Diputació de Girona · Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 227 · Núm. edicte 9995 · Data 26-11-2021 · CVE BOP-2021_0_227_9995 · Pàg. 1-13 · https://ddgi.cat/bop
BOP

ANUNCI

Anunci d'aprovació inicial de la modificació de les Bases específiques reguladores de subvencions per a polítiques de foment de la participació ciutadana

El Ple de la Diputació, en la sessió del 23 de novembre de 2021 ha aprovat inicialment la modificació de les Bases específiques reguladores de subvencions per a polítiques de foment de la participació ciutadana, el text de les quals es transcriu literalment a continuació:

"Bases específiques reguladores de subvencions per a polítiques de foment de la participació ciutadana

1. Definició de l'objecte
Aquestes bases tenen per finalitat estructurar i fixar els criteris i el procediment per a la concessió de subvencions de la Secció de Participació Ciutadana, Bon Govern i Transparència de la Diputació de Girona per finançar programes d'ajuntaments per planificar i executar les polítiques de foment de la participació ciutadana.

2. Procediment de concessió
El procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de concurrència competitiva i convocatòria pública, mitjançant la comparació de les sol·licituds que es presentin en el període fixat en la convocatòria, que haurà d'aprovar la Junta de Govern, i establir-ne una prelació d'acord amb els criteris de valoració que disposen aquestes bases.
L'extracte de la convocatòria de subvencions regulada en aquestes bases, establert en l'article 17.3 b de la Llei 38/2003, general de subvencions, es publicarà al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOPG).
Les subvencions que s'atorguin tenen caràcter finalista, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

3. Despeses subvencionables i període d'execució
3.1 Despeses subvencionables
Es considera despesa subvencionable la que de manera inequívoca respongui a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulti estrictament necessària, s'efectuï en el termini i en les condicions que determinen aquestes bases i estigui relacionada directament amb:

- Els processos participatius destinats a involucrar la ciutadania en la presa de decisions municipals. Qualsevol tipus de consulta popular només es considerarà subvencionable si està inclosa dins d'un procés participatiu.
- La creació o redefinició d'espais i òrgans de participació, estables o puntuals, que facilitin la participació de la ciutadania en les polítiques municipals (consells, fòrums, taules...).
- El disseny i la implementació de polítiques públiques que comptin amb la participació ciutadana.

No es consideren subvencionables les despeses següents:

- Les d'adquisició de béns immobles i d'obres de construcció i reparació.
- Les de funcionament i manteniment d'espais i òrgans de participació que no siguin d'ús exclusiu per a aquesta finalitat.
- Les de funcionament o manteniment d'òrgans de participació ja existents.
- Les d'activitats merament ludicofestives sense un component pedagògic participatiu explícit.
- Les d'accions d'informació o de comunicació no vinculades a un procés participatiu.
- Els imports satisfets en concepte d'IVA quan tinguin el caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part de l'ens sol·licitant de la subvenció.

El cost dels béns o serveis subvencionats en cap cas pot superar el seu valor de mercat.

3.2. Període d'execució
El període d'execució s'inicia l'1 de gener de l'any de la convocatòria i finalitza el 31 d'octubre del mateix any, data límit per a justificar les despeses subvencionables objecte de facturació, i poden tenir el seu origen o contractació, de manera total o parcial, en exercicis anteriors al de la justificació.

Aquest termini d'execució es pot ampliar, d'ofici o prèvia sol·licitud del beneficiari, mitjançant una resolució del president de la Diputació, d'acord amb el que estableix l'article 28.2 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació.

4. Destinataris
Poden concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquestes bases les entitats locals incloses en l'àmbit territorial de la Diputació de Girona, que compleixin els requisits establerts a l'article 13 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions.

5. Forma de determinar la quantia de les subvencions
L'import de les subvencions a distribuir entre els sol·licitants no pot superar l'import del crèdit assignat en cadascuna de les convocatòries i, si s'escau, a les ampliacions que s'acordin. Les condicions de les ampliacions seran les que s'hagin determinat específicament en cada convocatòria.

- Les subvencions no han d'excedir el percentatge del 90 %, calculat sobre el pressupost de les despeses subvencionables.
- L'import màxim de la subvenció concedida és de 5.000 €.
- Els projectes amb pressupostos inferiors a 2.500 € queden exclosos d'aquesta subvenció.
- Cada sol·licitud presentada s'avalua tècnicament d'acord amb els criteris establerts al punt 6è d'aquestes bases. La puntuació obtinguda ha de ser superior a 25 punts d'un màxim de 50 punts per accedir a la subvenció.
- Una vegada avaluats tots els projectes, s'ordenen de més a menys puntuació d'acord amb les valoracions obtingudes amb més de 25 punts, i s'estableix una prelació.

Diputació de Girona
BOP Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 227 · Núm. edicte 9995 · Data 26-11-2021 · CVE BOP-2021_0_227_9995 · Pàg. 2-13 · https://ddgi.cat/bop

- Les subvencions s'assignen segons l'ordre de la prelació obtinguda i fins a esgotar el crèdit assignat a la convocatòria.
- En cas d'empat en la valoració de les sol·licituds es prioritzaran els municipis de menys població.
- Una vegada assignats tots els imports, si resta crèdit per atribuir, aquest saldo es pot assignar al projecte següent de la prelació que tingui més 25 punts, per tal d'esgotar completament el crèdit de la convocatòria. Aquest darrer import pot resultar inferior al que correspondria d'acord amb el pressupost del projecte.

6. Criteris de valoració

Els criteris que han de servir per valorar les sol·licituds presentades i les puntuacions màximes que s'atorguen són els següents:

Grau de qualitat tècnica del projecte: què i amb qui *(concepte i claredat expositiva)* - Explica què es vol fer (objectiu)? - Explica per què es vol fer (justificació)? - Explica qui participarà en el procés? - Explica amb quins recursos humans i materials es compta? - El llenguatge utilitzat és clar, concret i breu?	fins a... 5 punts 2 punts 3 punts 3 punts 2 punts	fins a 15 punts
Metodologia: com i quan - Explica les fases del procés que s'han planificat? - Explica quins mecanismes i eines participatives es faran servir? *(Tallers, dinàmiques, suport d'eines TIC en el procés, etc.)* - Fa servir dos o més mecanismes i/o eines diferents? - Hi ha un calendari o un cronograma del procés?	fins a ... 4 punts 3 punts 1 punts 2 punts	fins a 10 punts
Originalitat o innovació en el procés participatiu: (que contingui fórmules innovadores d'implicació de la ciutadania) Explica i justifica els elements innovadors/originals del projecte: - en la metodologia? - en les activitats? - tecnològics?	fins a ... 1 punt 1 punt 1 punt	fins a 3 punts
Alineament amb els objectius de desenvolupament sostenible (ODS) - ODS 5 - Es preveuen accions per afavorir la participació equitativa entre homes i dones en el procés? - ODS 10 - Es preveuen accions per afavorir la participació en el procés de tota la ciutadania (edat, sexe, origen, situació econòmica, etc.)? - ODS 16 El procés o política pública forma part d'una acció de transparència i retiment de comptes del govern municipal? - ODS 17. El procés participatiu preveu l'enfortiment de la xarxa entre diferents actors del municipi?	fins a ... 0,5 punts 0,5 punts 0,5 punts 0,5 punts	fins a 2 punts

Diputació de Girona
BOP Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 227 · Núm. edicte 9995 · Data 26-11-2021 · CVE BOP-2021_0_227_9995 · Pàg. 3-13 · https://ddgi.cat/bop

Pla de comunicació vinculat al procés participatiu - Explica les accions comunicatives previstes? - Planteja el calendari de les accions comunicatives?	fins a ... 3 punts 2 punts	fins a 5 punts
Disseny del seguiment, retorn i avaluació - Explica com es farà el seguiment del procés? - Planteja amb quins indicadors s'avaluarà? - Explica les accions de retorn del procés previstes?	fins a ... 3 punts 2 punts 5 punts	fins a 10 punts
Puntuació en relació amb el nombre d'habitants del municipi: Municipis de fins a 1.000 habitants Municipis de 1.001 a 2.000 habitants Municipis de 2.001 a 5.000 habitants Municipis de 5.001 a 10.000 habitants Municipis de més de 10.001 habitants	 5 punts 4 punts 3 punts 2 punts 1 punt	fins a 5 punts
Màxima puntuació		50 punts

Cada sol·licitud pot obtenir una puntuació màxima de 50 punts
Les sol·licituds que no obtinguin una puntuació mínima de 25 punts seran desestimades

7. Procediment de presentació de les sol·licituds
Es pot presentar una única sol·licitud de subvenció per ajuntament dins del termini que estableixi la convocatòria corresponent, mitjançant el model normalitzat disponible al web de la Diputació de Girona (*www.ddgi.cat*).
La sol·licitud ha d'estar signada per l'alcalde o alcaldessa, mitjançant signatura electrònica, amb un certificat vàlid, emès per una entitat certificadora reconeguda pel Consorci d'Administració Oberta de Catalunya. S'han de presentar per via telemàtica a través de la plataforma EACAT.

A la sol·licitud específica per a aquesta línia de subvencions s'hi ha d'adjuntar obligatòriament **l'annex I**, que és el document que ha de recollir tota la informació del projecte per al qual es demana la subvenció, i s'han d'emplenar els camps que recull el model, la informació dels quals és necessària per fer la valoració tècnica. Es puntuaran amb 0 punts els apartats d'aquest annex que estiguin buits de contingut o incomplets.

Per tant, cal presentar:
– La **sol·licitud** específica per a aquesta línia de subvencions.
– L'**annex I,** en format PDF i amb un límit de 10 Mb, que recull el projecte o procés participatiu. Aquest document, que es publicarà al web de la Diputació, ha d'especificar:

1. Nom del projecte (com es diu el procés?)
2. Breu descripció
3. Nombre d'habitants del municipi (d'1 a 5 punts)
4. Objectiu (què es vol fer?) (fins a 5 punts)
5. Justificació (per què es vol fer?) en un paràgraf (fins a 2 punts)
6. A qui va dirigit el procés (qui participarà en el procés?) (fins a 3 punts)
7. Recursos (amb quins recursos humans i materials es vol portar a terme?) (fins a 3 punts)

Diputació de Girona
BOP Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 227 · Núm. edicte 9995 · Data 26-11-2021 · CVE BOP-2021_0_227_9995 · Pàg. 4-13 · https://ddgi.cat/bop

8. Metodologia (com es farà?, fases i mecanismes del procés) (fins a 8 punts)
9. Calendari o cronograma (quant de temps durarà el procés?) (fins a 2 punts)
10. Originalitat o innovació (quines accions innovadores es volen implementar?; per què són innovadores?) (fins a 3 punts)
11. Accions d'alineament del procés amb els ODS (si s'escau) (fins a 2 punts)
12. Comunicació (com s'explicarà el procés/projecte? - pla de comunicació) (fins a 5 punts)
13. Seguiment i avaluació (com s'avaluarà?, amb quins indicadors?) (fins a 5 punts)
14. Retorn (com es farà el retorn a la ciutadania?) (fins a 5 punts)
15. Pressupost (quant costarà?)
16. Utilització d'un llenguatge clar, concret i breu (fins a 2 punts)

No es poden presentar projectes que s'hagin elaborat per a finalitats diferents de les exposades a la base 3a, encara que continguin una part sobre participació ciutadana. En cas que es vulguin presentar aquests projectes, s'ha de reelaborar i adaptar a les previsions d'aquestes bases.

Els defectes en la sol·licitud s'han d'esmenar, després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de deu dies des de la notificació. Si transcorregut aquest termini no s'han esmenat els defectes, s'entendrà que l'interessat ha desistit de la seva sol·licitud. Aleshores es dictarà la resolució prèvia, d'acord amb els termes establerts en la legislació de procediment administratiu, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud de subvencions deixen sense efecte aquest tràmit des del moment en què es coneguin i prèvia audiència a la part interessada i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que puguin ser causa de revocació de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

La documentació s'ha d'annexar a la sol·licitud en arxius en format PDF de 10 MB com a màxim. Els documents d'un mateix tipus, com ara certificats, memòries i fotografies, poden formar un únic arxiu en format PDF. No s'accepten contenidors d'arxius o fitxers, ja siguin en format PDF (carpetes PDF) o bé en formats de compressió del tipus ZIP o RAR.

8. Instrucció del procediment i avaluació de les sol·licituds

El centre gestor de Participació Ciutadana, Bon Govern i Transparència de l'Àrea d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local de la Diputació de Girona duu a terme la instrucció i l'ordenació de l'expedient per a l'atorgament de les subvencions establertes en aquestes bases.

Les activitats d'instrucció comprenen:

- La comprovació del compliment dels requisits de condició de beneficiari establerts en aquestes bases.

Diputació de Girona
BOP Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 227 · Núm. edicte 9995 · Data 26-11-2021 · CVE BOP-2021_0_227_9995 · Pàg. 5-13 · https://ddgi.cat/bop

- L'avaluació de les sol·licituds, efectuada conforme als criteris establerts en aquestes bases.
- La petició dels informes, la informació o l'assessorament que s'estimin necessaris en cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta.

Una vegada avaluades les sol·licituds, la Comissió Avaluadora emet un informe per concretar el resultat de l'avaluació efectuada.

El centre gestor, en vista de l'expedient i de l'informe de la Comissió Avaluadora, formula la proposta de resolució, degudament motivada, que ha d'expressar la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció i la quantia d'aquesta, així com la relació dels sol·licitants exclosos, amb la indicació de la causa de l'exclusió.
La Comissió Avaluadora d'aquestes subvencions està integrada pels membres següents o per les persones que deleguin:

- President: El president de la Comissió Informativa d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local.
- Vocals:
    - El cap del Servei d'Assistència i Cooperació als Municipis
    - Els tècnics del centre gestor de Participació Ciutadana, Bon Govern i Transparència.

Els grups polítics de la Diputació de Girona poden designar una persona que els representi a la Comissió Avaluadora, la qual hi serà amb veu, però sense vot.

9. Procediment de resolució i notificació
La proposta de resolució és sotmesa a consideració de la Junta de Govern, òrgan que resol definitivament, si escau, en diversos actes, l'atorgament de les subvencions.

Es notificarà la resolució a tots els beneficiaris, als peticionaris les sol·licituds dels quals, tot i complir les condicions per ser beneficiaris, no hagin obtingut subvenció en excedir la quantia màxima del crèdit fixat a la convocatòria i també als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat.

La Junta de Govern de la Diputació emet la resolució corresponent en el termini màxim de sis mesos, a comptar des de l'acabament del període de presentació de les sol·licituds. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants han d'entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

Si algun beneficiari renuncia a la subvenció abans de l'acabament del termini d'execució de la convocatòria, la Junta de Govern pot acordar concedir la subvenció al sol·licitant o sol·licitants següents, d'acord amb l'ordre de puntuació, sempre que amb la renúncia s'hagi alliberat crèdit suficient per atendre almenys una de les sol·licituds.

10. Forma d'acceptació
Una vegada comunicada la concessió de l'ajuda, si en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució el beneficiari no manifesta el contrari, s'entén acceptada la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades que hi siguin aplicables.

Diputació de Girona
BOP Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 227 · Núm. edicte 9995 · Data 26-11-2021 · CVE BOP-2021_0_227_9995 · Pàg. 6-13 · https://ddgi.cat/bop

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 227 · Núm. edicte 9995 · Data 26-11-2021 · CVE BOP-2021_0_227_9995 · Pàg. 7-13 · https://ddgi.cat/bop

11. Justificació

11.1. Documents i forma de justificar

Els beneficiaris han de presentar la justificació per via telemàtica a través de la plataforma EACAT, mitjançant el model de compte justificatiu normalitzat, emplenat i signat degudament, que està disponible all web de la Diputació (www.ddgi.cat), així com la memòria, el vídeo i l'acreditació de la publicitat, tal com es concreta a continuació:

- Memòria d'execució del projecte: d'acord amb el model de l'**annex II**, que ha de tenir com a màxim cinc pàgines i que obligatòriament ha d'incloure:
    1. Nom (com es diu el procés?)
    2. Breu descripció
    3. Objectiu (què s'ha fet?, s'ha acomplert l'objectiu?)
    4. Justificació (per què s'ha fet?) en un sol paràgraf
    5. A qui va dirigit el procés (qui ha participat en el procés?)
    6. Recursos (amb quins recursos humans i materials s'ha portat a terme?)
    7. Metodologia (com s'ha fet?, fases i mecanismes del procés)
    8. Calendari o cronograma (quant de temps ha durat el procés?)
    9. Originalitat o innovació (quines accions innovadores s'han implementat?, per què són innovadores?)
    10. Accions d'alineament del procés amb els ODS (si s'escau)
    11. Comunicació (com s'ha explicat? - pla de comunicació)
    12. Seguiment i avaluació (com s'ha fet el seguiment i l'avaluació?)
    13. Retorn (com s'ha fet el retorn a la ciutadania?)
    14. Cost (quant ha costat? - relació de despeses)

- Vídeo: Enllaç a un vídeo que acrediti que s'han dut a terme les diferents fases del procés del projecte subvencionat. Aquest vídeo que es pot elaborar a partir d'un recull d'imatges (fotografies en formats habituals d'imatge .AVI, .MPEG) o de gravacions (en format .MOV), ha d'estar publicat a la plataforma Youtube, i es publicarà a l'espai web de la Diputació.
  El vídeo ha de mostrar com s'ha desenvolupat el procés participatiu. En el cas que en aquest enregistrament apareguin imatges en què es reconegui el rostre i la veu de les persones que hi participen, l'ajuntament ha d'haver recollit les autoritzacions corresponents dels drets d'imatge, d'acord amb la normativa en matèria de protecció de dades, dret a l'honor i a la intimitat i a la pròpia imatge. Aquesta autorització ha de preveure la difusió de l'enregistrament pels canals propis de l'ajuntament així com pels de la Diputació de Girona, com a entitat que dona suport econòmic al projecte finançat.
- Acreditació de la publicitat: Cal acreditar el compliment de l'obligació de difusió i publicitat que s'estableix al punt 22 d'aquestes bases, en la pàgina web municipal, en cartells, en plafons informatius o en fullets, ja sigui fent esment del suport econòmic de la Diputació de Girona en el projecte subvencionat, o bé inserint-hi el logotip de la Diputació de Girona.

A l'efecte de la justificació es poden presentar totes les despeses imputables a l'actuació subvencionada que, d'acord amb el dret, s'hagin produït abans d'acabar el període d'execució, amb independència que s'hagin abonat o no als creditors corresponents.

Els resultats i el retorn del procés participatiu no cal que figurin en la memòria del compte justificatiu, només cal justificar la realització de les accions previstes en el projecte.

En el cas que els documents presentats com a justificació siguin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat la necessitat d'esmenar-los o de completar-los en el termini de quinze dies hàbils.

11.2. Termini
El termini per justificar les accions subvencionades finalitza el 31 d'octubre del mateix any de la convocatòria.

Aquest termini de justificació es pot ampliar mitjançant una resolució del president de la Diputació, d'acord amb el que estableix l'article 28.2 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació. L'ampliació del termini de justificació comporta també la del període d'execució de les despeses subvencionables que s'estableix en el punt 3.2 d'aquestes bases.

El termini màxim perquè els beneficiaris sol·licitin una pròrroga és de fins a quinze dies naturals abans de la finalització dels terminis de justificació anteriors.

En cas que el dia d'acabament del termini per presentar la justificació coincideixi en dissabte o festiu, el termini esmentat finalitzarà el dia hàbil següent.

11.3. Requeriment de la justificació
Si un cop finalitzat el termini no s'ha presentat la documentació justificativa, es requerirà el beneficiari perquè la presenti en un termini màxim de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà de la notificació formal, i se l'advertirà que en cas que no ho faci es revocarà la subvenció.

12. Criteris de gradació dels possibles incompliments
Una vegada examinada la documentació justificativa, amb les comprovacions que, si escau, s'efectuïn, la Diputació de Girona pot reduir la subvenció en els casos següents:

a. Quan no s'acreditin els elements que s'hagin tingut en compte en la concessió, especialment el de l'import de la despesa subvencionable.
b. En cas que la despesa justificada sigui inferior a la fixada com a despesa a justificar en la resolució de concessió, la subvenció es reduirà de manera que es mantingui el mateix percentatge de subvenció sobre la quantitat fixada com a despesa a justificar.Si la desviació pressupostària entre el cost inicialment pressupostat i el cost finalment justificat de l'activitat subvencionada no excedeix el 10%, no s'aplicarà cap reducció de la quantia de la subvenció, sempre que es garanteixi que s'han acomplert l'objecte i la finalitat de l'ajut. Si el cost de l'actuació resulta finalment superior al previst en la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada inicialment.
c. Quan els ingressos obtinguts, en el sentit exposat a la base 14a, superin la despesa efectiva.

Diputació de Girona
BOP Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 227 · Núm. edicte 9995 · Data 26-11-2021 · CVE BOP-2021_0_227_9995 · Pàg. 8-13 · https://ddgi.cat/bop

13. Pagament
La Diputació pot efectuar, mitjançant una transferència bancària, els pagaments totals o parcials de l'import atorgat un cop s'hagin presentat els justificants de la despesa i hagin obtingut l'aprovació del centre gestor de Participació Ciutadana, Bon Govern, i Transparència

14. Compatibilitat de subvencions
Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb qualsevol altre tipus d'ajuda sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, siguin subvencions, taxes, preus públics o altres ingressos, no sobrepassi el cost total de l'actuació subvencionada.

15. Subcontractació
Es permet que els ens locals beneficiaris subcontractin totes les actuacions objecte de subvenció, però les obligacions econòmiques que se'n derivin han d'anar a càrrec de l'ens local respectiu.

16.Reformulació de sol·licituds
No es preveu el tràmit de reformulació de sol·licituds.

17. Modificació de les subvencions
Els beneficiaris no poden demanar un canvi de l'objecte o destí de la subvenció atorgada, una vegada s'hagi aprovat la resolució corresponent, però s'admetran modificacions no substancials dels elements tinguts en compte en la concessió.

18. Invalidesa, revocació i reintegrament
La Diputació de Girona pot revocar totalment o parcial les subvencions, amb l'obligació del beneficiari de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent, en els supòsits següents:
a) Els que estableix l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
b) En cas d'incompliment d'altres obligacions que recullen aquestes bases.
c) Altres supòsits que estableix la normativa reguladora de subvencions.

El centre gestor de Participació Ciutadana, Bon Govern i Transparència, tramitarà, si escau, els expedients d'invalidesa, revocació i reintegrament de les subvencions concedides, i la Junta de Govern de la Diputació serà l'òrgan competent per adoptar els acords corresponents.

19. Prohibició de contractar amb persones vinculades
Els beneficiaris no podran concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats, llevat que la contractació es dugui a terme amb les condicions normals de mercat i s'obtingui l'autorització de la Diputació de Girona.

Tampoc no es podrà concertar l'execució en els altres supòsits que estableix l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

20. Protecció de dades

Diputació de Girona
BOP Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 227 · Núm. edicte 9995 · Data 26-11-2021 · CVE BOP-2021_0_227_9995 · Pàg. 9-13 · https://ddgi.cat/bop

Les dades personals que els sol·licitants de la subvenció comuniquin durant el procediment, actuant en nom propi o en representació d'una persona jurídica, seran tractades per la Diputació de Girona com a responsable del tractament en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016), amb la finalitat de gestionar la convocatòria i portar a terme les actuacions que se'n deriven establertes
per llei. La legitimació del tractament es fonamenta en el compliment d'una missió d'interès públic (art. 6.1 e del Reglament) i d'obligacions legals (art. 6.1 c). En cas que la tramitació de la sol·licitud impliqui la comunicació de dades d'altres persones a la Diputació de Girona, les persones sol·licitants han d'informar les persones afectades d'aquesta comunicació. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, portabilitat, rectificació, supressió, sol·licitud de limitació del tractament i oposició), la persona interessada es pot adreçar en qualsevol moment a la Diputació de Girona. La informació detallada del tractament, incloses les vies d'exercici dels drets de les persones interessades, es pot consultar a la seu electrònica de la Diputació de Girona.

21. Verificació i control

Els comptes justificatius que compleixin els requisits establerts per la Diputació de Girona s'entenen com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida.
No obstant això, els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui efectuar la Diputació de Girona, i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, així com a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

22. Obligació de difusió i publicitat

Els beneficiaris han de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió de les actuacions que siguin objecte de subvenció, mitjançant la publicació a la pàgina web municipal, al material gràfic que editin, com ara cartells, plafons informatius, tríptics i fullets o bé al vídeo resum del projecte subvencionat, encara que l'actuació ja s'hagi realitzat.
La difusió de la subvenció s'ha d'acreditar juntament amb el compte justificatiu, tal com estableix la base 11.1.
Si s'incompleix aquesta obligació, i sense perjudici de les responsabilitats en què, per aplicació del règim establert en el títol IV de la Llei general de subvencions puguin correspondre, s'aplicaran les regles següents:
a) Si encara n'és possible el compliment en els termes establerts, l'òrgan concedent haurà de requerir el beneficiari perquè adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a quinze dies, amb l'advertència expressa que aquest incompliment podrà comportar la revocació de la subvenció.
b)Si pel fet d'haver-se desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures no n'és possible el compliment en els termes establerts, l'òrgan concedent podrà establir mesures alternatives sempre que permetin fer la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que l'òrgan concedent dirigeixi al beneficiari s'haurà de fixar un termini no superior a quinze dies per adoptar-les, amb l'advertència que aquest incompliment podrà comportar la revocació de la subvenció.

23. Altres obligacions del beneficiaris

Diputació de Girona
BOP Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 227 · Núm. edicte 9995 · Data 26-11-2021 · CVE BOP-2021_0_227_9995 · Pàg. 10-13 · https://ddgi.cat/bop

a) Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.
b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.
c) Comunicar a la Diputació, en qualsevol moment i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
d) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents exigits en la legislació general i sectorial aplicable al beneficiari.
e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
f) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits que estableix la legislació aplicable.

24. Principis ètics i de conducta

Els beneficiaris d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de dur a terme, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'han d'abstenir de
dur a terme qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
Amb caràcter general, els beneficiaris d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

a. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
b. No dur a terme accions que posin en risc l'interès públic.
c. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, els beneficiaris de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

a. Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
b. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
c. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
d. Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest dugui a terme per al seguiment i avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sol·licitin per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
e. Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o administracions de

Diputació de Girona
BOP Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 227 · Núm. edicte 9995 · Data 26-11-2021 · CVE BOP-2021_0_227_9995 · Pàg. 11-13 · https://ddgi.cat/bop

referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'apartat 4t de l'article 3 de la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i les regles de conducta és aplicable el règim sancionador establert en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que recull l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències que estableix la legislació vigent en matèria de subvencions.

25. Règim jurídic

El marc normatiu pel qual es regeixen aquestes subvencions és:

a. La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
b. La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
c. El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
d. El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
e. L'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.
f. Les bases d'execució del pressupost de la Diputació de Girona.
g. Qualsevol altra disposició normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.

26. Interpretació

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en la Diputació de Girona, i correspon a la Presidència d'aquest ens la resolució de les incidències que es produeixin en la seva gestió i execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

27. Vigència

Aquestes bases regeixen des de l'endemà de la seva publicació íntegra al *Butlletí Oficial de la Província de Girona*, i seran vigents fins que se n'acordi la modificació o derogació.

Disposició addicional primera

En el supòsit que durant el termini d'informació pública de les bases s'hi formulin al·legacions o que una vegada aprovades definitivament s'hi interposi recurs, l'òrgan competent per resoldre'ls, així com per resoldre els recursos que s'interposin contra la resolució de la convocatòria corresponent, serà el president de la Diputació. D'aquestes resolucions del president se'n donarà compte en la primera sessió que tingui lloc del Ple de la Diputació.

Disposició addicional segona

L'extracte de les convocatòries de les subvencions regulades en aquestes bases, previst en l'article 17.3 b de la Llei 38/2003, general de subvencions, es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Girona.

D'acord amb l'article 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les subvencions s'han de publicar al web de la Diputació de Girona.

Disposició addicional tercera

Diputació de Girona
BOP Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 227 · Núm. edicte 9995 · Data 26-11-2021 · CVE BOP-2021_0_227_9995 · Pàg. 12-13 · https://ddgi.cat/bop

D'acord amb els articles 18 i 20.8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, s'ha de fer publicitat de la informació sobre les convocatòries i les resolucions de concessió de subvencions mitjançant la Base de Dades Nacional de Subvencions.»

De conformitat amb l'article 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, les bases se sotmeten a informació pública per un termini de 20 dies hàbils, mitjançant anunci al Butlletí Oficial de la Província i al tauler d'anuncis electrònic (e-Tauler) de la corporació i, per referència, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. La data d'inici del còmput serà l'endemà de la publicació al DOGC, en aplicació de l'article 30.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En el supòsit que durant el termini d'informació pública no s'hi formulin al·legacions i/o reclamacions, les bases quedaran aprovades definitivament.

Diputació de Girona
BOP Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 227 · Núm. edicte 9995 · Data 26-11-2021 · CVE BOP-2021_0_227_9995 · Pàg. 13-13 · https://ddgi.cat/bop

Document signat per Miquel Noguer Planas - DNI (TCAT)
en data 24/11/2021

Signat per:
Diputació de Girona