



Annex 4

Bases reguladores de subvencions adreçades als ajuntaments o organismes autònoms locals de les comarques gironines per a la realització del Cicle de Concerts de Música de Coblà

1. Definició de l'objecte

Aquestes bases tenen per finalitat estructurar i fixar els criteris i el procediment per a la concessió de subvencions de l'Àrea de Cultura, Noves Tecnologies i Esports de la Diputació de Girona per al finançament del Cicle de Concerts de Música de Coblà.

2. Procediment de concessió

El procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de concurrència no competitiva i convocatòria pública: s'atendran les sol·licituds que es presentin en el període fixat en la convocatòria, que ha d'aprovar la Junta de Govern, seguint l'ordre del registre d'entrada.

Les subvencions que s'atorguin tenen caràcter finalista, no generen cap dret a obtenir altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

L'extracte de la convocatòria de les subvencions regulades en aquestes bases, previst a l'article 17.3 *b* de la Llei 38/2003, general de subvencions, s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG).

3. Despeses subvencionables i període d'execució

Es podran finançar amb càrrec a les subvencions regulades en aquestes bases els concerts de música de coblà que es duguin a terme durant el període comprès entre l'1 de desembre de l'any anterior al de la resolució de la convocatòria i el 2 de novembre de l'any de la resolució de la convocatòria.

El nom de la coblà o cobles que portaran a terme els concerts i el preu del caixet s'establiran a la convocatòria corresponent.

No es podrà fer el concert durant els actes de la Festa Major.

4. Destinataris

Poden concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquestes bases tots els ajuntaments de les comarques gironines o organismes autònoms locals.

Per obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions els sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

5. Forma de determinar la quantia de les subvencions



L'import de les subvencions per distribuir entre els sol·licitants no pot superar l'import del crèdit assignat en cada convocatòria ni, si s'escau, en les ampliacions que s'acordin. Les condicions de les ampliacions seran les que es determinin específicament en cada convocatòria.

La Diputació finançarà a cada ajuntament o organisme local la part del caixet que s'estableixi a la convocatòria corresponent una vegada fet el concert.

6. Procediment de presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds s'han de presentar per l'EACAT a la Diputació en el termini que es determini en la convocatòria.

Només es podrà presentar una única sol·licitud per ajuntament i convocatòria.

En cas que el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds coincideixi en dissabte o festiu, el termini esmentat finalitzarà el dia hàbil següent.

Cal formular les sol·licituds mitjançant el model normalitzat disponible al web de la Diputació de Girona.

Els defectes de la sol·licitud s'han d'esmenar, després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de deu dies des de la notificació. Si transcorregut aquest termini no s'han fet les esmenes oportunes, s'entendrà que la persona interessada ha desistit de la seva sol·licitud. Aleshores es dictarà la resolució prèvia, d'acord amb els termes previstos en la legislació de procediment administratiu, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud deixen sense efecte aquest tràmit des del moment en què es coneguin, prèvia audiència de la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud. També poden ser causa de la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

7. Instrucció del procediment i avaluació de les sol·licituds

La instrucció i l'ordenació de l'expedient per atorgar les subvencions que preveuen aquestes bases corresponen al servei de Cooperació Cultural de la Diputació de Girona.

Les actuacions d'instrucció comprenen:

- La comprovació del compliment dels requisits per accedir a la condició de beneficiari que estableixen aquestes bases.
- La petició dels informes, la informació o l'assessorament que es considerin necessaris, en cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta.

Una vegada comprovades les sol·licituds, la Comissió Avaluadora ha d'emetre un informe en què s'ha de concretar el resultat de l'avaluació efectuada.



El servei de Cooperació Cultural, en vista de l'expedient i de l'informe de la Comissió Avaluadora, ha de formular la proposta de resolució, motivada degudament, la qual ha d'expressar la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció i la seva quantia, així com la relació dels sol·licitants exclosos, en què s'indiqui la causa de l'exclusió.

La Comissió Avaluadora d'aquestes subvencions estarà integrada pels membres següents:

President: El president de la Comissió Informativa de Cultura, Noves Tecnologies i Esports.

Secretària: La cap del servei de Cooperació Cultural.

Vocals: La persona responsable d'aquesta línia de subvencions.

Els grups polítics de la Diputació de Girona podran designar un representant a la Comissió Avaluadora, el qual hi serà amb veu però sense vot.

8. Procediment de resolució i notificació

La proposta de resolució serà sotmesa a consideració de la Junta de Govern, la qual resoldrà definitivament (si escau, en diversos actes) l'atorgament de les subvencions.

a) Les sol·licituds s'atendran per rigorós ordre d'entrada al Registre General de la Diputació, via EACAT, fins a exhaurir les disponibilitats pressupostàries de la convocatòria corresponent.

b) Les peticions que no es puguin atendre quedaran en llista d'espera i es determinarà l'ordre de la llista en funció del registre d'entrada de la Diputació de Girona.

c) En cas que es produeixin renúncies entre els beneficiaris, aquests se substituiran pels ajuntaments peticionaris que hagin quedat en llista d'espera i sempre respectant l'ordre que estableixi la resolució corresponent. La substitució es formalitzarà mitjançant una resolució del vicepresident de l'Àrea de Cultura, Noves Tecnologies i Esports.

d) Els ajuntaments que hagin estat beneficiaris en la primera resolució de la convocatòria corresponent i que renunciïn a fer el concert quedaran exclosos automàticament en la convocatòria següent del Cicle de Concerts de Música de Coblà.

e) La resolució es notificarà de manera individualitzada a tots els ajuntaments o organismes autònoms locals beneficiaris i també als que hagin quedat en llista d'espera o a aquells la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat.

La Junta de Govern de la Diputació de Girona haurà d'emetre les resolucions corresponents en el termini màxim de dos mesos a comptar de la finalització del període de presentació de les sol·licituds. Un cop transcorregut aquest termini



sense que s'hagi adoptat la resolució corresponent, s'entendrà que ha estat desestimada per silenci administratiu.

9. Forma d'acceptació

Una vegada comunicada la concessió de l'ajuda, si en el termini d'un mes el beneficiari no manifesta el contrari, s'entendrà que accepta la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades que hi siguin aplicables.

10. Justificació

10.1. Documentació i forma de justificar

Els beneficiaris hauran de presentar la justificació via EACAT, un cop fet el concert, mitjançant el model de compte justificatiu normalitzat, degudament emplenat i signat, al qual hauran d'adjuntar la documentació següent:

- Documentació gràfica de la difusió del suport de la Diputació de Girona.

La documentació justificativa s'ha d'agrupar en arxius PDF de 10 MB com a màxim. S'aplegaran els documents seguint uns criteris de similitud: certificats, fotografies (cal especificar-ne la resolució), memòries... I cada justificació pot contenir un màxim de deu arxius.

A l'efecte de la justificació es podran presentar totes les despeses imputables a l'actuació subvencionada que, d'acord amb el dret, s'hagin produït abans d'acabar el període d'execució, amb independència que s'hagin abonat o no als creditors corresponents.

Si el cost de l'actuació resulta finalment superior al previst en la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada inicialment.

En cas que el cost justificat sigui inferior al pressupost acceptat, la subvenció es minorarà proporcionalment, aplicant el percentatge de desviació sobre la quantitat concedida.

Es reduirà l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts, en el sentit exposat a la base 12 (compatibilitat, obtenció d'altres ingressos...), superin la despesa efectiva.

Una vegada examinada la documentació justificativa, amb les comprovacions que calguin, la Diputació de Girona podrà reduir la subvenció en cas que no s'acreditin els elements que s'hagin tingut en compte en la concessió, especialment el de l'import de la despesa subvencionable.

10.2. Termini

El termini per justificar les accions subvencionades serà el que estableixi la convocatòria corresponent.

En cas que el dia d'acabament del termini per presentar la justificació coincideixi en dissabte o festiu, el termini esmentat finalitzarà el dia hàbil següent.



No es concediran ampliacions del termini de justificació ni d'execució, de manera que, una vegada hagi finalitzat, si no s'ha presentat la justificació, s'iniciarà el procediment de la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.

11. Pagament

El pagament de la subvenció es tramitarà previ informe favorable de la persona responsable del centre gestor.

No s'efectuaran pagaments en concepte de bestretes abans d'haver presentat el compte justificatiu corresponent.

El pagament de la subvenció s'efectuarà mitjançant una transferència bancària.

12. Compatibilitat de subvencions

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb qualsevol altre tipus d'ajuda, sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, ja siguin subvencions, taxes, preus públics o altres ingressos, no sobrepassi el cost total de l'actuació subvencionada.

13. Subcontractació

Es permet que les entitats beneficiàries subcontractin les actuacions objecte de subvenció, però les obligacions econòmiques que se'n derivin han d'anar a càrrec de l'entitat respectiva.

14. Modificació de les subvencions

Una vegada s'hagi aprovat la resolució corresponent, els beneficiaris no podran sol·licitar un canvi de l'objecte o de destí de la subvenció atorgada, ni la modificació del pressupost o del percentatge de finançament.

15. Invalidesa, pèrdua del dret de cobrament i reintegrament

1. L'òrgan competent declararà la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció en el supòsit de falta de justificació o quan es doni alguna de les causes previstes en l'article 37 de la Llei general de subvencions, sempre que la subvenció no hagi estat pagada. En cas que la subvenció ja s'hagi abonada, se seguirà el procediment de reintegrament previst en l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona. Els beneficiaris de les subvencions tindran l'obligació de retornar l'import rebut incrementat amb l'interès de demora corresponent.

2. En cas que en els terminis establerts no s'hagi executat i justificat la totalitat de l'objecte de la subvenció, i sempre que s'acrediti una actuació inequívoca del beneficiari orientada a la satisfacció dels seus compromisos, es tramitarà un expedient per a la declaració de la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció, o del seu reintegrament si ja havia estat abonada, tot minorant l'import de la subvenció en proporció a la despesa degudament executada i justificada. Quan sigui el mateix beneficiari qui demani la minoració de l'import de la subvenció, de forma expressa o en el compte justificatiu presentat, l'òrgan competent ha



d'adoptar l'acord corresponent sense necessitat de cap tràmit o procediment específic.

El servei de Cooperació Cultural tramitarà, si escau, els procediments d'invalidesa, pèrdua del dret de cobrament i/o reintegrament de les subvencions concedides; l'òrgan concedent de la subvenció serà l'òrgan competent per adoptar els acords de resolució final d'aquests expedients.

16. Prohibició de contractació amb persones vinculades

Els beneficiaris no podran concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats, llevat que la contractació es dugui a terme amb les condicions normals de mercat i s'obtingui l'autorització de l'òrgan concedent de la Diputació de Girona.

Tampoc no se'n podrà concertar l'execució en els altres supòsits que preveu l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

17. Protecció de dades

Les dades personals que els sol·licitants de la subvenció comuniquin durant el procediment, quan actuïn en nom propi o en representació d'una persona jurídica, seran tractades per la Diputació de Girona com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (Reglament general de protecció de dades), amb la finalitat de gestionar la subvenció i portar a terme les actuacions que se'n derivin establertes per la Llei. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment d'una missió d'interès públic (article 6.1 e del Reglament) i d'obligacions legals (article 6.1 c). En cas que la tramitació de la sol·licitud impliqui la comunicació de dades d'altres persones a la Diputació de Girona, les persones sol·licitants hauran d'informar les persones afectades d'aquesta comunicació. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, portabilitat, rectificació, supressió, limitació del tractament i oposició), la persona interessada es podrà adreçar en qualsevol moment a la Diputació de Girona. La informació detallada del tractament, incloent-hi les vies d'exercici dels drets de les persones interessades, es pot consultar a la Seu electrònica de la Diputació de Girona.

18. Verificació i control

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts per la Diputació de Girona s'entendran com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida.

No obstant això, els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui efectuar la Diputació de Girona, i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, així com a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

19. Obligació de difusió i publicitat



Els beneficiaris han de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió en relació amb les actuacions que siguin objecte de subvenció, encara que l'actuació ja s'hagi realitzat.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sens perjudici de les responsabilitats en què, per aplicació del règim establert en el títol IV de la Llei general de subvencions, puguin correspondre, s'aplicaran les regles següents:

- a) Si encara és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a quinze dies, i l'ha d'advertir de manera expressa que aquest incompliment pot comportar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.
- b) Si pel fet d'haver-se desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures no és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives, sempre que permetin fer la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que l'òrgan concedent dirigeixi al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a quinze dies per a l'adopció de l'acte corresponent, i se l'ha d'advertir que l'incompliment pot comportar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.

20. Altres obligacions dels beneficiaris

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.
- b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.
- c) Comunicar a la Diputació, en qualsevol moment i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- d) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents exigits en la legislació general i sectorial aplicable al beneficiari.
- e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- f) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits que preveu la legislació aplicable.
- g) En compliment del que estableix l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, les persones jurídiques a les quals s'hagi concedit una subvenció per un import superior a 10.000 € han de comunicar a l'òrgan concedent, mitjançant una declaració responsable, la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració.



21. Principis ètics i de conducta

Els beneficiaris d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'han d'abstenir de dur a terme qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, els beneficiaris d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No dur a terme accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts, o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, els beneficiaris de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest dugui a terme per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a les finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e) Complir les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o les administracions corresponents, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en els supòsits que estableix l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta són aplicables el règim sancionador que recull la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que estableix l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici



d'altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

22. Règim jurídic

El marc normatiu pel qual es regeixen aquestes subvencions és:

- a) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- b) La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- c) El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
- d) El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
- e) L'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.
- f) Les bases d'execució del pressupost de la Diputació de Girona.
- g) Qualsevol altra disposició normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.

23. Interpretació

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en la Diputació de Girona, i correspon a la Presidència d'aquest ens la resolució de les incidències que es produeixin en la seva gestió i execució, llevat de l'aprovació dels actes atribuïts expressament a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

24. Vigència

Aquestes bases regeixen des de l'endemà de la publicació íntegra en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG), i seran vigents fins que se n'acordi la modificació o derogació.

Disposició adicional primera

En el supòsit que durant el termini d'informació pública de les bases s'hi formulin al·legacions o que una vegada aprovades definitivament s'hi interposi recurs, l'òrgan competent per resoldre'ls, així com per resoldre els recursos que s'interposin contra la resolució de la convocatòria corresponent, serà el president de la Diputació. D'aquestes resolucions del president se'n donarà compte en la primera sessió que es dugui a terme del Ple de la Diputació.

Disposició adicional segona

L'extracte de les convocatòries de les subvencions regulades en aquestes bases, previst en l'article 17.3 b de la Llei 38/2003, general de subvencions, es publicarà en el BOPG.



Disposició addicional tercera

Les atribucions assenyalades en aquestes bases a favor de la Junta de Govern, l'aprovació de la convocatòria i la seva resolució li corresponen per delegació de la Presidència de la Diputació de Girona, efectuada mitjançant resolució de 26 de juliol de 2023, i poden ser objecte d'avocació expressa per resolució de la mateixa Presidència.

Disposició derogatòria

Quan entrin en vigor aquestes bases, quedarà derogada qualsevol altra norma anterior, del mateix rang o inferior, en tot el que s'oposi al contingut d'aquestes bases.