Del 41 al 50	80 %
Del 51 al 60	70 %
Del 61 al 70	60 %
Del 71 al 80	50 %
Del 81 al 90	40 %
Del 91 al 100	30%

- Seguint la taula anterior, es comprovarà que els imports assignats per valor/punt no superin els topalls i, si escau, s'ajustarà l'import concedit.
- Si un cop feta la comprovació i l'ajustament del punt anterior resta crèdit per atribuir, es farà un prorrateig proporcional en funció dels punts obtinguts de manera que es pugui atribuir el màxim crèdit consignat a la convocatòria, tenint sempre en compte el condicionant anterior.

La resolució contindrà, si s'escau, la relació ordenada de tots els peticionaris que no hagin obtingut la subvenció per haver-se esgotat la quantia màxima del crèdit



fixat a la convocatòria, en què caldrà indicar la puntuació aconseguida. Si algun beneficiari renuncia a la subvenció, l'òrgan concedent podrà acordar concedir la subvenció al sol·licitant o sol·licitants següents, d'acord amb l'ordre de puntuació, sempre que amb la renúncia s'hagi alliberat crèdit suficient per atendre almenys una de les sol·licituds denegades.

La Comissió Avaluadora d'aquestes subvencions estarà integrada pels membres següents:

President: El president de la Comissió Informativa de Cultura, Noves Tecnologies i Esports.

Secretària: La cap del servei de Cooperació Cultural

Vocals: La persona responsable d'aquesta línia de subvencions.
La tècnica de gestió del servei de Cooperació Cultural.
Una persona especialista en l'àmbit de la producció i la gestió cultural.

Els grups polítics de la Diputació de Girona podran designar un representant a la Comissió Avaluadora, el qual hi serà amb veu però sense vot.

9. Procediment de resolució i notificació

La proposta de resolució, elaborada per la Comissió Avaluadora, serà sotmesa a consideració de la Junta de Govern de la Diputació de Girona, òrgan que resoldrà definitivament, si escau, en diversos actes, l'atorgament de les subvencions.

Es notificarà la resolució de manera individualitzada a tots els beneficiaris i també als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat.

La Junta de Govern de la Diputació haurà d'emetre la corresponent resolució en el termini màxim de quatre mesos a comptar de la finalització del període de presentació de les sol·licituds. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants han d'entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

10. Forma d'acceptació

Una vegada comunicada la concessió de l'ajuda, si en el termini d'un mes el beneficiari no manifesta el contrari, s'entendrà acceptada la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades que hi siguin aplicables.

11. Justificació

El termini per justificar les accions subvencionades es concretarà a la convocatòria corresponent.

Els beneficiaris han de presentar la justificació pel canal electrònic o telemàtic mitjançant el model de compte justificatiu normalitzat. Es podran utilitzar els



sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona, que s'especifiquen a la [Seu electrònica](#).

Acompanyant el compte justificatiu, els beneficiaris també han de presentar:

- 1) Memòria del projecte, que justifiqui el compliment de les condicions exigides, amb la indicació de les activitats fetes i els resultats obtinguts.
- 2) Documentació acreditativa de la utilització del logotip de la Diputació de Girona en els elements informatius i de difusió de l'activitat subvencionada.
- 3) Document annex amb els indicadors de la línia de subvencions, disponible en el web de la Diputació de Girona.

A l'efecte de la justificació es podran presentar totes les despeses imputables a l'actuació subvencionada que, de conformitat amb el dret, s'hagin produït abans d'acabar el període d'execució, amb independència que s'hagin abonat o no als creditors corresponents.

Si el cost de l'actuació resulta finalment superior al que preveu la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada inicialment.

En cas que el cost justificat sigui inferior al pressupost acceptat, la subvenció es minorarà proporcionalment, aplicant el percentatge de desviació sobre la quantitat concedida.

Si la desviació pressupostària entre el cost inicialment pressupostat i el cost final justificat de l'activitat objecte de la subvenció no excedeix el 10 %, això no comportarà la reducció de la quantia de la subvenció. Només es pot aplicar aquest percentatge si es garanteix que s'han acomplert l'objecte i la finalitat de l'ajut.

Es reduirà l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts, en el sentit exposat a la base 13, superin la despesa efectiva.

Una vegada examinada la documentació justificativa, amb les comprovacions que calguin, la Diputació de Girona podrà reduir la subvenció en cas que no s'acreditin els elements que s'hagin tingut en compte en la concessió, especialment el de l'import de la despesa subvencionable.

No es concediran ampliacions del termini de justificació ni d'execució, de manera que, una vegada hagi finalitzat, si no s'ha presentat la justificació, s'iniciarà el procediment de pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.

12. Pagament

El pagament de la subvenció es tramitarà previ informe favorable de la persona responsable del centre gestor.

Un cop acceptada cada subvenció, sigui de manera expressa o tàcita, la Diputació efectuarà el pagament de l'import atorgat en proporció als justificants de despesa



que es presentin. No s'efectuaran pagaments en concepte de bestretes anteriors a la presentació del corresponent compte justificatiu.

El pagament de la subvenció s'efectuarà mitjançant transferència bancària.

13. Compatibilitat de subvencions

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb qualsevol altre tipus d'ajuda, sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, ja siguin subvencions, taxes, preus públics o altres ingressos, no sobrepassi el cost total de l'actuació subvencionada.

14. Subcontractació

Es permet que les entitats beneficiàries subcontractin les actuacions objecte de subvenció però les obligacions econòmiques que se'n derivin han d'anar a càrrec de l'entitat respectiva.

15. Reformulació de la sol·licitud

Abans que la Junta de Govern resolgui les sol·licituds, els peticionaris podran reformular les seves presentant la petició corresponent acompanyada de la mateixa documentació necessària en la presentació inicial de sol·licituds.

16. Modificació

Una vegada s'hagi aprovat la resolució corresponent, els beneficiaris no podran sol·licitar un canvi de l'objecte o del destí de la subvenció atorgada, ni la modificació del pressupost o del percentatge de finançament.

17. Invalidesa, pèrdua del dret de cobrament i reintegrament

1. L'òrgan competent declararà la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció en el supòsit de falta de justificació o quan es doni alguna de les causes previstes en l'article 37 de la Llei general de subvencions, sempre que la subvenció no hagi estat pagada. En cas que la subvenció ja s'hagi abonat, se seguirà el procediment de reintegrament previst en l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona. Els beneficiaris de les subvencions tindran l'obligació de retornar l'import rebut incrementat amb l'interès de demora corresponent.

2. En cas que en els terminis establerts no s'hagi executat i justificat la totalitat de l'objecte de la subvenció, i sempre que s'acrediti una actuació inequívoca del beneficiari orientada a la satisfacció dels seus compromisos, es tramitarà un expedient per a la declaració de la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció, o del seu reintegrament si ja havia estat abonada, tot minorant l'import de la subvenció en proporció a la despesa degudament executada i justificada. Quan sigui el mateix beneficiari qui demani la minoració de l'import de la subvenció, de forma expressa o en el compte justificatiu presentat, l'òrgan competent ha



d'adoptar l'acord corresponent sense necessitat de cap tràmit o procediment específic.

El servei de Cooperació Cultural tramitarà, si escau, els procediments d'invalidesa, pèrdua del dret de cobrament i/o reintegrament de les subvencions concedides; l'òrgan concedent de la subvenció serà l'òrgan competent per adoptar els acords de resolució final d'aquests expedients.

18. Prohibició de contractació amb persones vinculades

Els beneficiaris no podran concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats, llevat que la contractació es dugui a terme amb les condicions normals de mercat i s'obtingui l'autorització de la Diputació de Girona.

Tampoc no es podrà concertar l'execució en els altres supòsits previstos a l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

19. Protecció de dades

Les dades personals que els sol·licitants de la subvenció comuniquin durant el procediment, quan actuïn en nom propi o en representació d'una persona jurídica, seran tractades per la Diputació de Girona com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (Reglament general de protecció de dades), amb la finalitat de gestionar la subvenció i portar a terme les actuacions que se'n derivin establertes per la Llei. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment d'una missió d'interès públic (article 6.1 e del Reglament) i d'obligacions legals (article 6.1 c). En cas que la tramitació de la sol·licitud impliqui la comunicació de dades d'altres persones a la Diputació de Girona, les persones sol·licitants hauran d'informar les persones afectades d'aquesta comunicació. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, portabilitat, rectificació, supressió, limitació del tractament i oposició), la persona interessada es podrà adreçar en qualsevol moment a la Diputació de Girona. La informació detallada del tractament, incloent-hi les vies d'exercici dels drets de les persones interessades, es pot consultar a la Seu electrònica de la Diputació de Girona.

20. Verificació i control

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts per la Diputació de Girona s'entendran com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida.

No obstant això, els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui efectuar la Diputació de Girona, i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, així com a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.



21. Obligació de difusió i publicitat

Els beneficiaris han de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió en relació amb les actuacions que siguin objecte de subvenció, encara que l'actuació ja hagi estat realitzada.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sens perjudici de les responsabilitats en què, per aplicació del règim establert en el títol IV de la Llei general de subvencions, puguin correspondre, s'aplicaran les regles següents:

- a) Si encara és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a quinze dies, i l'ha d'advertir de manera expressa que aquest incompliment pot comportar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.
- b) Si pel fet d'haver-se desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures no és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives, sempre que permetin fer la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que l'òrgan concedent dirigeixi al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a quinze dies per a l'adopció de l'acte corresponent, i se l'ha d'advertir que l'incompliment pot comportar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.

22. Altres obligacions dels beneficiaris

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, dur a terme l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.
- b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.
- c) Comunicar a la Diputació, en qualsevol moment i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- d) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents exigits en la legislació general i sectorial aplicable al beneficiari.
- e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- f) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
- g) En el cas de persones jurídiques, quan l'import de la despesa subvencionable superi els llindars establerts en la normativa de contractes públics per a la contractació menor, s'han de sol·licitar com a mínim tres



ofertes a diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a l'execució de l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, tret que per les seves característiques especials no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats que puguin portar a terme l'execució, la prestació o el lliurament requerits, o tret que la despesa s'hagi fet amb anterioritat a la concessió de la subvenció.

- h) En el cas d'entitats públiques, presentar un certificat del secretari o secretària que acrediti que la contractació s'ha fet d'acord amb el que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i la resta de normativa vigent en matèria de contractació administrativa.
- i) En compliment del que estableix l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, les persones jurídiques a les quals s'hagi concedit una subvenció per un import superior a 10.000 € han de comunicar a l'òrgan concedent, mitjançant una declaració responsable, la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració.

23. Principis ètics i de conducta

Els beneficiaris d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'han d'abstenir de dur a terme qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, els beneficiaris d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No dur a terme accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts, o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, els beneficiaris de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.



- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest dugui a terme per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a les finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e) Complir les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta són aplicables el règim sancionador que recull la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que estableix l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'altres possibles conseqüències previstes en la legislació vigent en matèria de subvencions.

24. Règim jurídic

El marc normatiu pel qual es regeixen aquestes subvencions és:

- a) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- b) La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- c) El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
- d) El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
- e) L'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.
- f) Les Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Girona.
- g) Qualsevol altra disposició normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.

25. Interpretació

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en la Diputació de Girona, i correspon a la Presidència d'aquest ens la resolució de les incidències que es produeixin en la gestió i l'execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

26. Vigència



Aquestes bases regeixen des de l'endemà de la publicació íntegra en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG), i seran vigents fins que se n'acordi la modificació o derogació.

Disposició addicional primera

En el supòsit que durant el termini d'informació pública de les bases s'hi formulin al·legacions o que una vegada aprovades definitivament s'hi interposi recurs, l'òrgan competent per resoldre'ls, així com per resoldre els recursos que s'interposin contra la resolució de la convocatòria corresponent, serà el president de la Diputació. D'aquestes resolucions del president se'n donarà compte en la primera sessió que es dugui a terme del Ple de la Diputació.

Disposició addicional segona

L'extracte de les convocatòries de les subvencions regulades en aquestes bases, previst a l'article 17.3 *b* de la Llei 38/2003, general de subvencions, es publicarà en el BOPG.

Disposició addicional tercera

Les atribucions assenyalades en aquestes bases a favor de la Junta de Govern, l'aprovació de la convocatòria i la seva resolució li corresponen per delegació de la Presidència de la Diputació de Girona, efectuada mitjançant resolució de 26 de juliol de 2023, i poden ser objecte d'avocació expressa per resolució de la mateixa Presidència.

Disposició derogatòria

Quan entrin en vigor aquestes bases, quedarà derogada qualsevol altra norma anterior, del mateix rang o inferior, en tot el que s'oposi al contingut d'aquestes bases.

ANNEX

Criteris de valoració

Línia 1. Activitats culturals d'interès públic local

Sublínia 1.1. Activitats culturals d'interès públic local dels municipis o ens dependents i de les entitats municipals descentralitzades

<i>Criteris</i>	<i>Punts màxims</i>
	30
Interès cultural de l'activitat	3
Foment de la participació, dinamització i impacte social (fins a 5 punts):	
- Fins a 500 assistents	1



<ul style="list-style-type: none"> - De 501 a 1.000 assistents - De 1.001 a 2.000 assistents - De 2.001 a 5.000 assistents - Més de 5.000 assistents 	<p>2 3 4 5</p>
<p>Programacions estables (fins a 5 punts):</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 o 2 dies, o el cap de setmana sencer - Setmanal - Mensual - Trimestral - Semestral - Anual 	<p>0,5 1 2 3 4 5</p>
<p>Impacte de l'activitat (fins a 1,5 punts)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Local - Comarcal - Demarcació 	<p>0,5 1 1,5</p>
<p>Valoració del pressupost (fins a 5 punts)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Activitats que disposin d'ajudes d'altres administracions públiques, sense comptar la participació de la Diputació de Girona. - Percentatge de finançament propi (fins a 2 punts) <ul style="list-style-type: none"> o Fins al 40 % del pressupost global o Superior al 40 % i fins al 50 % del pressupost global o Superior al 50 % i fins al 60 % del pressupost global o Superior al 60 % del pressupost global - Activitats que comptin amb patrocinis o mecenatges, degudament justificats en el projecte (fins a 2 punts) <ul style="list-style-type: none"> o Patrocini en espècie o Patrocini econòmic 	<p>1 0,25 0,5 1 2 1 1</p>
<p>D'acord amb els ODS (Agenda 2030 de Desenvolupament Sostenible) (fins a 9 punts)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ODS 5 - Organització, participació i/o programació d'activitats que incorporin polítiques de gènere: <ul style="list-style-type: none"> o Participació de dones i altres entitats dissidents en l'estructura de 	<p>3</p>



<p>l'ens/entitat/organització i en la presa de decisions del projecte i de les activitats</p> <ul style="list-style-type: none">○ Afavoriment de la participació i l'accés de les dones a les activitats (horaris flexibles, espais de cura, corresponsabilitat, etc.)○ Ús de comunicació no sexista ni binària (llenguatge no sexista, continguts inclusius i imatges no discriminatòries)○ Programació paritària○ Programació orientada a l'eliminació de les desigualtats i discriminacions de gènere i la violència contra les dones○ Visibilització de la diversitat sexual i de gènere i la sensibilització vers les relacions igualitàries i lliures d'LGTBI-fòbia (accions de formació, informació, estudis, iniciatives, tallers de conscienciació, etc., sobre paritat i perspectiva de gènere)○ Altres accions desenvolupades (cal especificar-les) <p>– ODS 10 - Accions per atraure nous segments de població i fomentar nous públics en la cultura:</p> <ul style="list-style-type: none">○ Accions d'inclusió social o programació adreçades a col·lectius més vulnerables o amb risc d'exclusió social i cultural (població nouvinguda, col·lectiu LGTBI+, etc.)○ Accions i programació que incorporin o afavoreixin l'accessibilitat i fomentin la participació dels col·lectius amb discapacitats funcionals o diverses○ Accions que donin suport a les iniciatives de grups i col·lectius joves des de la seva diversitat i que promoguin la participació de la gent jove en la programació de l'equipament○ Accions que tinguin en compte la participació del col·lectiu de la tercera edat i una perspectiva intergeneracional i interseccional (ètnia, classe, gènere)○ Altres accions desenvolupades (cal especificar-les)○ <p>* Als efectes d'aquestes bases, s'entén per <i>diversitat funcional</i> algun tipus de discapacitat física o psíquica, i s'entén per <i>risc d'exclusió social</i> el resultat d'un procés dinàmic d'acumulació i combinació de factors diversos de desavantatge vinculats a diferents aspectes de la vida personal, social, cultural i política dels individus.</p>	<p>3</p>
---	----------



<p>– ODS 7, 11 i 13 - Sostenibilitat del projecte:</p> <p>Es valoren totes les pràctiques que promoguin la sostenibilitat ambiental de l'esdeveniment, adreçades a reduir l'impacte ambiental, i que fomentin l'eficiència energètica, la mobilitat sostenible, la millora en la gestió de residus, la contractació de proveïdors amb criteris de sostenibilitat ambiental, la comunicació ambiental, etc.</p>	3
- Accions de l'activitat que aproximïn la cultura a l'àmbit de la salut.	1,5

Sublínia 1.2. Activitats culturals d'interès públic local de persones físiques o jurídiques, públiques o privades

<i>Criteria</i>	<i>Punts màxims</i>
	30
Interès cultural de l'activitat	3
Foment de la participació, dinamització i impacte social (fins a 5 punts):	
- Fins a 500 assistents	1
- De 501 a 1.000 assistents	2
- De 1.001 a 2.000 assistents	3
- De 2.001 a 5.000 assistents	4
- Més de 5.000 assistents	5
Programacions estables (fins a 5 punts):	
- 1 o 2 dies, o el cap de setmana sencer	0,5
- Setmanal	1
- Mensual	2
- Trimestral	3
- Semestral	4
- Anual	5
Consolidació de l'activitat (fins a 1,5 punts)	
- 1a edició	1
- 2a edició	0,5
- De 3 a 5 edicions	1
- Més de 5 edicions	1,5



<p>Valoració del pressupost (fins a 5 punts)</p> <ul style="list-style-type: none"> – Activitats que comptin amb ajudes d'altres administracions públiques, sense comptar la participació de la Diputació de Girona 1 – Percentatge de finançament propi (fins a 2 punts) <ul style="list-style-type: none"> ○ Fins al 40 % del pressupost global 0,25 ○ Superior al 40 % i fins al 50 % del pressupost global 0,5 ○ Superior al 50 % i fins al 60 % del pressupost global 1 ○ Superior al 60 % del pressupost global 2 – Activitats que comptin amb patrocinis o mecenatges, degudament justificats en el projecte (fins a 2 punts) <ul style="list-style-type: none"> ○ Patrocini en espècie 1 ○ Patrocini econòmic 1 	
<p>D'acord amb els ODS (Agenda 2030 de Desenvolupament Sostenible) (fins a 9 punts)</p> <ul style="list-style-type: none"> – ODS 5 - Organització, participació i/o programació d'activitats que incorporin polítiques de gènere: 3 <ul style="list-style-type: none"> ○ Participació de dones i altres entitats dissidents en l'estructura de l'ens/entitat/organització i en la presa de decisions del projecte i de les activitats ○ Afavoriment de la participació i l'accés de les dones a les activitats (horaris flexibles, espais de cura, corresponsabilitat, etc.) ○ Ús de comunicació no sexista ni binària (llenguatge no sexista, continguts inclusius i imatges no discriminatòries) ○ Programació paritària ○ Programació orientada a l'eliminació de les desigualtats i discriminacions de gènere i la violència contra les dones, etc. ○ Visibilització de la diversitat sexual i de gènere i la sensibilització vers les relacions igualitàries i lliures d'LGTBI-fòbia (accions de formació, informació, estudis, iniciatives, tallers de conscienciació, etc., sobre paritat i perspectiva de gènere). ○ Altres accions desenvolupades (cal especificar-les) 	



<p>– ODS 10 - Accions per atraure nous segments de població i fomentar nous públics en la cultura:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Accions d'inclusió social o programació adreçades a col·lectius més vulnerables o amb risc d'exclusió social i cultural (població nouvinguda, col·lectiu LGTBI+, etc.) ○ Accions i programació que incorporin o afavoreixin l'accessibilitat i fomentin la participació dels col·lectius amb discapacitats funcionals o diverses ○ Accions que donin suport a les iniciatives de grups i col·lectius joves des de la seva diversitat i que promoguin la participació de la gent jove en la programació de l'equipament ○ Accions que tinguin en compte la participació del col·lectiu de la tercera edat i una perspectiva intergeneracional i interseccional (ètnia, classe, gènere) ○ Altres accions desenvolupades (cal especificar-les) <p>* Als efectes d'aquestes bases, s'entén per <i>diversitat funcional</i> algun tipus de discapacitat física o psíquica, i s'entén per <i>risc d'exclusió social</i> el resultat d'un procés dinàmic d'acumulació i combinació de factors diversos de desavantatge vinculats a diferents aspectes de la vida personal, social, cultural i política dels individus.</p> <p>– ODS 7, 11 i 13 - Sostenibilitat del projecte:</p> <p>Es valoren totes les pràctiques que promoguin la sostenibilitat ambiental de l'esdeveniment, adreçades a reduir l'impacte ambiental, i que fomentin l'eficiència energètica, la mobilitat sostenible, la millora en la gestió de residus, la contractació de proveïdors amb criteris de sostenibilitat ambiental, la comunicació ambiental, etc.</p>	<p>3</p> <p>3</p>
<p>- Accions de l'activitat que aproximïn la cultura a l'àmbit de la salut.</p>	<p>1,5</p>

Línia 2. Festivals culturals

La durada dels festivals o cicles ha de ser d'un mínim de tres dies d'activitat pública i han de correspondre a una mateixa iniciativa cultural.



2.1. Festivals culturals o cicles relacionats amb el patrimoni cultural i la cultura popular i tradicional catalana organitzats per ajuntaments o ens que en depenen i entitats municipals descentralitzades.

<i> criteris</i>	<i> Punts màxims</i> 30
Qualitat i singularitat de la programació artística	3
Promoció i impacte territorial (fins a 1 punts) <ul style="list-style-type: none"> - Local - Comarcal - Catalunya 	0,25 0,5 1
Foment de la participació, dinamització i impacte social (fins a 5 punts) <ul style="list-style-type: none"> - Fins a 500 assistents - De 501 a 1.000 assistents - De 1.100 a 2.000 assistents - De 2.001 a 5.000 assistents - Més de 5.000 assistents 	1 2 3 4 5
Consolidació del festival o cicle (fins a 1,5 punts): <ul style="list-style-type: none"> - 1a edició - 2a edició - De 3 a 5 edicions - Més de 5 edicions 	1 0,5 1 1,5
Valoració del pressupost (fins a 5 punts) – Activitats que disposin d’ajudes d’altres administracions públiques, sense comptar la participació de la Diputació de Girona – Percentatge de finançament propi (fins a 2 punts) <ul style="list-style-type: none"> ○ Fins al 40 % del pressupost global ○ Superior al 40 % i fins al 50 % del pressupost global ○ Superior al 50 % i fins al 60 % del pressupost global ○ Superior al 60 % del pressupost global – Activitats que comptin amb patrocinis o mecenatges, degudament justificats en el projecte (fins a 2 punts) <ul style="list-style-type: none"> ○ Patrocini en espècie ○ Patrocini econòmic 	1 0,25 0,5 1 2 1 1



Qualitat del pla de comunicació (fins a 2 punts): - Estratègies de públics definides	1,5 0,5
Sistemes d'avaluació dels resultats del festival	2
D'acord amb els ODS (Agenda 2030 de Desenvolupament Sostenible) (fins a 9 punts) - ODS 5 - Organització, participació i/o programació d'activitats que incorporin polítiques de gènere: <ul style="list-style-type: none"> ○ Participació de dones i altres entitats dissidents en l'estructura de l'ens/entitat/organització i en la presa de decisions del projecte i de les activitats ○ Afavoriment de la participació i l'accés de les dones a les activitats (horaris flexibles, espais de cura, corresponsabilitat, etc.) ○ Ús de comunicació no sexista ni binària (llenguatge no sexista, continguts inclusius i imatges no discriminatòries) ○ Programació paritària ○ Programació orientada a l'eliminació de les desigualtats i discriminacions de gènere i la violència contra les dones, etc. ○ Visibilització de la diversitat sexual i de gènere i la sensibilització vers les relacions igualitàries i lliures d'LGBTBI-fòbia (accions de formació, informació, estudis, iniciatives, tallers de conscienciació, etc., sobre paritat i perspectiva de gènere). ○ Altres accions desenvolupades (especificar) 	3
- ODS 10 - Accions per atraure nous segments de població i fomentar nous públics en la cultura: <ul style="list-style-type: none"> ○ Accions d'inclusió social o programació adreçades a col·lectius més vulnerables o amb risc d'exclusió social i cultural (població nouvinguda, col·lectiu LGBTBI+, etc.) ○ Accions i programació que incorporin o afavoreixin l'accessibilitat i fomentin la participació dels col·lectius amb discapacitats funcionals o diverses ○ Accions que donin suport a les iniciatives de grups i col·lectius joves des de la seva diversitat i que promoguin la participació de la gent jove en la programació de l'equipament ○ Accions que tinguin en compte la 	3



<p>participació del col·lectiu de la tercera edat i una perspectiva intergeneracional i interseccional (ètnia, classe, gènere)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Altres accions desenvolupades (especificar) <p>* Als efectes d'aquestes bases, s'entén per <i>diversitat funcional</i> algun tipus de discapacitat física o psíquica, i s'entén per <i>risc d'exclusió social</i> el resultat d'un procés dinàmic d'acumulació i combinació de factors diversos de desavantatge vinculats a diferents aspectes de la vida personal, social, cultural i política dels individus.</p> <p>– ODS 7, 11 i 13 - Sostenibilitat del projecte:</p> <p>Es valoren totes les pràctiques que promoguin la sostenibilitat ambiental de l'esdeveniment, adreçades a reduir l'impacte ambiental, i que fomentin l'eficiència energètica, la mobilitat sostenible, la millora en la gestió de residus, la contractació de proveïdors amb criteris de sostenibilitat ambiental, la comunicació ambiental, etc.</p>	3
- Accions de l'activitat que aproximïn la cultura a l'àmbit de la salut	1,5

2.2. Festivals culturals de persones físiques o jurídiques, públiques o privades.

<i>Criteris</i>	<i>Punts màxims</i> 30
Qualitat i singularitat de la programació artística	3
Promoció i impacte territorial (fins a 1 punt)	
- Local	0,25
- Comarcal	0,5
- Catalunya	1
Foment de la participació, dinamització i impacte social (fins a 5 punts)	
- Fins a 500 assistents	1
- De 501 a 1.000 assistents	2
- De 1.100 a 2.000 assistents	3
- De 2.001 a 5.000 assistents	4
- Més de 5.000 assistents	5
Consolidació del festival (fins a 1,5 punts):	



<ul style="list-style-type: none"> - 1a edició - 2a edició - De 3 a 5 edicions - Més de 5 edicions 	<p>1 0,5 1 1,5</p>
<p>Valoració del pressupost (fins a 5 punts)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Activitats que disposin d'ajudes d'altres administracions públiques, sense comptar la participació de la Diputació de Girona - Percentatge de finançament propi (fins a 2 punts) <ul style="list-style-type: none"> o Fins al 40 % del pressupost global o Superior al 40 % i fins al 50 % del pressupost global o Superior al 50 % i fins al 60 % del pressupost global o Superior al 60 % del pressupost global - Activitats que comptin amb patrocinis o mecenatges, degudament justificats en el projecte (fins a 2 punts) <ul style="list-style-type: none"> o Patrocini en espècie o Patrocini econòmic 	<p>1 0,25 0,5 1 2 1 1</p>
<p>Qualitat del pla de comunicació (fins a 2 punts)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Estratègies de públics definides 	<p>1,5 0,5</p>
<p>Sistemes d'avaluació dels resultats del festival</p>	<p>2</p>
<p>D'acord amb els ODS (Agenda 2030 de Desenvolupament Sostenible) (fins a 9 punts)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ODS 5 - Organització, participació i/o programació d'activitats que incorporin polítiques de gènere: <ul style="list-style-type: none"> o Participació de dones i altres entitats dissidents en l'estructura de l'ens/entitat/organització i en la presa de decisions del projecte i de les activitats o Afavoriment de la participació i l'accés de les dones a les activitats (horaris flexibles, espais de cura, corresponsabilitat, etc.) o Ús de comunicació no sexista ni binària (llenguatge no sexista, continguts inclusius i imatges no discriminatòries) o Programació paritària o Programació orientada a l'eliminació de les 	<p>3</p>



<p>desigualtats i discriminacions de gènere i la violència contra les dones, etc.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Visibilització de la diversitat sexual i de gènere i la sensibilització vers les relacions igualitàries i lliures d'LGTBI-fòbia (accions de formació, informació, estudis, iniciatives, tallers de conscienciació, etc., sobre paritat i perspectiva de gènere). ○ Altres accions desenvolupades (especificar) <p>– ODS 10 - Accions per atraure nous segments de població i fomentar nous públics en la cultura:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Accions d'inclusió social o programació adreçades a col·lectius més vulnerables o amb risc d'exclusió social i cultural (població nouvinguda, col·lectiu LGTBI+, etc.) ○ Accions i programació que incorporin o afavoreixin l'accessibilitat i fomentin la participació dels col·lectius amb discapacitats funcionals o diverses ○ Accions que donin suport a les iniciatives de grups i col·lectius joves des de la seva diversitat i que promoguin la participació de la gent jove en la programació de l'equipament ○ Accions que tinguin en compte la participació del col·lectiu de la tercera edat i una perspectiva intergeneracional i interseccional (ètnia, classe, gènere) ○ Altres accions desenvolupades (especificar) <p>* Als efectes d'aquestes bases, s'entén per <i>diversitat funcional</i> algun tipus de discapacitat física o psíquica, i s'entén per <i>risc d'exclusió social</i> el resultat d'un procés dinàmic d'acumulació i combinació de factors diversos de desavantatge vinculats a diferents aspectes de la vida personal, social, cultural i política dels individus.</p> <p>– ODS 7, 11 i 13 - Sostenibilitat del projecte:</p> <p>Es valoren totes les pràctiques que promoguin la sostenibilitat ambiental de l'esdeveniment, adreçades a reduir l'impacte ambiental, i que fomentin l'eficiència energètica, la mobilitat sostenible, la millora en la gestió de residus, la contractació de proveïdors amb criteris de sostenibilitat ambiental, la comunicació ambiental, etc.</p>	<p>3</p> <p>3</p>
<p>- Accions de l'activitat que aproximïn la cultura a l'àmbit de la salut</p>	<p>1,5</p>



Línia 3. Produccions culturals

<i>Críteris</i>	<i>Punts màxims</i> 30
Qualitat i singularitat de la proposta	3
Projecció nacional i internacional (fins a 5 punts)	
- L'esdeveniment es realitza en coproducció amb agents culturals nacionals i/o internacionals	2,5
- L'esdeveniment compta amb activitats i/o edicions a altres territoris estatals i/o dins l'àmbit internacional	2,5
Promoció i impacte territorial (fins a 1,5 punts)	
- Local	0,5
- Comarcal	1
- Catalunya i estranger	1,5
Valoració del pressupost (fins a 5 punts)	
- Activitats que disposin d'ajudes d'altres administracions públiques, sense comptar la participació de la Diputació de Girona	1
- Percentatge de finançament propi (fins a 2 punts)	
o Fins al 40 % del pressupost global	0,25
o Superior al 40 % i fins al 50 % del pressupost global	0,5
o Superior al 50 % i fins al 60 % del pressupost global	1
o Superior al 60 % del pressupost global	2
- Activitats que comptin amb patrocini o mecenatges, degudament justificats en el projecte (fins a 2 punts)	
o Patrocini en espècie	1
o Patrocini econòmic	1
Qualitat del pla de comunicació (fins a 2 punts)	1,5
- Estratègies de públics definides	0,5
Trajectòria de l'equip de producció i realització	3
D'acord amb els ODS (Agenda 2030 de Desenvolupament Sostenible) (fins a 9 punts)	
- ODS 5 - Organització, participació i/o programació d'activitats que incorporin polítiques de gènere:	3
o Participació de dones i altres entitats dissidents	



<p>en l'estructura de l'ens/entitat/organització i en la presa de decisions del projecte i de les activitats</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Afavoriment de la participació i l'accés de les dones a les activitats (horaris flexibles, espais de cura, corresponsabilitat, etc.) ○ Ús de comunicació no sexista ni binària (llenguatge no sexista, continguts inclusivus i imatges no discriminatòries) ○ Programació paritària ○ Programació orientada a l'eliminació de les desigualtats i discriminacions de gènere i la violència contra les dones, etc. ○ Visibilització de la diversitat sexual i de gènere i la sensibilització vers les relacions igualitàries i lliures d'LGTBI-fòbia (accions de formació, informació, estudis, iniciatives, tallers de conscienciació, etc., sobre paritat i perspectiva de gènere) ○ Altres accions desenvolupades (cal especificar-les) <p>– ODS 10 - Accions per atraure nous segments de població i fomentar nous públics en la cultura:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Accions d'inclusió social o programació adreçades a col·lectius més vulnerables o amb risc d'exclusió social i cultural (població nouvinguda, col·lectiu LGTBI+, etc.) ○ Accions i programació que incorporin o afavoreixin l'accessibilitat i fomentin la participació dels col·lectius amb discapacitats funcionals o diverses ○ Accions que donin suport a les iniciatives de grups i col·lectius joves des de la seva diversitat i que promoguin la participació de la gent jove en la programació de l'equipament ○ Accions que tinguin en compte la participació del col·lectiu de la tercera edat i una perspectiva intergeneracional i interseccional (ètnia, classe, gènere) ○ Altres accions desenvolupades (cal especificar-les) <p>* Als efectes d'aquestes bases, s'entén per <i>diversitat funcional</i> algun tipus de discapacitat física o psíquica, i s'entén per <i>risc d'exclusió social</i> el resultat d'un procés dinàmic d'acumulació i combinació de factors diversos de desavantatge vinculats a diferents aspectes de la vida personal, social, cultural i política dels individus.</p>	3
<p>– ODS 7, 11 i 13 - Sostenibilitat del projecte:</p> <p>Es valoren totes les pràctiques que promoguin la sostenibilitat ambiental de l'esdeveniment, adreçades a reduir l'impacte ambiental, i que</p>	3





fomentin l'eficiència energètica, la mobilitat sostenible, la millora en la gestió de residus, la contractació de proveïdors amb criteris de sostenibilitat ambiental, la comunicació ambiental, etc.	
Accions de l'activitat que aproximïn la cultura a l'àmbit de la salut	1,5

.»

De conformitat amb l'article 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, les bases se sotmeten a informació pública per un termini de 20 dies hàbils, mitjançant anunci al Butlletí Oficial de la Província i al tauler d'anuncis electrònic (e-Tauler) de la corporació i, per referència, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. La data d'inici del còmput serà l'endemà de la publicació al DOGC, en l'aplicació de l'article 30.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En el supòsit que durant el termini d'informació pública no s'hi formulïn al·legacions i/o reclamacions, les bases quedaran aprovades definitivament.