



1. Dades d'identificació de la institució, entitat, empresa o persona física

Nom de la institució, entitat o empresa

Adreça NIF

Municipi Codi postal

Comarca Telèfon

Correu electrònic

2. Dades d'identificació de la persona signant de la sol·licitud

Nom i cognoms

Càrrec a la institució, entitat o empresa NIF

3. Dades d'identificació de la persona de contacte a efecte de notificació electrònica

Nom i cognoms

Correu electrònic Mòbil

4. Criteris de valoració

(Important! Totes les dades susceptibles de valoració s'hauran de detallar en el projecte presentat.)

Tipus d'entitat

- Entitat municipal, ens dependent o entitat municipal descentralitzada Persona física o jurídica, pública o privada

Impacte de l'activitat Local Comarcal Demarcació

Nombre global aproximat d'assistents al festival

Edició 1a edició 2a edició de 3 a 5 edicions més de 5 edicions

Estratègies de públic definides Sí No

Sistemes d'avaluació dels resultats del festival Sí No

Festivals que formin part del Club Cultura del Patronat de Turisme, dins de la marca CBGI Festivals Sí No

Patrocini en espècie Sí No



Diputació de Girona

Accions alineades amb l'ODS 5: Organització, participació i/o programació d'activitats que incorporin polítiques de gènere:

- a) Participació femenina de dones i altres entitats dissidents en l'estructura de l'ens / entitat / organització i en la presa de decisions del projecte i de les activitats Sí No
- b) Afavorir la participació i l'accés de les dones en les activitats (horaris flexibles, espais de cura, coresponsabilitat...) Sí No
- c) Ús de comunicació no sexista ni binària (llenguatge no sexista, continguts inclusius i imatges no discriminatòries) Sí No
- d) Programació paritària Sí No
- e) Programació orientada a l'eliminació de les desigualtats i discriminacions de gènere i en la violència contra les dones Sí No
- f) Visibilització de la diversitat sexual i de gènere i la sensibilització vers les relacions igualitàries i lliures d'LGTBI-fòbia (accions de formació, informació, estudis, iniciatives, tallers de conscienciació...sobre paritat i perspectiva de gènere) Sí No
- g) Altres accions desenvolupades (especificar)

Accions alineades amb l'ODS 10: Accions per atraure nous segments de població i fomentar nous públics en la cultura:

- a) Accions d'inclusió social o programació adreçada a col·lectius més vulnerables o amb risc d'exclusió social i cultural (població nouvinguda, col·lectiu LGTBI+...) Sí No
- b) Accions i programació que incorporin o afavoreixin l'accessibilitat i fomentin la participació dels col·lectius amb discapacitats funcionals o diverses Sí No
- c) Accions que donin suport a les iniciatives de grups i col·lectius joves des de la seva diversitat i que promoguin la participació de la gent jove en la programació de l'equipament Sí No
- d) Accions que tinguin en compte la participació del col·lectiu de la tercera edat i una perspectiva intergeneracional i interseccional (ètnia, classe, gènere) Sí No
- e) Altres accions desenvolupades (especificar)



Accions alineades amb l'ODS 7 , 11 i 13 - Criteris de sostenibilitat ambiental:

- | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| a) Programes de compensació de la petjada de carboni | Sí <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> |
| b) Ús de mitjans de transport sostenibles i/o etiqueta ECO | Sí <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> |
| c) Generació d'energia renovable a les instal·lacions o edificis | Sí <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> |
| d) Contractació de tarifa d'energia verda/renovable | Sí <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> |
| e) Contractació de companyies i/o professionals que tinguin en compte la sostenibilitat en la producció i en la creació: materials per construir exposicions i/o escenaris; ús de vestuari reciclat; precaucions per reduir la contaminació lumínica i acústica... | Sí <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> |
| f) Sostenibilitat en la comunicació: ús de paper reciclat, tintes vegetals...; comunicació a les xarxes dels aspectes de sostenibilitat ambiental implicats en les activitats programades... | Sí <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> |
| g) Altres accions desenvolupades (especificar) | | |

5. Objecte de la sol·licitud

Títol de l'activitat

Període d'execució de l'activitat

Breu descripció de l'activitat o actuació per a la qual se sol·licita la subvenció.

Per a poder valorar la sol·licitud, cal que s'hi adjunti el projecte detallat, i incloure-hi totes les dades susceptibles de valoració.



7. Subcontractació de persones vinculades

D'acord amb l'article 29.7.d) de la Llei General de Subvencions, sobre la subcontractació de les activitats subvencionades pels beneficiaris, s'estableix que *"En cap cas podrà concertar-se pel beneficiari l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats vinculades amb el beneficiari, excepte que s'obtingui una autorització prèvia expressa de l'òrgan concedent..."*.

Cal indicar les persones que estan vinculades al beneficiari i que es preveu que realitzin tasques pel mateix, de manera que l'òrgan concedent accepti la facturació de l'activitat que duren a terme en el projecte presentat abans de justificar-ne la despesa.

Nom i cognoms	NIF	Activitat



7. Declaració d'altres subvencions

- No s'han sol·licitat altres ajuts o subvencions per a la mateixa finalitat a altres departaments, administracions o entitats públiques o privades.
- S'han sol·licitat per a la mateixa finalitat els ajuts o subvencions que es detallen a continuació (finançament públic i finançament privat)¹

Institució, entitat o empresa	Import sol·licitat	Import concedit	% sobre el total del cost de l'activitat o inversió
TOTAL			

¹ En cas que s'hagin rebut altres subvencions de la Diputació de Girona per al mateix objecte per al qual se sol·licita la subvenció, també cal especificar-les.

8. Documentació complementària que s'adjunta (article 18 de l'OGSDG)

Si es tracta d'una entitat sense ànim de lucre, cal adjuntar el següent:

- Documentació acreditativa de la personalitat jurídica de l'entitat (còpia dels estatuts registrats), excepte que s'hagi presentat en convocatòries anteriors.

Si es tracta d'una empresa, indústria cultural, etc., cal adjuntar la documentació següent:

- Còpia de l'escriptura de constitució.
- Còpia de la targeta del NIF, excepte que s'hagi presentat en convocatòries anteriors.
- Imprès de domiciliació bancària (alta, fitxa de creditor), segons el model disponible al web de la Diputació de Girona (www.ddgi.cat), llevat que ja s'hagi presentat amb anterioritat i no hagin transcorregut més de cinc anys des que es va presentar, i no hagi experimentat cap modificació.

9. Autorització

La persona signant AUTORITZA la Diputació de Girona a efectuar les consultes necessàries a l'Agència Estatal d'Administració Tributària i a la Tresoreria de la Seguretat Social a l'efecte de comprovar que està al corrent de les seves obligacions amb aquests dos organismes, llevat que es trobi en algun dels supòsits previstos a l'article 18.3 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona (OGSDG).



10. Declaració

La persona signant, en representació de la institució, entitat, empresa o persona física esmentades, SOL·LICITA una subvenció de l'import i per a l'objecte especificats, assumeix totes les responsabilitats que se'n puguin derivar i DECLARA:

- Que les dades contingudes en aquesta sol·licitud i en els documents que s'hi adjunten corresponen a la previsió feta fins avui.
- Que no està incursa en cap dels supòsits de prohibició per obtenir subvencions, de conformitat amb l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS) i que està al corrent de les obligacions de reintegrament de subvencions.
- Que compleix l'obligació d'integració social de minusvàlids, en cas d'empreses de més de 50 treballadors (Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat, i Decret 86/2015, de 2 de juny, sobre l'aplicació de la quota de reserva del 2 % a favor de persones amb discapacitat en empreses de 50 o més treballadors i de les mesures alternatives de caràcter excepcional per al seu compliment).
- Que, com a empresa sense establiments oberts al públic, compleix el requisit establert a l'article 36.4 de la Llei 1/1998, de política lingüística (LPL), o bé, com a empresa amb establiments oberts al públic, els que s'estableixen en els articles 32.1, 32.3 i 36.4 de la Llei esmentada.
- Que en cas que se li concedeixi la subvenció, es compromet a complir les condicions establertes en el cos de la resolució o de l'acord de concessió, en l'OGSDG (BOP número 78, de 23 d'abril de 2012), en l'LGS i en el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de l'LGS.
- Que disposa dels llibres comptables, dels registres diligenciats i de la resta de documents degudament auditats en els termes que estableix la legislació mercantil i sectorial aplicable, si escau, així com dels estats comptables i registres específics que exigeixi la resolució o l'acord de concessió, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control, d'acord amb l'art. 14.1 f de l'LGS.
- Que comunicarà a la Diputació de Girona l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos, o recursos que financin les activitats subvencionades (articles 18.2 e i 24 d de l'OGSDG).
- Que farà constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o mitjà de difusió dels programes, activitats, inversions o actuacions que siguin objecte de subvenció.
- Que en el cas d'estar inclosa en el supòsit previst a l'article 18.3 de l'OGSDG, està al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que no alienarà ni cedirà els béns adquirits o construïts, en un període de cinc anys (com a mínim), en cas de béns inscriptibles en un registre públic, ni de dos anys per a la resta de béns.
- Que en el cas que es concedeixi la subvenció, si aquesta finança activitats que poden implicar el contacte habitual amb menors, disposa de les certificacions establertes legalment per acreditar que les persones que destini a la realització de les activitats subvencionades no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals.



Informació bàsica de protecció de dades

Responsable del tractament: Diputació de Girona.

Finalitat: gestió de les convocatòries de subvencions de la Diputació de Girona.

Legitimació: compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD) i de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD).

Destinataris: les dades es comunicaran a altres administracions públiques quan sigui necessari a efecte del procediment administratiu.

Drets de les persones interessades: es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació del tractament adreçant-se a la Diputació de Girona.

> Clicant aquí podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades.

Signatura de la persona sol·licitant

Documentació a annexar

- Projecte detallat del festival.
- Pressupost desglossat de les despeses.
- Programes de compensació de la petjada de carboni: certificat de compensació emès per una empresa acreditada o bé acreditació del fet que es forma part del Fons de Carboni de la Diputació de Girona, si s'escau.
- Ús de mitjans de transport sostenibles i/o etiqueta ECO: justificació de l'ús d'aquests mitjans per al desenvolupament del projecte presentat.
- Generació d'energia renovable a les instal·lacions o edificis: certificat que acrediti la generació d'aquest tipus d'energia, si s'escau.
- Contractació de tarifa d'energia verda/renovable: còpia de la darrera factura del contracte, si s'escau.