



## 1. Dades d'identificació

---

### 1.1 Equipament museístic

---

Denominació del museu

Número al registre de museus

Municipi  Comarca

Codi postal  Adreça

Telèfon  Web

Adreça electrònica

### 1.2 Institució o entitat titular del museu

---

Nom

Municipi  Comarca

Codi postal  NIF

Adreça electrònica

### 1.3 Persona signant de la sol·licitud

---

Nom i cognoms

Càrrec  NIF

### 1.4 Persona de contacte a efecte de notificació electrònica

---

Nom i cognoms

Posició laboral  Mòbil

Adreça electrònica



## 2. Dades del projecte

Denominació o títol del projecte

### 2.1 Criteris de valoració del projecte

*(Important! totes les dades susceptibles de valoració s'hauran de detallar en el projecte presentat.)*

#### Necessitats de les propostes i grau de millora que suposaran per al museu:

- a) Les propostes permetran la millora de les funcions que desenvolupa el museu Sí  No
- b) La implementació de les propostes permetrà introduir noves funcions en el futur Sí  No
- c) Les propostes formen part d'un programa de planificació estratègica o d'un pla director del mateix museu Sí  No
- d) Les propostes permetran resoldre una deficiència greu que dificulta el desenvolupament de les funcions del museu Sí  No

#### Inclusió d'accions que s'ajustin als criteris de sostenibilitat ambiental:

- e) Programes de compensació de la petjada de carboni Sí  No
- f) Ús de mitjans de transport sostenibles i/o etiqueta ECO Sí  No
- g) Generació d'energia renovable a les instal·lacions o edificis Sí  No
- h) Contractació de tarifa d'energia verda/renovable Sí  No

**Viabilitat, sostenibilitat i adequació del pressupost als objectius dels projectes presentats, i l'elaboració d'aquest pressupost amb els criteris d'economia i eficiència:**

#### Recursos propis per dur a terme els projectes

Humans

Materials

Disponibilitat de sistemes de control, seguiment i avaluació final dels projectes

Sí  No



## Diputació de Girona

### **Connectivitat cultural i territorial:**

- i) Col·laboració i complementarietat amb l'acció de governs locals o altres administracions
- j) Cooperació amb altres museus o equipaments culturals que no formin part de la Xarxa
- k) Cooperació amb altres entitats o col·lectius o participació de la ciutadania

### **Accions d'inclusió social i de promoció de l'accessibilitat universal:**

- l) Accions destinades a promoure l'accessibilitat física o sensorial
- m) Accions o activitats adreçades a promoure l'accés a la cultura de persones en altres situacions de vulnerabilitat

### **Projectes que incloguin accions amb polítiques de gènere:**

- n) Participació femenina en l'estructura de l'ens i en la presa de decisions
- o) Inclusió de la perspectiva de gènere a totes les accions i activitats del museu
- p) Ús d'una comunicació no sexista (continguts inclusius i imatges no discriminatòries)
- q) Ús de mecanismes d'avaluació del contingut i indicadors amb dades segregades per sexe
- r) Accions orientades a l'eliminació de les desigualtats i discriminacions per raó de gènere i de la violència contra les dones
- s) Projectes o activitats que incloguin polítiques de gènere amb transformació social (accions de llarg recorregut amb implicació d'agents socials del territori)
- t) Accions de formació, informació, tallers, etc. que promoguin el coneixement i l'adquisició d'experiències, així com la conscienciació quant a la perspectiva del gènere

### **Caràcter multilingüe dels programes i activitats de creació de públics, més enllà de les llengües oficials**

### **Projectes coproduïts en cooperació amb diferents museus de la Xarxa**





### 4. Declaració

---

La persona signant, en representació de la institució, entitat, empresa o persona física esmentades, SOL-LICITA una subvenció de l'import i per a l'objecte especificats, assumeix totes les responsabilitats que se'n puguin derivar i DECLARA:

- Que les dades contingudes en aquesta sol·licitud i en els documents que s'hi adjunten corresponen a la previsió feta fins avui.
- Que no està incursa en cap dels supòsits de prohibició per obtenir subvencions, de conformitat amb l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS), i que està al corrent de les obligacions de reintegrament de subvencions.
- Que compleix l'obligació d'integració social de minusvàlids, en cas d'empreses de més de 50 treballadors (Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat, i Decret 86/2015, de 2 de juny, sobre l'aplicació de la quota de reserva del 2 % a favor de persones amb discapacitat en empreses de 50 o més treballadors i de les mesures alternatives de caràcter excepcional per al seu compliment).
- Que, com a empresa sense establiments oberts al públic, compleix el requisit establert a l'article 36.4 de la Llei 1/1998, de política lingüística (LPL), o bé, com a empresa amb establiments oberts al públic, els que s'estableixen en els articles 32.1, 32.3 i 36.4 de la Llei esmentada.
- Que en cas que se li concedeixi la subvenció, es compromet a complir les condicions establertes en el cos de la resolució o de l'acord de concessió, en l'OGSDG (BOP número 78, de 23 d'abril de 2012), en l'LGS i en el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de l'LGS.
- Que disposa dels llibres comptables, dels registres diligenciats i de la resta de documents degudament auditats en els termes que estableix la legislació mercantil i sectorial aplicable, si escau, així com dels estats comptables i registres específics que exigeixi la resolució o l'acord de concessió, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control, d'acord amb l'article 14.1 f de l'LGS.
- Que comunicarà a la Diputació de Girona l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos, o recursos que financin les activitats subvencionades (articles 18.2 e i 24 d de l'OGSDG).
- Que farà constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o mitjà de difusió dels programes, activitats, inversions o actuacions que siguin objecte de subvenció.
- Que en el cas d'estar inclosa en el supòsit previst a l'article 18.3 de l'OGSDG, està al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que no alienarà ni cedirà els béns adquirits o construïts, en un període de cinc anys (com a mínim), en cas de béns inscripibles en un registre públic, ni de dos anys per a la resta de béns.
- Que en el cas que es concedeixi la subvenció, si aquesta finança activitats que poden implicar el contacte habitual amb menors, disposa de les certificacions establertes legalment per acreditar que les persones que destini a la realització de les activitats subvencionades no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.



## **Informació bàsica de protecció de dades**

---

Responsable del tractament: Diputació de Girona.

Finalitat: gestió de les convocatòries de subvencions de la Diputació de Girona.

Legitimació: compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD) i de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD).

Destinataris: les dades es comunicaran a altres administracions públiques quan sigui necessari a efectes del procediment administratiu.

Drets de les persones interessades: es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació del tractament adreçant-se a la Diputació de Girona.

> Clicant aquí podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades.

---

Signatura de la persona sol·licitant

### **Documentació a annexar**

- Dossier del projecte cultural presentat, redactat seguint els criteris de valoració establerts a l'article 6 de les bases específiques.
- Pressupost desglossat de les despeses.
- Programes de compensació de la petjada de carboni: certificat de compensació emès per una empresa acreditada o bé acreditar que es forma part del Fons de Carboni de la Diputació de Girona, si s'escau.
- Ús de mitjans de transport sostenibles i/o etiqueta ECO: justificació de l'ús d'aquests mitjans per al desenvolupament del projecte presentat.
- Generació d'energia renovable a les instal·lacions o edificis: certificat que acrediti la generació d'aquest tipus d'energia, si s'escau.
- Contractació de tarifa d'energia verda/renovable: còpia de la darrera factura contractada, si s'escau.