



## ANUNCI BOPG

### **Anunci d'aprovació definitiva de les bases de les subvencions en espècies de material informàtic per ajuntaments de les comarques Gironines fins a 20.000 habitants, Next Generation 2023/113, per l'any 2023**

No havent-se presentat al·legacions a les bases generals i específiques reguladores de subvencions en espècies de material informàtic per ajuntaments de les comarques Gironines fins a 20.000 habitants, Next Generation, aprovades inicialment pel Ple d'aquesta Diputació, en sessió de data 24 de gener de 2023, sotmeses a informació pública durant 20 dies hàbils, mitjançant anunci al Butlletí Oficial de la Província de Girona núm. 37 de 22 de febrer de 2023 i, per referència, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 8872 de 10 de març de 2023, de conformitat amb el que determina l'article 178 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, l'acord adoptat queda elevat a definitiu i es publica a continuació el text íntegre de les bases.

***“Bases reguladores de les subvencions en espècies de Diputació de Girona destinades a ajuntaments de fins a 20.000 habitants de les comarques gironines, finançades pel Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència- Next Generation (Ordre TER/836/2022, reguladora de les subvencions destinades la transformació digital i modernització de les entitats locals).*”**

**1. Definició de l'objecte.** Aquestes bases tenen per objecte dotar els ajuntaments de la demarcació de Girona de menys de 20.000 habitants amb maquinari i infraestructures digitals per al teletreball en un entorn col·laboratiu.

En totes les bases, la referència a «llocs de treballs» es fa d'acord amb el que estableix el punt 5.4.3 de la base 5a.

**1.1 Ajuntaments de menys de 5.000 habitants.** Es dotarà un percentatge dels llocs de treball administratius amb un ordinador portàtil, un monitor, i una llicència de dret d'ús d'1 any de durada que permeti realitzar treball cooperatiu —correu al núvol, eines ofimàtiques, i espai d'emmagatzemament al núvol—, i els serveis que es detallen:

- a) Pla de migració al núvol dels llocs de treball administratius.
- b) Formació per als responsables del suport informàtic i per als usuaris.
- c) Instal·lació de la infraestructura.

També es lliuraran llicències addicionals que permetin tenir accés al correu i a les eines ofimàtiques al núvol, amb un topall del 25 % de la quantitat de llocs de treball equipats. Aquestes llicències són per a llocs de treball no-administratius, però als que cal accés al correu.



El nombre de llocs de treball queda subjecte a allò que estableix la base 5a.

**1.2 Ajuntaments d'entre 5.000 i 20.000 habitants.** Se'ls dotarà amb el següent maquinari per equipar una sala per fer-hi reunions en línia o teletreball:

- a) 11 portàtils.
- b) 1 pantalla de 55 polzades.
- c) 1 projector.

## **2. Procediment de concessió de les subvencions.**

El procediment de concessió de les subvencions és en règim de concurrència pública, que serà no competitiva per als ajuntaments d'entre 5.000 i 20.000 habitants, i competitiva per als ajuntaments de menys de 5.000 habitants. En aquest cas, es compararan les sol·licituds que es presentin durant el període fixat a la convocatòria aprovada per la Junta de Govern, i s'establirà una prelación d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquestes bases.

Les subvencions que s'atorguin tenen caràcter finalista, no generen cap dret a obtenir altres subvencions en anys posteriors, i no es poden al·legar com a precedent.

## **3. Despeses subvencionables, període d'execució, i obligacions dels beneficiaris.**

*Despeses subvencionables.* No hi ha despeses subvencionables.

*Obligacions dels beneficiaris.* Els ajuntaments de menys de 5.000 habitants s'han de comprometre a facilitar les tasques de migració i configuració, i assistir a les formacions. El calendari de formació el fixarà Diputació de Girona.

*Període d'execució.* El calendari de prestació dels serveis s'acordarà amb Diputació de Girona i, en tot cas, haurà d'estar conclòs abans del **15 d'agost de 2023**. És podran establir terminis més llargs amb supeditació a l'allargament dels terminis de justificació de la subvenció del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR), Ordre TER/836/2022.

## **4. Destinataris.**

Poden concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquestes bases els ajuntaments de menys de 20.000 habitants de la demarcació de Girona, segons la revisió de padró municipal a 1 de gener de 2020. Aquest padró regeix en totes aquestes bases.

Per obtenir la condició de beneficiari de les subvencions, els sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals establertes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

## **5. Forma de determinar la quantia de les subvencions.**

5.1 El nombre de llocs treball que es dotaran amb maquinari i llicències en els ajuntaments de menys de 5.000 habitants s'establirà de la següent manera:



1r) El nombre de llocs de treball es fixarà d'acord amb la documentació presentada i els criteris fixats en aquesta base.

2n) S'aplicaran els següents topalls:

Menys de 1.000 habitants, 10 llocs de treball.

De 1.000 a 2.999 habitants, 25 llocs de treball.

De 3.000 a 4.999 habitants 40 llocs de treball.

3r) Les llicències de correu addicional no podran superar el 25 % dels llocs de treball un cop aplicats els topalls.

Si el nombre de llocs de treball sobrepassa o no arriba al nombre d'unitats disponibles, s'aplicarà el procediment establert més endavant.

5.2 En nombre d'unitats disponibles es fixarà a la convocatòria.

5.3 *Modificació del nombre d'unitats disponibles.* El nombre s'ajustarà als resultats de les licitacions, i poden augmentar en un 10 % en funció de les baixes que es produeixen.

5.4 *Ajust de les unitats disponibles.*

5.4.1. Si el nombre de sol·licituds sobrepassa les unitats disponibles, es disminuiran percentualment el nombre d'unitats destinades a cada ajuntament baixant els topalls. El procediment serà:

- a) Es baixen els topalls en 1 unitat, i s'aplica de més a menys habitants. Quan s'assoleix l'equilibri, es para.
- b) Si no s'assoleix l'equilibri, s'aplica una rebaixa d'un punt percentual (1 %) al resultat d'aplicar els nous topalls. Per exemple: en la primera iteració, s'assignarà un 99 % dels ordinadors a cada ajuntament. S'arrodoneix. També se segueix l'ordre de més a menys habitants.
- c) Si no hi ha l'equilibri, es repeteix el bucle des de l'inici.

5.4.2. Si el nombre de sol·licituds sobrepassa les unitats disponibles, s'augmentarà el nombre d'ordinadors que es donen als ajuntaments de més de 5.000 habitants, i s'augmentaran els topalls. El procediment serà:

- A. S'apuja en 1 el nombre d'ordinadors destinats a ajuntaments de més de 5.000 habitants, començant per ordre de menys a més habitants. Si s'assoleix l'equilibri, es para.
- B. Si s'assoleix l'equilibri, s'augmenta el topall dels ajuntaments de menys de 5.000 habitants. Si se sobrepassa l'equilibri, tenen prioritat els de menys habitants.
- C. Si no hi ha equilibri, és repeteix el bucle.

5.4.3. El nombre de llocs de treball es fixarà seguint els criteris següents:



- 1) Han de ser llocs de treball administratiu del propi ajuntament. En queden exclosos els dels ens dependents.
- 2) Han d'estar equipats informàticament.
- 3) Poden estar destinats a electes si ja tenen equipament informàtic assignat.
- 4) Aquesta xifra ha de ser congruent amb la plantilla aprovada al pressupost de 2022.
- 5) En cas d'incongruència, l'òrgan qualificador escollirà la xifra més baixa.

#### **6. Criteris de gradació dels possibles incompliments.**

*Ajuntaments de menys de 5.000 habitants.* No assistir a les formacions i/o no atendre els consultors encarregats de donar suport es consideraran infraccions greus i poden donar lloc a la reversió de la subvenció.

#### **7. Criteris de valoració.** Automàtics exposats a la base 5.

#### **8. Procediment de presentació de les sol·licituds.**

Les sol·licituds s'han de presentar pel canal electrònic o telemàtic a Diputació de Girona en el termini que estableixi la convocatòria. Si el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds coincideix en dissabte o festiu, llavors finalitzarà el següent dia hàbil.

Cal formular les sol·licituds mitjançant el model normalitzat disponible al web de Diputació de Girona i que es fixarà a la convocatòria, acompanyat de la documentació annexa següent:

- **Certificat del secretari** de l'acord íntegre d'aprovació definitiva de la plantilla de personal de l'ajuntament, desglossada per places (exercici 2022).

Les sol·licituds, degudament omplertes, han d'estar signades digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat. Es podran utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per Diputació de Girona i que s'especifiquen a la [seu electrònica](#).

Els defectes en la sol·licitud s'han d'esmenar, previ requeriment amb advertència de desistiment, en el termini de 10 dies des de la seva notificació. Si transcorregut aquest termini no s'han fet les esmenes oportunes, s'entendrà que el peticionari desisteix de la seva sol·licitud. Aleshores es dictarà la resolució prèvia, d'acord amb els termes previstos a la legislació de procediment administratiu, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

La inexactitud, falsedat, o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document de o que acompanyi la sol·licitud deixaran sense efecte aquest tràmit des del moment que se'n tingui coneixement, prèvia audiència del peticionari i, en conseqüència, comportaran la inadmissió de la sol·licitud. També poden ser causa de revocació de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a la concessió.



## 9. Instrucció del procediment i avaluació de les sol·licituds.

Correspon al Servei de Noves Tecnologies de Diputació de Girona la instrucció i ordenació del procediment per atorgar les subvencions. Les actuacions d'instrucció comprenen:

- Comprovar el compliment dels requisits per accedir a la condició de beneficiari.
- La petició dels informes, la informació o l'assessorament que es considerin necessaris, en cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta.
- Avaluar les sol·licituds d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases.

La Comissió Avaluadora d'aquestes subvencions emetrà un informe en el qual es concretin els resultats de l'avaluació efectuada. La comissió estarà integrada pels membres següents:

### *President:*

El president de la Comissió Informativa de Cultura, Noves Tecnologies, Esports i Educació.

### *Vocals:*

El diputat de Noves Tecnologies

El cap del Servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació

Els grups polítics de Diputació de Girona podran designar un representant a la Comissió Avaluadora amb veu, però sense vot.

El Servei de Noves Tecnologies, en vista de l'expedient i de l'informe de la Comissió Avaluadora, formularà la proposta de resolució, degudament motivada, la qual ha d'expressar la llista de, així com la relació de peticionaris exclosos, amb indicació de la causa de desestimació.

## 10. Procediment de resolució i notificació.

La proposta de resolució serà sotmesa a consideració de la, la qual resoldrà definitivament l'atorgament, si escau en diversos actes. Es notificarà la resolució de manera individualitzada a tots els beneficiaris, i també als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat.

La de la Diputació ha d'emetre la resolució corresponent en el termini màxim de, a comptar de l'acabament del període de presentació de les sol·licituds. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants han d'entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

**11. Forma d'acceptació.** Una vegada comunicada la concessió de l'ajuda, si en el termini **20 dies** el beneficiari no manifesta el contrari, s'entendrà que accepta la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades que hi siguin d'aplicació.



## 12. Justificació

**12.1. Documentació i forma de justificar.** Els beneficiaris han de presentar la justificació per via telemàtica acreditant la recepció del material signat per l'alcalde, i per a ajuntaments de menys de 5.000 habitants, també el certificat del secretari conforme s'han rebut els serveis i la formació detallats a la base 1. A la convocatòria s'hi establiran els models normalitzats.

**12.2. Termini.** El termini per justificar l'acció subvencionada serà com a màxim el **31 d'agost de 2023**. Si el dia d'acabament del termini per presentar la justificació coincideix en dissabte o festiu, l'esmentat termini finalitzarà al següent dia hàbil. Es pot allargar el termini de justificació d'acord amb el que s'estableix a la base 3.

**12.3. Requeriment de la justificació.** Si un cop finalitzat el termini no s'ha presentat la documentació justificativa, es requerirà al beneficiari que la presenti en el termini de 15 dies hàbils a comptar de l'endemà de la notificació formal, amb advertència de revocació.

**13. Pagament.** No hi ha pagament. El lliurament del material es farà a la seu de l'ajuntament i la prestació segons s'estableix a la base 3.

**14. Compatibilitat de subvencions.** Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb qualsevol altre tipus d'ajuda.

**15. Subcontractació.** No s'escau.

**16. Reformulació de la sol·licitud.** No s'escau.

**17. Modificació de les subvencions.** Els beneficiaris no podran demanar ni sol·licitar cap canvi.

## 18. Invalidesa, revocació i reintegrament.

La Diputació de Girona podrà revocar totalment o parcial les subvencions. En aquest cas, el beneficiari tindrà l'obligació de retornar allò que ha rebut i de pagar l'interès de demora corresponent, d'acord amb els supòsits següents:

- a) Els que recull l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- b) En cas d'incompliment d'altres obligacions que s'estableixen en aquestes bases.
- c) Altres supòsits que preveu la normativa reguladora de subvencions.

El Servei de Noves Tecnologies tramitarà, si escau, els expedients d'invalidesa, revocació i reintegrament de les subvencions concedides, i la Junta de Govern de Diputació serà l'òrgan competent per adoptar els acords corresponents.

**19. Prohibició de contractació amb persones vinculades.** Els beneficiaris no podran concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats, llevat que la contractació es realitzi amb les



condicions normals de mercat i s'obtingui l'autorització de l'òrgan concedent de la Diputació de Girona.

Tampoc no se'n podrà concertar l'execució en els altres supòsits que preveu l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

## **20. Protecció de dades.**

Les dades personals que els sol·licitants de la subvenció comuniquin durant el procediment, actuant en nom propi o en representació d'una persona jurídica, seran tractades per la Diputació de Girona com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (Reglament general de protecció de dades). Els ens locals beneficiaris tindran la consideració de responsables dels tractaments en el sentit de l'article 4.7 de l'esmentat Reglament.

Com a encarregada del tractament la Diputació de Girona tractarà les dades en els termes indicats a l'article 28 del Reglament general de protecció de dades i articles 28 i 33 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment d'una missió d'interès públic (article 6.1 e del Reglament) i d'obligacions legals (article 6.1 c).

En cas que la tramitació de la sol·licitud impliqui la comunicació de dades d'altres persones a la Diputació de Girona, les persones sol·licitants hauran d'informar les persones afectades d'aquesta comunicació.

Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, portabilitat, rectificació, supressió, sol·licitud de la limitació del tractament i oposició), la persona interessada es podrà adreçar en qualsevol moment a Diputació de Girona. La informació detallada del tractament, incloent-hi les vies d'exercici dels drets de les persones interessades, es pot consultar a la seu electrònica de Diputació de Girona.

## **21. Verificació i control**

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts per la Diputació de Girona s'entendran com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida. No obstant això, els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui efectuar Diputació de Girona, i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, així com a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.



## 22. Obligació de difusió i publicitat

Els beneficiaris estan obligats a complir amb l'obligació establerta a l'article 4, punt 2, de **l'Ordre TER/836/2022**, de 29 d'agost, per la qual s'aproven les bases reguladores i la convocatòria de subvencions destinades a la transformació digital i modernització de les administracions de les entitats locals.

Els beneficiaris també hauran de fer constar expressament el suport econòmic de Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió en relació amb les actuacions que siguin objecte de subvenció, encara que l'actuació ja hagi estat realitzada. Si s'incompleix aquesta obligació, i sens perjudici de les responsabilitats en què, per aplicació del règim establert en el títol IV de la Llei general de subvencions, puguin correspondre, s'aplicaran les regles següents:

- a) Si encara és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a 15 dies, i l'ha d'advertir de manera expressa que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.
- b) Si pel fet d'haver-se desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures no és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives, sempre que permetin fer la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que l'òrgan concedent dirigeixi al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a 15 dies per a l'adopció de l'acte corresponent, i se l'ha d'advertir que l'incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.

## 23. Altres obligacions del beneficiaris

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.
- b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.
- c) Comunicar a la Diputació, en qualsevol moment i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- d) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents exigits en la legislació general i sectorial aplicable al beneficiari.
- e) Conservar els documents justificatius acreditatius, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- f) Reintegrar el material rebut, en els supòsits previstos en la legislació aplicable.





- g) En compliment del que estableix l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, les persones jurídiques a les quals s'hagi concedit una subvenció per un import superior a 10.000 euros, o els seu equivalent en espècies, han de comunicar a l'òrgan concedent, mitjançant una declaració responsable, la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració.

## 24. Principis ètics i de conducta

Els beneficiaris d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, els beneficiaris d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts, o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, els beneficiaris de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirecta, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a les finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e) Complir les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que



els pertocuin de forma directa per previsió legal, en el supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta seran d'aplicació el règim sancionador que recull la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que estableix l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

**25. Règim jurídic.** El marc normatiu pel qual es regeixen aquestes subvencions és:

- a) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- b) La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- c) El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
- d) El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
- e) L'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.
- f) Les Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Girona.
- g) L'Ordre TER/836/2022
- h) Qualsevol altra disposició normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.

**26. Interpretació.** La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en la Diputació de Girona, i correspon a la Presidència d'aquest ens la resolució de les incidències que es produeixen en la seva gestió i execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

**27. Vigència.** Aquestes bases regeixen des del dia següent al de la seva publicació íntegra al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG) i seran vigents fins que se n'acordi la modificació o derogació.

**Disposició addicional primera.** En el supòsit que durant el termini d'informació pública de les bases s'hi formulin al·legacions o que una vegada aprovades definitivament s'hi interposi recurs, l'òrgan competent per resoldre'ls, així com per resoldre els recursos que s'interposin contra la resolució de la convocatòria corresponent, serà el president de la Diputació. D'aquestes resolucions del president se'n donarà compte en la primera sessió que es dugui a terme de la Junta de Govern de la Diputació.

**Disposició addicional segona.** L'extracte de les convocatòries de les subvencions regulades en aquestes bases, previst a l'article 17.3 b de la Llei 38/2003, general de subvencions, es publicarà en el BOPG."



Contra l'acord que exhaureix la via administrativa es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la data de publicació d'aquest anunci, de conformitat amb l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Alternativament, contra el mateix acord, es pot interposar recurs de reposició en el termini d'un mes, a partir de l'endemà de la publicació d'aquest anunci, de conformitat amb l'article 30.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Girona, data de la signatura electrònica

Miquel Noguer Planas  
President