



EDICTE

Edicte d'aprovació definitiva de la Modificació de les bases específiques reguladores de les subvencions als ajuntaments, ens dependents d'entitats públiques locals, entitats municipals descentralitzades i entitats sense ànim de lucre de la demarcació de Girona, per a l'organització d'esdeveniments de caràcter firal.

No havent-se presentat al·legacions en el període d'informació pública de 20 dies hàbils a la Modificació de les bases específiques reguladores de subvencions als ajuntaments, ens dependents d'entitats públiques locals, entitats municipals descentralitzades i entitats sense ànim de lucre de la demarcació de Girona, per a l'organització d'esdeveniments de caràcter firal, aprovades inicialment pel Ple de la Diputació de Girona del dia 22 de desembre de 2020, sotmès a informació pública mitjançant anunci al Butlletí Oficial de la Província de Girona, núm. 1 de 4 de gener de 2021, les referències de les quals van ser inserides al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, núm. 8320 de 19 de gener de 2021, i de conformitat amb allò que determina l'article 178 del Decret legislatiu 2/2003 de 20 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya, l'acord adoptat ha quedat elevat a definitiu i es publica el text de les bases, el qual es transcriu íntegrament a continuació.

Contra l'acord anterior que esgota la via administrativa, els interessats poden interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Girona en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la publicació. Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el Ple de la Diputació de Girona, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la publicació.

“MODIFICACIÓ DE LES BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE LES SUBVENCIONS A AJUNTAMENTS, ENS DEPENDENTS D'ENTITATS PÚBLIQUES LOCALS, ENTITATS MUNICIPALS DESCENTRALITZADES I ENTITATS SENSE FINALITAT DE LUCRE DE LA DEMARCACIÓ DE GIRONA, PER A L'ORGANITZACIÓ D'ESDEVENIMENTS DE CARÀCTER FIRAL

1.Objecte

Aquestes bases tenen per finalitat estructurar i fixar els criteris i el procediment per a la concessió de subvencions de l'Àrea de Presidència de la Diputació de Girona per al finançament d'esdeveniments de caràcter firal als ajuntaments, ens dependents d'entitats públiques locals, entitats municipals descentralitzades i entitats sense ànim de lucre de la demarcació de Girona.

2. Naturalesa i procediment de concessió

El procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de concurrència competitiva i convocatòria pública: es compararan les sol·licituds que es presentin en



el període fixat en la convocatòria (que ha d'aprovar la Junta de Govern) i s'establirà una prelación d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquestes bases.

Les subvencions que s'atorguin tenen caràcter finalista, no generen cap dret a obtenir altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

3. Despeses subvencionables i període d'execució

Es considera despesa subvencionable la que de manera inequívoca respongui a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulti estrictament necessària i es faci en el termini i en les condicions que determinen aquestes bases. El cost dels béns o serveis subvencionats en cap cas pot superar el seu valor de mercat.

Es podran finançar amb càrrec a les subvencions regulades en aquestes bases les despeses corrents derivades d'actuacions relacionades amb l'organització d'esdeveniments de caràcter firal que es realitzin de forma puntual (no periòdica) en l'àmbit territorial de la Diputació de Girona i que tinguin per objecte la promoció de serveis, productes i activitats com a element de dinamització de la vida econòmica, social i comunitària.

Seràn despeses subvencionables les que siguin objecte de facturació entre l'1 de gener de l'any de la convocatòria i la data límit de la seva justificació, segons els terminis establerts a la base 12, i poden tenir el seu origen o contractació, de manera total o parcial, en exercicis anteriors al de la justificació.

No seràn subvencionables els imports satisfets en concepte d'IVA quan aquests tinguin el caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part de l'ens sol·licitant de la subvenció.

4. Destinataris

Poden concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquestes bases tots els ajuntaments dels municipis, ens dependents d'entitats públiques locals, entitats municipals descentralitzades i entitats sense finalitat lucrativa de les comarques gironines que desenvolupin les activitats d'interès públic que preveuen aquestes bases.

Per obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions, els sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals establerts a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

5. Forma de determinar la quantia de les subvencions i import màxim

L'import de les subvencions a distribuir entre els sol·licitants no pot superar l'import del crèdit assignat en cada convocatòria ni, si s'escau, en les ampliacions que s'acordin. Les condicions de les ampliacions seràn les que es determinin específicament en cada convocatòria.



L'import de la convocatòria corresponent es determinarà en funció de la consignació pressupostària establerta, amb un import màxim a distribuir entre tots els beneficiaris.

La quantia de cada subvenció depèn de la valoració que es farà de les sol·licituds. Cada sol·licitud s'avaluarà d'acord amb els criteris establerts al punt 7 i, atesa la qualificació aconseguida, el pressupost presentat i la dotació pressupostària establerta en la convocatòria, es determinarà l'import de la subvenció a atorgar.

Les subvencions atorgades s'entendran fixades en l'import establert en la resolució de la concessió i podran finançar fins a un màxim del 50% del cost de l'actuació subvencionada.

L'import màxim de cada subvenció individualitzada i per ens beneficiari serà de 12.000,00 €.

En cas que el càlcul final de les subvencions fixades no esgoti la dotació econòmica disponible, l'import sobrant es redistribuirà de forma proporcional i per ordre decreixent entre les 10 sol·licituds que hagin obtingut una major puntuació, fins a esgotar-la. En qualsevol cas, la repartició es realitzarà fins a assolir, com a molt, l'import i percentatge que aquesta base 5 estableix com a màxims.

6. Criteris de gradació dels possibles incompliments

Si el cost de l'actuació resulta finalment superior al previst en la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia inicialment atorgada. En cas que la despesa justificada sigui inferior a la fixada en l'acord de concessió, la subvenció es reduirà de manera que es mantingui el mateix percentatge de subvenció sobre aquesta quantitat fixada. També es reduirà l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts, en el sentit exposat a la base 14, superin la despesa efectiva i justificada.

7. Criteris de valoració de les subvencions

Els criteris que serviran per valorar les sol·licituds presentades són els següents:

<i>Criteri</i>	<i>Puntuació màxima</i>
Pressupost de l'activitat	10
Nombre de visitants en la darrera edició	7
Tipologia de la fira	7
Antiguitat de l'activitat	4
Durada de l'activitat	2
TOTAL	30



8. Sol·licituds

Les sol·licituds que s'han de presentar a la Diputació de Girona en el termini establert en la convocatòria han de ser signades per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat.

Cal formular les sol·licituds mitjançant el model normalitzat disponible al web de la Diputació de Girona <https://seu.ddgi.cat/web/nivell-redireccio/494/484/s-0/subvencions>

Les sol·licituds, la presentació de les quals ha de ser telemàtica, han d'estar signades electrònicament mitjançant un certificat validat en la plataforma PSIS del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya.

- Ajuntaments: EACAT
- Entitats: e-TRAM

Els defectes de la sol·licitud s'han d'esmenar després del requeriment i amb l'avertència de desistiment, en el termini màxim de 10 dies des de la seva notificació. Si transcorregut aquest termini no s'han fet les esmenes oportunes, s'entendrà que la persona interessada ha desistit de la seva sol·licitud. Aleshores es dictarà la resolució prèvia, d'acord amb els termes previstos a la legislació de procediment administratiu, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

La inexactitud, falsedat o omisió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud deixen sense efecte aquest tràmit des del moment en què es coneixin, prèvia audiència de la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissibilitat de la sol·licitud. També poden ser causa de revocació de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

9. Instrucció del procediment i avaluació de les sol·licituds

La instrucció i ordenació de l'expedient per atorgar les subvencions previstes en aquestes bases corresponen a la Unitat de Gestió de la Informació de la Diputació de Girona.

Les actuacions d'instrucció comprenen:

- La comprovació del compliment dels requisits per accedir a la condició de beneficiari establerts en aquestes bases.
- L'avaluació de les sol·licituds, efectuada d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases.
- La petició dels informes, la informació o l'assessorament que es considerin necessaris, en cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta.

Una vegada avaluades les sol·licituds, la Comissió Avaluadora ha d'emetre un informe en què s'ha de concretar el resultat de l'avaluació efectuada.



La Unitat de Gestió de la Informació, en vista de l'expedient i de l'informe de la Comissió Avaluadora, ha de formular la proposta de resolució, motivada degudament, la qual ha d'expressar la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció i la quantia d'aquesta, així com la relació dels sol·licitants exclosos, en què s'indiqui la causa de l'exclusió.

La Comissió Avaluadora d'aquestes subvencions estarà integrada pels membres següents:

President: El president de la Diputació de Girona
Vocals: La cap de la Unitat de Gestió de la Informació
La cap de Negociat de Presidència

Els grups polítics de la Diputació de Girona podran designar un representant a la Comissió Avaluadora, el qual hi serà amb veu però sense vot.

10. Procediment de resolució i notificació

La proposta de resolució serà sotmesa a consideració de la Junta de Govern, òrgan que resoldrà definitivament l'atorgament de les subvencions.

La resolució contindrà la relació ordenada de tots els beneficiaris amb indicació de la puntuació obtinguda.

Es notificarà la resolució de manera individualitzada a tots els beneficiaris i també als peticionaris, la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat.

En cas que un ajuntament, ens o entitat presenti més d'una sol·licitud, l'atorgament de les subvencions es podrà fer mitjançant una única resolució, indicant l'import desglossat que correspon a cada activitat firal presentada a la convocatòria.

La Junta de Govern de la Diputació de Girona ha d'aprovar la resolució corresponent en el termini màxim de quatre mesos a comptar de l'acabament del període de presentació de les sol·licituds. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat resolució, els sol·licitants han d'entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

11. Forma d'acceptació

Una vegada comunicada la concessió de l'ajuda, si en el termini d'un mes el beneficiari no manifesta el contrari, s'entendrà acceptada la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades que hi siguin d'aplicació.

12. Justificació



12.1. Forma de justificar

Els beneficiaris hauran de presentar la justificació mitjançant el model de compte justificatiu normalitzat acompanyat de la documentació establerta.

A l'efecte de la justificació es podran presentar totes les despeses imputables a l'actuació subvencionada que, conforme a dret, s'hagin produït abans d'acabar el període d'execució, amb independència que s'hagin abonat o no als creditors corresponents.

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicaria a la persona interessada la necessitat d'esmenar-los o de completar-los en el termini de 15 dies hàbils.

Si el cost de l'actuació resulta finalment superior al previst en la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada inicialment.

En cas que el cost justificat sigui inferior (fins a un 10%) al pressupost acceptat, la subvenció a lliurar es mantindrà en l'import concedit sempre i quan es pugui acomplir i acreditar que s'ha aconseguit la finalitat de la subvenció. En cas contrari, la quantitat concedida es minorarà proporcionalment aplicant el percentatge de desviació.

Es reduirà l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts, en el sentit exposat a la base 14 (compatibilitat, obtenció d'altres ingressos...), superin la despesa efectiva.

Una vegada examinada la despesa justificativa, amb les comprovacions que calguin, la Diputació de Girona podrà reduir la subvenció en cas que no s'acreditin els elements que s'hagin tingut en compte en la concessió, especialment el de l'import de la despesa subvencionable.

12.2. Termini

El termini per justificar les accions subvencionades finalitzarà el 15 de novembre de l'anualitat a què correspon la subvenció.

Per a les activitats que es desenvolupin en data posterior al termini de finalització de la justificació, es podrà sol·licitar pròrroga per a la seva realització i justificació corresponent.

12.3. Requeriment de la justificació

Si un cop finalitzat el termini no s'ha presentat la documentació justificativa, es requerirà el beneficiari perquè la presenti en un termini màxim improrrogable de 15 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la notificació formal, i se l'advertirà que en cas que no ho faci es revocarà la subvenció.

13. Pagament



El pagament de la subvenció es tramitarà previ informe favorable de la persona responsable del centre gestor.

El pagament de la subvenció s'efectuarà mitjançant transferència bancària.

14. Compatibilitat de subvencions

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb qualsevol altre tipus d'ajuda o ingrés, sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, ja siguin subvencions, taxes, preus públics o altres ingressos, no sobrepassi el cost total de l'actuació subvencionada.

15. Subcontractació

Es permet que els beneficiaris subcontractin les actuacions objecte de subvenció, per bé que les obligacions econòmiques que se'n derivin han d'anar a càrrec de l'ens respectiu, en la seva condició de beneficiari de la subvenció.

16. Reformulació de sol·licitud

Quan l'import de la subvenció expressada en la proposta de resolució sigui inferior al que figura en alguna de les sol·licituds presentades, es podrà instar el beneficiari a reformular la sol·licitud per ajustar els compromisos i condicions de la subvenció atorgable. La reformulació de les sol·licituds haurà de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció, així com els criteris de valoració establerts respecte de les sol·licituds.

17. Modificació

Una vegada s'hagi aprovat la resolució corresponent, els beneficiaris no podran demanar un canvi de l'objecte o la destinació de la subvenció atorgada, ni sol·licitar la modificació dels pressupost o del percentatge de finançament.

18. Invalidesa, revocació i reintegrament

La Diputació de Girona podrà revocar totalment o parcial les subvencions. En aquest cas, el beneficiari tindrà l'obligació de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent, d'acord amb els supòsits següents:

- a) Els que recull l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- b) El cas d'incompliment d'altres obligacions que s'estableixen en aquestes bases.



c) Altres supòsits que preveu la normativa reguladora de subvencions.

La Unitat de Gestió de la Informació tramitarà, si escau, els expedients d'invalidesa, revocació i reintegrament de les subvencions concedides, i la Presidència de la Diputació de Girona serà l'òrgan competent per adoptar els acords corresponents.

19. Prohibició de contractació amb persones vinculades

Els beneficiaris no podran concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats, llevat que la contractació es realitzi amb les condicions normals de mercat i s'obtingui l'autorització de l'òrgan atorgant de la Diputació de Girona.

Tampoc no se'n podrà concertar l'execució en els altres supòsits que preveu l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

20. Protecció de dades

En el cas que l'objecte de la subvenció inclogui el tractament de dades de caràcter personal, els beneficiaris i les entitats col·laboradores han de complir amb la normativa, i han d'adoptar i implementar les mesures de seguretat que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

21. Verificació i control

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts per la Diputació de Girona s'entendran com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida.

No obstant això, els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui efectuar la Diputació de Girona i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, així com aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

22. Obligació de difusió i publicitat

Els beneficiaris hauran de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió en relació amb les actuacions que siguin objecte de subvenció, encara que l'actuació ja hagi estat realitzada. Ha de constar el logotip de la Diputació de Girona en la difusió de l'activitat subvencionada, sigui a través del web de l'ajuntament, de l'ens o de l'entitat, de l'edició de catàlegs o tríptics o a través de la seva inserció en espais publicitaris als mitjans de comunicació: premsa escrita, ràdio, televisió, revistes locals, etc.



Si incompleix aquesta obligació, i sens perjudici de les responsabilitats en què per aplicació del règim establert en el títol IV de la Llei general de subvencions, puguin correspondre, s'aplicaran les regles següents:

- a) Si encara és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan atorgant ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a 15 dies, i l'ha d'advertir de manera expressa que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.
- b) Si pel fet d'haver-se desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures no és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan atorgant pot establir mesures alternatives, sempre que permetin fer la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que l'òrgan atorgant dirigeixi al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a 15 dies per a l'adopció de l'acte corresponent, i se l'ha d'advertir que l'incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.

23. Altres obligacions dels beneficiaris

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.
- b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.
- c) Comunicar a la Diputació de Girona, en qualsevol moment i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- d) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents exigits en la legislació general i sectorial aplicable al beneficiari.
- e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- f) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
- g) En compliment del que estableix l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, les persones jurídiques a les quals s'hagi concedit una subvenció per import superior a 10.000,00 € han de comunicar a l'òrgan atorgant, mitjançant una declaració responsable, la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració.

24. Principis ètics i de conducta



Els beneficiaris d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment.

Particularment, s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, els beneficiaris d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts, o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, els beneficiaris de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirecta, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a les finalitats relacionades amb percepció de fons públics.
- e) Complir les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta seran d'aplicació el règim sancionador que recull la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que estableix l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.



25. Règim jurídic

El marc normatiu pel qual es regeixen aquestes subvencions és:

- a) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- b) La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- c) El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
- d) El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.
- e) L'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.
- f) Les Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Girona.
- g) Qualsevol altra disposició normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.

26. Interpretació

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en la Diputació de Girona, i correspon a la Presidència d'aquest ens la resolució de les incidències que es produeixin en la seva gestió i execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

27. Vigència

Aquestes bases regeixen des del dia següent al de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOPG) i seran vigents fins que se n'acordi la modificació o derogació.

Disposició addicional primera

En el supòsit que durant el termini d'informació pública de les bases s'hi formulin al·legacions o que una vegada aprovades definitivament s'hi interposi recurs, l'òrgan competent per resoldre'ls, així com per resoldre els recursos que s'interposin contra la resolució de la convocatòria corresponent, serà el president de la Diputació de Girona. D'aquestes resolucions del president se'n donarà compte en la primera sessió que es dugui a terme del Ple de la Diputació de Girona.

Disposició addicional segona



L'extracte de les convocatòries de les subvencions regulades en aquestes bases, previst a l'article 17.3 b de la Llei 38/2003, general de subvencions, es publicarà en el BOPG.