



**Diputació de Girona**

Àrea de Cultura, Noves Tecnologies,  
Esports i Educació  
Cooperació Cultural

## ANUNCI

Anunci d'aprovació definitiva de diverses bases reguladores de subvencions del Servei de Cooperació Cultural de la Diputació de Girona

No havent-se presentat al·legacions de les diverses bases reguladores de subvencions del Servei de Cooperació Cultural de la Diputació de Girona, aprovades inicialment pel Ple d'aquesta Diputació, en sessió del dia 19 d'octubre de 2021, sotmeses a informació pública durant 20 dies hàbils, mitjançant anunci al *Butlletí Oficial de la Província de Girona*, número 208, de 28 d'octubre de 2021, i per referència al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, número 8539, de 9 de novembre de 2021, de conformitat amb el que determina l'article 178 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, l'acord adoptat queda elevat a definitiu i es publica a continuació el text íntegre de les bases.

### “Annex 1

#### **Bases reguladores de subvencions per al finançament de les activitats i projectes culturals de les oficines joves, capitals de comarca i municipis de més de 15.000 habitants de les comarques gironines**

##### **1. Definició de l'objecte**

Aquestes bases tenen per finalitat estructurar i fixar els criteris i el procediment per a la concessió de subvencions de l'Àrea de Cultura, Noves Tecnologies, Esports i Educació de la Diputació de Girona per al finançament de les activitats i projectes que fomentin la participació en l'àmbit cultural de les oficines joves, capitals de comarca i municipis de més de 15.000 habitants de les comarques de Girona.

##### **2. Procediment de concessió**

El procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de concurrència competitiva i convocatòria pública: es compararan les sol·licituds que es presentin en el període fixat en la convocatòria, que ha d'aprovar la Junta de Govern, i s'establirà una prelación d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquestes bases.

Les subvencions que s'atorguin tenen caràcter finalista, no generen cap dret a obtenir altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

##### **3. Despeses subvencionables i període d'execució**

Es considera despesa subvencionable la que de manera inequívoca respongui a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulti estrictament necessària i es faci en el termini i en les condicions que determinen aquestes bases. El cost dels béns o serveis subvencionats en cap cas pot superar el seu valor de mercat.



Es podran finançar amb càrrec a aquesta línia les despeses d'activitats subvencionables dutes a terme a la demarcació de Girona següents:

- Les despeses de personal (capítol I) i les despeses de manteniment i funcionament de l'equipament i despeses de béns corrents i serveis (capítol II), sempre que estiguin directament relacionades amb el projecte presentat.
- Les relacionades directament amb el projecte presentat, inclosa la contractació de professionals i/o serveis necessaris per al desenvolupament dels projectes (honoraris d'artistes, dinamitzadors, mediadors culturals i d'altres de necessaris per al desenvolupament de l'activitat).
- Les necessàries per a la producció de les activitats: lloguer d'espais i lloguer de material inventariable, adquisició d'elements necessaris per a la producció del projecte, embalatges i transports, assegurances, etc.
- Les de desplaçaments dels diversos agents que puguin formar part del projecte o que hi participin.
- Les de drets de la propietat intel·lectual, sempre que els drets no hagin estat cedits a una entitat de gestió.
- Les de les activitats complementàries.
- Les de comunicació i promoció específiques per a les activitats desenvolupades.
- L'IVA suportat, que ha de constar desglossat, serà subvencionable quan el beneficiari no pugui deduir-lo, recuperar-lo o compensar-lo.
- La programació d'activitats pot ser virtual i pot incloure també les despeses de suport a les plataformes de venda d'entrades o personal de suport, i les despeses per adaptacions a les activitats culturals virtuals.
- En el cas de les activitats presencials, seran subvencionables les despeses relacionades amb la seva seguretat sanitària (compra de mascaretes, gel hidroalcohòlic, termòmetres, etc.).

En el cas d'activitats que s'hagin hagut de cancel·lar per motius de la pandèmia, sempre que estigui degudament motivat a la justificació es consideraran com a subvencionables els aspectes següents:

- Els caixets, percentatge de taquilla o honoraris que hagin estat acceptats pels equipaments municipals o les entitats o empreses organitzadores dels concerts, actuacions o espectacles.
- La facturació d'activitats programades que s'hagin cancel·lat: monitoratge, guiatge, despeses de tècnics d'il·luminació, llum, so, etc.



## Diputació de Girona

Àrea de Cultura, Noves Tecnologies,  
Esports i Educació  
Cooperació Cultural

Es consideren despeses subvencionables les que siguin objecte de facturació entre l'1 de novembre de l'any anterior al de la convocatòria i el 31 d'octubre de l'any de la convocatòria, tot i que poden tenir el seu origen o contractació, de manera total o parcial, en exercicis anteriors al de la justificació.

La contractació de les actuacions subvencionades s'haurà de fer d'acord amb el que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i la resta de normativa vigent en matèria de contractació administrativa.

No seran subvencionables els conceptes següents:

- Inversions i adquisicions de material, equips o béns de naturalesa inventariable.
- Despeses de manutenció.
- Despeses protocol·làries i de representació.
- Adaptacions, reparacions i millores espacials i funcionals.
- Imports satisfets en concepte d'IVA quan tinguin el caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part de l'ajuntament sol·licitant de la subvenció.

#### 4. Destinatari

Poden concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquestes bases els consells comarcals inclosos en l'àmbit territorial de la Diputació de Girona que tinguin una oficina jove, així com les capitals de comarca i els municipis amb més de 15.000 habitants de la demarcació de Girona.

Per obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions, els sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals establerts a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

#### 5. Forma de determinar la quantia de les subvencions

L'import de les subvencions a distribuir entre els sol·licitants no pot superar l'import del crèdit assignat en cada convocatòria ni, si s'escau, en les ampliacions que s'acordin. Les condicions de les ampliacions seran les que es determinin específicament en cada convocatòria.

La quantia de cada subvenció dependrà de la valoració que es realitzi. S'avaluarà cada sol·licitud, d'acord amb els criteris establerts a la convocatòria, i atesa la qualificació aconseguida, el pressupost presentat i la dotació pressupostària establerta en la convocatòria, es determinarà l'import de la subvenció a atorgar, així com el percentatge que representa sobre el pressupost de l'activitat o projecte.

L'import màxim que es pot sol·licitar és de 5.000 €.

#### 6. Criteris de valoració



Amb caràcter general, per valorar les sol·licituds presentades, es tindrà en compte la fonamentació, l'oportunitat i viabilitat del projecte, la coherència de l'estructura interna, el nivell de concreció de les activitats descrites, així com la incorporació d'elements d'avaluació de qualitat.

Per valorar les sol·licituds presentades, es tindran en compte els criteris objectius següents:

- Capacitat d'aproximació als joves dels diversos aspectes que intervenen en els processos creatius (fins a 10 punts).
- Participació i nivell d'implicació dels joves en les diverses fases del projecte a desenvolupar (fins a 15 punts). El nivell d'implicació es valorarà en base al projecte presentat segons el punt 7 de les bases.
- Qualitat i interès del projecte presentat, avaluat pel seu grau d'elaboració, concreció i coherència amb els objectius del projecte i de la convocatòria (fins a 10 punts). Es valorarà positivament que l'activitat presentada formi part d'una estratègia de treball amb els joves més àmplia i que no tingui caràcter puntual.
- Presència d'elements innovadors en el plantejament i la metodologia, o dels recursos utilitzats per al desenvolupament del projecte, en funció del grau d'innovació (fins a 5 punts).
- Aliança amb agents de la comunitat educativa (formal i no formal) i/o el territori en el disseny, el desenvolupament de l'activitat, difusió de les seves fases i l'avaluació del projecte (fins a 10 punts):
  - Projecte en coordinació amb altres entitats públiques i/o privades del territori (Consells comarcals, entitats juvenils, casals de joves...)
  - Impacte territorial del projecte:
    - ✓ municipal
    - ✓ comarcal
    - ✓ Altres àmbits
- Viabilitat econòmica de la programació presentada i qualitat de la gestió (adequació de pressupost al projecte presentat, horaris adequats als professionals i joves implicats, seguiment de codis de bones pràctiques) (fins a 10 punts).
- Activitats que comptin amb patrocinis o mecenatges, degudament justificats en el projecte (fins a 3 punts), dels quals:
  - Patrocini en espècie (1 punt).
  - Patrocini econòmic:
    - Fins al 5 % del pressupost global (1 punt).



## Diputació de Girona

Àrea de Cultura, Noves Tecnologies,  
Esports i Educació  
Cooperació Cultural

Superior al 5 % i fins al 10 % del pressupost global (1,5 punts).

Superior al 10 % (2 punts).

- Percentatge de finançament públic, sense comptar la participació de la Diputació de Girona i l'aportació del peticionari (fins a 2 punts), dels quals:

Fins al 40 % (0,25 punts).

Superior al 40 % i fins al 50 % (0,5 punts).

Superior al 50 % i fins al 60 % (1 punt).

Superior al 60 % (2 punts).

- Seguiment de codis de bones pràctiques (5 punts). Remuneració de l'artista i/o dels altres agents que participin en el projecte pels serveis prestats; Respecte pels drets d'autor; etc.
- Descripció dels mecanismes d'avaluació, els agents implicats en l'avaluació i en el cas de no ser la primera edició, descripció i justificació de les millores incorporades (fins a 10 punts).

D'acord amb els ODS (Agenda 2030 de Desenvolupament Sostenible):

- ODS 5 - Organització, participació i/o programació d'activitats que incorporin polítiques de gènere: (5 punts)
  - Participació femenina de dones i altres entitats dissidents en l'estructura de l'ens / entitat / organització i en la presa de decisions del projecte i de les activitats
  - Afavorir la participació i l'accés de les joves en les activitats
  - Ús de comunicació no sexista ni binària (llenguatge no sexista, continguts inclusius i imatges no discriminatòries)
  - Programació paritària
  - Programació orientada a l'eliminació de les desigualtats i discriminacions de gènere i en la violència contra les dones...
  - Visibilització de la diversitat sexual i de gènere i la sensibilització vers les relacions igualitàries i lliures d'LGTTBI-fòbia (accions de formació, informació, estudis, iniciatives, tallers de conscienciació...sobre paritat i perspectiva de gènere).
  - Altres accions desenvolupades (especificar)
- ODS 10 - Accions per atraure nous segments de població i fomentar nous públics en els projectes d'activitats per a joves. Activitats amb valor social i comunitari i estratègies que afavoreixin la incorporació a les actuacions de persones en situació d'especial vulnerabilitat social i/o educativa: (5 punts)
  - Accions d'inclusió social o programació adreçada a col·lectius més vulnerables o amb risc d'exclusió social i cultural i que donin visibilitat i apoderament a les persones joves (població nouvinguda, col·lectiu LGTTBI+...)



## Diputació de Girona

Àrea de Cultura, Noves Tecnologies,  
Esports i Educació  
Cooperació Cultural

- Accions i programació que incorporin o afavoreixin l'accessibilitat i fomentin la participació dels col·lectius amb discapacitats funcionals o diverses
  - Accions que donin suport a les iniciatives de grups i col·lectius joves des de la seva diversitat i que promoguin la participació de la gent jove en ús i gaudi dels recursos culturals públics.
  - Altres accions desenvolupades (especificar)
- ODS 7 , 11 i 13 - Criteris de sostenibilitat ambiental (5 punts):
- Programes de compensació de la petjada de carboni
  - Ús de mitjans de transport sostenibles i/o etiqueta ECO
  - Generació d'energia renovable a les instal·lacions o edificis
  - Contractació de tarifa d'energia verda/renovable
  - Sostenibilitat en la comunicació i execució del projecte: ús de paper reciclat, tintes vegetals...; comunicació a les xarxes dels aspectes de sostenibilitat ambiental implicats en les activitats programades...; material reutilitzable, reciclable o biodegradable, etc.
  - Altres accions desenvolupades (especificar)
- Projectes que s'emmarquin en el projecte 360 del municipi i/o del Consell Comarcal. (5 punts)

Les polítiques culturals i les polítiques educatives es poden enriquir mútuament a fi de beneficiar a un nombre major de la població. Un centre educatiu (ja sigui l'escola, els espais d'extraescolars, els equipaments juvenils, els espais d'educació artística, etc.), a més de ser centre de formació, també són espais on tenen lloc les primeres experiències culturals i on els seus professionals poden ser mediadors òptims entre l'alumnat i els agents culturals de l'entorn. Per fomentar i valoritzar la participació cultural del jovent és enriquidor trobar l'encaix satisfactori entre ambdós.

La perspectiva d'Educació 360 es basa en:

- El treball per l'equitat
- La personalització dels aprenentatges
- Qualitat educativa i connexió de temps i aprenentatges
- La connexió amb els agents educatius del territori
- Des d'aquesta perspectiva es valoraran aquells projectes que fomentin:
  - l'equitat en les activitats organitzades: millorant l'accés a la informació als joves, facilitant l'accessibilitat pels col·lectius amb risc d'exclusió social, incloent la perspectiva de gènere a l'activitat, o realitzant adaptacions metodològiques per garantir la participació de joves amb necessitats educatives especials.





## Diputació de Girona

Àrea de Cultura, Noves Tecnologies,  
Esports i Educació  
Cooperació Cultural

- la relació i interdependència entre agents de la comunitat educativa: desenvolupant experiències que reforcin i relacionin aprenentatges en temps lectiu i no lectiu, que connectin espais escolars i comunitaris, i/o que connectin el centre educatiu amb entitats, institucions o equipaments de l'entorn.

La valoració assolirà, com a màxim, 90 punts.

Una vegada preparades les sol·licituds, la Comissió Avaluadora ha de fer l'estudi i l'avaluació dels projectes, i, d'acord amb els criteris fixats, ha d'examinar les sol·licituds i estendre una acta amb la proposta de puntuació i de resolució, així com de la puntuació a partir de la qual s'atendran les sol·licituds.

Els sol·licitants podran presentar la documentació que considerin convenient per tal d'acreditar els criteris de valoració. La documentació que no consti explícitament a la sol·licitud, no es valorarà.

### 7. Procediment de presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds, degudament emplenades i signades digitalment per la persona interessada o per la que representi legalment l'entitat, s'han de presentar pel canal electrònic o telemàtic a la Diputació en el termini que s'estableixi en la convocatòria. Es poden utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona que s'especifiquen a la [Seu electrònica](#).

En cas que el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds coincideixi en dissabte o festiu, l'esmentat termini finalitzarà el dia hàbil següent.

Cal formular les sol·licituds mitjançant el model normalitzat disponible al web de la Diputació de Girona, acompanyat de la documentació annexa següent:

- o Projecte de foment de la participació dels joves en l'àmbit cultural —en qualsevol disciplina artística— del període de la subvenció, en el qual s'indiqui:
  - a) Justificació del projecte de l'activitat, emmarcat en el pla estratègic de treball amb els joves, si s'escau.
  - b) Objectius generals i específics del projecte
  - c) Descripció de les persones destinatàries
  - d) Descripció de les actuacions
  - e) Descripció de la metodologia
  - f) Descripció dels processos de participació dels joves
  - g) Temporalització
  - h) Recursos humans (disgregats per sexes), funcionals i econòmics



## Diputació de Girona

Àrea de Cultura, Noves Tecnologies,  
Esports i Educació  
Cooperació Cultural

- i) Mecanismes de difusió del projecte (cal assegurar que tant la comunicació escrita com la iconogràfica faran un ús no sexista del llenguatge).
  - j) Disseny de l'avaluació.
- o Els criteris de sostenibilitat ambiental s'hauran d'acreditar en el moment de fer la sol·licitud de subvenció, de la manera següent:
  - Programes de compensació de la petjada de carboni: adjuntant el certificat de compensació emès per una empresa acreditada o bé acreditant que es forma part del Fons de Carboni de la Diputació de Girona.
  - Ús de mitjans de transport sostenibles i/o etiqueta ECO: degudament justificat en el mateix projecte de l'activitat.
  - Generació d'energia renovable a les instal·lacions o edificis: certificació de la generació d'aquest tipus d'energia.
  - Contractació de tarifa d'energia verda/renovable: una còpia de la darrera factura contractada.

La documentació que s'annexi a la sol·licitud s'ha d'agrupar en arxius PDF de 10 MB com a màxim. S'aplegaran els documents seguint uns criteris de similitud: certificats, fotografies (cal especificar-ne la resolució), memòries... I a cada sol·licitud es podrà adjuntar un màxim de 10 arxius.

Els defectes de la sol·licitud s'han d'esmenar, després del requeriment i amb l'avertència de desistiment, en el termini màxim de 10 dies des de la notificació. Si transcorregut aquest termini no s'han fet les esmenes oportunes, s'entendrà que la persona interessada ha desistit de la seva sol·licitud. Aleshores es dictarà la resolució prèvia, d'acord amb els termes previstos a la legislació de procediment administratiu, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud deixen sense efecte aquest tràmit des del moment en què es coneixin, prèvia audiència de la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud. També poden ser causa de revocació de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

### 8. Instrucció del procediment i avaluació de les sol·licituds

El Servei de Cooperació Cultural de la Diputació de Girona instruirà i ordenarà de l'expedient per a l'atorgament de les subvencions previstes en aquestes bases. Les actuacions d'instrucció comprenen:

- La comprovació del compliment dels requisits per accedir a la condició de beneficiari establerts en aquestes bases.





## Diputació de Girona

Àrea de Cultura, Noves Tecnologies,  
Esports i Educació  
Cooperació Cultural

- La petició dels informes, la informació o l'assessorament que es considerin necessaris, en cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta.

Una vegada preparades les sol·licituds, la Comissió Avaluadora ha de fer l'estudi i l'avaluació dels projectes.

Una vegada avaluades les sol·licituds, la Comissió Avaluadora, composta per representants de la Diputació de Girona i de la Direcció General de Joventut, ha d'emetre un informe en què s'ha de concretar el resultat de l'avaluació efectuada.

El servei de Cooperació Cultural, en vista de l'expedient i de l'informe de la Comissió Avaluadora, ha de formular la proposta de resolució, motivada degudament, la qual ha d'expressar la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció i la quantia d'aquesta, així com la relació dels sol·licitants exclosos, en què s'indiqui la causa de l'exclusió.

La proposta de resolució continuarà, si s'escau, una relació ordenada de tots els peticionaris, amb indicació de la puntuació obtinguda, que no hagin obtingut subvenció per haver-se esgotat la quantia màxima del crèdit fixat a la convocatòria. Si algun beneficiari renuncia a la subvenció, l'òrgan concedent podrà acordar la concessió de la subvenció al sol·licitant o sol·licitants següents per ordre de puntuació sempre que amb la renúncia s'hagi alliberat crèdit suficient per atendre almenys una de les sol·licituds denegades.

La Comissió Avaluadora d'aquestes subvencions estarà integrada pels membres següents:

President: El president de la Comissió Informativa de Cultura, Noves Tecnologies, Esports i Educació

Vocals:

Un coordinador/a territorial de Joventut de les comarques de Girona o el referent tècnic de la coordinació

Un tècnic/a de Cultura de la Direcció General de Joventut

La cap del Servei de Cooperació Cultural

La persona responsable de la línia de subvencions

Els grups polítics de la Diputació de Girona podran designar un representant a la Comissió Avaluadora, el qual hi serà amb veu però sense vot.

### 9. Procediment de resolució i notificació

La proposta de resolució serà sotmesa a la consideració de la Junta de Govern, la qual resoldrà definitivament (si escau, en diversos actes), l'atorgament de les subvencions.

La Junta de Govern de la Diputació ha d'emetre la resolució corresponent en el termini màxim de tres mesos, a comptar de l'acabament del període de presentació de les sol·licituds. Un cop transcorregut aquest termini sense que



## Diputació de Girona

Àrea de Cultura, Noves Tecnologies,  
Esports i Educació  
Cooperació Cultural

s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants han d'entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

Es notificarà la resolució de manera individualitzada a tots els beneficiaris, i també als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat.

Les subvencions atorgades s'entendran fixades en l'import establert en la resolució d'aprovació de la subvenció, i podran finançar la totalitat del cost de les diferents actuacions subvencionades.

### 10. Forma d'acceptació

Una vegada comunicada la concessió de l'ajuda, i d'acord a l'art. 21.4 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, es requerirà l'acceptació expressa de la subvenció per l'ens beneficiari.

### 11. Justificació

#### 11.1. Manera de justificar

Els beneficiaris han de presentar la justificació pel canal electrònic o telemàtic mitjançant el model de compte justificatiu normalitzat, degudament emplenat i signat, al qual han d'adjuntar la documentació següent:

- 1) La memòria del projecte, que justifiqui el compliment de les condicions exigides, amb indicació de les activitats fetes i els resultats obtinguts.
- 2) La documentació acreditativa de la utilització del logotip de la Diputació de Girona en els elements informatius i de difusió de l'activitat subvencionada.
- 3) Un document annex amb els indicadors de la línia de subvencions, disponible en el web de la Diputació de Girona.

Es podran utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació de Girona, que s'especifiquen a la [Seu electrònica](#).

La documentació justificativa s'ha d'agrupar en arxius PDF de 10 MB com a màxim. S'aplegaran els documents seguint uns criteris de similitud: certificats, fotografies (cal especificar-ne la resolució), memòries... I cada justificació pot contenir un màxim de 10 arxius.

A l'efecte de la justificació es podran presentar totes les despeses imputables a l'actuació subvencionada que, de conformitat amb el dret, s'hagin produït abans d'acabar el període d'execució, amb independència que s'hagin abonat o no als creditors corresponents.

Si el cost de l'actuació resulta finalment superior al previst en la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada inicialment.



## Diputació de Girona

Àrea de Cultura, Noves Tecnologies,  
Esports i Educació  
Cooperació Cultural

En cas que el cost justificat sigui inferior al pressupost acceptat, la subvenció es minorarà proporcionalment, aplicant sobre la quantitat concedida el percentatge de desviació.

Si la desviació pressupostària entre el cost inicialment pressupostat i el cost final justificat de l'activitat objecte de la subvenció no excedeix el 10%, no comportarà la reducció de la quantia de la subvenció. Només es pot aplicar aquest percentatge si es garanteix que s'han acomplert l'objecte i la finalitat de l'ajut.

Es reduirà l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts, en el sentit exposat a la base 13a (compatibilitat, obtenció d'altres ingressos...), superin la despesa efectiva.

Una vegada examinada la documentació justificativa, amb les comprovacions que calguin, la Diputació de Girona podrà reduir la subvenció en cas que no s'acreditin els elements que s'hagin tingut en compte per a la concessió, especialment el de l'import de la despesa subvencionable.

### 11.2 Termini

El termini per justificar les accions subvencionades serà de 15 dies hàbils, a comptar del dia següent al de l'acabament del termini d'execució establert a la base 3.3.

En cas que el dia d'acabament del termini per presentar la justificació coincideixi en dissabte o festiu, l'esmentat termini finalitzarà el dia hàbil següent.

No es concediran ampliacions del termini d'execució ni de justificació.

### 12. Pagament

Es pagarà un 70 % de la subvenció en concepte de bestreta una vegada acceptada explícitament la subvenció, previ informe favorable de la persona responsable del centre gestor.

L'import restant de la subvenció s'abonarà un cop presentat el compte justificatiu o els estats comptables, previ informe favorable de la persona responsable del centre gestor.

El pagament de la subvenció s'efectuarà mitjançant una transferència bancària.

### 13. Compatibilitat de subvencions

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb qualsevol altre tipus d'ajuda, sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, ja siguin subvencions, taxes, preus públics o altres ingressos, no sobrepassi el cost total de l'actuació subvencionada.

### 14. Subcontractació



## Diputació de Girona

Àrea de Cultura, Noves Tecnologies,  
Esports i Educació  
Cooperació Cultural

Es permet que les entitats beneficiàries subcontractin les actuacions objecte de subvenció, però les obligacions econòmiques que se'n derivin han d'anar a càrrec de l'entitat respectiva.

### **15. Modificació de les subvencions**

Una vegada s'hagi aprovat la resolució corresponent, els beneficiaris no podran demanar ni sol·licitar un canvi de l'objecte o el destí de la subvenció atorgada, ni sol·licitar la modificació del pressupost o del percentatge de finançament.

### **16. Invalidesa, revocació i reintegrament**

La Diputació de Girona podrà revocar totalment o parcial les subvencions. En aquest cas, el beneficiari tindrà l'obligació de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent, d'acord amb els supòsits següents:

- a) Els que recull l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- b) En cas d'incompliment d'altres obligacions que s'estableixen en aquestes bases.
- c) Altres supòsits que preveu la normativa reguladora de subvencions.

El servei de Cooperació Cultural tramitarà, si escau, els expedients d'invalidesa, revocació i reintegrament de les subvencions concedides, i la Junta de Govern de la Diputació serà l'òrgan competent per adoptar els acords corresponents.

### **17. Prohibició de contractació amb persones vinculades**

Els beneficiaris no podran concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats, llevat que la contractació es porti a terme amb les condicions normals de mercat i s'obtingui l'autorització de l'òrgan concedent de la Diputació de Girona.

Tampoc no se'n podrà concertar l'execució en els altres supòsits que preveu l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

### **18. Protecció de dades**

Les dades personals que els sol·licitants de la subvenció comuniquin durant el procediment, tant si actuen en nom propi com si ho fan en representació d'una persona jurídica, les tractarà la Diputació de Girona com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (Reglament general de protecció de dades), amb la finalitat de gestionar la subvenció i portar a terme les actuacions que se'n derivin establertes per la Llei. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment d'una missió d'interès públic (article 6.1 e del Reglament) i d'obligacions legals (article 6.1 c ). En cas que la tramitació de la sol·licitud impliqui la comunicació de dades d'altres persones a la Diputació de Girona, els sol·licitants hauran d'informar les persones afectades d'aquesta comunicació. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, portabilitat, rectificació, supressió, sol·licitud de la limitació del tractament i oposició) la persona interessada es podrà



## Diputació de Girona

Àrea de Cultura, Noves Tecnologies,  
Esports i Educació  
Cooperació Cultural

adreçar en qualsevol moment a la Diputació de Girona. La informació detallada del tractament, incloent-hi les vies d'exercici dels drets de les persones interessades, es pot consultar a la seu electrònica de la Diputació de Girona.

### 19. Verificació i control

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts per la Diputació de Girona s'entendran com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida.

No obstant això, els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui efectuar la Diputació de Girona, i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, així com a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

### 20. Obligació de difusió i publicitat

Els beneficiaris han de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió en relació amb les actuacions que siguin objecte de subvenció, encara que l'actuació ja hagi estat realitzada. En aquest cas, en poden fer difusió a través del web de l'entitat.

Si s'incompleix aquesta obligació, i sens perjudici de les responsabilitats que, per aplicació del règim establert en el títol IV de la Llei general de subvencions, puguin correspondre, s'aplicaran les regles següents:

- a) Si encara és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a 15 dies, i l'ha d'advertir de manera expressa que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.
- b) Si pel fet d'haver-se desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures no és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives, sempre que permetin fer la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que l'òrgan concedent dirigeixi al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a 15 dies per a l'adopció de l'acte corresponent, i se l'ha d'advertir que l'incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.

### 21. Altres obligacions dels beneficiaris

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.
- b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.
- c) Comunicar a la Diputació, en qualsevol moment i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- d) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents exigits en la legislació general i sectorial aplicable al beneficiari.



## Diputació de Girona

Àrea de Cultura, Noves Tecnologies,  
Esports i Educació  
Cooperació Cultural

- e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- f) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
- g) Aportar un certificat del secretari o la secretària que acrediti que la contractació s'ha realitzat d'acord amb el que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i la resta de normativa vigent en matèria de contractació administrativa.
- h) En compliment del que estableix l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, les persones jurídiques a les quals s'hagi concedit una subvenció per un import superior a 10.000 € han de comunicar a l'òrgan concedent, mitjançant una declaració responsable, la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració.

## 22. Principis ètics i de conducta

Els beneficiaris d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, els beneficiaris d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No fer accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts, o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, els beneficiaris de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirecta, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a les finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.





## Diputació de Girona

Àrea de Cultura, Noves Tecnologies,  
Esports i Educació  
Cooperació Cultural

- e) Complir les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en el supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta seran d'aplicació el règim sancionador que disposa la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que estableix l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'altres possibles conseqüències establertes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

### 23. Règim jurídic

El marc normatiu pel qual es regeixen aquestes subvencions és:

- a) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- b) La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- c) El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
- d) El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
- e) L'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.
- f) Les Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Girona.
- g) Qualsevol altra disposició normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.

### 24. Interpretació

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en la Diputació de Girona, i correspon a la Presidència d'aquest ens la resolució de les incidències que es produeixin en la seva gestió i execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

### 25. Vigència

Aquestes bases regeixen des del dia següent al de la seva publicació íntegra en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG), i seran vigents fins que se n'acordi la modificació o derogació.

### Disposició adicional primera

En el supòsit que durant el termini d'informació pública de les bases s'hi formulin al·legacions o que una vegada aprovades definitivament s'hi interposi un recurs, l'òrgan competent per resoldre'ls, així com per resoldre els recursos que s'interposin contra la resolució de la convocatòria corresponent, serà el president de la Diputació. D'aquestes resolucions del president se'n donarà compte en la primera sessió que es dugui a terme del Ple de la Diputació.



## **Disposició addicional segona**

L'extracte de les convocatòries de les subvencions regulades en aquestes bases, previst a l'article 17.3 *b* de la Llei 38/2003, general de subvencions, es publicarà en el BOPG.

## **Disposició derogatòria**

Quan entrin en vigor aquestes bases, quedarà derogada qualsevol altra norma anterior, d'igual rang o inferior, en tot allò que s'oposi al contingut d'aquestes bases.

## **Annex 2**

### **Bases reguladores de subvencions per al finançament de la programació estable professional dels equipaments escènics i musicals multifuncionals de les comarques de Girona**

#### **1. Definició de l'objecte**

Aquestes bases tenen per finalitat estructurar i fixar els criteris i el procediment per a la concessió de subvencions de l'Àrea de Cultura, Noves Tecnologies, Esports i Educació de la Diputació de Girona per al finançament de la programació estable professional dels equipaments escènics i musicals multifuncionals de les comarques de Girona.

#### **2. Procediment de concessió**

El procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de concurrència competitiva i convocatòria pública, que ha d'aprovar la Junta de Govern de la Diputació. Les subvencions es concediran a tots els destinataris assenyalats a la base 4 que presentin les sol·licituds en el període fixat en la convocatòria i compleixin els requisits previstos en aquestes bases.

Les subvencions que s'atorguin tenen caràcter finalista, no generen cap dret a obtenir altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

#### **3. Despeses subvencionables i període d'execució**

3.1. Es considera despesa subvencionable la que de manera inequívoca respongui a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulti estrictament necessària i es faci en el termini i en les condicions que determinen aquestes bases. El cost dels béns o serveis subvencionats en cap cas pot superar el seu valor de mercat.

3.2 Es podran finançar amb càrrec a aquesta línia les despeses subvencionables dutes a terme a la demarcació de Girona següents: