



Anunci d'aprovació inicial de diverses bases reguladores de subvencions del Servei de Cooperació Cultural de la Diputació de Girona

El Ple de la Diputació de Girona, en la sessió de 17 d'octubre de 2023, ha aprovat inicialment diverses bases reguladores de subvencions del Servei de Cooperació Cultural de la Diputació de Girona, el text de les quals es transcriu literalment en els annexos següents:

“Annex 1

Bases reguladores de subvencions per al finançament de la programació estable professional dels equipaments escènics i musicals multifuncionals de les comarques de Girona

1. Definició de l'objecte

Aquestes bases tenen per finalitat estructurar i fixar els criteris i el procediment per a la concessió de subvencions de l'Àrea de Cultura, Noves Tecnologies i Esports de la Diputació de Girona per al finançament de la programació estable professional dels equipaments escènics i musicals multifuncionals de les comarques de Girona.

2. Procediment de concessió

El procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de concurrència competitiva i convocatòria pública, que ha d'aprovar la Junta de Govern de la Diputació. Les subvencions es concediran a tots els destinataris assenyalats a la base 4 que presentin les sol·licituds en el període fixat en la convocatòria i compleixin els requisits previstos en aquestes bases.

Les subvencions que s'atorguin tenen caràcter finalista, no generen cap dret a obtenir altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

L'extracte de la convocatòria de les subvencions regulades en aquestes bases, previst a l'article 17.3 *b* de la Llei 38/2003, general de subvencions, s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG).

3. Despeses subvencionables i període d'execució

3.1. Es considera despesa subvencionable la que de manera inequívoca respongui a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulti estrictament necessària i es faci en el termini i en les condicions que determinen aquestes bases. El cost dels béns o serveis subvencionats en cap cas pot superar el seu valor de mercat.

3.2. Es podran finançar amb càrrec a aquesta línia les despeses subvencionables dutes a terme a la demarcació de Girona següents:



- La programació professional estable d'espectacles d'arts escèniques i música professionals.
- L'estratègia de comunicació, promoció i fidelització de públics.
- Les estratègies de suport a les plataformes de venda d'entrades o de personal de suport.
- Les despeses per a les adaptacions a les programacions virtuals o en *streaming*.
- Els programes educatius socials i comunitaris relacionats amb les arts vives.
- L'IVA suportat, que ha de constar desglossat, serà subvencionable quan el beneficiari no pugui deduir-lo, recuperar-lo o compensar-lo.

3.3. Seran despeses subvencionables les que siguin objecte de facturació en el període d'execució determinat a la convocatòria corresponent, i poden tenir el seu origen o contractació, de manera total o parcial, en exercicis anteriors al de la justificació.

La contractació de les actuacions subvencionades s'haurà d'efectuar d'acord amb el que s'estableix a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la resta de normativa vigent en matèria de contractació administrativa.

3.4 No seran subvencionables els conceptes següents:

- Despeses de personal (capítol I) dels equipaments escènics i musicals locals multifuncionals.
- Les inversions i adquisicions de material, equips o béns de naturalesa inventariable.
- Les despeses de manteniment.
- Les despeses protocol·làries i de representació.
- Les adaptacions, reparacions i millores espacials i funcionals.
- Els imports satisfets en concepte d'IVA quan aquests tinguin el caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part de l'ajuntament sol·licitant de la subvenció.
- Les activitats que ja tinguin una altra línia de subvencions específica de la Diputació de Girona o el seu grup institucional, així com aquells projectes i programes educatius dels ajuntaments i les EMD que s'hagin aollit a la convocatòria de subvencions per als programes municipals d'arts escèniques, música i arts visuals en l'àmbit de l'ensenyament reglat del Departament d'Educació de l'Administració de la Generalitat, amb el finançament de la Diputació de Girona.

4. Destinatari



Poden concórrer a la convocatòria de les subvencions els ajuntaments titulars d'equipaments escènics i musicals locals multifuncionals de la demarcació de Girona. En cas de disposar de més d'un equipament escènic i musical local multifuncional en un mateix municipi, cada municipi només ho podrà sol·licitar per a un únic equipament.

Queden exclosos els equipaments escènics i musicals locals multifuncionals que tinguin una altra línia de subvencions específica de la Diputació de Girona.

Per obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions, els sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

5. Forma de determinar la quantia de les subvencions

L'import de les subvencions per distribuir entre els sol·licitants no pot superar l'import del crèdit assignat en cada convocatòria ni, si s'escau, en les ampliacions que s'acordin. Les condicions de les ampliacions seran les que es determinin específicament en cada convocatòria.

La quantia de cada subvenció dependrà de la valoració que es faci. S'avaluarà cada sol·licitud, d'acord amb els criteris establerts al punt 7 de les bases, i atesa la qualificació aconseguida, el pressupost presentat i la dotació pressupostària establerta en la convocatòria, es determinarà l'import de la subvenció per atorgar, així com el percentatge que representa sobre les pressupost de l'activitat o projecte.

6. Procediment de presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds, degudament emplenades i signades digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat, s'han de presentar per mitjà de l'EACAT a Diputació de Girona en el termini que s'estableixi en la convocatòria.

En cas que el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds coincideixi en dissabte o festiu, l'esmentat termini finalitzarà el dia hàbil següent.

- Projecte anual de l'equipament escènic i musical local multifuncional.

Els defectes de la sol·licitud s'han d'esmenar, després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de deu dies des de la notificació. Si transcorregut aquest termini no s'han fet les esmenes oportunes, s'entendrà que la persona interessada ha desistit de la seva sol·licitud. Aleshores es dictarà la resolució prèvia, d'acord amb els termes previstos a la legislació de procediment administratiu, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud deixen sense efecte aquest tràmit des del moment en què es coneguin, prèvia audiència de la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud. També poden ser causa



de pèrdua del dret de cobrament de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

7. Instrucció del procediment i avaluació de les sol·licituds

La instrucció i l'ordenació de l'expedient per atorgar les subvencions previstes en aquestes bases corresponen al servei de Cooperació Cultural de la Diputació de Girona.

Les actuacions d'instrucció comprenen:

- La comprovació del compliment dels requisits per accedir a la condició de beneficiari establerts en aquestes bases.
- La petició dels informes, la informació o l'assessorament que es considerin necessaris, en cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta.

Una vegada preparades les sol·licituds, la Comissió Avaluadora ha de fer l'estudi i l'avaluació dels projectes i ha d'emetre un informe en què s'ha de concretar el resultat de l'avaluació efectuada.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, es tindran en compte els criteris objectius següents:

- Diversitat de la programació dels diferents gèneres escènics (teatre, dansa, música, circ i interdisciplinari) (fins a 2 punts):
 - 1 únic gènere: 0,5 punts
 - 2 gèneres: 1 punts
 - 3 gèneres: 1,5 punts
 - 4 o més gèneres: 2 punts
- Incorporació de noves creacions i/o produccions pròpies (0,25 punts)
- Programació específica per a públic familiar (0,75 punts)
- Destinació de recursos per a les estratègies de comunicació i foment de públics (0,75 punts)
- Destinació de recursos per a l'avaluació de la programació (0,75 punts)

D'acord amb els ODS (Agenda 2030 de Desenvolupament Sostenible): (fins a 18 punts)

- **Igualtat de gènere (ODS 5):** Organització, participació i/o programació d'activitats que incorporin polítiques de gènere (fins a 6 punts):
 - horaris flexibles, espais de cura, coresponsabilitat...
 - ús de comunicació no sexista ni binària
 - programació paritària
 - programació orientada a l'eliminació de les desigualtats i discriminacions de gènere i de la violència contra les dones
 - ús de mecanismes d'avaluació i indicadors de dades segregades per sexe



- altres accions desenvolupades (cal especificar-les)
- **Inclusió social (ODS 10):** Accions d'inclusió social destinades a afavorir l'accés a la cultura de les persones en situació de vulnerabilitat com ara les persones amb diversitat funcional i els col·lectius amb risc d'exclusió social; tercera edat; joves...; incorporació d'activitats participatives amb la ciutadania, el voluntariat, el treball transversal amb altres entitats i institucions; incorporació de plans d'accessibilitat (fins a 6 punts):
 - * Als efectes d'aquestes bases, s'entén per *diversitat funcional* algun tipus de discapacitat física o psíquica, i s'entén per *risc d'exclusió social* el resultat d'un procés dinàmic d'acumulació i combinació de factors diversos de desavantatge vinculats a diferents aspectes de la vida personal, social, cultural i política dels individus.
 - Projectes que incorporin la participació dels col·lectius de persones en situació de vulnerabilitat, amb diversitat funcional o en risc d'exclusió social, en el desenvolupament de la proposta o en la programació.
 - Projectes que incorporin serveis d'accessibilitat en la proposta, com ara subtítolació, audiodescripció, llengua de signes, etc., o que disposin d'un pla d'accessibilitat.
- **Sostenibilitat del projecte (ODS 7, 11 i 13):** Es valoren totes les pràctiques que promoguin la sostenibilitat ambiental de l'esdeveniment, adreçades a reduir l'impacte ambiental, i que fomentin l'eficiència energètica, la mobilitat sostenible, la millora en la gestió de residus, la contractació de proveïdors amb criteris de sostenibilitat ambiental, la comunicació ambiental, etc. (fins a 6 punts).
- Accions del projecte o programació que aproximïn la cultura en l'àmbit de la salut (1,5 punts).

La valoració assolirà, com a màxim, 24 punts.

Una vegada preparades les sol·licituds, la Comissió Avaluadora ha de fer l'estudi i l'avaluació dels projectes, i, d'acord amb els criteris fixats en aquest punt, ha d'examinar les sol·licituds, emetre un informe i estendre una acta amb la proposta de puntuació i de resolució, així com de la puntuació a partir de la qual s'atendran les sol·licituds.

El servei de Cooperació Cultural, en vista de l'expedient i de l'informe de la Comissió Avaluadora, ha de formular la proposta de resolució, motivada degudament, la qual ha d'expressar la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció i la seva quantia, així com la relació dels sol·licitants exclosos, en què s'indiqui la causa de l'exclusió.

En cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta, la Comissió Avaluadora podrà demanar informació addicional i/o concretar entrevistes amb algun o alguns dels sol·licitants, i demanar l'assessorament d'altres persones o institucions sobre l'abast dels projectes o actuacions.



La proposta de resolució ha d'expressar la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció i la seva quantia, que es calcularà de la manera següent:

- En primer lloc es valoraran els projectes presentats.
- La Comissió Avaluadora, en funció de les puntuacions obtingudes i de la dotació pressupostària de la convocatòria, decidirà la puntuació mínima a partir de la qual s'atendran les sol·licituds.
- A continuació se sumaran tots els punts assignats als projectes que igualin o superin la puntuació mínima. D'aquesta manera, s'obtindrà un valor econòmic del punt.
- Seguidament, i per a cada projecte, es multiplicarà la puntuació obtinguda pel valor del punt, de manera que s'assignarà provisionalment l'import de la subvenció.
- Es comprovarà que els imports assignats per valor/punt no superin els topalls i, si escau, s'ajustarà l'import concedit.
- Si un cop feta la comprovació i l'ajustament del punt anterior resta crèdit per atribuir, es farà un prorrateig proporcional en funció dels punts obtinguts de manera que es pugui atribuir el màxim de crèdit consignat a la convocatòria, tenint sempre en compte el condicionant anterior.

La Comissió Avaluadora d'aquestes subvencions estarà integrada pels membres següents:

President/a:	President/a de la Comissió Informativa de Cultura, Noves Tecnologies i Esports
Secretària:	La tècnica de gestió del servei de Cooperació Cultural
Vocals:	La cap del servei de Cooperació Cultural, o la persona en qui delegui La tècnica de difusió i acció cultural del servei de Cooperació Cultural Una persona especialista en l'àmbit de la programació i la gestió cultural

Els grups polítics de la Diputació de Girona podran designar un representant a la Comissió Avaluadora, el qual hi serà amb veu però sense vot.

8. Procediment de resolució i notificació

La proposta de resolució serà sotmesa a consideració de la Junta de Govern, la qual resoldrà definitivament (si escau, en diversos actes) sobre l'atorgament de les subvencions.

La Junta de Govern de la Diputació ha d'emetre la resolució corresponent en el termini màxim de quatre mesos, a comptar de l'acabament del període de presentació de les sol·licituds. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants han d'entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.



Es notificarà la resolució de manera individualitzada a tots els beneficiaris, i també als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat.

Les subvencions atorgades s'entendran fixades en l'import establert en la resolució d'aprovació de la subvenció, i podran finançar la totalitat del cost de les diferents actuacions subvencionades.

9. Forma d'acceptació

Una vegada comunicada la concessió de l'ajuda, i d'acord a l'article 17.4 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, es requerirà l'acceptació expressa de la subvenció per l'ens beneficiari.

10. Justificació

10.1. Manera de justificar

Els beneficiaris han de presentar la justificació per via telemàtica (EACAT) mitjançant el model de compte justificatiu normalitzat, acompanyat de la documentació següent:

- 1) La memòria del projecte, que justifiqui el compliment de les condicions exigides, amb indicació de les activitats fetes i els resultats obtinguts.
- 2) La documentació acreditativa de la utilització del logotip de la Diputació de Girona en els elements informatius i de difusió de l'activitat subvencionada.
- 3) Un document annex amb els indicadors de la línia de subvencions, disponible en el web de la Diputació de Girona.

A l'efecte de la justificació es podran presentar totes les despeses imputables a l'actuació subvencionada que, de conformitat amb el dret, s'hagin produït abans d'acabar el període d'execució, amb independència que s'hagin abonat o no als creditors corresponents.

En el cas que els documents presentats com a justificació siguin incorrectes o incomplets, es comunicarà a la persona interessada la necessitat d'esmenar-los o de completar-los en el termini de deu dies hàbils.

Si el cost de l'actuació resulta finalment superior al que preveu la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada inicialment.

En cas que el cost justificat sigui inferior al pressupost acceptat, la subvenció es minorarà proporcionalment, aplicant sobre la quantitat concedida el percentatge de desviació.

Si la desviació pressupostària entre el cost inicialment pressupostat i el cost final justificat de l'activitat objecte de la subvenció no excedeix el 10 %, això no comportarà la reducció de la quantia de la subvenció. Només es pot aplicar aquest percentatge si es garanteix que s'han acomplert l'objecte i la finalitat de l'ajut.



Es reduirà l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts, en el sentit exposat a la base 13a (compatibilitat, obtenció d'altres ingressos...), superin la despesa efectiva.

Una vegada examinada la documentació justificativa, amb les comprovacions que calguin, la Diputació de Girona podrà reduir la subvenció en cas que no s'acreditin els elements que s'hagin tingut en compte en la concessió, especialment el de l'import de la despesa subvencionable.

10.2 Termini

El termini per justificar les accions subvencionades serà de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà de l'acabament del termini d'execució establert a la base 3.3.

No es concediran ampliacions del termini de justificació ni d'execució, de manera que, una vegada hagi finalitzat, si no s'ha presentat la justificació, s'iniciarà el procediment de pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.

11. Pagament

Es pagarà un 50 % de la subvenció en concepte de bestreta una vegada acceptada explícitament la subvenció, previ informe favorable de la persona responsable del centre gestor.

L'import restant de la subvenció s'abonarà un cop presentat el compte justificatiu o els estats comptables, previ informe favorable de la persona responsable del centre gestor.

El pagament de la subvenció s'efectuarà mitjançant una transferència bancària.

12. Compatibilitat de subvencions

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb qualsevol altre tipus d'ajuda, sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, ja siguin subvencions, taxes, preus públics o altres ingressos, no sobrepassi el cost total de l'actuació subvencionada.

No són compatibles amb cap altra línia de subvencions específica de la Diputació de Girona.

13. Subcontractació

Es permet que les entitats beneficiàries subcontractin les actuacions objecte de subvenció, però les obligacions econòmiques que se'n derivin han d'anar a càrrec de l'entitat respectiva.

14. Modificació de les subvencions

Una vegada s'hagi aprovat la resolució corresponent, els beneficiaris no podran sol·licitar un canvi de l'objecte o el destí de la subvenció atorgada, ni la modificació del pressupost o del percentatge de finançament.



15. Invalidesa, pèrdua del dret de cobrament i reintegrament

1. L'òrgan competent declararà la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció en el supòsit de falta de justificació o quan es doni alguna de les causes previstes en l'article 37 de la Llei general de subvencions, sempre que la subvenció no hagi estat pagada. En cas que la subvenció ja s'hagi abonat, se seguirà el procediment de reintegrament previst en l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona. Els beneficiaris de les subvencions tindran l'obligació de retornar l'import rebut incrementat amb l'interès de demora corresponent.

2. En cas que en els terminis establerts no s'hagi executat i justificat la totalitat de l'objecte de la subvenció, i sempre que s'acrediti una actuació inequívoca del beneficiari orientada a la satisfacció dels seus compromisos, es tramitarà un expedient per a la declaració de la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció, o del seu reintegrament si ja havia estat abonada, tot minorant l'import de la subvenció en proporció a la despesa degudament executada i justificada. Quan sigui el mateix beneficiari qui demani la minoració de l'import de la subvenció, de forma expressa o en el compte justificatiu presentat, l'òrgan competent ha d'adoptar l'acord corresponent sense necessitat de cap tràmit o procediment específic.

El servei de Cooperació Cultural tramitarà, si escau, els procediments d'invalidesa, pèrdua del dret de cobrament i/o reintegrament de les subvencions concedides; l'òrgan concedent de la subvenció serà l'òrgan competent per adoptar els acords de resolució final d'aquests expedients.

16. Prohibició de contractació amb persones vinculades

Els beneficiaris no podran concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats, llevat que la contractació es faci amb les condicions normals de mercat i s'obtingui l'autorització de l'òrgan concedent de la Diputació de Girona.

Tampoc no se'n podrà concertar l'execució en els altres supòsits que preveu l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

17. Protecció de dades

Les dades personals que els sol·licitants de la subvenció comuniquin durant el procediment, quan actuïn en nom propi o en representació d'una persona jurídica, seran tractades per la Diputació de Girona com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (Reglament general de protecció de dades), amb la finalitat de gestionar la subvenció i portar a terme les actuacions que se'n derivin establertes per la llei. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment d'una missió d'interès públic (article 6.1 e del Reglament) i de les obligacions legals (article 6.1 c). En cas que la tramitació de la sol·licitud impliqui la comunicació de dades d'altres persones a la Diputació de Girona, les persones sol·licitants hauran d'informar les persones afectades d'aquesta comunicació. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, portabilitat, rectificació,



supressió, limitació del tractament i oposició), la persona interessada es podrà adreçar en qualsevol moment a la Diputació de Girona. La informació detallada del tractament, incloent-hi les vies d'exercici dels drets de les persones interessades, es pot consultar a la Seu electrònica de la Diputació de Girona.

18. Verificació i control

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts per la Diputació de Girona s'entendran com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida.

No obstant això, els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui efectuar la Diputació de Girona, i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, així com a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

19. Obligació de difusió i publicitat

Els beneficiaris han de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió en relació amb les actuacions que siguin objecte de subvenció, encara que l'actuació ja hagi estat realitzada. En aquest cas, en poden fer difusió mitjançant un escrit al web de l'entitat.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sens perjudici de les responsabilitats en què, per aplicació del règim establert en el títol IV de la Llei general de subvencions, puguin correspondre, s'aplicaran les regles següents:

- a) Si encara és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a quinze dies, i l'ha d'advertir de manera expressa que aquest incompliment pot comportar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.
- b) Si pel fet d'haver-se desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures no és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives, sempre que permetin fer la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que l'òrgan concedent dirigeixi al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a quinze dies per a l'adopció de l'acte corresponent, i se l'ha d'advertir que l'incompliment pot comportar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.

20. Altres obligacions dels beneficiaris

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.
- b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.



- c) Comunicar a la Diputació, en qualsevol moment i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- d) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents exigits en la legislació general i sectorial aplicable al beneficiari.
- e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- f) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
- g) Quan l'import de la despesa subvencionable superi els límits establerts en la normativa de contractes públics per a la contractació menor, s'han de sol·licitar com a mínim tres ofertes a diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a l'execució de l'obra, la prestació de servei o el lliurament del bé, tret que per les seves característiques especials no hi hagi en el mercat un nombre d'entitats suficient que puguin portar a terme l'execució, prestació o lliurament requerits, o tret que la despesa s'hagi fet amb anterioritat a la concessió de la subvenció.
- h) Acreditar que la contractació s'ha fet d'acord amb el que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i la resta de normativa vigent en matèria de contractació administrativa.
- i) En compliment del que estableix l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, les persones jurídiques a les quals s'hagi concedit una subvenció per un import superior a 10.000 € han de comunicar a l'òrgan concedent, mitjançant una declaració responsable, la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració.

21. Principis ètics i de conducta

Els beneficiaris d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'han d'abstenir de dur a terme qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, els beneficiaris d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No dur a terme accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts, o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.



En particular, els beneficiaris de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest dugui a terme per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a les finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e) Complir les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta són aplicables el règim sancionador que recull la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que estableix l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'altres possibles conseqüències previstes en la legislació vigent en matèria de subvencions.

22. Règim jurídic

El marc normatiu pel qual es regeixen aquestes subvencions és:

- a) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- b) La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- c) El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
- d) El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
- e) L'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.
- f) Les Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Girona.



- g) Qualsevol altra disposició normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.

23. Interpretació

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en la Diputació de Girona, i correspon a la Presidència d'aquest ens la resolució de les incidències que es produeixin en la seva gestió i execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

24. Vigència

Aquestes bases regeixen des de l'endemà de la publicació íntegra en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG), i seran vigents fins que se n'acordi la modificació o derogació.

Disposició adicional primera

En el supòsit que durant el termini d'informació pública de les bases s'hi formulin al·legacions o que una vegada aprovades definitivament s'hi interposi un recurs, l'òrgan competent per resoldre'ls, així com per resoldre els recursos que s'interposin contra la resolució de la convocatòria corresponent, serà el president de la Diputació. D'aquestes resolucions del president se'n donarà compte en la primera sessió que es dugui a terme del Ple de la Diputació.

Disposició adicional segona

L'extracte de les convocatòries de les subvencions regulades en aquestes bases, previst a l'article 17.3 *b* de la Llei 38/2003, general de subvencions, es publicarà en el BOPG.

Disposició adicional tercera

Les atribucions assenyalades en aquestes bases a favor de la Junta de Govern, l'aprovació de la convocatòria i la seva resolució li corresponen per delegació de la Presidència de la Diputació de Girona, efectuada mitjançant resolució de 26 de juliol de 2023, i poden ser objecte d'avocació expressa per resolució de la mateixa Presidència.

Disposició derogatòria

Quan entrin en vigor aquestes bases, quedarà derogada qualsevol altra norma anterior, del mateix rang o inferior, en tot el que s'oposi al contingut d'aquestes bases.