



Convocatòria anticipada de subvencions per fomentar projectes singulars de desenvolupament econòmic local. Anualitat 2024

1. Objecte i finalitat

Subvencions en règim de concurrència competitiva dins del programa de suport a projectes singulars de desenvolupament econòmic, adreçades a les entitats adherides a la Xarxa de Serveis Locals de Promoció Econòmica (XSLPE) promoguda per la Diputació de Girona, d'acord amb les bases específiques reguladores aprovades pel Ple de la Diputació en la sessió del dia 19 de setembre de 2023 i publicades en el Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOPG) número 190, de 2 d'octubre de 2023.

2. Dotació econòmica i determinació de l'aplicació pressupostària

L'import total destinat a la convocatòria és de 120.000,00 €. Les aplicacions pressupostàries a què es carrega el crèdit pressupostari i els imports són els que es detallen a continuació:

Aplicació pressupostària (anualitat 2024)		Import
250/4300/4620500	Ajuts a ajuntaments Campanya Projectes Singulars PIDEI	60.000,00 €
250/4300/4650200	Ajuts a consells comarcals Campanya Projectes Singulars PIDEI	30.000,00 €
250/4300/4676200	Ajuts a consorcis Campanya Projectes Singulars PIDEI	10.000,00 €
250/4300/4630100	Ajuts a mancomunitats Campanya Projectes Singulars PIDEI	10.000,00 €
250/4300/4629100	Ajuts a societats municipals Campanya Projectes Singulars PIDEI	10.000,00 €
Total		120.000,00 €

La concessió de les subvencions queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució de l'atorgament.

La distribució d'aquests imports té caràcter estimatiu i es podrà redistribuir entre les aplicacions pressupostàries anteriors en el mateix acte de concessió de les subvencions.

Amb la finalitat d'atendre un major nombre de sol·licituds de subvenció o d'atorgar un major import en les subvencions, aquest crèdit es pot ampliar amb una quantitat addicional de com a màxim el 25 %, derivada de la modificació del crèdit consignat. L'efectivitat de la quantia addicional estarà condicionada a la declaració de disponibilitat de crèdit corresponent, prèviament a la resolució de les subvencions i a l'aprovació de l'augment de la convocatòria.

Discrecionalment, l'òrgan competent per a la concessió pot deixar deserta la concessió o no exhaurir el crèdit total previst.

3. Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds és del 2 al 26 de gener de 2024 (ambdós inclosos).

Les sol·licituds s'han de presentar per la plataforma de subvencions de la Diputació de Girona en el termini que s'estableixi en la convocatòria. Cada peticionari ha de





presentar una única sol·licitud mitjançant el model normalitzat, disponible al web de la Diputació en el moment en què sigui vigent la convocatòria, acompanyat de la documentació que preveuen les bases reguladores. Les sol·licituds, degudament emplenades, han d'estar signades digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat. Caldrà utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona, que s'especifiquen a <https://seu.ddgi.cat>.

4. Import de les subvencions

Se subvencionaran les actuacions d'acord amb l'ordre de puntuació que s'hagi obtingut, amb un màxim de 20.000,00 € per sol·licitud, fins a exhaurir el crèdit destinat a aquesta convocatòria. El percentatge màxim a atorgar serà del 75 % del pressupost elegible.

L'import mínim sol·licitat en aquesta convocatòria no podrà ser inferior a 4.000 euros.

5. Àmbit temporal de les accions subvencionables

Se subvencionaran les accions o projectes realitzats entre l'1 de novembre de 2023 i el 30 de novembre de 2024.

6. Criteris de valoració

Es valoraran exclusivament les sol·licituds que s'adeqüin a l'objecte de la convocatòria i que compleixin tots els requisits establerts. Les sol·licituds que no s'hi adeqüin en seran excloses.

Només es tindrà en compte la documentació que consti a l'expedient en el moment de la valoració de la subvenció. Les entitats han de trametre el formulari normalitzat degudament emplenat i la documentació especificada en el punt «Procediment de presentació de les sol·licituds».

Fase 1) Puntuació de la sol·licitud segons els criteris establerts a continuació:

- a) Grau de qualitat tècnica de l'actuació, amb una puntuació de fins a 60 punts determinada per:
 - o L'objectiu
 - o La coherència interna i el desenvolupament del projecte
 - o La innovació, l'impacte i la transferibilitat del projecte
 - o La presència d'estratègies d'ocupació que afavoreixin la incorporació a les actuacions de persones en situació d'especial vulnerabilitat socioeconòmica
- b) Situació socioeconòmica del territori, amb una puntuació de fins a 5 punts. Quan l'índex d'envelliment i la taxa d'atur registrat de l'entitat sol·licitant estiguin per sobre de la mitjana de la demarcació de Girona, cadascun d'aquests apartats es puntuarà amb 2,5 punts. Per fer la comparació es prendran com a referència els indicadors de la demarcació de Girona següents, segons el servei d'informació estadística local XIFRA:
 - o Índex d'envelliment a la província de Girona, amb dades del padró continu de l'últim any disponible.
 - o Taxa d'atur registrat: mitjana de la demarcació de Girona, amb dades de l'últim mes d'octubre disponible.
- c) Grau d'implicació del personal de l'entitat sol·licitant en el desenvolupament del projecte, amb una puntuació de fins a 5 punts.





- d) Document de planificació estratègica vigent, aprovat per l'òrgan competent (Junta de Govern, Ple, etc.), amb una puntuació de fins a 5 punts. S'entén per *planificació estratègica* un document en què constin els sis elements següents:
- o Diagnosi de l'àmbit territorial.
 - o Avaluació de l'eficàcia de les activitats en curs.
 - o Examen dels recursos financers, humans i materials utilitzables.
 - o Establiment de línies estratègiques amb els objectius específics corresponents per a la millora de la situació del territori, les empreses i la població.
 - o Pla d'acció en què s'estableixin els programes i projectes concrets.
 - o Sistema de supervisió, seguiment i avaluació.

Per accedir a la fase 2, les sol·licituds han d'haver obtingut una puntuació mínima de 35 punts.

Fase 2) Els sol·licitants han de presentar el projecte davant la Comissió Tècnica. El personal tècnic de promoció econòmica adscrit a les entitats adherides ha de defensar tècnicament els projectes. En cas d'absència del tècnic, degudament justificada, es valorarà la proposta de presentació que faci l'entitat sol·licitant, però en cap cas no podran fer-ho consultores privades o personal extern a l'entitat sol·licitant. Aquesta presentació es farà a les dependències de la Diputació de Girona el dia i a l'hora que hagi fixat aquest organisme, la qual cosa s'haurà comunicat a les entitats sol·licitants una vegada valorades totes les sol·licituds i verificada la validesa de la documentació presentada. En cas que l'entitat no hi acudeixi es desestimarà la seva sol·licitud, llevat que abans de la data de la compareixença al·legui formalment causes imprevistes o de força major.

La defensa del projecte té una durada màxima de 10 minuts, durant els quals cal:

- Presentar el projecte.
- Atendre les preguntes i els aclariments de la Comissió Tècnica.

La fase 2 es valorarà amb un màxim de 25 punts.

Els projectes s'ordenaran en funció de la puntuació obtinguda. Els projectes que, malgrat haver assolit una puntuació igual o superior als 50 punts, no obtinguin subvenció per haver-se exhaurit la dotació pressupostària passaran a formar part d'una llista de prelación i, en el cas que algun dels projectes amb més puntuació renunciï a la subvenció, se seguirà l'ordre de la llista per a l'atorgament de la subvenció. Això serà possible si el procés de renúncia es produeix dins del primer mes a comptar de la data de recepció del trasllat de l'acord de concessió. Si la renúncia és posterior als trenta dies naturals després de la recepció del trasllat, el servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local anul·larà la reserva de crèdit corresponent. La llista de prelación s'activarà sempre que l'entitat garanteixi l'execució de la totalitat del projecte presentat en la sol·licitud.

7. Termini de resolució, notificació i justificació

7.1. Termini de resolució

El termini per resoldre la convocatòria és el que determinen les bases, a comptar des de la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds.





En cas que hagi transcorregut el termini sense que hi hagi una resolució, els sol·licitants podran entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

7.2. Termini de notificació

La resolució es notificarà de manera individualitzada a tots els beneficiaris, tal com preveu l'article 41.1 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, i també als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat, en el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des de la data d'adopció de l'acord.

7.3. Termini de justificació

La justificació de la realització de l'actuació es pot formalitzar des de l'acabament de l'activitat fins al 15 de desembre de 2024.

8. Règim de recursos

La resolució de la convocatòria posa fi a la via administrativa. Contra aquesta resolució es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la notificació. Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar un recurs de reposició davant la Junta de Govern de la Diputació de Girona, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació.

9. Publicitat

Aquesta convocatòria es publicarà en el tauler electrònic i en el lloc web de la Diputació i, d'acord amb el que preveu l'article 17.3 *b* de la Llei 38/2003, general de subvencions, el seu extracte es publicarà en el BOPG.

La convocatòria resta condicionada al fet que no es presentin al·legacions contra les bases específiques, l'estimació de les quals hagi de comportar un canvi en les seves determinacions.

