



Anunci d'aprovació inicial de les bases reguladores de subvencions per a l'adquisició d'armaris intel·ligents per a municipis de menys de 2.000 habitants

El Ple d'aquesta Diputació, en sessió de data 19 de setembre de 2023, va aprovar inicialment les bases reguladores de subvencions per a l'adquisició d'armaris intel·ligents per a municipis de menys de 2.000 habitants, el text de les quals es transcriu íntegrament a continuació:

“Bases reguladores de subvencions per a l'adquisició d'armaris intel·ligents per a municipis de menys de 2.000 habitants

Preàmbul

La Diputació de Girona s'ha compromès a implicar-se activament en la implantació de l'Agenda 2030 i en la consecució dels objectius de desenvolupament sostenible (ODS) en l'àmbit local. L'Agenda 2030 va ser aprovada per l'Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides (ONU) el 2015 i ratificada per 193 països. Els ens locals tenen un paper essencial en la majoria dels ODS, atès que són les administracions amb més potencial d'identificació i amb més capacitat per involucrar la ciutadania i establir aliances amb associacions i empreses del territori. A més, la seva escala d'actuació propicia la realització de projectes transformadors susceptibles d'aconseguir que els principis de l'Agenda 2030 esdevinguin tangibles.

Aquesta subvenció té impacte principalment sobre els següents ODS de l'Agenda 2030:

- Objectiu 8: Promoure el creixement econòmic sostingut, inclusiu i sostenible, l'ocupació plena i productiva i el treball digne per a tothom.
- Objectiu 11: Aconseguir que les ciutats i els assentaments humans siguin inclusius, segurs, resilents i sostenibles.

1. Definició de l'objecte

Aquestes bases tenen per finalitat estructurar i fixar els criteris i el procediment per concedir subvencions del servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Girona per a l'adquisició d'armaris intel·ligents per a municipis de menys de 2.000 habitants, d'acord amb el padró municipal d'1 de gener de l'any de la convocatòria, consultables al Sistema d'Informació Estadística Local (XIFRA) de la Diputació de Girona.

2. Procediment de concessió

El procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de concurrència competitiva i en convocatòria pública: es compararan les sol·licituds que es presentin en el període que estableix la convocatòria, que ha d'aprovar la Junta de Govern, i s'establirà una prelación d'acord amb els criteris de valoració recollits en aquestes bases.

Les subvencions que s'atorguin tenen caràcter finalista, no generen cap dret a obtenir altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

3. Despeses subvencionables i període d'execució



Es considera despesa subvencionable la que de manera inequívoca respon a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulta estrictament necessària i es fa en el termini i en les condicions que determinen aquestes bases reguladores. El cost dels béns o serveis subvencionats no pot superar el seu valor de mercat.

Només es considera despesa subvencionable l'adquisició de l'armari de recollida intel·ligent.

Són despeses no subvencionables:

- Les despeses de manteniment i instal·lació de les màquines o altres que no tinguin a veure amb l'adquisició.
- Els impostos indirectes, quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, i els impostos personals sobre la renda. Tampoc es consideren subvencionables els imports satisfets en concepte d'IVA quan tinguin el caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part de l'ens sol·licitant de la subvenció.

El període d'execució es determinarà en la convocatòria corresponent.

4. Destinataris

Poden concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquestes bases tots els ajuntaments inclosos en l'àmbit territorial de la Diputació de Girona amb una població inferior o igual a 2.000 habitants, d'acord amb les xifres del padró municipal d'1 de gener de l'any de la convocatòria publicades al Sistema d'Informació Estadística Local XIFRA.

Per obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions, els sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

5. Forma de determinar la quantia de les subvencions

L'import de les subvencions per distribuir entre els sol·licitants no pot superar l'import del crèdit assignat en cada convocatòria ni, si s'escau, en les ampliacions que s'acordin. Les condicions de les ampliacions seran les que es determinin específicament en cada convocatòria.

La quantia de cada subvenció dependrà de la valoració que es faci de les sol·licituds.

Cada sol·licitud s'avaluarà d'acord amb els criteris establerts en el punt 6 i, atesa la qualificació obtinguda, el pressupost presentat i la dotació pressupostària establerta en la convocatòria, es determinarà l'import de la subvenció que s'atorgarà, així com el percentatge que representa sobre el pressupost de l'activitat o el projecte.

El percentatge per atorgar serà del 90 % del pressupost elegible, amb un màxim de 3.000 € per sol·licitud, fins a exhaurir la dotació pressupostària.

6. Criteris de valoració

Es valoraran exclusivament les sol·licituds que s'adeqüin a l'objecte de la convocatòria i que compleixin tots els requisits establerts. Les sol·licituds que no s'hi adeqüin en seran excloses.



Només es tindrà en compte la documentació que consti a l'expedient en el moment de la valoració de la subvenció. Les entitats han de trametre el formulari normalitzat degudament emplenat i la documentació especificada en el punt «Procediment de presentació de les sol·licituds».

En cap cas no se subvencionarà una petició de caràcter general.

Les subvencions s'atorgaran als sol·licitants que obtinguin la millor valoració un cop aplicats els criteris objectius que es determinen en aquest punt. La Comissió Avaluadora puntuarà fins a un màxim de 100 punts la solvència dels projectes d'acord amb els criteris següents, que l'entitat sol·licitant haurà d'acreditar amb el formulari normalitzat de sol·licitud:

Criteri 1: Aprofitament i funcionalitats de l'armari (fins a 30 punts)

Què permet fer l'armari (ser utilitzat per ciutadans, empreses, entitats, empreses de missatgeria, etc.) i si l'ajuntament té prevista alguna actuació per potenciar l'ús del dispositiu. En el formulari cal detallar les funcionalitats i les actuacions previstes.

Criteri 2: Ubicació i manteniment de l'armari (fins a 20 punts)

L'ajuntament disposa d'un espai que reuneix les condicions òptimes d'instal·lació del dispositiu: amb videovigilància, amb connexió a la xarxa elèctrica, protegit sota teulada, etc. (com un pavelló esportiu o un edifici similar).

L'ajuntament ha previst la despesa de manteniment del dispositiu per als propers 5 anys, o bé té previst adquirir un dispositiu que no requereixi despesa de manteniment.

Criteri 3: Població (fins a 40 punts)

- Entre 1.500 i 2.000 habitants: 10 punts
- Entre 1.000 i 1.500 habitants: 20 punts
- Entre 500 i 1.000 habitants: 30 punts
- Menys de 500 habitants: 40 punts

Criteri 4: Entitats adherides a la plataforma de comerç de la Diputació «Comerç a casa - A casa en un clic» (fins a 10 punts)

Es valorarà la ràtio de negocis o de productes per habitants.

La puntuació mínima requerida per atorgar les subvencions ha de ser superior a 50 punts.

7. Procediment de presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds s'han de presentar per la plataforma de subvencions de la Diputació de Girona en el termini que s'estableixi en la convocatòria.

Cada peticionari ha de presentar una única sol·licitud mitjançant el model normalitzat, disponible al web de la Diputació en el moment en què sigui vigent la convocatòria.

Les sol·licituds, degudament emplenades, han d'estar signades digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat. Caldrà utilitzar els



sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona, que s'especifiquen a <https://seu.ddgi.cat>.

En el cas que s'adjunti documentació, ha de ser en arxius en format PDF de 10 MB com a màxim. Els documents d'un mateix tipus, com ara certificats, memòries i fotografies, poden formar un únic arxiu en format PDF. No s'acceptaran contenidors d'arxius o fitxers, ja siguin en format PDF (carpetes PDF) o bé en formats de compressió tipus ZIP o RAR.

En cas que el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds sigui inhàbil, el termini finalitzarà el dia hàbil següent.

Els defectes de la sol·licitud s'han d'esmenar, després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de deu dies des de la notificació. Si transcorregut aquest termini no s'han fet les esmenes oportunes, s'entendrà que la persona interessada ha desistit de la sol·licitud, es dictarà la resolució prèvia, d'acord amb els termes que estableix la legislació de procediment administratiu, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document amb què s'acompanyi la sol·licitud deixen sense efecte aquest tràmit des del moment en què es coneixen, prèvia audiència de la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud. També poden ser causa de pèrdua del dret de cobrament de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

8. Instrucció del procediment i avaluació de les sol·licituds

La instrucció i l'ordenació de l'expedient per atorgar les subvencions establertes en aquestes bases corresponen al servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Girona.

Les actuacions d'instrucció comprenen:

- La comprovació del compliment dels requisits de condició de beneficiari establerts en aquestes bases.
- L'avaluació de les sol·licituds efectuada d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases.
- La petició dels informes, la informació o l'assessorament que es considerin necessaris, en cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta.

El resultat d'aquesta avaluació es materialitzarà en un informe, que es remetrà a la Comissió Avaluadora, en el qual han de constar:

- a) Les sol·licituds presentades, amb la indicació de les no admeses.
- b) L'ordre de les sol·licituds, de conformitat amb la puntuació aconseguida.
- c) La quantia individual de les subvencions proposades.
- d) Les sol·licituds desestimades, amb l'especificació dels motius.
- e) La declaració d'absència de conflicte d'interessos de l'òrgan instructor.

La Comissió Avaluadora ha d'ordenar les sol·licituds que s'adeqüen a la convocatòria de més a menys puntuació per distribuir la subvenció fins que s'exhaureixi l'aplicació



pressupostària. En cas d'empat, el criteri que s'aplicarà per atorgar la subvenció serà prioritzar el municipi amb menys habitants.

Una vegada avaluades les sol·licituds, la Comissió Avaluadora ha d'emetre un informe que concreti el resultat de l'avaluació efectuada.

El servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local, en vista de l'expedient i de l'informe de la Comissió Avaluadora, ha de formular la proposta de resolució, degudament motivada, la qual ha d'expressar la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció i la seva quantia, així com la relació dels sol·licitants exclosos, en què s'indiqui la causa de l'exclusió.

La Comissió Avaluadora d'aquestes subvencions estarà integrada pels membres següents:

- President: el president de la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local o el diputat en qui delegui.
- Vocals: el cap del servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local o la persona en qui delegui, i la tècnica responsable del Programa de Competitivitat Territorial o la persona en qui delegui.

La Comissió Avaluadora ha de reunir-se amb un mínim de tres membres. Ha de formular verbalment la declaració d'absència de conflicte d'interessos, examinar la valoració efectuada per l'òrgan instructor, avaluar les sol·licituds d'acord amb els criteris de valoració, concretar les puntuacions i imports de les subvencions i, si escau, aprovar les esmenes oportunes. L'acta ha de contenir l'informe favorable sobre el resultat de la valoració efectuada, la qual s'ha de tramitar d'acord amb el que estableix la Llei 40/2015, i l'han de signar el president i el secretari.

Els grups polítics de la Diputació de Girona podran designar un representant a la Comissió Avaluadora, el qual hi serà amb veu però sense vot.

9. Procediment de resolució i notificació

La proposta de resolució se sotmetrà a consideració de la Junta de Govern de la Diputació, la qual ha de resoldre definitivament (si escau, en diversos actes) sobre l'atorgament de les subvencions.

La resolució ha de contenir, si s'escau, la relació ordenada de tots els peticionaris que no hagin obtingut la subvenció per haver-se esgotat la quantia màxima del crèdit fixat en la convocatòria, amb indicació de la puntuació aconseguida. Si algun beneficiari renuncia a la subvenció, l'òrgan concedent podrà acordar atorgar la subvenció al sol·licitant o sol·licitants següents, d'acord amb l'ordre de puntuació, sempre que amb la renúncia s'hagi alliberat crèdit suficient per atendre almenys una de les sol·licituds denegades.

D'acord amb l'article 63 del Reglament de la Llei general de subvencions, l'òrgan concedent ha de comunicar aquesta opció a l'interessat per tal que accedeixi a la proposta de subvenció en el termini improrrogable de quinze dies. Una vegada l'interessat hagi acceptat la proposta, l'òrgan administratiu emetrà una resolució de la concessió i la notificarà.



La resolució s'ha de notificar de manera individualitzada a tots els beneficiaris i també als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat.

La Junta de Govern de la Diputació ha d'emetre la resolució corresponent en el termini màxim de sis mesos a comptar de l'acabament del període de presentació de les sol·licituds. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, les entitats sol·licitants han d'entendre desestimades les sol·licituds per silenci administratiu.

10. Forma d'acceptació

Una vegada comunicada la concessió de l'ajuda, si en el termini d'un mes el beneficiari no manifesta el contrari, s'entendrà que accepta la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades que hi siguin aplicables.

11. Justificació

11.1. Documentació i forma de justificar

Els beneficiaris han de justificar la subvenció per via electrònica o telemàtica mitjançant:

- El compte justificatiu normalitzat, emplenat i signat degudament.
- El formulari de relació de despeses emplenat i signat degudament, en què cal imputar el 100 % quan el total de la despesa es destini a l'objecte de la sol·licitud. No s'hi ha d'incloure cap import d'IVA recuperable o deduïble per part de l'ens.
- Documentació gràfica, digital o audiovisual acreditativa de la publicitat de l'actuació amb en el logotip de la Diputació de Girona, d'acord amb els requeriments de l'apartat d'imatge institucional (www.ddgi.cat/web/nivell/264/imatge-institucional) del web de la Diputació de Girona. Com a criteri general ha de constar el logotip de la Diputació de Girona allà on consti el logotip de l'entitat beneficiària.
- El formulari d'indicadors i objectius de desenvolupament sostenible implicats en l'actuació, disponible en el web de la Diputació de Girona (www.ddgi.cat).

S'han d'utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona, que s'especifiquen a <https://seu.ddgi.cat>.

La documentació s'ha d'adjuntar al compte justificatiu en arxius en format PDF de 10 MB com a màxim. Els documents d'un mateix tipus, com ara certificats, memòries i fotografies, poden formar un únic arxiu en format PDF. No s'acceptaran contenidors d'arxius o fitxers, ja siguin en format PDF (carpetes PDF) o bé en formats de compressió tipus ZIP o RAR.

Es considera despesa realitzada la que s'hagi meritat durant el termini previst, encara que no hagi estat pagada efectivament abans de l'acabament del període de justificació determinat per la normativa reguladora de les subvencions, sempre que s'especifiqui a l'instrument regulador de la subvenció. Malgrat això, aquestes despeses han d'estar correctament comptabilitzades i pagades dins els terminis legals establerts en matèria de morositat.

En el cas que els documents presentats com a justificació siguin incorrectes o incomplets, es comunicarà a la persona interessada la necessitat d'esmenar-los o de completar-los en el termini de deu dies hàbils.



En cas de situació excepcional que afecti el desenvolupament de l'actuació subvencionada, s'admetran variacions en la despesa sempre que es respecti l'objecte de la subvenció.

La justificació s'ha de fer en una única tramesa un cop finalitzades totes les actuacions objecte de la subvenció.

Si el cost de l'actuació resulta finalment superior a l'establert en la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada inicialment.

En cas que el cost justificat sigui inferior al pressupost elegible, la subvenció es minorarà proporcionalment aplicant sobre la quantitat justificada el percentatge establert en aquestes bases.

Es reduirà l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts, en el sentit exposat en l'apartat «Compatibilitat de subvencions» d'aquestes bases, superin la despesa efectiva.

Una vegada examinada la documentació justificativa, amb les comprovacions que calguin, la Diputació de Girona pot reduir la subvenció en cas que no s'acreditin els elements que s'hagin tingut en compte en la concessió, especialment el de l'import de la despesa subvencionable.

11.2. Termini

El termini per justificar les accions subvencionades s'establirà en la convocatòria corresponent.

En cas que el dia d'acabament del termini per presentar la justificació coincideixi en dissabte o festiu, el termini esmentat finalitzarà el dia hàbil següent.

No es concediran ampliacions del termini de justificació.

12. Pagament

El pagament de la subvenció es tramitarà previ informe favorable de la persona responsable del servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local.

El pagament de la subvenció s'efectuarà mitjançant una transferència bancària.

13. Compatibilitat de subvencions

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb qualsevol altre tipus d'ajuda, sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, ja siguin subvencions, taxes, preus públics o altres ingressos, no sobrepassi el cost total de l'actuació subvencionada.

L'entitat beneficiària ha de posar en coneixement de la Diputació de Girona la part finançada amb càrrec a altres fons, tan bon punt es conegui aquest cofinançament, i sempre abans que finalitzi el període per justificar-lo.

Tanmateix, són incompatibles amb la percepció d'altres ajuts de la mateixa Diputació de Girona o dels organismes que en depenen (Dipsalut, Patronat de Turisme, etc.).

14. Subcontractació



Es permet que les entitats beneficiàries subcontractin les actuacions objecte de subvenció, però les obligacions econòmiques que se'n derivin han d'anar a càrrec de l'entitat respectiva. Quan l'activitat subvencionada s'executi mitjançant la subcontractació d'una entitat vinculada, la Diputació de Girona pot estendre el control sobre el beneficiari a l'acreditació i justificació dels costos reals en què ha incorregut l'entitat subcontractada.

15. Modificació de les subvencions

Una vegada s'hagi aprovat la resolució corresponent, els beneficiaris no podran demanar un canvi de l'objecte o el destí de la subvenció atorgada, ni sol·licitar la modificació del pressupost o del percentatge de finançament.

16. Invalidesa, pèrdua del dret de cobrament, reintegrament i renúncia

La Diputació de Girona pot declarar la pèrdua total o parcial del dret de cobrament de la subvenció. En aquest cas, el beneficiari té l'obligació de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent, d'acord amb els supòsits següents:

- a) Els que recull l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- b) En cas d'incompliment d'altres obligacions que estableixen aquestes bases.
- c) Altres supòsits que recull la normativa reguladora de subvencions.

El Servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local tramitarà, si escau, els expedients d'invalidesa, pèrdua del dret de cobrament, reintegrament i renúncia de les subvencions concedides, i el president de la Diputació serà l'òrgan competent per adoptar els acords corresponents.

17. Prohibició de contractació amb persones vinculades

Els beneficiaris no podran concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats, llevat que la contractació es dugui a terme amb les condicions normals de mercat i s'obtingui l'autorització de l'òrgan concedent de la Diputació de Girona.

Tampoc no se'n podrà concertar l'execució en els altres supòsits que recull l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

18. Protecció de dades

Les dades personals que els sol·licitants de la subvenció comuniquin durant el procediment, actuant en nom propi o en representació d'una persona jurídica, seran tractades per la Diputació de Girona com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (Reglament general de protecció de dades), amb la finalitat de gestionar la subvenció i portar a terme les actuacions que se'n derivin establertes per la Llei. La legitimació del tractament es fonamenta en el compliment d'una missió d'interès públic (article 6.1 e del Reglament) i d'obligacions legals (article 6.1 c). En cas que la tramitació de la sol·licitud impliqui la comunicació de dades d'altres persones a la Diputació de Girona, les persones sol·licitants han d'informar les persones afectades d'aquesta comunicació. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, portabilitat, rectificació, supressió, limitació del tractament i oposició) la persona interessada es pot adreçar en qualsevol moment a la Diputació de Girona. La informació detallada del tractament, incloent-hi les vies d'exercici dels drets



de les persones interessades, es pot consultar a la Seu electrònica de la Diputació de Girona.

19. Verificació i control

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts per la Diputació s'entendran com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida.

No obstant això, els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui efectuar la Diputació de Girona i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, així com a aportar tota la informació que se'ls requereixi en l'exercici de les actuacions anteriors.

20. Obligació de difusió i publicitat

Els beneficiaris han de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió en relació amb les actuacions que siguin objecte de subvenció, encara que l'actuació ja hagi estat realitzada.

Si es generen suports documentals i d'informació relacionats amb les actuacions subvencionades, com ara material de difusió, publicacions, anuncis a la premsa, senyalització, suports multimèdia o llocs web, cal fer constar en aquests documents la subvenció de la Diputació de Girona i la imatge corporativa.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sens perjudici de les responsabilitats que, per aplicació del règim establert en el títol IV de la Llei general de subvencions, puguin correspondre, s'aplicaran les regles següents:

- a) Si encara és possible complir l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a quinze dies, i l'ha d'advertir de manera expressa que aquest incompliment pot comportar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.
- b) Si no és possible complir-la en els termes establerts perquè s'han desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives, sempre que permetin fer la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que l'òrgan concedent dirigeixi al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a quinze dies per adoptar l'acte corresponent i se l'ha d'advertir que incomplir-lo pot comportar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.

21. Altres obligacions dels beneficiaris

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, dur a terme l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.
- c) Comunicar a la Diputació, en qualsevol moment i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.



- d) Establir un sistema de comptabilitat que permeti distingir de manera clara i inequívoca les despeses objecte de finançament per la subvenció concedida i les fonts de finançament aliè que l'afecten.
- e) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents exigits en la legislació general i sectorial aplicable al beneficiari.
- f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- g) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits establerts en la legislació aplicable.
- h) Fer la contractació d'acord amb el que estableix la normativa de contractes públics i la resta de normativa vigent en matèria de contractació administrativa.
- i) L'entitat beneficiària es compromet a participar en la transferència del projecte si s'escau.

22. Principis ètics i de conducta

Els beneficiaris d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i comunicar als òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present en el procediment o pugui afectar-lo.

Particularment s'han d'abstenir de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, els beneficiaris d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No dur a terme accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts, o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, els beneficiaris de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest dugui a terme per al seguiment o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a les finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e) Complir les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions



de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i les regles de conducta són aplicables el règim sancionador que recull la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que estableix l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'altres possibles conseqüències recollides en la legislació vigent en matèria de subvencions.

23. Règim jurídic

El marc normatiu pel qual es regeixen aquestes subvencions és:

- a) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- b) La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- c) El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
- d) El Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- e) L'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.
- f) Les Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Girona.
- g) Qualsevol altra disposició normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.

24. Interpretació

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en la Diputació de Girona, i correspon a la Presidència d'aquest ens la resolució de les incidències que es produeixin en la gestió i l'execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

25. Vigència

Aquestes bases regeixen des de l'endemà de la publicació íntegra en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG), seran vigents fins que se n'acordi la modificació o la derogació, i deroguen les bases reguladores per a l'adquisició d'armaris intel·ligents per a municipis de menys de 2.000 habitants, publicades en el BOPG núm. 248, de 30 de desembre de 2022.

Disposició addicional primera

En el supòsit que durant el termini d'informació pública de les bases s'hi formulin al·legacions o que una vegada aprovades definitivament s'hi interposi recurs, l'òrgan competent per resoldre'ls serà el president de la Diputació de Girona. D'aquestes resolucions del president se n'ha de donar compte en la primera sessió del Ple de la Diputació que es dugui a terme.

Disposició addicional segona

L'extracte de les convocatòries de les subvencions regulades en aquestes bases, establert a l'article 17.3 b de la Llei 38/2003, general de subvencions, s'ha de publicar en el BOPG.

Disposició addicional tercera

Les atribucions assenyalades en aquestes bases d'aprovació i resolució de la convocatòria a favor de la Junta de Govern, li corresponen per delegació de la



Presidència de la Diputació mitjançant resolució de 26 de juliol de 2023 i poden ser objecte d'avocació expressa per resolució de la mateixa Presidència.

Disposició addicional transitòria

Tots els procediments administratius en matèria de subvencions que estiguin en tràmit a l'entrada en vigor d'aquestes bases s'han de regir per les bases anteriors que els siguin aplicables.”

De conformitat amb l'article 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, les bases se sotmeten a informació pública per un termini de 20 dies hàbils, mitjançant anunci al Butlletí Oficial de la Província i al tauler d'anuncis electrònic (e-Tauler) de la corporació i, per referència, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, als efectes que s'hi puguin formular les al·legacions i reclamacions que es considerin pertinents. La data d'inici del còmput serà l'endemà de la publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

En cas que no es presentin al·legacions o reclamacions dins del termini establert, les bases quedaran aprovades definitivament.