

# AGENDA DEL ÓRGANO INTERVENTOR

# 2022

Servicio de Asistencia a los Órganos  
Interventores de las Entidades Locales



Diputació de Girona

# **AGENDA** DEL ÓRGANO INTERVENTOR

# 2022

Servicio de Asistencia a los Órganos  
Interventores de las Entidades Locales



Diputació de Girona

## Coordinación

Núria Josa Arbonès, interventora general de la Diputació de Girona  
Ernest Ruiz Garcia, viceinterventor de la Diputació de Girona

## Autoría

Inma Molas Pujol, jefa del Servicio de Asistencia a los Órganos Interventores de las Entidades Locales de la Diputació de Girona  
Inma Martil Ramírez, técnica del Servicio de Asistencia a los Órganos Interventores de las Entidades Locales de la Diputació de Girona  
Maria del Mar Domènech Sistané, jefa del Servicio de Contabilidad de la Diputació de Girona  
Gemma Masmiquel Boada, jefa del Servicio de Control Interno de la Diputació de Girona

## Diseño y maquetación

Oficina de Difusión de la Diputació de Girona

## Asesoramiento lingüístico

Servicios Lingüísticos de la Diputació de Girona

El contenido de esta agenda estará disponible en el sitio web de la Diputació de Girona para las entidades locales, asociaciones y empresas, o para los ciudadanos en general, que puedan estar interesados, como una herramienta útil que se podrá utilizar de manera sencilla, libre y cómoda.

La reutilización de los datos que contiene la agenda es libre y no está sujeta a limitaciones, excepto a las condiciones básicas establecidas por el artículo 8 de la Ley 37/2007, de 16 de noviembre, sobre reutilización de la información del sector público; esto es, citación de la fuente, no alteración ni desnaturalización de la información y especificación de la fecha de la última actualización.

Este documento tiene carácter informativo y no tiene valor jurídico.



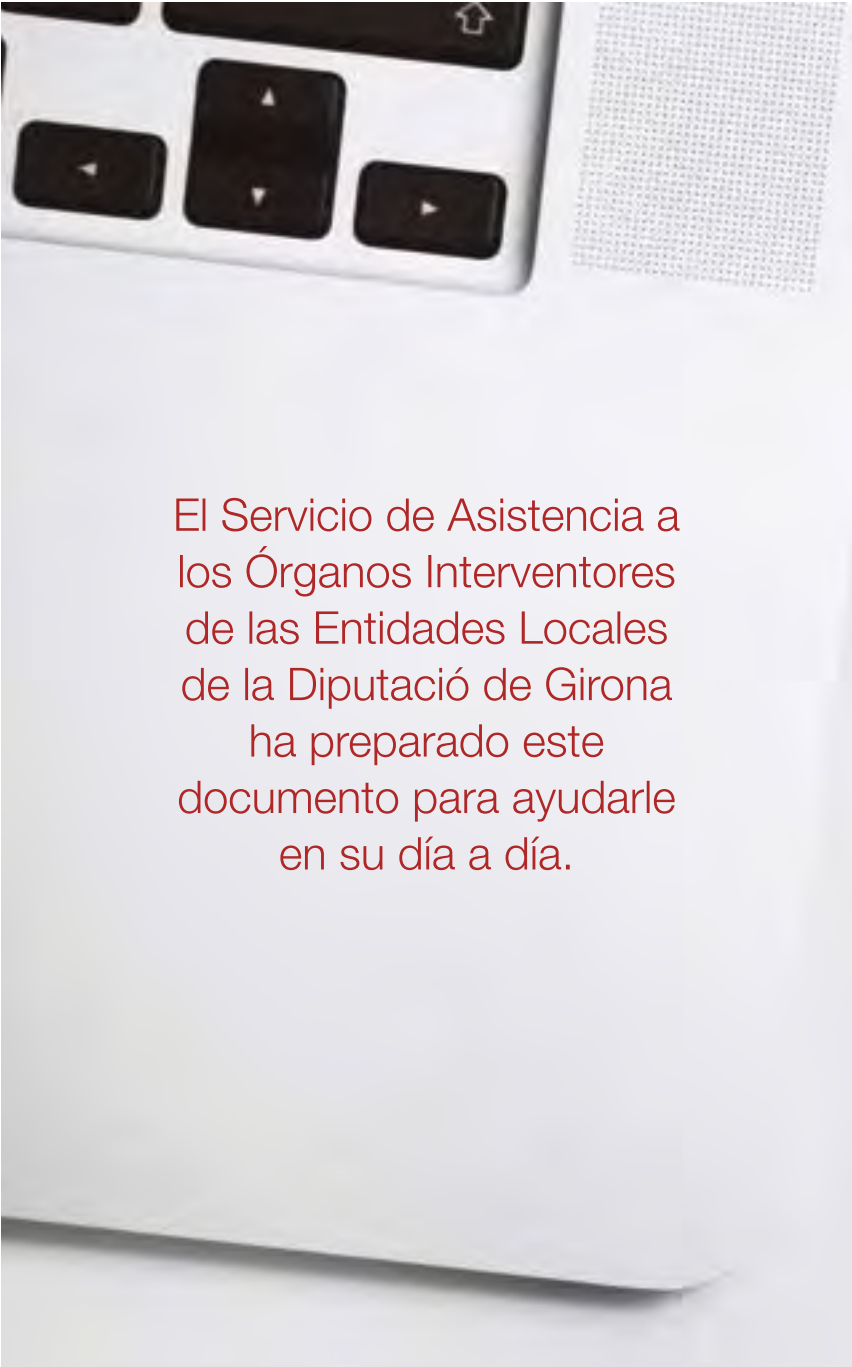
El Servicio de Asistencia a los Órganos Interventores de las Entidades Locales es un servicio dependiente de la Intervención General de la Diputació de Girona que tiene como objetivo asistir a los órganos interventores de los entes locales de la provincia de Girona, prioritariamente a los de menor población y menos capacidad económica y de gestión, en el ejercicio de las funciones de control interno y de contabilidad, con el fin de establecer unos procedimientos de control interno y de contabilidad, una metodología de aplicación y unos criterios de actuación homogéneos en todo el territorio.

La normativa aplicable atribuye al órgano interventor un buen número de tareas periódicas, tanto de elaboración de expedientes como de emisión de informes o de suministro de información de las entidades locales.

Por este motivo, el Servicio de Asistencia a los Órganos Interventores de las Entidades Locales de la Diputació de Girona ha elaborado esta agenda, que reúne el inventario de tareas periódicas que tienen que realizar estos órganos, con el fin de facilitarles el ejercicio de las funciones de control interno y de contabilidad que tienen asignadas.

**Miquel Noguera i Planas**

Presidente de la Diputació de Girona



El Servicio de Asistencia a los Órganos Interventores de las Entidades Locales de la Diputació de Girona ha preparado este documento para ayudarle en su día a día.

Las funciones de control y fiscalización interna de la gestión económica y presupuestaria y de contabilidad se tienen que ejercer en conformidad con el RDL 2/2004, el RD 500/1990, las instrucciones de contabilidad local, el RD 424/2017 y el resto de normativa aplicable.

Esta normativa atribuye al órgano interventor un buen número de tareas periódicas, tanto de elaboración de expedientes como de emisión de informes o de suministro de información de las entidades locales.

Identificar estas tareas periódicas, determinar su periodicidad, así como describir el tipo de entidad local sujeta al cumplimiento de la tarea ha comportado un trabajo minucioso consistente en analizar las principales normas presupuestarias, de control interno, de suministro de información y, en general, reguladoras de la gestión económica y presupuestaria del sector público local.

Como siempre, el objetivo principal es facilitar el ejercicio de las funciones de control interno y de contabilidad asignadas a los órganos interventores de las entidades locales de la demarcación de Girona. Esta lista no es exhaustiva ni tiene valor jurídico, y se actualizará en posteriores ediciones y en la versión virtual disponible en el siguiente enlace:

[www.ddgi.cat/web/directe/agenda-organ-interventor](http://www.ddgi.cat/web/directe/agenda-organ-interventor)

Esperamos que os sea de utilidad.

**Servicio de Asistencia a los  
Órganos Interventores de las  
Entidades Locales de  
la Diputació de Girona**

## Lista de abreviaciones de la normativa

### L 7/1985

Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

### L 15/2010

Ley 15/2010, de 5 de julio, de modificación de la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

### L 25/2013

Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el Sector Público.

### LO 2/2012

Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.

### OECE/138/2007

Orden ECF/138/2007, de 27 de abril, sobre procedimientos en materia de tutela financiera de las entidades locales.

### OHAP/2105/2012

Orden HAP/2105/2012, de 1 de octubre, por la que se desarrollan las obligaciones de suministro de información previstas en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.

### OHAP/2075/2014

Orden HAP/2075/2014, de 6 de noviembre, por la que se establecen los criterios de cálculo del coste efectivo de los servicios prestados por las entidades locales.

### RDLEG 2/2004

Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

### RDL 17/2014

Real Decreto Ley 17/2014, de 26 de diciembre, de medidas de sostenibilidad financiera de las comunidades autónomas y entidades locales y otras de carácter económico.

### RD 500/1990

Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, por el que se desarrolla el capítulo primero del título sexto de la Ley 39/1988, de 28 de diciembre, reguladora de las Haciendas Locales, en materia de presupuestos.

### RD 1463/2007

Real Decreto 1463/2007, de 2 de noviembre, por el que se aprueba el reglamento de desarrollo de la Ley 18/2001, de 12 de diciembre, de Estabilidad Presupuestaria, en su aplicación a las entidades locales.

### RD 635/2014

Real Decreto 635/2014, de 25 de julio, por el que se desarrolla la metodología de cálculo del periodo medio de pago a proveedores de las Administraciones Públicas y las condiciones y el procedimiento de retención de recursos de los regímenes de financiación, previstos en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.

### RD 424/2017

Real Decreto 424/2017, de 28 de abril, por el que se regula el régimen jurídico del control interno en las entidades del Sector Público Local.

### RD 128/2018

Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional.

### RD 1110/2020

Real Decreto 1110/2020, de 15 de diciembre, por el que se aprueba el Plan Estadístico Nacional 2021-2024.

### **ACDGAE**

Acuerdo de la Comisión Delegada del Gobierno para Asuntos Económicos para los Fondos de Financiación de los Entes Locales, vigente en el ejercicio.

### **R 09.09.2015 SGCAL**

Resolución de 9 de septiembre de 2015, de la Secretaría General de Coordinación Autonómica y Local, por la que se define el principio de prudencia financiera de las entidades locales de la operaciones financieras que tengan por objeto activos financieros o la concesión de avales, reavales u otra clase de garantías públicas o medidas de apoyo extra presupuestario.

### **R 02.04.2020 IGAE**

Resolución de 2 de abril de 2020, de la Intervención General de la Administración del Estado, por la que se establecen las instrucciones a las que habrán de ajustarse el contenido, estructura y formato del informe resumen, así como la solicitud del informe previo a la resolución de discrepancias y la remisión de información contable e informes de auditoría de cuentas anuales de las entidades del sector público local.

### **NITF**

Nota informativa sobre el régimen de tutela financiera de los entes locales para el ejercicio en curso.

### **I ISPA**

Instrucciones de la información salarial de los puestos de trabajo de la Administración vigente en el ejercicio.

### **R SGFAL**

Resolución de la Secretaría General de Financiación Autonómica y Local sobre tipos impositivos, vigente en el ejercicio.

### **R SGFAL**

Resolución de la Secretaría General de Financiación Autonómica y Local sobre el esfuerzo fiscal, vigente en el ejercicio.

# Enero

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sá.	do.
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

## Tareas de enero

### 14 de enero

- ENE01 Remitir.** Seguimiento de los planes económicos y financieros (PEF) correspondiente al 4.º trimestre del ejercicio anterior.

### 15 de enero

- ENE02 Informar.** Informe en relación con las facturas respecto de las que han transcurrido más de tres meses desde que se anotaron y no se ha hecho el reconocimiento de la obligación.

### 29 de enero

- ENE03 Remitir.** Seguimiento de la ejecución del Plan de Ajuste.

### 30 de enero

- ENE04 Informar y remitir.** Informe sobre la ejecución del Plan de Ajuste.
- ENE05 Informar y remitir.** Informe sobre la ejecución del Plan de Ajuste correspondiente al 4.º trimestre del ejercicio anterior.
- ENE06 Informar y remitir.** Informe de morosidad, en defecto del tesorero/a, correspondiente al 4.º trimestre del ejercicio anterior.
- ENE07 Remitir.** Periodo medio de pago a proveedores (PMP) correspondiente al 4.º trimestre del ejercicio anterior.
- ENE08 Remitir.** Periodo medio de pago a proveedores (PMP) correspondiente al mes anterior.
- ENE09 Informar y remitir.** Informe sobre la ejecución presupuestaria correspondiente al 4.º trimestre del ejercicio anterior.
- ENE10 Remitir.** Presupuesto general de la entidad local aprobado definitivamente.



## Detalle de las tareas de enero

### 14 de enero

#### **ENE01 Remitir.** Seguimiento de los planes económicos y financieros (PEF) correspondiente al 4.º trimestre del ejercicio anterior.

*(Para el ejercicio 2022, no procede esta obligación por la supresión de las reglas fiscales aprobada por el Acuerdo del Consejo de Ministros de 27 de julio de 2021, aprobado por el Congreso de los Diputados el 13 de octubre de 2021.)*

**Plazo máximo de elaboración**  
Antes del 15 de enero

**Periodicidad**  
Trimestral

**¿Dónde se tiene que remitir?**  
Ministerio de Hacienda y  
Función Pública

**Tipo de entidad afectada**  
Entidades locales, arts. 111 y  
135 RDLEG 2/2004

**Fundamento jurídico**  
Art. 9.3 OHAP/2105/2012

### 15 de enero

#### **ENE02 Informar.** Informe en relación con las facturas respecto de las que han transcurrido más de tres meses desde que se anotaron y no se ha hecho el reconocimiento de la obligación.

**Plazo máximo de elaboración**  
Durante los 15 días siguientes  
a cada trimestre natural

**Periodicidad**  
Trimestral

**¿Dónde se tiene que remitir?**  
Órgano de control interno

**Tipo de entidad afectada**  
Todas las entidades locales

**Fundamento jurídico**  
Art. 10.2 L 25/2013

### 29 de enero

#### **ENE03 Remitir.** Seguimiento de la ejecución del Plan de Ajuste.

**Plazo máximo de elaboración**  
Antes del día 30 del mes siguiente  
a cada trimestre natural

**Periodicidad**  
Trimestral

**¿Dónde se tiene que remitir?**  
Ministerio de Hacienda y  
Función Pública

**Tipo de entidad afectada**  
Todas las entidades locales

**Fundamento jurídico**  
Art. 10.1 OHAP/2105/2012

### 30 de enero

#### **ENE04 Informar y remitir.** Informe sobre la ejecución del Plan de Ajuste.

**Plazo máximo de elaboración**  
Antes del 31 de enero

**Periodicidad**  
Anual

**¿Dónde se tiene que remitir?**  
Ministerio de Hacienda y  
Función Pública

**Tipo de entidad afectada**  
Todas las entidades locales,  
excepto arts. 111 y 135  
RDLEG 2/2004

**Fundamento jurídico**  
DA 1.ª 6 LO 2/2012  
Art. 10.3 OHAP/2105/2012

#### **ENE05 Informar y remitir.** Informe sobre la ejecución del Plan de Ajuste correspondiente al 4.º trimestre del ejercicio anterior.

**Plazo máximo de elaboración**  
Antes del 31 de enero

**Periodicidad**  
Trimestral

**¿Dónde se tiene que remitir?**  
Ministerio de Hacienda y  
Función Pública

**Tipo de entidad afectada**  
Entidades locales, arts. 111 y  
135 RDLEG 2/2004

**Fundamento jurídico**  
DA 1.ª 6 LO 2/2012  
Art. 10.3 OHAP/2105/2012



**ENE06** **Informar y remitir.** Informe de morosidad, en defecto del tesorero/a, correspondiente al 4.º trimestre del ejercicio anterior.

**Plazo máximo de elaboración**

Antes del último día del mes siguiente a la finalización del trimestre

**Periodicidad**

Trimestral

**¿Dónde se tiene que remitir?**

Órgano de control interno

**Tipo de entidad afectada**

Todas las entidades locales

**Fundamento jurídico**

Art. 4.3 L 15/2010  
Art. 16.6 OHAP/2105/2012

**ENE09** **Informar y remitir.** Informe sobre la ejecución presupuestaria correspondiente al 4.º trimestre del ejercicio anterior.

**Plazo máximo de elaboración**

Antes del 31 de enero

**Periodicidad**

Trimestral

**¿Dónde se tiene que remitir?**

Ministerio de Hacienda y  
Función Pública

**Tipo de entidad afectada**

Todas las entidades locales

**Fundamento jurídico**

Arts. 16.1 a 16.5 i  
apt. 9 OHAP/2105/2012

**ENE07** **Remitir.** Periodo medio de pago a proveedores (PMP) correspondiente al 4.º trimestre del ejercicio anterior.

**Plazo máximo de elaboración**

Antes del 31 de enero

**Periodicidad**

Trimestral

**¿Dónde se tiene que remitir?**

Ministerio de Hacienda y  
Función Pública

**Tipo de entidad afectada**

Todas las entidades locales,  
excepto arts. 111 y 135  
RDLEG 2/2004

**Fundamento jurídico**

Art. 16.8 OHAP/2105/2012  
Art. 5.4 RD 635/2014

**ENE10** **Remitir.** Presupuesto general de la entidad local aprobado definitivamente.

**Plazo máximo de elaboración**

Antes del 31 de enero

**Periodicidad**

Anual

**¿Dónde se tiene que remitir?**

Ministerio de Hacienda y Función  
Pública y Generalitat de Catalunya

**Tipo de entidad afectada**

Todas las entidades locales

**Fundamento jurídico**

Art. 169.4 RDLEG 2/2004  
Art. 15.3 OHAP/2105/2012

**ENE08** **Remitir.** Periodo medio de pago a proveedores (PMP) correspondiente al mes anterior.

**Plazo máximo de elaboración**

Antes del 31 de enero

**Periodicidad**

Mensual

**¿Dónde se tiene que remitir?**

Ministerio de Hacienda y  
Función Pública

**Tipo de entidad afectada**

Entidades locales, arts. 111 y  
135 RDLEG 2/2004

**Fundamento jurídico**

Art. 16.8 OHAP/2105/2012



# 27

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 28 Martes

Diciembre

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 29

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 30 Jueves

Diciembre

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 31 Viernes

Diciembre

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 01 Sábado

Enero

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 02 Domingo

Enero

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Recordatorios

ENERO · 2022

				1	2
3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	

# 03 Lunes

Enero

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 04 Martes

Enero

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 05

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 06 Jueves

Enero

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 07 Viernes

Enero

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 08 Sábado

Enero

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 09 Domingo

Enero

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

ENERO · 2022

				1	2		
3	4	5	6	7	8	9	
10	11	12	13	14	15	16	
17	18	19	20	21	22	23	
24	25	26	27	28	29	30	
31							

# 10 Lunes

Enero

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 11 Martes

Enero

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 12

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 13 Jueves

Enero

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 14 Viernes

Enero

**ENE01**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 15 Sábado

Enero

**ENE02**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 16 Domingo

Enero

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

ENERO · 2022

					1	2	
3	4	5	6	7	8	9	
10	11	12	13	14	15	16	
17	18	19	20	21	22	23	
24	25	26	27	28	29	30	
31							

# 17 Lunes

Enero

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 18 Martes

Enero

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 19 Miércoles

Enero

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 20 Jueves

Enero

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 21 Viernes

Enero

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 22 Sábado

Enero

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 23 Domingo

Enero

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Recordatorios

ENERO · 2022

				1	2		
3	4	5	6	7	8	9	
10	11	12	13	14	15	16	
17	18	19	20	21	22	23	
24	25	26	27	28	29	30	
31							

# 24 Lunes

Enero

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 25 Martes

Enero

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 26 Miércoles

Enero

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 27 Jueves

Enero

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 28 Viernes

Enero

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 29 Sábado

Enero

**ENE03 Remitir.** Seguimiento de la ejecución del Plan de Ajuste.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 30 Domingo

Enero

**ENE04 Informar y remitir.** Informe sobre la ejecución del Plan de Ajuste.

**ENE05 Informar y remitir.** Informe sobre la ejecución del Plan de Ajuste correspondiente al 4.º trimestre del ejercicio anterior.

**ENE06 Informar y remitir.** Informe de morosidad, en defecto del tesorero/a, correspondiente al 4.º trimestre del ejercicio anterior.

**ENE07 Remitir.** Periodo medio de pago a proveedores (PMP) correspondiente al 4.º trimestre del ejercicio anterior.

**ENE08 Remitir.** Periodo medio de pago a proveedores (PMP) correspondiente al mes anterior.

**ENE09 Informar y remitir.** Informe sobre la ejecución presupuestaria correspondiente al 4.º trimestre del ejercicio anterior.

**ENE10 Remitir.** Presupuesto general de la entidad local aprobado definitivamente.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## Recordatorios

ENERO · 2022

					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

# 31 Lunes

Enero

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 01 Martes

Enero

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 02 Miércoles

Enero

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 03 Jueves

Enero

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 04 Viernes

Enero

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 05 Sábado

Enero

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 06 Domingo

Enero

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Recordatorios

ENERO · 2022

				1	2		
3	4	5	6	7	8	9	
10	11	12	13	14	15	16	
17	18	19	20	21	22	23	
24	25	26	27	28	29	30	
31							

# Febrero

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sá.	do.
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28						

## Tareas de febrero

### 27 de febrero

- FEB01 Remitir.** Periodo medio de pago a proveedores (PMP) correspondiente al mes anterior.

### 28 de febrero

- FEB02 Elaborar, informar y remitir.** Liquidación del presupuesto de la entidad local.

---

- FEB03 Informar.** Informe sobre la evaluación del objetivo de estabilidad presupuestaria, la regla del gasto y el límite de la deuda en la aprobación de la liquidación del presupuesto.

---

- FEB04 Informar y remitir.** Informe anual relativo a las resoluciones adoptadas por el presidente de la entidad local contrarias a las objeciones efectuadas o, si procede, a la opinión del órgano competente de la Administración que tenga la tutela y al que se haya solicitado informe, a las principales anomalías en materia de ingresos y a los informes de omisión del ejercicio anterior.

---

- FEB05 Informar y remitir.** Informe de seguimiento del cumplimiento del Plan Económico Financiero.



## Detalle de las tareas de febrero

27 de febrero

**FEB01 Remitir.** Periodo medio de pago a proveedores (PMP) correspondiente al mes anterior.

**Plazo máximo de elaboración**  
Antes del 28 de febrero

**Periodicidad**  
Mensual

**¿Dónde se tiene que remitir?**  
Ministerio de Hacienda y  
Función Pública

**Tipo de entidad afectada**  
Entidades locales, arts. 111 y  
135 RDLEG 2/2004

**Fundamento jurídico**  
Art. 16.8 OHAP/2105/2012

28 de febrero

**FEB02 Elaborar, informar y remitir.** Liquidación del presupuesto de la entidad local.

**Plazo máximo de elaboración**  
Antes del 1 de marzo

**Periodicidad**  
Anual

**¿Dónde se tiene que remitir?**  
Presidente de la entidad local,  
para dar cuenta al Pleno en la  
primera sesión que celebre

**Tipo de entidad afectada**  
Todas las entidades locales

**Fundamento jurídico**  
Art. 191.3 RDLEG 2/2004  
Art. 90 RD 500/1990  
Art. 4.1.b.4 RD 128/2018

**FEB03 Informar.** Informe sobre la evaluación del objetivo de estabilidad presupuestaria, la regla del gasto y el límite de la deuda en la aprobación de la liquidación del presupuesto.

**Plazo máximo de elaboración**  
Antes del 1 de marzo

**Periodicidad**  
Anual

**¿Dónde se tiene que remitir?**  
Presidente de la entidad local,  
para elevarlo al Pleno junto con  
la liquidación del presupuesto

**Tipo de entidad afectada**  
Todas las entidades locales sin  
sociedades no financieras

**Fundamento jurídico**  
Art. 16.2 RD 1463/2007

**FEB04 Informar y remitir.** Informe anual relativo a las resoluciones adoptadas por el presidente de la entidad local contrarias a las objeciones efectuadas o, si procede, a la opinión del órgano competente de la Administración que tenga la tutela y al que se haya solicitado informe, a las principales anomalías en materia de ingresos y a los informes de omisión del ejercicio anterior.

**Plazo máximo de elaboración**  
Antes del 1 de marzo

**Periodicidad**  
Anual

**¿Dónde se tiene que remitir?**  
Presidente de la entidad local,  
para elevarlo al Pleno junto con  
la liquidación del presupuesto

**Tipo de entidad afectada**  
Todas las entidades locales

**Fundamento jurídico**  
Art. 218.1 RDLEG 2/2004  
Arts. 15.7 y 28.2 RD 424/2017

**FEB05** **Informar y remitir.** Informe de seguimiento del cumplimiento del Plan Económico Financiero.

**Plazo máximo de elaboración**

Antes del 1 de marzo

**Tipo de entidad afectada**

Entidades locales, art. 111 RDLEG 2/2004

**Periodicidad**

Anual

**Fundamento jurídico**

Art. 22.2 RD 1463/2007

**¿Dónde se tiene que remitir?**

Presidente de la entidad local, para elevarlo al Pleno junto con la liquidación del presupuesto

Órgano de tutela una vez aprobado por el Pleno

# 31 Lunes

Enero

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 01 Martes

Febrero

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 02 Miércoles

Febrero

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 03 Jueves

Febrero

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 04 Viernes

Febrero

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 05 Sábado

Febrero

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 06 Domingo

Febrero

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Recordatorios

FEBRERO · 2022

	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28						

# 07 Lunes

Febrero

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 08 Martes

Febrero

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 09 Miércoles

Febrero

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 10 Jueves

Febrero

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 11 Viernes

Febrero

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 12 Sábado

Febrero

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 13 Domingo

Febrero

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Recordatorios

FEBRERO · 2022

	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28						

# 14 Lunes

Febrero

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 15 Martes

Febrero

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 16 Miércoles

Febrero

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 17 Jueves

Febrero

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 18 Viernes

Febrero

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 19 Sábado

Febrero

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 20 Domingo

Febrero

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Recordatorios

FEBRERO · 2022

	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28						

# 21 Lunes

Febrero

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 22 Martes

Febrero

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 23 Miércoles

Febrero

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 24 Jueves

Febrero

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 25 Viernes

Febrero

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 26 Sábado

Febrero

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 27 Domingo

Febrero

**FEB01** Remitir. Periodo medio de pago a proveedores (PMP) correspondiente al mes anterior.

Recordatorios

FEBRERO · 2022

	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28						

# 28 **Lunes**

Febrero

- FEB02** **Elaborar, informar y remitir.** Liquidación del presupuesto de la entidad local.
- FEB03** **Informar.** Informe sobre la evaluación del objetivo de estabilidad presupuestaria, la regla del gasto y el límite de la deuda en la aprobación de la liquidación del presupuesto.
- FEB04** **Informar y remitir.** Informe anual relativo a las resoluciones adoptadas por el presidente de la entidad local contrarias a las objeciones efectuadas o, si procede, a la opinión del órgano competente de la Administración que tenga la tutela y al que se haya solicitado informe, a las principales anomalías en materia de ingresos y a los informes de omisión del ejercicio anterior.
- FEB05** **Informar y remitir.** Informe de seguimiento del cumplimiento del Plan Económico Financiero.

# 01 **Martes**

Marzo

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 02 **Miércoles**

Marzo

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 03 **Jueves**

Marzo

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 04 **Viernes**

Marzo

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 05 **Sábado**

Marzo

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 06 **Domingo**

Marzo

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## Recordatorios

FEBRERO · 2022

	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28						

# Marzo

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sá.	do.
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

## Tareas de marzo

### 14 de marzo

- MAR01 Remitir.** Plan presupuestario a medio plazo.

### 15 de marzo

- MAR02 Remitir.** Órdenes de pago al ICO para el FFEELL (Fondo de Ordenación y Fondo de Impulso Económico) 1.º semestre.

### 30 de marzo

- MAR03 Remitir.** Periodo medio de pago a proveedores (PMP) correspondiente al mes anterior.

---

- MAR04 Certificar y remitir.** Certificación y comunicación de la variación neta de activos financieros.

---

- MAR05 Remitir.** Información relativa a la liquidación del presupuesto del ejercicio anterior.



## Detalle de las tareas de marzo

14 de marzo

### MAR01 Remitir. Plan presupuestario a medio plazo.

**Plazo máximo de elaboración**  
Antes del 15 de marzo

**Tipo de entidad afectada**  
Todas las entidades locales

**Periodicidad**  
Anual

**Fundamento jurídico**  
Art. 6 OHAP/2105/2012  
Art. 4.1.b RD 128/2018

**¿Dónde se tiene que remitir?**  
Ministerio de Hacienda y  
Función Pública

15 de marzo

### MAR02 Remitir. Órdenes de pago al ICO para el FFEELL (Fondo de Ordenación y Fondo de Impulso Económico) 1.º semestre.

**Plazo máximo de elaboración**  
Entre el 1 y el 15 del mes anterior al inicio del trimestre

**Tipo de entidad afectada**  
Entidades locales adheridas al FFEELL

**Periodicidad**  
Trimestral

**Fundamento jurídico**  
RDL 17/2014  
ACDGAE

**¿Dónde se tiene que remitir?**  
Ministerio de Hacienda y  
Función Pública

30 de marzo

### MAR03 Remitir. Periodo medio de pago a proveedores (PMP) correspondiente al mes anterior.

**Plazo máximo de elaboración**  
Antes del 31 de marzo

**Tipo de entidad afectada**  
Entidades locales, arts. 111 y 135 RDLEG 2/2004

**Periodicidad**  
Mensual

**Fundamento jurídico**  
Art. 16.8 OHAP/2105/2012

**¿Dónde se tiene que remitir?**  
Ministerio de Hacienda y  
Función Pública

### MAR04 Certificar y remitir. Certificación y comunicación de la variación neta de activos financieros.

**Plazo máximo de elaboración**  
Antes del 31 de marzo

**Tipo de entidad afectada**  
Todas las entidades locales

**Periodicidad**  
Anual

**Fundamento jurídico**  
Cap. II, apdo. III, «actuaciones y seguimiento de control», de la R 09.09.2015 SGCAL - MINHAP

**¿Dónde se tiene que remitir?**  
Ministerio de Hacienda y  
Función Pública

### MAR05 Remitir. Información relativa a la liquidación del presupuesto del ejercicio anterior.

**Plazo máximo de elaboración**  
Antes del 31 de marzo

**Tipo de entidad afectada**  
Todas las entidades locales

**Periodicidad**  
Anual

**Fundamento jurídico**  
Art. 15.4 OHAP/2105/2012  
Art. 193.5 RDLEG 2/2004

**¿Dónde se tiene que remitir?**  
Ministerio de Hacienda y Función  
Pública y Generalitat de Catalunya



# 28 Lunes

Febrero

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 01 Martes

Marzo

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 02 Miércoles

Marzo

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 03 Jueves

Marzo

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 04 Viernes

Marzo

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 05 Sábado

Marzo

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 06 Domingo

Marzo

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Recordatorios

MARZO · 2022

	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

# 07 Lunes

Marzo

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 08 Martes

Marzo

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 09 Miércoles

Marzo

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 10 Jueves

Marzo

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 11 Viernes

Marzo

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 12 Sábado

Marzo

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 13 Domingo

Marzo

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Recordatorios

MARZO · 2022

	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

# 14 Lunes

Marzo

**MAR01 Remitir.** Plan presupuestario a medio plazo.

# 15 Martes

Marzo

**MAR02 Remitir.** Órdenes de pago al ICO para el FFEELL (Fondo de Ordenación y Fondo de Impulso Económico) 1.º semestre.

# 16 Miércoles

Marzo

# 17 Jueves

Marzo

# 18 Viernes

Marzo

# 19 Sábado

Marzo

# 20 Domingo

Marzo

Recordatorios

MARZO · 2022

	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

# 21 Lunes

Marzo

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 22 Martes

Marzo

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 23 Miércoles

Marzo

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 24 Jueves

Marzo

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 25 Viernes

Marzo

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 26 Sábado

Marzo

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 27 Domingo

Marzo

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Recordatorios

MARZO · 2022

	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

# 28 Lunes

Marzo

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 29 Martes

Marzo

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 30 Miércoles

Marzo

**MAR03 Remitir.** Periodo medio de pago a proveedores (PMP) correspondiente al mes anterior.

**MAR04 Certificar y remitir.** Certificación y comunicación de la variación neta de activos financieros.

**MAR05 Remitir.** Información relativa a la liquidación del presupuesto del ejercicio anterior.

---

---

# 31 Jueves

Marzo

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 01 Viernes

Abril

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 02 Sábado

Abril

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 03 Domingo

Abril

---

---

---

---

Recordatorios

MARZO · 2022

	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

# Abril

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sá.	do.
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

## Tareas de abril

### 14 de abril

- ABR01 Remitir.** Seguimiento de los planes económicos y financieros (PEF) correspondiente al 1.º trimestre.

### 15 de abril

- ABR02 Informar.** Informe en relación con las facturas respecto de las que han transcurrido más de tres meses desde que se anotaron y no se ha hecho el reconocimiento de la obligación.

### 29 de abril

- ABR03 Informar y remitir.** Informe sobre la ejecución del Plan de Ajuste correspondiente al 1.º trimestre.

---

- ABR04 Remitir.** Seguimiento de la ejecución del Plan de Ajuste.

---

- ABR05 Remitir.** Información de los efectivos de personal y de sus retribuciones a 31 de diciembre del año anterior (ISPA).

---

- ABR06 Informar.** Informe de morosidad, en defecto del tesorero/a, correspondiente al 1.º trimestre.

---

- ABR07 Remitir.** Informe de morosidad correspondiente al 1.º trimestre.

---

- ABR08 Remitir.** Periodo medio de pago a proveedores (PMP) correspondiente al 1.º trimestre.

---

- ABR09 Remitir.** Periodo medio de pago a proveedores (PMP) correspondiente mes anterior.

---

- ABR10 Remitir.** Informes definitivos de control financiero del ejercicio anterior.

- ABR11 Informar y remitir.** Informe resumen de los resultados del control interno del ejercicio anterior.

---
- ABR12 Remitir.** Tipos impositivos del ejercicio.

---
- ABR13 Informar.** Informe sobre la evaluación del objetivo de estabilidad presupuestaria, la regla del gasto y el límite de la deuda en la aprobación de la liquidación del presupuesto y en la aprobación de las cuentas anuales de las sociedades financieras.

---
- ABR14 Informar.** Informe de la ejecución presupuestaria correspondiente al 1.º trimestre.

---
- ABR15 Remitir.** Informe de la ejecución presupuestaria correspondiente al 1.º trimestre.

---
- ABR16 Remitir.** Informe anual relativo a las resoluciones adoptadas por el presidente de la entidad local contrarias a las objeciones efectuadas o, si procede, a la opinión del órgano competente de la Administración que tenga la tutela y al que se haya solicitado informe, a las principales anomalías en materia de ingresos y a los informes de omisión del ejercicio anterior.



## Detalle de las tareas de abril

14 de abril

### ABR01 Remitir. Seguimiento de los planes económicos y financieros (PEF) correspondiente al 1.º trimestre.

*(Para el ejercicio 2022, no procede esta obligación por la supresión de las reglas fiscales aprobada por el Acuerdo del Consejo de Ministros de 27 de julio de 2021, aprobado por el Congreso de los Diputados el 13 de octubre de 2021.)*

**Plazo máximo de elaboración**  
Antes del 15 de abril

**Tipo de entidad afectada**  
Entidades locales, arts. 111 y 135 RDLEG 2/2004

**Periodicidad**  
Trimestral

**Fundamento jurídico**  
Art. 9.3 OHAP/2105/2012

**¿Dónde se tiene que remitir?**  
Ministerio de Hacienda y  
Función Pública

15 de abril

### ABR02 Informar. Informe en relación con las facturas respecto de las que han transcurrido más de tres meses desde que se anotaron y no se ha hecho el reconocimiento de la obligación.

**Plazo máximo de elaboración**  
Durante los 15 días siguientes a cada trimestre natural

**Tipo de entidad afectada**  
Todas las entidades locales

**Periodicidad**  
Trimestral

**Fundamento jurídico**  
Art. 10.2 L 25/2013

**¿Dónde se tiene que remitir?**  
Órgano de control interno

29 de abril

### ABR03 Informar y remitir. Informe sobre la ejecución del Plan de Ajuste correspondiente al 1.º trimestre.

**Plazo máximo de elaboración**  
Antes del 30 de abril

**Tipo de entidad afectada**  
Entidades locales, arts. 111 y 135 RDLEG 2/2004

**Periodicidad**  
Trimestral

**Fundamento jurídico**  
DA 1.ª 6 LO 2/2012  
Art. 10.3 OHAP/2105/2012

**¿Dónde se tiene que remitir?**  
Ministerio de Hacienda y  
Función Pública

### ABR04 Remitir. Seguimiento de la ejecución del Plan de Ajuste.

**Plazo máximo de elaboración**  
Antes del día 30 del mes siguiente a cada trimestre natural

**Tipo de entidad afectada**  
Todas las entidades locales

**Periodicidad**  
Trimestral

**Fundamento jurídico**  
Art. 10.1 OHAP/2105/2012

**¿Dónde se tiene que remitir?**  
Ministerio de Hacienda y  
Función Pública

### ABR05 Remitir. Información de los efectivos de personal y de sus retribuciones a 31 de diciembre del año anterior (ISPA).

**Plazo máximo de elaboración**  
Antes del 30 de abril

**Tipo de entidad afectada**  
Todas las entidades locales

**Periodicidad**  
Anual

**Fundamento jurídico**  
Art. 4.1.b y 7.4 OHAP/2105/2012  
Instrucción vigente ISPA

**¿Dónde se tiene que remitir?**  
Ministerio de Hacienda y  
Función Pública



**ABR06** **Informar.** Informe de morosidad, en defecto del tesorero/a, correspondiente al 1.º trimestre.

**Plazo máximo de elaboración**

Antes del último día del mes siguiente a la finalización del trimestre

**Periodicidad**

Trimestral

**¿Dónde se tiene que remitir?**

Órgano de control interno

**Tipo de entidad afectada**

Todas las entidades locales

**Fundamento jurídico**

Art. 4.3 L 15/2010

**ABR09** **Remitir.** Periodo medio de pago a proveedores (PMP) correspondiente mes anterior.

**Plazo máximo de elaboración**

Antes del 30 de abril

**Periodicidad**

Mensual

**¿Dónde se tiene que remitir?**

Ministerio de Hacienda y  
Función Pública

**Tipo de entidad afectada**

Entidades locales, arts. 111 y  
135 RDLEG 2/2004

**Fundamento jurídico**

Art. 16.8 OHAP/2105/2012

**ABR07** **Remitir.** Informe de morosidad correspondiente al 1.º trimestre.

**Plazo máximo de elaboración**

Antes del 30 de abril

**Periodicidad**

Trimestral

**¿Dónde se tiene que remitir?**

Ministerio de Hacienda y  
Función Pública

**Tipo de entidad afectada**

Entidades locales con más de  
5.000 habitantes

**Fundamento jurídico**

Art. 16.6 OHAP/2105/2012

**ABR10** **Remitir.** Informes definitivos de control financiero del ejercicio anterior.

*(Se recomienda llevar estos informes a la misma sesión plenaria que el informe resumen de los resultados del ejercicio del control interno que prevé el art. 37 del RD 424/207.)*

**Plazo máximo de elaboración**

Antes del 30 de abril

**Periodicidad**

Anual

**¿Dónde se tiene que remitir?**

Pleno de la entidad local

**Tipo de entidad afectada**

Todas las entidades locales

**Fundamento jurídico**

Art. 36.1 RD 424/2017

**ABR08** **Remitir.** Periodo medio de pago a proveedores (PMP) correspondiente al 1.º trimestre.

**Plazo máximo de elaboración**

Antes del 30 de abril

**Periodicidad**

Trimestral

**¿Dónde se tiene que remitir?**

Ministerio de Hacienda y  
Función Pública

**Tipo de entidad afectada**

Todas las entidades locales,  
excepto arts. 111 y 135 RDLEG  
2/2004

**Fundamento jurídico**

Art. 16.8 OHAP/2105/2012  
Art. 5.4 RD 635/2014

**ABR11** **Informar y remitir.** Informe resumen de los resultados del control interno del ejercicio anterior.

**Plazo máximo de elaboración**

Antes del 30 de abril

**Periodicidad**

Anual

**¿Dónde se tiene que remitir?**

Pleno de la entidad local  
IGAE

**Tipo de entidad afectada**

Todas las entidades locales

**Fundamento jurídico**

Art. 213 RDLEG 2/2004  
Art. 37 RD 424/2017  
R 02.04.2020 IGAE



**ABR12 Remitir. Tipos impositivos del ejercicio.**

**Plazo máximo de elaboración**  
Antes del 30 de abril

**Tipo de entidad afectada**  
Todas las entidades locales

**Periodicidad**  
Anual

**Fundamento jurídico**  
RDLEG 2/2004  
RD 1110/2020  
R SGFAL vigente  
Art. 4.1.b OHAP/2105/2012  
Art. 4.2.k RD 128/2018

**¿Dónde se tiene que remitir?**  
Ministerio de Hacienda y  
Función Pública

**ABR13 Informar. Informe sobre la evaluación del objetivo de estabilidad presupuestaria, la regla del gasto y el límite de la deuda en la aprobación de la liquidación del presupuesto y en la aprobación de las cuentas anuales de las sociedades financieras.**

**Plazo máximo de elaboración**  
Antes del 30 de abril

**Tipo de entidad afectada**  
Todas las entidades locales con  
sociedades financieras

**Periodicidad**  
Anual

**Fundamento jurídico**  
Art. 16.2 RD 1463/2007  
Art. 4.2.k RD 128/2018

**¿Dónde se tiene que remitir?**  
Pleno de la entidad local

**ABR14 Informar. Informe de la ejecución presupuestaria correspondiente al 1.º trimestre.**

**Plazo máximo de elaboración**  
Antes del 30 de abril

**Tipo de entidad afectada**  
Todas las entidades locales

**Periodicidad**  
Trimestral

**Fundamento jurídico**  
Arts. 16.1 a 16.5 y apdo. 9  
OHAP/2105/2012

**¿Dónde se tiene que remitir?**  
Ministerio de Hacienda y  
Función Pública

**ABR15 Remitir. Informe de la ejecución presupuestaria correspondiente al 1.º trimestre.**

**Plazo máximo de elaboración**  
Antes del 30 de abril

**Tipo de entidad afectada**  
Entidades locales con más de  
5.000 habitantes

**Periodicidad**  
Trimestral

**Fundamento jurídico**  
Arts. 16.1 a 16.5 y apdo. 9  
OHAP/2105/2012

**¿Dónde se tiene que remitir?**  
Ministerio de Hacienda y  
Función Pública

**ABR16 Remitir. Informe anual relativo a las resoluciones adoptadas por el presidente de la entidad local contrarias a las objeciones efectuadas o, si procede, a la opinión del órgano competente de la Administración que tenga la tutela y al que se haya solicitado informe, a las principales anomalías en materia de ingresos y a los informes de omisión del ejercicio anterior.**

**Plazo máximo de elaboración**  
Antes del 30 de abril

**Tipo de entidad afectada**  
Todas las entidades locales

**Periodicidad**  
Anual

**Fundamento jurídico**  
Art. 218.3 RDLEG 2/2004  
Arts. 15.7 y 28.2 RD 424/2017

**¿Dónde se tiene que remitir?**  
Sindicatura de Cuentas

# 28 Lunes

Marzo

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 29 Martes

Marzo

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 30 Miércoles

Marzo

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 31 Jueves

Marzo

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 01 Viernes

Abril

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 02 Sábado

Abril

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 03 Domingo

Abril

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Recordatorios

ABRIL · 2022

					1	2	3
4	5	6	7	8	9	10	
11	12	13	14	15	16	17	
18	19	20	21	22	23	24	
25	26	27	28	29	30		

# 04 Lunes

Abril

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 05 Martes

Abril

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 06 Miércoles

Abril

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 07 Jueves

Abril

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 08 Viernes

Abril

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 09 Sábado

Abril

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 10 Domingo

Abril

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Recordatorios

ABRIL · 2022

				1	2	3			
4	5	6	7	8	9	10			
11	12	13	14	15	16	17			
18	19	20	21	22	23	24			
25	26	27	28	29	30				

# 11 Lunes

Abril

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 12 Martes

Abril

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 13 Miércoles

Abril

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 14 Jueves

Abril

**ABR01 Remitir.** Seguimiento de los planes económicos y financieros (PEF) correspondiente al 1.º trimestre.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 15 Viernes

Abril

**ABR02 Informar.** Informe en relación con las facturas respecto de las que han transcurrido más de tres meses desde que se anotaron y no se ha hecho el reconocimiento de la obligación.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 16 Sábado

Abril

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 17 Domingo

Abril

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Recordatorios

ABRIL · 2022

				1	2	3			
4	5	6	7	8	9	10			
11	12	13	14	15	16	17			
18	19	20	21	22	23	24			
25	26	27	28	29	30				

# 18 Lunes

Abril

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 19 Martes

Abril

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 20 Miércoles

Abril

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 21 Jueves

Abril

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 22 Viernes

Abril

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 23 Sábado

Abril

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 24 Domingo

Abril

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Recordatorios

ABRIL · 2022

				1	2	3	
4	5	6	7	8	9	10	
11	12	13	14	15	16	17	
18	19	20	21	22	23	24	
25	26	27	28	29	30		

# 25 Lunes

Abril

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 26 Martes

Abril

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 27 Miércoles

Abril

---

---

---

---

---

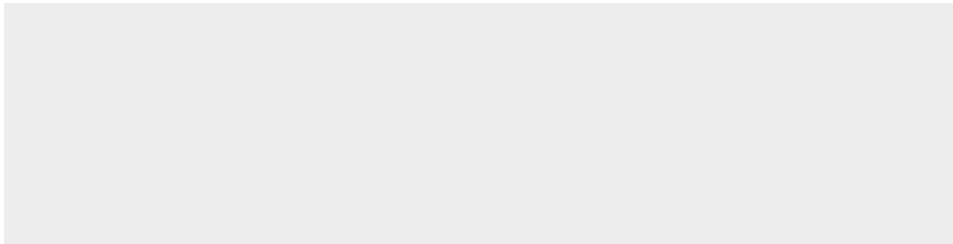
---

---

---

---

---



# 28 Jueves

Abril

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 29 Viernes

Abril

- ABR03 Informar y remitir.** Informe sobre la ejecución del Plan de Ajuste correspondiente al 1.º trimestre.
- ABR04 Remitir.** Seguimiento de la ejecución del Plan de Ajuste.
- ABR05 Remitir.** Información de los efectivos de personal y de sus retribuciones a 31 de diciembre del año anterior (ISPA).
- ABR06 Informar.** Informe de morosidad, en defecto del tesorero/a, correspondiente al 1.º trimestre.
- ABR07 Remitir.** Informe de morosidad correspondiente al 1.º trimestre.
- ABR08 Remitir.** Periodo medio de pago a proveedores (PMP) correspondiente al 1.º trimestre.
- ABR09 Remitir.** Periodo medio de pago a proveedores (PMP) correspondiente mes anterior.
- ABR10 Remitir.** Informes definitivos de control financiero del ejercicio anterior.
- ABR11 Informar y remitir.** Informe resumen de los resultados del control interno del ejercicio anterior.
- ABR12 Remitir.** Tipos impositivos del ejercicio.
- ABR13 Informar.** Informe sobre la evaluación del objetivo de estabilidad presupuestaria, la regla del gasto y el límite de la deuda en la aprobación de la liquidación del presupuesto y en la aprobación de las cuentas anuales de las sociedades financieras.
- ABR14 Informar.** Informe de la ejecución presupuestaria correspondiente al 1.º trimestre.
- ABR15 Remitir.** Informe de la ejecución presupuestaria correspondiente al 1.º trimestre.
- ABR16 Remitir.** Informe anual relativo a las resoluciones adoptadas por el presidente de la entidad local contrarias a las objeciones efectuadas o, si procede, a la opinión del órgano competente de la Administración que tenga la tutela y al que se haya solicitado informe, a las principales anomalías en materia de ingresos y a los informes de omisión del ejercicio anterior.

# 30 Sábado

Abril

---

---

---

# 01 Domingo

Mayo

---

---

---



# Mayo

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sá.	do.
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
●	31					

## Tareas de mayo

### 14 de mayo

- MAY01 Formar.** Cuenta General del ejercicio anterior, para el dictamen de la Comisión Especial de Cuentas antes del 1 junio, aprobada por el Pleno antes del 1 de octubre.

### 30 de mayo

- MAY02 Remitir.** Periodo medio de pago a proveedores (PMP) correspondiente al mes anterior.

## Detalle de las tareas de mayo

14 de mayo

**MAY01** **Formar.** Cuenta General del ejercicio anterior, para el dictamen de la Comisión Especial de Cuentas antes del 1 junio, aprobada por el Pleno antes del 1 de octubre.

**Plazo máximo de elaboración**  
Antes del 15 de mayo

**Tipo de entidad afectada**  
Todas las entidades locales

**Periodicidad**  
Anual

**Fundamento jurídico**  
Art. 212 RDLEG 2/2004

**¿Dónde se tiene que remitir?**  
Presidente de la entidad local

30 de mayo

**MAY02** **Remitir.** Periodo medio de pago a proveedores (PMP) correspondiente al mes anterior.

**Plazo máximo de elaboración**  
Antes del 31 de mayo

**Tipo de entidad afectada**  
Entidades locales, arts. 111 y 135 RDLEG 2/2004

**Periodicidad**  
Mensual

**Fundamento jurídico**  
Art. 16.8 OHAP/2105/2012

**¿Dónde se tiene que remitir?**  
Ministerio de Hacienda y  
Función Pública

# 25 Lunes

Abril

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 26 Martes

Abril

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 27 Miércoles

Abril

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 28 Jueves

Abril

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 29 Viernes

Abril

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 30 Sábado

Abril

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 01 Domingo

Mayo

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Recordatorios

MAYO · 2022

							1
2	3	4	5	6	7	8	
9	10	11	12	13	14	15	
16	17	18	19	20	21	22	
23	24	25	26	27	28	29	
30	31						

# 02 Lunes

Mayo

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 03 Martes

Mayo

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 04 Miércoles

Mayo

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 05 Jueves

Mayo

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 06 Viernes

Mayo

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 07 Sábado

Mayo

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 08 Domingo

Mayo

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Recordatorios

MAYO · 2022

							1
2	3	4	5	6	7	8	
9	10	11	12	13	14	15	
16	17	18	19	20	21	22	
23	24	25	26	27	28	29	
30	31						

# 09 Lunes

Mayo

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 10 Martes

Mayo

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 11 Miércoles

Mayo

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 12 Jueves

Mayo

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 13 Viernes

Mayo

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 14 Sábado

Mayo

**MAY01 Formar.** Cuenta General del ejercicio anterior, para el dictamen de la Comisión Especial de Cuentas antes del 1 junio, aprobada por el Pleno antes del 1 de octubre.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 15 Domingo

Mayo

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## Recordatorios

MAYO · 2022

Las cuentas generales y la documentación complementaria deben estar a disposición de los miembros de la Comisión, para que puedan consultarlas y examinarlas, como mínimo 15 días antes de la primera de las reuniones. (art. 101.3 RDL 2/2003)

							1
2	3	4	5	6	7	8	
9	10	11	12	13	14	15	
16	17	18	19	20	21	22	
23	24	25	26	27	28	29	
30	31						

# 16 Lunes

Mayo

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 17 Martes

Mayo

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 18 Miércoles

Mayo

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 19 Jueves

Mayo

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 20 Viernes

Mayo

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 21 Sábado

Mayo

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 22 Domingo

Mayo

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Recordatorios

MAYO · 2022

							1
2	3	4	5	6	7	8	
9	10	11	12	13	14	15	
16	17	18	19	20	21	22	
23	24	25	26	27	28	29	
30	31						

# 23 Lunes

Mayo

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 24 Martes

Mayo

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 25 Miércoles

Mayo

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 26 Jueves

Mayo

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 27 Viernes

Mayo

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 28 Sábado

Mayo

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 29 Domingo

Mayo

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Recordatorios

MAYO · 2022

							1
2	3	4	5	6	7	8	
9	10	11	12	13	14	15	
16	17	18	19	20	21	22	
23	24	25	26	27	28	29	
30	31						

# 30 Lunes

Mayo

**MAY02 Remitir.** Periodo medio de pago a proveedores (PMP) correspondiente al mes anterior.

# 31 Martes

Mayo

# 01 Miércoles

Junio

# 02 Jueves

Junio

# 03 Viernes

Junio

# 04 Sábado

Junio

# 05 Domingo

Junio

Recordatorios

MAYO · 2022

							1
2	3	4	5	6	7	8	
9	10	11	12	13	14	15	
16	17	18	19	20	21	22	
23	24	25	26	27	28	29	
30	31						



# Junio

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sá.	do.
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

## Tareas de junio

### 15 de junio

- JUN01 Remitir.** Órdenes de pago al ICO para el FFEELL (Fondo de Ordenación y Fondo de Impulso Económico), 3.º trimestre.

### 29 de junio

- JUN02 Remitir.** Certificación del esfuerzo fiscal de las entidades locales del ejercicio n-2.

---

- JUN03 Remitir.** Periodo medio de pago a proveedores (PMP) correspondiente al mes anterior.

---

- JUN04 Remitir.** Seguimiento de los planes económicos y financieros (PEF).

### 30 de junio

- JUN05 Remitir.** Seguimiento de los planes de saneamiento financiero.

---

- JUN06 Remitir.** Estado de la deuda a final del ejercicio anterior.



## Detalle de las tareas de junio

### 15 de junio

**JUN01** **Remitir.** Órdenes de pago al ICO para el FFEELL (Fondo de Ordenación y Fondo de Impulso Económico), 3.º trimestre.

**Plazo máximo de elaboración**  
Entre el 1 y el 15 del mes anterior al inicio del trimestre

**Tipo de entidad afectada**  
Entidades locales adheridas al FFEELL

**Periodicidad**  
Trimestral

**Fundamento jurídico**  
RDL 17/2014, de 26 de diciembre

**¿Dónde se tiene que remitir?**  
Ministerio de Hacienda y  
Función Pública

### 29 de junio

**JUN02** **Remitir.** Certificación del esfuerzo fiscal de las entidades locales del ejercicio n-2.

**Plazo máximo de elaboración**  
Antes del 30 de junio

**Tipo de entidad afectada**  
Todas las entidades locales

**Periodicidad**  
Anual

**Fundamento jurídico**  
R SGFAL - MINHAP

**¿Dónde se tiene que remitir?**  
Ministerio de Hacienda y  
Función Pública

**JUN03** **Remitir.** Periodo medio de pago a proveedores (PMP) correspondiente al mes anterior.

**Plazo máximo de elaboración**  
Antes del 30 de junio

**Tipo de entidad afectada**  
Entidades locales, arts. 111 y 135 RDLEG 2/2004

**Periodicidad**  
Mensual

**Fundamento jurídico**  
Art. 16.8 OHAP/2105/2012

**¿Dónde se tiene que remitir?**  
Ministerio de Hacienda y  
Función Pública

**JUN04** **Remitir.** Seguimiento de los planes económicos y financieros (PEF).

*(Para el ejercicio 2022, no procede esta obligación por la supresión de las reglas fiscales aprobada por el Acuerdo del Consejo de Ministros de 27 de julio de 2021, aprobado por el Congreso de los Diputados el 13 de octubre de 2021.)*

**Plazo máximo de elaboración**  
Antes del 30 de junio

**Tipo de entidad afectada**  
Todas las entidades locales, excepto arts. 111 y 135 RDLEG 2/2004

**Periodicidad**  
Anual

**Fundamento jurídico**  
Art. 9.3 OHAP/2105/2012  
Art. 11 OECF/138/2007  
NITF

**¿Dónde se tiene que remitir?**  
Generalitat de Catalunya

**JUN05** **Remitir.** Seguimiento de los planes de saneamiento financiero.

**Plazo máximo de elaboración**

Hasta el 30 de junio

**Tipo de entidad afectada**

Todas las entidades locales

**Periodicidad**

Anual

**Fundamento jurídico**

Art. 11 OECF/138/2007

Art. 4.2.k RD 128/2018

**¿Dónde se tiene que remitir?**

Generalitat de Catalunya

**JUN06** **Remitir.** Estado de la deuda a final del ejercicio anterior.

**Plazo máximo de elaboración**

Hasta el 30 de junio

**Tipo de entidad afectada**

Todas las entidades locales

**Periodicidad**

Anual

**Fundamento jurídico**

Art. 12 OECF/138/2007

Art. 4.2.k RD 128/2018

**¿Dónde se tiene que remitir?**

Generalitat de Catalunya

# 30 Lunes

Mayo

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 31 Martes

Mayo

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 01 Miércoles

Junio

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 02 Jueves

Junio

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 03 Viernes

Junio

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 04 Sábado

Junio

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 05 Domingo

Junio

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Recordatorios

JUNIO · 2022

		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

# 06 Lunes

Junio

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 07 Martes

Junio

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 08 Miércoles

Junio

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 09 Jueves

Junio

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 10 Viernes

Junio

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 11 Sábado

Junio

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 12 Domingo

Junio

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Recordatoris

JUNIO · 2022

		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

# 13 Lunes

Junio

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 14 Martes

Junio

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 15 Miércoles

Junio

**JUN01** Remitir. Órdenes de pago al ICO para el FFEELL (Fondo de Ordenación y Fondo de Impulso Económico), 3.º trimestre.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 16 Jueves

Junio

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 17 Viernes

Junio

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 18 Sábado

Junio

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 19 Domingo

Junio

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Recordatorios

JUNIO · 2022

		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

# 20 Lunes

Junio

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 21 Martes

Junio

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 22 Miércoles

Junio

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 23 Jueves

Junio

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 24 Viernes

Junio

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 25 Sábado

Junio

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 26 Domingo

Junio

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Recordatorios

JUNIO · 2022

		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

# 27 Lunes

Junio

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 28 Martes

Junio

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 29 Miércoles

Junio

**JUN02 Remitir.** Certificación del esfuerzo fiscal de las entidades locales del ejercicio n-2.

**JUN03 Remitir.** Periodo medio de pago a proveedores (PMP) correspondiente al mes anterior.

**JUN04 Remitir.** Seguimiento de los planes económicos y financieros (PEF).

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 30 Jueves

Junio

**JUN05 Remitir.** Seguimiento de los planes de saneamiento financiero.

**JUN06 Remitir.** Estado de la deuda a final del ejercicio anterior.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 01 Viernes

Julio

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 02 Sábado

Julio

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 03 Domingo

Julio

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Recordatorios

JUNIO · 2022

		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			



# Julio

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sá.	do.
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

## Tareas de julio

### 14 de julio

- JUL01 Remitir.** Seguimiento de los planes económicos y financieros (PEF) correspondiente al 2.º trimestre.

### 15 de julio

- JUL02 Informar.** Informe en relación con las facturas respecto de las que han transcurrido más de tres meses desde que se anotaron y no se ha hecho el reconocimiento de la obligación.

### 29 de julio

- JUL03 Remitir.** Seguimiento de la ejecución del Plan de Ajuste.

### 30 de julio

- JUL04 Informar y remitir.** Informe sobre la ejecución del Plan de Ajuste correspondiente al 2.º trimestre.

---

- JUL05 Informar.** Informe de morosidad, en defecto del tesorero/a, correspondiente al 2.º trimestre.

---

- JUL06 Remitir.** Informe de morosidad correspondiente al 2.º trimestre.

---

- JUL07 Remitir.** Periodo medio de pago a proveedores (PMP) correspondiente al 2.º trimestre.

---

- JUL08 Remitir.** Periodo medio de pago a proveedores (PMP) correspondiente al mes anterior.

---

- JUL09 Informar.** Informe de la ejecución presupuestaria correspondiente al 2.º trimestre.

---

- JUL10 Remitir.** Informe de la ejecución presupuestaria correspondiente al 2.º trimestre.

## Detalle de las tareas de julio

14 de julio

### JUL01 Remitir. Seguimiento de los planes económicos y financieros (PEF) correspondiente al 2.º trimestre.

*(Para el ejercicio 2022, no procede esta obligación por la supresión de las reglas fiscales aprobada por el Acuerdo del Consejo de Ministros de 27 de julio de 2021, aprobado por el Congreso de los Diputados el 13 de octubre de 2021.)*

**Plazo máximo de elaboración**  
Antes del 15 de julio

**Tipo de entidad afectada**  
Entidades locales, arts. 111 y 135 RDLEG 2/2004

**Periodicidad**  
Trimestral

**Fundamento jurídico**  
Art. 9.3 OHAP/2105/2012

**¿Dónde se tiene que remitir?**  
Ministerio de Hacienda y  
Función Pública

15 de julio

### JUL02 Informar. Informe en relación con las facturas respecto de las que han transcurrido más de tres meses desde que se anotaron y no se ha hecho el reconocimiento de la obligación.

**Plazo máximo de elaboración**  
Durante los 15 días siguientes a cada trimestre natural

**Tipo de entidad afectada**  
Todas las entidades locales

**Periodicidad**  
Trimestral

**Fundamento jurídico**  
Art. 10.2 L 25/2013

**¿Dónde se tiene que remitir?**  
Órgano de control interno

29 de julio

### JUL03 Remitir. Seguimiento de la ejecución del Plan de Ajuste.

**Plazo máximo de elaboración**  
Antes del día 30 del mes siguiente a cada trimestre natural

**Tipo de entidad afectada**  
Todas las entidades locales

**Periodicidad**  
Trimestral

**Fundamento jurídico**  
Art. 10.1 OHAP/2105/2012

**¿Dónde se tiene que remitir?**  
Ministerio de Hacienda y  
Función Pública

30 de julio

### JUL04 Informar y remitir. Informe sobre la ejecución del Plan de Ajuste correspondiente al 2.º trimestre.

**Plazo máximo de elaboración**  
Antes del 31 de julio

**Tipo de entidad afectada**  
Entidades locales, arts. 111 y 135 RDLEG 2/2004

**Periodicidad**  
Trimestral

**Fundamento jurídico**  
DA 1a.6 LO 2/2012  
Art. 10.3 OHAP/2105/2012

**¿Dónde se tiene que remitir?**  
Ministerio de Hacienda  
y Función Pública

### JUL05 Informar. Informe de morosidad, en defecto del tesorero/a, correspondiente al 2.º trimestre.

**Plazo máximo de elaboración**  
Antes del último día del mes siguiente a la finalización del trimestre

**Tipo de entidad afectada**  
Todas las entidades locales

**Periodicidad**  
Trimestral

**Fundamento jurídico**  
Art. 4.3 L 15/2010

**¿Dónde se tiene que remitir?**  
Órgano de control interno



**JUL06** **Remitir.** Informe de morosidad correspondiente al 2.º trimestre.

<b>Plazo máximo de elaboración</b> Antes del 31 de julio	<b>Tipo de entidad afectada</b> Entidades locales con más de 5.000 habitantes
<b>Periodicidad</b> Trimestral	<b>Fundamento jurídico</b> Art. 16.6 OHAP/2105/2012
<b>¿Dónde se tiene que remitir?</b> Ministerio de Hacienda y Función Pública	

**JUL07** **Remitir.** Periodo medio de pago a proveedores (PMP) correspondiente al 2.º trimestre.

<b>Plazo máximo de elaboración</b> Antes del 31 de julio	<b>Tipo de entidad afectada</b> Todas las entidades locales, excepto arts. 111 y 135 RDLEG 2/2004
<b>Periodicidad</b> Trimestral	<b>Fundamento jurídico</b> Art. 16.8 OHAP/2105/2012 Art. 5.4 RD 635/2014
<b>¿Dónde se tiene que remitir?</b> Ministerio de Hacienda y Función Pública	

**JUL08** **Remitir.** Periodo medio de pago a proveedores (PMP) correspondiente al mes anterior.

<b>Plazo máximo de elaboración</b> Antes del 31 de julio	<b>Tipo de entidad afectada</b> Entidades locales, arts. 111 y 135 RDLEG 2/2004
<b>Periodicidad</b> Mensual	<b>Fundamento jurídico</b> Art. 16.8 OHAP/2105/2012
<b>¿Dónde se tiene que remitir?</b> Ministerio de Hacienda y Función Pública	

**JUL09** **Informar.** Informe de la ejecución presupuestaria correspondiente al 2.º trimestre.

<b>Plazo máximo de elaboración</b> Antes del 31 de julio	<b>Tipo de entidad afectada</b> Todas las entidades locales
<b>Periodicidad</b> Trimestral	<b>Fundamento jurídico</b> Arts. 16.1 a 16.5 y apdo. 9 OHAP/2105/2012
<b>¿Dónde se tiene que remitir?</b> Ministerio de Hacienda y Función Pública	

**JUL10** **Remitir.** Informe de la ejecución presupuestaria correspondiente al 2.º trimestre.

<b>Plazo máximo de elaboración</b> Antes del 31 de julio	<b>Tipo de entidad afectada</b> Entidades locales con más de 5.000 habitantes
<b>Periodicidad</b> Trimestral	<b>Fundamento jurídico</b> Arts. 16.1 a 16.5 y apdo. 9 OHAP/2105/2012
<b>¿Dónde se tiene que remitir?</b> Ministerio de Hacienda y Función Pública	

# 27 Lunes

Junio

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 28 Martes

Junio

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 29 Miércoles

Junio

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 30 Jueves

Junio

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 01 Viernes

Julio

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 02 Sábado

Julio

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 03 Domingo

Julio

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Recordatorios

JULIO · 2022

				1	2	3			
4	5	6	7	8	9	10			
11	12	13	14	15	16	17			
18	19	20	21	22	23	24			
25	26	27	28	29	30	31			

# 04 Lunes

Julio

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 05 Martes

Julio

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 06 Miércoles

Julio

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 07 Jueves

Julio

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 08 Viernes

Julio

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 09 Sábado

Julio

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 10 Domingo

Julio

---

---

---

---

Recordatorios

JULIO · 2022

				1	2	3			
4	5	6	7	8	9	10			
11	12	13	14	15	16	17			
18	19	20	21	22	23	24			
25	26	27	28	29	30	31			

# 11 Lunes

Julio

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 12 Martes

Julio

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 13 Miércoles

Julio

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 14 Jueves

Julio

**JUL01 Remitir.** Seguimiento de los planes económicos y financieros (PEF) correspondiente al 2.º trimestre.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 15 Viernes

Julio

**JUL02 Informar.** Informe en relación con las facturas respecto de las que han transcurrido más de tres meses desde que se anotaron y no se ha hecho el reconocimiento de la obligación.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 16 Sábado

Julio

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 17 Domingo

Julio

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Recordatorios

JULIO · 2022

				1	2	3			
4	5	6	7	8	9	10			
11	12	13	14	15	16	17			
18	19	20	21	22	23	24			
25	26	27	28	29	30	31			

# 18 Lunes

Julio

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 19 Martes

Julio

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 20 Miércoles

Julio

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 21 Jueves

Julio

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 22 Viernes

Julio

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 23 Sábado

Julio

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 24 Domingo

Julio

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Recordatorios

JULIO · 2022

				1	2	3			
4	5	6	7	8	9	10			
11	12	13	14	15	16	17			
18	19	20	21	22	23	24			
25	26	27	28	29	30	31			

# 25 Lunes

Julio

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 26 Martes

Julio

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 27 Miércoles

Julio

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 28 Jueves

Julio

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 29 Viernes

Julio

**JUL03 Remitir.** Seguimiento de la ejecución del Plan de Ajuste.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 30 Sábado

Julio

**JUL04 Informar y remitir.** Informe sobre la ejecución del Plan de Ajuste correspondiente al 2.º trimestre.

**JUL05 Informar.** Informe de morosidad, en defecto del tesorero/a, correspondiente al 2.º trimestre.

**JUL06 Remitir.** Informe de morosidad correspondiente al 2.º trimestre.

**JUL07 Remitir.** Periodo medio de pago a proveedores (PMP) correspondiente al 2.º trimestre.

**JUL08 Remitir.** Periodo medio de pago a proveedores (PMP) correspondiente al mes anterior.

**JUL09 Informar.** Informe de la ejecución presupuestaria correspondiente al 2.º trimestre.

**JUL10 Remitir.** Informe de la ejecución presupuestaria correspondiente al 2.º trimestre.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 31 Domingo

Julio

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Recordatorios

JULIO · 2022

				1	2	3			
4	5	6	7	8	9	10			
11	12	13	14	15	16	17			
18	19	20	21	22	23	24			
25	26	27	28	29	30	31			



# Agosto

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sá.	do.
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

## Tareas de agosto

### 31 de agosto

- AGO01 Remitir.** Periodo medio de pago a proveedores (PMP) correspondiente al mes anterior.

## Detalle de las tareas de agosto

31 de agosto

**AGO01** **Remitir.** Periodo medio de pago a proveedores (PMP) correspondiente al mes anterior.

**Plazo máximo de elaboración**  
Antes del 31 de agosto

**Tipo de entidad afectada**  
Entidades locales, arts. 111 y 135 RDLEG 2/2004

**Periodicidad**  
Mensual

**Fundamento jurídico**  
Art. 16.8 OHAP/2105/2012

**¿Dónde se tiene que remitir?**  
Ministerio de Hacienda y  
Función Pública

# 01 Lunes

Agosto

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 02 Martes

Agosto

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 03 Miércoles

Agosto

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 04 Jueves

Agosto

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 05 Viernes

Agosto

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 06 Sábado

Agosto

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 07 Domingo

Agosto

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Recordatorios

AGOSTO · 2022

1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

# 08 Lunes

Agosto

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 09 Martes

Agosto

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 10 Miércoles

Agosto

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 11 Jueves

Agosto

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 12 Viernes

Agosto

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 13 Sábado

Agosto

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 14 Domingo

Agosto

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Recordatorios

AGOSTO · 2022

1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

# 15 Lunes

Agosto

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 16 Martes

Agosto

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 17 Miércoles

Agosto

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 18 Jueves

Agosto

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 19 Viernes

Agosto

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 20 Sábado

Agosto

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 21 Domingo

Agosto

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Recordatorios

AGOSTO · 2022

1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

# 22 Lunes

Agosto

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 23 Martes

Agosto

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 24 Miércoles

Agosto

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 25 Jueves

Agosto

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 26 Viernes

Agosto

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 27 Sábado

Agosto

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 28 Domingo

Agosto

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Recordatorios

AGOSTO · 2022

1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

# 29 Lunes

Agosto

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 30 Martes

Agosto

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 31 Miércoles

Agosto

**AGO01 Remitir.** Periodo medio de pago a proveedores (PMP) correspondiente al mes anterior.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 01 Jueves

Septiembre

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 02 Viernes

Septiembre

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 03 Sábado

Septiembre

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 04 Domingo

Septiembre

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Recordatorios

AGOSTO · 2022

1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

# Septiembre

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sá.	do.
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

## Tareas de septiembre

### 14 de septiembre

- SEP01 Remitir.** Líneas fundamentales del presupuesto del ejercicio siguiente.

### 15 de septiembre

- SEP02 Remitir.** Órdenes de pago al ICO para el FFEELL (Fondo de Ordenación y Fondo de Impulso Económico), 4.º trimestre.
- SEP03 Remitir.** Solicitud de adhesión a los fondos del FFEELL (Fondo de Ordenación y Fondo de Impulso Económico) para el ejercicio siguiente.

### 29 de septiembre

- SEP04 Remitir.** Periodo medio de pago a proveedores (PMP) correspondiente al mes anterior.



## Detalle de las tareas de septiembre

14 de septiembre

**SEP01** **Remitir.** Líneas fundamentales del presupuesto del ejercicio siguiente.

**Plazo máximo de elaboración**  
Antes del 15 de septiembre

**Tipo de entidad afectada**  
Todas las entidades locales

**Periodicidad**  
Anual

**Fundamento jurídico**  
Art. 5 y 15.1 OHAP/2105/2012  
Art. 27.2 LO 2/2012

**¿Dónde se tiene que remitir?**  
Ministerio de Hacienda y  
Función Pública

15 de septiembre

**SEP02** **Remitir.** Órdenes de pago al ICO para el FFEELL (Fondo de Ordenación y Fondo de Impulso Económico), 4.º trimestre.

**Plazo máximo de elaboración**  
Entre el 1 y el 15 del mes anterior al inicio del trimestre

**Tipo de entidad afectada**  
Entidades locales adheridas al FFEELL

**Periodicidad**  
Trimestral

**Fundamento jurídico**  
RDL 17/2014  
ACDGAE

**¿Dónde se tiene que remitir?**  
Ministerio de Hacienda y  
Función Pública

**SEP03** **Remitir.** Solicitud de adhesión a los fondos del FFEELL (Fondo de Ordenación y Fondo de Impulso Económico) para el ejercicio siguiente.

**Plazo máximo de elaboración**  
Hasta el 15 de septiembre

**Tipo de entidad afectada**  
Entidades locales que cumplan las condiciones para adherirse a los FFEELL

**Periodicidad**  
Anual

**¿Dónde se tiene que remitir?**  
Ministerio de Hacienda y  
Función Pública

**Fundamento jurídico**  
RDL 17/2014  
ACDGAE

29 de septiembre

**SEP04** **Remitir.** Periodo medio de pago a proveedores (PMP) correspondiente al mes anterior.

**Plazo máximo de elaboración**  
Antes del 30 de septiembre

**Tipo de entidad afectada**  
Entidades locales, arts. 111 y 135 RDLEG 2/2004

**Periodicidad**  
Mensual

**¿Dónde se tiene que remitir?**  
Ministerio de Hacienda y  
Función Pública

**Fundamento jurídico**  
Art. 16.8 OHAP/2105/2012

# 29 Lunes

Agosto

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 30 Martes

Agosto

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 31 Miércoles

Agosto

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 01 Jueves

Septiembre

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 02 Viernes

Septiembre

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 03 Sábado

Septiembre

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 04 Domingo

Septiembre

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Recordatorios

SEPTIEMBRE · 2022

			1	2	3	4	
5	6	7	8	9	10	11	
12	13	14	15	16	17	18	
19	20	21	22	23	24	25	
26	27	28	29	30			

# 05 Lunes

Septiembre

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 06 Martes

Septiembre

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 07 Miércoles

Septiembre

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 08 Jueves

Septiembre

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 09 Viernes

Septiembre

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 10 Sábado

Septiembre

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 11 Domingo

Septiembre

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Recordatoris

SEPTIEMBRE · 2022

			1	2	3	4	
5	6	7	8	9	10	11	
12	13	14	15	16	17	18	
19	20	21	22	23	24	25	
26	27	28	29	30			

# 12 Lunes

Septiembre

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 13 Martes

Septiembre

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 14 Miércoles

Septiembre

**SEP01 Remitir.** Líneas fundamentales del presupuesto del ejercicio siguiente.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 15 Jueves

Septiembre

**SEP02 Remitir.** Órdenes de pago al ICO para el FFEELL (Fondo de Ordenación y Fondo de Impulso Económico), 4.º trimestre.

**SEP03 Remitir.** Solicitud de adhesión a los fondos del FFEELL (Fondo de Ordenación y Fondo de Impulso Económico) para el ejercicio siguiente.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 16 Viernes

Septiembre

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 17 Sábado

Septiembre

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 18 Domingo

Septiembre

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Recordatorios

SEPTIEMBRE · 2022

			1	2	3	4	
5	6	7	8	9	10	11	
12	13	14	15	16	17	18	
19	20	21	22	23	24	25	
26	27	28	29	30			

# 19 Lunes

Septiembre

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 20 Martes

Septiembre

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 21 Miércoles

Septiembre

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 22 Jueves

Septiembre

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 23 Viernes

Septiembre

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 24 Sábado

Septiembre

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 25 Domingo

Septiembre

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Recordatorios

SEPTIEMBRE · 2022

			1	2	3	4	
5	6	7	8	9	10	11	
12	13	14	15	16	17	18	
19	20	21	22	23	24	25	
26	27	28	29	30			

# 26 Lunes

Septiembre

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 27 Martes

Septiembre

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 28 Miércoles

Septiembre

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 29 Jueves

Septiembre

**SEP04 Remitir.** Periodo medio de pago a proveedores (PMP) correspondiente al mes anterior.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 30 Viernes

Septiembre

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 01 Sábado

Octubre

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 02 Domingo

Octubre

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Recordatorios

SEPTIEMBRE · 2022

			1	2	3	4	
5	6	7	8	9	10	11	
12	13	14	15	16	17	18	
19	20	21	22	23	24	25	
26	27	28	29	30			

# Octubre

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sá.	do.
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

## Tareas de octubre

### 14 de octubre

- OCT01 Remitir.** Cuenta General del ejercicio anterior.
- OCT02 Remitir.** Seguimiento de los planes económicos y financieros (PEF) correspondiente al 3.º trimestre.
- OCT03 Elaborar y remitir.** Plan anual de control financiero.

### 15 de octubre

- OCT04 Informar.** Informe en relación con las facturas respecto de las que han transcurrido más de tres meses desde que se anotaron y no se ha hecho el reconocimiento de la obligación.

### 29 de octubre

- OCT05 Remitir.** Seguimiento de la ejecución del Plan de Ajuste.

### 30 de octubre

- OCT06 Informar y remitir.** Informe sobre la ejecución del Plan de Ajuste correspondiente al 3.º trimestre.
- OCT07 Informar.** Informe de morosidad, en defecto del tesorero/a, correspondiente al 3.º trimestre.
- OCT08 Remitir.** Informe de morosidad correspondiente al 3.º trimestre.
- OCT09 Remitir.** Cuenta General aprobada del ejercicio anterior.
- OCT10 Remitir.** Periodo medio de pago a proveedores (PMP) correspondiente al 3.º trimestre.
- OCT11 Remitir.** Periodo medio de pago a proveedores (PMP) correspondiente al mes anterior.

### 30 de octubre

**OCT12 Informar.** Informe de la ejecución presupuestaria correspondiente al 3.º trimestre.

---

**OCT13 Remitir.** Informe de la ejecución presupuestaria correspondiente al 3.º trimestre.

### 31 de octubre

**OCT14 Informar y remitir.** Coste efectivo de los servicios públicos prestados en el ejercicio anterior.



## Detalle de las tareas de octubre

14 de octubre

### OCT01 Remitir. Cuenta General del ejercicio anterior.

**Plazo máximo de elaboración**  
Antes del 15 de octubre

**Tipo de entidad afectada**  
Todas las entidades locales

**Periodicidad**  
Anual

**Fundamento jurídico**  
Arts. 212 y 223.2 RDLEG 2/2004

**¿Dónde se tiene que remitir?**  
Sindicatura de Cuentas

### OCT02 Remitir. Seguimiento de los planes económicos y financieros (PEF) correspondiente al 3.º trimestre.

*(Para el ejercicio 2022, no procede esta obligación por la supresión de las reglas fiscales aprobada por el Acuerdo del Consejo de Ministros de 27 de julio de 2021, aprobado por el Congreso de los Diputados el 13 de octubre de 2021.)*

**Plazo máximo de elaboración**  
Antes del 15 de octubre

**Tipo de entidad afectada**  
Entidades locales, arts. 111 y 135 RDLEG 2/2004

**Periodicidad**  
Trimestral

**Fundamento jurídico**  
Art. 9.3 OHAP/2105/2012

**¿Dónde se tiene que remitir?**  
Ministerio de Hacienda y  
Función Pública

### OCT03 Elaborar y remitir. Plan anual de control financiero.

**Plazo máximo de elaboración**  
Se recomienda dar cuenta al Pleno en la misma sesión plenaria que se apruebe el Presupuesto de la entidad local

**Tipo de entidad afectada**  
Todas las entidades locales

**Fundamento jurídico**  
Art. 31 RD 424/2017

**Periodicidad**  
Anual

**¿Dónde se tiene que remitir?**  
Pleno de la entidad local

15 de octubre

### OCT04 Informar. Informe en relación con las facturas respecto de las que han transcurrido más de tres meses desde que se anotaron y no se ha hecho el reconocimiento de la obligación.

**Plazo máximo de elaboración**  
Durante los 15 días siguientes a cada trimestre natural

**Tipo de entidad afectada**  
Todas las entidades locales

**Fundamento jurídico**  
Art. 10.2 L 25/2013

**Periodicidad**  
Trimestral

**¿Dónde se tiene que remitir?**  
Al órgano de control interno



## 29 de octubre

### OCT05 Remitir. Seguimiento de la ejecución del Plan de Ajuste.

**Plazo máximo de elaboración**  
Antes del día 30 del mes siguiente a cada trimestre natural

**Periodicidad**  
Trimestral

**¿Dónde se tiene que remitir?**  
Ministerio de Hacienda y  
Función Pública

**Tipo de entidad afectada**  
Todas las entidades locales

**Fundamento jurídico**  
Art. 10.1 OHAP/2105/2012

## 30 de octubre

### OCT06 Informar y remitir. Informe sobre la ejecución del Plan de Ajuste correspondiente al 3.º trimestre.

**Plazo máximo de elaboración**  
Antes del 31 de octubre

**Periodicidad**  
Trimestral

**¿Dónde se tiene que remitir?**  
Ministerio de Hacienda y  
Función Pública

**Tipo de entidad afectada**  
Entidades locales, arts. 111 y 135  
RDLEG 2/2004

**Fundamento jurídico**  
DA 1.ª 6 LO 2/2012  
Art. 10.3 OHAP/2105/2012

### OCT07 Informar. Informe de morosidad, en defecto del tesorero/a, correspondiente al 3.º trimestre.

**Plazo máximo de elaboración**  
Antes del último día del mes siguiente a la finalización del trimestre

**Periodicidad**  
Trimestral

**¿Dónde se tiene que remitir?**  
Órgano de control interno

**Tipo de entidad afectada**  
Todas las entidades locales

**Fundamento jurídico**  
Art. 4.3 L 15/2010

### OCT08 Remitir. Informe de morosidad correspondiente al 3.º trimestre.

**Plazo máximo de elaboración**  
Antes del 31 de octubre

**Periodicidad**  
Trimestral

**¿Dónde se tiene que remitir?**  
Ministerio de Hacienda y  
Función Pública

**Tipo de entidad afectada**  
Entidades locales con más de  
5.000 habitantes

**Fundamento jurídico**  
Art. 16.6 OHAP/2105/2012

### OCT09 Remitir. Cuenta General aprobada del ejercicio anterior.

**Plazo máximo de elaboración**  
Antes del 31 de octubre

**Periodicidad**  
Anual

**¿Dónde se tiene que remitir?**  
Ministerio de Hacienda y  
Función Pública

**Tipo de entidad afectada**  
Todas las entidades locales

**Fundamento jurídico**  
Art. 15.5 OHAP/2105/2012

### OCT10 Remitir. Periodo medio de pago a proveedores (PMP) correspondiente al 3.º trimestre.

**Plazo máximo de elaboración**  
Antes del 31 de octubre

**Periodicidad**  
Trimestral

**¿Dónde se tiene que remitir?**  
Ministerio de Hacienda y  
Función Pública

**Tipo de entidad afectada**  
Todas las entidades locales,  
excepto arts. 111 y 135  
RDLEG 2/2004

**Fundamento jurídico**  
Art. 16.8 OHAP/2105/2012  
Art. 5.4 RD 635/2014



**OCT11 Remitir.** Periodo medio de pago a proveedores (PMP) correspondiente al mes anterior.

**Plazo máximo de elaboración**  
Antes del 31 de octubre

**Tipo de entidad afectada**  
Entitats locals, art. 111 i  
135 RDLEG 2/2004

**Periodicidad**  
Mensual

**Fundamento jurídico**  
Art. 16.8 OHAP/2105/2012

**¿Dónde se tiene que remitir?**  
Ministerio de Hacienda y  
Función Pública

**OCT12 Informar.** Informe de la ejecución presupuestaria correspondiente al 3.º trimestre.

**Plazo máximo de elaboración**  
Antes del 31 de octubre

**Tipo de entidad afectada**  
Todas las entidades locales

**Periodicidad**  
Trimestral

**Fundamento jurídico**  
Arts. 16.1 a 16.5 y apdo. 9  
OHAP/2105/2012

**¿Dónde se tiene que remitir?**  
Ministerio de Hacienda y  
Función Pública

**OCT13 Remitir.** Informe de la ejecución presupuestaria correspondiente al 3.º trimestre.

**Plazo máximo de elaboración**  
Antes del 31 de octubre

**Tipo de entidad afectada**  
Entidades locales con más de  
5.000 habitantes

**Periodicidad**  
Trimestral

**Fundamento jurídico**  
Arts. 16.1 a 16.5 y apdo. 9  
OHAP/2105/2012

**¿Dónde se tiene que remitir?**  
Ministerio de Hacienda y  
Función Pública

**OCT14 Informar y remitir.** Coste efectivo de los servicios públicos prestados en el ejercicio anterior.

**Plazo máximo de elaboración**  
Antes del 1 de noviembre

**Tipo de entidad afectada**  
Todas las entidades locales

**Periodicidad**  
Anual

**Fundamento jurídico**  
Art. 116 *ter* L 7/1985  
Art. 15.2 OHAP/2105/2012  
DT única OHAP/2075/2014

**¿Dónde se tiene que remitir?**  
Ministerio de Hacienda y  
Función Pública

# 26 Lunes

Septiembre

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 27 Martes

Septiembre

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 28 Miércoles

Septiembre

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 29 Jueves

Septiembre

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 30 Viernes

Septiembre

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 01 Sábado

Octubre

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 02 Domingo

Octubre

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Recordatorios

OCTUBRE · 2022

					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

# 03 Lunes

Octubre

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 04 Martes

Octubre

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 05 Miércoles

Octubre

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 06 Jueves

Octubre

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 07 Viernes

Octubre

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 08 Sábado

Octubre

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 09 Domingo

Octubre

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Recordatorios

OCTUBRE · 2022

					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

# 10 Lunes

Octubre

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 11 Martes

Octubre

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 12 Miércoles

Octubre

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 13 Jueves

Octubre

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 14 Viernes

Octubre

- OCT01 Remitir.** Cuenta General del ejercicio anterior.
- OCT02 Remitir.** Seguimiento de los planes económicos y financieros (PEF) correspondiente al 3.º trimestre.
- OCT03 Elaborar y remitir.** Plan anual de control financiero.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 15 Sábado

Octubre

- OCT04 Informar.** Informe en relación con las facturas respecto de las que han transcurrido más de tres meses desde que se anotaron y no se ha hecho el reconocimiento de la obligación.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 16 Domingo

Octubre

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## Recordatorios

Antes del 15 de octubre, el presidente de la entidad, formará el presupuesto general, informado por la intervención y con los anexos y documentación complementaria establecidos en el apartado 1 del artículo 166 y 168 del RDLEG 2/2004, y lo remitirá al pleno de la corporación (Art. 168 RDLEG 2/2004)

## OCTUBRE · 2022

					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

# 17 Lunes

Octubre

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 18 Martes

Octubre

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 19 Miércoles

Octubre

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 20 Jueves

Octubre

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 21 Viernes

Octubre

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 22 Sábado

Octubre

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 23 Domingo

Octubre

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Recordatorios

OCTUBRE · 2022

					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

# 24 Lunes

Octubre

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 25 Martes

Octubre

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 26 Miércoles

Octubre

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 27 Jueves

Octubre

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 28 Viernes

Octubre

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 29 Sábado

Octubre

**OCT05 Remitir.** Seguimiento de la ejecución del Plan de Ajuste.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 30 Domingo

Octubre

**OCT06 Informar y remitir.** Informe sobre la ejecución del Plan de Ajuste correspondiente al 3.º trimestre.

**OCT07 Informar.** Informe de morosidad, en defecto del tesorero/a, correspondiente al 3.º trimestre.

**OCT08 Remitir.** Informe de morosidad correspondiente al 3.º trimestre.

**OCT09 Remitir.** Cuenta General aprobada del ejercicio anterior.

**OCT10 Remitir.** Periodo medio de pago a proveedores (PMP) correspondiente al 3.º trimestre.

**OCT11 Remitir.** Periodo medio de pago a proveedores (PMP) correspondiente al mes anterior.

**OCT12 Informar.** Informe de la ejecución presupuestaria correspondiente al 3.º trimestre.

**OCT13 Remitir.** Informe de la ejecución presupuestaria correspondiente al 3.º trimestre.

Recordatorios

OCTUBRE · 2022

					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						



# 31 Lunes

Octubre

**OCT14** **Informar y remitir.** Coste efectivo de los servicios públicos prestados en el ejercicio anterior.

# 01 Martes

Noviembre

# 02 Miércoles

Noviembre

# 03 Jueves

Noviembre

# 04 Viernes

Noviembre

# 05 Sábado

Noviembre

# 06 Domingo

Noviembre

Recordatorios

OCTUBRE · 2022

					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

# Noviembre

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sá.	do.
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

## Tareas de noviembre

29 de noviembre

- NOV01 Remitir.** Periodo medio de pago a proveedores (PMP) correspondiente al mes anterior.

## Detalle de las tareas de noviembre

29 de noviembre

### NOV01 Remitir. Periodo medio de pago a proveedores (PMP) correspondiente al mes anterior.

**Plazo máximo de elaboración**

Antes del 30 de noviembre

**Periodicidad**

Mensual

**¿Dónde se tiene que remitir?**

Ministerio de Hacienda y  
Función Pública

**Tipo de entidad afectada**

Entidades locales, arts. 111 y 135  
RDLEG 2/2004

**Fundamento jurídico**

Art. 16.8 OHAP/2105/2012



# 31 **Lunes**

Octubre

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 01 **Martes**

Noviembre

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 02 **Miércoles**

Noviembre

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 03 **Jueves**

Noviembre

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 04 **Viernes**

Noviembre

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 05 **Sábado**

Noviembre

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 06 **Domingo**

Noviembre

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Recordatorios

NOVIEMBRE · 2022

	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

# 07 Lunes

Noviembre

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 08 Martes

Noviembre

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 09 Miércoles

Noviembre

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 10 Jueves

Noviembre

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 11 Viernes

Noviembre

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 12 Sábado

Noviembre

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 13 Domingo

Noviembre

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Recordatorios

NOVIEMBRE · 2022

	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

# 14 Lunes

Noviembre

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 15 Martes

Noviembre

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 16 Miércoles

Noviembre

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 17 Jueves

Noviembre

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 18 Viernes

Noviembre

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 19 Sábado

Noviembre

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 20 Domingo

Noviembre

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Recordatoris

NOVIEMBRE · 2022

	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

# 21 Lunes

Noviembre

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 22 Martes

Noviembre

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 23 Miércoles

Noviembre

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 24 Jueves

Noviembre

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 25 Viernes

Noviembre

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 26 Sábado

Noviembre

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 27 Domingo

Noviembre

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Recordatorios

NOVIEMBRE · 2022

	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

# 28 Dilluns

Noviembre

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 29 Dimarts

Noviembre

**NOV01 Remitir.** Periodo medio de pago a proveedores (PMP) correspondiente al mes anterior.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 30 Dimecres

Noviembre

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 01 Jueves

Diciembre

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 02 Viernes

Diciembre

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 03 Sábado

Diciembre

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 04 Domingo

Diciembre

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Recordatorios

NOVIEMBRE · 2022

	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				



# Diciembre

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sá.	do.
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

## Tareas de diciembre

30 de diciembre

- DIC01 Remitir.** Periodo medio de pago a proveedores (PMP) correspondiente al mes anterior.

## Detalle de las tareas de diciembre

30 de diciembre

**DIC01** **Remitir.** Periodo medio de pago a proveedores (PMP) correspondiente al mes anterior.

**Plazo máximo de elaboración**

Antes del 31 de diciembre

**Tipo de entidad afectada**

Entidades locales, arts. 111 y 135 RDLEG 2/2004

**Periodicidad**

Mensual

**Fundamento jurídico**

Art. 16.8 OHAP/2105/2012

**¿Dónde se tiene que remitir?**

Ministerio de Hacienda y  
Función Pública

# 28 Lunes

Noviembre

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 29 Martes

Noviembre

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 30 Miércoles

Noviembre

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 01 Jueves

Diciembre

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 02 Viernes

Diciembre

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 03 Sábado

Diciembre

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 04 Domingo

Diciembre

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Recordatorios

DICIEMBRE · 2022

			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

# 05 Lunes

Diciembre

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 06 Martes

Diciembre

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 07 Miércoles

Diciembre

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 08 Jueves

Diciembre

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 09 Viernes

Diciembre

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 10 Sábado

Diciembre

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 11 Domingo

Diciembre

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Recordatorios

DICIEMBRE · 2022

			1	2	3	4	
5	6	7	8	9	10	11	
12	13	14	15	16	17	18	
19	20	21	22	23	24	25	
26	27	28	29	30	31		

# 12 Lunes

Diciembre

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 13 Martes

Diciembre

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 14 Miércoles

Diciembre

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 15 Jueves

Diciembre

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 16 Viernes

Diciembre

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 17 Sábado

Diciembre

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 18 Domingo

Diciembre

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Recordatorios

DICIEMBRE · 2022

			1	2	3	4	
5	6	7	8	9	10	11	
12	13	14	15	16	17	18	
19	20	21	22	23	24	25	
26	27	28	29	30	31		

# 19 Lunes

Diciembre

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 20 Martes

Diciembre

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 21 Miércoles

Diciembre

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 22 Jueves

Diciembre

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 23 Viernes

Diciembre

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 24 Sábado

Diciembre

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 25 Domingo

Diciembre

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Recordatorios

DICIEMBRE · 2022

			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

# 26 Lunes

Diciembre

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 27 Martes

Diciembre

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 28 Miércoles

Diciembre

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 29 Jueves

Diciembre

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 30 Viernes

Diciembre

**DIC01 Remitir.** Periodo medio de pago a proveedores (PMP) correspondiente al mes anterior.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 31 Sábado

Diciembre

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 01 Domingo

Enero

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Recordatorios

DICIEMBRE · 2022

			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	











**Servicio de Asistencia a los Órganos  
Interventores de las Entidades Locales**



**Diputació de Girona**  
Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
**Intervenció**