



## Sol·licitud

de subvenció per a projectes de gestió de documents i arxius dels ajuntaments de les comarques gironines

Convocatòria de l'any 2022

### 1. Dades d'identificació

---

#### 1.1 Dades d'identificació de l'ajuntament

---

Nom de l'ajuntament

Adreça

NIF  Codi postal  Nombre d'habitants

Municipi

Comarca  Telèfon/s

A/e

#### 1.2 Persona signant de la sol·licitud

---

Cognoms i nom  NIF

Càrrec a l'ajuntament

Data de l'acord/resolució que s'autoritza la sol·licitud de la subvenció

#### 1.3 Persona de contacte a efectes del seguiment de l'expedient i de la notificació electrònica

---

Cognoms i nom

Càrrec

Telèfon  A/e



## **2. Dades identificatives del projecte o actuació**

---

### **2.1 Nom del projecte**

---

### **2.2 Tipus de projecte**

---

#### **2.2.1 Tipus de projecte segons els criteris establerts en els punts 7.1, 7.2.1 i 7.2.2 de les bases**

---

- Projectes de gestió de documents i arxius municipals (7.1)
- Projectes de restauració (7.2.1)
- Projectes de digitalització (7.2.2)

#### **2.2.2 Tipus de projecte segons la relació amb els fons documentals de l'esport**

---

Sí, el projecte té relació amb fons documentals vinculats al món de l'esport

No, el projecte no té relació amb fons documentals vinculats al món de l'esport

### **2.3 Descripció dels projectes o actuacions**

---

### **2.4 Metodologia**

---

#### **2.4.1 Fases**

---



#### 2.4.2 Eines

---

--

#### 2.4.3 Accions / actuacions concretes (les més destacades)

---

Nom de l'activitat	Descripció	Calendari



### 3. Pressupost

(en tots els casos caldrà presentar l'original o una fotocòpia compulsada de l'original)

<b>Pressupost de despeses</b>	<b>Euros</b>
Total despeses	

<b>Pressupost d'ingressos</b>	<b>Euros</b>
1. Finançament propi (ajuntament/OAL)	
2. Finançament públic (identificació de la institució o les institucions públiques patrocinadores o col·laboradores)	
Unió Europea	
Estat	
Generalitat de Catalunya	
Consell Comarcal	
.....	
3. Finançament privat (identificació de l'entitat o les entitats o empreses patrocinadores o col·laboradores)	
4. Import que se sol·licita a la Diputació de Girona	
Total ingressos	



#### 4. Declaració

---

La persona signant SOL·LICITA una subvenció de l'import i per a l'objecte especificats, assumeix totes les responsabilitats que se'n puguin derivar i DECLARA:

- Que les dades contingudes en aquesta sol·licitud i els documents que s'hi adjunten corresponen a la previsió feta fins a la data d'avui.
- Que no està incursa en cap dels supòsits de prohibició per obtenir subvencions, de conformitat amb l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS) i que es troba al corrent de les obligacions de reintegrament de subvencions.
- Que compleix l'obligació d'integració social de minusvàlids, en cas d'empreses de més de 50 treballadors (Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat, i Decret 86/2015, de 2 de juny, sobre l'aplicació de la quota de reserva del 2 % a favor de persones amb discapacitat en empreses de 50 o més treballadors i de les mesures alternatives de caràcter excepcional per al seu compliment).
- Que, com a empresa sense establiments oberts al públic, compleix el requisit establert a l'article 36.4 de la Llei 1/1998, de política lingüística (LPL), o bé, com a empresa amb establiments oberts al públic, els que s'estableixen en els articles 32.1, 32.3 i 36.4 de la Llei 1/1998 esmentada.
- Que en cas que se li concedeixi la subvenció, es compromet a complir les condicions previstes en el cos de la resolució o acord de concessió, l'Ordenança 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions de la Diputació de Girona ,OGSDG (BOP número 78, de 23 d'abril de 2012), la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
- Que disposa dels llibres comptables dels registres diligenciats i de la resta de documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable, si escau, així com dels estats comptables i registres específics que exigeixi la resolució o acord de concessió, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control, d'acord amb l'article 14.1.f de l'LGS.
- Que comunicarà a la Diputació de Girona l'obtenció de subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades (articles 18.2.e) i 24.d) de l'OGSDG).
- Que farà constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió dels programes, activitats, inversions o actuacions que siguin objecte de subvenció.
- Que en el cas d'estar inclòs en el supòsit previst a l'article 18.3 de l'OGSDG, es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que s'AUTORITZA la Diputació de Girona a efectuar les consultes necessàries a l'Agència Estatal d'Administració Tributària i a la Tresoreria de la Seguretat Social a l'efecte de comprovar que està al corrent de les seves obligacions amb aquests dos organismes, llevat que es trobi en algun dels supòsits de l'article 18.3 de l'OGSDG.



## **Informació bàsica de protecció de dades**

---

Responsable del tractament: Diputació de Girona.

Finalitat: gestió de les convocatòries de subvencions de Diputació de Girona.

Legitimació: compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD) i de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD).

Destinataris: les dades es comunicaran a altres administracions públiques quan sigui necessari a efectes del procediment administratiu.

Drets de les persones interessades: es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació del tractament adreçant-se a la Diputació de Girona.

> Clicant aquí podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades.

---

Signatura de la persona sol·licitant i segell de l'entitat, institució o empresa

### **Documentació que cal annexar. D'acord amb el que estableix el punt vuitè de les bases reguladores:**

- Projecte detallat de l'actuació arxivística, de gestió documental, de restauració, o digitalització subvencionable que s'hagi de dur a terme, signat i avalat per un tècnic d'arxius i gestió de documents o de conservació i restauració o digitalització.
- Acreditació de la solvència tècnica de la direcció de l'execució dels projectes.
- Pressupost detallat de l'actuació.
- Documents que acreditin els requisits susceptibles de ser puntuables d'acord amb la base setena.

La documentació s'ha d'annexar a la sol·licitud en arxius en format PDF de 10 MB com a màxim.