



**Diputació de Girona**

Àrea d'Hisenda, Administració,  
Promoció Econòmica i Cooperació Local  
**Assistència i Cooperació als Municipis**

## PREGUNTES FREQUENTS

### FONS DE COOPERACIÓ ECÒNOMICA I

### CULTURAL, ANY 2022



Diputació de Girona

# **PREGUNTES FREQUENTS**

## **A) SOL·LICITUD**

1. Quantes sol·licituds s'han de presentar?
2. Quina documentació s'ha d'adjuntar a la sol·licitud?
3. On s'ha d'enviar la sol·licitud?
4. Quin termini hi ha per presentar les sol·licituds?
5. Quants conceptes puc demanar a la sol·licitud per cada línia?
6. Quines són les despeses en béns corrents i serveis obligatoris?

## **B) JUSTIFICACIÓ**

7. Terminis de justificació
8. Quin percentatge se subvenciona (amb el límit de la subvenció concedida)?
9. Quina data han de tenir les factures justificatives?
10. Quin compte justificatiu cal presentar i quants?
11. Es poden presentar comptes justificatius parcials?
12. S'han d'adjuntar factures o documentació al compte justificatiu?
13. S'ha d'enviar la publicitat?
14. Quan s'ha de fer cartell i com ha de ser?
15. On s'ha d'enviar el compte justificatiu?

## **C) CANVIS DE DESTÍ I PRÒRROGA**

16. Es pot demanar canvi de destí?
17. Es pot demanar canvi de destí entre despeses corrents i/o inversions?
18. Quan NO es considera canvi de destí?
19. Es pot demanar pròrroga?
  
20. Nova línia per al sosteniment del lloc de treball de secretaria-intervenció
  
21. Contacte

## FONS DE COOPERACIÓ ECÒNOMICA I CULTURA, ANY 2022

### A) SOL·LICITUD

#### **1. Quantes sol·licituds s'han de presentar?**

Una sola sol·licitud per ajuntament/entitat.

#### **2. Quina documentació s'ha d'adjuntar a la sol·licitud?**

No cal adjuntar-hi ni memòries ni projectes

Cultura: La memòria descriptiva abreujada de les despeses culturals de la base 7 es pot incloure a la mateixa sol·licitud

Despeses de secretaria/intervenció cal adjuntar:

- Certificat amb les dades del responsable de la secretaria-intervenció i
- El nomenament de la DGAL.

#### **3. On s'ha d'enviar la sol·licitud?**

S'ha de trametre per EACAT a Cooperació Municipal.

S'ha de signar correctament.



Signat, i totes les signatures són vàlides. Si us plau, empleueu el formulari següent. Podeu desar les dades introduïdes en aquest formulari.

Tauler de signatures

#### **4. Quin termini hi ha per presentar les sol·licituds?**

Del 10 de febrer al 15 de març de 2022

#### **5. Quants conceptes puc demanar a la sol·licitud per cada línia?**

Despeses en béns corrents i serveis obligatoris	3
Despeses d'inversió	3
Despeses culturals	Diversos Consulteu el punt 3 de les bases
Camins	Diversos Consulteu les bases específiques
Noves tecnologies	Diversos Consulteu les bases específiques
Secretaria/intervenció	1

## **6. Quines són les despeses en béns corrents i serveis obligatoris?**

Les de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i les que indica l'article 26, en funció del nombre d'habitants del municipi:

### Article 26

1. Els municipis han de prestar, en tot cas, els serveis següents:

- a) En tots els municipis:
  - enllumenat públic
  - cementiri
  - recollida de residus
  - neteja viària
  - proveïment domiciliari d'aigua potable
  - clavegueram
  - accés als nuclis de població i
  - pavimentació de les vies públiques.
  
- b) En els municipis amb una població superior a 5.000 habitants:
  - parc públic
  - biblioteca pública
  - tractament de residus
  
- c) En els municipis amb una població superior a 20.000 habitants:
  - protecció civil
  - avaluació i informació de situacions de necessitat social
  - atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social
  - prevenció i extinció d'incendis
  - instal·lacions esportives d'ús públic.
  
- d) En els municipis amb una població superior a 50.000 habitants, a més:
  - transport col·lectiu urbà de viatgers
  - medi ambient urbà.

## **B) JUSTIFICACIÓ**

### **7. Terminis de justificació**

Despeses corrents	31 octubre 2022
Despeses d'inversió	30 setembre 2023
Despeses culturals	31 octubre 2022
Noves tecnologies	31 octubre 2022
Camins	31 octubre 2022
Secretaria/intervenció	31 octubre 2022

### **8. Quin percentatge se subvenciona (amb el límit de la subvenció concedida)?**

Despeses corrents	100 %
Despeses d'inversió	100 %
Despeses culturals	100 %
Noves tecnologies	100 %
Camins	90 %
Secretaria/intervenció	90%

### **9. Quina data han de tenir les factures justificatives?**

De l'1 de novembre del 2021 a la data límit de la justificació, totes menys  
Despeses de secretaria/intervenció de l'1 octubre del 2021 a 31 a setembre de 2022

### **10. Quin compte justificatiu cal presentar i quants?**

<b>Subvenció</b>	<b>Compte justificatiu (CJ)</b>	<b>Quants CJ s'han d'enviar?</b>
Despeses corrents	<b>1 sol CJ</b> per a subvencions inferiors a 60.000,00 €  (encara que la subvenció sigui superior a 60.000,00 €) <b>no cal adjuntar-hi factures</b>	Se'n pot enviar 1 per cada concepte o 1 amb tots el conceptes sumats  Es pot fer una relació de les <b>factures</b> en un document en format Excel/PDF signat (s'ha de signar també la pàgina 4 del compte justificatiu)

	Podeu fer una relació de les factures en un document en format Excel/PDF signat (s'ha de signar també la pàgina 4 del compte justificatiu)	
Despeses en inversions	Segons l'import de la subvenció:  -CJ per a subvencions inferiors a 60.000,00 € -CJ per a subvencions superiors a 60.000,00 € i còpia de les factures	Se'n pot enviar 1 per cada concepte o 1 amb tots el conceptes sumats
Camins municipals	CJ per a subvencions inferiors a 60.000,00 € i <b>el certificat de titularitat municipal</b>	1 CJ
Despeses culturals	CJ per a despeses culturals Podeu fer una relació de les factures en un document en format Excel/PDF signat (s'ha de signar també la pàgina 4 del compte justificatiu)	1 CJ
Noves tecnologies	CJ per a subvencions inferiors a 60.000,00 €	1 CJ
Secretaria/intervenció	CJ per a subvencions inferiors a 60.000,00 €	1 CJ

### 11. Es poden presentar comptes justificatius parcials?

Sí, es poden presentar diferents comptes justificatius parcials (en les despeses corrents i inversions).

En les subvencions per **inversions**, un cop finalitzada l'execució, caldrà presentar un **certificat del cost i el finançament final**.

NO en cultura, noves tecnologies, camins i Secretaria/intervenció.

## 12. S'han d'adjuntar factures o documentació al compte justificatiu?

Subvenció	Documentació annexa
Despeses corrents	NO cal adjuntar-hi factures mai
Despeses en inversions	Segons l'import de la subvenció: -subvencions superiors a 60.000,00 €, cal adjuntar-hi una còpia de les factures
Camins municipals	El certificat de titularitat municipal
Despeses culturals	NO cal adjuntar-hi factures mai Full d'Indicadors (cal respondre només els indicadors de la línia de subvencions del Fons)
Noves tecnologies	NO cal adjuntar-hi factures mai
Secretaria/intervenció	-certificat amb les dades del responsable de la secretaria-intervenció i -el nomenament de la DGAL

## 13. S'ha d'enviar la publicitat?

Sí, sempre.

La documentació que es trameti ha de ser en format PDF de 10 MB com a màxim.

Subvenció	Publicitat
Despeses corrents Camins municipals Secretaria/intervenció Noves tecnologies	A la pàgina web municipal o al tauler d'anuncis
Despeses en inversions	– Per a subvencions inferiors a 25.000 €: igual que per a despeses corrents  – Per a subvencions superiors a 25.000 €: un <b>cartell</b> a la zona de les obres, amb el logotip de la Diputació, i enviar la foto

Despeses culturals	Programes i material imprès amb el logotip de la Diputació i/o a la pàgina web
--------------------	--

#### **14. Quan s'ha de fer cartell i com ha de ser?**

En el cas de subvencions de més de 25.000,00 € per a inversions en obres, caldrà col·locar el cartell a la zona de les obres fins que finalitzin, amb el nom de l'actuació i el logotip i el nom de la Diputació de Girona.

No hi ha un model estàndard.

#### **15. On s'ha d'enviar el compte justificatiu?**

S'ha d'enviar per EACAT a:

Despeses corrents	Cooperació Municipal
Despeses en inversions	Cooperació Municipal
Actuacions en camins municipals	Cooperació Municipal
Secretaria/intervenció	Cooperació Municipal
Despeses culturals	Cooperació Cultural
Accés a les noves tecnologies	Noves Tecnologies

### **C) CANVIS DE DESTÍ I PRÒRROGA**

#### **16. Es pot demanar canvi de destí?**

Sí, es pot demanar, per a cada línia d'ajuda excepte reparació de camins i les despeses de secretaria/intervenció que NO es pot demanar.

S'ha de fer abans que finalitzi el termini de justificació.

Cal presentar el model normalitzat de canvi de condicions de la Diputació.

#### **17. Es pot demanar canvi de destí entre despeses corrents i/o inversions?**

Sí, però s'ha de demanar abans del dia 16 de setembre de 2022.

No es pot demanar canvi de destí entre els altres conceptes: cultura i/o noves tecnologies i/o camins, i/o despeses de secretaria/intervenció.



### 18. Quan NO es considera canvi de destí?

Quan es tracti de redistribuir l'import de les subvencions concedides per a diferents actuacions en una mateixa línia de subvencions, per exemple, entre despeses corrents.

En aquest cas no cal sol·licitar canvi de destí, però s'ha de fer constar aquesta circumstància en el compte justificatiu, a observacions.

### 19. Es pot demanar pròrroga?

Sí, es pot demanar.

S'ha de demanar en el termini de 15 naturals abans que finalitzi el termini de justificació.

Cal presentar el model normalitzat de sol·licitud de pròrroga de la Diputació.

**Per la línia de secretaria/intervenció: NO** s'admetran ampliacions del termini d'execució ni de justificació.

### 20. Nova línia per al sosteniment del lloc de treball de secretaria-intervenció

Destinatari:	Ajuntaments inclosos en l'àmbit territorial de la Diputació de Girona de població inferior o igual a 1.000 habitants i els de més població amb un pressupost consolidat igual o inferior a 1.500.000 €. El pressupost consolidat s'obtindrà de la mitjana dels pressupostos inicials dels exercicis 2018 a 2020 publicades pel Departament de Governació de la Generalitat de Catalunya.
Conceptes subvencionables	Les despeses de personal (Capítol i del pressupost) destinades a retribucions i costos de seguretat social del lloc de treball de secretaria-intervenció que estigui proveït legalment d'acord amb els procediments que estableix el Reial decret 128/2018, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració
Període subvencionable	1 octubre 2021 a 30 setembre 2022
Import subvenció	Màxim 10.000,00 € anual no pot superar el 90% de la despesa justificada

Sol.licitud	Model normalitzat pel Fons
Documentació per adjuntar a la sol.licitud	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificat amb les dades del responsable de la secretaria-intervenció i</li> <li>• El nomenament de la DGAL</li> </ul>
Justificació	<p>Compte justificatiu per a subvencions inferiors a 60.000,00 €</p> <p>Es detallarà per mesos l'import de les despeses subvencionables en concepte de retribucions i seguretat del lloc de treball de secretaria-intervenció</p>
Termini justificació	31 octubre 2022

## 21.Contacte

Despeses corrents	<a href="mailto:cooperaciomunicipal@ddgi.cat">cooperaciomunicipal@ddgi.cat</a>
Despeses en inversions	<a href="mailto:cooperaciomunicipal@ddgi.cat">cooperaciomunicipal@ddgi.cat</a>
Actuacions en camins municipals	<a href="mailto:cooperaciomunicipal@ddgi.cat">cooperaciomunicipal@ddgi.cat</a>
Secretaria/intervenció	<a href="mailto:cooperaciomunicipal@ddgi.cat">cooperaciomunicipal@ddgi.cat</a>
Despeses culturals	<a href="mailto:cultura@ddgi.cat">cultura@ddgi.cat</a>
Accés a les noves tecnologies	<a href="mailto:informatica@ddgi.cat">informatica@ddgi.cat</a>