



CATÀLEG DE SERVEIS DEL DEPARTAMENT DE PROMOCIÓ I DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC LOCAL DE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA

1. Introducció

L'article 36.1 *b* de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, atorga competència a les diputacions en matèria d'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis, especialment als de menys capacitat econòmica i de gestió. Igualment, l'article 36.1 *d* reconeix com a competència la cooperació en el foment del desenvolupament econòmic i social i en la planificació en el territori provincial, d'acord amb les competències de les altres administracions públiques en aquest àmbit.

La Diputació de Girona, a través del servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local, té com a línia d'actuació prioritària la col·laboració en projectes relacionats amb el foment de l'ocupació i el desenvolupament econòmic integral i equilibrat dels municipis del seu àmbit territorial.

En aquest context, el servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Girona considera adient posar a disposició de diferents entitats una relació de serveis per ajudar a aconseguir els objectius esmentats anteriorment.

2. Serveis que es presten

Els serveis oferts en aquest Catàleg són els següents:

1. Portal Formació en Xarxa (annex 1).
2. Assessorament tècnic per a la millora de la competitivitat territorial (annex 2).
3. XIFRA - Empreses (annex 3).
4. XIFRA - Dades subjectes a secret estadístic (annex 4).
5. Xarxa Local del Sistema d'Informació Territorial Municipal (SITMUN) de Girona (annex 5).
6. Xarxa Gironina d'Espais d'Allotjament Empresarial (XGEAE) (annex 6).
7. Plataforma de comerç local (annex 7).
8. Sistema d'Intermediació Laboral (SIL) (annex 8).

9. Assessorament empresarial Projecta't (annex 9).
10. Xarxa Mercats Sedentaris de Girona (XMSG) (annex 10).
11. Aplicació per al Control i el Registre de l'Emprenedoria i de les Iniciatives de la Xarxa (CREIX) (annex 11).

3. Sol·licitud i concessió dels serveis

La sol·licitud de cada servei s'ha de formular segons els requisits especificats en l'annex corresponent.

Una vegada registrada la sol·licitud, el servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local l'analitza i eleva una proposta de resolució al president de la Diputació, el qual dicta les resolucions corresponents, en què atorga o denega el servei sol·licitat.

En cas que tècnicament no sigui possible o que l'entitat local no compleixi els requisits establerts en aquest catàleg, la Presidència de la Diputació emet una resolució motivada en què denega el servei sol·licitat.

Les sol·licituds s'atenen per ordre d'entrada rigorós al Registre General de la Diputació de Girona. El termini per formular les sol·licituds està obert tot l'any.

4. Finançament

El servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Girona assumeix l'allotjament, l'actualització, les millores i el finançament de tots els serveis inclosos dins d'aquest Catàleg de Serveis.

5. Normes de desenvolupament

Es faculta el president de la Diputació perquè, un cop emès l'informe del servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local, dicti, mitjançant la resolució corresponent, les normes de desenvolupament que siguin necessàries per a la interpretació i el desenvolupament d'aquest Pla.

6. Vigència del Catàleg de Serveis

El Catàleg de Serveis és vigent des de l'endemà de la publicació al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG) i mentre no se n'acordi la modificació o la derogació.

ANNEX 8

Servei 8. Sistema d'Intermediació Laboral (SIL)

Descripció

Aquest servei proporciona l'accés al Sistema d'Intermediació Laboral (SIL) a les entitats adherides a la Xarxa de Serveis Locals de Promoció Econòmica (XSLPE), en el marc del conveni de col·laboració entre la Diputació de Girona i el Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC).

L'objectiu del servei és millorar la gestió de l'ocupació, i en concret:

- Impulsar la intermediació laboral entre empreses i ciutadania.
- Dotar de dimensió local la política d'ocupació per ajustar-la a les necessitats del territori, de manera que s'afavoreixin les iniciatives de generació d'ocupació en l'àmbit local i s'hi doni suport.
- Facilitar el desenvolupament de línies de col·laboració en l'àmbit de l'ocupació entre el SOC, la Diputació de Girona i les entitats adherides a la XSLPE.

Objectius de desenvolupament sostenible de l'Agenda 2030

Aquest servei té impacte principalment sobre els objectius de desenvolupament sostenible de l'Agenda 2030 següents:

- Objectiu 4. Garantir una educació inclusiva, equitativa i de qualitat i promoure oportunitats d'aprenentatge durant tota la vida per a tothom.
- Objectiu 8. Promoure el creixement econòmic sostingut, inclusiu i sostenible, l'ocupació plena i productiva i el treball digne per a tothom.
- Objectiu 10. Reduir la desigualtat entre els països.

Beneficiaris

Poden sol·licitar aquest servei les entitats adherides a la XSLPE que acreditin l'existència d'un acord de l'òrgan de govern municipal competent pel qual s'aprova la petició de prestació del servei (decret d'alcaldia, acord de Junta de Govern o acord de Ple) i que disposin de personal tècnic en l'àmbit del mercat de treball.

Sol·licitud

L'entitat interessada ha de formalitzar la sol·licitud del servei amb la presentació del formulari normalitzat i el formulari d'actualització de gestors del servei, juntament amb el document acreditatiu de l'existència de l'acord de l'òrgan de govern competent que aprovi la petició de la prestació del servei (acord de ple o equivalent). Així mateix, els gestors laborals donats d'alta per l'entitat han de presentar un formulari normalitzat de declaració responsable. Els formularis normalitzats estan disponibles al portal web de la Diputació de Girona.

Les sol·licituds s'han de presentar per via telemàtica al Registre General de la Diputació.

Les sol·licituds, degudament emplenades, han d'estar signades digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat.

Cal utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona, que s'especifiquen a <https://seu.ddgi.cat>.

Funcionament

Les dades personals obtingudes per mitjà dels formularis i les registrades en els sistemes de la Diputació per a la prestació del servei s'incorporen al fitxer «Usuaris intranet promoció econòmica», creat per la Diputació de Girona. Per a l'exercici dels drets reconeguts a la normativa de protecció de dades, els interessats poden utilitzar els mateixos canals del servei o adreçar-se al servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local.

L'entitat participant exonera la Diputació de Girona de la idoneïtat de la informació subministrada i de qualsevol inexactitud eventual en la informació esmentada.

Aquest servei resta condicionat a la vigència del conveni entre el SOC i la Diputació de Girona per a la gestió del SIL.

Obligacions de la Diputació de Girona

- a) Donar d'alta al portal Feina Activa les entitats beneficiàries com a centres de treball vinculats a la XSLPE, per fer possible la gestió de candidats i ofertes de treball. El portal Feina Activa permet donar els serveis següents als candidats, amb autorització prèvia: accedir a la gestió i el registre de candidats a través del NIF, gestionar currículums, gestionar candidatures a ofertes, cercar ofertes en nom dels candidats, i gestionar-ne les comunicacions des d'una bústia de missatges. Així mateix, el portal Feina Activa permet donar a les empreses els serveis següents: crear ofertes, gestionar candidatures, cercar currículums, gestionar totes les ofertes introduïdes per qualsevol gestor de la mateixa entitat local i visualitzar-les externament.
- b) Implementar les bases del model de treball en xarxa per donar el servei d'intermediació laboral.
- c) Coordinar la formació que oferirà el SOC als tècnics de les entitats locals, tant pel que fa al model de treball en xarxa com a l'ús del portal Feina Activa.
- d) Traslladar les propostes de millora de les aplicacions i nous desenvolupaments de les entitats locals a través de la seva participació en la Comissió Mixta de Seguiment i Avaluació formada pel SOC i la Diputació de Girona.
- e) Facilitar les claus per a l'accés al portal Feina Activa del personal de l'entitat beneficiària, degudament acreditat, que hagi de dur a terme la prestació.

Obligacions de les entitats adherides

- a) Vetllar per la utilització correcta de les aplicacions del SOC que s'utilitzaran per a la col·laboració en la prestació dels serveis d'intermediació, així com tots els aspectes relacionats amb la clàusula d'encàrrec de tractament de les dades.
- b) Designar un responsable tècnic d'estructura encarregat de comunicar el nom i els cognoms de les persones que han de tenir la consideració d'usuaris del SIL. Cada tècnic hi ha d'accedir amb el nom d'usuari i la paraula de pas que li hagi

proporcionat la Diputació de Girona, dades que ha de mantenir en secret i renovar amb la periodicitat que indiquin les aplicacions.

- c) Comunicar, pel procediment que hagi establert la Diputació de Girona, les altes o baixes del seu personal a fi de modificar les autoritzacions i els permisos atorgats.
- d) Assegurar que tots els tècnics registrats a l'entitat participen en les accions de formació programades sobre la utilització del portal Feina Activa, sobre les responsabilitats legals i altres aspectes metodològics.
- e) Participar en les accions que afavoreixin l'organització i la coordinació entre les entitats locals de la XSLPE, la Diputació de Girona i les oficines de treball de la província de Girona.

Baixa

En el cas que l'entitat beneficiària vulgui renunciar al servei, cal que ho comuniqui al servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Girona, mitjançant un acord del mateix òrgan competent que va aprovar la sol·licitud.

La Diputació de Girona es reserva el dret de revocar l'adhesió al servei per incompliment de l'entitat beneficiària o per falta de mitjans tècnics, materials, o bé per altres motius sobrevinguts.

Protecció de dades personals

La Diputació de Girona i el beneficiari del servei s'obliguen a complir el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (en endavant, Reglament general de protecció de dades o RGPD), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant, LOPDGDD).

La Diputació de Girona ha de tractar les dades dels tècnics i de les persones de contacte del beneficiari del servei com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del RGPD, que han de formar part del tractament «Usuaris intranet promoció

econòmica». La finalitat del tractament és registrar els usuaris del servei, la prestació dels serveis, la gestió i l'organització del servei, i l'enviament d'informació. Les dades s'han de tractar en compliment d'una missió d'interès públic (article 6.1 e del RGPD) i no s'han de comunicar a altres persones. Per a l'exercici dels drets reconeguts al RGPD (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitud de limitació del tractament i oposició), i per obtenir informació addicional i detallada sobre protecció de dades, les persones interessades poden consultar la Política de protecció de dades de la Diputació de Girona al seu web o a la Seu electrònica.

Per a qüestions relacionades amb la protecció de dades, els interlocutors de l'entitat beneficiària del servei i la Diputació de Girona són les persones delegades de protecció de dades d'ambdues institucions. El correu electrònic pot ser emprat com a canal de comunicació entre les persones delegades de protecció de dades.

Encàrrec de tractament de dades personals

D'acord amb el que estableix el conveni de col·laboració entre la Diputació de Girona i el SOC, signat en data 23 de desembre de 2021, el responsable del tractament de dades al portal Feina Activa és el SOC.

La Diputació de Girona, dins de l'àmbit territorial de la seva competència, com a entitat encarregada del tractament per compte del SOC, responsable del tractament, ha de tractar les dades de caràcter personal necessàries per a la col·laboració en la prestació del servei d'intermediació laboral entre empreses i candidats inscrits al portal Feina Activa, en els termes establerts en l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (en endavant, Reglament general de protecció de dades o RGPD).

L'encàrrec de tractament entre la Diputació de Girona i el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya preveu la subcontractació als ens locals dels tractaments que s'indiquen a la clàusula 5 de l'annex 2.

En aquest sentit, les entitats locals, com a subcontractistes, també tenen la condició d'encarregats del tractament i estan obligades igualment a complir les obligacions establertes a l'annex 2 del conveni entre la Diputació de Girona i el SOC, i que s'indiquen en el paràgraf següent, així com les instruccions que dicti el responsable del tractament (SOC).

Els entitats adherides a la XSLPE i beneficiaris del Servei d'Intermediació Laboral que ofereix la Diputació, com a encarregats del tractament, i tot el seu personal, se sotmeten a la normativa de protecció de dades i assumeixen el compliment estricte de les clàusules següents:

1. Preservar la confidencialitat i el secret professional respecte de la informació a la qual puguin accedir en funció de les seves responsabilitats i en compliment del servei.
2. Aplicar les mesures de seguretat que estableixen la LOPDGDD i el Reglament general de protecció de dades, respecte de la informació i els fitxers de dades de caràcter personal als quals puguin accedir per raó de l'encàrrec formalitzat.
3. Tractar les dades personals a les quals tinguin accés en compliment de l'encàrrec d'acord amb l'article 12.2 de la LOPDGDD. Adequar les normes de seguretat internes en relació amb les necessitats i els riscos derivats de l'encàrrec formalitzat (segons l'article 81 del RGPD). Implementar les mesures de seguretat que disposen els articles 89 i següents del RGPD perquè els seus treballadors i col·laboradors les compleixin.
4. Formar i informar el seu personal i els seus col·laboradors de les obligacions que estableix aquest document, així com de les mesures de seguretat aplicables. Les obligacions de confidencialitat dels treballadors i col·laboradors tenen una durada indefinida i s'han de mantenir en vigor amb posterioritat a la finalització, per qualsevol causa, de la relació entre aquests i l'encarregat del tractament.
5. Els encarregats del tractament, respecte a les dades a les quals tenen accés, s'obliguen a:
 - Utilitzar les dades només per a la finalitat objecte de l'encàrrec, sense poder fer-ne cap altre ús.

- Mantenir la confidencialitat i la integritat de la informació, i evitar la destrucció o modificació de dades.
 - Aplicar tots els controls de seguretat per garantir la seguretat de la informació.
 - No donar accés a la informació a persones no adscrites a la prestació de serveis, llevat que disposin de l'autorització expressa del responsable del fitxer.
 - No fer còpies de la informació a què tinguin accés i no extreure dades en cap format, incloent-hi l'enviament telemàtic.
 - Notificar al responsable del tractament de manera fefaent i immediata qualsevol incidència o possible problema relacionat amb la seguretat de la informació que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades.
 - En el supòsit que els treballadors, col·laboradors o subcontractistes facin els serveis encarregats a les instal·lacions dels responsables del tractament, cal tenir una especial cura en el compliment efectiu de la LOPDGDD i el RGPD, així com de les clàusules presents en aquest document.
6. Les dades i la informació a què tinguin accés els encarregats del tractament per motiu d'aquest encàrrec són de titularitat única i exclusiva del responsable del tractament, sense que l'encàrrec suposi, en cap cas, transmissió, alienació i/o cessió de les dades esmentades.
 7. En cas que els encarregats del tractament destinin les dades a les quals tinguin accés a una altra finalitat, han de respondre de les infraccions en què hagin incorregut personalment d'acord amb les disposicions de l'article 12.4 de la LOPDGDD.
 8. L'accés a les dades és remot, mitjançant un sistema d'autenticació dels usuaris registrats. Els encarregats del tractament no poden incorporar, en cap cas, les dades als seus propis sistemes. Els encarregats del tractament han de posar en coneixement de la Diputació, de manera immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant la prestació dels serveis que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades de caràcter personal tractades.

9. Les entitats locals que actuïn d'acord amb la funció d'incorporació d'informació de persones candidates a les aplicacions del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya tenen el deure d'informació que recull l'article 13 del RGPD. Aquesta informació cal facilitar-la quan les dades s'obtenen de l'interessat, mitjançant un mecanisme que acrediti que s'ha facilitat aquesta informació a cadascun dels candidats.
10. Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de limitació del tractament davant l'encarregat del tractament, aquest ha de deixar constància de la presentació i comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació s'ha de fer de manera immediata, i en cap cas més enllà del dia laborable següent a la recepció de la sol·licitud, juntament amb les altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud, si escau.