



## **Anunci d'aprovació inicial de les bases reguladores de subvencions per fomentar projectes i accions de promoció econòmica adreçades als membres de la Xarxa de Serveis Locals de Promoció Econòmica (XSLPE)**

El Ple d'aquesta Diputació, en sessió de data 19 de setembre de 2023, va aprovar inicialment les bases reguladores de subvencions per fomentar projectes i accions de promoció econòmica adreçades als membres de la Xarxa de Serveis Locals de Promoció Econòmica (XSLPE), el text de les quals es transcriu íntegrament a continuació:

### **“Bases reguladores de subvencions per fomentar projectes i accions de promoció econòmica adreçades als membres de la Xarxa de Serveis Locals de Promoció Econòmica (XSLPE)**

#### **Preàmbul**

La Diputació de Girona s'ha compromès a implicar-se activament en la implantació de l'Agenda 2030 i en la consecució dels objectius de desenvolupament sostenible (ODS) en l'àmbit local. L'Agenda 2030 va ser aprovada per l'Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides (ONU) el 2015 i ratificada per 193 països. Els ens locals tenen un paper essencial en la majoria dels ODS, atès que són les administracions amb més potencial d'identificació i amb més capacitat per involucrar la ciutadania i establir aliances amb associacions i empreses del territori. A més, la seva escala d'actuació propicia la realització de projectes transformadors susceptibles d'aconseguir que els principis de l'Agenda 2030 esdevinguin tangibles.

Aquesta subvenció té impacte principalment sobre els següents objectius de desenvolupament sostenible de l'Agenda 2030:

- Objectiu 4: Garantir una educació inclusiva, equitativa i de qualitat, i promoure oportunitats d'aprenentatge durant tota la vida per a tothom.
- Objectiu 8: Promoure el creixement econòmic sostingut, inclusiu i sostenible, l'ocupació plena i productiva i el treball digne per a tothom.
- Objectiu 9: Construir infraestructures resilients, promoure la industrialització inclusiva i sostenible i fomentar la innovació.
- Objectiu 17. Enfortir els mitjans per implementar i revitalitzar l'Aliança Mundial per al Desenvolupament Sostenible.

#### **1. Definició de l'objecte**

Aquestes bases tenen per finalitat estructurar i fixar els criteris i el procediment per concedir subvencions del servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Girona per fomentar projectes i accions de promoció econòmica.

Els projectes i les accions de promoció econòmica s'han d'emmarcar en el context dels àmbits de treball i les línies d'actuació següents:

- a) Mercat de treball
  - Millores formatives en l'àmbit ocupacional
  - Orientació laboral



- Intermediació laboral
- b) Teixit productiu
  - Foment de l'esperit emprenedor
  - Creixement i consolidació d'empreses
  - Dinamització dels diversos sectors econòmics (polígons d'activitat econòmica, espais d'allotjament empresarial, etc.)
  - Assessorament a l'emprenedor
  - Millora de la competitivitat empresarial (foment de l'associacionisme, estratègia empresarial comuna, organització de fòrums empresarials, simbiosi industrial, etc.)
  - Economia verda i circular
  - Economia creativa
  - Economia social i solidària en l'àmbit de la promoció econòmica
- c) Sector comercial
  - Cens d'activitat comercial
  - Ordenació comercial
  - Suport a la dinamització comercial
- d) Altres iniciatives relacionades amb el desenvolupament local, a valorar pel centre gestor.

## 2. Procediment de concessió

El procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de concurrència no competitiva i en convocatòria pública, que ha d'aprovar la Junta de Govern. Les subvencions es concediran a tots els destinataris assenyalats en el punt «Forma de determinar la quantia de les subvencions» que presentin les sol·licituds en el període fixat en cada convocatòria i que compleixin els requisits previstos en aquestes bases i en les convocatòries corresponents.

Les subvencions que s'atorguin tenen caràcter finalista, no generen cap dret a obtenir altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

## 3. Despeses subvencionables i període d'execució

Es considera despesa subvencionable la que de manera inequívoca respon a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulta estrictament necessària i es fa en el termini i en les condicions que determinen aquestes bases reguladores. El cost dels béns o serveis subvencionats no pot superar el seu valor de mercat.

Són subvencionables les despeses ordinàries de naturalesa corrent que siguin necessàries per dur a terme els projectes i que hi estiguin directament vinculades. Es consideren conceptes subvencionables:

- La remuneració de personal tècnic contractat específicament per dur a terme l'actuació sol·licitada, així com els serveis professionals externs necessaris.
- Les despeses de lloguer específicament necessàries per dur a terme l'actuació sol·licitada.
- La publicitat i la comunicació vinculades a la difusió de l'actuació.
- L'adquisició o el subministrament de material fungible.
- Les primes d'assegurances contractades i necessàries per dur a terme l'actuació.



- Les despeses de restauració i càterings (només quan s'esdevinguin en el marc de salons d'ocupació, setmanes d'emprenedoria o similars, amb un màxim del 10 % del pressupost elegible).

Són despeses no subvencionables:

- Els programes, projectes o serveis prestats per les entitats que pertanyen al sector públic, diferents de la sol·licitant, recollides en l'article 2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, excepte les cambres de comerç i les universitats.
- Les despeses indirectes (de personal, lloguers, subministraments i consums generals, entre d'altres).
- Els impostos indirectes, quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, i els impostos personals sobre la renda. Tampoc es consideren subvencionables els imports satisfets en concepte d'IVA quan tinguin el caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part de l'ens sol·licitant de la subvenció.
- L'adquisició de mobiliari, equips, vehicles, infraestructures, béns immobles i terrenys, tant si són adquisicions noves com de segona mà.
- Activitats ludicofestives sense un component de desenvolupament econòmic local i sense indicadors de l'activitat.
- Premis sense un component de desenvolupament econòmic local i sense indicadors de l'activitat.
- Aplicacions informàtiques de comerç i despeses relacionades que no tinguin a veure amb la plataforma «Comerç a casa - A casa en un clic» de la Diputació de Girona.
- Despeses vinculades a inversió.
- En cap cas no se subvencionen eines ni serveis similars als que ja ofereix el departament de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Girona.
- Activitats relatives a l'organització de fires i mostres, així com activitats de tastos vinculats a Girona Excel·lent.
- Les retribucions ordinàries del personal fix o eventual laboral que tingui una relació laboral dependent de l'entitat sol·licitant.

El període d'execució es determinarà en la convocatòria corresponent.

#### 4. Destinataris

Poden concórrer a la convocatòria objecte d'aquestes bases les següents entitats adherides en el període 2024-2027:

- a) Els ajuntaments de la demarcació de Girona adscrits a la XSLPE.
- b) Els consells comarcals de la demarcació de Girona adscrits a la XSLPE.
- c) Les entitats adscrites a la XSLPE que tinguin delegada la promoció econòmica d'un o diversos ajuntaments.
- d) Les entitats adscrites a la XSLPE que tinguin delegada la promoció econòmica d'un consell comarcal.



Per obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions, els sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

### **5. Forma de determinar la quantia de les subvencions**

L'import de les subvencions per distribuir entre els sol·licitants no pot superar l'import del crèdit assignat en cada convocatòria.

Totes les entitats destinatàries de la subvenció poden optar per un import de 4.000 € per a accions i projectes de promoció econòmica. El compliment dels requisits de prestació de serveis *a, b, c i d* del punt «Criteris de fixació dels imports de les subvencions» permetrà sumar les aportacions addicionals, si s'escau, fins a la suma màxima que pot percebre una entitat, que s'estableix en 11.000 €.

La quantitat global obtinguda no pot, en cap cas, sobrepassar el 80 % del pressupost elegible del total de l'acció o el projecte subvencionat.

### **6. Criteris de fixació dels imports de les subvencions**

Les sol·licituds s'han d'adequar a l'objecte de la convocatòria i han de complir tots els requisits establerts. Les sol·licituds que no s'hi adequïn en seran excloses. En cap cas no se subvencionarà una petició de caràcter general.

Només es tindrà en compte la documentació que consti a l'expedient en el moment d'analitzar la sol·licitud de la subvenció. Les entitats han de trametre el formulari normalitzat degudament emplenat i la documentació especificada en el punt «Procediment de presentació de les sol·licituds».

- a) Els ens que acreditin la prestació del servei de creació i consolidació empresarial (igual o equivalent a Emprèn Cat) podran sumar un import addicional de fins a 1.000 €. Aquest servei queda acreditat amb la resolució favorable corresponent a l'última convocatòria vigent d'Emprèn Cat (línia d'acompanyament de les persones en el seu procés emprenedor i/o la línia d'actuacions per a l'enfortiment de l'ecosistema emprenedor).

També es valorarà el fet que l'entitat presti un servei equivalent al d'Emprèn Cat mitjançant personal propi. En aquest cas, cal que es disposi d'un tècnic/a a temps complet amb una experiència mínima de tres anys en assessorament per a la creació d'empreses. Aquest supòsit caldrà acreditar-lo mitjançant un certificat del secretari/ària de l'entitat.

- b) Els ens que acreditin la prestació del servei d'allotjament empresarial temporal (vivers d'empreses i espais de cotreball) podran sumar un import addicional de fins a 2.000 €. Per obtenir-los, cal que l'entitat sol·licitant estigui adherida a la Xarxa Gironina d'Espais d'Allotjament Empresarial (XGEAE) i que destini aquest import a activitats de dinamització i assessorament en aquests espais.

Així mateix, l'entitat s'ha de comprometre a mantenir actualitzada la informació en què es descriuen, entre d'altres, els espais comuns, els despatxos disponibles, les empreses allotjades, els serveis, els preus i les activitats de



l'entitat al portal web [www.ddgi.cat/xgeae](http://www.ddgi.cat/xgeae) durant l'any de publicació de la convocatòria.

- c) Els consorcis de desenvolupament econòmic o promoció econòmica d'àmbit comarcal amb entitat jurídica pròpia podran sumar un import addicional de fins a 3.000 €.
- d) Les entitats adherides a la plataforma «Comerç a casa - A casa en un clic» podran sumar un import addicional de fins a 1.000 € si, l'últim dia hàbil de presentació de sol·licituds, la base de dades de la plataforma conté com a mínim la informació següent:
  - 1. Una activitat realitzada en el darrer any.
  - 2. La participació en una activitat conjunta de la Diputació durant el darrer any.

Pel que fa als punts *a* i *c*, cal presentar els certificats acreditatius, que es podran expedir en un sol document.

En relació amb els punts *b* i *d*, no cal presentar cap certificat, ja que el servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local en validarà l'acreditació.

### **7. Procediment de presentació de les sol·licituds**

Les sol·licituds s'han de presentar per la plataforma de subvencions de la Diputació de Girona en el termini que s'estableixi en la convocatòria.

Cada peticionari ha de presentar una única sol·licitud mitjançant el model normalitzat, disponible al web de la Diputació en el moment en què sigui vigent la convocatòria, que s'ha d'acompanyar de la documentació annexa següent, si s'escau:

- L'acreditació del servei d'Emprèn Cat o equivalent.
- L'acreditació com a consorci de desenvolupament econòmic d'àmbit local i amb entitat jurídica pròpia.

Les sol·licituds, degudament emplenades, han d'estar signades digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat. Caldrà utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona, que s'especifiquen a <https://seu.ddgi.cat>.

La documentació s'ha d'adjuntar a la sol·licitud en arxius en format PDF de 10 MB com a màxim. Els documents d'un mateix tipus, com ara certificats, memòries i fotografies, poden formar un únic arxiu en format PDF. No s'acceptaran contenidors d'arxius o fitxers, ja siguin en format PDF (carpetes PDF) o bé en formats de compressió tipus ZIP o RAR.

En cas que el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds coincideixi en dia inhàbil, el termini finalitzarà el dia hàbil següent.

Els defectes de la sol·licitud s'han d'esmenar, després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de deu dies des de la notificació. Si transcorregut aquest termini no s'han fet les esmenes oportunes, s'entendrà que la



persona interessada ha desistit de la sol·licitud, es dictarà la resolució prèvia, d'acord amb els termes que estableix la legislació de procediment administratiu, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document amb què s'acompanyi la sol·licitud deixen sense efecte aquest tràmit des del moment en què es coneguin, prèvia audiència de la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud. També poden ser causa de pèrdua del dret de cobrament de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

### **8. Instrucció del procediment d'anàlisi de les sol·licituds**

La instrucció i l'ordenació de l'expedient per atorgar les subvencions establertes en aquestes bases corresponen al servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Girona.

Les actuacions d'instrucció comprenen:

- La comprovació del compliment dels requisits per accedir a la condició de beneficiari establerts en aquestes bases.
- L'anàlisi de les sol·licituds efectuada d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases.
- La petició dels informes, la informació o l'assessorament que es considerin necessaris, en cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta.

Una vegada analitzades les sol·licituds, el servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local ha d'emetre un informe que concreti el resultat de l'anàlisi efectuada, en el qual constin:

- a) Les sol·licituds presentades, amb la indicació de les no admeses.
- b) La quantia individual de les subvencions proposades.
- c) Les sol·licituds desestimades, amb l'especificació dels motius.
- d) La declaració d'absència de conflicte d'interessos de l'òrgan instructor.

Posteriorment, ha de formular la proposta de resolució, degudament motivada, la qual ha d'expressar la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció i la seva quantia, així com la relació dels sol·licitants exclosos, en què s'indiqui la causa de l'exclusió.

### **9. Procediment de resolució i notificació**

La proposta de resolució se sotmetrà a consideració de la Junta de Govern de la Diputació, la qual ha de resoldre definitivament (si escau, en diversos actes) sobre l'atorgament de les subvencions.

La resolució s'ha de notificar de manera individualitzada a tots els beneficiaris i també als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat.

La Junta de Govern de la Diputació ha d'emetre la resolució corresponent en el termini màxim de sis mesos a comptar de l'acabament del període de presentació de les sol·licituds. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, les entitats sol·licitants han d'entendre desestimades les sol·licituds per silenci administratiu.



## 10. Forma d'acceptació

Una vegada comunicada la concessió de l'ajuda, si en el termini d'un mes el beneficiari no manifesta el contrari, s'entendrà que accepta la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades que hi siguin aplicables.

## 11. Justificació

### 11.1. Documentació i forma de justificar

Els beneficiaris han de justificar la subvenció per via electrònica o telemàtica mitjançant:

- El compte justificatiu normalitzat, emplenat i signat degudament.
- El formulari de relació de despeses emplenat i signat degudament, en què cal imputar el 100 % quan el total de la despesa es destini a l'objecte de la sol·licitud. No s'hi ha d'incloure cap import d'IVA recuperable o deduïble per part de l'ens.
- La memòria dels projectes o accions desenvolupats ha de contenir la documentació gràfica, digital o audiovisual acreditativa de la publicitat de l'actuació amb en el logotip de la Diputació de Girona, d'acord amb els requeriments de l'apartat d'imatge institucional ([www.ddgi.cat/web/nivell/264/imatge-institucional](http://www.ddgi.cat/web/nivell/264/imatge-institucional)) del web de la Diputació de Girona. Com a criteri general, ha de constar el logotip de la Diputació de Girona allà on consti el logotip de l'entitat beneficiària. En els casos que correspongui, cal afegir-hi la informació següent:
  - En el cas de les entitats que hagin percebut una subvenció per a accions formatives, les captures de pantalla de les actualitzacions del portal web Formació en Xarxa promogut per la Diputació de Girona ([www.ddgi.cat/formacioenxarxa](http://www.ddgi.cat/formacioenxarxa)).
  - En el cas de les entitats que hagin percebut una subvenció destinada a l'espai d'allotjament empresarial (vivers d'empresa, espais de cotreball, naus), l'actualització del portal web [www.ddgi.cat/xgeae](http://www.ddgi.cat/xgeae), així com la relació de les actuacions finalistes de dinamització de l'espai d'allotjament empresarial realitzades per l'entitat.
- El formulari d'indicadors i objectius de desenvolupament sostenible implicats en l'actuació, disponible en el web de la Diputació de Girona ([www.ddgi.cat](http://www.ddgi.cat)).

La documentació s'ha d'adjuntar al compte justificatiu en arxius en format PDF de 10 MB com a màxim. Els documents d'un mateix tipus, com ara certificats, memòries i fotografies, poden formar un únic arxiu en format PDF. No s'acceptaran contenidors d'arxius o fitxers, ja siguin en format PDF (carpetes PDF) o bé en formats de compressió tipus ZIP o RAR.

Es considera despesa realitzada la que s'hagi meritat durant el termini previst, encara que no hagi estat pagada efectivament abans de l'acabament del període de justificació determinat per la normativa reguladora de les subvencions, sempre que s'especifiqui a l'instrument regulador de la subvenció. Malgrat això, aquestes despeses han d'estar correctament comptabilitzades i pagades dins els terminis legals establerts en matèria de morositat.



En el cas que els documents presentats com a justificació siguin incorrectes o incomplets, es comunicarà a la persona interessada la necessitat d'esmenar-los o de completar-los en el termini de deu dies hàbils.

En cas de situació excepcional que afecti el desenvolupament de l'actuació subvencionada, s'admetran variacions en la despesa sempre que es respecti l'objecte de la subvenció.

La justificació s'ha de fer en una única tramesa un cop finalitzades totes les actuacions objecte de la subvenció.

Si el cost de l'actuació resulta finalment superior a l'establert en la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada inicialment.

En cas que el cost justificat sigui inferior al pressupost elegible, la subvenció es minorarà proporcionalment, aplicant sobre la quantitat justificada el percentatge establert en aquestes bases.

Es reduirà l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts, en el sentit exposat en l'apartat «Compatibilitat de subvencions» d'aquestes bases, superin la despesa efectiva.

Una vegada examinada la documentació justificativa, amb les comprovacions que calguin, la Diputació de Girona pot reduir la subvenció en cas que no s'acreditin els elements que s'hagin tingut en compte en la concessió, especialment el de l'import de la despesa subvencionable.

### **11.2. Termini**

El termini per justificar les accions subvencionades s'establirà en la convocatòria corresponent.

En cas que el dia d'acabament del termini per presentar la justificació coincideixi en dissabte o festiu, el termini esmentat finalitzarà el dia hàbil següent.

No es concediran ampliacions del termini de justificació.

### **12. Pagament**

El pagament de la subvenció es tramitarà previ informe favorable de la persona responsable del servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local.

No s'efectuaran pagaments en concepte de bestreta abans d'haver presentat el compte justificatiu corresponent.

El pagament de la subvenció s'efectuarà mitjançant una transferència bancària.

### **13. Compatibilitat de subvencions**

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb qualsevol altre tipus d'ajuda, sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, ja siguin subvencions, taxes, preus públics o altres ingressos, no sobrepassi el cost total de l'actuació subvencionada.





L'entitat beneficiària ha de posar en coneixement de la Diputació de Girona la part finançada amb càrrec a altres fons, tan bon punt es conegui aquest cofinançament, i sempre abans que finalitzi el període per justificar-lo.

Tanmateix, són incompatibles amb la percepció d'altres ajuts de la mateixa Diputació de Girona o dels organismes que en són dependents (Dipsalut, Patronat de Turisme, etc.).

#### **14. Subcontractació**

Es permet que les entitats beneficiàries subcontractin les actuacions objecte de subvenció, però les obligacions econòmiques que se'n derivin han d'anar a càrrec de l'entitat respectiva. Quan l'activitat subvencionada s'executi mitjançant la subcontractació d'una entitat vinculada, la Diputació de Girona pot estendre el control sobre el beneficiari a l'acreditació i justificació dels costos reals en què ha incorregut l'entitat subcontractada.

#### **15. Modificació de les subvencions**

Una vegada s'hagi aprovat la resolució corresponent, els beneficiaris no podran demanar un canvi de l'objecte o el destí de la subvenció atorgada, ni sol·licitar la modificació del pressupost o del percentatge de finançament.

#### **16. Invalidesa, pèrdua del dret de cobrament, reintegrament i renúncia**

La Diputació de Girona pot declarar la pèrdua total o parcial del dret de cobrament de la subvenció. En aquest cas, el beneficiari té l'obligació de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent, d'acord amb els supòsits següents:

- a) Els que recull l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- b) En cas d'incompliment d'altres obligacions que estableixen aquestes bases.
- c) Altres supòsits que recull la normativa reguladora de subvencions.

El servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local tramitarà, si escau, els expedients d'invalidesa, pèrdua del dret de cobrament, reintegrament i renúncia de les subvencions concedides, i el president de la Diputació serà l'òrgan competent per adoptar els acords corresponents.

#### **17. Prohibició de contractació amb persones vinculades**

Els beneficiaris no podran concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats, llevat que la contractació es dugui a terme amb les condicions normals de mercat i s'obtingui l'autorització de l'òrgan concedent de la Diputació de Girona.

Tampoc no se'n podrà concertar l'execució en els altres supòsits que recull l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

#### **18. Protecció de dades**

Les dades personals que els sol·licitants de la subvenció comuniquin durant el procediment, actuant en nom propi o en representació d'una persona jurídica, seran tractades per la Diputació de Girona com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (Reglament general de protecció de dades), amb la finalitat de gestionar la subvenció i portar a terme les actuacions que se'n derivin establertes per la Llei. La legitimitat del tractament es fonamenta en el compliment d'una missió d'interès públic



(article 6.1 e del Reglament) i d'obligacions legals (article 6.1 c). En cas que la tramitació de la sol·licitud impliqui la comunicació de dades d'altres persones a la Diputació de Girona, les persones sol·licitants han d'informar les persones afectades d'aquesta comunicació. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, portabilitat, rectificació, supressió, limitació del tractament i oposició) la persona interessada es pot adreçar en qualsevol moment a la Diputació de Girona. La informació detallada del tractament, incloent-hi les vies d'exercici dels drets de les persones interessades, es pot consultar a la Seu electrònica de la Diputació de Girona.

### **19. Verificació i control**

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts per la Diputació s'entendran com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida.

No obstant això, els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui efectuar la Diputació de Girona i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, així com a aportar tota la informació que se'ls requereixi en l'exercici de les actuacions anteriors.

### **20. Obligació de difusió i publicitat**

Els beneficiaris han de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió en relació amb les actuacions que siguin objecte de subvenció, encara que l'actuació ja hagi estat realitzada.

Si es generen suports documentals i d'informació relacionats amb les actuacions subvencionades, com ara material de difusió, publicacions, anuncis a la premsa, senyalització, suports multimèdia o llocs web, cal fer constar en aquests documents la subvenció de la Diputació de Girona i la imatge corporativa.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sens perjudici de les responsabilitats que, per aplicació del règim establert en el títol IV de la Llei general de subvencions, puguin correspondre, s'aplicaran les regles següents:

- a) Si encara és possible complir l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a quinze dies, i l'ha d'advertir de manera expressa que aquest incompliment pot comportar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.
- b) Si no és possible complir-la en els termes establerts perquè s'han desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives, sempre que permetin fer la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que l'òrgan concedent dirigeixi al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a quinze dies per adoptar l'acte corresponent i se l'ha d'advertir que incomplir-lo pot comportar la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.

### **21. Altres obligacions dels beneficiaris**

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, dur a terme l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.



- b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.
- c) Comunicar a la Diputació, en qualsevol moment i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- d) Establir un sistema de comptabilitat que permeti distingir de manera clara i inequívoca les despeses objecte de finançament per la subvenció concedida i les fonts de finançament aliè que l'afecten.
- e) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents exigits en la legislació general i sectorial aplicable al beneficiari.
- f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- g) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits establerts en la legislació aplicable.
- h) Fer la contractació d'acord amb el que estableix la normativa de contractes públics i la resta de normativa vigent en matèria de contractació administrativa.
- i) L'entitat beneficiària es compromet a participar en la transferència del projecte mitjançant, entre altres:
  - o La presentació o difusió del projecte en els diferents grups de treball promoguts per la XSLPE.
  - o L'autorització que el projecte pugui ser enregistrat durant tot el període d'execució i utilitzar les imatges en els mitjans propis de la Diputació, pàgina web, xarxes socials i altres publicacions.

## 22. Principis ètics i de conducta

Els beneficiaris d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i comunicar als òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present en el procediment o pugui afectar-lo. Particularment s'han d'abstenir de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, els beneficiaris d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No dur a terme accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts, o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, els beneficiaris de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.



- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest dugui a terme per al seguiment o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a les finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e) Complir les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i les regles de conducta són aplicables el règim sancionador que recull la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que estableix l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'altres possibles conseqüències recollides en la legislació vigent en matèria de subvencions.

### 23. Règim jurídic

El marc normatiu pel qual es regeixen aquestes subvencions és:

- a) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- b) La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- c) El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
- d) El Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- e) L'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.
- f) Les Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Girona.
- g) Qualsevol altra disposició normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.

### 24. Interpretació

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en la Diputació de Girona, i correspon a la Presidència d'aquest ens la resolució de les incidències que es produeixin en la gestió i l'execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

### 25. Vigència

Aquestes bases regeixen des de l'endemà de la publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOPG), seran vigents fins que se n'acordi la modificació o la derogació i deroguen les bases per fomentar projectes i accions de promoció econòmica adreçades als membres de la Xarxa de Serveis Locals de Promoció Econòmica (XSLPE) publicades en el BOPG núm. 185, de 27 de setembre de 2022.

### Disposició adicional primera

En el supòsit que durant el termini d'informació pública de les bases s'hi formulin al·legacions o que una vegada aprovades definitivament s'hi interposi recurs, l'òrgan competent per resoldre'ls serà el president de la Diputació de Girona. D'aquestes



resolucions del president se n'ha de donar compte en la primera sessió del Ple de la Diputació que es dugui a terme.

#### **Disposició addicional segona**

L'extracte de les convocatòries de les subvencions regulades en aquestes bases, establert a l'article 17.3 *b* de la Llei 38/2003, general de subvencions, s'ha de publicar en el BOPG.

#### **Disposició addicional tercera**

Les atribucions assenyalades en aquestes bases d'aprovació i resolució de la convocatòria a favor de la Junta de Govern, li corresponen per delegació de la Presidència de la Diputació mitjançant resolució de 26 de juliol de 2023 i poden ser objecte d'avocació expressa per resolució de la mateixa Presidència.

#### **Disposició addicional transitòria**

Tots els procediments administratius en matèria de subvencions que estiguin en tràmit a l'entrada en vigor d'aquestes bases s'han de regir per les bases anteriors que els siguin aplicables.”

De conformitat amb l'article 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, les bases se sotmeten a informació pública per un termini de 20 dies hàbils, mitjançant anunci al Butlletí Oficial de la Província i al tauler d'anuncis electrònic (e-Tauler) de la corporació i, per referència, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, als efectes que s'hi puguin formular les al·legacions i reclamacions que es considerin pertinents. La data d'inici del còmput serà l'endemà de la publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

En cas que no es presentin al·legacions o reclamacions dins del termini establert, les bases quedaran aprovades definitivament.