



ANUNCI

Anunci d'aprovació inicial de les bases específiques reguladores de subvencions per a actuacions, per part d'organitzacions no lucratives, de conservació del patrimoni natural i per a custòdia del territori

El Ple d'aquesta Diputació, en sessió de data 19 de setembre de 2023, va aprovar inicialment les bases específiques reguladores de subvencions per a actuacions, per part d'organitzacions no lucratives, de conservació del patrimoni natural i per a custòdia del territori, el text de les quals es transcriu íntegrament a continuació:

“BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE SUBVENCIONS DE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA PER A ACTUACIONS, PER PART D'ORGANITZACIONS NO LUCRATIVES, DE CONSERVACIÓ DEL PATRIMONI NATURAL I PER A CUSTÒDIA DEL TERRITORI (PERÍODE 2024-2025)

1. Definició de l'objecte

Aquestes bases tenen com a finalitat donar suport a projectes de conservació, millora i restauració del patrimoni natural de la província de Girona promoguts per organitzacions no lucratives.

Aquestes bases estan alineades amb els objectius de desenvolupament sostenible següents:

Objectiu principal: ODS 15. Vida d'ecosistemes terrestres

Fites a què es contribueix:

- Vetllar per la conservació, el restabliment i l'ús sostenible dels ecosistemes terrestres i els ecosistemes interiors d'aigua dolça i els serveis que proporcionen, en particular els boscos, les zones humides, les muntanyes i les zones àrides, en consonància amb les obligacions concretes en virtut d'acords internacionals.

Objectiu secundari: ODS 14. Vida submarina

Fites a què es contribueix:

- Gestionar i protegir sosteniblement els ecosistemes marins i costaners per evitar efectes adversos importants, inclús enfortint-ne la resiliència, i adoptar mesures per restaurar-los a fi de restablir la salut i la productivitat dels oceans.

Objectiu terciari: ODS 16. Pau, justícia i institucions sòlides

Fites a què es contribueix:

- Crear a tots els nivells institucions eficaces i transparents que retin comptes.

Les propostes han de tenir per objecte la conservació i/o la millora del patrimoni natural (hàbitats, tàxons d'interès de conservació i el patrimoni geològic), ja sigui exclusivament



a través d'actuacions de restauració d'espais naturals, de l'aplicació de mesures agroambientals i la potenciació dels serveis ecosistèmics en finques en custòdia, o bé complementant les actuacions anteriors amb actuacions destinades a regular l'ús públic preexistent, amb la finalitat de protegir els valors naturals presents i compatibilitzar aquesta protecció amb el gaudi social dels espais naturals. Les accions previstes s'han d'ubicar en sòl no urbanitzable, i se n'han de justificar els valors naturals que s'han de protegir, millorar o restaurar.

2. Procediment de concessió

El procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de concurrència competitiva i convocatòria pública: es compararan les sol·licituds que es presentin en el període fixat en la convocatòria, que ha d'aprovar la Junta de Govern, la qual actua per delegació de competències del president, d'acord amb la resolució de 18 de juliol de 2019, modificada el 20 d'agost de 2019, i s'establirà una prelación d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquestes bases.

Les subvencions que s'atorguin tenen caràcter finalista, no generen cap dret a obtenir altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

L'extracte de la convocatòria s'ha de publicar al *Butlletí Oficial de la Província de Girona*.

3. Despeses subvencionables i període d'execució

➤ Despeses subvencionables

Es considera despesa subvencionable la que de manera inequívoca respongui a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulti estrictament necessària i es faci en el termini i en les condicions que determinen aquestes bases. El cost dels béns o serveis subvencionats en cap cas no pot superar el seu valor de mercat. Es podran justificar despeses fetes amb mitjans propis, per un màxim del 40 % de les despeses totals subvencionables. En particular, són subvencionables les actuacions següents:

3.1. Accions per conservar hàbitats, tàxons i el patrimoni geològic

Actuacions destinades a la restauració, la conservació o la millora de l'estat de conservació o la diversitat biològica dels hàbitats, de les espècies silvestres d'interès de conservació, amenaçades o en perill d'extinció, i d'elements del patrimoni geològic. Caldrà justificar l'interès de cadascuna de les accions sol·licitades i exposar el context en què es volen desenvolupar, per tal que puguin avaluar-se degudament.



Concretament, es consideren subvencionables les actuacions següents:

- Actuacions destinades a la creació, la millora o la recuperació d'hàbitats d'interès comunitari (HIC), segons l'annex I de la Directiva 97/62/CE, o bé altres hàbitats d'interès de conservació per a l'espai d'interès natural afectat, l'interès dels quals estigui degudament acreditat en llistes o catàlegs d'espècies o hàbitats protegits o amenaçats. S'hi inclouen accions com ara la recuperació o la conservació de zones humides incloses en el catàleg de zones humides; el manteniment d'hàbitats oberts per afavorir les espècies d'aquests ambients (pastures, prats de dall, mulladius, closes, etc.), la millora dels espais fluvials, les formacions de ribera i les zones inundables; la millora de zones litorals; l'erradicació o el control d'espècies exòtiques invasores que presentin oportunitats reals de gestió i de les quals es coneguin metodologies de control d'eficàcia contrastada, entre altres possibles accions.
- Les que vagin destinades a la millora de l'estat de conservació dels tàxons que compleixin algun dels requisits següents:
 - a. Per a cada espai del PEIN, aquells tàxons inclosos en els annexos 3 i 4 del Decret 328/1992, de 14 de desembre, pel qual s'aprova el Pla d'Espais d'Interès Natural.
 - b. Espècies que figurin en el Decret 172/2008, de 26 d'agost, de creació del Catàleg de flora amenaçada de Catalunya.
 - c. Espècies que figurin en el Decret 172/2022, de 20 de setembre, del Catàleg de fauna salvatge autòctona amenaçada i de mesures de protecció i de conservació de la fauna salvatge autòctona protegida.
 - d. Espècies que figurin en l'annex II o l'annex IV de la Directiva 92/43/CE i la Directiva 2009/147/CE.
 - e. Espècies incloses en la Llista d'espècies silvestres en règim de protecció especial i el Catàleg espanyol d'espècies amenaçades (Reial decret 139/2011, de 4 de febrer).
 - f. Tàxons que tinguin plans de recuperació o conservació aprovats per la Generalitat de Catalunya.
 - g. Altres espècies que es considerin d'especial interès per a l'espai protegit, que no figurin en les relacions anteriors, sempre que el seu interès estigui degudament acreditat en llistes o catàlegs d'espècies o hàbitats protegits o amenaçats.



- Actuacions de conservació d'elements geològics d'alt interès inclosos a l'Inventari d'espais d'interès geològic a Catalunya:

http://mediambient.gencat.cat/ca/05_ambits_dactuacio/patrimoni_natural/sistem_es_dinformacio/inventari_despais_dinteres_geologic/consulta_de_les_fitxes_de_scriptives_dels_eig/

- L'aplicació de mesures agroambientals i potenciació dels serveis ecosistèmics en finques en custòdia. Concretament es valoraran les actuacions següents:
 - El foment de races i varietats autòctones i tradicionals.
 - L'aplicació de sistemes alternatius a l'ús de biocides químics, com ara la retirada manual, l'ús de trampes físiques o de feromones i les segues manuals.
 - La sega de prats de dall per substituir-ne el pasturatge i la recuperació d'antics prats de dall en desús. Aquests espais comprenen els hàbitats d'interès comunitari HIC 6510 (prats de dall de terra baixa i de la muntanya mitjana) i HIC 6520 (prats de dall altimontans i subalpins).
 - La implementació de sistemes de conservació i millora de marges vegetats amb flora herbàcia i arbustiva autòctona, i de talussos propers als camps de conreu per afavorir comunitats de pol·linitzadors i substrats adients de nidificació.
 - Les destinades a incrementar la biodiversitat silvestre: adaptar els punts d'aigua artificials d'interès per a la reproducció d'espècies aquàtiques, especialment amfibis, així com promoure la recuperació de basses i antics abeuradors adaptats per abeurar fauna salvatge.
 - Les destinades a incrementar la fauna útil: introducció de bandes sense conrear en cultius de cereals tant d'estiu com d'hivern, creació de bancals herbacis per potenciar la fauna auxiliar en el control de les plagues dels conreus.
 - La col·locació de tanques ramaderes destinades exclusivament a la protecció de prats de dall o d'espècies de flora amenaçada en recuperació, amb l'objectiu d'evitar o regular l'entrada de bestiar, amb un límit de despesa del 15 % del cost total del projecte.
- Les actuacions de millora de la connectivitat territorial i ecològica.

En concret, actuacions en el territori que garanteixin un augment en els moviments de dispersió, migració o colonització d'espècies cap a nous espais i que estiguin degudament justificades. Es consideren accions subvencionables les següents:

- La millora d'espais naturals que actuïn com a connectors ecològics i que suposin un augment de la permeabilitat entre espais naturals (actuacions de naturalització de corredors ecològics).



- La instal·lació d'elements que augmentin la permeabilitat d'infraestructures i la mobilitat entre espais (passos de fauna, pantalles per reduir perturbacions acústiques, etc.).
 - La millora de nous hàbitats receptors que garanteixin un augment de la superfície de l'hàbitat per a determinats tàxons (actuacions de naturalització de nous hàbitats receptors).
 - L'eliminació d'obstacles i de barreres que redueixen la connectivitat entre espais (eliminació d'elements antròpics obsolets i en desús que obstaculitzen la dispersió i el lliure moviment de les espècies, etc.).
- Es valorarà que els espais objecte d'actuacions estiguin identificats en les capes de connectivitat ecològica de la Generalitat de Catalunya.

<https://sig.gencat.cat/visors/hipermapa.html>

- Es valoraran especialment les mesures de conservació de prioritat alta o mitjana per espai, detallades als documents «Diagnosi, identificació i priorització d'actuacions de conservació i restauració dels sistemes dunars de les comarques de Girona» i «Estat de conservació dels espais naturals protegits de les comarques gironines sense òrgan de gestió»:

https://seu.ddgi.cat/web/recursos/document/10142/10508/Diagnosi__identificacio_o_i_prioritzacio_d_actuacions_de_conservacio_i_restauracio_dels_sistemes_.pdf

http://www.ddgi.cat/web/recursos/document/4337/4479/Estat_de_conservacio_dels_espais_naturals_protegits_de_les_comarques_gironines_sense_organ_de_gestio.pdf

3.2. Accions de regulació de l'ús públic

Accions de regulació de l'ús públic dins l'àmbit descrit per les accions de conservació d'hàbitats, tàxons i el patrimoni geològic, sempre que tinguin com a finalitat la protecció dels valors naturals presents a l'espai natural, i no la seva promoció.

Concretament, es consideren subvencionables les actuacions següents:



- La instal·lació o la reparació d'elements de control i regulació de l'accés rodat i pedestre en àrees sensibles, sempre que representin la disminució de pressió humana i d'impactes ja existents sobre l'espai natural i no comportin moviments de terres. S'hi inclou la instal·lació o la reparació de tanques, passeres de fusta, fileres d'estaques i altres sistemes de canalització de visitants, sempre que tinguin com a finalitat la protecció del patrimoni natural.
- La millora, la restauració i la senyalització d'itineraris pedestres (camins i senders), sempre que tinguin com a finalitat la protecció dels valors naturals presents a l'espai natural (se n'exclouen la formigonada, l'enquitranat i d'altres de similars). S'hi inclouen accions d'eliminació de corriols creats com a drecceres fora del traçat dels itineraris. No són subvencionables ni l'obertura de nous camins o senders, ni les desbrossades de manteniment.
- La instal·lació o la reparació d'observatoris de fauna, pantalles, torres de guaita, miradors i altres estructures d'observació del patrimoni natural.
- L'edició i instal·lació *in situ* d'elements informatius sobre el patrimoni natural que tinguin com a finalitat informar, interpretar o sensibilitzar sobre els valors naturals de l'espai (plafons descriptius i interpretatius del medi, banderoles direccionals, etc.).
- L'eliminació de senyalització obsoleta.

Les accions de regulació de l'ús públic no poden superar el 50 % de l'import total dels treballs sol·licitats, excepte en els casos següents, en què poden assolir el 100 % de l'import total:

- Accions de regulació de l'ús públic en espais inclosos a l'Inventari d'espais d'interès geològic a Catalunya.
- Accions de regulació de l'ús públic en hàbitats dunars i marins.
- Accions de regulació de l'ús públic en zones humides incloses a l'inventari de zones humides.

3.3. Accions complementàries de formació i/o d'edició de materials interpretatius o de sensibilització vinculades a actuacions sobre el territori respecte a qualsevol dels conceptes anteriors

Accions formatives, així com edició de material educatiu i formatiu de reforç de les accions de conservació d'hàbitats, tàxons i patrimoni geològic i de regulació de l'ús públic preexistent. Aquestes accions són subvencionables sempre que acompanyin



i complementin alguna de les actuacions esmentades anteriorment, i no poden suposar més del 15 % del cost total del projecte. Concretament, es consideren subvencionables les accions següents:

- L'edició i/o la divulgació de materials informatius sobre el patrimoni natural que tinguin com a finalitat informar, interpretar o sensibilitzar sobre els valors naturals de l'espai o l'acció subvencionada: tríptics, fullets, aplicacions mòbils, pàgina web, plafons interpretatius, vídeos educatius, etc.
- L'organització de jornades o exposicions formatives i de sensibilització per la conservació del patrimoni natural i en relació amb alguna acció que s'estigui duent a terme.

3.4. Accions complementàries de seguiment de poblacions dels tàxons i hàbitats vinculades a les accions de conservació d'hàbitats, tàxons i patrimoni geològic i de regulació de l'ús públic preexistent

Es consideraran com a conceptes subvencionables els seguiments de poblacions dels tàxons i hàbitats però aquests no podran representar més d'un 15 % del cost total de les accions subvencionables, i han d'estar vinculats directament a avaluar l'efectivitat de les accions objecte de subvenció de millora de l'estat de conservació d'aquestes espècies i hàbitats: o bé seguiments previs a les accions de conservació objecte de la subvenció, o bé seguiments posteriors per avaluar l'efectivitat de l'actuació.

Altres consideracions

Les actuacions que comportin l'edició i/o instal·lació de senyals i materials informatius en espais PEIN hauran de seguir les especificacions del manual tècnic de senyalització dels espais naturals editat per la Generalitat de Catalunya: https://identitatcorporativa.gencat.cat/web/.content/Documentacio/descarregues/dpt/COLOR/AClimatica-Alimentacio/manual_senyalPN.pdf

En cas que se subvencioni l'adquisició, la construcció, la rehabilitació o la millora de béns inventariables, el període durant el qual la persona beneficiària haurà de destinar els béns al fi concret per al qual es concedeix la subvenció no pot ser inferior a cinc anys en cas de béns inscripibles en un registre públic, ni a dos anys per a la resta de béns, d'acord amb l'article 31.4 de la Llei general de subvencions (LGS).

Despeses no subvencionables:

- Les que derivin del compliment obligatori de la normativa
- Els imports satisfets en concepte d'IVA quan tinguin el caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part de l'ens sol·licitant de la subvenció. Les entitats que apliquen prorrata general de l'IVA tampoc podran deduir cap percentatge d'aquest.
- Les despeses ordinàries de l'entitat (llum, aigua, gas, etc.).



- Les hores de voluntariat destinades al projecte.
- La pavimentació de camins o l'obertura de nous senders.
- El mobiliari d'enjardinament (bancs, taules de pícnic, papereres, jocs infantils, elements per a la pràctica d'esport, etc.).
- Materials inventariables i estris que l'entitat utilitzi per al seu funcionament ordinari (ordinadors, GPS, mesuradors, vehicles, remolcs, eines, etc.).
- Els elements de marxandatge com gorres, samarretes, bosses, bolígrafs, i altres elements amb el logotip del projecte.
- El lloguer d'espais i locals.
- Els moviments de terres que no estiguin directament relacionats amb la recuperació d'espais naturals degradats.
- Estudis previs d'identificació, recerca o diagnosi dels valors naturals de l'espai.
- La redacció de projectes, memòries executives, diagnosi, estudis de recerca o documents similars.
- Seguiments de tàxons i hàbitats que no tinguin relació directa amb els objectes de conservació de les actuacions que es desenvolupen amb la subvenció.
- La redacció de materials didàctics d'educació ambiental.
- Actuacions genèriques que no responguin a una necessitat de conservació real i adreçada a objectes de conservació concrets.
- Els projectes que, tot i presentar un pressupost que s'ajusti als preus de mercat, es considerin sumptuosos o corresponguin a actuacions pròpies d'àmbits enjardinats o zones verdes urbanes.

4. Destinataris

Poden concórrer a aquesta convocatòria les associacions i fundacions privades sense ànim de lucre que, d'acord amb els seus estatuts, tinguin com a objectiu exclusiu o preferent la protecció o conservació del patrimoni natural o del medi ambient.

Per obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions, els sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

5. Forma de determinar la quantia de les subvencions

L'import de les subvencions per distribuir entre els sol·licitants no pot superar l'import del crèdit assignat en cada convocatòria ni, si s'escau, en les ampliacions que s'acordin. Les condicions de les ampliacions seran les que es determinin específicament en cada convocatòria.

Cada sol·licitud serà avaluada d'acord amb els criteris de valoració establerts. Sobre la base de la qualificació aconseguida, el pressupost presentat i la dotació pressupostària establerta a la convocatòria, es concretarà l'import de la subvenció que es concedeix, en proporció als percentatges i els màxims que s'exposen a continuació:



- L'import màxim que es pot atorgar per sol·licitud és de 14.000 €.
- L'import màxim subvencionable serà del 80 % del total de la despesa prevista.
- Cada entitat pot presentar, com a màxim, una sola sol·licitud.

La quantia de cada subvenció depèn de la valoració que es faci de les sol·licituds. Cada sol·licitud s'avaluarà d'acord amb els criteris establerts al punt 7, i, atesa la qualificació aconseguida, el pressupost presentat i la dotació pressupostària establerta en la convocatòria, es determinarà l'import de la subvenció per atorgar, així com el percentatge que representa sobre el pressupost de l'activitat o projecte.

L'import disponible de la convocatòria s'atorgarà per ordre decreixent entre les sol·licituds de més a menys puntuació fins a esgotar-la; en cas que hi hagi sol·licituds amb la mateixa puntuació, l'import disponible es dividirà a parts iguals entre elles.

6. Criteris de gradació dels possibles incompliments

En cas que no s'hagi executat la totalitat de l'activitat o el projecte que va motivar la subvenció, i sempre que s'acrediti una actuació inequívoca del beneficiari cap a la satisfacció dels compromisos, la pèrdua del dret de cobrament afectarà la part proporcional de la subvenció, d'acord amb el percentatge de desviació de la despesa efectuada respecte a la despesa mínima per justificar. En aquests casos l'òrgan competent, prèvia tramitació del procediment previst a l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, minorarà l'import de la subvenció. Quan sigui el mateix beneficiari qui demani la minoració de l'import de la subvenció, l'òrgan competent ha d'adoptar l'acord corresponent sense cap més tràmit; a aquests efectes, la presentació del compte justificatiu amb un import de despesa inferior a la despesa mínima per justificar tindrà la consideració de sol·licitud de minoració de la subvenció.

En cas d'incompliment del termini de presentació de justificants, sempre que s'hagi complert la finalitat de la subvenció i que la despesa hagi estat executada dins del període d'execució, s'aplicarà una reducció del 10 % de la subvenció atorgada, excepte que es tracti d'un supòsit de pèrdua del dret de cobrament o de reintegrament de la subvenció. En aquest darrer cas l'òrgan competent declararà la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció i, en cas que la subvenció ja s'hagi abonat totalment o parcialment, se seguirà el procediment de reintegrament previst a l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

En cas d'incompliment del termini d'execució, sempre que s'hagi complert la finalitat de la subvenció, s'aplicarà una reducció del 25 % de la subvenció atorgada, excepte que es tracti d'un supòsit de pèrdua del dret de cobrament o de reintegrament de la subvenció. En aquest darrer cas l'òrgan competent declararà la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció i, en cas que la subvenció ja s'hagi abonat totalment o parcialment, se seguirà el procediment de reintegrament previst a l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.



7. Criteris de valoració

Es valoraran les accions presentades seguint els criteris de valoració que es detallen a continuació.

Les sol·licituds se seleccionaran seguint l'ordre de més a menys puntuació, de manera que les que tinguin menys puntuació poden no atendre's en cas de manca de disponibilitat pressupostària. En cap cas no seran subvencionables les sol·licituds que no assoleixin la puntuació mínima que s'especifica en aquesta base.

Cada sol·licitud haurà de limitar-se a la recuperació d'un únic espai natural, amb diverses mesures per millorar-lo, o bé a un únic tàxon o grups de tàxons que comparteixin el mateix tipus d'hàbitat natural.

ACCIONS DE CONSERVACIÓ D'HÀBITATS, TÀXONS I EL PATRIMONI GEOLÒGIC	
Recuperació i millora d'hàbitats naturals.	(màxim 3 punts)
<ul style="list-style-type: none"> • Hàbitat d'interès comunitari prioritari. 3 • Hàbitats d'interès comunitari no prioritari. 2 • La resta d'hàbitats degudament justificats. 1 	
Recuperació, millora i protecció de tàxons en els casos següents:	(màxim 4 punts)
<ul style="list-style-type: none"> • Casos inclosos en el Decret 172/2008 del «Catàleg de flora amenaçada de Catalunya», en el Decret 172/2022, del «Catàleg de fauna salvatge autòctona amenaçada i de mesures de protecció i de conservació de la fauna salvatge autòctona protegida», en l'annex II o IV de la directiva sobre hàbitats, en el Reial decret 139/2011, o bé tàxons amb plans de recuperació o conservació aprovat per la Generalitat de Catalunya i d'altres tàxons d'especial interès de conservació per a l'espai degudament justificats. Segons el percentatge de la despesa invertida en aquesta acció, la puntuació s'assignarà de la manera següent: >50 % pressupost total de despesa subvencionable, 3 punts 50-25 % pressupost total subvencionable, 2 punts <25 % pressupost total de despesa subvencionable, 1 punt • Casos inclosos en els annexos 3 i 4 del Decret 328/1992 per cada espai PEIN, i/o bé altres tàxons d'especial interès de conservació per a l'espai degudament justificats. 1 	Fins a 3
Actuacions de conservació d'elements geològics d'alt interès inclosos a l'Inventari d'espais d'interès geològic a Catalunya.	5 punts



Aplicació de mesures agroambientals en finques en custòdia i potenciació dels serveis ecosistèmics prestats per l'objecte de conservació (segons relació del punt 3.1).	1 punt
<ul style="list-style-type: none"> Actuacions de millora de la connectivitat territorial i ecològica. Segons el percentatge de la despesa invertida en aquesta acció, la puntuació s'assignarà de la manera següent: >50 % pressupost total de despesa subvencionable, 2 punts <50 % pressupost total de despesa subvencionable, 1 punt 	(màxim 2 punts)
Els espais objecte d'actuacions estan identificats en les capes de connectivitat ecològica de la Generalitat de Catalunya.	1 punt
<p>Mesures de conservació de prioritat alta o mitjana detallades en documents específics:</p> <p>«Diagnosi, identificació i priorització d'actuacions de conservació i restauració dels sistemes dunars de les comarques de Girona»</p> <ul style="list-style-type: none"> Prioritat mitjana Prioritat alta <p>«Estat de conservació dels espais naturals protegits de les comarques gironines sense òrgan de gestió»</p> <ul style="list-style-type: none"> Prioritat mitjana Prioritat alta 	(màxim 4 punts)
<p>ACCIONS DE REGULACIÓ DE L'ÚS PÚBLIC</p> <p>La instal·lació o la reparació d'elements de control i regulació de l'accés rodat i pedestre en àrees sensibles.</p>	2 punts
<p>La millora, la restauració i la senyalització d'itineraris pedestres, la instal·lació o la reparació d'observatoris de fauna, pantalles, torres de guaita o miradors i altres estructures d'observació del patrimoni natural.</p> <p>L'edició i la instal·lació <i>in situ</i> d'elements informatius sobre el patrimoni natural, o bé l'eliminació de senyalització obsoleta:</p> <ul style="list-style-type: none"> Eliminació de senyalització obsoleta Edició i instal·lació d'elements informatius 	1 punt (màxim 2 punts)
L'actuació està integrada dins d'una iniciativa de custòdia de l'entitat.	1 punt
Compromís de fer la compensació de les emissions generades amb l'acció subvencionada.	2 punts



Per a la valoració de projectes que continguin accions de més d'un dels conceptes subvencionables, es triarà el concepte de més pes pressupostari i s'establirà la puntuació sobre la base d'aquell.

La puntuació mínima requerida per poder optar a un ajut és de 8 punts.

8. Procediment de presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds s'han de presentar pel [canal electrònic](#) o [telemàtic](#) a la Diputació en el termini que s'estableixi en la convocatòria.

Cada sol·licitant podrà presentar una única sol·licitud per convocatòria i línia. En cas que es presenti més d'una sol·licitud per línia, es tindrà en compte la darrera entrada dins del termini i es consideraran desistides les anteriors.

En cas que el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds coincideixi en dissabte o festiu, l'esmentat termini finalitzarà el dia hàbil següent.

Les sol·licituds, degudament emplenades, han d'estar signades digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat. Es podran utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona, que s'especifiquen a la [Seu electrònica](#).

Cal formular les sol·licituds mitjançant el model normalitzat disponible al web de la Diputació de Girona, acompanyat de la documentació annexa següent:

Memòria valorada signada pels autors, que ha d'incloure com a mínim els apartats següents:

- 1) Objectius i justificació dels treballs proposats.
- 2) Actuacions proposades i descripció de com es duran a terme.
- 3) Amidaments de les hores de personal i maquinària, i del material per emprar.
- 4) Pressupost detallat amb preus unitaris i compostos, on es separaran de forma clara les hores de personal propi que es destinarà al projecte.
- 5) Cartografia de l'estat inicial i de les actuacions que es desenvoluparan, i fotografies.
- 6) Estudi bàsic de seguretat i salut, si s'escau.
- 7) Compromís segons el qual, abans d'iniciar els treballs, es disposarà de tots els permisos i autoritzacions de les administracions públiques competents, en cas que siguin necessaris.
- 8) En cas que s'executi una part del projecte amb personal propi, caldrà detallar les tasques que es duran a terme, que hauran d'estar clarament identificades i definides en els punts 2, 3 i 4 de la memòria (actuacions, amidaments i pressupost).

En particular, també cal aportar la documentació següent:



- Per a les accions de conservació d'hàbitats, tàxons i el patrimoni geològic que impliquin una intervenció directa en el territori, cal aportar un acord de custòdia amb vigència mínima de cinc anys a partir de la data de la sol·licitud, o un acord amb la propietat que permeti realitzar els treballs i es comprometi a mantenir-ne la naturalesa durant un mínim de cinc anys a partir de la data de la sol·licitud. Si es tracta de terrenys públics, caldrà l'autorització de l'autoritat competent.
- Per a les accions de regulació de l'ús públic i aplicació de mesures agroambientals en finques en custòdia, caldrà aportar un acord de custòdia amb vigència mínima de cinc anys a partir de la data de la sol·licitud.

La documentació s'ha d'annexar a la sol·licitud en arxius en format PDF de 10 MB com a màxim. Els documents d'un mateix tipus, com ara certificats, memòries i fotografies, poden formar un únic arxiu en format PDF. No s'acceptaran contenidors d'arxius o fitxers, ja siguin en format PDF (carpetes PDF) o bé en formats de compressió tipus Zip o RAR.

Els defectes de la sol·licitud s'han d'esmenar, després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de deu dies des de la notificació. Si transcorregut aquest termini no s'han fet les esmenes oportunes, s'entendrà que la persona interessada ha desistit de la seva sol·licitud. Aleshores es dictarà la resolució prèvia, d'acord amb els termes previstos a la legislació de procediment administratiu, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

La inexactitud, falsedat o ommissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud deixaran sense efecte aquest tràmit des del moment en què es coneguin, prèvia audiència de la persona interessada, i, en conseqüència, comportaran la inadmissió de la sol·licitud. També poden ser causa de revocació de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

9. Instrucció del procediment i avaluació de les sol·licituds

La instrucció i l'ordenació de l'expedient per atorgar les subvencions previstes en aquestes bases corresponen al servei de Medi Ambient de la Diputació de Girona.

Les actuacions d'instrucció comprenen:

- La comprovació del compliment dels requisits per accedir a la condició de beneficiari establerts en aquestes bases.
- L'avaluació de les sol·licituds, efectuada d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases.
- La petició dels informes, la informació o l'assessorament que es considerin necessaris, en cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta.



Una vegada avaluades les sol·licituds, el centre gestor emetrà un informe de valoració dels criteris automàtics, que sotmetrà a l'aprovació de la Comissió Avaluadora.

El servei de Medi Ambient, en vista de l'expedient i de l'informe de la Comissió Avaluadora, ha de formular la proposta de resolució, motivada degudament, la qual ha d'expressar la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció i la seva quantia i especificar la puntuació obtinguda en l'avaluació, així com la relació dels sol·licitants exclosos, en què s'indiqui la causa de l'exclusió.

La Comissió Avaluadora d'aquestes subvencions estarà integrada pels membres següents:

Presidència:

El diputat delegat en matèria de Patrimoni Natural

Vocalies:

El cap del servei de Medi Ambient.

Un tècnic o tècnica del servei de Medi Ambient.

Un tècnic o tècnica de la Secció de Biodiversitat i Medi Natural dels ST de la Generalitat de Catalunya a Girona.

Secretaria: la Secretaria de la Comissió Informativa de Territori i Sostenibilitat.

La Comissió es considerarà vàlidament constituïda amb la presència mínima de la presidència i de dos vocals, un dels quals actuarà com a secretari/ària.

Els grups polítics de la Diputació de Girona podran designar un representant a la Comissió Avaluadora, el qual hi serà amb veu però sense vot.

10. Procediment de resolució i notificació

Les subvencions s'atorgaran en una o més resolucions. La proposta de resolució serà sotmesa a consideració de la Junta de Govern, que actua per delegació de competències del president, d'acord amb la resolució de 18 de juliol de 2029, modificada el 20 d'agost de 2019, la qual resoldrà definitivament (si escau, en diversos actes) l'atorgament de les subvencions.

La resolució contindrà, si s'escau, la relació ordenada de tots els peticionaris que no hagin obtingut la subvenció perquè s'hagi esgotat la quantia màxima del crèdit fixat a la convocatòria, en què caldrà indicar la puntuació aconseguida. Si algun beneficiari renuncia a la subvenció, l'òrgan concedent podrà acordar concedir la subvenció al sol·licitant o sol·licitants següents, d'acord amb l'ordre de puntuació, sempre que amb la renúncia s'hagi alliberat crèdit suficient per atendre almenys una de les sol·licituds denegades.

D'acord amb l'article 63 del Reglament de la Llei general de subvencions (RLGS), l'òrgan concedent ha de comunicar aquesta opció a la persona interessada per tal que accedeixi a la proposta de subvenció en el termini improrrogable de quinze dies. Una vegada la



persona interessada hagi acceptat la proposta, l'òrgan administratiu dictarà l'acte de concessió i el notificarà.

Es notificarà la resolució de manera individualitzada a tots els beneficiaris, i també als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat.

L'òrgan competent de la Diputació ha d'emetre la resolució corresponent en el termini màxim de sis mesos, a comptar de l'acabament del període de presentació de les sol·licituds. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants han d'entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

11. Forma d'acceptació

Una vegada comunicada la concessió provisional de l'ajuda, el beneficiari ha d'acceptar la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades que hi siguin aplicables de forma expressa en el termini d'un mes.

12. Justificació

12.1. Documentació i forma de justificar

Els beneficiaris han de presentar la justificació per via electrònica o telemàtica mitjançant el model de compte justificatiu normalitzat, degudament emplenat i signat, que estarà disponible en el web de la Diputació (www.ddgi.cat), al qual han d'adjuntar la documentació següent:

- Memòria explicativa de l'actuació, amb imatges de les activitats o de la inversió feta.
- Informes favorables/autoritzacions de les administracions competents.
- Una còpia dels justificants de despesa.
- Un document que acrediti amb imatges que s'ha fet constar el suport de la Diputació de Girona en una notícia publicada al web de l'entitat, mitjans i/o xarxes socials, i fotografia del cartell instal·lat en la zona objecte d'actuació.
- Quan sigui el cas, i com a documentació complementària, un acord de custòdia signat.
- En cas de subvencions en què la despesa subvencionable superi el llindar de contractació menor de la normativa vigent de contractes del sector públic, hauran d'aportar un mínim de tres ofertes de tres proveïdors diferents, excepte en el cas que la despesa s'hagi fet abans de la concessió de la subvenció.
- Declaració responsable sobre les retribucions dels òrgans de direcció o d'administració de l'entitat, a l'efecte que la Diputació de Girona les faci públiques en compliment de les obligacions establertes en la legislació sobre transparència (model disponible a l'apartat «Documentació» del web www.ddgi.cat).

En cas que es justifiquin hores de personal propi, caldrà també adjuntar:



- Còpia dels contractes, les nòmines, i els documents de liquidació a la Seguretat Social.
- Taula amb les hores de dedicació de cada persona de l'entitat, en què hi constarà: el nom complet, el DNI, el dia i l'hora d'inici i de finalització, i la signatura electrònica de la persona i del/de la responsable legal de l'entitat, segons model facilitat pel centre gestor de la subvenció.

Es podran utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona que s'especifiquen a la [Seu electrònica](#).

La documentació s'ha d'annexar en arxius en format PDF de 10 MB com a màxim. Els documents d'un mateix tipus, com ara certificats, memòries i fotografies, poden formar un únic arxiu en format PDF. No s'acceptaran contenidors d'arxius o fitxers, ja siguin en format PDF (carpetes PDF) o bé en formats de compressió tipus Zip o RAR.

D'acord amb el Pla Estratègic de Subvencions 2020-2023, els beneficiaris han d'aportar la informació relativa als indicadors de les línies de subvenció a les quals concorren. Aquesta informació es presenta de forma telemàtica mitjançant el formulari web accessible a la web de Medi Ambient de la Diputació de Girona (<http://www.ddgi.cat/web/nivell/228/s-0/medi-ambient>):

La informació continguda al formulari és la següent:

- o Àrea d'afectació de les actuacions dutes a terme
- o Import subvencionat
- o Cost total de l'actuació
- o Nombre d'espais de Xarxa Natura i/o PEIN objecte d'actuació
- o Superfície dels espais Xarxa Natura i/o PEIN objecte d'actuació (ha)
- o Enumeració dels principals hàbitats, espècies d'interès comunitari, singulars o amenaçades objecte d'actuació, o d'elements del patrimoni geològic
- o Superfície millorada (ha)

Es considerarà despesa efectuada la que s'hagi meritat durant el termini previst, encara que no hagi estat pagada efectivament abans de l'acabament del període de justificació. Tanmateix, caldrà que el beneficiari compleixi els terminis de la normativa de morositat.

En el cas que els documents presentats com a justificació siguin incorrectes o incomplets, es comunicarà a la persona interessada la necessitat d'esmenar-los o de completar-los en el termini de deu dies hàbils.

Si el cost de l'actuació resulta finalment superior al previst en la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada inicialment.

Sempre que es compleixi la finalitat de la subvenció, una desviació pressupostària inferior al 10 % entre el pressupost acceptat que va servir de base per valorar-ne la



concessió i el cost final justificat no comportaran la reducció de la subvenció atorgada. A partir d'aquest límit, es minorarà proporcionalment la subvenció aplicant sobre la quantitat concedida el mateix percentatge de desviació. En aquest segon cas, l'òrgan competent ha d'adoptar l'acord corresponent sense que sigui necessari fer cap tràmit previ.

La presentació d'un compte justificatiu per un import inferior a la subvenció atorgada té la consideració de sol·licitud de minoració de la subvenció per part del mateix beneficiari i, per tant, l'òrgan competent ha d'adoptar l'acord corresponent sense cap més tràmit.

Es reduirà l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts, en el sentit exposat a la base 14 (compatibilitat, obtenció d'altres ingressos...), superin la despesa efectiva.

Una vegada examinada la documentació justificativa, amb les comprovacions que calguin, la Diputació de Girona podrà reduir la subvenció en cas que no s'acreditin els elements que s'hagin tingut en compte en la concessió, especialment el de l'import de la despesa subvencionable.

12.2. Termini

El termini per executar els treballs i justificar les despeses subvencionades és el que defineix la convocatòria.

La convocatòria pot determinar un període d'execució de les actuacions que sigui plurianual.

En cas que el dia d'acabament del termini per presentar la justificació coincideixi en dissabte o festiu, l'esmentat termini finalitzarà el dia hàbil següent.

Els beneficiaris poden demanar una pròrroga del termini d'execució i de justificació que no pot excedir de la meitat del termini esmentat. Les pròrrogues tan sols podran ser concedides quan el retard en l'execució sigui per causa no imputable al beneficiari.

Les sol·licituds de pròrroga s'hauran de presentar com a màxim un mes abans de la finalització del termini d'execució per permetre'n la tramitació i aprovació per part de l'òrgan competent de la Diputació abans de la finalització del termini de justificació.

L'òrgan competent per resoldre les sol·licituds de pròrroga és el president de la Diputació.

12.2 Requeriment de la justificació

Si un cop finalitzat el termini no s'ha presentat la documentació justificativa, es requerirà el beneficiari perquè la presenti en el termini màxim de quinze dies hàbils, a comptar de



l'endemà de la notificació formal, i se l'advertirà que en cas que no ho faci es declararà la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.

13. Pagament

El pagament de la subvenció es tramitarà previ informe favorable de la persona responsable del centre gestor.

La convocatòria podrà establir el pagament de bestretes de les subvencions; en cas que ho faci, l'acceptació expressa de la subvenció es considerarà com a sol·licitud de pagament anticipat i tindrà els mateixos efectes; en cas contrari, el pagament s'efectuarà un cop s'hagi presentat la documentació justificativa.

El pagament de la subvenció s'efectuarà mitjançant una transferència bancària.

14. Compatibilitat de subvencions

Les subvencions objecte d'aquestes bases són incompatibles amb altres subvencions del grup institucional de la Diputació de Girona. Tanmateix, són compatibles amb qualsevol altre tipus d'ajuda d'altres organismes o entitats, sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, siguin subvencions, taxes, preus públics o altres ingressos, no sobrepassi el cost total de l'actuació subvencionada.

15. Subcontractació

Es permet que les entitats beneficiàries subcontractin les actuacions objecte de subvenció, però les obligacions econòmiques que se'n derivin han d'anar a càrrec de l'entitat respectiva.

16. Reformulació de la sol·licitud

Quan l'import de la subvenció expressada en la proposta de resolució sigui inferior al que figura en alguna de les sol·licituds presentades, es podrà instar el beneficiari a reformular la sol·licitud per ajustar els compromisos i condicions de la subvenció atorgable. La reformulació de les sol·licituds ha de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció, així com els criteris de valoració establerts respecte de les sol·licituds.

17. Modificació de les subvencions

Una vegada s'hagi aprovat la resolució corresponent, els beneficiaris podran sol·licitar un canvi de l'objecte o el destí de la subvenció atorgada amb la condició que el nou objecte o destí tingui la mateixa o una puntuació superior respecte a la concedida



inicialment, i amb el benentès que en cap cas podrà comportar augmentar l'import de la subvenció concedida. El termini per sol·licitar un canvi de destí finalitza sis mesos abans del termini d'execució dels treballs.

18. Invalidesa, pèrdua del dret de cobrament i reintegrament

La Diputació de Girona pot declarar la pèrdua del dret de cobrament total o parcial de les subvencions. En aquest cas, el beneficiari té l'obligació de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent, d'acord amb els supòsits següents:

- a) Els que recull l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- b) En cas d'incompliment d'altres obligacions que s'estableixen en aquestes bases.
- c) En altres supòsits que preveu la normativa reguladora de subvencions.

El servei de Medi Ambient tramitarà, si escau, els procediments d'invalidesa, pèrdua del dret de cobrament i/o reintegrament de les subvencions concedides; l'òrgan competent per incoar el procediment corresponent és la presidència de la Diputació, i la Junta de Govern de la Diputació és l'òrgan competent per adoptar els acords corresponents.

19. Prohibició de contractació amb persones vinculades

Els beneficiaris no podran concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats, llevat que la contractació es faci amb les condicions normals de mercat i s'obtingui l'autorització de l'òrgan concedent de la Diputació de Girona.

Tampoc no se'n podrà concertar l'execució en els altres supòsits que preveu l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

20. Protecció de dades

Les dades personals que els sol·licitants de la subvenció comuniquin durant el procediment, actuant en nom propi o en representació d'una persona jurídica, seran tractades per la Diputació de Girona com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (Reglament general de protecció de dades), amb la finalitat de gestionar la subvenció i portar a terme les actuacions que se'n derivin establertes per la Llei. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment d'una missió d'interès públic (article 6.1 e del Reglament) i d'obligacions legals (article 6.1 c). En cas que la tramitació de la sol·licitud impliqui la comunicació de dades d'altres persones a la Diputació de Girona, les persones sol·licitants han d'informar les persones afectades d'aquesta



comunicació. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, portabilitat, rectificació, supressió, sol·licitud de la limitació del tractament i oposició), la persona interessada es pot adreçar en qualsevol moment a la Diputació de Girona. La informació detallada del tractament, incloent-hi les vies d'exercici dels drets de les persones interessades, es pot consultar a la seu electrònica de la Diputació de Girona.

21. Verificació i control

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts per la Diputació de Girona s'entendran com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida.

No obstant això, els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui efectuar la Diputació de Girona, i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, així com a aportar tota la informació que se'ls requereixi en l'exercici de les actuacions anteriors.

22. Obligació de difusió i publicitat

Els beneficiaris han de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió en relació amb les actuacions que siguin objecte de subvenció, encara que l'actuació ja s'hagi realitzat. En cas d'edició de material divulgatiu o informatiu, caldrà que també hi consti la col·laboració de la Diputació de Girona.

Caldrà, com a mínim, fer constar la subvenció mitjançant una notícia inserida a la pàgina web del beneficiari (o xarxes socials) i, excepte en casos justificats, instal·lar en un punt visible en el lloc de l'actuació un cartell o panell informatiu (preferentment de material durable) de mida mínima DIN A3, on es faci constar expressament el suport de la Diputació de Girona, que haurà d'estar en bones condicions en el terreny durant un període mínim de cinc anys una vegada finalitzada l'actuació.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sens perjudici de les responsabilitats en què, per aplicació del règim establert en el títol IV de la Llei general de subvencions, puguin correspondre, s'han d'aplicar les regles següents:

- a) Si encara és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a quinze dies, i l'ha d'advertir de manera expressa que aquest incompliment pot comportar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.



- b) Si pel fet d'haver-se desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures no és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives, sempre que permetin fer la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que l'òrgan concedent dirigeixi al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a quinze dies per a l'adopció de l'acte corresponent, i se l'ha d'advertir que l'incompliment pot comportar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.

L'incompliment del requeriment definit en els apartats anteriors és causa de pèrdua del dret de cobrament d'un 25 % de l'import de la subvenció.

23. Altres obligacions dels beneficiaris

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, dur a terme l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.
- b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determini la concessió o el gaudi de la subvenció.
- c) Comunicar a la Diputació, en qualsevol moment i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- d) Establir un sistema de comptabilitat que permeti distingir de manera clara i inequívoca les despeses objecte de finançament per la subvenció concedida i les fonts de finançament aliè que l'afecten.
- e) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents exigits en la legislació general i sectorial aplicable al beneficiari.
- f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- g) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
- h) Realitzar la contractació d'acord amb el que estableix la normativa de contractes públics i la resta de normativa vigent en matèria de contractació administrativa.
- i) En compliment del que estableix l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, les persones jurídiques a les quals s'hagi concedit una subvenció per un import superior a 10.000 € han de comunicar a l'òrgan concedent, mitjançant una declaració responsable, la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració.



24. Principis ètics i de conducta

Els beneficiaris d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'han d'abstenir de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, els beneficiaris d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No dur a terme accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts, o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, els beneficiaris de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que se'ls sol·liciti per a les finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e) Complir les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta són aplicables el règim sancionador que recull la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que estableix l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.



25. Règim jurídic

El marc normatiu pel qual es regeixen aquestes subvencions és:

- a) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- b) La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- c) El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
- d) El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
- e) L'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.
- f) Les Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Girona.
- g) Qualsevol altra disposició normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.

26. Interpretació

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en la Diputació de Girona, i correspon a la Presidència d'aquest ens la resolució de les incidències que es produeixin en la seva gestió i execució, llevat de l'aprovació dels actes atribuïts expressament a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

27. Vigència

Aquestes bases regeixen des de l'endemà de la publicació íntegra en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG), i seran vigents fins que se n'acordi la modificació o derogació.

Disposició addicional primera

En el supòsit que durant el termini d'informació pública de les bases s'hi formulin al·legacions o que una vegada aprovades definitivament s'hi interposi recurs, el president de la Diputació és l'òrgan competent per resoldre'ls, així com per resoldre els recursos que s'interposin contra la resolució de la convocatòria corresponent. D'aquestes resolucions del president se n'ha de donar compte en la primera sessió que es dugui a terme del Ple de la Diputació.



Disposició addicional segona

L'extracte de les convocatòries de les subvencions regulades en aquestes bases, previst en l'article 17.3 b de la LGS, es publicarà en el BOPG.

Disposició addicional tercera

Les atribucions assenyalades en aquestes bases a favor de la Junta de Govern, d'aprovació de la convocatòria i de la seva resolució, corresponen a la delegació efectuada per la Presidència de la Diputació mitjançant resolució de 18 de juliol de 2019 i poden ser objecte d'avocació expressa per resolució de la mateixa Presidència.”

De conformitat amb l'article 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, les bases se sotmeten a informació pública per un termini de 20 dies hàbils, mitjançant anunci al *Butlletí Oficial de la Província* i al tauler d'anuncis electrònic (e-Tauler) de la corporació i, per referència, al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*. La data d'inici del còmput serà l'endemà de la publicació al DOGC, en aplicació de l'article 30.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En el supòsit que durant el termini d'informació pública no s'hi formulin al·legacions i/o reclamacions, les bases quedaran aprovades definitivament.