

PROVA DE CONEIXEMENTS BORSA DE TREBALL D'AUXILIARS ADMINISTRATIUS DE
LA DIPUTACIÓ DE GIRONA - 28 de març de 2019

1a part (Puntua de 0 a 10 punts. Puntuació mínima per superar-la, 5 punts)

1. La Diputació de Girona aprova unes bases per a la convocatòria de subvencions en matèria de rehabilitació patrimonial de béns de la província, en règim de concurrència competitiva (1 punt)

Preguntes:

Quin és l'òrgan competent per aprovar les bases?

A part de les subvencions en règim de concurrència competitiva, quines altres classes de subvencions es poden donar?

Quina és la normativa reguladora de les subvencions a la Diputació de Girona?

A quin capítol del pressupost de despeses li correspon l'atorgament de la subvenció?

2. La Diputació vol contractar un advocat per fer un estudi jurídic sobre les mancomunitats, per import de 12.000 euros, més IVA. Així mateix, també vol regularitzar la situació actual del contracte de neteja de les dependències municipals, ja que cada any paga 13.500 euros, més IVA, via contracte menor de serveis des de fa 4 anys (1 punt)

Preguntes:

Quins documents han de constar a l'expedient de tramitació per adjudicar el contracte a l'advocat?

Quines actuacions cal realitzar per regularitzar el contracte menor periòdic?

Espai per etiqueta identificativa

A quin capítol del pressupost de despeses li correspon l'aprovació dels esmentats contractes?

3. Contra la liquidació de la taxa d'escombraries, el Sr. X interposa un recurs, ja que creu que no s'ajusta a dret (1 punt)

Preguntes:

Quin recurs es pot o s'ha d'interposar?

Quin és el termini per interposar el recurs?

Quin és el termini per resoldre el recurs per part de l'òrgan competent?

Indica els efectes del silenci administratiu en cas que no es resolgui expressament el recurs:

4. Un advocat presenta un recurs administratiu en paper, en representació del seu client, que és una persona física, davant el Registre d'Entrada de la Diputació de Girona (1 punt).

Preguntes:

És correcte el mitjà emprat per presentar el recurs?

Què hauria de fer la Diputació en aquesta situació?

5. Un empleat públic que treballa al punt d'atenció al pública de la OAC (Oficina d'Atenció Ciutadana) ha ajudat a un ciutadà a realitzar una instància de forma telemàtica. Com a mostra d'agraïment, el ciutadà li regala a l'empleat públic una ampolla de vi valorada en 60 euros (1 punt).

Preguntes:

Es pot acceptar el regal?

Espai per etiqueta identificativa

Si accepta el regal, estaria infringint algun principi de comportament o deure dels empleats públics?

I si l'ofertament com a mostra d'agraïment fos una caixa de bombons?

6. L'administratiu de la Secretaria de la Diputació de Girona, Sr. Alfred Cases, és l'encarregat de notificar als interessats els decrets de la Presidència de la Diputació de Girona. Avui s'ha adonat que en un decret s'atorga una subvenció de 23.000 euros a l'associació de mares i pares de l'Escola "El Pati", on estudien els seus fills.

El Sr. Alfred Cases decideix fer una trucada al Director de l'Escola, al qual coneix molt bé, per avisar-lo que rebrà una notificació de la Diputació de Girona en breu. El director de l'Escola li demana que li avanci aquesta resolució enviant-li un correu electrònic, escanejant aquest Resolució, perquè així podran preparar la documentació administrativa més bé. També li demana que no realitzi el trasllat oficial de la Resolució fins la setmana vinent, perquè aquesta setmana està de viatge a l'estranger.

El Sr. Alfred Cases decideix enviar-li al director de l'Escola aquesta resolució per correu electrònic, abans de fer el trasllat oficial. Argumenta si aquesta conducta és correcta o no, d'acord amb el Codi de conducta de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (1 punt):

7. Determinar, per als següents supòsits, quines modificacions de crèdit s'han tramitar i quin és l'òrgan competent per aprovar-les (1 punt)

Amb data 1 de març el Departament de Cultura de la Generalitat comunica acord del Director General mitjançant el qual es concedeix una subvenció a la Diputació per finançar l'adquisició de llibres per a les biblioteques de la província de Girona (1 punt)

Modificació de crèdit a tramitar:	
Òrgan competent per aprovar-la:	

Espai per etiqueta identificativa

L'Ajuntament ABC ha de contractar la rehabilitació del menjador del centre de dia per a la gent gran, inversió que no es pot demorar fins a l'exercici següent. Existeix l'aplicació pressupostària adequada però el crèdit és insuficient.

Modificació de crèdit a tramitar:	
Òrgan competent per aprovar-la:	

8. En data 15 de novembre de 2018 s'aprova inicialment el Pressupost General de l'Ajuntament ABC. Respecte al procediment d'aprovació del Pressupost, respon a les següents qüestions (1 punt):

a) Quin és l'òrgan competent per aprovar el Pressupost i amb quina majoria de vots es requereix perquè es pugui aprovar?	
b) Quin és el termini d'exposició pública?	
c) Es presenten al·legacions dins el termini establert. Qui les ha de resoldre i en quin termini?	
d) El dia 1 de gener de 2019 el Pressupost no ha entrat en vigor. Quina situació es produeix, com es resol i quins són els crèdits inicials màxims pel 2019 a aquesta data?	

9. Identifica a quins capítols d'ingressos i despeses corresponen cadascun dels següents conceptes (1 punt):

Ingressos	Capítol	Descripció del capítol
Impost de bens immobles		
Ingrés d'un préstec		
Recepció d'una transferència de la Generalitat per una línia de subvencions de produccions editorials		
Arrendament d'un immoble de l'entitat local		
Ingrés de les bestretes concedides al personal de l'entitat local		

Espai per etiqueta identificativa

Despeses	Capítol	Descripció del capítol
Contractació d'un professional extern per l'assessorament en matèria de protecció de dades.		
Subvenció per l'execució d'obres d'un carrer.		
Adquisició d'una llicència informàtica de Microsoft Project		
Despesa d'aigua i gas		
Pagament dels interessos d'un préstec bancari.		

10. A continuació es descriuen algunes fases que es produeixen en el procediment de concessió de subvencions. Escriu de forma ordenada, d'acord amb la seqüència temporal lògica, quines es produeixen en un procediment de concurrència competitiva i a quina fase d'execució de la despesa porten associada, en cas que escaigui (1 punt):

- **Bestreta subvenció 50%**
- **Aprovació bases reguladores**
- **Resolució de la convocatòria**
- **Requeriment de justificació**
- **Aprovació de la convocatòria**

Concurrència Competitiva	
Fase del procediment	Fase execució despesa

2a part (Puntua de 0 a 10 punts. Puntuació mínima per superar-la, 5 punts)

Redacta un certificat, per donar compliment a la sol·licitud presentada per un antic empleat de la Diputació de Girona, amb data 1 de febrer de 2019. Aquest antic empleat, el Sr. Enric Vilà Pujol, amb DNI 41235478M, va treballar com a tècnic de la Diputació de Girona d'acord amb el contracte de treball següent:

Espai per etiqueta identificativa



MINISTERIO DE TRABAJO, MIGRACIONES Y SEGURIDAD SOCIAL

SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO ESTATAL



FONDO SOCIAL EUROPEO
El FSE invierte en tu futuro

CONTRATO DE TRABAJO TEMPORAL

DATOS DE LA EMPRESA

CIF/NIF/NIE P1700000A		
D./DNA. MIQUEL NOGUER I PLANAS	NIF/NIE	EN CONCEPTO (1) PRESIDENTE
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA DIPUTACIÓ DE GIRONA		DOMICILIO SOCIAL Pujada Sant Martí, 4 de Girona
PAIS	MUNICIPIO GIRONA	C. POSTAL

DATOS DE LA CUENTA DE COTIZACIÓN

RÉGIMEN	COD. PROV.	NUMERO	DIG. CONTR.	ACTIVIDAD ECONÓMICA ADMINISTRACIÓ PÚBLICA
---------	------------	--------	-------------	--

DATOS DEL CENTRO DE TRABAJO

PAIS	MUNICIPIO GIRONA
------	---------------------

DATOS DEL/DE LA TRABAJADOR/A

D./DNA. ENRIC	VILA	PUJOL	NIF/NIE (2) 41235478M	FECHA DE NACIMIENTO 11/01/1979
Nº AFILIACIÓN S.S.	NIVEL FORMATIVO		NACIONALIDAD	
MUNICIPIO DEL DOMICILIO GIRONA			PAIS DOMICILIO	

con la asistencia legal, en su caso, de D./Dña.
con N.I.F./N.I.E., en calidad de (2)

DECLARAN

Que reúnen los requisitos exigidos para la celebración del presente contrato y, en su consecuencia, acuerdan formalizarlo con arreglo a las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA: El/la trabajador/a prestará sus servicios como (3) TÈCNIC D'ADMINISTRACIÓ....., incluido en el grupo profesional de TÈCNICS A1....., para la realización de las funciones (4).....
GESTIÓR.....de acuerdo con el sistema de clasificación profesional vigente en la empresa.
En el centro de trabajo ubicado en (calle, nº y localidad) PUJADA SANT MARTÍ, 4 DE GIRONA.....

A DISTANCIA, en el domicilio ubicado en (calle, nº y localidad).....

SEGUNDA:: La jornada de trabajo será:(5)

A tiempo completo: la jornada de trabajo será de 37,5 HORAS..... horas semanales, prestadas de a con los descansos establecidos legal o convencionalmente(6).

A tiempo parcial: la jornada de trabajo ordinaria será dehoras al día a la semana al mes al año(6) siendo esta jornada inferior a la de un trabajador a tiempo completo comparable (7)

La distribución del tiempo de trabajo será de (8).....
conforme a lo previsto en el convenio colectivo
En el caso de la jornada a tiempo parcial, existe pacto sobre la realización de horas complementarias(9).

SI NO

TERCERA: La duración del presente contrato se extenderá desde 01/01/2018..... hasta 30/06/2018..... Se establece un período de prueba de (10)

Cuando el convenio colectivo permita una duración mayor a la establecida legalmente, señálelo con una X:

La finalitat del certificat que sol·licita el Sr. Enric Vila Pujol és acreditar els serveis prestats a la Diputació per a poder participar en un procés de selecció a un altra Administració Pública.

Escriu el certificat a la pàgina següent:

Espai per etiqueta identificativa

Redacta la resolució (decret) que caldrà realitzar en el cas següent:

La Diputació de Girona va aprovar un Decret núm. 25/2018, amb data 12 de gener de 2018, en el qual s'acordava el següent:

**DECRET NÚM. 25/2018**

D'acord amb l'acta del tribunal qualificador del procés núm. 15/2017, que tenia per finalitat realitzar un concurs oposició de selecció d'un arquitecte per a la Diputació de Girona, l'aspirant que ha obtingut la màxima puntuació en el procés de selecció és el Sr. Fermí Bernat Jou, amb la puntuació següent:

Núm.	Aspirant	DNI	Puntuació fase oposició	Puntuació fase concurs	Puntuació total (concurs i oposició)
1	Fermí Bernat Jou	58771236X	12	10	24

A la vista dels anteriors resultats del tribunal qualificador, s'ha elevat a la Presidència la proposta de nomenament d'aquest aspirant, d'acord amb el punt 8è de les bases reguladores de la convocatòria, aprovades per Decret núm. 11/2017 de 15 de juliol de 2017 (publicades al BOP núm. 51 de 20 de juliol de 2017).

D'acord amb els antecedents assenyalats, i en ús de les facultats atribuïdes a la Presidència art. 34 de la Llei de Bases de Règim Local), proposo elevar a la Presidència la següent,

RESOLUCIÓ:

Primer. Nomenar el Sr. Fermí Bernat Jou, amb DNI 58771236X com a arquitecte de la Diputació de Girona, per concurs oposició convocat per Decret núm. 11/2017 de 15 de juliol de 2017, amb efectes del dia 1 d'abril de 2019, a la vista dels resultats obtinguts en el procés de selecció anterior, on va obtenir una puntuació final de 24 punts.

Posteriorment al 12 de gener de 2018, el servei de Recursos Humans de la Diputació detecta un error aritmètic en l'anterior Decret, que cal rectificar.

Redacta a continuació una nova resolució (Decret), mitjançant la qual es rectifica l'error aritmètic detectat. Caldrà identificar l'error, i esmenar-lo expressament.

En la redacció del decret de rectificació caldrà citar l'article 109.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, que diu:

Artículo 109. Revocación de actos y rectificación de errores.

2. Las Administraciones Públicas podrán, asimismo, rectificar en cualquier momento, de oficio o a instancia de los interesados, los errores materiales, de hecho o aritméticos existentes en sus actos.

Escriu la nova resolució a la pàgina següent:

Espai per etiqueta identificativa