



## PAUTA DE CORRECCIÓ DELS CASOS PRÀCTICS DE LA FASE D'OPOSICIÓ PER A L'ACCÉS A LA PLAÇA DE TÈCNIC DE TRANSPARÈNCIA I BON GOVERN

Exp. 2022/9539

15 de febrer de 2023

La prova consta de 3 casos pràctics, sobre els que es formulen preguntes de resposta breu. Cal escollir 2 casos dels 3 proposats.

D'acord amb les Bases, de l'exercici pràctic "Es valoraran especialment el nivell de formació general, la composició gramatical i la claredat d'exposició".

La puntuació màxima a atorgar són 15 punts. Les 7 preguntes es valoren atorgant un màxim de fins 1,7 punts a cada apartat i al conjunt de les respostes s'atorga un màxim addicional de fins a 3,1 punts en funció del "nivell de formació general, la composició gramatical i claredat de l'exposició" d'acord al criteri previst a les bases.

### Cas pràctic 1: Transparència / Dret d'accés

Estàs treballant de tècnic/a de transparència i bon govern a la Diputació, i has de respondre dues Sol·licituds de Dret d'Accés a la Informació pública (SAIP) que han entrat al registre avui: una d'una diputada de la mateixa Diputació, a l'oposició, i una d'un periodista. Cap dels dos justifica ni motiva la seva petició. En les dues SAIPs demanen el mateix:

- el cost de les campanyes publicitàries de la Diputació, dels darrers 2 anys.
- els expedients d'un festival de música que la Diputació organitza cada any per les Festes de Nadal, en el qual la Diputació de Girona hi participa des dels inicis. Demana còpia de tots els expedients des de l'any 2018 fins a l'actualitat i que se li faciliti també un resum anual de les despeses i ingressos totals i del nombre d'assistents, i també un detall de cada actuació amb despeses, ingressos i nombre d'assistents.

#### PREGUNTES: Amb esquema de resposta

1. Hi ha algun dret legal en el qual la diputada i el periodista podrien fonamentar aquestes peticions d'informació? La Llei i/o normativa que regularia aquest dret seria la mateixa per la diputada i pel periodista?



***Drets d'accés a la informació pública a favor dels ciutadans en general (recollits a la legislació de transparència estatal i autonòmica) i drets d'accés dels diputats/ regidors amb regulació específica a la legislació de règim local.***

***El periodista es pot acollir al drets d'informació de caràcter general. El diputat es pot acollir a ambdues tipologies de dret a la informació.***

2. Creus que la Diputació pot demanar que es justifiquin o motivin les peticions?

***No. Les Lleis de transparència estatal i catalana estableixen que no cal motivar les peticions de drets d'accés a la informació. La Llei catalana de Transparència 19/2014 estableix expressament que l'absència de motivació no pot ésser causa per a denegar la sol·licitud ( art. 26-3), i en sentit similar es recull a la Llei de Transparència estatal ( art. 17-3 Llei 19/2013)***

3. Saps si sobre la transparència en les campanyes publicitàries hi ha alguna previsió normativa o regulació específica?

***Si. L'art 11 de la Llei 19 /2014 recull entre la informació que s'ha de fer pública "el cost de les campanyes de publicitat institucional desglossant ...". La regulació es detalla també a l'article 47 del Decret 8/2021 que desenvolupa parcialment la Llei .***

4. La Diputació ha de facilitar tota la informació sol·licitada per la diputada? I pel periodista?

***Si, en el cas de la informació de les campanyes publicitàries, que ja s'hauria d'haver fet pública directament en aplicació de les obligacions de publicitat activa previstes a la legislació de transparència.***

***Si, també en el cas de les Festes de Nadal, però en aquest cas caldrà anonimitzar les dades personals que constin en els expedients.***

5. Creus que la Diputació pot denegar les peticions si considera que la informació detallada que es demana no la té preparada, que no és obligatòria tenir-la i/o que és difícil elaborar-la? Raona la resposta

***Com a criteri general la Diputació no podrà denegar les peticions en base als arguments exposats perquè elaborar o recollir la informació sol·licitada no sembla que requereixi cap tasca complexa. La Llei estatal 19/2013 preveu ( art 18) la inadmissió de sol·licituds que necessitin una acció prèvia de reelaboració, i la Llei catalana ( art. 29) quan calgui una tasca complexa d'elaboració o reelaboració.***



***Informes de la Comissió de Garantia del Dret d'accés la Informació Pública (GAIP) tendeixen a limitar la possibilitat que l'Administració denegui un dret d'accés basant-se en la dificultat de la seva elaboració.***

6. Hi ha un termini específic de què disposi la Diputació per resoldre sobre les peticions de la diputada i del periodista? I en cas que la Diputació no resolgui la petició en termini, quin o quins efectes té aquest silenci administratiu?

***La legislació de transparència estableix que el termini per resoldre és de d'un mes a comptar des de la recepció de la sol·licitud, però en cas que l'administració no resolgui expressament la Llei 19/2014 catalana dóna al silenci un sentit positiu ( art 35) però en la legislació estatal, llei 19/2013 és de caràcter negatiu ( art 20).***

***En cas que el diputat s'acollís a la petició d'accés prevista a la legislació de règim local, el termini per resoldre la petició de la diputada seria de 5 dies segons la legislació estatal ( llei de Bases de Règim Local) i de 4 dies segons la legislació catalana ( Text Refós de la Llei Municipal i de RLC). En ambdós supòsits es preveu que el silenci administratiu té caràcter positiu.***

7. De quin o quins recursos o vies de reclamació disposaran la diputada i el periodista si no estan conformes amb els actes que resolguin les seves peticions? Serien els mateixos en els dos casos?

***Ambdós poden recórrer a la via contenciosa administrativa, i poden també interposar prèviament un recurs potestatiu de reposició.***

***També poden presentar una reclamació davant la Comissió de Garantia del Dret d'accés la Informació Pública (GAIP)***

## **Cas pràctic 2 (Transparència / Bon Govern)**

El nou Alcalde de l'Ajuntament X, de 15.000 habitants demana una reunió per tal que l'assessoris sobre el desenvolupament del que ha sentit anomenar com a Bon Govern? Diu que li han comentat que l'Ajuntament hauria de tenir cartes de serveis, elaborar un sistema d'integritat institucional i aprovar un codi de conducta dels alts càrrecs.

**PREGUNTES: Amb esquema de resposta**

1. Explica-li breument què són les cartes de servei



***No existeix una definició legal de les cartes de servei però títol orientatiu en es pot servir com els descriu l'EAPC en els seu pla formatiu***

***“La carta de serveis es pot definir com el document amb informació d'utilitat per als usuaris i la ciutadania en general sobre:***

- ***els serveis i la unitat que els presta,***
- ***els compromisos adquirits en termes d'eficàcia i qualitat de la prestació i***
- ***els mecanismes de participació de la ciutadania i dels usuaris en la millora de la prestació.***

***Per tant, les cartes de serveis són un instrument per:***

- ***Facilitar a la ciutadania el coneixement dels drets i deures que tenen com a usuaris dels serveis i dels estàndards de qualitat que poden exigir.***
- ***Millorar la informació, la comunicació i la transparència en la prestació dels serveis.***
- ***Generar motivació i retroacció entre institucions, ciutadania i usuaris.”***

2. Indica-li quin contingut mínim han de tenir

***L'establert a l'art 59 de la Llei Trans. 19/2014 que detalla 9 continguts mínims.***

3. Proposa-li un servei municipal de caràcter no obligatori que consideris idoni per iniciar la implantació d'una carta de serveis i posa-li uns exemples d'estàndards mínims de qualitat per aquell servei.

***No hi resposta tipus perquè els possible serveis són molt variats. El Tribunal valorarà la idoneïtat del servei i els estàndards de qualitat proposats***

4. Exposa un esquema del procediment que proposes per a la l'elaboració i aprovació de les cartes de serveis.

***No hi ha un procediment legal establert, però una reforma de la Llei 19/2014 va suprimir el terme “reglamentària” quan regula les cartes de serveis. En l'àmbit local la Llei 19/2014 es limita a remetre's al que disposi la legislació de règim local.***

***A títol orientatiu ens pot servir les fases que assenyala l'EAPC en els seu pla formatiu***



- **planificació**
- **elaboració de la carta**
- **tramitació de la resolució**
- **publicació i difusió**
- **seguiment**
- **avaluació**
- **millora i actualització**

5. Comenta-li també quins són els aspectes que es solen incloure en el que s'anomena Sistema d'integritat Institucional i indica, justificadament, els que li proposes com els primers a implantar al seu Ajuntament.

***No hi ha una regulació legal del contingut del que s'anomena Sistema d'Integritat Institucional però pot servir de pauta el que es preveu a la Guia elaborada per l'ACM ( [guia plans integritat actualitzacio febrer 2022.pdf \(acm.cat\)](#) que inclou el codis ètics i de conducta, la formació en integritat, l'avaluació de riscos, els conflictes d'interès, els mecanismes de detecció ( bústies ètiques, banderes vermelles)...***

***Sobre els primers aspectes a implantar caldrà valorar la proposta que es formuli i la seva justificació.***

6. Sobre el Codi de conducta et pregunta si tots els ajuntaments tenen obligació d'aprovar-lo, i quin hauria de ser el seu contingut i quin òrgan municipal creus que hauria d'aprovar-lo.

***L'aprovació del Codi de Conducta és obligatòria ( art 55 Llei 39/2014) però no té caràcter normatiu. La seva tramitació no està regulada expressament però l'ACM per exemple recomana la seva aprovació pel ple municipal.***

7. L'Alcalde et demana que li expliquis la regulació legal sobre el tema dels regals i obsequis que ell i altres regidors reben de persones i entitats.

***L'art. 55 Llei 19/2014 preveu que els alts càrrecs s'excloquin de rebre qualsevol obsequi de valor, favor o servi que se'ls pugui oferir per raó del càrrec o que pugui comprometre l'execució de llurs funcions. El Decret 8/2021 preveu fer públics els obsequis percebuts, les invitacions , etc.***



## Cas pràctic 3 (Transparència / Participació ciutadana)

Estem al mes de juliol de 2023. A finals del mes de maig es van celebrar eleccions municipals i s'acaben de constituir nous governs als ajuntaments. Estàs treballant de tècnic/a de transparència i bon govern a la Diputació, concretament a la Secció de Participació Ciutadana, Bon Govern i Transparència (PCBGiT a partir d'ara) i t'arriba una sol·licitud d'assessorament d'un Ajuntament, a través de la seva nova regidora de Govern Obert, per tal que els assessoris sobre temes d'aquest àmbit.

La regidora que et demana suport, és la primera vegada que té responsabilitats públiques. Ella i l'equip que ha guanyat les eleccions són un equip de persones joves independents que volen impulsar un govern transparent i que impliqui a la ciutadania, després de molts anys amb governs que no feien res en matèria de transparència i participació.

El municipi, de 5000 habitants, té escola i institut propis. Tenen poques associacions, i totes amb pocs membres, i hi ha molt poca cultura participativa.

La participació ciutadana i la transparència han estat la base del seu programa electoral, i volen començar a posar en marxa les accions proposades immediatament. En el seu programa electoral donen prioritat en l'àmbit del Govern Obert, especialment en Transparència i Participació Ciutadana.

### **PREGUNTES: Amb esquema de resposta**

1. Fes un resum del catàleg de serveis que ofereix la Diputació de Girona en Participació Ciutadana, Bon Govern i Transparència, per explicar-li a la regidora el suport que la Diputació li pot oferir al seu municipi.

***Explicar tots els recursos (tècnics i materials, formatius, informatius i econòmics) sobre participació, transparència (bon govern i protecció de dades) recollits en 2 plans de servei.***

- ***Recursos tècnics i materials (suport tècnic) de participació i en transparència (inclòs protecció de dades i bon govern).***
  - ***En participació ciutadana recurs material d'una plataforma de participació digital (Decidim) + el assistència per al seu ús i configuració ·***



- **Recursos formatius de tots els àmbits**
- **Recursos informatius (butlletins de formació i portal de suport amb informació i modelatge) en tots els àmbits**
- **Recursos econòmics només en participació ciutadana.**

**La Informació es troba a la web PCBGiT/ catàleg serveis de PCBGiT i als 2 plans de serveis.**

2. Donat que no tenen cap experiència, però volen començar a implementar un programa de foment de la participació ciutadana, et demana una orientació per a desenvolupar-lo. Fes una proposta esquemàtica i argumenta-la .

**Es pot proposar i argumentar començar a fer participació per:**

- **un procés participatiu per començar a generar cultura participativa i fer-ho amb un procés petit, ben dissenyat i que permeti avaluar. Tenint el compte les fases d'un procés (diagnosi, obertura, propostes, priorització i tancament o retorn), els actors que s'ha de preveure que participin, el calendari, etc. (els pressupostos participatius, per exemple, serien un procés)**
- **crear algun òrgan sectorial o territorial (un consell, taula o assemblea) per facilitar que la ciutadania comenci a participar en les decisions municipals, justificant quin òrgan, actors i regles del joc. Per elaborar un reglament la Diputació de Girona té un model enfocat a municipis petits sobretot, a DIBA un altre model més general i també hi ha un model de la FEMP.**
- **Elaborant d'un reglament de participació de manera participada perquè la ciutadania decideixi les regles del joc de la participació ciutadana del municipi des del principi.**
- **Totes les respostes són correctes si estan justificades en relació al tipus de municipi i a les seves característiques. Dinamitzar el teixit associatiu i fer participar nen/es i joves és una bona opció donat que tenen escola i institut.**

3. Explica-li que és la Plataforma Digital de participació anomenada "Decidim". Quins components té aquesta plataforma que poden facilitar la participació al seu municipi?

**La plataforma Decidim és una plataforma digital de participació ciutadana, de codi lliure, obert i col·laboratiu, dissenyada per articular processos i espais de participació ciutadana de manera virtual.**



***Els components de la plataforma són les funcionalitat que es poden configurar a la la plataforma per facilitar la participació: pàgines, trobades, propostes, pressupostos, enquestes, seguiment de resultats, debats i sondejos. Tots aquests components es poden fer servir tant per dissenyar processos participatius com per assemblees (consells) o iniciatives (font: Manual de Decidim.org)***

4. També es necessitaran diners per començar a posar en funcionament els processos i espais de participació ciutadana que vulguin posar en funcionament. La Diputació de Girona dona ajuts econòmics per això? En cas afirmatiu, quins són i com s'han de demanar?

***Sí, amb la convocatòria de subvencions anual per fomentar les polítiques de participació ciutadana. És una convocatòria de concurrència competitiva, i cada ajuntament només pot presentar una sol·licitud cada any. Han de ser projectes amb pressupost superior a 2500 euros i subjectes al conceptes subvencionables.***

***La informació es troba a l'apartat de subvencions de la web DdGi, i també a l'espai de PCBGiT on a banda de la informació de la subvenció (bases i doc. Específics) també hi ha recollits projectes i memòries de diversos anys.***

5. La regidora sap que no estan complint amb la llei de transparència. Quins passos han de seguir per complir? Han de publicar la informació de l'ajuntament d'alguna forma específica? en alguna plataforma? Si en coneixes alguna explica-li com funciona.

***Han de complir amb la normativa de transparència (activa i passiva) i per tant, han de publicar tota la informació que requereix la normativa de transparència a la seva SeuE o la web de l'ajuntament. El Consorci AOC (junt amb la Xarxa de Governants Transparents de Catalunya) facilita una eina gratuïta pels ajuntaments que és SeuE, per publicar la informació i que ja ve ordenada en grans blocs: el Portal de Transparència. Aquesta eina facilita una bona part d'informació automatitzada extreta d'altres Administracions.***

***Aquesta eina s'ha de sol·licitar al Consorci d'Administració Oberta de Catalunya.***

***A banda, han de respondre les sol·licituds de dret d'accés (SAIP) en el termini que correspon. Han de facilitar un formulari per facilitar aquestes***





***sol·licituds. La SeuE del Consorci AOC ja facilita aquest formulari com un dels tràmits.***

***A més a més han de complir amb les obligacions relacionades amb el bon govern (codi de conducta, registres, etc.).***

6. El nou equip de govern vol que la transparència (com a element del govern obert) sigui la base que regeixi tot el mandat i volen obtenir una bona valoració externa en aquest àmbit. Però, qui té legalment assignada la competència per avaluar el compliment de les obligacions de transparència i bon govern a les administracions locals? Es fan públiques les valoracions? Coneixes altres institucions que faci valoracions sobre transparència?

***El Síndic de Greuges, tal com estableix la llei de transparència catalana (art. 92), avalua el compliment de la llei. Ho fa amb indicadors objectius que recull en un informe que elabora anualment (art 93), que presenta al Parlament i que es publica a la web del mateix Síndic.***

***Altres entitats que avaluen són Infoparticipa del Grup d'Investigació ComSET (Grup de Recerca en Comunicació Sonora, Estratègica i Transparència), Dyntra o ITA (Transparència Internacional).***

7. En relació al bon govern, saben que han d'aprovar un Codi de Conducta dels Alts càrrecs. Existeix algun model que els serveixi per aprovar el seu Codi? A qui afectaria aquest codi de conducta?

***Si, la Xarxa de Governants Transparents fa anys que ofereix aquest model. Es pot trobar al Muncat, a la web de ACM i a al Portal de Suport de PCBGiT de DdGi on també es pot descarregar el modelatge per complimentar els registres vinculats al Codi.***

***El Codi afecta els alts càrrecs de l'ajuntament (representants locals i titulars d'òrgans superiors i directius)***