



## EDICTE

### **Aprovació de les bases específiques reguladores de subvencions a les entitats i equipaments d'educació ambiental per a la campanya del programa pedagògic “Els tallers ambientals”**

El Ple de la Diputació de Girona, en sessió de data 21 de febrer de 2023, va aprovar l'acord, la part dispositiva del qual és del tenor literal següent:

“Primer. Aprovar inicialment les bases específiques reguladores de subvencions a les entitats i equipaments d'educació ambiental per a la campanya del programa pedagògic “Els Tallers Ambientals”, que es transcriuen literalment a continuació:

### **BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE SUBVENCIONS A LES ENTITATS I EQUIPAMENTS D'EDUCACIÓ AMBIENTAL PER A LA CAMPANYA «ELS TALLERS AMBIENTALS»**

Aquestes bases s'emmarquen en els objectius de desenvolupament sostenible (ODS) següents:

Objectiu 4. Garantir una educació inclusiva, equitativa i de qualitat i promoure oportunitats d'aprenentatge durant tota la vida per a tothom.

4.7. Per al 2030, assegurar que tots els alumnes adquireixin els coneixements teòrics i pràctics necessaris per promoure el desenvolupament sostenible, entre altres coses mitjançant l'educació per al desenvolupament sostenible i els estils de vida sostenibles, els drets humans, la igualtat de gènere, la promoció d'una cultura de pau i no-violència, la ciutadania mundial i la valoració de la diversitat cultural i la contribució de la cultura al desenvolupament sostenible.

Objectiu 14. Conservar i utilitzar els oceans, els mars i els recursos marins de forma sostenible

14.2. D'aquí al 2020, gestionar i protegir sosteniblement els ecosistemes marins i costaners per evitar efectes adversos importants, fins i tot enfortint-ne la resiliència, i adoptar mesures per restaurar-los per tal de restablir la salut i la productivitat dels oceans.

14.c. Millorar la conservació i l'ús sostenible dels oceans i els seus recursos aplicant el dret internacional reflectit en la Convenció de les Nacions Unides sobre el Dret del Mar, que constitueix el marc jurídic per a la conservació i la utilització sostenible dels oceans i els seus recursos, com es recorda en el paràgraf 158 del document «El futur que volem».

Objectiu 15. Protegir, restaurar i promoure l'ús sostenible dels ecosistemes terrestres, gestionar els boscos de manera sostenible, combatre la desertificació, aturar i restituir la degradació del sòl, i aturar la pèrdua de la biodiversitat.

15.1. Per al 2020, vetllar per la conservació, el restabliment i l'ús sostenible dels ecosistemes terrestres i els ecosistemes interiors d'aigua dolça i els serveis que proporcionen, en particular els boscos, les zones humides, les muntanyes i les zones àrides, d'acord amb les obligacions concretes en virtut d'acords internacionals.

Aquestes bases contribueixen a assolir els objectius definits en el Pla Estratègic de Subvencions de la Diputació de Girona per al període 2020-2023. La campanya «Del mar als cims» desenvolupa l'eix estratègic transversal d'educació ambiental per involucrar la població en l'assoliment de l'objectiu general d'aturar la pèrdua de biodiversitat i la degradació dels hàbitats naturals. La campanya és prevista dins de la línia de subvencions a l'educació ambiental del Pla Estratègic amb l'objectiu de donar a conèixer els principals espais naturals i biogeogràfics gironins entre la població escolar i promoure la sensibilització dels alumnes respecte al patrimoni natural i la biodiversitat dels espais naturals, els seus valors naturals i la necessitat de conservar-los.

## 1. Objecte

Aquestes bases tenen per finalitat estructurar i fixar els criteris i el procediment per a la concessió de subvencions del centre gestor de Medi Ambient de la Diputació de Girona per al finançament d'activitats d'educació ambiental que tinguin l'objecte de facilitar la formació i la conscienciació en relació amb l'emergència climàtica i la crisi de biodiversitat, i promoure la presa de consciència i el paper actiu dels ciutadans com a element clau per a l'efectivitat de l'acció per al clima i per a la biodiversitat. Es subvencionen les activitats educatives i de formació que, prèviament seleccionades per la Diputació de Girona, s'ofereixin a escoles o ajuntaments dels municipis gironins a executar en les mateixes escoles o equipaments municipals.

Totes les propostes que presentin les entitats d'educació ambiental s'han d'ajustar a les condicions establertes en els annexos 1 i 2 d'aquestes bases i han d'anar encaminades a la corresponsabilització dels ciutadans envers les bones pràctiques en matèria d'energia, mobilitat, residus o medi natural, en relació amb la lluita contra el canvi climàtic i l'adaptació als seus efectes i la conservació de la biodiversitat. Hauran de ser activitats d'educació ambiental encaminades a l'acció per part dels ciutadans, a realitzar al municipi on es faci l'encàrrec de l'activitat. En cas d'escoles, els grups seran d'un màxim de 30 participants (1 grup classe) per a cada monitor-educador. Els grups d'alumnes més nombrosos s'hauran de dividir en subgrups de 30 participants com a màxim.

En aquesta campanya els educadors es desplacen als centres educatius o equipaments municipals per fer les activitats en format de tallers educatius.

Es valorarà especialment que les activitats vagin encaminades a aconseguir accions determinades per part dels ciutadans a qui van dirigides i hauran de preveure mecanismes de verificació de la repercussió i l'efectivitat de l'activitat didàctica sobre els participants al cap d'un temps, mitjançant indicadors dels resultats en termes energètics, canvis de mobilitat, dels residus gestionats o l'estat de conservació de la biodiversitat, mesurables per part de l'escola o l'ajuntament i que verifiquin els canvis d'actitud, l'estalvi d'emissions o la millora en l'entorn natural, segons sigui el cas.

### TEMÀTICA DE CANVI GLOBAL:

- Els residus i les bones pràctiques vinculades
- Mobilitat sostenible i pacificació del trànsit
- Minimització de la despesa energètica i fonts renovables



- Canvi climàtic
- Espècies exòtiques invasores
- Biodiversitat
- Gestió de l'aigua

## 2. Procediment de concessió

Les subvencions objecte d'aquestes bases tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual, són lliurement revocables i reduïbles en tot moment per les causes previstes en la legislació vigent, en l'Ordenança general de subvencions de la Diputació o en aquestes bases. Les subvencions que s'atorguin tenen caràcter finalista, no generen cap dret per a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent. Les subvencions es concedeixen en règim de concurrència competitiva i convocatòria pública.

## 3. Despeses subvencionables i període d'execució

Es consideren despeses subvencionables les que, de manera indubtable, responen a la naturalesa de l'objecte d'aquestes bases. Es subvencionen exclusivament les activitats que hagin estat seleccionades per la Diputació de Girona i que realitzin les escoles o instituts de les comarques de Girona dins el calendari dels cursos escolars determinats en la convocatòria corresponent. Se n'exclouen expressament totes les altres activitats o tallers.

En tots els casos es podrà autoritzar que persones vinculades amb l'entitat d'educació ambiental siguin contractades per fer activitats pedagògiques i/o tasques de gerència o coordinació sempre que la seva remuneració estigui d'acord amb les condicions normals del mercat. A aquest efecte, caldrà que els sol·licitants facin constar aquesta previsió i declarin els sous o ingressos d'altra mena de les persones vinculades en el moment de fer la sol·licitud i, si s'escau, en el moment de presentar els justificants.

El període d'execució serà el que estableixi la convocatòria corresponent.

## 4. Destinataris

Els usuaris finals són els alumnes de les escoles o els ajuntaments de municipis gironins que participin en les activitats de les entitats que hagin estat prèviament seleccionades d'acord amb aquestes bases i mitjançant convocatòria pública. La subvenció s'aplicarà com a descompte en el cost de les activitats.

Poden concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquestes bases les entitats privades i públiques que realitzen activitats d'educació i interpretació ambiental i presentin propostes pedagògiques en concordança amb l'objecte d'aquestes bases, que desenvolupin –ja sigui de forma individual o combinada– un o més dels àmbits de treball que s'esmenten a l'annex 1.

Els monitors-educadors hauran de tenir estudis universitaris de grau o de primer cicle de ciències ambientals, biològiques o geològiques, geografia, educació, enginyeries relacionades amb els residus o l'energia o experiència de 3 anys en educació ambiental sobre les temàtiques objecte d'aquesta convocatòria.

## 5. Forma de determinar la quantia de les subvencions



L'import de les subvencions a distribuir entre els sol·licitants no pot superar l'import del crèdit assignat en cada convocatòria ni, si s'escau, en les ampliacions que s'acordin. Les condicions de les ampliacions seran les que es determinin específicament en cada convocatòria i podran representar fins a un 50 % suplementari.

Cada sol·licitud serà avaluada tenint en compte els criteris de valoració establerts. D'acord amb la qualificació aconseguida, el pressupost presentat i la dotació pressupostària establerta a la convocatòria, es concretaran les activitats que se subvencionen.

La subvenció de la Diputació de Girona a les activitats seleccionades realitzades per escoles o instituts de les comarques de Girona és de fins al 70 % del preu, amb un màxim d'1,5 €/alumne per a les activitats d'entre 1 i 2 hores de durada, de 2,5 €/alumne per a les activitats de més de 2 fins a 4 hores de durada, i de 4 €/alumne per a activitats de més de 4 hores de durada.

## 6. Criteris de valoració

Es valoraran els aspectes següents:

1. La qualitat del projecte educatiu de l'entitat, amb els continguts proposats en l'annex 3 d'aquestes bases (2 punts).
2. La qualitat de la proposta (fins a 6 punts).
  - 2.1. La descripció de l'activitat, el seu rigor conceptual, l'adequació als col·lectius diana, la descripció de l'acció que es pretén que emprenguin els destinataris i indicadors.
  - 2.2. L'adequació dels objectius de les activitats a la possibilitat efectiva d'assolir-los.
  - 2.3. La qualitat dels recursos pedagògics de suport.
  - 2.4. L'adaptació de la proposta als diferents tipus de col·lectius.
  - 2.5. La concisió i claredat de la proposta.
  - 2.6. Els indicadors proposats per avaluar la repercussió de l'activitat en l'acció del col·lectiu diana.
3. El foment de l'experimentació i el raonament per part dels participants durant les activitats, i del pensament crític en relació amb el paper de la societat en la lluita contra el canvi climàtic o el canvi global (fins a 2 punts).
4. L'equip humà (fins a 3 punts).
  - 4.1. L'estabilitat de l'equip humà. La relació laboral entre els educadors i l'entitat.
  - 4.2. La titulació universitària i pluridisciplinarietat (0,5 punts per cada llicenciatura o grau diferent, fins a un màxim d'1,5 punts).
  - 4.3. La titulació de postgrau en educació ambiental dels coordinadors o monitors (0,5 punts).

No seran subvencionables les activitats que no assoleixin un mínim de 6 punts.

## 7. Procediment de presentació de les sol·licituds

Una mateixa entitat podrà presentar un màxim de 10 activitats.

La presentació de les sol·licituds s'ha de fer dins el termini que estableixi la convocatòria corresponent, mitjançant el model normalitzat disponible al web de la Diputació de Girona ([www.ddgi.cat](http://www.ddgi.cat)). La sol·licitud s'haurà de signar mitjançant la signatura electrònica de qualsevol

dels certificats admesos per la plataforma PSIS del Consorci AOC i serà presentada telemàticament.

Les dades de la sol·licitud s'han d'adaptar a les condicions expressades en l'annex 2.

#### DOCUMENTACIÓ COMPLEMENTÀRIA

A la sol·licitud signada electrònicament, en què constaran les dades d'identificació de l'entitat, de la persona sol·licitant i del seu representant, l'adreça a l'efecte de notificació, el telèfon de contacte i la descripció de les activitats que es sol·licita que siguin subvencionades, caldrà adjuntar la documentació següent:

- I. Certificat emès per la Tresoreria de la Seguretat Social que acrediti que el sol·licitant es troba al corrent de les seves obligacions amb aquest organisme. Els organismes públics poden substituir aquest certificat per una declaració responsable signada pel seu secretari general. Aquest certificat no caldrà que sigui aportat si el sol·licitant signa l'autorització inclosa en el model de sol·licitud perquè la Diputació consulti les seves dades a la Tresoreria de la Seguretat Social.
- II. Documentació:
  - a) Documentació acreditativa de la personalitat jurídica de l'entitat i autorització d'obertura necessària, d'acord amb l'activitat que realitzi, expedida per la Generalitat de Catalunya o per l'òrgan competent.
  - b) Projecte educatiu de l'entitat, amb els continguts que figuren en l'annex 3 d'aquestes bases.
  - c) Relació de costos i beneficis que justifiquen els preus de les activitats.

En cas que la documentació presentada sigui considerada incorrecta o incompleta, el Servei de Medi Ambient de la Diputació de Girona podrà requerir que el sol·licitant, en el termini de deu dies, amplii o esmeni la informació aportada en la sol·licitud. Si transcorregut aquest termini no s'ha esmenat o no s'ha aportat la documentació reclamada, d'acord amb el que estableix l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, s'entendrà que l'interessat ha desistit de la seva sol·licitud, amb la resolució prèvia, que s'ha de dictar en els termes previstos a l'article 21 de la Llei 39/2015, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud deixen sense efecte aquest tràmit des del moment en què es coneixin, prèvia audiència de la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud. També poden ser causa de revocació de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

#### 8. Instrucció de l'expedient i avaluació de les sol·licituds

La instrucció del procediment de concessió d'aquestes subvencions correspon al centre gestor de Medi Ambient. La proposta de resolució de selecció de les activitats l'elabora la Comissió Avaluadora. La Junta de Govern de la Diputació de Girona és l'òrgan competent per resoldre el procediment de selecció de les activitats.

Les actuacions d'instrucció comprenen:

- La comprovació del compliment dels requisits per accedir a la condició de beneficiari establerts en aquestes bases.



- L'avaluació de les sol·licituds, efectuada d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases.
- La petició dels informes, la informació o l'assessorament que es considerin necessaris, en cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta.

Una vegada avaluades les sol·licituds, la Comissió Avaluadora ha d'emetre un informe en què s'ha de concretar el resultat de l'avaluació efectuada.

El centre gestor de Medi Ambient, en vista de l'expedient i de l'informe de la Comissió Avaluadora, ha de formular la proposta de resolució, motivada degudament, la qual ha d'expressar la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció i la quantia d'aquesta, així com la relació dels sol·licitants exclosos, en què s'indiqui la causa de l'exclusió.

La concessió de les subvencions es fa en dues fases:

Fase 1. Selecció de les activitats i beneficiaris: Durant el termini que determini la convocatòria corresponent, les entitats d'educació ambiental hauran de presentar la sol·licitud per formar part de la campanya amb els projectes educatius i la descripció de les activitats que proposin; el Servei de Medi Ambient valorarà les sol·licituds en funció dels criteris de valoració i emetrà un informe que serà sotmès a la Comissió Avaluadora, que farà la proposta de selecció, la qual haurà de ser aprovada per la Junta de Govern.

Fase 2. Atorgament de la subvenció per a activitats concretes programades en dates reservades per part d'escoles o grups determinats: Les escoles podran sol·licitar fer les activitats prèviament seleccionades en la fase 1 d'acord amb el procediment especificat en el punt 11 d'aquestes bases i, previ informe de disponibilitat pressupostària del Servei de Medi Ambient, l'òrgan competent de la Diputació de Girona resoldrà sobre l'atorgament de les subvencions, amb especificació de la quantia de la subvenció en cada cas.

La Comissió Avaluadora d'aquestes subvencions estarà integrada pels membres següents:

Presidència: el diputat o diputada de Medi Ambient.

Vocals:

- El cap del Servei de Medi Ambient o funcionari o funcionària en qui delegui.
- Un tècnic o tècnica del Servei de Medi Ambient de la Diputació de Girona.
- Un tècnic o tècnica designat per la Subdirecció General amb les competències en educació ambiental de la Generalitat de Catalunya.
- Una persona designada pel Grup de Recerca en Educació Científica i Ambiental de la Universitat de Girona.

Secretaria: el secretari o secretària de la Comissió Informativa de Territori i Sostenibilitat.

La Comissió es considerarà vàlidament constituïda amb la presència mínima de la presidència o la vicepresidència, que presidiria la comissió en cas absència de la presidència, i dos vocals, un dels quals actuarà com a secretari.

Els grups polítics de la Diputació de Girona podran designar un representant a la Comissió Avaluadora, el qual hi serà amb veu però sense vot.

## 9. Procediment de resolució i notificació

La proposta de resolució serà sotmesa a consideració de la Junta de Govern, la qual resoldrà definitivament (si escau, en diversos actes) la selecció de les activitats subvencionades.

La notificació es farà mitjançant la publicació de la resolució al tauler electrònic de la Diputació de Girona i constarà de la relació dels beneficiaris, així com dels peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat.

La Junta de Govern ha d'adoptar la resolució corresponent en el termini màxim de sis mesos, que computen a partir de l'acabament del període de presentació de les sol·licituds, sense perjudici que aquesta posposi els efectes a una data posterior. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants podran entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu..

## 10. Forma d'acceptació

Una vegada comunicada la concessió de l'ajuda, si en el termini d'un mes el beneficiari no manifesta el contrari, s'entendrà que accepta la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades que hi siguin aplicables.

## 11. Publicació de les activitats subvencionables i procediment de reserva de les activitats

La Diputació de Girona farà arribar, a l'inici de cada curs escolar, a tots els centres educatius de les comarques gironines de què es té coneixement, la informació de la campanya, amb la referència a la pàgina web on podrà ser consultada l'oferta de les entitats i equipaments que s'hi inclouen, les seves dades, les activitats subvencionades que realitzen, els preus i la subvenció corresponent en cada cas. També informará del procediment a seguir per poder beneficiar-se de les activitats objecte de subvenció.

La Diputació nomenarà una persona perquè faci el seguiment i la supervisió de la redacció i funcionament posterior de les unitats didàctiques de la línia 2.

El procediment de reserva de les activitats és el següent:

1. Els centres d'ensenyament han de formalitzar la sol·licitud de les activitats pedagògiques en el termini establert al web dels programes pedagògics i educatius de la Diputació de Girona.
2. Els centres d'ensenyament han de consultar el web dels programes pedagògics i educatius de la Diputació i escollir les activitats que s'adaptin a les seves necessitats.
3. Els centres d'ensenyament han de posar-se en contacte amb el centre d'educació ambiental i reservar l'activitat.
4. Els centres d'ensenyament han de sol·licitar la subvenció de l'activitat a la Diputació de Girona mitjançant el formulari específic del web dels programes pedagògics.
5. La Diputació de Girona emetrà un informe i/o avís en què doni conformitat de la subvenció, per al centre d'ensenyament i per al centre d'educació ambiental. La reserva queda condicionada a l'ordre d'entrada de la sol·licitud i a l'existència de crèdit suficient.
6. Tindran prioritat les reserves dels centres d'alta complexitat de les comarques gironines.
7. Cada centre escolar pot sol·licitar fins a vuit activitats subvencionades; a partir de la novena reserva, les sol·licituds quedaran en llista d'espera.



8. Prioritàriament, s'han de sol·licitar les activitats per cursos escolars. Les sol·licituds d'activitats que es facin per cicles educatius o per a grups d'alumnes de diferents cursos computaran com a dues activitats a partir de 75 alumnes.
9. Per a les activitats que queden en llista d'espera, la concessió de la subvenció estarà subjecta al pressupost disponible, i es donarà prioritat a la diversitat de centres davant la concentració de peticions d'una mateixa escola. Així mateix, es tindran especialment en compte les sol·licituds de centres d'alta complexitat.
10. Un cop finalitzada l'activitat, cal que, en el termini de 15 dies, el centre d'ensenyament presenti l'enquesta de valoració de l'activitat, disponible al web dels programes pedagògics. La no presentació de l'enquesta comporta que el centre d'ensenyament quedi automàticament exclòs de la subvenció en els cursos següents.
11. És responsabilitat del mateix centre d'ensenyament sol·licitar adequadament la subvenció per a l'activitat que volen realitzar. Per tant, han de ser conscients de deixar la sol·licitud en estat d'*inscripció* i validar el correu electrònic que se'ls genera en el moment de fer la sol·licitud de la subvenció.

En el cas que s'anul·lin activitats en el transcurs del curs escolar, els imports es retornaran a l'aplicació pressupostària corresponent.

## 12. Justificació

Els beneficiaris han de presentar la justificació mitjançant el model de compte justificatiu normalitzat.

Es poden presentar diferents comptes justificatius parcials a mesura que s'executi la despesa subvencionada. En aquest cas, es poden presentar un màxim de tres comptes justificatius per cada curs escolar, corresponents als trimestres escolars.

Les entitats d'educació ambiental percebran directament de cada grup escolar, entitat o organisme que financi l'activitat, la quantitat que resulti de descomptar la subvenció corresponent de la Diputació al preu de les activitats realitzades. Tant la subvenció com el preu han de coincidir amb el que figuri en la documentació informativa tramesa a les escoles.

En cas de voler aplicar descomptes a les escoles, caldrà comunicar-ho prèviament a la Diputació de Girona; en aquest cas, el càlcul de la subvenció a pagar es farà en funció de l'import fet efectiu per cada grup escolar. La Diputació no abonarà en cap cas un import que superi el màxim establert en aquestes bases, comptant el que hagin abonat els grups escolars. Les entitats que rebin altres subvencions o ingressos per a les mateixes activitats ho hauran de fer constar expressament i, en aquest cas, la suma de subvencions i altres ingressos no podrà superar el preu de l'activitat.

La documentació que caldrà presentar és la següent:

- a) Com a màxim quinze dies després de la fi de les classes del trimestre escolar –inici de vacances escolars–, el compte justificatiu, degudament emplenat segons el model normalitzat.

El compte justificatiu ha de contenir la informació següent:

- Un resum justificatiu del compliment de l'activitat o projecte.
- Una relació classificada de les factures de les activitats, amb identificació del centre educatiu, el número de document, l'import, el concepte i la data d'emissió de la factura.





- El detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat o projecte amb la identificació de l'import i la seva procedència.
- b) Les factures originals, signades pel responsable del grup escolar, en què consti la data de l'activitat, el nom del centre educatiu, el nivell educatiu del grup escolar, el nom del professor o professora responsable, el nombre d'alumnes assistents, l'activitat que han realitzat, el preu, la subvenció aplicada, el total de la factura i l'IVA aplicat. També s'acceptaran fotocòpies autenticades de les factures o factures en PDF.
- c) Un cop finalitzat el curs escolar, abans del 30 de setembre de l'any en curs, s'haurà de presentar a la Diputació una memòria de les activitats realitzades segons el guió que es detalla a continuació:
  - I. Fitxes de les activitats realitzades: monitor i titulació, data, lloc, activitat, nombre de participants, escola i grup educatiu, i valoració global per part del grup.
  - II. Estadística: nombre total de participants, nombre total de grups, nombre de participants en cada activitat durant tot el curs escolar.
  - III. Valoració del programa per part de l'equip de monitors i educadors.
  - IV. Puntuació de les activitats per part dels usuaris, a partir de les enquestes opcionals.
  - V. Proposta de millores a les activitats, si s'escau.
  - VI. Un exemplar de tota la documentació gràfica o audiovisual utilitzada en la difusió pública de les activitats.

No s'acceptarà cap alteració dels preus prèviament acordats i objecte de subvenció sense prèvia autorització de la Diputació de Girona. L'incompliment d'aquesta clàusula implica no lliurar la subvenció i excloure automàticament l'entitat de la campanya

### **13. Pagament**

Només es pagaran les activitats o tallers que hagin estat conformats prèviament per la Diputació i que es justifiquin correctament.

El pagament de la subvenció es tramitarà previ informe favorable del centre gestor de Medi Ambient.

El pagament de la subvenció s'efectuarà mitjançant una transferència bancària.

La Diputació es reserva el dret d'assistir qualsevol dia i a qualsevol hora a les escoles o altres indrets on es realitzi alguna d'aquestes activitats o tallers i comprovar l'objectiu i l'efectivitat del programa presentat, així com d'enquestar les escoles i grups que han participat en la campanya per tal d'avaluar-ne el grau de satisfacció.

### **14. Compatibilitat de les subvencions**

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb qualsevol altre tipus d'ajuda, sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, ja siguin subvencions, taxes, preus públics o altres ingressos, no sobrepassi el cost total de l'actuació subvencionada.

### **15. Subcontractació**

Es permet que les entitats beneficiàries subcontractin les actuacions objecte de subvenció, però les obligacions econòmiques que se'n derivin han de ser a càrrec de l'entitat respectiva.

## 16. Responsabilitat

L'exploració del servei per part dels centres o entitats és a compte i risc seu. La responsabilitat civil en l'execució de les activitats és del centre o entitat que les duu a terme. Serà responsabilitat de les entitats d'educació ambiental el fet que els equipaments o les instal·lacions per al desenvolupament de les activitats disposin dels corresponents permisos i autoritzacions que els resultin aplicables.

## 17. Modificació de les subvencions

Una vegada s'hagi aprovat la resolució corresponent, els beneficiaris no podran sol·licitar un canvi de l'objecte o el destí de la subvenció atorgada, ni la modificació del pressupost o del percentatge de finançament.

## 18. Invalidesa, revocació i reintegrament

La Diputació de Girona pot revocar totalment o parcial les subvencions. En aquest cas, el beneficiari tindrà l'obligació de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent, d'acord amb els supòsits següents:

- a) Els que recull l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- b) En cas d'incompliment d'altres obligacions que s'estableixen en aquestes bases.
- c) En altres supòsits que preveu la normativa reguladora de subvencions.

El centre gestor de Medi Ambient tramitarà, si escau, els expedients d'invalidesa, revocació i reintegrament de les subvencions concedides, i el president de la Diputació serà l'òrgan competent per adoptar els acords corresponents.

## 19. Prohibició de contractació amb persones vinculades

Els beneficiaris no podran concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats, llevat que la contractació es realitzi amb les condicions normals del mercat i s'obtingui l'autorització prèvia del president de la Diputació de Girona.

Tampoc no se'n podrà concertar l'execució en els altres supòsits que preveu l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

## 20. Protecció de dades

En el cas que l'objecte de la subvenció inclogui el tractament de dades de caràcter personal, els beneficiaris i les entitats col·laboradores han de complir la normativa i han d'adoptar i implementar els principis i les mesures que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

La Diputació de Girona tractarà les dades personals dels interlocutors de l'entitat en el marc de la gestió de subvencions. Aquestes dades personals, d'utilització exclusivament professional, seran



tractades en el marc de la legislació vigent en protecció de dades de caràcter personal i seran conservades com a part del procediment administratiu. Podran accedir, rectificar, suprimir i exercir la resta dels seus drets adreçant-se al delegat de Protecció de Dades de la Diputació de Girona, amb domicili a la pujada de Sant Martí, 4-5, 17004, de Girona, o bé per correu electrònic a [dpd@ddgi.cat](mailto:dpd@ddgi.cat).

## 21. Verificació i control

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts per la Diputació de Girona s'entendran com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida.

No obstant això, els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui efectuar la Diputació de Girona, i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, així com a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

## 22. Obligació de difusió i publicitat

Els beneficiaris han de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió en relació amb les actuacions que siguin objecte de subvenció, encara que l'actuació ja hagi estat realitzada.

Els beneficiaris han d'inserir la marca dels Programes Pedagògics i Divulgatius i del programa «Els tallers ambientals» en tot el material de difusió del centre i de les activitats promogudes, així com inserir dins del web del centre l'enllaç al web dels Programes Pedagògics de la Diputació de Girona.

Els beneficiaris han d'inserir dins del seu web l'enllaç a la pàgina web dels Programes Pedagògics i Divulgatius de la Diputació de Girona.

Els beneficiaris han de garantir que la presentació pública de les activitats objecte de la subvenció concedida, si s'escau, es farà amb la presència d'un representant de la Diputació de Girona juntament amb els representants del beneficiari.

Si s'incomplixen aquestes obligacions, i sens perjudici de les responsabilitats en què, per aplicació del règim establert en el títol IV de la Llei general de subvencions, puguin correspondre, s'aplicaran les regles següents:

- a) Si encara és possible complir l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a 15 dies, i l'ha d'advertir de manera expressa que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.
- b) Si pel fet d'haver-se desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures no és possible complir l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives, sempre que permetin fer la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que l'òrgan concedent dirigeixi al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a 15 dies per a l'adopció de l'acte corresponent, i se l'ha d'advertir que l'incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.

L'incompliment del requeriment definit en els apartats anteriors és causa de pèrdua del dret de cobrament d'un 25 % de l'import de la subvenció.

### **23. Altres obligacions del beneficiaris**

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.
- b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.
- c) Comunicar a la Diputació, en qualsevol moment i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- d) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents exigits en la legislació general i sectorial aplicable al beneficiari.
- e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- f) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
- g) En cas d'entitats privades, quan de conformitat amb l'article 31.3 de la Llei 38/2003, general de subvencions, i amb l'article 18.5 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, l'import de la despesa subvencionable superi les quantitats que estableix l'article 118.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per als contractes amb els límits que estableix la normativa de contractes públics per a la contractació menor (actualment igual o superior a 15.000 €, més IVA, en el cas de prestacions de serveis, subministraments o lliurament de béns; i igual o superior a 40.000 €, més IVA, en el cas d'execucions d'obres), el beneficiari haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a la prestació del servei o el lliurament del bé, tret que per les característiques especials de les despeses subvencionades no existeixi en el mercat prou nombre d'entitats que el subministrin o prestin, o tret que la despesa s'hagi fet amb anterioritat a la sol·licitud de la subvenció.
- h) En compliment del que estableix l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, les persones jurídiques a les quals s'hagi concedit una subvenció per un import superior a 10.000 € han de comunicar a l'òrgan concedent, mitjançant una declaració responsable, la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració.

### **24. Principis ètics i de conducta**

Els beneficiaris d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, els beneficiaris d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts, o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, els beneficiaris de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirecta, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a les finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e) Complir les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en el supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta seran d'aplicació el règim sancionador que recull la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que estableix l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

## **25. Règim jurídic**

El marc normatiu pel qual es regeixen aquestes subvencions és:

- a) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- b) La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- c) El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.

- d) El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
- e) L'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.
- f) Les Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Girona.
- g) Qualsevol altra disposició normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.

## 26. Interpretació

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en la Diputació de Girona, i correspon a la Presidència d'aquest ens la resolució de les incidències que es produeixin en la seva gestió i execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

## 27. Vigència

Aquestes bases regeixen des de l'endemà de la publicació íntegra en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG), i seran vigents fins que se n'acordi la modificació o la derogació.

### Disposició addicional primera

En el supòsit que durant el termini d'informació pública de les bases s'hi formulin al·legacions o que una vegada aprovades definitivament s'hi interposi recurs, l'òrgan competent per resoldre'ls, així com per resoldre els recursos que s'interposin contra l'aprovació o la resolució de la convocatòria corresponent, serà el president de la Diputació. D'aquestes resolucions del president se'n donarà compte en la primera sessió que es dugui a terme del Ple de la Diputació.

### Disposició addicional segona

La Junta de Govern de la Diputació de Girona serà l'òrgan competent per promoure les convocatòries amb subjecció a aquestes bases. L'extracte de les convocatòries de les subvencions regulades en aquestes bases, previst a l'article 17.3 *b* de la Llei 38/2003, general de subvencions, es publicarà en el BOPG.

### Disposició addicional tercera

Les atribucions assenyalades en aquestes bases a favor de la Junta de Govern, d'aprovació de la convocatòria i de la seva resolució, corresponen a la delegació efectuada per la Presidència d'aquesta Diputació mitjançant resolució de 18 de juliol de 2019, i poden ser objecte d'avocació expressa per resolució de la mateixa Presidència.

## Annex 1

ÀMBITS TEMÀTICS QUE ES CONSIDEREN:\*

- Els residus i les bones pràctiques vinculades.
- Mobilitat sostenible i pacificació del trànsit.
- Minimització de la despesa energètica i fonts renovables.
- Canvi climàtic.
- Espècies exòtiques invasores.
- Biodiversitat.
- Gestió de l'aigua

\* En el desplegament de les seves propostes, els equips han de desenvolupar l'activitat o taller de manera que donin contingut als àmbits temàtics als quals es vulguin presentar. Els tallers que es proposin poden abastar de forma individual qualsevol de les temàtiques o vectors ambientals que segueixen o bé fer-ne un tractament combinat.

## Annex 2

### INFORMACIÓ REQUERIDA SOBRE LES ACTIVITATS

Presentació de l'activitat:

Per a cadascuna de les activitats que es proposin, cal emplenar les dades següents al model de sol·licitud disponible al web de la Diputació de Girona:

- Àmbit temàtic\*\*
- Títol\*\*
- Nivell educatiu\*\*
- Durada\*\*
- Preu per alumne, amb indicació de l'IVA\*\*
- Objectius (objectius que es pretén que assoleixin els alumnes amb la seva acció i indicadors per mesurar-los)\*\*
- Dinàmica de desenvolupament de l'activitat\*\*
- Materials utilitzats (recursos tècnics com col·leccions, material informatiu editat, projeccions i/o recursos pedagògics com fitxes de treball, qüestionaris o materials per als tallers)\*\*
- Mecanisme d'avaluació\*\*
- Observacions pràctiques per als grups, si s'escau\*\*
- Descripció-resum de l'activitat per publicar en el web de la campanya, d'un màxim de 500 caràcters\*
- Equip pedagògic: coordinadors i monitors. Llista del personal i titulacions\*\*

\*\* Aquests conceptes consten en el model electrònic de sol·licitud disponible al lloc web de la Diputació de Girona.

## Annex 3

### CONTINGUT ORIENTATIU DEL PROJECTE EDUCATIU DE L'ENTITAT

#### 1. Trets d'identitat



- Dades bàsiques de l'entitat: identificació clara, requisits legals, raons del seu naixement, antecedents, relacions amb altres entitats... Aquestes dades s'hauran de formular de manera concisa; així, el text resultant serà clar i no gaire llarg.
- Idees, filosofia, concepte d'educació per a la sostenibilitat (o de l'educació ambiental) assumides per l'entitat: aquest és l'apartat més propi, que la diferencia l'entitat d'altres entitats que no es mouen en aquest camp. Cal explicitar quins principis de la història de l'educació per a la sostenibilitat (ES) seran presents en les tasques de l'entitat; també si l'entitat vol treballar l'ES o es situa en l'educació ambiental (EA), primera elecció; cal fer explícit què s'entén per *desenvolupament sostenible*, per exemple (encara que sigui un concepte genèric); segurament, caldrà citar alguns autors o alguns documents històrics de l'EA i de l'ES.

## 2. Anàlisi del context

- Descripció del context geogràfic on treballa l'entitat: cal descriure els elements naturals, socials i culturals dels llocs on es treballa, dels territoris concrets. No es tracta que el projecte educatiu reculli la millor i la més àmplia monografia geogràfica del lloc, però sí que és necessari que contingui un bon resum, sempre pensant en el lector, el possible usuari.
- Educació per a la sostenibilitat (o educació ambiental) i context geogràfic: cal fer l'esforç de pensar i escriure com s'apliquen els principis de l'ES o de l'EA triats i assumits en el context local on s'actua, per demostrar que la tria feta té les seves conseqüències, que no s'han triat només unes frases famoses i res més; què significa l'aplicació d'aquestes idees en el medi local (que ja ha estat ben descrit també en un dels primers apartats).

## 3. Formulació d'objectius

- Objectius generals de l'entitat: allò que l'entitat es proposa, allà on vol arribar, les seves finalitats. Aquests objectius són molt importants perquè, de fet, cap tipus d'acció que vulgui arribar a algun d'aquests objectius es pot deixar totalment a l'espontaneïtat de qui la realitza; el fet de tenir uns objectius clars implica introduir organització i racionalitat en allò que es fa a la pràctica. S'entén que totes les entitats a què es fa referència decidiran objectius en relació amb l'ES o l'EA, però també, per exemple, en alguns casos en relació amb l'educació en el lleure.
- Valors i actituds comuns objecte de formació: són clau els valors i per això cal detallar-los; potser alguns projectes educatius ho poden fer en l'explicitació dels objectius, però, si es vol fer a part, l'esforç de concreció sempre serà més elevat. Sempre es fa referència a valors generals del conjunt d'activitats que l'entitat pugui portar a terme i, lògicament, coherents amb el concepte d'ES o d'EA explicitat en un dels apartats anteriors.

## 4. Concreció de l'estructura de l'entitat





- Tipologia d'activitats que es porten a terme: cal descriure breument quin tipus d'activitats es fan, què requereixen, la durada, els llocs on es porten a terme, els materials més habituals.
- Grans grups de continguts que abracen les activitats: s'han d'explicitar quins grans continguts són els que es treballen en totes les activitats, en un nivell genèric. El detall, cal escriure'l en la fitxa pròpia de cada activitat del model electrònic de sol·licitud.
- Recursos didàctics: els que tingui l'entitat a la seva disposició per al conjunt de les activitats. Poden ser: publicacions, dossiers propis o aliens (en què s'especifiquin els autors i la propietat), materials audiovisuals, materials per al treball de camp (igualmente caldrà especificar-ho per a cada activitat en el model electrònic de sol·licitud).
- Metodologies docents: descripció i justificació de com es vol treballar amb els usuaris, siguin escolars o un altre tipus de públic; en aquest cas, cal també repassar què diu la teoria de l'ES i de l'EA sobre quines són les metodologies més adients.
- Descripció dels espais i instal·lacions que s'utilitzen: dins la varietat d'entitats de l'àmbit de l'ES, cal deixar clar de quines instal·lacions es disposa, sales de treball, laboratoris, edificis; també s'ha d'especificar quina normativa vigent es compleix (en matèria de sanitat i seguretat, i d'accessibilitat, per exemple). És possible que no existeixi cap tipus d'instal·lació; en aquest cas, cal explicitar-ho i dir, com a mínim, on té la seu l'entitat (per a reunions i preparació de les activitats).
- Avaluació: cal detallar els mecanismes de revisió del funcionament de les activitats i els de funcionament de l'entitat.
- Professionals vinculats: noms dels responsables i un resum dels seus currículums; cal demostrar-ne la idoneïtat. A banda de la informació sobre els responsables, més estables, també s'han d'actualitzar les dades dels educadors que van passant per l'entitat.

<i>Un projecte educatiu no és...</i>	<i>Un projecte educatiu hauria de ser...</i>
Un document voluminós on s'especifiquin molts detalls de la creació de l'entitat o del centre, de la història o de l'organització empresarial, si s'escau	Un document concret —ni molt curt ni molt llarg— que especifiqui les finalitats que es persegueixen i les característiques fonamentals del centre o entitat
Un conjunt utòpic d'il·lusions professionals	Un conjunt d'inquietuds i aspiracions basades en la realitat i assolibles a curt i llarg termini
Un document genèric basat en els principis generals de la pedagogia, la psicologia o la història de l'educació ambiental i per a la sostenibilitat (en	Un document singular, propi i específic per a l'entitat o centre basat, en uns principis pedagògics (i de la història de l'educació ambiental) conscientment triats



aquest cas concret)	
Un document de despatx, inamovible, impecablement formulat per impressionar les administracions o un públic «ingenu»	Un document destinat a ser portat a la pràctica, i a partir de la pràctica, ser revisat i millorat amb les innovacions i les reformes que calguin
Un document elaborat només per l'equip directiu	Un document en què han participat també els educadors i/o col·laboradors de l'entitat
Un document innecessari perquè l'entitat funciona igualment tant si el té com si no el té	Un projecte que eviti la rutina i les repeticions innecessàries sobre el sentit del treball educatiu de l'entitat, i que promogui la reflexió
Un document que compliqui la feina, suposi una pèrdua de temps i limiti la llibertat de l'educador	Un document que ajudi a establir prioritats, que eviti divagacions inútils i ajusti la llibertat de l'educador a la de la resta dels membres de l'entitat. Ha de ser un instrument de cohesió, que reflecteixi les inquietuds de l'entitat i que sigui capaç de coordinar les diverses tendències i opinions individuals.
Un conjunt d'objectius o finalitats tan genèrics que no s'entengui on es vol arribar	Un conjunt de d'objectius o finalitats que puguin ser fàcilment reconeguts en la tasca dels educadors

Segon. Sotmetre a informació pública les bases específiques reguladores de subvencions descrites al punt anterior, per un termini de 20 dies hàbils, d'acord amb el que disposa l'article 124 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. A aquest efecte, caldrà publicar un anunci al Butlletí Oficial de la Província de Girona i al tauler electrònic de la Diputació, així com una referència al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. En el supòsit que durant el termini d'informació pública no s'hi formulin al·legacions o reclamacions, les bases quedaran aprovades definitivament.

Tercer. Facultar àmpliament el president de la Diputació perquè executi aquest acord, i perquè disposi que les bases es publiquin íntegrament, una vegada aprovades definitivament, com també perquè, si cal, rectifiqui els defectes o les omissions que eventualment s'hi puguin advertir.