



**Diputació de Girona**

Àrea de Cultura, Noves Tecnologies,  
Esports i Educació  
Cooperació Cultural

## ANUNCI

Anunci d'aprovació definitiva de diverses bases reguladores de subvencions del Servei de Cooperació Cultural i Educació de la Diputació de Girona

No havent-se presentat al·legacions de les diverses bases reguladores de subvencions del Servei de Cooperació Cultural i Educació de la Diputació de Girona, aprovades inicialment pel Ple d'aquesta Diputació, en sessió del dia 19 de juliol de 2022, sotmeses a informació pública durant 20 dies hàbils, mitjançant anunci al *Butlletí Oficial de la Província de Girona*, número 147, de 3 d'agost de 2022, i per referència al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, número 8732, de 17 d'agost de 2022, de conformitat amb el que determina l'article 178 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, l'acord adoptat queda elevat a definitiu i es publica a continuació el text íntegre de les bases.

### “Annex 1

« **Bases reguladores de subvencions de la Diputació de Girona als municipis de fins a 500 habitants de la demarcació de Girona per al finançament de les ZER i les escoles municipals.**

#### 1. Definició de l'objecte

Aquestes bases tenen per finalitat estructurar i fixar els criteris i el procediment per a la concessió de subvencions de l'Àrea de Cultura, Noves Tecnologies, Esports i Educació de la Diputació de Girona als municipis de fins a 500 habitants per al finançament de les ZER i les escoles municipals.

#### 2. Procediment de concessió

El procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de concurrència competitiva i convocatòria pública, que ha d'aprovar la Junta de Govern. Les subvencions que s'atorguin tenen caràcter finalista, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es podran al·legar com a precedent.

#### 3. Despeses subvencionables i període d'execució

Es considera despesa subvencionable la que de manera inequívoca respongui a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulti estrictament necessària i es realitzi en el termini i en les condicions que determinen aquestes bases. En cap cas, el cost dels béns i serveis subvencionats no pot superar el seu valor de mercat.

Es poden finançar amb càrrec a les subvencions regulades en aquestes bases les despeses corrents, incloses les de personal i les de manteniment, derivades del



funcionament de les ZER i les escoles municipals, generades dins el curs escolar determinat en la convocatòria corresponent.

Així mateix, també es consideren despeses subvencionables aquelles assumides pels ajuntaments i derivades del transport que s'utilitza per a dur a terme les trobades anuals de les escoles que formen part d'una mateixa ZER.

No es consideren subvencionables els imports satisfets en concepte d'IVA quan tinguin el caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part de l'ens sol·licitant de la subvenció.

#### **4. Destinatari**

Poden concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquestes bases els ajuntaments de les comarques gironines de fins a 500 habitants que siguin titulars d'un o més equipaments o bé els ajuntaments que els seus equipaments siguin propietat de l'Institut Català de Finances, però que assumeixin la totalitat de les seves despeses; tenint present els següents equipaments:

- ZER: 2n cicle d'educació infantil i educació primària.
- Escola: 2n cicle d'educació infantil i educació primària.

Per obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions, els sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

#### **5. Forma de determinar la quantia de les subvencions**

La convocatòria determinarà l'import màxim a distribuir entre tots els beneficiaris, d'acord amb la consignació pressupostària corresponent.

L'import de les subvencions que es distribuirà entre els sol·licitants no pot superar l'import del crèdit assignat en la convocatòria ni, si s'escau, en les ampliacions que s'acordin. Les condicions de les ampliacions seran les que es determinin específicament en cada convocatòria.

Per al càlcul de la subvenció s'elabora un índex ponderat que posa en relació el pressupost municipal per habitant i el nombre d'alumnes de cada centre, seguint el quadre següent:

<i>Pressupost municipal / habitant</i>	<i>Índex (alumne matriculat / centre escolar)</i>
Fins a 1000,00 euros	1
De 1.001 fins a 1500,00 euros	0,8
De 1500,00 a 2.500,00 euros	0,6
Més de 2.500,00 euros	0,5

La suma dels alumnes ponderats mitjançant l'índex es divideix per l'import global de la convocatòria, amb la qual cosa s'obté l'import de la subvenció per alumne.



## Diputació de Girona

Àrea de Cultura, Noves Tecnologies,  
Esports i Educació  
Cooperació Cultural

Les subvencions atorgades s'entendran fixades en l'import establert en la resolució de la concessió.

### 6. Procediment de presentació de les sol·licituds

Es pot presentar una sol·licitud per a cadascuna de les ZER i les escoles municipals. La sol·licitud i la documentació annexa serveixen de justificants de la subvenció en cas de concessió.

Les sol·licituds s'han de presentar en el termini establert en la convocatòria, mitjançant el model normalitzat disponible al web de la Diputació de Girona, a l'apartat corresponent a les subvencions, i adjuntar-hi els documents que es demanen. La sol·licitud ha d'estar signada per l'alcalde o alcaldessa, mitjançant signatura electrònica, amb un certificat vàlid emès per una entitat certificadora reconeguda pel Consorci d'Administració Oberta de Catalunya. Les sol·licituds s'han de presentar per via telemàtica a través de la plataforma EACAT.

Cal adjuntar a la sol·licitud la documentació següent:

- Un certificat del cost de funcionament del servei, disponible al web de la Diputació, emès pel secretari/ària o secretari/ària-interventor/a de l'ens local sol·licitant, amb el vistiplau del president/a. A l'efecte de justificar el cost de funcionament, no es té en compte la data en què s'efectuï el pagament, sinó que és suficient el reconeixement de les obligacions corresponents.
- L'acreditació del compliment de l'obligació de difusió i publicitat establerta a la base 18a.

L'esmena de defectes de la sol·licitud o l'aportació de la documentació requerida s'ha de fer, després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de 10 dies des de la notificació. Si transcorregut aquest termini no s'ha efectuat l'esmena o no s'ha aportat la documentació preceptiva, la Diputació entendrà que la persona interessada ha desistit de la seva sol·licitud, prèvia resolució, que s'ha de dictar en els termes que estableix l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i les actuacions s'arxivaran sense cap tràmit ulterior.

La presentació de les sol·licituds implica la plena acceptació i el coneixement d'aquestes bases i de la convocatòria corresponent.

### 7. Instrucció del procediment i avaluació de les sol·licituds

La instrucció i l'ordenació de l'expedient per a l'atorgament de les subvencions establertes en aquestes bases corresponen al centre gestor de Cooperació Cultural i Educació de la Diputació de Girona.



## Diputació de Girona

Àrea de Cultura, Noves Tecnologies,  
Esports i Educació  
Cooperació Cultural

Les activitats d'instrucció comprenen:

- La comprovació del compliment dels requisits de la condició de beneficiari establerts en aquestes bases.
- L'avaluació de les sol·licituds, efectuada d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases.
- La petició dels informes, la informació o l'assessorament que s'estimin necessaris, en cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta.

Una vegada avaluades les sol·licituds, la Comissió Avaluadora emet un informe en què concreta el resultat de l'avaluació efectuada.

Vistos l'expedient i l'informe de la Comissió Avaluadora, el centre gestor formula la proposta de resolució, degudament motivada, en què ha d'expressar la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció i la seva quantia, així com la relació dels sol·licitants exclosos, i indicar la causa d'exclusió.

La Comissió Avaluadora d'aquestes subvencions està integrada pels membres següents:

President: El president de la Comissió Informativa de Cultura, Noves Tecnologies, Esports i Educació.

Vicepresident: El diputat delegat d'Educació.

Vocals: La cap del Servei de Cooperació Cultural i Educació.  
El funcionari/ària que s'encarregui de la gestió de les subvencions.

Els grups polítics de la Diputació de Girona poden designar un representant a la Comissió Avaluadora, el qual hi serà amb veu, però sense vot.

### **8. Procediment de resolució i notificació**

La proposta de resolució se sotmet a consideració de la Junta de Govern, la qual ha de resoldre definitivament (si escau, en diversos actes) l'atorgament de les subvencions.

La resolució es notifica de manera individualitzada a tots els beneficiaris, i també als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat.

La Junta de Govern de la Diputació ha d'emetre la resolució corresponent en el termini màxim de tres mesos, a comptar de l'acabament del període de presentació de les sol·licituds. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants han d'entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

### **9. Forma d'acceptació**

Una vegada comunicada la concessió de l'ajuda, si en el termini d'un mes el beneficiari no manifesta el contrari, s'entendrà que accepta la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades que hi siguin aplicables.



## **10. Pagament**

Un cop aprovades les subvencions i una vegada s'hagin emès els documents del reconeixement d'obligacions, en funció dels certificats dels costos de funcionament que hagin presentat els beneficiaris, el centre gestor tramita els pagaments corresponents.

## **11. Compatibilitat de subvencions**

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb qualsevol altre tipus d'ajuda, sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, siguin subvencions, taxes, preus públics o altres ingressos, no sobrepassi el cost total de l'actuació subvencionada.

## **12. Subcontractació**

Es permet que les entitats beneficiàries subcontractin les actuacions objecte de subvenció, però les obligacions econòmiques que se'n derivin han d'anar a càrrec de l'entitat respectiva.

## **13. Modificació de les subvencions**

Una vegada s'hagi aprovat la resolució corresponent, els beneficiaris no podran sol·licitar un canvi de l'objecte o del destí de la subvenció atorgada, ni la modificació del pressupost o del percentatge de finançament.

## **14. Invalidesa, revocació i reintegrament**

La Diputació de Girona pot revocar totalment o parcial les subvencions. En aquest cas, el beneficiari té l'obligació de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent, d'acord amb els supòsits següents:

- a) Els que recull l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- b) En cas d'incompliment d'altres obligacions establertes en aquestes bases.
- c) En els altres supòsits que estableix la normativa reguladora de subvencions.

El Servei de Cooperació Cultural ha de tramitar, si escau, els expedients d'invalidesa, revocació i reintegrament de les subvencions concedides, i la Junta de Govern de la Diputació és l'òrgan competent per adoptar els acords corresponents.

## **15. Prohibició de contractació amb persones vinculades**

Els beneficiaris no poden concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats, llevat que la contractació es realitzi amb les condicions normals de mercat i s'obtingui l'autorització de l'òrgan concedent de la Diputació de Girona.



Tampoc no se'n pot concertar l'execució en els altres supòsits que estableix l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

## **16. Protecció de dades**

La Diputació de Girona, com a responsable del tractament de dades, ha de tractar les dades personals que els sol·licitants de la subvenció comuniquin durant el procediment, actuant en nom propi o en representació d'una persona jurídica, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (Reglament general de protecció de dades), amb la finalitat de gestionar la subvenció i portar a terme les actuacions que se'n derivin establertes per la Llei. La legitimació del tractament es fonamenta en el compliment d'una missió d'interès públic (article 6.1 e del Reglament) i d'obligacions legals (article 6.1 c). En cas que la tramitació de la sol·licitud impliqui la comunicació de dades d'altres persones a la Diputació de Girona, les persones sol·licitants han d'informar les persones afectades d'aquesta comunicació. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, portabilitat, rectificació, supressió, sol·licitud de la limitació del tractament i oposició), la persona interessada es pot adreçar en qualsevol moment a la Diputació de Girona. La informació detallada del tractament, incloent-hi les vies d'exercici dels drets de les persones interessades, es pot consultar a la seu electrònica de la Diputació de Girona.

## **17. Verificació i control**

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts per la Diputació de Girona s'entenen com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida.

No obstant això, els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui efectuar la Diputació de Girona, i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, així com a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

## **18. Obligació de difusió i publicitat**

Els beneficiaris han de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió en relació amb les actuacions que siguin objecte de subvenció, encara que l'actuació ja hagi estat realitzada.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sens perjudici de les responsabilitats que, per aplicació del règim establert en el títol IV de la Llei general de subvencions, puguin correspondre, s'apliquen les regles següents:

- a) Si encara és possible complir l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a 15 dies, i l'ha d'advertir de manera expressa que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.





## Diputació de Girona

Àrea de Cultura, Noves Tecnologies,  
Esports i Educació  
Cooperació Cultural

- b) Si pel fet d'haver-se desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures no és possible complir l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives, sempre que permetin fer la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que l'òrgan concedent dirigeixi al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a 15 dies per a l'adopció de l'acte corresponent, i se l'ha d'advertir que l'incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.

### 19. Altres obligacions dels beneficiaris

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.
- b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.
- c) Comunicar a la Diputació, en qualsevol moment i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- d) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents exigits en la legislació general i sectorial aplicable al beneficiari.
- e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- f) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits que recull la legislació aplicable.
- g) Acreditar que la contractació s'ha realitzat d'acord amb el que estableix la normativa de contractes públics i la resta de normativa vigent en matèria de contractació administrativa.
- h) En compliment del que estableix l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, les persones jurídiques a les quals s'hagi concedit una subvenció per un import superior a 10.000 € han de comunicar a l'òrgan concedent, mitjançant una declaració responsable, la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració.

### 20. Principis ètics i de conducta

Els beneficiaris d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar



el procediment. Particularment s'han d'abstenir de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, els beneficiaris d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts, o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, els beneficiaris de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirecta, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a les finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e) Complir les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'apartat 4t de l'article 3 de la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta són aplicables el règim sancionador que recull la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que estableix l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'altres possibles conseqüències establertes en la legislació vigent en matèria de subvencions.





## Diputació de Girona

Àrea de Cultura, Noves Tecnologies,  
Esports i Educació  
Cooperació Cultural

### 21. Règim jurídic

El marc normatiu pel qual es regeixen aquestes subvencions és:

- a) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- b) La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- c) El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
- d) El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
- e) L'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.
- f) Les Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Girona.
- g) Qualsevol altra disposició normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.

### 22. Interpretació

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en la Diputació de Girona, i correspon a la Presidència d'aquest ens la resolució de les incidències que es produeixin en la seva gestió i execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

### 23. Vigència

Aquestes bases regeixen des de l'endemà de publicació íntegra en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG), i seran vigents fins que se n'acordi la modificació o la derogació.

#### Disposició adicional primera

En el supòsit que durant el termini d'informació pública de les bases s'hi formulin al·legacions o que una vegada aprovades definitivament s'hi interposi recurs, l'òrgan competent per resoldre, així com per resoldre sobre els recursos que s'interposin contra la resolució de la convocatòria corresponent, és el president de la Diputació.

D'aquestes resolucions del president se n'ha de donar compte en la primera sessió que es dugui a terme del Ple de la Diputació.

#### Disposició adicional segona

L'extracte de les convocatòries de les subvencions regulades en aquestes bases, establert a l'article 17.3 b de la Llei 38/2003, general de subvencions, s'ha de publicar en el BOPG.»