



L'extracte de les convocatòries de les subvencions regulades en aquestes bases, establert a l'article 17.3 b de la Llei 38/2003, general de subvencions, s'ha de publicar en el BOPG.

## **Annex 6**

### **Bases reguladores de subvencions per al foment de programes i projectes educatius en l'àmbit de les comarques gironines**

#### **1. Definició de l'objecte**

Aquestes bases tenen per finalitat estructurar i fixar els criteris i el procediment per a la concessió de subvencions de l'Àrea de Cultura, Noves Tecnologies, Esports i Educació de la Diputació de Girona per al finançament de programes i projectes educatius.

La tipologia d'accions objecte de la subvenció són els projectes i activitats educatius duts a terme a la demarcació de Girona, així com atendre les necessitats concretes dels alumnes amb necessitats especials i el foment del talent, en una de les modalitats següents:

##### Línia 1. Projectes i programes escolars

Els projectes que es presentin en aquesta línia han de tenir com a principal objectiu treballar per a una educació inclusiva, equitativa i de qualitat i per promoure oportunitats d'aprenentatge per a tothom, especialment per a les persones vulnerables.

També es valoren els projectes i programes que promoguin el foment i el creixement del talent i de les habilitats de l'alumnat de les comarques gironines, potenciant-lo i buscant oportunitats per satisfer les seves necessitats.

##### Línia 2. Centres d'educació especial

Aquesta línia es dirigeix als centres amb alumnes amb necessitats educatives especials que requereixin fer inversions de millora dels equipaments per fer-los més accessibles i poder garantir, d'aquesta manera, el dret universal d'accés a l'educació.

##### Línia 3. Activitats de formació d'adults

Aquesta línia atén activitats relacionades amb la formació d'adults, sempre que tinguin com a objectiu garantir la formació al llarg de la vida, reduir la desigualtat social i/o afavorir la igualtat de gènere i d'oportunitats.

##### Línia 4. Projectes d'Educació 360

Aquesta línia té com a objectiu el finançament de la redacció i/o revisió dels projectes d'Educació 360.



## Línia 5. Activitats en el marc d'Educació 360

Aquesta línia té com a objectiu el finançament de les activitats que es desenvolupin en el marc dels projectes d'Educació 360.

### **2. Procediment de concessió**

El procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de concurrència competitiva i convocatòria pública, mitjançant la comparació de les sol·licituds que es presentin en el període fixat en la convocatòria, que ha d'aprovar la Junta de Govern, i establint-ne una prelación d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquestes bases.

Les subvencions que s'atorguin tenen caràcter finalista, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

### **3. Despeses subvencionables i període d'execució**

Es considera despesa subvencionable la que de manera inequívoca respongui a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulti estrictament necessària i es faci en el termini i en les condicions que determinen aquestes bases. El cost dels béns o serveis subvencionats en cap cas no pot superar el seu valor de mercat.

Es poden finançar amb càrrec a les subvencions regulades en aquestes bases les despeses, en el cas de la línia 1, la línia 3, la línia 4 i la línia 5, i les inversions, en el cas de la línia 2, derivades d'actuacions d'interès públic i social, que es portin a terme a les comarques gironines en el període comprès entre l'1 d'octubre de l'any anterior al de la convocatòria i el 30 de setembre de l'any de la convocatòria.

Les activitats que poden ser objecte de subvenció són les que formen part d'una programació anual, o bé activitats concretes o puntuals l'objecte de les quals sigui el que s'especifica a cada línia.

La programació d'activitats pot ser virtual i, en cas necessari, seran subvencionables les despeses per adaptar aquestes activitats al format digital.

En el cas de les activitats presencials, són subvencionables les despeses relacionades amb la seva seguretat sanitària (compra de mascaretes, gel hidroalcohòlic, termòmetres, etc.).

En el cas d'activitats que s'hagin hagut de cancel·lar per motius relacionats amb la pandèmia, sempre que estigui degudament motivada la justificació, es consideren com a subvencionables els aspectes següents:

- La facturació d'activitats programades que s'hagin cancel·lat: monitoratge, guiatge, etc.

No es consideren despeses subvencionables:



## Diputació de Girona

Àrea de Cultura, Noves Tecnologies,  
Esports i Educació  
Cooperació Cultural

- a) Les activitats que ja tinguin una altra línia de subvencions específica de la Diputació de Girona.
- b) Els premis culturals.
- c) Les activitats de caràcter religiós i les d'organitzacions polítiques.
- d) El finançament d'inversions, equipament i béns d'equip, en el cas de les línies 1 i 3.
- e) L'obra civil: immobles, construcció i rehabilitació.
- f) Les despeses de transport escolar.
- g) Les activitats extraescolars.
- h) Les activitats de llars d'infants.
- i) Els casals d'estiu.

No són subvencionables els imports satisfets en concepte d'IVA quan tinguin el caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part de l'ens sol·licitant de la subvenció.

#### 4. Destinataris

Poden concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquestes bases els destinataris següents en funció de la modalitat a la qual es presentin:

Línies 1 i 3. Ajuntaments o ens que en depenen i entitats municipals descentralitzades de les comarques gironines, centres educatius, centres de recerca pedagògica i persones jurídiques.

Línia 2. Centres d'educació especial de les comarques gironines; així com els ajuntaments capitals de comarca, en què no hi hagi cap centre d'Educació Especial i que tinguin unitat de suport a l'educació especial (USEE) o unitat d'educació especial.

Línia 4. Ajuntaments i Consells Comarcals de les comarques gironines que s'hagin adherit a l'Aliança Educació 360.

Línia 5. Ajuntaments i Consells Comarcals de les comarques gironines que s'hagin adherit a l'Aliança Educació 360 i que ja disposin de projecte d'Educació 360.

Per obtenir la condició de beneficiàries de les subvencions, les persones sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

#### 5. Forma de determinar la quantia de les subvencions

L'import de les subvencions a distribuir entre els sol·licitants no pot superar l'import del crèdit assignat en cadascuna de les convocatòries i, si s'escau, en les ampliacions que s'acordin. Les condicions i la quantia de les ampliacions seran les que es determinin específicament en cada convocatòria.

La quantia de cada subvenció depèn de la valoració que es realitzi. S'avalua cada sol·licitud d'acord amb els criteris establerts als annexos de la convocatòria, i



## Diputació de Girona

Àrea de Cultura, Noves Tecnologies,  
Esports i Educació  
Cooperació Cultural

atesa la qualificació aconseguida, el pressupost presentat i la dotació pressupostària establerta en la convocatòria, es determina l'import de la subvenció a atorgar, així com el percentatge que representa sobre el pressupost de l'activitat o projecte. L'import de la subvenció concedida no podrà ser superior a 10.000 € ni inferior a 500 €.

### 6. Procediment de presentació de les sol·licituds

Per a totes les línies només es pot presentar una sol·licitud de subvenció per sol·licitant i línia.

Les sol·licituds, degudament emplenades i signades digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat, s'han de presentar pel canal electrònic o telemàtic a la Diputació en el termini que s'estableixi en la convocatòria. Es poden utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona que s'especifiquen a la [Seu electrònica](#).

En cas que el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds coincideixi en dissabte o festiu, aquest termini finalitza el dia hàbil següent.

Cal formular les sol·licituds mitjançant el model normalitzat disponible al web de la Diputació de Girona, acompanyat de la documentació annexa següent:

– Totes les sol·licituds han d'anar acompanyades del seu projecte, en què s'ha d'explicar quines són les accions a dur a terme seguint els criteris de valoració per a cada una de les línies, així com la previsió de despeses, desglossada de manera detallada amb tots els conceptes. Qualsevol dada que no estigui inclosa explícitament en el projecte no es tindrà en compte en el moment de valorar la sol·licitud.

Els criteris de sostenibilitat ambiental, en el moment de fer la sol·licitud de subvenció, s'han d'acreditar de la manera següent:

- Programes de compensació de la petjada de carboni: adjuntant el certificat de compensació emès per una empresa acreditada o bé acreditant que es forma part del Fons de Carboni de la Diputació de Girona.
- Ús de mitjans de transport sostenibles i/o etiqueta ECO: degudament justificat en el mateix projecte de l'activitat.
- Generació d'energia renovable a les instal·lacions o edificis: certificació de la generació d'aquest tipus d'energia.
- Contractació de tarifa d'energia verda/renovable: una còpia de la darrera factura contractada.

La documentació que s'annexi a la sol·licitud s'ha d'agrupar en arxius PDF de 10 MB com a màxim. Els documents s'han d'aplegar seguint uns criteris de similitud: certificats, fotografies (cal especificar-ne la resolució), memòries... A cada sol·licitud es poden adjuntar un màxim de 10 arxius.



Els defectes de la sol·licitud s'han d'esmenar, després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de 10 dies des de la notificació. Si transcorregut aquest termini no s'han fet les esmenes oportunes, s'entendrà que la persona interessada ha desistit de la seva sol·licitud. Aleshores es dictarà la resolució prèvia, d'acord amb els termes recollits a la legislació de procediment administratiu, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

La inexactitud, falsedat o ommissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud deixen sense efecte aquest tràmit des del moment en què es coneixin, prèvia audiència de la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud. També poden ser causa de revocació de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

## **7. Instrucció del procediment i avaluació de les sol·licituds**

El Servei d'Educació de la Diputació de Girona ha d'instruir i ordenar l'expedient per a l'atorgament de les subvencions que recullen aquestes bases.

Les actuacions d'instrucció comprenen:

- La comprovació del compliment dels requisits per accedir a la condició de beneficiari establerts en aquestes bases.
- La petició dels informes, la informació o l'assessorament que es considerin necessaris, en cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta.

Una vegada preparades les sol·licituds, la Comissió Avaluadora ha d'estudiar i avaluar els projectes i propostes, examinar les sol·licituds i estendre una acta amb la proposta de puntuació i de resolució d'acord amb els criteris fixats a l'annex per a cada sublínia.

En cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta, la Comissió Avaluadora pot demanar informació addicional i/o concretar entrevistes amb algun o alguns dels sol·licitants, i recaptar l'assessorament d'altres persones o institucions sobre l'abast dels projectes o actuacions.

La proposta de resolució ha d'expressar la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció i la seva quantia, que es calcula de la manera següent:

- En primer lloc es valoren els projectes presentats.
- A continuació se sumen tots els punts assignats als projectes que igualin o superin la puntuació mínima. D'aquesta manera s'obté un valor econòmic del punt.
- Seguidament, i per a cada projecte, es multiplica la puntuació obtinguda pel valor del punt, de manera que s'assigna provisionalment l'import de la subvenció.



## Diputació de Girona

Àrea de Cultura, Noves Tecnologies,  
Esports i Educació  
Cooperació Cultural

En el cas de les sublínees 2 i 4, es reparteix equitativament entre les sol·licituds que compleixin els requisits de la convocatòria.

En cas de considerar-ho oportú i per a poder realitzar un repartiment més eficient del crèdit de la convocatòria, la Comissió Avaluadora pot proposar pujar el líndar de la puntuació mínima a partir de la qual s'atendran les sol·licituds.

La proposta de resolució ha de contenir una relació ordenada de tots els peticionaris, amb indicació de la puntuació obtinguda, que no hagin obtingut subvenció per haver-se esgotat la quantia màxima del crèdit fixat a la convocatòria. Si algun beneficiari renuncia a la subvenció, l'òrgan concedent pot acordar la concessió de la subvenció al sol·licitant o sol·licitants següents per ordre de puntuació, sempre que amb la renúncia s'hagi alliberat crèdit suficient per atendre almenys una de les sol·licituds denegades.

En la formulació de la proposta de resolució es podrà, discrecionalment, no esgotar el crèdit total assignat en la convocatòria. El crèdit no esgotat s'ha de traslladar perquè sigui aplicat a les aplicacions pressupostàries corresponents.

La Comissió Avaluadora d'aquestes subvencions està integrada pels membres següents:

President: El president de l'Àrea de Cultura, Noves Tecnologies, Esports i Educació  
Vicepresident: El diputat delegat d'Educació  
Vocals: La cap del Servei de Cooperació Cultural i Educació  
La persona responsable d'aquesta línia de subvencions  
Un especialista en gestió cultural i/o educació

Els grups polítics de la Diputació de Girona poden designar un representant a la Comissió Avaluadora, el qual hi serà amb veu, però sense vot.

### **8. Procediment de resolució i notificació**

La proposta de resolució, elaborada per la Comissió Avaluadora, s'ha de sotmetre a la consideració de la Junta de Govern de la Diputació de Girona, òrgan que ha de resoldre definitivament, si escau, en diversos actes, sobre l'atorgament de les subvencions.

La resolució s'ha de notificar de manera individualitzada a tots els beneficiaris i també als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat o hagi quedat en llista d'espera, per manca de crèdit pressupostari.

La Junta de Govern de la Diputació ha d'emetre la resolució corresponent en el termini màxim de tres mesos a comptar de la finalització del període de presentació de les sol·licituds.

### **9. Forma d'acceptació**



## Diputació de Girona

Àrea de Cultura, Noves Tecnologies,  
Esports i Educació  
Cooperació Cultural

Una vegada comunicada la concessió de l'ajuda, si en el termini d'un mes el beneficiari no manifesta el contrari, s'ha d'entendre acceptada la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades que hi siguin aplicables.

### 10. Justificació

El termini per justificar les accions subvencionades es concretarà a la convocatòria corresponent.

Els beneficiaris han de presentar la justificació pel canal electrònic o telemàtic mitjançant el model de compte justificatiu normalitzat. Es podran utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona, que s'especifiquen a la [Seu electrònica](#).

Els beneficiaris han d'acompanyar el compte justificatiu de la documentació següent:

- 1) Memòria del projecte, que justifiqui el compliment de les condicions exigides, amb indicació de les activitats fetes i els resultats obtinguts.
- 2) Documentació acreditativa de la utilització del logotip de la Diputació de Girona en els elements informatius i de difusió de l'activitat subvencionada.
- 3) Document annex amb els indicadors de la línia de subvencions, disponible en el web de la Diputació de Girona.

A l'efecte de la justificació es poden presentar totes les despeses imputables a l'actuació subvencionada que, de conformitat amb el dret, s'hagin produït abans d'acabar el període d'execució, amb independència que s'hagin abonat o no als creditors corresponents.

Si el cost de l'actuació resulta finalment superior al previst en la sol·licitud, la subvenció s'ha de mantenir en la quantia atorgada inicialment.

En cas que el cost justificat sigui inferior al pressupost acceptat, la subvenció es minorarà proporcionalment, aplicant sobre la quantitat concedida el percentatge de desviació.

Si la desviació pressupostària entre el cost inicialment pressupostat i el cost final justificat de l'activitat objecte de la subvenció no excedeix el 10%, no comportarà la reducció de la quantia de la subvenció. Només es pot aplicar aquest percentatge si es garanteix que s'han acomplert l'objecte i la finalitat de l'ajut.

S'ha de reduir l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts, en el sentit exposat a la base 12, superin la despesa efectiva.

Una vegada examinada la documentació justificativa, amb les comprovacions que calguin, la Diputació de Girona podrà reduir la subvenció en cas que no s'acreditin els elements que s'hagin tingut en compte en la concessió, especialment el de l'import de la despesa subvencionable.



## Diputació de Girona

Àrea de Cultura, Noves Tecnologies,  
Esports i Educació  
Cooperació Cultural

No es concediran ampliacions del termini de justificació ni d'execució, de manera que, una vegada hagi finalitzat, si no s'ha presentat la justificació, s'iniciarà el procediment de revocació de la subvenció.

### 11. Pagament

El pagament de la subvenció es tramita previ informe favorable de la persona responsable del centre gestor.

Un cop acceptada cada subvenció, sigui de manera expressa o tàcita, la Diputació efectua el pagament de l'import atorgat en proporció als justificants de la despesa que es presentin. No s'efectuaran pagaments en concepte de bestretes anteriors a la presentació del compte justificatiu corresponent.

El pagament de la subvenció s'efectua mitjançant transferència bancària.

### 12. Compatibilitat de subvencions

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb qualsevol altre tipus d'ajuda, sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, ja siguin subvencions, taxes, preus públics o altres ingressos, no sobrepassi el cost total de l'actuació subvencionada.

### 13. Subcontractació

Es permet que les entitats beneficiàries subcontractin les actuacions objecte de subvenció però les obligacions econòmiques que se'n derivin han d'anar a càrrec de l'entitat respectiva.

### 14. Reformulació de la sol·licitud

Abans que la Junta de Govern resolgui sobre les sol·licituds, els peticionaris podran reformular les seves sol·licituds presentant la petició corresponent acompanyada de la mateixa documentació que s'especifica com a necessària en la presentació de la sol·licitud inicial.

### 15. Modificació

Una vegada s'hagi aprovat la resolució corresponent, els beneficiaris no podran demanar un canvi de l'objecte o destí de la subvenció atorgada, ni sol·licitar la modificació del pressupost o del percentatge de finançament.

### 16. Invalidesa, revocació i reintegrament

La Diputació de Girona pot revocar totalment o parcial les subvencions. En aquest cas, el beneficiari té l'obligació de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent, d'acord amb els supòsits següents:

- a) Els que recull l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.





## Diputació de Girona

Àrea de Cultura, Noves Tecnologies,  
Esports i Educació  
Cooperació Cultural

- b) En cas d'incompliment d'altres obligacions que s'estableixen en aquestes bases.
- c) En altres supòsits que recull la normativa reguladora de subvencions.

El Servei de d'Educació ha de tramitar, si escau, els expedients d'invalidesa, revocació i reintegrament de les subvencions concedides, i la Junta de Govern de la Diputació és l'òrgan competent per adoptar els acords corresponents.

### **17. Prohibició de contractació amb persones vinculades**

Els beneficiaris no poden concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats, llevat que la contractació es realitzi amb les condicions normals de mercat i s'obtingui l'autorització de la Diputació de Girona.

Tampoc no es pot concertar l'execució en els altres supòsits establerts a l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

### **18. Protecció de dades**

La Diputació de Girona, com a responsable del tractament de dades, ha de tractar les dades personals que comuniquin els sol·licitants de la subvenció durant el procediment, actuant en nom propi o en representació d'una persona jurídica, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (Reglament general de protecció de dades), amb la finalitat de gestionar la subvenció i portar a terme les actuacions que se'n derivin establertes per la Llei. La legitimació del tractament es fonamenta en el compliment d'una missió d'interès públic (article 6.1 e del Reglament) i d'obligacions legals (article 6.1 c). En cas que la tramitació de la sol·licitud impliqui la comunicació de dades d'altres persones a la Diputació de Girona, els sol·licitants hauran d'informar les persones afectades d'aquesta comunicació. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, portabilitat, rectificació, supressió, sol·licitud de la limitació del tractament i oposició) la persona interessada es pot adreçar en qualsevol moment a la Diputació de Girona. La informació detallada del tractament, incloent-hi les vies d'exercici dels drets de les persones interessades, es pot consultar a la seu electrònica de la Diputació de Girona.

### **19. Verificació i control**

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts per la Diputació de Girona s'entenen com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida.

No obstant això, els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui efectuar la Diputació de Girona, i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de



control competents, tant nacionals com comunitaris, així com a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

## **20. Obligació de difusió i publicitat**

Els beneficiaris han de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió en relació amb les actuacions que siguin objecte de subvenció, encara que l'actuació ja hagi estat realitzada.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sens perjudici de les responsabilitats que, per aplicació del règim establert en el títol IV de la Llei general de subvencions, puguin correspondre, s'apliquen les regles següents:

- a) Si encara és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a 15 dies, i l'ha d'advertir de manera expressa que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.
- b) Si pel fet d'haver-se desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures no és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives, sempre que permetin fer la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que l'òrgan concedent dirigeixi al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a 15 dies per a l'adopció de l'acte corresponent, i se l'ha d'advertir que l'incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.

## **21. Altres obligacions dels beneficiaris**

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.
- b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.
- c) Comunicar a la Diputació, en qualsevol moment i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- d) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents exigits en la legislació general i sectorial aplicable al beneficiari.
- e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- f) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits recollits en la legislació aplicable.



- g) En el cas de persones jurídiques, quan l'import de la despesa subvencionable superi els límits establerts a la normativa de contractes públics per a la contractació menor, s'han de sol·licitar com a mínim tres ofertes a diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a l'execució de l'obra, la prestació de servei o el lliurament del bé, tret que per les seves característiques especials no hi hagi en el mercat suficient nombre d'entitats que puguin portar a terme l'execució, prestació o lliurament requerits, o tret que la despesa s'hagi fet amb anterioritat a la concessió de la subvenció.
- h) En el cas d'entitats públiques, portar un certificat del secretari o secretària que acrediti que la contractació s'ha realitzat d'acord amb el que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i la resta de normativa vigent en matèria de contractació administrativa.
- i) En compliment del que estableix l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, les persones jurídiques a les quals s'hagi concedit una subvenció per un import superior a 10.000 € han de comunicar a l'òrgan concedent, mitjançant una declaració responsable, la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració.

## **22. Principis ètics i de conducta**

Els beneficiaris d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'han d'abstenir de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, els beneficiaris d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts, o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, els beneficiaris de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirecta, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.



## Diputació de Girona

Àrea de Cultura, Noves Tecnologies,  
Esports i Educació  
Cooperació Cultural

- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a les finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e) Complir les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en el supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta són aplicables el règim sancionador que estableix la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que estableix l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'altres possibles conseqüències recollides a la legislació vigent en matèria de subvencions.

### 23. Règim jurídic

El marc normatiu pel qual es regeixen aquestes subvencions és:

- a) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- b) La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- c) El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
- d) El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
- e) L'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.
- f) Les Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Girona.
- g) Qualsevol altra disposició normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.

### 24. Interpretació

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en la Diputació de Girona, i correspon a la Presidència d'aquest ens la resolució de les incidències que es produeixin en la seva gestió i execució, llevat de l'aprovació



## Diputació de Girona

Àrea de Cultura, Noves Tecnologies,  
Esports i Educació  
Cooperació Cultural

dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

### 25. Vigència

Aquestes bases regeixen des del dia següent al de la publicació íntegra en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG), i seran vigents fins que se n'acordi la modificació o la derogació.

### Disposició addicional primera

En el supòsit que durant el termini d'informació pública de les bases s'hi formulin al·legacions o que una vegada aprovades definitivament s'hi interposi recurs, l'òrgan competent per resoldre, així com per resoldre sobre els recursos que s'interposin contra la resolució de la convocatòria corresponent, és el president de la Diputació. D'aquestes resolucions del president se n'ha de donar compte en la primera sessió que es dugui a terme del Ple de la Diputació.

### Disposició addicional segona

L'extracte de les convocatòries de les subvencions regulades en aquestes bases, establert a l'article 17.3 *b* de la Llei 38/2003, general de subvencions, s'ha de publicar en el BOPG.

## ANNEX

### Criteris de valoració

#### Línia 1. Projectes i programes educatius

La puntuació mínima per poder accedir a les subvencions és de 20 punts.

<b>CRITERIS</b>	<b>PUNTS MÀXIMS</b>
	<b>55</b>
Interès educatiu de l'activitat	10
Activitats educatives destinades a Centres d'Alta Complexitat	4
Potenciació de la igualtat de gènere i l'apoderament de les nenes (ODS 5): afavorir la participació de les nenes en les activitats; facilitar eines per a l'aprenentatge de l'ús de llenguatge no sexista, continguts inclusius i imatges no discriminatòries; així com conscienciar en la visibilització de la diversitat sexual i de gènere	5
Treball de la diversitat cultural i de la cohesió social	5



Accions per atraure nous segments de població i fomentar nous públics en els projectes educatius. Activitats amb valor social i comunitari i estratègies que afavoreixin la incorporació a les actuacions de persones en situació d'especial vulnerabilitat social i/o educativa (ODS 10):	Fins a 5 punts
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Accions d'inclusió social o programació adreçada a col·lectius més vulnerables o amb risc d'exclusió social i cultural i que donin visibilitat i apoderament dels/les nens/es</li> </ul>	2
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Accions i programació que incorporin o afavoreixin l'accessibilitat i fomentin la participació dels col·lectius amb discapacitats funcionals o diverses.</li> </ul>	1,5
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Accions que donin suport i que promoguin la participació dels/les nens/es en ús i gaudi dels espais i equipaments públics.</li> </ul>	1,5
Incorporació de la formació de docents en l'àmbit de les altes capacitats i l'educació inclusiva	5
Activitats que s'ajustin als criteris de sostenibilitat ambiental (ODS 7, 11 i 13):	Fins a 1 punt
• Programes de compensació de la petjada de carboni (0,25)	0,25
• Ús de mitjans de transport sostenibles i/o etiqueta ECO (0,25)	0,25
• Generació d'energia renovable a les instal·lacions o edificis (0,25)	0,25
• Contractació de tarifa d'energia verda/renovable (0,25)	0,25
Foment de la participació, dinamització i impacte social	Fins a 5 punts
– Fins a 50 assistents/usuaris	1
– De 51 a 100 assistents/usuaris	2
– De 101 a 250 assistents/usuaris	3
– De 251 a 500 assistents/usuaris	4
– Més de 500 assistents/usuaris	5
Programacions estables	Fins a 5 punts
– 1 o 2 dies, o el cap de setmana sencer	0,5
– 1 setmana	1
– 1 mes	2
– Trimestral	3



## Diputació de Girona

Àrea de Cultura, Noves Tecnologies,  
Esports i Educació  
Cooperació Cultural

– Semestral	4
– Anual	5
Valoració del pressupost	Fins a 5 punts
– Activitats que comptin amb ajudes d'altres administracions públiques (fins a 2 punts)	2
– Activitats que comptin amb patrocinis o mecenatges, degudament justificat en el projecte (fins a 3 punts)	
▪ Patrocini en espècie	1
▪ Patrocini econòmic	
○ Fins al 5 % del pressupost global	1
○ Superior al 5 % i fins al 10 % del pressupost global	1,5
○ Superior al 10 % del pressupost global	2
Valoració de la població del municipi on es desenvolupa l'activitat	Fins a 5 punts
○ Fins a 2.000 habitants	5
○ De 2.001 a 10.000 habitants	3
○ Més de 10.000 habitants	1

### Línia 2. Centres d'educació especial

El crèdit assignat es distribuirà a parts iguals entre totes les sol·licituds que tinguin com a objectiu l'adquisició de material per millorar l'accessibilitat del centre i/o millorar la qualitat del treball amb l'alumnat.

### Línia 3. Formació d'adults

La puntuació mínima per poder accedir a les subvencions és de 20 punts.

<b>CRITERIS</b>	<b>PUNTS MÀXIMS</b>
	<b>55</b>
Interès educatiu de l'activitat	10
Activitats educatives destinades als Programes de Qualificació Professional Inicial (PQPI) i al Graduat en Educació Secundària (GES)	4
Potenciació de la igualtat de gènere i l'apoderament de les joves/dones (ODS 5): afavorir la participació de les joves/dones en les activitats; facilitar eines per a l'aprenentatge de l'ús de llenguatge no sexista, continguts inclusius i imatges no discriminatòries; així com conscienciar en la visibilització de la diversitat sexual i de gènere	5
Treball de la diversitat cultural i de la cohesió social	5



<p>Accions per atraure nous segments de població i fomentar nous públics en els projectes educatius. Activitats amb valor social i comunitari i estratègies que afavoreixin la incorporació a les actuacions de persones en situació d'especial vulnerabilitat social i/o educativa (ODS 10):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Accions d'inclusió social o programació adreçada a col·lectius més vulnerables o amb risc d'exclusió social i cultural i que donin visibilitat i apoderament dels/les homes/dones</li> <li>• Accions i programació que incorporin o afavoreixin l'accessibilitat i fomentin la participació dels col·lectius amb discapacitats funcionals o diverses.</li> <li>• Accions que donin suport i que promoguin la participació dels/les homes/dones en ús i gaudi dels recursos culturals públics.</li> </ul>	<p>Fins a 5 punts</p> <p>2</p> <p>1,5</p> <p>1,5</p>
Incorporació de la formació de docents en l'àmbit de l'educació d'adults	5
<p>Activitats que s'ajustin als criteris de sostenibilitat ambiental (ODS 7, 11 i 13):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Programes de compensació de la petjada de carboni (0,25)</li> <li>• Ús de mitjans de transport sostenibles i/o etiqueta ECO (0,25)</li> <li>• Generació d'energia renovable a les instal·lacions o edificis (0,25)</li> <li>• Contractació de tarifa d'energia verda/renovable (0,25)</li> </ul>	<p>Fins a 1 punt</p> <p>0,25</p> <p>0,25</p> <p>0,25</p> <p>0,25</p>
<p>Foment de la participació, dinamització i impacte social</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Fins a 50 assistents/usuaris</li> <li>– De 51 a 100 assistents/usuaris</li> <li>– De 101 a 250 assistents/usuaris</li> <li>– De 251 a 500 assistents/usuaris</li> <li>– Més de 500 assistents/usuaris</li> </ul>	<p>Fins a 5 punts</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>4</p> <p>5</p>
<p>Programacions estables</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 1 o 2 dies, o el cap de setmana sencer</li> <li>– 1 setmana</li> <li>– 1 mes</li> </ul>	<p>Fins a 5 punts</p> <p>0,5</p> <p>1</p> <p>2</p>





## Diputació de Girona

Àrea de Cultura, Noves Tecnologies,  
Esports i Educació  
Cooperació Cultural

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trimestral</li> <li>- Semestral</li> <li>- Anual</li> </ul>	<p>3</p> <p>4</p> <p>5</p>
<p>Valoració del pressupost</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Activitats que comptin amb ajudes d'altres administracions públiques (fins a 2 punts)</li> <li>- Activitats que comptin amb patrocinis o mecenatges, degudament justificat en el projecte (fins a 3 punts) <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Patrocini en espècie</li> <li>▪ Patrocini econòmic <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Fins al 5 % del pressupost global</li> <li>○ Superior al 5 i fins al 10 % del pressupost global</li> <li>○ Superior al 10 % del pressupost global</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	<p>Fins a 5 punts</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1,5</p> <p>2</p>
<p>Valoració de la població del municipi on es desenvolupa l'activitat</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Fins a 2.000 habitants</li> <li>○ De 2.001 a 10.000 habitants</li> <li>○ Més de 10.000 habitants</li> </ul>	<p>Fins a 5 punts</p> <p>5</p> <p>3</p> <p>1</p>

### Línia 4. Projectes d'Educació 360

El crèdit assignat es distribuirà a parts iguals entre totes les sol·licituds que tinguin com a objectiu el desenvolupament o l'actualització del projecte municipal Educació 360.

### Línia 5. Activitats en el marc d'Educació 360

La puntuació mínima per poder accedir a les subvencions és de 20 punts

<b>CRITERIS</b>	<b>PUNTS MÀXIMS</b>
	<b>55</b>
Interès educatiu de l'activitat	10
Activitats destinades a Centres d'Alta Complexitat	4
Potenciació de la igualtat de gènere i l'apoderament de les nenes (ODS 5): afavorir la participació de les nenes en les activitats; facilitar eines per a l'aprenentatge de l'ús de llenguatge no sexista, continguts inclusius i imatges no discriminatòries; així com conscienciar en la visibilització de la diversitat sexual i de gènere	5
Treball de la diversitat cultural i de la cohesió social	5



Accions per atraure nous segments de població i fomentar nous públics en els projectes educatius. Activitats amb valor social i comunitari i estratègies que afavoreixin la incorporació a les actuacions de persones en situació d'especial vulnerabilitat social i/o educativa (ODS 10):	Fins a 5 punts
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Accions d'inclusió social o programació adreçada a col·lectius més vulnerables o amb risc d'exclusió social i cultural i que donin visibilitat i apoderament dels/les nens/es</li> </ul>	2
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Accions i programació que incorporin o afavoreixin l'accessibilitat i fomentin la participació dels col·lectius amb discapacitats funcionals o diverses.</li> </ul>	1,5
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Accions que donin suport i que promoguin la participació dels/les nens/es en ús i gaudi dels recursos culturals públics.</li> </ul>	1,5
Connexió d'aprenentatges i/o d'espais i temps lectius i no lectius: desenvolupament d'experiències educatives que reforcin i relacionin aprenentatges en temps lectiu i no lectiu, que connectin espais escolars i comunitaris, i/o que connectin el centre educatiu amb entitats, institucions o equipaments de l'entorn.	2,5
Relació i interdependència entre agents de la comunitat educativa del territori (escola, família, comunitat) en el treball de les dinàmiques socioeducatives locals	2,5
Activitats que s'ajustin als criteris de sostenibilitat ambiental (ODS 7, 11 i 13):	Fins a 1 punt
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programes de compensació de la petjada de carboni (0,25)</li> </ul>	0,25
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ús de mitjans de transport sostenibles i/o etiqueta ECO (0,25) (0,25)</li> </ul>	0,25
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Generació d'energia renovable a les instal·lacions o edificis (0,25)</li> </ul>	0,25
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contractació de tarifa d'energia verda/renovable (0,25)</li> </ul>	0,25
Foment de la participació, dinamització i impacte social	Fins a 5 punts
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Fins a 50 assistents/usuaris</li> </ul>	1
<ul style="list-style-type: none"> <li>– De 51 a 100 assistents/usuaris</li> </ul>	2
<ul style="list-style-type: none"> <li>– De 101 a 250 assistents/usuaris</li> </ul>	3



## Diputació de Girona

Àrea de Cultura, Noves Tecnologies,  
Esports i Educació  
Cooperació Cultural

<ul style="list-style-type: none"> <li>- De 251 a 500 assistents/usuaris</li> <li>- Més de 500 assistents/usuaris</li> </ul>	<p>4</p> <p>5</p>
<p>Programacions estables</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 o 2 dies, o el cap de setmana sencer</li> <li>- 1 setmana</li> <li>- 1 mes</li> <li>- Trimestral</li> <li>- Semestral</li> <li>- Anual</li> </ul>	<p>Fins a 5 punts</p> <p>0,5</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>4</p> <p>5</p>
<p>Valoració del pressupost</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Activitats que comptin amb ajudes d'altres administracions públiques (fins a 2 punts)</li> <li>- Activitats que comptin amb patrocinis o mecenatges, degudament justificat en el projecte (fins a 3 punts) <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Patrocini en espècie</li> <li>▪ Patrocini econòmic <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Fins al 5 % del pressupost global</li> <li>○ Superior al 5 % i fins al 10 % del pressupost global</li> <li>○ Superior al 10 % del pressupost global</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	<p>Fins a 5 punts</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1,5</p> <p>2</p>
<p>Valoració de la població del municipi on es desenvolupa l'activitat</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Fins a 2.000 habitants</li> <li>○ De 2.001 a 10.000 habitants</li> <li>○ Més de 10.000 habitants</li> </ul>	<p>Fins a 5 punts</p> <p>5</p> <p>3</p> <p>1</p>

“.

Contra l'acord que exhaureix la via administrativa es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la data de publicació d'aquest anunci, de conformitat amb l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Alternativament, contra el mateix acord, es pot interposar recurs de reposició en el termini d'un mes, a partir de l'endemà de la publicació d'aquest anunci, de conformitat amb l'article 30.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.