



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Habitatge

Sol·licitud Entitats públiques Serveis d'assistència en matèria d'habitatge de la Diputació de Girona

Any

1. Dades d'identificació

1.1 Ens local sol·licitant

Ajuntament / Consell comarcal NIF

1.2 Representant legal de l'entitat pública

Nom i cognoms

Càrrec

1.3 Persona de contacte a l'efecte del seguiment de l'expedient

Nom i cognoms

Càrrec Telèfon

Adreça electrònica

1.4 Persona responsable de la prestació del servei (tècnic)

Nom i cognoms

Càrrec Telèfon

Adreça electrònica



2. Serveis que se sol·liciten

La prestació del servei està subjecta a la capacitat tècnica i econòmica de la Diputació de Girona.

Marqueu amb una X els recursos que se sol·liciten, inclosos en el Pla de Serveis d'Assistència en Matèria d'Habitatge de la Diputació de Girona.

S.1 Servei d'assessorament específic en habitatge

S.1.1 Plans locals d'habitatge

- Actuacions prèvies a l'inici de la redacció.
- Seguiment de la redacció.
- Seguiment de la implementació.
- Seguiment en l'actualització.
- Assessorament en l'adaptació al Pla Territorial Sectorial de l'Habitatge.

S.1.2 Habitatge buit

- Anàlisi i diagnosi.
- Actuacions locals.
- Sessions de treball per a l'elaboració de documentació estandarditzada.

S.1.3 Ocupacions irregulars.

- Anàlisi i diagnosi.
- Actuacions locals.
- Sessions de treball.

S.1.4 Habitatge d'ús turístic.

- Anàlisi i diagnosi.
- Actuacions locals.
- Sessions de treball.

S.1.5 Cooperativa d'habitatge.

- Actuacions locals.
- Sessions de treball.

Descripció de l'assessorament sol·licitat, indicant totes aquelles dades necessàries per valorar la petició.



S.2 Servei d'intermediació en l'àmbit de l'habitatge

- S.2.1 Nou servei.
 S.2.2 Manteniment d'un servei existent.

Dades de justificació per a l'obertura d'un nou servei.

--

S.3 Programa d'Estalvi Energètic i Pobresa Energètica

- S.3.1 Eix 1. Auditories en llars vulnerables

Nombre d'auditories energètiques

Nom de la persona responsable de contacte

*S'ha de garantir la derivació de les llars a auditar en un termini no superior a un mes.

- S.3.2 Eix 2. Programes de coneixement del parc

Nombre de llars a inspeccionar

Càmera termogràfica (indicació del període de sol·licitud - màxim 2 mesos)

Nom de la persona responsable de contacte

*S'ha de garantir la derivació dels habitatges a inspeccionar en un termini no superior a tres mesos.

- S.3.3 Eix 3. Programes de salut, gent gran i infància

Centre o centres d'atenció primària de referència

Nom de la persona de contacte de l'ens (en cas que n'hi hagi)

Dades de la persona per afegir a la plataforma

Nom i cognoms

Centre

Adreça electrònica

- S.3.4 Eix 4. Programes per a la ciutadania

Mercat

Nom

Ubicació

Data

Nom de la persona responsable de l'ens local

Parlem-ne al carrer

Barri / municipi

Ubicació de la pintada del gràfic

Data d'inici

Nom de la persona responsable de l'ens local



S.3.5 Eix 5. Programes d'educació

Centre o centres educatius de referència

Nom de la persona de contacte de l'ens (en cas que n'hi hagi)

Dades de la persona per afegir a la plataforma

Nom

Centre

Adreça electrònica

S.4 Programa de formació en habitatge.

S.4 Programa de formació en habitatge

Indiqueu els cursos o temes que considereu necessaris o interessants.

S.5 Recull de normativa, modelització i documents rellevants per a la gestió de l'habitatge.

S.4 Recull de normativa, modelització i documents rellevants per a la gestió de l'habitatge



3. Sol·licitud – Declaració responsable

L'alcalde/essa, en representació de l'entitat, **sol·licito** els recursos especificats, assumeixo totes les responsabilitats que se'n puguin derivar i **declaro**:

- a) Que les dades contingudes en aquesta sol·licitud i en els documents que s'hi adjunten corresponen a la situació en ell moment de la signatura.
- b) Que en cas de concessió em **comprometo** a complir les condicions expressades a la resolució.
- c) Que em **comprometo** a comunicar a la Diputació de Girona, en el moment de la concessió del servei, l'obtenció d'altres recursos per a les mateixes actuacions.
- d) Que em comprometo a complir amb els condicionants que s'especifiquen per a cada servei en la fitxa corresponent.
- e) Que adjunto la documentació necessària per acreditar que es compleixen els requisits que es demanen per ser beneficiari del servei de les línies que se sol·liciten.
- f) Que es farà constar expressament el suport tècnic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió dels programes, activitats, inversions o actuacions que siguin objecte del servei.

Informació bàsica de protecció de dades

Responsable del tractament: Diputació de Girona.

Finalitat: Registre de sol·licituds d'assistència o assessorament a serveis tècnics de la Diputació de Girona.

Legitimació: compliment d'obligació legal (art. 6.1. c del Reglament general de protecció de dades, RGPD) i de missió d'interès públic (art. 6.1.e de l'RGPD).

Destinatari: les dades es comunicaran a altres administracions públiques quan sigui necessari a efectes del procediment administratiu. Drets de les persones interessades: es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació del tractament adreçant-se a la Diputació de Girona.

> Clicant aquí podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades.

Signatura de l'alcalde/essa