

Servei d'Habitatge

Programa d'Actuació Municipal d'Habitatge

Pla de treball



Diputació de Girona



Avís legal

Aquesta obra està subjecta a la llicència Creative Commons Reconeixement 4.0 internacional. Se'n permet la còpia, la distribució, la comunicació pública i la transformació per generar una obra derivada, sense cap restricció, sempre que se n'esmenti el titular dels drets (Diputació de Girona).

Consulteu els detalls de la llicència a:

<https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/deed.ca>

Sumari

Què inclou el Programa d'Actuació Municipal d'Habitatge?	4
Voluntat municipal.....	5
Compromisos de treball	6
Fases del Programa d'Actuació Municipal d'Habitatge	7
Quadre resum	8
Calendari.....	9

Què inclou el Programa d'Actuació Municipal d'Habitatge?

El document comprèn els apartats següents:

1

Bloc d'anàlisi i diagnosi

Aquest bloc descriu de manera breu i sintètica la problemàtica real del municipi. L'objectiu principal és identificar indicadors que ajudin a explicar la situació per discernir les problemàtiques destacades a què haurà de donar resposta el Programa d'Actuació Municipal d'Habitatge (PAMH). El pla també preveu la participació ciutadana per estudiar l'oferta i la demanda d'habitatge.

2

Bloc de programació d'actuacions

Definició de les polítiques d'habitatge i propostes d'actuació

Comprèn:

- Objectius i estratègies
- Pla d'actuacions, detall i descripció de les actuacions que cal dur a terme:
 - Descripció de l'acció
 - Forma de gestió per a cada actuació proposada
 - Recursos i calendari per a cada actuació proposada
 - Metodologia i indicadors d'avaluació
- Cronograma global de totes les actuacions

El document ha de ser breu i incloure imatges, quadres i/o infografies que permetin al lector entendre de manera fàcil el contingut.

Voluntat municipal

- **Motivació de la sol·licitud del PAMH**

- L'ajuntament ha notat una pèrdua de població que s'atribueix a la falta de treball i a la falta d'habitatge assequible.
- L'ajuntament demana indicacions sobre el tipus d'actuacions més adequades per revertir la situació i sobre com executar-les. Mostra interès per mobilitzar el parc buit i aconseguir habitatge social.

- **Repàs de les polítiques existents**

- Estudi de l'habitatge buit
- Habitatges de protecció oficial (HPO)
- Planejament
- Partida pressupostària per habitatge

- **Estructura de serveis d'habitatge existent**

- No hi ha estructura existent. Es deriva al consell comarcal corresponent o al servei d'Habitatge de la Diputació de Girona.

- **Convenis**

- SITMUN

- **Informació complementària**

- Habitatges per rehabilitar de què es disposa

- **Identificació d'agents interns i externs**

- Interns: es convoca l'alcalde, l'administració o el tècnic de referència i la diputada delegada d'Assistència als Petits Municipis
- Externs: possible empresa externa

Compromisos de treball

Ajuntament

L'ajuntament s'encarrega de la presa de decisions amb l'acompanyament de la Diputació. Aquest procés implica que les sessions són proactives i, per tant, que la presència dels agents implicats és imprescindible.

El detall de les tasques es concreten de la manera següent:

- Implicar-se en la presa de decisions i transmetre una clara voluntat municipal.
- Assistir a les reunions programades per al desenvolupament del programa.
- Facilitar les dades necessàries per poder dur a terme el servei.
- Proporcionar la informació necessària per desenvolupar l'estudi.
- Concretar uns referents tècnic i polític per a les comunicacions i les convocatòries de reunió de redacció i seguiment.

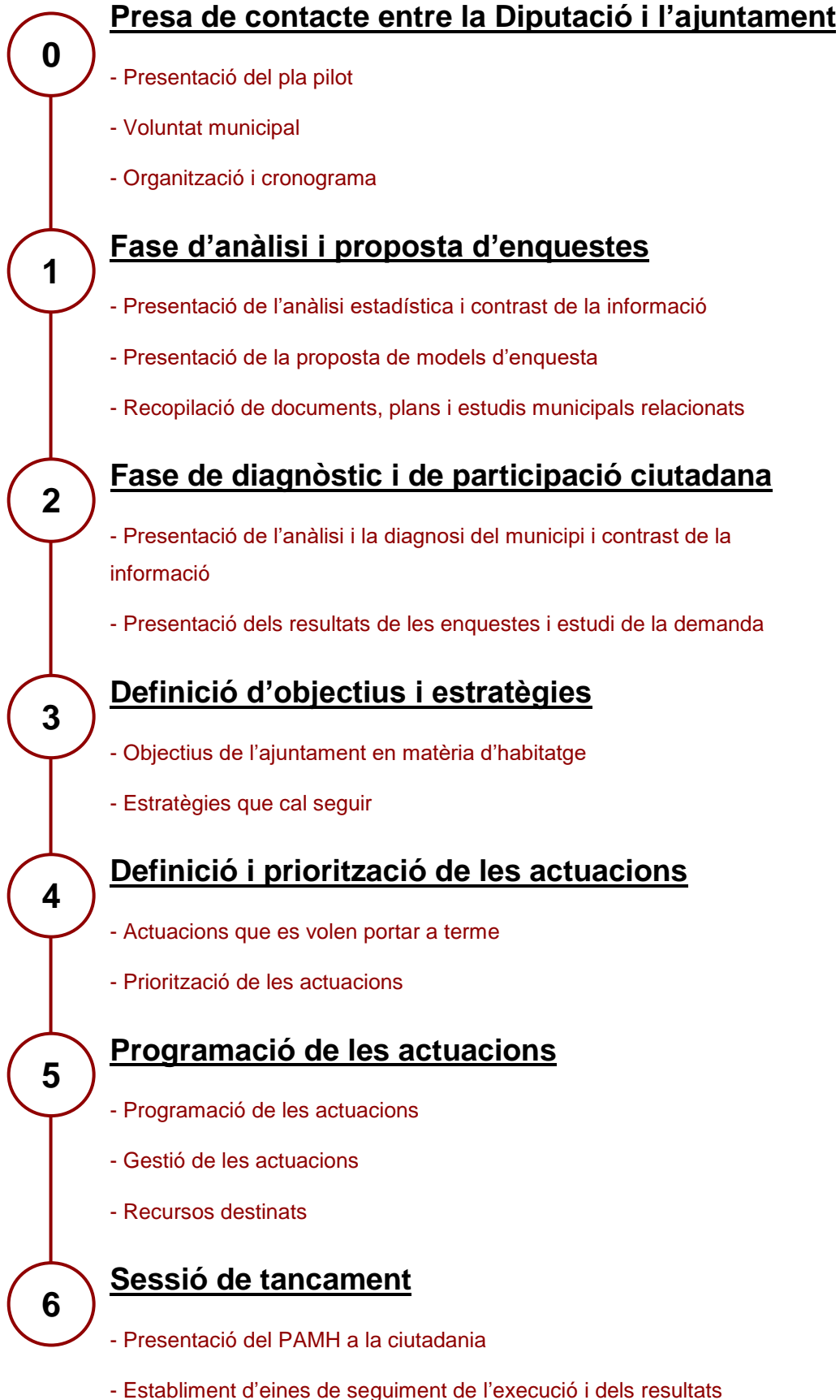
L'ajuntament ha d'estar adherit a la Xarxa Local SITMUN - Girona de la Diputació de Girona.

Diputació de Girona

La Diputació fa tasques d'acompanyament en la presa de decisions de l'ajuntament, detectant i canalitzant les necessitats i els objectius, per acabar redactant un full de ruta que concreti objectius, estratègies i actuacions. El detall de tasques és el següent:

- Facilitar informació sobre polítiques d'habitatge.
- Supervisar el procés i canalitzar les comunicacions i la informació.
- Dur a terme sessions de treball.
- Organitzar una presessió per dur a terme les tasques necessàries de preparació de la sessió.
- Estudiar la documentació facilitada.
- Editar materials que serveixin com a suport de la sessió.
- Dinamitzar la sessió.
- Organitzar una post-sessió amb els informes de retorn.
- Redactar el PAMH.

Fases del Programa d'Actuació Municipal d'Habitatge



Quadre resum

Fase	Tasques	Resultat
1. Fase d'anàlisi i proposta d'enquestes	1. Preparació de la jornada <ul style="list-style-type: none"> a. Anàlisi de dades b. Proposta d'enquestes 2. Realització de la jornada 3. Acta de la reunió	
2. Fase de diagnòstic i participació ciutadana	1. Preparació de la jornada <ul style="list-style-type: none"> a. Anàlisi i diagnòstic b. Resultat de les enquestes 2. Realització de la jornada 3. Acta de la reunió	
3. Definició d'objectius i estratègies	1. Preparació de la jornada <ul style="list-style-type: none"> a. Objectius de l'ajuntament en matèria d'habitatge b. Estratègies que cal seguir 2. Realització de la jornada 3. Acta de la reunió	
4. Definició i prioritització de les actuacions	1. Preparació de la jornada <ul style="list-style-type: none"> a. Propostes d'actuacions tenint en compte els objectius i les estratègies proposats en la sessió anterior, i el catàleg d'instruments b. Preparació de materials per a la sessió 2. Realització de la jornada 3. Acta de la reunió	
5. Programació de les actuacions	1. Preparació de la jornada <ul style="list-style-type: none"> a. Programació i gestió de les actuacions b. Recursos destinats 2. Realització de la jornada 3. Acta de la reunió	
6. Trobada ciutadana	1. Preparació de la trobada	
7. Sessió de tancament	1. Presentació del PAMH 2. Establiment d'eines de seguiment de l'execució i dels resultats	Document PAMH

Calendari

El calendari s'ha de consensuar entre l'ajuntament i la Diputació de Girona.

Sessió	Objecte	Assistents	Data proposada
1	Fase d'anàlisi i proposta d'enquestes		
2	Fase de diagnòstic i participació ciutadana		
3	Definició d'objectius i estratègies		
4	Definició i priorització de les actuacions		
5	Programació de les actuacions		
6	Sessió de tancament		

La duració del desenvolupament i redacció del PAMH s'estima en 9 mesos.

