



ANUNCI

Anunci d'aprovació definitiva de les bases reguladores de subvencions per cobrir part dels costos de redacció de projectes per presentar a les convocatòries finançades per la Unió Europea.

No havent-se presentat al·legacions a les bases reguladores de subvencions **que concedeix la Diputació de Girona als ajuntaments, consells comarcals i altres ens locals, consells esportius i entitats declarades d'utilitat pública, amb seu a la demarcació de Girona, per cobrir part dels costos de redacció de projectes a presentar a les convocatòries finançades per la Unió Europea**, aprovades inicialment pel Ple d'aquesta Diputació, en sessió de data 22 de novembre de 2022, sotmeses a informació pública durant 20 dies hàbils, mitjançant anunci al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* núm. 237, de 14 de desembre de 2022 i, per referència, al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* núm. 8819, de 23 de desembre de 2022 de conformitat amb el que determina l'article 178 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, l'acord adoptat queda elevat a definitiu i es publica a continuació el text íntegre de les bases.

« Bases específiques reguladores de les subvencions que concedeix la Diputació de Girona als ajuntaments, consells comarcals i altres ens locals, consells esportius i entitats declarades d'utilitat pública, amb seu a la demarcació de Girona, per cobrir part dels costos de redacció de projectes a presentar a les convocatòries finançades per la Unió Europea

1. Objecte

Aquestes bases tenen per finalitat regular les subvencions que concedeix la Diputació de Girona als ajuntaments, consells comarcals i altres ens locals, consells esportius i entitats declarades d'utilitat pública, amb seu a la demarcació de Girona, per cobrir part dels costos de redacció de projectes a presentar a les convocatòries finançades amb fons provinents de la Unió Europea.

2. Naturalesa i procediment de concessió

El procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de concurrència no competitiva i convocatòria pública. El criteri que s'aplica és l'ordre d'entrada de sol·licituds al Registre General de la Diputació que compleixin amb els requisits fixats a les bases 1a i 3a. Per a l'atorgament de l'ajut s'estableix una prelación que consisteix a determinar una relació entre totes les sol·licituds presentades a partir de la data i l'hora de presentació de les sol·licituds corresponents, en què les més antigues tenen preferència. Aquesta prelación l'aprova la Junta de Govern de la corporació.

Les subvencions que s'atorguin tenen caràcter finalista, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

3. Despeses subvencionables i període d'execució

3.1. L'objecte a subvencionar és el cost de redacció del projecte per presentar a les convocatòries de la Unió Europea —d'acord amb l'apartat 1 de la base 1a— segons la informació que la Unió Europea —o l'entitat en qui delegui— hagi fet pública.

3.2. Les despeses subvencionables seran les que siguin objecte de facturació entre l'1 de juliol de l'any anterior i el 30 de setembre de l'any de la convocatòria, i poden ser:

- Els honoraris de professionals externs.
- La dedicació de personal propi de l'entitat, degudament justificada i valorada econòmicament.

3.3. En cap cas, el cost del servei subvencionat no pot superar el seu valor de mercat.

3.4. No seran subvencionables els imports satisfets en concepte d'IVA quan tinguin el caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part de l'ens sol·licitant de la subvenció.

4. Destinataris

Poden concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquestes bases tots els ajuntaments, consells comarcals i altres ens locals, consells esportius i entitats declarades d'utilitat pública, amb seu a la demarcació de Girona.

Per obtenir la condició de beneficiàries de les subvencions, les entitats sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

5. Import màxim de les subvencions

L'import de la convocatòria es fixa en funció de la consignació pressupostària corresponent, la qual cosa determina el nombre màxim d'ajudes que es poden concedir en cada convocatòria.

Les subvencions atorgades s'entenen fixades en l'import establert en l'acord de concessió i corresponen al 80 % de les despeses elegibles presentades per l'entitat sol·licitant sempre que la quantitat a atorgar no superi els 5.000 €. En cas contrari es redueix el percentatge de subvenció.

Si el cost de l'actuació resulta finalment superior al que es preveu en la sol·licitud, la subvenció es manté en la quantia inicialment atorgada. En cas que la despesa justificada sigui inferior a la fixada com a «despesa a justificar» en l'acord de concessió, la subvenció es redueix de manera que es mantingui el mateix percentatge fixat en l'acord de concessió de la subvenció.

6. Procediment de presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds s'han de presentar pel canal electrònic o telemàtic, en el termini establert en la convocatòria, mitjançant el model normalitzat disponible en el web de la Diputació de Girona (www.ddgi.cat).

Només es podrà presentar una única sol·licitud per beneficiari i convocatòria.

Les sol·licituds han d'estar signades pel representant legal de l'entitat amb signatura electrònica realitzada per mitjà d'un certificat vàlid i emès per una entitat certificadora reconeguda pel Consorci d'Administració Oberta de Catalunya. Les sol·licituds s'han de presentar per via telemàtica a través de les plataformes EACAT (administracions públiques) o e-TRAM (empreses i entitats).

A la sol·licitud estandarditzada, cal adjuntar la documentació corresponent.

L'esmena de defectes en la sol·licitud o l'aportació de la documentació requerida s'ha de realitzar, després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de deu dies des de la notificació. Si transcorregut aquest termini no s'ha esmenat o no s'ha aportat la documentació preceptiva, s'entendrà que l'interessat ha desistit de la seva sol·licitud, amb la resolució prèvia, que s'ha de dictar en els termes que estableix l'article 42 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

7. Instrucció del procediment i avaluació de les sol·licituds

7.1. La instrucció i l'ordenació de l'expedient per a l'atorgament de les subvencions previstes en aquestes bases les realitza el Servei de Programes Europeus.

Les activitats d'instrucció comprenen:

- La comprovació del compliment dels requisits de condició de beneficiari establerts en aquestes bases.
- La comprovació que les sol·licituds s'adiuen amb els criteris establerts en les bases 1a i 3a.
- La petició dels informes, la informació o l'assessorament que s'estimin necessaris, en cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta.

7.2. Una vegada avaluades les sol·licituds, la Comissió de Seguiment emetrà un informe en què es concretarà la proposta d'entitats beneficiàries i les quantitats a atorgar a cadascuna.

El Centre Gestor, en vista de l'expedient i de l'informe de la Comissió de Seguiment, formularà la proposta d'acord degudament motivada.

La proposta d'acord ha d'expressar la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció i la seva quantia, així com la relació dels sol·licitants exclosos, amb indicació de la causa d'exclusió.

7.3. La Comissió de Seguiment d'aquestes subvencions estarà integrada pels membres següents:

Presidenta: la diputada de Programes Europeus.

Vocals: el cap del Servei de Programes Europeus i un tècnic/a del Servei de Programes Europeus.

8. Resolució de les sol·licituds

8.1. La proposta de resolució se sotmetrà a consideració de la Junta de Govern, òrgan que resoldrà definitivament, en diversos actes, l'atorgament de les subvencions.

8.2. Les sol·licituds s'atendran per rigorós ordre d'entrada al Registre General de la Diputació, per via telemàtica, fins a exhaurir les disponibilitats pressupostàries de la convocatòria corresponent.

8.3. La resolució serà notificada de manera individualitzada a tots els beneficiaris i també als peticionaris als quals s'hagi desestimat la sol·licitud.

8.4. La Junta de Govern de la Diputació ha d'emetre la resolució corresponent en el termini màxim de dos mesos a comptar de la finalització del període de presentació de les sol·licituds. Un cop transcorreguts dos mesos sense que s'hagi adoptat la resolució, s'entendrà que han estat desestimades per silenci administratiu.

9. Forma d'acceptació

Una vegada comunicada la concessió de l'ajuda, si en el termini d'un mes el beneficiari no manifesta el contrari, s'entendrà acceptada la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades que hi siguin aplicables.

10. Justificació

10.1. El termini per justificar la totalitat de les accions subvencionades serà el 20 de novembre de l'any de la convocatòria. El termini anterior pot ampliar-se en l'acord de concessió quan la durada previsible de l'execució de les actuacions subvencionades així ho requereixi.

10.2. El beneficiari ha de presentar la justificació per via electrònica o telemàtica mitjançant els models de comptes justificatius normalitzats acompanyats de la documentació establerta. Només quan la resolució de la concessió de subvenció ho prevegi expressament, els beneficiaris podran presentar diferents comptes justificatius parcials a mesura que s'executi la despesa subvencionada.

10.3. A l'efecte de la justificació es poden presentar com a despesa justificada totes les despeses imputables a l'activitat subvencionada que, de conformitat amb el dret, s'hagin fet entre l'1 d'octubre de l'any anterior i el termini de presentació de sol·licituds d'aquesta convocatòria, amb independència que s'hagin abonat o no als creditors corresponents.

10.4. En el moment de la justificació, adjunt al compte justificatiu, segons el model normalitzat de la Diputació de Girona, s'hi ha d'afegir el formulari —si està disponible— i la descripció del projecte d'acord amb els requisits de la Unió Europea per a la convocatòria per a la qual s'ha demanat l'ajut.

11. Deficiències en la justificació

11.1. En el cas que els documents presentats com a justificació siguin incorrectes o incomplets, es comunica a l'interessat la necessitat d'esmenar-los o completar-los.

11.2. Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'ha presentat, es requereix l'entitat beneficiària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà que hagi rebut la notificació, amb l'avertiment que si no ho fa es revocarà la subvenció amb la consegüent obligació de reintegrament en cas que se n'hagi avançat el pagament.

12. Pagament

12.1. Un cop acceptada cada subvenció, sigui de manera expressa o tàcita, es tramita el pagament de la subvenció previ informe favorable del cap del Servei de Programes Europeus.

12.2. S'efectuaran els pagaments totals o parcials de l'import atorgat en proporció als justificants de la despesa que es presentin i d'acord amb el que s'estableix en l'acord de concessió.

12.3. No s'efectuaran pagaments en concepte de bestretes anteriors a la presentació del compte justificatiu corresponent.

12.4. El pagament de la subvenció s'efectua mitjançant transferència bancària.

13. Compatibilitat de subvencions

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb qualsevol altre tipus d'ajuda o ingrés, sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, bé

siguin subvencions, taxes, preus públics o altres ingressos, no sobrepassi el cost total de l'actuació subvencionada.

14. Subcontractació

Les entitats beneficiàries podran subcontractar les actuacions objecte de subvenció però les obligacions econòmiques que se'n derivin aniran a càrrec de l'entitat beneficiària.

15. Reformulació de sol·licitud i canvis de destinació

Abans de la resolució de les sol·licituds per part de la Junta de Govern, els peticionaris podran reformular les seves sol·licituds presentant la petició corresponent acompanyada de la mateixa documentació necessària per a la presentació inicial de sol·licituds.

16. Modificació

Els beneficiaris no podran sol·licitar un canvi de l'objecte o destí de la subvenció atorgada, ni la modificació del pressupost o del percentatge de finançament, una vegada s'hagi aprovat la resolució corresponent.

17. Invalidesa, revocació i reintegrament

La Diputació de Girona pot revocar totalment o parcial les subvencions amb l'obligació per part del beneficiari de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent, en els supòsits següents:

- a) Supòsits que estableix l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- b) Incompliment d'altres obligacions que preveuen aquestes bases.
- c) Altres supòsits que estableix la normativa reguladora de subvencions.

El Servei de Programes Europeus tramitarà, si escau, els expedients d'invalidesa, revocació i reintegrament de les subvencions concedides, i la Junta de Govern de la Diputació serà l'òrgan competent per adoptar els acords corresponents.

18. Prohibició de contractació amb persones vinculades

Els beneficiaris no poden concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats llevat que la contractació es realitzi amb les condicions normals de mercat i s'obtingui l'autorització de la Diputació de Girona.

Tampoc no es pot concertar l'execució en els altres supòsits que estableix l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

19. Protecció de dades

En el cas que l'objecte de la subvenció inclogui el tractament de dades de caràcter personal, els beneficiaris i entitats col·laboradores han de complir amb la normativa, tot adoptant i implementant les mesures de seguretat que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, desplegada pel Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre.

20. Verificació i control

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts per aquesta Diputació s'entendran com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida.

No obstant això, els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui efectuar la Diputació i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com europeus, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

21. Obligació de difusió i publicitat

Els beneficiaris han de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió de les actuacions que siguin objecte de subvenció. Com a mínim, haurà d'aparèixer el logotip de la Diputació de Girona en la descripció del projecte establert en la base 10.4.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sens perjudici de les responsabilitats en què, per aplicació del règim que estableix el títol IV de la Llei general de subvencions puguin correspondre, s'aplicaran les regles següents:

- a) Si encara és possible complir l'obligació en els termes establerts, el Servei de Programes Europeus requerirà el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a quinze dies, amb l'advertència expressa que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.
- b) Si pel fet d'haver-se desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures, no és possible complir l'obligació en els termes establerts, el Servei de Programes Europeus establirà mesures alternatives, sempre que aquestes permetin visualitzar el finançament públic rebut. En el requeriment que dirigeixi l'òrgan concedent al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a quinze dies per adoptar-lo amb l'advertència que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.

22. Altres obligacions dels beneficiaris

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.
- b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.
- c) Comunicar a la Diputació, en qualsevol moment i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- d) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents exigits en la legislació general i sectorial aplicable al beneficiari.
- e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- f) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits que estableix la legislació aplicable.
- g) Justificar, per mitjà d'un certificat de Secretaria, que la contractació s'ha realitzat d'acord amb el Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic i la resta de normativa vigent en matèria de contractació administrativa.
- h) En compliment de l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, les persones jurídiques a les quals s'hagi concedit una subvenció per un import superior a 10.000 € han de comunicar a l'òrgan concedent, mitjançant declaració responsable, la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració.

23. Principis ètics i regles de conducta

Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar al procediment. Particularment s'han d'abstenir

de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirecta, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o administracions corresponents, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en els supòsits que estableix l'apartat 4 de l'article 3 de la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta, són aplicables el règim sancionador que estableix la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que recull l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes en la legislació vigent en matèria de subvencions.

24. Règim jurídic

El marc normatiu pel qual es regeixen aquestes subvencions està constituït per:

- a) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- b) La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- c) El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
- d) El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
- e) L'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.
- f) Les Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Girona.
- g) Qualsevol altra disposició normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.

25. Interpretació

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en la Diputació de Girona, i correspon a la Presidència d'aquest ens la resolució de les incidències que es produeixin en la gestió i execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

26. Vigència

Aquestes bases regeixen des de l'endemà de la publicació íntegra en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona*, i són vigents fins que se n'acordi la modificació o la derogació.

Disposició addicional primera

En el supòsit que durant el termini d'informació pública de les bases s'hi formulin al·legacions o que una vegada aprovades definitivament s'hi interposi recurs, l'òrgan competent per resoldre'ls, així com per resoldre els recursos que s'interposin contra la resolució de la convocatòria corresponent, és el president de la Diputació de Girona. D'aquestes resolucions del president se'n dona compte en la primera sessió que tingui lloc del Ple de la Diputació.

Disposició addicional segona

L'extracte de les convocatòries de les subvencions regulades en aquestes bases que estableix l'article 17.3 *b* de la Llei 38/2003, general de subvencions, s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona*.

Contra l'acord que exhaureix la via administrativa es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la data de publicació d'aquest anunci, de conformitat amb l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Alternativament, contra el mateix acord, es pot interposar recurs de reposició en el termini d'un mes, a partir de l'endemà de la publicació d'aquest anunci, de conformitat amb l'article 30.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Girona, (data de la signatura electrònica)

Miquel Noguer i Planas
President