

CONVOCATÒRIA DE 14 PLACES D'AUXILIARS ADMINISTRATIUS DE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA

Instruccions: Aquest exercici consisteix en desenvolupar per escrit només **dos** supòsits pràctics a escollir entre els **tres** que es plantegen. La puntuació màxima d'aquest exercici és de 12 punts, i caldrà obtenir una puntuació mínima de 6 punts.

CAS PRÀCTIC NÚM. 1:

La Diputació de Girona vol iniciar al més aviat possible la convocatòria d'una nova línia de subvencions per finançar despeses d'escoles de música municipals.

En el pressupost vigent de la Diputació no hi ha cap consignació pressupostària prevista amb aquesta finalitat.

Fes un **esquema** o una exposició breu dels tràmits que caldrà fer i els acords que caldrà adoptar per part de la Diputació fins que es puguin pagar aquestes noves subvencions per a escoles de música municipals (cal tenir en compte que el pagament es tramita un cop estan justificades les despeses que es subvencionen).

CAS PRÀCTIC NÚM. 2:

El Sr. X presenta al Registre General d'Entrada de la Diputació de Girona, en format paper, una sol·licitud de subvenció. A la petició no s'adjunta la documentació necessària per poder emetre'n informe. Contesta i argumenta les preguntes que es formulen a continuació:

1. El Sr. X està obligat a presentar la sol·licitud utilitzant el format electrònic?
2. Cal que el Sr. X esmeni la sol·licitud? Si la resposta és afirmativa, de quin termini disposa per fer-ho?
3. Què s'entén per *digitalització de la documentació aportada*?
4. Un cop atorgada la subvenció a la persona interessada, com es notifica la resolució d'atorgament de la subvenció?
5. Quin termini legal hi ha per resoldre de forma expressa l'atorgament de la subvenció?
6. Si no es resol expressament la sol·licitud de subvenció, quins efectes jurídics té el silenci administratiu?
7. En cas que la petició de subvenció sigui denegada per resolució expressa, quin peu de recurs cal incloure en la notificació administrativa?
8. En general, quins recursos administratius estableix la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú, aplicables a l'Administració local?

CAS PRÀCTIC NÚM. 3:

La Diputació de Girona té diversos edificis administratius i el teu departament n'és l'encarregat del manteniment integral. Ja fa temps que l'ascensor d'un dels edificis s'espatlla sovint i les reparacions són, cada cop, més costoses. La tècnica de manteniment tot just està preparant la licitació, però mentrestant t'entrega un pressupost de reparació de 9.000 € (IVA no inclòs) i et demana que t'encarreguis de repetir els tràmits amb la mateixa empresa, que ja es va fer càrrec de la darrera reparació per un import de 8.000 € (IVA no inclòs). Contesta i argumenta les preguntes que s'indiquen a continuació:

1. Quin tipus de contracte és?
2. Quin procediment de contractació utilitzaries?
3. Quin document comptable hauries de tramitar i per quin import ?
4. A quin capítol del pressupost de la Diputació de Girona imputaries la despesa?
5. Quin mecanisme utilitzaries per comunicar a l'empresa l'adjudicació del contracte? Mitjançant quin document?
6. La proposta de la tècnica de manteniment s'ajusta a la Llei de contractes del sector públic vigent?

Uns mesos més tard, i tal com es temia la tècnica de manteniment, l'ascensor s'ha espatllat definitivament i cal iniciar els tràmits per instal·lar-hi un de nou. En vista d'aquest canvi, la tècnica de manteniment també vol aprofitar l'ocasió per eliminar les barreres arquitectòniques que hi ha entre l'entrada i l'accés a l'ascensor. El total de l'actuació té un cost de 70.000 € (IVA no inclòs).

1. Quin tipus de contracte és ?
2. Quin procediment de contractació utilitzaries ?
3. Quins document comptables hauries de tramitar al llarg de tot el procediment i per quin import?
4. A quin capítol del pressupost de la Diputació de Girona imputaries la despesa?
5. Quin mecanisme utilitzaries per comunicar a l'empresa l'adjudicació del contracte? Mitjançant quin document?