



Sol·licitud de subvenció
per al finançament de la implementació dels objectius de desenvolupament
sostenible (ODS) de l'Agenda 2030 als municipis de més de 5.000 habitants de
la demarcació de Girona

Convocatòria per a l'any 2022

1. Dades d'identificació

1.1. Entitat sol·licitant

Nom de l'entitat	<input type="text"/>	NIF	<input type="text"/>
Adreça	<input type="text"/>	Codi postal	<input type="text"/>
Municipi	<input type="text"/>	Comarca	<input type="text"/>
Persona de contacte	<input type="text"/>	Telèfon	<input type="text"/>
Adreça electrònica (a/e)*	<input type="text"/>	Mòbil*	<input type="text"/>

* A l'efecte de notificació electrònica

1.2. Dades d'identificació de la persona que signa la sol·licitud

Nom i cognoms	<input type="text"/>		
Càrrec	<input type="text"/>	NIF	<input type="text"/>
Data de l'acord/resolució que autoritza la sol·licitud de la subvenció	<input type="text"/>		

1.3. Dades d'identificació de la persona de contacte per al seguiment de l'expedient

Nom i cognoms	<input type="text"/>		
Càrrec	<input type="text"/>	Telèfon	<input type="text"/>
Adreça electrònica (a/e)	<input type="text"/>		



2. Objecte de la sol·licitud

Descriviu la motivació o oportunitat de dur a terme la Redacció del pla d'alineament i la formació

Descriviu els continguts del pla d'alineament de les polítiques locals del municipi amb els ODS



Descriviu la formació dels càrrecs electes i del personal funcionari i laboral de l'Ajuntament en Agenda 2030 i ODS

Descriviu el grau de continuïtat i estabilitat de l'actuació



3. Pressupost

<i>Previsió detallada de despeses per conceptes</i>	Euros
Total despeses	

<i>Previsió d'ingressos</i>	Euros
1. Finançament propi	
2. Finançament públic (identificació de la institució o les institucions públiques patrocinadores o col·laboradores)	
Unió Europea	
Estat	
Generalitat de Catalunya	
Consell comarcal	
Ens local	
Altres	
3. Finançament privat (identificació de l'entitat o les entitats i/o empreses patrocinadores o col·laboradores)	
4. Altres	
5. Import que se sol·licita a la Diputació de Girona	
Total ingressos	



4. Sol·licitud i declaració

La persona signant, en representació de la institució, entitat, empresa o persona física, SOL·LICITA una subvenció de l'import i per a l'objecte especificats, assumeix totes les responsabilitats que se'n puguin derivar i DECLARA:

- Que les dades contingudes en aquesta sol·licitud i en els documents que s'hi adjunten corresponen a la previsió feta fins avui.
- Que no està incursa en cap dels supòsits de prohibició per obtenir subvencions, de conformitat amb l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS), i que està al corrent de les obligacions de reintegrament de subvencions.
- Que, en cas que l'empresa tingui més de cinquanta treballadors, compleix l'obligació d'integració social de minusvàlids (Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat, i Decret 86/2015, de 2 de juny, sobre l'aplicació de la quota de reserva del 2 % a favor de persones amb discapacitat en empreses de cinquanta o més treballadors i de les mesures alternatives de caràcter excepcional per al seu compliment).
- Que, com a empresa sense establiments oberts al públic, compleix el requisit de l'article 36.4 de la Llei 1/1998, de política lingüística (LPL), o bé, com a empresa amb establiments oberts al públic, els que s'estableixen en els articles 32.1, 32.3 i 36.4 de la Llei esmentada.
- Que en cas que se li concedeixi la subvenció, es compromet a complir les condicions establertes en el cos de la resolució o de l'acord de concessió, en l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona (OGSDG) (BOP número 78, de 23 d'abril de 2012), en la LGS i en el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la LGS.
- Que disposa dels llibres comptables, dels registres diligenciats i de la resta de documents degudament auditats en els termes que estableix la legislació mercantil i sectorial aplicable, si escau, així com dels estats comptables i registres específics que exigeixi la resolució o l'acord de concessió, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control, d'acord amb l'article 14.1 f de la LGS.
- Que comunicarà a la Diputació de Girona l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos, o recursos que financin les activitats subvencionades (articles 18.2 e i 24 d de l'OGSDG).
- Que farà constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o mitjà de difusió dels programes, activitats, inversions o actuacions que siguin objecte de subvenció.
- Que en el cas d'estar inclosa en el supòsit recollit a l'article 18.3 de l'OGSDG, està al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que en el cas que es concedeixi la subvenció, si aquesta finança activitats que poden implicar el contacte habitual amb menors, disposa dels certificats establerts legalment per acreditar que les persones que destini a la realització de les activitats subvencionades no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexuals.



Informació bàsica de protecció de dades

Responsable del tractament: Diputació de Girona.

Finalitat: Gestió de les convocatòries de subvencions de la Diputació de Girona.

Legitimació: Compliment d'una obligació legal (art. 6.1.c del RGPD) i d'una missió d'interès públic (art. 6.1 e del RGPD).

Destinataris: Les dades es comunicaran a altres administracions públiques quan sigui necessari a efectes del procediment administratiu.

Drets de les persones interessades: Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació del tractament, per a la qual cosa cal adreçar-se a la Diputació de Girona.

> [Cliqueu aquí per consultar la informació addicional i detallada sobre la protecció de dades.](#)

Signatura de la persona sol·licitant *

* Pot signar, indistintament, el/la representant legal o el secretari/ària-interventor/a

Documentació que cal annexar

Si és el primer cop que demaneu un ajut a la Diputació o les dades del vostre NIF han canviat, cal que presenteu la fitxa d'alta de creditor acompanyada de la conformitat de l'entitat bancària i d'una còpia de la targeta del NIF. També cal que aporteu la fitxa esmentada si la que va presentar inicialment ha sofert modificacions. Els documents han d'estar signats digitalment.